

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Ecologische zorgboerderij De Mikkelfhorst

Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelfhorst'

Locatienummer: 189



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	2
Bedrijfsgegevens	2
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	3
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	3
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	3
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	3
2 Voorwoord	4
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2.2 Zorgboerderij in beeld	4
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ecologische zorgboerderij De Mikkelfhorst

Registratienummer: 189

Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02071925

Website: <http://www.mikkelfhorst.nl>

Locatiegegevens

Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelfhorst'

Registratienummer: 189

Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Ecologische Boerderij De Mikkellhorst, in het dorp Haren en nabije omgeving beter bekend als Zorgboerderij De Mikkellhorst.

Al schrijvende in januari 2020 kijken we met gemengde gevoelens terug op vorig jaar.

Illustreerend is de eerste nieuwsbrief die nu rond deze periode weer is verschenen. Als we de opsomming zien van alle activiteiten die in 2019 hebben plaats gevonden dan herken je de dynamiek van onze organisatie.

De Mikkellhorst combineert van oudsher haar publieksactiviteiten (gericht op recreatie en NME) met onze zorgactiviteiten (dagbesteding/leer-werktrajecten/re-integratie en participatie). Dat is niet bepaald een sinecure en dat bleek ook weer in het afgelopen jaar maar dan in financieel opzicht.

Nadat de Gemeente Groningen haar inkoopbeleid WMO Begeleiding Groep drastisch had gewijzigd en er flink werd gekort op de dagdeeltarieven werd pijnlijk duidelijk dat de financiering van ons pand en onze (publieks)faciliteiten niet langer houdbaar bleek.

We hebben daarop flink aan de bel getrokken bij politici en bestuurders van onze nieuwe gemeente (Haren is per 1/1 gefuseerd met Groningen en Ten Boer) en uiteindelijk werd onze 'code rood' omgebogen tot 'code groen'. Er werd geput uit diverse potjes van de Gemeente Groningen met als resultaat een financieel positieve uitkomst voor 2019 en een kleine extra buffer voor 2020.

De hoofdactiviteit van De Mikkellhorst betreft haar inspanningen op het gebied van de dagbesteding. Tussen de 65 en 70 deelnemers (gemiddeld 5 dagdelen per week actief op onze locatie) werden door een team van 17 medewerkers gefaciliteerd en begeleid. Gedegen vrijwilligersbeleid heeft geleid tot een groei in het aantal vrijwilligers waarbij voor het eerst ook vrijwilligers werden gekoppeld aan het primaire proces van de organisatie; het begeleiden van mensen met een (arbeids)beperking.

We moeten erkennen dat er afgelopen jaar weliswaar veel is gebeurd maar dat we, door zowel personele wisselingen als de financiële problematiek, niet aan alles zijn toegekomen. Zeker, de verdere professionalisering van onze organisatie heeft weer meer vorm gekregen maar vooral het P&O beleid is nog onder de maat.

Komen we gelijk bij ons belangrijkste speerpunt in 2020. Ons belangrijkste kapitaal is onze medewerker. We zullen komend jaar al het nodige doen om dit belangrijkste kapitaal in z'n kracht te zetten. Boeien en binden, teamwork en empowerment, de juiste mens op de juiste plaats. Alleen als we voldoen aan deze voorwaarden zijn we in staat om ook in 2020 de kwaliteit te leveren die daadwerkelijk door onze deelnemers en stakeholders van ons wordt gevraagd.

Geert Naber, Algemeen manager

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Nieuwsbrief met terugblik 2019
- Missie visie MH uitgebreid vs 28022020

2.2 Zorgboerderij in beeld

We hebben een paar mooie foto's bijgevoegd van pand en voorterrein. In totaal gaat het om zo'n 8,5 hectare grond. Een groot deel van het terrein is op de foto dus niet zichtbaar. Het betreft de tuin en de omliggende weilanden. Op de luchtfoto is goed te zien dat nagenoeg alle daken van het pand zijn vervangen door plaatwerk omdat de houten daken niet voldeden in het Nederlandse klimaat. Het blijft een unieke plek waar mens en natuur samen komen en waar sprake is van een goede sfeer.



Afbeelding 1



Afbeelding 2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zoals u in het voorwoord heeft kunnen lezen is het weer een dynamisch jaar geweest. Deze keer geen uitgebreide verhalen maar een opsomming per bedrijfs onderdeel die concreet weer geeft wat we hebben gedaan, wat er is gebeurd en welke ontwikkelingen ons hebben genoopt tot verdere actie.

Zorg

Er is een nieuwe zorgcoördinator aangesteld. We kunnen rustig stellen dat dit heeft bijgedragen aan een verdere professionalisering van onze zorgtak. Er zijn wijzigingen doorgevoerd in de begeleidingsstijl en er wordt meer samengewerkt met 'de achterban'.

In januari heeft zich een incident voorgedaan dat is gemeld bij een aantal overheidsinstanties. Naar aanleiding van dit incident is een projectgroep opgezet en is advies ingewonnen bij verschillende organisaties. Het incident had de nodige impact op onze deelnemers. Er is, voor zover dat kan binnen het kader van privacy, zo transparant mogelijk gecommuniceerd met deelnemers, verwanten en opdrachtgevers. De inspectie is tevreden over de verdere afhandeling van deze kwestie. Nadere informatie is opvraagbaar bij manager of zorgcoördinator.

De deelnemers hebben genoten van het jaarlijkse deelnemersuitje dat dit keer plaats vond in de Hortus in Haren. Naast dat er activiteiten werden georganiseerd in de Hortus zelf zetten we ook een huifkar in voor een rit in de nabije omgeving.

We merkten eind 2018, begin 2019 dat er sprake was van enige verzuim. Er zijn maatregelen getroffen waarbij is aangestuurd op het vertrek van een aantal deelnemers.

Er is een nieuwe verzuimraad opgezet. Zij hebben 1 x vergaderd en wel in het najaar van 2019.

Er zijn 2 avonden georganiseerd voor familie en externe begeleiders van onze deelnemers. Deze heeft plaats gevonden in het najaar van 2019. Belangrijkste gespreksonderwerp betrof de spannende tijd rondom de bezuinigingen op de WMO uitgaven en de negatieve effecten op de financiële huishouding van De Mikkelfhorst.

De deelnemersraad heeft maandelijks vergaderd. Een apart document geeft aan wat is besproken in 2019. Voor 2020 gaan we naar 4x per jaar vergaderen.

Er heeft wederom een klanttevredenheidsonderzoek plaats gevonden. De tevredenheid is uitgedrukt in cijfers. Deze liggen gemiddeld rond de 8. De bevindingen zijn doorgesproken in MT en bestuur. De fysieke en sociale veiligheid van onze deelnemers blijft het allerbelangrijkste punt van aandacht. Deze was gevoelsmatig bij een aantal mensen in het geding door het incident in januari van vorig jaar.

Het atelier voorziet in een behoefte. Het blijkt een fijne plek te zijn voor deelnemers die minder goed mee kunnen komen in het 'productieproces' op tuin, boerderij of in keuken, Landwinkel of theeschenkerij.

Het cliëntvolgsysteem ZILLIZ is verder uitgebreid.

Financiering

Bezuinigingen op de WMO hebben vorig jaar geleid tot veel onrust. Uiteindelijk hebben we bereikt dat de Gemeente Groningen extra geld heeft vrijgemaakt voor onze organisatie.

We hebben moeten bezuinigen op loonkosten en onderhoud pand. Samen met de penningmeester van de Stichting hebben we beter inzichtelijk gemaakt hoe de afzonderlijke afdelingen ook in financieel opzicht draaien.

We sluiten het jaar uiteindelijk af met een positief resultaat. Dit is vooral te danken aan de Gemeente Groningen die uit diverse potjes geld heeft vrijgemaakt voor zaken als NME, participatie en de kinderboerderij. De accountant werkt op het moment van schrijven nog aan het financiële jaarrapport 2019.

Er is een nieuwe steunstichting 'Stichting Vrienden van De Mikkelfhorst' opgericht. Deze heeft als doel om financiële middelen te verzamelen voor het onderhoud van onze faciliteiten. In het bestuur zitten 4 mensen waaronder een bestuurslid van Stichting De Mikkelfhorst en de algemeen manager. Er zijn inmiddels diverse acties uitgevoerd, o.a. met ambassadeur Bert Visscher, en op het moment van schrijven zijn er meer dan 500 vrienden genoteerd. Voor de aanschaf van een nieuw kassa-systeem is 3.000,- euro gedoneerd aan De Mikkelfhorst.

Faciliteiten

Er is veel aandacht geweest voor onderhoud gebouw en terrein. We zijn er in geslaagd om De Mikkelfhorst een nog nettere aanblik te geven. Een dakpunt is nog niet gerenoveerd. Iom de penningmeester zal worden bekeken of dat gaat lukken in het voorjaar van 2020.

Er is een leslokaal ingericht voor zogenaamde hoogbegaafde, niet blijde kinderen die anders thuis zouden zitten en er is een vergunning aangevraagd voor een schoolgebouw met 2 leslokalen.

De ruimte met de voormalige biokachel is opnieuw ingericht nadat de kachel een andere bestemming heeft gekregen. De ruimte is ingericht als werkplaats.

