

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Ecologische zorgboerderij De Mikkelhorst

Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelhorst'

Locatienummer: 189



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ecologische zorgboerderij De Mikkelfhorst

Registratienummer: 189

Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02071925

Website: <http://www.mikkelfhorst.nl>

Locatiegegevens

Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelfhorst'

Registratienummer: 189

Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer. Voor u ligt het jaarverslag 2020. Een bijzonder jaar in vele opzichten. Corona heeft ons behoorlijk in de greep gehouden en doet dit nog steeds. Daarnaast hebben intern de nodige veranderingen plaatsgevonden. Medio maart 2020 is algemeen manager Geert Naber door persoonlijke omstandigheden uit het werkproces geraakt en is uiteindelijk in september uit dienst gegaan. Deze periode was hij afwezig en heeft er geen overdracht kunnen plaatsvinden. Ook de management assistente is vertrokken. Zij heeft haar werkzaamheden overgedragen aan haar opvolgster en ondersteund nog op afroep.

Het algemeen manager schap is overgenomen door o.g. en voor de functie van management assistente is Rinske van der Sluis aangenomen. Na de management wissel is de draad opgepakt en is er ondertussen weer grip op de, organisatorische, situatie. Na de personele wisselingen is er weer rust en wordt zorg gedragen voor de continuïteit van de organisatie. De overhead is gekrompen, het aantal begeleiders is gegroeid. Door de focus ligt nu voornamelijk op dagbesteding en samenwerking met andere zorgpartijen en de gemeente. De wisselingen hebben geen nadelige invloed gehad op de kwaliteit van zorg voor de deelnemers van De Mikkelfhorst. Het zorgteam is momenteel stabiel en er wordt gebouwd aan een Mikkelfhorst die zich richt op zinvolle dagbesteding, uitbreiding van de eigen werkzaamheden en zodra weer mogelijk een iets bredere publieke functie die passend is binnen de eigen mogelijkheden. Daarnaast wordt er gezocht naar samenwerking met bedrijven in de buurt om wellicht ook te kunnen detacheren vanuit De Mikkelfhorst.

Inkoopbeleid WMO is een voldongen feit en er wordt nu, in samenwerking met de gemeente Groningen, gewerkt aan het zelf kunnen laten renderen van de Mikkelfhorst. Er wordt gekeken naar ondersteuning bij het onderhoud van de gebouwen, subsidie stimulering activiteit WMO en publiek. Het publieksdoel is ook bijgesteld naar wat er binnen onze mogelijkheden te bieden valt. Dit zal neerkomen op een hogere aantrekkelijkheid, een duidelijkere winkelfunctie en uitbreiden van beperkte horeca faciliteiten. Samengevat willen we anticiperen op de situatie en vanuit gesprek de knelpunten aangeven.

Ondanks corona en de financiële problemen is er weer perspectief en wordt er gebouwd. Dit ook mede met ondersteuning van stichting Vrienden van De Mikkelfhorst, vrijwilligers, andere sponsors en donateurs. Dat zijn positieve impulsen waarmee De Mikkelfhorst weer in haar kracht komt. We realiseren ons dat we er nog niet zijn maar we zijn hard op weg. 2021 is voor ons het jaar om verder te ontwikkelen, de ontwikkelingen te borgen en hopelijk weer te kunnen openen voor publiek. Het lange termijn beleid is gericht op een goede kwaliteit van zorg en een zelfstandig blijvende Mikkelfhorst.

Organisatorisch kijken we naar de behoeften van het personeel om hen goed uit- en toe te rusten zodat zij de gevraagde kwaliteit van zorg kunnen leveren. Dat vraagt om gezonde voorwaarden waar iedereen de vruchten van kan plukken. De brede functie van De Mikkelfhorst moet behouden blijven en daar hebben we alle vertrouwen in;

Gerboud ten Klooster, Algemeen manager

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Uit het voorwoord blijkt dat De Mikkelderhorst wederom een bewogen jaar achter de rug heeft. We hopen deze 'trend' te doorbreken door andere prioriteiten te stellen en door ons meer te richten op projecten (en het borgen daarvan) die bijdragen aan onze deelnemers, kwaliteit van zorg en het voortbestaan. Daarnaast willen we met onze ketenpartners vraag en aanbod bij elkaar brengen.