In het pand zijn voorzieningen getroffen waarbij de vloerverwarming is opgesplitst in segmenten. Deze segmenten kunnen afzonderlijk worden ingeregeld en als zodanig vraagt het geheel om minder energie en wordt er dus bespaard op energielasten.

Er is een schaftwagen op wielen ingericht als verkooppunt van verse groenten en fruit.

De speelruimte voor kinderen op de kinderboerderij is opgeknapt en omgedoopt tot 'Binnenpret'.

Er is een waterspeelplaats gerealiseerd. Er moet nog een aansluiting komen met grondwater. Daar is een vergunning voor nodig.

Voor de keuken is geld bijeengebracht voor een nieuwe professionele vaatwasser. Deze is inmiddels aangeschaft. Voor volgend jaar staat een nieuwe combi-steamer op het verlanglijstje.

In de geitenweide werd een nieuwe klimbaan gerealiseerd.

De singels rond het hoofdterrein zijn opgeschoond ivm veiligheid (vallende dode takken). Twee dode bomen zijn geveld.

Dieren

Er zijn 2 alpaca's aangeschaft.

Het project 'Dierenlief' is stil gelegd omdat de kleindieren ziek zijn en het als zodanig niet verantwoord is om naar het Beatrixkinderziekenhuis te gaan. We nemen het project in heroverweging.

Tgv de vogelpest zijn de kippen gedurende langere tijd opgehokt geweest (overheidsmaatregel)

Medewerkers, stagiaires en vrijwilligers

Op 1/1 waren er 17 medewerkers in dienst en 2 'externen' (ZZPers). Op 31/12 2019 ging het nog om 16 mensen op de loonlijst en 1 'externe'.

Een begeleider is langdurig ziek. In nauwe samenwerking met onze arbdienst werken we aan herstel en terugkeer.

Er zijn in totaal 15 stagiaires actief geweest op locatie. Dit lijkt veel maar het gaat om 2 schooljaren.

In 2019 zijn gemiddeld zo'n 100 vrijwilligers actief geweest op onze zorgboerderij. Er is een handboek opgesteld waarin de afspraken en beleid is vastgelegd.

Beleid en planvorming

Er is een MT ingesteld. Deze bestaat uit de algemeen manager, de zorgcoördinator, de coördinator publiekszaken en vrijwilligers en de managementassistent.

Er zijn diverse bijeenkomsten geweest waar het bestuur bij is betrokken. De jaarlijkse beleidsavond heeft plaats gevonden in januari 2020 ipv het najaar van 2019. Wel heeft in het najaar van 2019 een bijeenkomst tussen MT en bestuur plaats gevonden. De bezuinigingen op de WMO door de Gemeente Groningen stond hoog op de agenda.

Omgeving

De plannen rondom een polycultuurzonnepark, te realiseren ism Coöperatie Duurzaam Haren, zijn verder vormgegeven. Zoals het nu lijkt wordt eea in 2020 gerealiseerd. Het gaat om een extern (gefinancierd) project waarbij een deel van onze grond door een andere partij zal worden gepacht.

We hebben wederom bij verenigingen, scholen etc. verpakkingsmateriaal opgehaald binnen het kader van de actie 'schoon belonen'. Voorlopig is de Gemeente Groningen akkoord met continuering van deze dienst.

Er is nauw samen gewerkt met Stichting 't Swieneparredies die is neergestreken op een stuk land naast De Mikkellhorst.

Er is gezocht naar samenwerking met andere zorgpartijen. Met 1 organisatie, Stichting Joycehouse, zijn verregaande gesprekken gevoerd omtrent synergie door samenwerking. Ligt momenteel bij bestuur.

De Mytyschool is na de zomervakantie gestopt met het geven van praktijklessen op onze locatie.

Samen met de organisatie Music4all is in mei een gezellige muzikale avond georganiseerd voor mensen met een beperking.

In het najaar werd ons fruit en ingebracht fruit op locatie geperst door een mobiele sap-pers. Het sap is te koop in de Landwinkel.

Vanuit het kader van recreatie organiseerde ons 'Groen Grut' team een slootjesdag (ism IVN), een aantal Mini-boer bijeenkomsten (kinderen die mee helpen voeren), en 4 themamiddagen (seizoenen).

Overig

De zorgadministratie en het berichtenverkeer met onze stakeholders (b.v. GON partijen Groningen) heeft exceptioneel veel tijd gekost. Voor 2020 zijn maatregelen getroffen om de werkdruk op dit front te verminderen.

Qua publiek was het weer drukker dan vorig jaar. De Landwinkel en theeschenkerij deden het goed. Er werden meer kerstpakketten verkocht dan ooit tevoren.

Er is druk gewerkt aan een zogenaamd Leercentrum, gerund door vrijwilligers. Deze vrijwilligers hebben cursusmateriaal samen gesteld. Er zijn wat try-outs geweest in 2019 (b.v. omgaan met geld). In 2020 wordt e.e.a. verder uitgerold.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De bezuinigingen op de WMO tgv een gewijzigd inkoopbeleid bij de Gemeente Groningen hadden in 2019 een grote impact op onze organisatie. We hebben hard gestreden voor een stuk erkenning en financiering. Dit is gelukt. De Mikkellhorst is meer dan ooit bekend bij politici, beleidsmaker en burger binnen onze (nieuwe) gemeente en er is geld vrijgekomen vanuit diverse bronnen voor o.a. NME, participatie en de publieksactiviteiten. Inmiddels beraden we ons over onze inspanningen binnen het WMO veld en bewegen we ons meer en meer richting WLZ cliënten.

Een incident in januari 2019 heeft ons op scherp gezet. Na overleg met de nodige instanties en andere zorginstellingen zijn aanbevelingen gedaan vanuit een speciale projectgroep. In 2020 blijven we aandacht houden voor verbeteringen die zijn gericht op het bevorderen van sociale en fysieke veiligheid op onze locatie.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. We zijn meer gaan samenwerken met ambulante begeleiders en woonvormen. Aangezien onze zorgcoördinator SKJ geregistreerd is maken wij steeds minder gebruik van de diensten van Jody van Tol.

Doelstellingen die vorig jaar zijn benoemd en (deels) zijn gerealiseerd zijn:

- visie ontwikkeling komende 3 jaar (wordt afgerond in voorjaar 2020)
- restyling logo (door te voeren in 2020)
- herpositionering functie algemeen manager
- afdeling techniek vorm geven incl. nieuwe werkplaats
- evaluatie gesprekken met alle vrijwilligers
- gedegen analyse kosten/baten per afdeling
- bijeenkomsten verwanten
- verdere optimalisatie communicatie
- optimalisatie dossiervorming en gebruik Zilliz (clientvolgsysteem)
- Leercentrum in de basis gereed
- Steunstichting opgezet
- Energiehuishouding gebouw op orde

Doelstellingen die zijn geformuleerd voor 2019 maar waar verder aan zal worden gewerkt in 2020

- P&O beleid verder professionaliseren incl. plan van aanpak scholing

- Introductie kookbus Buster
- Plannen extra huisvesting tuin
- Verdere optimalisatie bezetting

Niet gerealiseerd en van groot belang in relatie tot 2020 zijn

- Verder uitwerken P&O beleid incl. scholingsplan
- P&O wordt dan ook speerpunt in 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepopvolging op de Mikkelfhorst is divers* te noemen. De meeste deelnemers stromen in met een WLZ of WMO indicatie. Deelnemers vanuit de WLZ vragen vanuit die indicatie 24 uren begeleiding of de mogelijkheid tot een beroep kunnen doen op. Dat zegt in de basis iets over de kwetsbaarheid en begeleidingsvraag van deze groep.

De groep die een zorgindicatie heeft vanuit de WMO wordt vanuit de gemeente ondersteund. Hierbij is het bevorderen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen in de eigen leefomgeving het bovenliggende doel. De Mikkelfhorst anticipeert daarop door het aanbieden van (arbeidsmatige) dagbesteding om deze groep een veilige werkplek te bieden. Deze groep heeft een andere begeleidingsbehoefte en vraagt veel meer om reactivering en stimulering vanuit een ongedwongen kader.

Momenteel is het zoeken naar de verhouding WLZ/WMO deelnemers aangezien de WMO tarieven onder druk staan. Dat deze doelgroep groeit en ook bij gemeenten een opstopping zichtbaar wordt maakt dat deze doelgroep zeker interessant blijft. Daarnaast is er een samenwerking met de gemeente m.b.t. de mensen die instromen vanuit de Participatiewet. Dit is echter nog geen vanzelfsprekendheid en vraagt om een beter kader. Het is een doelgroep die vaak wel een arbeidsbeperking heeft en ook een hulp- en begeleidingsvraag maar geen indicatie of plan. Dat wringt in de huidige setting en vraagt van zowel gemeente als Mikkelfhorst indien gewenst, een grotere inspanning. Huidige aanpassingen die momenteel plaatsvinden zijn het naar een hoger plan trekken van het arbeidsaanbod en de variatie van werk.

De aangeboden zorg op de Mikkelfhorst is gericht op (arbeidsmatige) dagbesteding die enkel overdag op werkdagen plaats vindt.