Opsteker in 2020 was het na de audit verlening te mogen krijgen van het keurmerk "Kwaliteit laat je zien". Het keurmerk waarmee het borgen van kwaliteit getoetst en zichtbaar wordt. Het is voor onze zorgpartners een belangrijk meetpunt en iets wat in de evaluaties met hen ook naar voren komt. Voor velen ook een eis om überhaupt zorg te mogen verlenen. Daarnaast is het voor ons als zorgondernemer belangrijk om de kwaliteit op deze wijze binnen de organisatie actueel en up to date te houden.

Zorg

Zorg was in 2020 een bijzondere en unieke situatie. In maart, ten tijde van de eerste lockdown, ging De Mikkelderhorst volledig op slot. Onze deelnemers konden door het volume en de grote diversiteit wat betreft wonen op dat moment niet meer binnen de toen geldende normen aanwezig zijn. Daarnaast was er een deel wat simpelweg niet mocht (denk aan de instellingen) komen. Tijdens deze twee maanden is er veel gedaan aan online contact, hart onder de riem acties, online workshops en het thuis bezorgen van werk en/of activiteiten. Hiermee is er tijdens deze periode contact gebleven en konden we zowel de band als de signalerende functie behouden. Daarnaast is deze periode gebruikt om corona proof te kunnen heropenen. Medio mei mochten voor onze WMO klanten de deuren weer open en enkele weken later volgde de instellingen/woongroepen.

Het werken is er op onze locatie anders uit gaan zien. Vanwege de maatregelen is de locatie per werkveld gescheiden en grotendeels zelfvoorzienend gemaakt (werk je op de tuin dan ben je daar de gehele dag). Daarmee was de groepsgrootte overzichtelijk en kon er binnen de overheidsnormen veilig gewerkt worden. Dat was wettelijk maar het kunnen heropenen en het weer kunnen ontvangen van deelnemers is voor alle partijen van groot belang gebleken. We ervaren daarnaast (een positieve ontwikkeling door de huidige situatie) ook meer rust op de groepen omdat onder andere gezamenlijke pauzemomenten (tot wel 35/40 deelnemers) niet meer aan de orde zijn.

Binnen het zorgteam hebben de nodige wisselingen plaatsgevonden. Momenteel is er een stabiel team welke passende zorg en ondersteuning kan bieden aan onze deelnemers. Na de onrust die de wisselingen met zich meebrachten is er nu rust en duidelijkheid. Er is gezonde ontwikkeling zichtbaar en iedereen voelt (en kan ook zijn) zich eigenaar van zijn of haar verantwoordelijkheden en taken.

Medewerkers

Zonder medewerkers geen zorg. De Mikkelderhorst kende een ruime overhead die passend was bij de oude situatie. De personeelskosten waren dan ook (te)hoog ten opzichte van de inkomsten. Daar is nu balans in gebracht en de nadruk ligt meer op het zorgpersoneel welke weer bijdraagt aan meer handen op de werkvloer en dus meer aandacht en begeleiding en ruimte voor deelnemers. De Mikkelderhorst heeft nu 11 medewerkers (7,1fte) op de loonlijst en 1 ZZP'er. Een langdurig zieke medewerkster is in samenspraak met UWV/Verzuimweg uit dienst gegaan. In mei nemen we vanwege pensioen afscheid van de ICT beheerder en gaan over naar een extern bedrijf.

Het aantal stagiaires was: 6

Er waren ca. 85 vrijwilligers actief op De Mikkelderhorst. De aanwezigheid en rol varieert. Hun waarde is bij allen gelijk; Groot.

Financieel

De financieringsstromen zijn identiek aan 2019. WLZ, PGB en WMO zijn de grootste bronnen van inkomst. De derving op de WMO gelden heeft veel aandacht gekregen maar is een feit. De Mikkelderhorst kiest de route van anticiperen op de huidige situatie en om de knelpunten met betrokken partijen bespreken en samen te kijken naar de mogelijkheden. Doel is om tot een gezonde balans te komen en hulp te vragen op de gebieden waar dit nodig blijkt en zelf actief te bezuinigen/besparen waar dit mogelijk is.

Zoeken naar eigen inkomstenbronnen, samenwerkingen en sponsors helpen ons hierin verder en maakt ons meer innovatief binnen de eigen middelen. Met daarnaast meer inzicht op de uitgaven en inkomsten zal in 2021 moeten blijken of we als stichting zelfstandig verder kunnen of dat we een samenwerkingspartner nodig hebben in welke vorm dan ook.

Faciliteiten

Het aantrekkelijker maken van de Mikkelfhorst als locatie draagt bij aan bovenstaande. Aantrekkelijk voor deelnemers, werknemers en publiek. Samenwerken aan een gezonde upgrade biedt perspectief. De versterking van de eigen positie biedt op meerdere punten mogelijkheden. Juist ook voor onze deelnemers die producten en diensten kunnen leveren die bijdragen aan de eigen ontwikkeling maar ook aan die van de Mikkelfhorst. Dubbele winst.

Voor de recreant is er een schaftkeet omgebouwd tot afhaalpunt van drinken, is er een versnapering bemand met deelnemers. Binnen is er een buffet gerealiseerd wat zal gaan bijdragen aan het bedienen wat helaas door corona nog even op zich laat wachten. Voorheen was er zelfbediening. De winkel krijgt een upgrade en een webwinkel. Op de tuin wordt hard gewerkt aan de realisatie van een houtwerkplaats wat meer dagbesteding biedt en de mogelijkheid tot het maken van producten voor de verkoop.

De kinderboerderij is opgeruimd, schoon en er is meer kleinvee aangeschaft om de aantrekkelijkheid te vergroten.

De tuin heeft afgelopen jaar vanuit een verkoopkraam bij de ingang van De Mikkelfhorst veel producten kunnen verkopen. Er wordt gekeken naar sterke groente met een hoge en goede verkoopwaarde en geschikt voor eigen gebruik in keuken en horeca. Het aanbod wordt gepromoot op sociale media en website wat helpt.

Onderhoud blijft een financiële zorg met een houten pand. Maar door het beschikbaar krijgen van middelen uit o.a. de realisatie van het zonnepark, het samenwerken met de gemeente en wellicht technische opleidingen kan dit probleem hopelijk ondervangen worden. Uit de zorggelden is dit namelijk niet haalbaar.

Het atelier heeft afgelopen jaar de methode De Kunstbron ingekocht om deelnemers meer ontwikkeling en uitdaging te bieden
<https://www.herenplaats.nl/over/>

Beleid en planvorming

De Mikkelfhorst kende een vier koppig MT. Dit is teruggebracht naar tweekoppig. De verantwoordelijkheden zijn lager in de organisatie belegd bij de werkcirkels (werkvloer) en er wordt gestreefd naar meer eigenaarschap op de werkcirkels. Dit brengt een positieve stimulering met zich mee en zet de medewerkers, en uiteindelijk ook de deelnemers, meer in hun kracht.

Door de interne verschuivingen, de financiële situatie en het meer focussen op dagbesteding is er ook een vertaling richting beleid zichtbaar. De focus brengt ons terug naar de basis en kernwaarden van De Mikkelfhorst. Een veilige werkplek met zinvolle dagbesteding voor onze deelnemers;

Omgeving

Het polycultuurpark krijgt in 2021 vorm. Alle benodigde zaken zijn rond en het wachten is op begaanbaarheid van het uitgekomen gebied. De firma Engie neemt het project op zich. Vanuit dit project krijgt De Mikkelfhorst zonnepanelen op haar dak die bijdragen aan de eigen energie voorziening. Daarnaast zal er vanuit De Mikkelfhorst worden gekeken welke bijdrage wij kunnen doen in het onderhoud en wat mogelijk is in vruchtgebruik van de grond. Dit moet na realisatie blijken;

Het schoon belonen, het project van waaruit PMD afval wordt opgehaald is voor 2021 gecontinueerd door de gemeente Groningen. In 2022 stop het definitief;

Afgelopen jaar heeft een Groningse makelaar ons gevraagd om 200 mezenkasten te leveren als relatiegeschenk bij verkoop woning. Een mooie opsteker voor de dagbesteding. Vanuit dit project heeft De Mikkelfhorst zich ingeschreven als mezenkast aanbieder voor het initiatief De Stem van Groningen/ De Groene Parel. Hiermee is een investeringsbedrag van 3000,- euro verkregen. De kasten komen in omliggende wijken te hangen.