Op 1 januari 2019 waren er 69 deelnemers in zorg. Op de laatste dag van het jaar waren dit er 62. Binnen 2019 zijn er 3 deelnemers in zorg en uit zorg gegaan. 1 persoon is 2x in zorg gekomen en ook 2x uit zorg gegaan. Er zijn 12 nieuwe mensen bij gekomen. Van 19 mensen hebben we afscheid genomen. Dit maakt een totaal van 81 individuele mensen waar wij zorg aan hebben geboden.

Vanwege de brede doelgroepopvolging, is de uitstroom reden ook divers. 2 mensen zijn verhuisd, waarbij de afstand naar de Mikkelfhorst té groot werd. 1 persoon is overleden. 1 persoon is gestopt vanwege een verstoorde werkkrelatie. Aan 1 persoon konden wij niet meer de zorg bieden die nodig was. 2 mensen zijn gestopt omdat ze een terugval kregen. 7 mensen kozen voor een andere (meer kleinschalige) werkplek. 4 mensen wilden een andere/meer uitdaging, waardoor ze afscheid namen van ons. 1 persoon is gestopt met zijn (school)stage. We zien geen reden om ons beleid aan te passen als het gaat om het vertrek van mensen. Het is een logisch gevolg van keuze die onze deelnemers en wij maken.

* diverse doelgroepopvolging: het merendeel betreft mensen met een meervoudige beperking (verstandelijke beperking met een psychiatrische (bijv. ASS) en/of een zintuiglijke beperking) en/of een psychiatrische of psychische hulpvraag (denkend aan ASS, burn-out, (manisch) depressief etc.) Daarnaast zijn er in 2019 jongeren (leeftijdscategorie 15-18 die niet goed mee komen op school), met een verstandelijke beperking en ouderen (beginnend dementie) actief geweest op de Mikkelfhorst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboerderij(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze activiteiten sluiten naar ons idee aan bij de huidige populatie deelnemers. De diversiteit in aanbod (dieren, tuin, horeca, winkel etc.) maakt de Mikkelfhorst geschikt voor vele doelgroepen. De geboden dagbesteding is gericht op een zinvolle daginvulling met een stimulerend en lerend karakter passend bij het individu. Die is bij de aangeboden begeleiding het uitgangspunt en dat werkt. Daarnaast is het blijven ontwikkelen van aanbod en blijven aansluiten bij de vraag cruciaal. In het huidige grillige zorgland is dat voor de Mikkelfhorst een onderscheidende factor. Daarnaast is er afgelopen jaar een omslag geweest in de begeleidingsstijl. Minder psychologiseren maar meer gericht op continuïteit, structuur en arbeid. Dat betekent niet dat de mens uit het oog wordt verloren maar dat de dagbestedingsplek ook een plek is waar je hoofd leeg gemaakt kan worden en waar ieder een bijdrage levert aan de geboden activiteiten. Ter ondervanging wordt er hard gewerkt aan het opbouwen van een betere en intensievere samenwerking met de achterban (lees ouders, verwanten, woongroepen, ambulante begeleiders en gemeentelijke consulenten) het gezamenlijke belang hierin omarmen is de visie. In de kinderschoenen staat een verder uit te kristalliseren Leercentrum welke bijdraagt aan de basisvaardigheden per werkcirkel. Deze scholing/training draagt bij aan specifiek op de Mikkelfhorst aangeboden werkzaamheden (denk aan in trainen sociale vaardigheden voor de deelnemers die serveren en klanten te woord staan).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 heeft onze zorgcoördinator De Mikkelfhorst verlaten. Hij is opgevolgd door een nieuwe zorgcoördinator. Onze facilitair medewerker (medewerker met een afstand tot de arbeidsmarkt) is uit dienst gegaan. Zijn functie wordt sindsdien overgenomen door een andere medewerker die is gedetacheerd vanuit Iederz, een sociale werkvoorziening. Eind 2019 heeft een begeleidster haar werkzaamheden neergelegd, zij is per 2020 opgevolgd door een nieuwe begeleidster. Gedurende geheel 2019 is een medewerkster ziek geweest. Zij is gedurende het jaar begonnen met haar reïntegratie in een andere functie binnen De Mikkelfhorst. Verder hebben wij wegens bezuinigingen afscheid moeten nemen van de vakspecialist Dier.

Met alle medewerkers zijn de jaarlijkse voortgangs- en eindgesprekken gevoerd.

In 2019 waren twee ZZP-ers actief. door bezuinigingen hebben we noodgedwongen afscheid moeten nemen van één van hen, de vakspecialist Voeding. De andere ZZP-er is actief als begeleider/vakspecialist Dier.

We merken voor het eerst dat de krappe arbeidsmarkt ons parten gaat spelen. Daar komt bij dat het beleid van De Mikkelfhorst (nog) gericht is op een redelijk flexibele schil en als zodanig niet direct een vast contract wordt aangeboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 hebben er 15 individuele stagiaires bij ons gewerkt. Het aantal ligt hoog, maar dit heeft voornamelijk te maken met het feit dat het om een kalenderjaar en dus twee cursussen gaat. In februari en september zijn er meerdere mensen in-/uit gestroomd.

Aantal stagiair(e)s en hun opleidingen:

- 3x creatieve vaktherapie*
- 1x Helpende zorg*
- 1x Dierverzorging
- 2x SPH*
- 6x Persoonlijk begeleider - specifieke doelgroepen (waarvan 3 een BBL traject)*
- 2x management/accountancy

De verantwoordelijkheid en taken sluiten aan bij de eisen die aan de afzonderlijke opleidingen worden gesteld. Waar een * genoteerd staat gaat het om stagiair(e)s die meedraaien met de begeleiding. Stagiair(e)s zijn altijd boventallig op de groepen. Afhankelijk van niveau, leerjaar en richting kunnen ze ook (deels) zelfstandig draaien, maar altijd onder supervisie van een professionele begeleider. Elke stagiair(e) krijgt een stagebegeleider aangeboden. De stagebegeleider begeleidt en coacht de gehele periode dezelfde stagiair(e). Samen bespreken zij de opdrachten, evaluaties, leerdoelen en de wisselwerking met de groep. Afhankelijk van en in samenspraak met de school vinden er meerdere gesprekken plaats. Aan het einde van de stage vindt een eindgesprek plaats. Het afgelopen jaar zijn er 2 bijeenkomsten geweest met stagebegeleiders vanuit het SBB o.a. over het begeleiden en beoordelen van stagiair(e)s. Verder hebben we nieuwe stagiair(e)s van het leerjaar 2019-2020 eerst een dag mee laten lopen om te kijken of de Mikkellhorst iets is voor beide partijen. Aan het einde van deze meeloopdag heeft er een gesprek plaats gevonden over de verwachtingen van beide kanten. Indien beide partijen akkoord gaan, is de stageplek officieel toegezegd aan de stagiair(e).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2019 waren er bij de Mikkellhorst 100 vrijwilligers actief voor +/- 300 uur per week.

Taken&Verantwoordelijkheden

Zij functioneerden in diverse disciplines. We hadden voor het eerst vrijwillig assistent begeleiders op de groepen, zij werkten samen met onze begeleiders op de verschillende afdelingen en waren mede-verantwoordelijk voor een fijne verloop van de dag voor onze deelnemers. De vrijwilligers van ons klusteam hebben vele diverse klussen opgepakt zoals het vervaardigen van (voer)kasten, een nieuwe klusrimte, hekwerk aanpassen, grond verzetten etc. Onze voervrijwilligers hebben weer ieder weekend onze dieren gevoerd en verzorgd. De vrijwilligers van de winkel beheerden de winkel in de weekenden en waren verantwoordelijk voor de kassa wanneer er geen begeleiding en deelnemers waren. De vrijwilligers op de tuin hebben de planten en bloemen verzorgd. De vrijwilligers op kantoor en ICT hebben ons geholpen met simpele administratieve klussen en ICT-handelingen. De vrijwilligers van het natuureducatieteam hebben samen met de coördinator én medewerker Educatie&Recreatie educatieve kindermiddagen-/activiteiten georganiseerd en begeleid. Onze vrijwilliger chauffeurs hebben onze deelnemers veilig van en naar huis vervoerd. Onze vrijwilligers van de receptie hebben klanten telefonisch en lieflijk te woord gestaan, binnenkomende mail hebben beantwoord en hand- en spandiensten verricht. Daarnaast waren er vrijwilligers die het Leercentrum verder vorm hebben gegeven. En tot slot hebben onze vrijwillig bestuursleden zich volop ingezet om belangrijke beslissingen te nemen omtrent het beleid van de Mikkellhorst.

Wij hebben een zeer stabiel team van vrijwilligers. Veel vrijwilligers zetten zich al meerdere jaren in voor de Mikkellhorst. Het verloop is klein.

Begeleiding

Bij aanstelling van een vrijwilliger wordt direct een contactpersoon toegekend. Per groep vrijwilligers is er een vrijwillig coördinator die de taken verdeelt, roosters maakt etc. Maar ook de medewerkers in loondienst kunnen fungeren als contactpersoon. Deze contactpersonen zijn gemakkelijk en laagdrempelig te bereiken.

Evaluatiegesprekken

Ieder jaar organiseert de vrijwilligerscoördinator een tevredenheidsonderzoek waarbij de vrijwilligers wordt gevraagd naar hun tevredenheid op verschillende onderdelen. Daarnaast hebben 85% van de vrijwilligers een officieel evaluatiegesprek gehad met vrijwilligerscoördinator.

Ontwikkelingen

Uit eerdere onderzoeken is gebleken dat sommige vrijwilligers bij aanvang van de werkzaamheden het gevoel hadden 'in het diepe te worden gegooid'. Dat is de reden waarom de vrijwilligerscoördinator een 'Handboek voor de Mikkellhorst-vrijwilliger' heeft geschreven die nieuwe vrijwilligers ontvangen bij het tekenen van de overeenkomst. N.a.v. de 2-jaarlijkse informatiebijeenkomst is er ook feedback gekomen voor een specifiek actiepunt voor onze stichting Vrienden van de Mikkellhorst. Kleine wijzigingen per afdeling worden het gehele jaar opgepakt n.a.v. feedback van vrijwilligers die wordt verkregen d.m.v. 1-op-1 gesprekken tussen de vrijwilligerscoördinator en de vrijwilligers c.q. vrijwillig coördinatoren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel

In 2019 zijn er verschillende personele wijzigingen geweest, waarbij gelukkig goede vervangers zijn gevonden. Het is merkbaar dat het moeilijker wordt om in de zorg goede mensen te vinden en te behouden en daarom moeten we vooral inzetten op 'boeien en binden'. De vraag wordt steeds meer hoe goed personeel kan worden vastgehouden binnen de organisatie (of zelfs binnen de zorg), naast de aloude vraag hoe goed personeel kan worden gevonden. We gebruiken steeds meer ons eigen netwerk, naast het plaatsen van vacatures. Het binden van personeel kan bijvoorbeeld door het aanbieden van cursussen en opleidingen op specifieke onderwerpen. We hebben in 2019 aandacht besteed aan Rapporteren, Autisme (ASS) en EHBO (naast de jaarlijkse BHV-training). Ook was er scholing over het begeleiden van stagiairs en was er een ervaringsavond over visuele en auditieve beperkingen.

Voor 2020 staan trainingen / voorlichtingen op het programma inzake "niet pluis gevoel", "omgaan met moeilijk gedrag" en "angststoornissen". Verder zijn we bezig met de organisatie van cursussen op het gebied van medicijngebruik.

Stagiair(e)s

We hebben een belangrijke rol gespeeld in het opleiden van stagiaires en dat op diverse niveaus en binnen verschillende vakgebieden. In 2019 hebben er 2 bijeenkomsten plaats gevonden voor de stagebegeleiders. Dit was onder leiding van de SBB. Hierbij werd kennis, informatie en tips & tricks met elkaar gedeeld. O.a. het begeleiden en beoordelen kwam hierbij aan bod. Daarnaast hebben we stagiair(e) voor het schooljaar 2019-2020 van te voren uitgenodigd voor een meeloopdag. Op deze manier kan deze De Mikkellhorst ervaren en kan de begeleider beoordelen of de stagiair(e) ondersteunend is voor het bedrijf. Aan het einde van de meeloopdag heeft er een gesprek plaats gevonden tussen stagiair(e) en begeleider. Hierin werden de bevindingen van de dag gedeeld, maar ook verwachtingen van beide kanten uitgesproken. Kunnen bijv. de schoolopdrachten uitgevoerd worden binnen de Mikkellhorst? Zijn de stagedagen/werkplek beschikbaar? Kan de Mikkellhorst de ondersteuning bieden aan een stagiair(e), zoals hij/zij nodig heeft. Allemaal vragen die goed zijn om voor een stageperiode af te stemmen. Zo kan voorkomen worden dat een stagiair(e) onder- of overvraagd wordt en waarbij een prettige samenwerking zo optimaal ingezet wordt. Tevens hebben we ervoor gekozen om stagiair(e)s ook verantwoordelijk te maken voor een eigen e-mailaccount en (indien van toepassing) een account in Zilliz (rapportageprogramma).

Vrijwilligers

Het aantal vrijwilligers op De Mikkellhorst is fors gegroeid de afgelopen jaren. Er is beleid geschreven als het gaat om de inzet van vrijwilligers en er worden 1 op 1 evaluatiegesprekken gevoerd. Het verloop is gering. In 2019 is ook een handboek vrijwilligers gemaakt waarin het voor nieuwe vrijwilligers gemakkelijker wordt gemaakt om zich in te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2019 is relatief weinig aan kennisbevordering gedaan. We hebben in 2019 aandacht besteed aan Rapporteren, Autisme (ASS) en EHBO (naast de jaarlijkse BHV-training). Ook was er scholing over het begeleiden van stagiairs en was er een ervaringsavond over visuele en auditieve beperkingen. De noodzaak van meer scholing is bekend en heeft in begin 2020 dan ook reeds meer vorm gekregen met een afgeronde training en een die is gepland in maart 2020. Bekend zijn met de noodzaak en niet voldoen aan is paradoxaal. De oorzaak is te herleiden aan een turbulent jaar op zorg- en organisatieniveau. Onderlinge uitwisseling van kennis en door het hebben van stagiairs geeft binnen de begeleiders groep wel een gezonde, professionele, dynamiek met betrekking tot de vraagstukken rondom deelnemers. Gebruik makende van en samenwerken met externe partners (denk aan woonvormen, orthopedagogen) is hierin een belangrijke ontwikkeling geweest die bijdraagt aan verdere kennisbevordering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er heeft een scholing rapporteren plaatsgevonden voor het gehele zorgteam. Deze training besloeg een dag. Leerdoel was het effectief leren rapporteren. Deze scholing is met goed gevolg afgerond. Begeleiders hebben hun jaarlijkse BHV herhaling gevolgd en er is een oefening geweest. Deze zijn met goed gevolg afgerond en zullen voor 2020 extra aangescherpt worden (meer oefenen en op grotere schaal) De zorgcoördinator heeft een PGB training gevolgd bij Per Saldo om op de hoogte te geraken van de huidige stand van zaken binnen de PGB indicaties en de mogelijkheden die deze financieringsvorm biedt. Deze is met goed gevolg afgerond. Door het afgelopen jaar heen zijn er daarnaast kortere scholingsmomenten geweest (trainingen van gemiddeld 3 uur) aangaande ASS, begeleiden stagiairs, EHBO en kennis auditieve- en visuele beperking. Scholing is bezocht door begeleiders en een deel van onze vrijwilligers. Laatstgenoemde was voornamelijk kennisverrijking zonder certificering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Binnen de zorg zijn vele ontwikkelingen gaande en er is een veranderend speelveld waar te nemen. Diversiteit en problematiek neemt toe, wat binnen een bedrijf als het onze met een zeer diverse populatie om goede handvatten vraagt. Afgelopen jaar is er op bepaalde zorgvlakken handelingsverlegenheid naar voren gekomen. Te weten handelen rondom seksueel grensoverschrijdend gedrag en omgaan met moeilijk gedrag. Daarnaast is er behoefte aan psycho-educatie om beter grip en zicht te krijgen op de problematiek van betrokken deelnemers. Hierin is de eerste slag gemaakt met trainingen rondom seksueel grensoverschrijdend gedrag en vaststellen van de eigen en organisatienorm op dit vlak. Omgaan met moeilijk gedrag is ingepland voor maart a.s. Daarnaast wordt er gekeken naar trainingen op werkveld niveau die bijdragen aan de kwaliteit van begeleiden direct op de vloer (denk hierbij ook aan artistieke werkvormen). Daarnaast zal de behoefte bij de begeleiders worden geïnventariseerd om voor 2020 en verder tot een passend aanbod te komen omdat opleiden en scholen als een plicht wordt gezien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er kan gezegd worden dat 2019 geen perfect scholingsjaar is geweest. Hieromtrent zijn in de andere beschrijving reeds enkele oorzaken genoemd. Samengevat liggen de oorzaken grotendeels in het bijzonder roerige zorgjaar met bezuinigingen en veel personele wisselingen. Dat heeft de planning en voortgang gefrustreerd. Daarnaast is de ontwikkeling van het scholingsplan blijven liggen door andere dringende zaken als de administratieve last rondom de zorg declaraties. Verandering voor nu is dat er in december gestart is met het inplannen van trainingen om zo tijdig scholing op jaarbasis te bewerkstelligen. Daarnaast is een behoefte inventarisatie gaande onder de begeleiders, zowel individueel als team breed. Omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag heeft reeds plaats gevonden. Medio maart volgt het omgaan met moeilijk gedrag. In afwachting van de opleidingsbehoefte zullen er nog minimaal 3 volwaardige scholingsmomenten volgen. Hiervoor wordt ook gebruik gemaakt van het netwerk van onze deelnemers in de vorm van orthopedagogen en medische instanties om ook op dat vlak beter thuis te geraken. De borging zal zichtbaar zijn in een vroegtijdige planning wat het aantal deelnemers aan de cursussen zal verhogen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

43 deelnemers hebben een evaluatie moment gehad. Ongeveer de helft daarvan heeft 2 of 3 keer geëvalueerd. In het voorjaar van 2019 heeft 1 collega besloten om haar functie van begeleider neer te leggen en die van vakkracht groen op zich te pakken. Hierdoor is er in juni (vlak voor de zomervakantie) een nieuwe begeleider aangenomen. Hierdoor zijn een aantal evaluaties blijven liggen, omdat zij eerst ingewerkt moest worden. Na de zomer werd er geconcludeerd dat de verhouding van de caseload niet evenredig was. Hierdoor is een nieuwe verdeling gemaakt. Door deze verschuivingen hebben 10 mensen geen officiële evaluatie gehad. Uiteraard hebben er wel korte overlegmomenten en gesprekken plaats gevonden. 1 persoon heeft geen evaluatiemoment omdat hij na 2 keer aanwezigheid, de rest van het jaar afwezig was. 3 personen hebben geen evaluatie gehad, omdat zij in de laatste maanden van 2019 in zorg gekomen zijn (hierdoor was er onvoldoende tijd om met hen te evalueren, aangezien ze nog in de opstartperiode zaten). 4 personen (buiten de genoemde redenen van hierboven) hebben geen evaluatie gehad. De 3 begeleiders die daar verantwoordelijk voor waren, hadden niet genoeg tijd om op tijd deze gesprekken te voeren.