De samenwerking met Stichting 't Swieneparredies is gecontinueerd;

Het bermenproject ter bevordering van insecten is helaas stil gevallen. Financiën en verschillende belangen spelen een rol. Er wordt gekeken of dit in 2021 weer opgepakt kan gaan worden omdat de insectenstand steeds verder terugloopt;

De mobiele sappers om eigen fruit te verwerken tot sap is ook dit jaar weer actief geweest met een enorme opbrengst voor eigen verkoop;

Overig

De harmonisatie van de zorgadministratie krijgt steeds meer vorm. Een deel is uitbesteed aan Stichting Bezinn en de eigen modellen steeds verder geautomatiseerd zodat de eigen belasting in uren aanzienlijk lager uit is gekomen;

Publiek heeft door corona meerdere malen stilgelegen en staat ten tijde van schrijven ook stil. Enkel de winkel is geopend. We zien wel dat bij opening de belangstelling groot is en de omzet goed. Er zijn plannen om in 2021 ook op de zondagen de deuren te openen. De behoefte en vraag is er. Dit zal zich vooral toespitsen op het recreatie seizoen;

De winkel (Landwinkel) is volop in ontwikkeling qua aanbod en inrichting. Afgelopen jaar heeft deze werkcirkel wederom een enorm aantal kerstpakketten kunnen omzetten;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De in het vorige jaarverslag beschreven invloeden van de bezuinigingen op de WMO op de organisatie zijn er nog steeds. Echter is het uitgangspunt van de organisatie, zoals de gemeente ook heeft gevraagd, anticiperen op de ontstane situatie. Dat is wat er nu gedaan wordt. Daarnaast is er goed contact met de gemeente om hierin samen op te trekken. Er is actief met andere zorgpartijen om te kijken waar vraag en aanbod samen kunnen komen. Corona, de management wissel en de hervormingen binnen De Mikkellhorst hebben zoals reeds beschreven een behoorlijke impact gehad. Dit heeft ook gemaakt dat de ontwikkelingen er deels anders uit hebben gezien dan eerder beschreven en gepland. Met de gekozen route zullen er in 2021 op een ander niveau doelen worden gesteld en zal de uitrol er ook anders uitzien.

Doelstellingen:

- * Visie/koers ontwikkeling 2020 is deels gewijzigd door de nieuw ontstane situatie. De focus ligt op arbeidsmatige dagbesteding en het zelf ontwikkelen van verdienmodellen (houtwerkplaats, horeca, verhuur, publieke functie). Dit binnen de mogelijkheden en zoveel mogelijk gerealiseerd met inzet van onze deelnemers;
- * De personele bezetting is op dit moment in balans met de inkomsten en de vraag. Het kunnen uitbreiden van werkzaamheden en daarmee ook deelnemers is hierin een belangrijke factor.
- * De huisstijl krijgt in 2021 vorm en zal breed worden doorgevoerd. Start is gemaakt;
- * De functie van de algemeen manager is door de wisseling herzien en heeft een ander profiel gekregen. momenteel is het een combinatie: Algemeen Manager en eindverantwoordelijke zorg;
- * De facilitaire/technische poot van De Mikkellhorst heeft vorm gekregen met een eigen werkplaats en een samenwerking met deelnemers. Hiermee wordt ook een forse besparing gerealiseerd;