Van de 19 personen die afscheid hebben genomen op de Mikkelfhorst hebben 11 mensen een evaluatie en/of eindgesprek gehad. 7 van hen zijn gestopt in de eerste 4 maanden van het jaar. De andere 4 personen hebben een kortere periode bij de Mikkelfhorst gewerkt, bijv. 2-3 maanden. Door bijv. een terugval is er, in gezamenlijk overleg, om de samenwerking verder te stoppen. Hierdoor was het niet mogelijk om meerdere keren te evalueren. De overige 8 personen hebben allemaal minimaal 2 evaluatiegesprekken gehad.

Dat maakt een totaal van 22% die geen evaluatiegesprek hebben gehad en 78% die 1 of meerdere gesprekken heeft gehad.

Criteria:

Mensen met een WLZ indicatie dienen minimaal 2x per jaar te evalueren. Mensen met een andere indicatie minimaal 1x. Vorig jaar werden we hierop geattendeerd. We vinden het belangrijk om regelmatig met onze deelnemers te zitten. Daarom hebben we ervoor gekozen om, naast losse gesprekken, 2x per jaar met elke deelnemer te zitten. Dit doen we tijdens het plan- en doel evaluatie moment. In 2019 zijn we begonnen met dit voortvarende op te pakken.

Plan evaluatie (jaarlijks): Is het huidige plan up to date? Moet er gegevens uit of toegevoegd? Hoe is het afgelopen jaar gegaan (vanuit de deelnemers, de Mikkelfhorst en thuissituatie)? Wat is het huidige doel? Indien het huidige doel behaald is: wat is het doel voor de komende periode? Indien het doel niet behaald is: is er voldoende aan gewerkt en/of was het doel realistisch?

Doelevaluatie (half jaar na plan evaluatie): Wat is het huidige doel? Samenvatting/evaluatie van het huidige doel: is het doel behaald? Waarom wel/niet? Afspraken voor de komende periode. Indien het huidige doel behaald is: wat is het doel voor de komende periode?

Aangezien de doelgroep populatie divers is, zijn de doelen ook divers. Veelal zijn de doelen op persoonlijke vlak, bijvoorbeeld dat mensen meer zelfvertrouwen willen hebben of dat zij hun grenzen beter willen aangeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aangezien de doelgroeppopulatie divers is, zijn de doelen ook divers. Veelal liggen de doelen op persoonlijke vlak. Inhoudelijk is het hierdoor lastig om conclusies te verbinden aan de evaluatiegesprekken.

Een klein aantal deelnemers heeft geen evaluatie-moment gehad omdat de begeleiders onvoldoende tijd hadden om de gesprekken in te plannen en door een wisseling in het begeleidersbestand. Sinds de zomer van 2019 wordt iedere 2 maanden bekeken hoe het staat met de evaluatiemomenten. Hierdoor zijn begeleiders zich meer bewust van stand van zaken en is er meer continuïteit gekomen in de evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Maandelijks vindt er overleg plaats met de deelnemers binnen de zogenaamde Deelnemersraad. In de bijlage staat welke punten zoals aan de orde zijn geweest. Deze zijn zeer divers van aard. Een aantal onderwerpen staan hieronder. De Deelnemersraad functioneert goed maar we merken dat het 'halen en brengen' door de deelnemers richting achterban nog steeds een uitdaging is. De mensen die in de Deelnemersraad zitten vertegenwoordigen de gehele deelnemersgroep en dus blijft het belangrijk om na te gaan wat er speelt en dient er voortdurend terug te worden gekoppeld. Volgend jaar brengen we de frequentie terug naar 4 x per jaar en als er aanleiding is roepen we de raad eerder bij elkaar.

Onderwerpen kunnen gericht zijn op de algemene netheid (1), klanten (2), ontspanning (3), deelnemersraad (4) of veiligheid (5). Ook thema's als respect en de uitslag van het klanttevredenheidsonderzoek komen aan bod.

(1 = opruimen/schoonmaken van gereedschap, vervangen van prullenbakzakken, zijn de kantinetafels voldoende hygiënisch)

(2= los lopende honden, roken op het voorterrein of te hard fietsen)

(3 = uitstapje, teambuilding tussen deelnemers en vrijwilligers)

(4 = aparte ruimte mogelijk om te vergaderen, openbare vergadering, nieuwe voorzitter/leden, frequentie goed?)

(5 = terrein rolstoelvriendelijk, aftekenlijsten goed ingevuld en zijn vluchtwegen toegankelijk)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Deelnemersraad 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboerderij een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de bijlage is weergegeven welke punten zoals in de Deelnemersraad zijn besproken. In de meeste gevallen hebben we de besproken punten goed af kunnen ronden. De meeste punten zijn facilitair van aard. In 2020 komt de deelnemersraad nog 4 x per jaar bij elkaar. We gaan in 2020 minimaal 1 keer alle deelnemers bij elkaar roepen om te praten over deelname aan en functioneren van de Deelnemersraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek vond in 2019 plaats van 25 februari t/m 13 maart. Sinds 2016 hebben we onze eigen vragenlijst. Deze is gebaseerd op de bestaande vragenlijst van BEZINN. We hebben 61 deelnemers gevraagd, daarvan hebben 42 de vragenlijst weer hebben ingeleverd. Dit is 69% van alle vragenlijsten. We hebben daarnaast 42 ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) gevraagd om mee te doen het klanttevredenheidsonderzoek. Bij deze groep was de respons 59%.

We hebben vragen gesteld over de informatievoorziening voorafgaand aan de zorg, maar ook wat ze vinden van begeleiders en begeleiding, de Mikkelfhorst als locatie, het contact met andere deelnemers en de inspraakmomenten. Ook kan men opmerkingen/tips/suggesties kwijt. Tot slot vragen we naar een cijfer voor activiteiten en begeleiding. Over het algemeen is meer dan 75% van de deelnemers tevreden en 85% van de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboerderij een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het klanttevredenheidsonderzoek vindt plaats vanuit 2 groepen: de deelnemers en de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s). Op vele gebieden liggen zij op één lijn, echter zijn er ook zaken waarbij de ene groep kritischer is dan de ander.

De volgende zaken vragen om meer aandacht.

Deelnemers:

- Meer rekening houden met persoonlijke leerdoelen
- Mate van begeleiding
- Rekening houden met fysieke en mentale belastbaarheid

Ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s):

- Persoonlijke ontwikkeling
- Onderlinge contacten (deelnemers)
- Fysieke belasting

Zaken die er in positief opzicht uitspringen zijn:

V.w.b. de deelnemers:

- Meer mensen ervaren dat ze iets hebben geleerd, wat ze graag wilden leren
- Er is meer contact met ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s). 2/3 vindt dit voldoende
- De sfeer is goed op de Mikkelfhorst
- Er zijn meer momenten om ideeën in te brengen

V.w.b. de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s):

- Er is voldoende contact met de Mikkelfhorst
- Er zijn meer momenten om ideeën in te brengen en er is voldoende contact met andere ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s)

Er hebben aanzienlijk meer evaluatiegesprekken plaats gevonden dan in het jaar 2018. Hierdoor kunnen mensen beter aangeven wat ze bezig houdt en wat hun wensen zijn. Voor 2020 gaan we verder met deze optimalisatieslag en zullen we daarbij nog meer kijken naar de wensen en verwachtingen van de deelnemer en/of ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s). Uiteraard is de uitkomst van het klanttevredenheidsonderzoek gedeeld met team, deelnemersraad, management en bestuur. Hierdoor is men zich goed bewust van de verbeterpunten.

De vragenlijst is ingevuld in februari/maart. De antwoorden zijn gebaseerd op eind 2018/begin 2019. Dit is ook de periode waarin er personele verschuiving heeft plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is in 2019 sprake geweest van twee bijna-ongevallen en zes incidenten waar actie op ondernomen werd.

1

Een vrijwilliger was bij hangbuikzwijn Bella binnen de omheining in verband met werkzaamheden aan het hok van het dier. Het zwijntje duwde en liet merken dat de aanwezigheid ongewenst was. Er zijn bordjes geplaatst met de waarschuwing niet meer binnen de omheining te komen zonder de vaste verzorger. Bella is al een paar jaar bij ons en heeft dit gedrag niet eerder laten zien. De oorzaak ligt waarschijnlijk bij de onbekendheid met de "indringer".

2

Een van de begeleiders wilde de houtkachel in de kas aansteken en had een aanmaakblokje aangestoken in de werkplaats van een deelnemer met zijn aansteker. Ze liep er mee naar de houtkachel en liet per ongeluk het brandende blokje in de deuropening vallen op de tegelvloer. Op zich niet heel erg maar wat onhandig. De deelnemer raakte hierdoor in paniek en zag zich al opgesloten door vuur. Om hem gerust te stellen is er een brandblusser opgehangen in zijn werkplaatsje. Voor het aansteken van de houtkachel is een geëigende aansteker aangeschaft.

3

Bij het overbrengen van konijnen hield een stagiair het dier wat onhandig vast en werd gekrabbd. Betere instructie had dit kunnen voorkomen. De stagiaire had volgens protocol voor controle naar haar huisarts moeten gaan. Dit is met de begeleiding besproken. Nadelige gevolgen heeft het niet gehad.

4

Bij het instapje in de taxi van de Mikkelfhorst struikelde een deelnemer, die overigens zeer goed ter been is. De huisarts constateerde een gescheurde knieband. Na enige dagen rust is de deelnemer weer aan het werk gegaan en had geen blijvend letsel. Chauffeurs is geadviseerd om de deelnemers te attenderen op voorzichtig instappen. Bij deelnemers die slechter ter been zijn stappen we uit om zonodig ondersteuning te geven.

5 (bijna ongeval)

Een van de deelnemers gebruikte een trapje om geleide-lijnen te spannen in de tuin. Doordat deze deelnemer het evenwicht verloor viel deze van het trapje. Gelukkig zonder nadelige gevolgen.

Veilig werken

Het gebruik van middelen en materialen is per deelnemer vastgelegd in hun dossier "veilig werken". Hierin staat met welke gereedschappen en materialen deelnemers mogen werken en welke instructie daar bij gegeven wordt.

Oorzaak

De deelnemer gebruikte het trapje alleen en zonder overleg. Dit hoorde niet tot de voor hem toegestane middelen. Hij overschatte zijn vaardigheden. Aandachtspunt: bij de opdrachten nauwkeurig aangeven hoe de taken moeten worden uitgevoerd en met welke middelen.

Een ander bijna ongeval betrof een deelnemer die bij het naar binnenbrengen van een geit omver werd getrokken en een schaafwond opliep.

6

Een deelnemer viel zonder duidelijke oorzaak. Dit was niet eerder gebeurd en er waren geen voortekenen dat hij zich niet goed voelde. Naderhand functioneerde hij weer naar verwachting. Besloten is om daarna meer dan voorheen een oogje in het zeil te houden. Door ziekte van zijn echtgenote vond hij het fijner om voortaan thuis te blijven. Sinds een half jaar heeft hij zich afgemeld als deelnemer.

7

Een deelnemer mocht Bella voeren. Zij reageerde nukkig en de deelnemer schrok hiervan. Sommige mensen kunnen alles met haar doen en andere niet. Bella is overgeplaatst naar een ruimte waar publiek en deelnemers niet bij haar kunnen komen. Alleen de vaste verzorgers.

8 (bijna ongeval)

Oorzaak

De geit begon te trekken, de deelnemer probeerde het dier tegen te houden en viel.

De wond is behandeld. De instructie voor het begeleiden van dieren is met haar nogmaals doorgesproken. Laat dieren die onverwacht gedrag vertonen gaan en vraag hulp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 15 januari 2019 is een incident van grensoverschrijdend gedrag gemeld. We hebben externe instanties bij dit voorval betrokken evenals begeleiders, verwanten en woonvormen/ambulante begeleiding. Een onderzoekscommissie onder leiding van een extern voorzitter hebben conclusies getrokken en aanbevelingen gedaan. Bevindingen zijn breed gedeeld en door de Inspectie is aangegeven dat de zaak goed is opgepakt. Er zijn maatregelen getroffen om herhaling te voorkomen. Om reden van privacy kunnen alleen betrokkenen, officiële instanties en de auditor van het Kwaliteitsbureau Federatie Landbouw en Zorg de beschikking krijgen over de rapportage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- ongewenste intimiteit

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We maken onderscheid in twee categorieën meldingen.

- Meldingen die in relatie staat tot eigenschappen en gedrag van de afzonderlijke deelnemer. Het is goed om er weet van te hebben en er rekening mee te houden bij de dagelijkse activiteiten. Deze zaken zijn terug te vinden in de deelnemersdossiers.
- Meldingen van algemene aard die in principe een ieder kan overkomen en die om meer preventie vragen. Het gaat dan bijvoorbeeld om de omgang met dieren, gebruik van gereedschap/materiaal etc. Deze meldingen worden breed gedeeld om herhaling te voorkomen.

Voor elke deelnemer wordt, na een oriëntatie periode, een *formulier veilig werken* in gevuld. Hierbij wordt geïnventariseerd op individueel nivo welke werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd of welke gereedschappen kunnen worden gebruikt. Naar aanleiding van verdere bevindingen kunnen deze formulieren verder worden aangepast. Door verdere ontwikkeling en persoonlijke groei kan ook sprake zijn van uitbreiding van activiteiten en/of het gebruik van materieel per werkcirkel.

Het blijkt dat niet iedereen altijd op de hoogte is van alle afspraken en protocollen. Dat is een verbeterpunt. Om dit te ondervangen gaat de preventiemedewerker met de begeleiders in gesprek tijdens reguliere KTO's (Klein Team Overleg) van de afdelingen Groen, Dier en Voeding. Het onderwerp preventie wordt geagendeerd. Gemaakte afspraken worden zo nodig toegelicht en bijgesteld. Centraal staat bewustwording in de dagelijkse omstandigheden. Als er nieuwe risico's worden opgemerkt, wordt dat gemeld bij de preventiemedewerker. Communicatie is cruciaal.

In de tweede helft van 2020 wordt de RI&E herzien. De medewerkers worden hier zoveel mogelijk bij betrokken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- overzicht MIPP formulieren 2019

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken vrijwilligers door Vrijwilligerscoördinator vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: On going proces. Nagenoeg afgerond.

Opleidingsplan medewerkers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vervolg in 2020.

Optimalisatie website

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Zelfstandig opererende werkcirkels binnen kaders

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: On going proces.

Huisregels medewerkers onder de loep nemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Eindejaarsgesprekken gevoerd medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en grotendeels overgedragen op zorgcoördinator

In gebruik nemen nieuwe werkplaats (biokachel)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Maandelijks Deelnemersraad deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Maandelijks Deelnemersraad deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Maandelijkse Deelnemersraad deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Alle vrijwilligers actief bij de Mikkelfhorst een VOG vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Plannen gereed Buster, Techniekafdeling, Nieuw onderkomen Tuin, optimalisatie Time Out (binnen kader Innovatie en Ontwikkeling)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Techniekafdeling afgerond. Time out project is gestopt. Buster is nog steeds in renovatie. Wordt medio 2020.

Evaluatie verbeterpunten uit klanttevredenheidsonderzoek 2018 met Zorgcoördinator deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Evaluatie management en voorzitter Deelnemersraad 2e helft 2019 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Grotendeels overgedragen op zorgcoördinator

4.1.3.: Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg - 2e gedeelte uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Protocol telefoongebruik opstellen/uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Voortgangsgesprekken medewerkers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Gesprekken medewerkers zorg worden uitgevoerd door zorgcoördinator.

Verslaglegging algemeen m.n. externe partijen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Maandelijkse Deelnemersraad deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Maandelijkse Deelnemersraad deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Reductie MIPP met 50%

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Er heeft zich 1 groot incident voorgedaan. Aantal meldingen aanzienlijk gedaald.

Controle legionella arbo

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Ontruimingsoefeningen voor 2019 zijn gepland: 28 jan, 26 feb, 27 mrt, 25 apr, 24 mei, 24 juni, 24 sept, 30 okt, 28 nov, 20 december bhv

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. We gaan toe naar 4 oefeningen in 2020. Wettelijk voldoende.

VOG's aanvragen: Carolien Veenhof, Reinder de Jager

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Actieplan + uitvoering Leercentrum najaar 2019 en voorjaar 2020 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actieplan is opgezet, geëvalueerd en wordt momenteel uitgevoerd.

VOG's aanvragen: Janneke Klooster

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 03-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Samengevoegd met een andere actie.

VOG's aanvragen: Arnold 't Hart, Renee Duistermaat

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 03-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

EHBO/BHV dozen controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 03-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alles EHBO/BHV dozen zijn gecontroleerd en aangevuld.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Maandelijkse Deelnemersraad deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Oefening calamiteitenplan/BHV training arbo rfe

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Ondergrens 3 dagdelen per week voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hier wordt rekening mee gehouden.