- * De vrijwilligerscoördinator heeft afscheid genomen. Vanuit het huidige MT wordt anders naar de vrijwilligersstructuur gekeken. De waarde is onveranderd groot maar de invulling is gewijzigd. Het aantal vrijwilligers dat gebruik maakt van de oude structuur was relatief klein en vroeg om een afbouw. Deze is inmiddels gerealiseerd en voldoet aan de vraag;
- * Kosten en baten van de gehele Mikkelaarhorst zijn beter in beeld gebracht maar vragen nog om een verdere verdieping. Dit staat voor 2021 op de agenda;
- * Contacten met verwanten, woongroepen etc. zijn naar een hoger plan getild. Het blijft een aandachtspunt welke toe moet naar een vanzelfsprekendheid op samenwerkingsniveau. Aangezien we zaken doen met veel verschillende partijen blijkt dit een lastig proces gezien de diversiteit in behoefte;
- * De dossiervorming is door stabilisatie van het team momenteel beter op orde. Zilliz (cliëntvolgsysteem) wordt steeds beter ingezet en benut;
- * De Stichting Vrienden van de Mikkelaarhorst doen het goed. Er is een stabiel aantal leden en de inkomsten worden gebruikt om De Mikkelaarhorst financieel te ontlasten met projecten die anders niet gerealiseerd zouden kunnen worden;
- * Medio 2021 zal de realisatie van het zonnepark/polycultuurpark een feit zijn. Vanuit dit project krijgt De Mikkelaarhorst ook zonnepanelen wat bijdraagt aan een gezonde energiehuishouding. Gasverbruik is na installatie monitoringssysteem radiatoren/vloerverwarming gedaald;
- * HR blijft een aandachtspunt in de uitrol hiervan. De Mikkelaarhorst kent geen HR functionaris. Deze rol is nu belegd bij de Office Manager die de expertise bij externe partijen betreft. De Mikkelaarhorst kijkt of dit met een samenwerkingspartner beter gestalte kan krijgen. Hier zal scholing ook onder moeten vallen. De Mikkelaarhorst merkt dat het niet voldoende hebben van financiële middelen hierin ook een rol speelt;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers populatie op de Mikkelfhorst is divers. De aanwezige deelnemers hebben een PGB, WLZ of WMO indicatie. Het hebben van een indicatie, ongeacht de grond, zegt iets over de kwetsbaarheid van onze deelnemers en het behoeftig en afhankelijk zijn van passende begeleiding.

De groep met indicering vanuit de WLZ (24 uren zorg) heeft over het algemeen een hulpvraag in nabijheid, veiligheid en structurering maar ook activering en stimulering. Deze passende zorg kan op De Mikkelfhorst geboden worden;

De groep met een indicatie vanuit de WMO wordt vanuit de gemeente ondersteund. Participeren en het bevorderen van de zelfredzaamheid in de eigen leefomgeving is hierbij (vaak) een bovenliggend doel. De Mikkelfhorst biedt een veilige werkplek door middel van (arbeidsmatige) dagbesteding. Deze groep heeft een andere begeleidingsbehoefte. Zij vragen, vanuit een ongedwongen kader, meer om reactivering en stimulering. Daarnaast is de groep met een specifieke hulpvraag groeiende wat iets zegt over de aanname criteria. Er moet passende zorg geboden kunnen worden.

Bij de aanname wordt gekeken naar een goede balans tussen deelnemers met een WMO of een WLZ indicatie gezien de verschillende zorgvraag. Praktijk leert dat het elkaar in de goede samenstelling kan versterken en activeren;

Met de gemeente is er een samenwerking t.a.v. de participatiewet. Deze doelgroep heeft een arbeidsbeperking, hulp- en begeleidingsvraag, maar geen indicatie of plan. In samenspraak met de werkcoach worden ontwikkeltrajecten uitgezet;

De aangeboden zorg op De Mikkelfhorst is gericht op (arbeidsmatige) dagbesteding die overdag en op werkdagen plaats vindt.

Op 1 januari 2020 waren er 62 deelnemers in zorg. Op de laatste dag van het jaar waren dit er 58. Er zijn 4 nieuwe mensen bij gekomen. Van 8 mensen hebben we afscheid genomen. Dit maakt een totaal van 66 individuele mensen waar wij zorg aan hebben geboden.

De redenen van uitstroom zijn divers. 4 deelnemers zijn indirect uitgestroomd door/vanwege de corona-maatregelen. Voor hen was het niet meer mogelijk om te komen werken. 1 deelnemer had de wens om dichterbij huis te werken, dit is in 2020 gelukt. 1 deelnemer is vanwege verder door ontwikkelen vertrokken. 2 deelnemers vonden te weinig aansluiting op De Mikkelfhorst en zijn naar een meer passende plek vertrokken.

Momenteel is De Mikkelfhorst bezig de dagbesteding en het aanbod verder te ontwikkelen. Aanbod op maat binnen de mogelijkheden begeleiding groep. Dit zegt iets over de populatie en haar problematiek. Door het volume is het niet mogelijk deelnemers met complexe zorgvragen te ontvangen. Daar zijn we niet op ingericht. De zorgzwaarte vanuit de WLZ is maximaal ZZP 6.