KTO uitgevoerd, resultaten bekend, minimaal cijfer 7,5

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klanttevredenheidsonderzoek is afgerond. Gemiddelde ligt boven streefgetal.

Evaluatie en besluit voortzetting overeenkomst Mytyschool

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Samenwerking Mytyschool is beëindigd.

In voorbereiding op verwanten raad 2 centrale (informatie) sessies met verwanten en ambulant/woonbegeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 2 info avonden geweest voor verwanten en woon/ambulant begeleiders

3.5.4. Ouderraad samenstellen ouders verwanten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Samenstelling verwanteraad is bekend. Eind 2019 heeft eerste bijeenkomst plaats gevonden.

Scholing deelnemers middels LC - operationeel voor pilot deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is in het voorjaar afgerond. Begin september is overleg geweest over vervolg. Nieuwe coördinator aangewezen (F. Koopmans). Zij krijgt actiepunten voor najaar toegewezen.

Maandelijkse Deelnemersraad deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond. Vindt maandelijks plaats

Alternatief voor teamdagen is 'uitje' met de werkcirkels onderling

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een MH teamuitje plaats gevonden dit jaar. De werkcirkels hebben toestemming om leerzame excursies in te zetten met een klein budget.

Voortgangsgesprekken gevoerd medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Halfjaarsevaluatie/overleg management & deelnemersraad deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Rapport opgemaakt door voorzitter DR en besproken met manager

Extra nooddeur plaatsen Atelier

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Punt is afgevoerd. Blijkt slecht uitvoerbaar bij nader inzien. Er zijn nu maatregelen getroffen in de pc ruimte achter het atelier.

Agendapunt ZTO: Roulatie dagen van het ZTO (dus i.p.v. alleen op dinsdag vergaderen, ook op meerdere dagen vergaderen, zodat niet telkens dezelfde mensen terug hoeven te komen).

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Dossiers ZZP'ers aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Van alle ZZP'ers is een dossier beschikbaar. Per 31/12 nog een bij ons werkzaam

Maandelijks overleg Deelnemersraad deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Versturen/Updaten nieuwe Beeld & Geluid overeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Jaarlijkse inspectie materialen/materieel door Abiant en speeltoestellen arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Controle Legionella

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Vlonderplanken voor geheel vervangen of behandeld

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben reparaties gedaan en in het voorjaar van 2020 wordt alles aan de voorkant vervangen.

Jaarlijkse inspectie materialen/materieel door Abiant en speeltoestellen arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Controle legionella

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Dossiers medewerkers aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Dossiers op orde.

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek. Daarnaast dient u met alle startende deelnemers binnen 2 maanden het eerste evaluatiegesprek te plannen.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Uitwerken Klanttevredenheidsonderzoek 2019

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Waarborgen financiële behoefte via steunstichting

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De stichting is "Vrienden voor de Mikkelfhorst" is een feit.

Nieuwe kosten/baten cq financiële analyse van De MH

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besproken en afgerond in de bestuursvergadering.

Jaarlijkse inspectie materialen/materieel door Abiant arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat dubbel in het systeem.

Kwaliteitssysteem - Mappenindeling en documenten computer omzetten naar de nieuwe volgorde.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Gedegen dossiervorming stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Uitslag GD Keurmerk Zoönosen 2019. Onderdeel A 88 van de 100 punten. Onderdeel B 88 van de 100 punten. Onderdeel C n.v.t. Onderdeel D 88 van de 100 punten. Onderdeel E 75 van de 100 punten. Onderdeel F 80 van de 100 punten.

Aanpassen klachtenprocedure deelnemers n.a.v. opmerking klachtenfunctionaris. 5.26. in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Stagebeleid rond en geïmplementeerd

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie in de actielijst. Deze actie is verwijderd.

Verwarmingssysteem opnieuw ingeregeld

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Stichting Vrienden van de MH opgericht

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Voldoen aan eisen Veiligheidsregio Gebruikersovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Check door veiligheidsregio gebruikersovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Check op ontbrekende verwerkersovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Ondertekening overeenkomst St Kind en Groen en Mikkelfhorst door bestuursleden samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

ZZP Overeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Vertaalslag kwaliteitskeurmerk Gemeentelijke vrijwilligers: Doelen/Perspectief/Klanttevredenheidsonderzoek etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ondergebracht bij vw coördinator. Afgerond

Herpositionering functie algemeen manager /meer naar buiten voor relatiebeheer en acquisitie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Gedegen kostprijscalculatie voor dagdeeltarief

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: lsm penningmeester afgerond

Update preventie teken/insectenbeten en controle materieel ter preventie arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het tekenseizoen is vroeg begonnen. Maandag 1 april is met de tuingroep doorgenomen welke preventieve maatregelen je kunt nemen. Daarnaast is het controleren van je eigen lichaam na een tuindag belangrijk. In de insectenkoffer is tekenwerende spray en een tekenkaart aanwezig. Afgerond

EHBO dozen controleren: let op: HTH-datum: alles was rechtstreeks op de wond gaat: moet aan de HTH datum voldoen..

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Wordt 4 x per jaar

VAB operationeel (Vrijwillig Assistent Begeleiders)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het VAB project is gestart in samenspraak met alle betrokkenen. Evaluaties en scholing worden/zijn gepland. Project is afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

DBR opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie punt ZZP overeenkomst. Wordt 1 punt : afspraken vastleggen en kijken of DBR van toepassing is.

Zoonosen keurmerk behaald wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie brief Zoonosenkeurmerk dd 20022019

Doelen beleid dag bestuur najaar 2018 beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op bestuursvergadering dd 26/2 zijn doelen 2019 besproken en vastgesteld.

Afspraken met Mytyschool vastleggen samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Overeenkomst op papier. Afgerond maar relatie is inmiddels beëindigd.

Implementatie conclusies uitkomsten KTO's

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Conclusies uitkomsten KTO met kwaliteitsteam en Zorgcoördinator afgestemd.

VOG's aanvragen: Manon Vos, Mirjam Will, Marie-Jose van den Driessche.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: VOG's zijn aangevraagd op bovenstaande datum. Afgerond

Niet reanimeren verklaring R.B.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iets later dan gepland i.v.m. beperkte overlap qua aanwezigheid deelnemer/medewerker en het feit dat deelnemer een aantal keren bij heeft moeten springen op de werkvloer. Afgerond

Aanstellen stage-coördinator

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De kwaliteitscoördinator neemt de taak van stagecoördinator op zich. Afgerond.

Ontruimingsoefening 3e kwartaal arb rie

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. maandelijkse oefeningen, komt deze actie te vervallen.

Ontruimingsoefening laatste kwartaal arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. maandelijkse oefeningen, komt deze actie te vervallen.

Jaarverslag Federatie gereed

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt afgerond op 2802 2020.

Jaarverslag Federatie gereed

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel.

Jaarlijkse controle brandblussers arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019
Actie afgerond op: 16-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 16 januari heeft de jaarlijkse controle plaats gevonden. De brandblussers in de woning zijn per abuis niet meegenomen. Dit zal uiterlijk in week 7 worden afgerond. Afgerond.

Zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

VOG's Stagiaires?!

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Samenwerking Jody van Tol uitgebreid naar KS norm en wederom vastgelegd samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Getekende overeenkomst geupload Kwapp. Afgerond.

Huisregels aanpassen i.v.m. nieuw rookbeleid

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Updaten bestand: 1.4. Doelgroep(en)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aferond.

VOG's aanvragen alle vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Iemand extra opleiden BM specialist arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 10/1 bij Fa. Chubb hebben 4 personen de cursus beheer Brandmeldinstallatie gevolgd. Het gaat om M. Visscher (toezichthouder), M. Wiefferink (begeleider), D. Goeree (kwaliteit) en G. Naber (algemeen manager). Afgerond.

Maandelijkse controle EHBO kisten arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Beleidsplan 2020-2023 ism bestuur en MT gereed beleid

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Overleg verwantenraad (4x per jaar) deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Overleg Deelnemersraad (4x per jaar) deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Plannen Horeca gereed

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Check gebruikersovereenkomst pand

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Aanschaf nieuwe combiteamer keuken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Aanvullen ontbrekende veilig werken formulieren. arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Opleidingsplan medewerkers gereed na inventarisatie medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Houten vlonders voor pand vervangen arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Voortgangsgesprekken/functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

90% van de persoonlijke plannen zijn af.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Jaarlijkse inspectie materialen/materieel/speeltoestellen door Abiant arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020

VOG's aanvragen: Debora Goeree, Jitse Scholten, Anna Zeinstra

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Evaluatiegesprekken cliënten hebben plaats gevonden deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Realisatie schoolgebouw op terrein

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Vergunning aansluiting bodemwater speeltoestel

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Overdracht deel administratie naar Stichting BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Preventiemedewerker gaat per afdeling in overleg met begeleiding en vakspecialist omtrent algehele risico's alsmede risico's op clientnivo

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

AED - Jaarlijks onderhoud/controle incl. preventief batterij vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Oefening calamiteitenplan/BHV training ism externe partij arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Mikkelfhorst uitje met team en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

EHBO/BHV dozen controleren: alleen bijvullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Controle legionella arbo

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2020

vervangen electrodes van de AED

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020

Evaluatie gesprekken vrijwilligers door Vrijwilligerscoördinator **vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Beleidsbijeenkomst met bestuur heeft plaatsgevonden **beleid**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Jaarlijkse controle brandblussers **arbo** **rie**

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2021

Updaten bestand: 2.3. Doelgroep(en)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Zoonosenkeurmerk weer behaald

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

Uitwerken Klanttevredenheidsonderzoek 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Controle Legionella

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021

VOG's aanvragen: Sarah Koers, Karin Schutten, Rinske van der Sluis

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

VOG's aanvragen: Marcel Holt, Annet Boekel, Geert Naber

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

VOG's aanvragen: Max Wiefferink, Gerboud ten Klooster

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

VOG's aanvragen: Manon Vos.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

VOG's aanvragen: Reinder de Jager, Arnold 't Hart

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

VOG's aanvragen: Fafany Koopmans, Carolien Veenhof en Marcella Evers.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

vervangen accu's BMI **arbo**

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2023

vervangen accu's vluchtroute bewegwijzering arbo**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023**Aanvullen ontbrekende veilig werken formulieren.** arbo rie**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Wordt aan gewerkt..**Dossiers in ZILLIZ****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Dit is nog niet uitgevoerd. Er is besloten om eerst de facturatie in Zilliz in te voeren en daarna de dossiers. Het is niet zo dat er niets is ingevoerd. Zo heeft Zilliz inmiddels wel het juiste format om zorgplannen in te voeren en zijn alle doelen (zover bekend) in de zomer ingevoerd. Daarnaast is 1/3 van de facturatie omgezet naar de nieuwe methode. Echter kost het omzetten van een deelnemer veel tijd, waardoor dit langzamer gaat dan verwacht/gepland/gewilt.**VOG's aanvragen: Fafany Koopmans en Shayna ??****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** VOG's zijn aangevraagd.**Verdiepingsslag dynamiek groeps- en sociale processen jong volwassenen via opleiding en training** deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In februari staat er een bijeenkomst op de planning over 'het niet pluis gevoel' (wat doe je in situaties, waarbij je intuïtie je verteld dat het niet helemaal klopt). In maart staat er een bijeenkomst over moeilijk verstaanbaar gedrag op de planning. Verder in het jaar zal gekeken worden waar nog meer interesse ligt, qua scholing.**VOG's aanvragen: Janneke Klooster****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Janneke heeft besloten om te stoppen op de Mikkelfhorst. Een herhalingsactie is dus niet nodig.**VOG's aanvragen: Carolien Veenhof & Fafany/Shayna?****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Dubbele actie.**Jaarlijkse controle brandblussers** arbo rie**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De kleine blusmiddelen zijn gecontroleerd. Er is een vervolg gepland. Een aantal blusmiddelen is aan vervanging toe. Een offerte is aan het management toegestuurd.**Beleidsdag 2019 heeft plaats gevonden****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Beleidsavond met bestuur heeft in januari 2020 plaats gevonden. Ging vooraf met sessie eind 2019 met MT er bij.**Updaten bestand: 1.4. Doelgroep(en)****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Up to date gemaakt: incl. het jaar 2020 toegevoegd voor dit nieuwe jaar.**75% van de persoonlijke plannen* zijn af. * Peildatum: 31-03-2019****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Vlonders behandeld tegen gladheid [arbo](#) [rie](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

MIPP [arbo](#) [rie](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Maandelijkse Deelnemersraad [deelnemers](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

VOG's aanvragen: vrijwilligers?!

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Zoonosenuurmerk weer behaald

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Op 2 maart is Zoönose keurmerk behaald.

Controle Legionella

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Uitwerken Klanttevredenheidsonderzoek 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Gegevens zijn verwerkt.

EHBO/BHV dozen controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Alles dozen zijn gecontroleerd.

Leercentrum heeft cursus voor deelnemers geïmplementeerd [deelnemers](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: I.v.m. Corona zijn de werkzaamheden voor het Leercentrum opgeschort.

Update preventie teken/insectenbeten en controle materieel ter preventie [arbo](#) [rie](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben gezien dat er meer structuur moet komen in het afwerken van de actielijst. Sommige actiepunten zijn meerdere malen opgenomen in de actielijst. Anderen zijn te lang blijven liggen. En we zien dat, naarmate we de deadline van het jaarverslag naderen, we stuwung krijgen in actiepunten.

Voor 2020 zullen we steevast tijdens ieder kwaliteitsoverleg (manager, kwaliteit coördinator en manager) alle actiepunten voor de komende 2 maanden doornemen en nogmaals alle betrokkenen wijzen op tijdige afwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vanuit het bestuur is een zogenaamde management brief opgesteld. Deze geeft de kaders aan voor 2020 en is richtinggevend voor het management van de organisatie.

Op de onlangs gehouden beleidsmiddag heeft het bestuur zich nadrukkelijk uitgesproken voor een koers, waarbinnen de zorg voor de deelnemer de hoogste prioriteit heeft. Daarnaast is er aandacht voor de omgeving in de brede zin van het woord. Er zal worden ingezet op de versterking van strategische samenwerking en de vorming van logische verbanden.

Kaders vanuit het bestuur

1. Zorg is de primaire taak van De Mikkellhorst;
2. De Mikkellhorst is en blijft een zelfstandige onderneming met als centrum de locatie aan de Klaverlaan;
3. Positionering van De Mikkellhorst binnen de nieuwe gemeente Groningen is een belangrijk punt van aandacht;
4. Er zullen vanuit De Mikkellhorst initiatieven worden gestart om de strategische samenwerking met zorgpartners en stakeholders verder vorm te geven;
5. Uitgangspunt van beleid is een reële verhouding van zorginkomsten en zorgkosten;
6. Zorggelden zullen niet worden aangewend om publieke activiteiten te financieren;
7. De diversiteit in het deelnemersbestand vraagt om actieve beheersing;
8. Samen met het bestuur zal de AM een visie ontwikkelen op het vastgoedbeleid van De Mikkellhorst;
9. De mogelijkheden van de domeinen Zorg en Publiek worden los van elkaar onderzocht en vervolgens in samenhang verweven tot een integraal geheel;
10. Op het gebied van overheadtaken zal worden onderzocht of er samenwerking met derde partijen mogelijk is, die ertoe zal leiden dat de kostprijs voor De Mikkellhorst substantieel lager wordt.

Op het moment van schrijven zijn we druk doende met een meerjarenplan. Onze missie staat vast en die is niet aan verandering onderhevig. Wel zien we een heroriëntatie op het gebied van de WMO. We maken daarin vooralsnog een terugtrekkende beweging omdat we van mening zijn dat we daar, door bezuinigingen binnen dit domein, financieel onvoldoende worden beloofd voor onze inspanningen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2020 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- Creëren van rust na een relatief onrustig jaar door bezuinigingen
- Verdere professionalisering van ons P&O beleid
- Het creëren van extra financiële stromen/inkomsten door inzet op uitgebalanceerde publieke activiteiten op avonden en in weekenden. In de week gaat het om het stimuleren van activiteiten die naast sociaal- ook financieel rendement kennen
- Een visie ontwikkelen over hoe wij ons willen verhouden tot het sociaal domein en wel met name de WMO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Op managementnivo zullen maatregelen worden getroffen om enerzijds ons zorgaanbod goed te borgen en anderzijds voldoende ruimte te geven aan nieuwe ontwikkelingen en creativiteit in algemene zin en specifiek als het gaat om onze publieksfunctie. Beiden hebben elkaar nodig maar verdienen afzonderlijk ook meer aandacht. De werkcirkels (Groen, Dier, Voeding en Creatief) krijgen meer autonomie. Zo krijgen ze de beschikking over een eigen budget en krijgen ze meer vrijheid om te handelen vanuit eigen verantwoordelijkheid. Vakspecialisten en begeleiders dienen, daar waar mogelijk, vooral ook de deelnemers te betrekken in dit proces en vooral ook zaken te borgen.

Met de GON partijen (belangrijkste partners binnen het sociaal domein) zal worden overlegd over wederzijdse verwachtingen en rollen als het gaat om de toekomst van de WMO en vooral ook de mensen die afhankelijk zijn van begeleiding/ondersteuning door sociaal team en andere instanties.

Met bestaande partners in de zorg zal meer worden samengewerkt. Denk vooral aan ambulante- en woonbegeleiders.

De verwantenraad zal op stoom komen en een brug slaan naar meer betrokkenheid met en inzet van deze voor ons belangrijke groep.

Verder verwijzen we graag naar de actiepuntenlijst en zeker ook naar de belangrijkste conclusies uit het klanttevredenheidsonderzoek. Uiteindelijk zijn de belangrijkste doelen van De Mikkellhorst een hoge klanttevredenheid (minimaal cijfer 8,5) gecombineerd met voldoende financiële stabiliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7	• overzicht MIPP formulieren 2019
2.1	• Nieuwsbrief met terugblik 2019 • Missie visie MH uitgebreid vs 28022020
7.4	• ongewenste intimiteit
6.3	• Deelnemersraad 2019