De deelnemerspopulatie is stabiel en er is zijn aanmeldingen. De nieuwe aanmeldingen zijn momenteel niet allemaal te plaatsen vanwege corona (groeps-grote) Daarnaast is het kunnen bieden en hebben van passende werkzaamheden een voorwaarde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aanbod van De Mikkelfhorst sluit aan bij de vraag van onze deelnemers. Bij de intake wordt vraag en aanbod bij elkaar gebracht. De Mikkelfhorst biedt begeleiding groep wat maakt dat hierop ook een gezonde selectie wordt toegepast met eventueel een doorverwijzende functie. Bij twijfel wordt er van te voren een proefperiode afgesproken om zo uit valse verwachtingen te blijven. De Mikkelfhorst wil zich

blijven ontwikkelen om zo als zorgaanbieder voor de klant interessant te blijven en deelnemers te binden en te boeien. De huidige diversiteit binnen de populatie werkt versterkend en past binnen ons aanbod. Beleid is gericht op het door ontwikkelen van ons aanbod zodat deelnemers uitgedaagd blijven worden.

De dagbesteding binnen De Mikkelderhorst is minder gericht op de problematiek maar meer gericht op het actief en zinvol bezig zijn om juist de problematiek even op de achtergrond te krijgen. Dat betekent niet dat we geen oog hebben voor de problematiek van de deelnemers (de begeleiding is gestoeld op de hulpvraag) maar dat we veel meer de signalerende en doorgevendende rol hebben. Dit vraagt om een goede samenwerking en communicatie met de achterban zodat de signalen worden opgepakt. Dit geldt andersom ook.

Voor komend jaar zal dit verder vorm krijgen en zullen we samen met ketenpartners ook kijken of er doelgroepen zijn die we ook kunnen bedienen met passende arbeid;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2020 zijn er binnen de personele bezetting veel wijzigingen geweest. De algemeen manager en management assistente hebben afscheid genomen. De Algemeen Manager vanwege persoonlijke omstandigheden waardoor er een minimale overdracht is geweest. Met de Management Assistentie is er wel een informatie en kennisoverdracht geweest;

De langdurig zieke medewerkster heeft afscheid genomen in samenspraak met haar, Verzuimweg en het UWV;

Binnen de begeleiding en overhead hebben er meerdere verschuivingen plaats gevonden. Dit had te maken met de financiële onzekerheid die het bieden van vaste aanstellingen niet toeliet. Enkele nieuw aangenomen personeelsleden zijn helaas snel weer vertrokken vanwege andere wensen/prioriteiten. Daarnaast is de bezetting anders ingezet en passend gemaakt op de inkomsten en de verandering van richting (prioritering dagbesteding) De groep begeleiders is uitgebreid om zo minder kwetsbaar te zijn (ziekte, continuïteit) de kwaliteit zorg te kunnen waarborgen en om te kunnen kijken naar uitbreiding van deelnemers (nu gefrustreerd door corona);

Ziekteverzuim is afgelopen jaar niet uitzonderlijk hoger geweest. Veel afwezigheid werd veroorzaakt door testen op corona en wachten op de uitslag. Dit hebben we met elkaar opgevangen en is niet als ziek ingeboekt;

De jaargesprekken voor 2021 staan ingepland. Afgelopen jaar is dit niet goed tot zijn recht gekomen door de grote veranderingen binnen de organisatie;

Momenteel is er 1 ZZP'er actief op De Mikkelderhorst. Zij is als begeleidster actief op de kinderboerderij en heeft de verantwoordelijkheid over de dieren (vakspecialist dier) Daarnaast gebruikt zij De Mikkelderhorst als uitvalsbasis voor de jeugdactiviteiten vanuit haar eigen bedrijf gericht op paarden; De Mikkelderhorst heeft met haar een contract waarin de onderlinge verwachtingen en verplichtingen staan beschreven. Zij draait mee als volwaardig teamlid. Voor de toekomst ligt er een wens haar als begeleider aan te nemen;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Net als in voorgaande jaren bestaat 2020 op te delen in twee stage clusters/periodes. In totaal is er aan 12 stagiairs begeleiding geboden in/tijdens hun opleiding. Zowel in januari/februari, als in juli/september eindigen vele stageperiodes. Hierdoor is het aantal stagiairs relatief hoog. Echter waren ze niet allemaal tegelijk aanwezig. Een aantal stages zijn (vroegtijdige) gestopt vanwege de uitbraak van

COVID-19.

De volgende aantallen en opleidingen waren vertegenwoordigd:

- Creatieve therapie (2x)
- Social Work/SPH (2x)
- Begeleider Specifieke Doelgroepen, niveau 3/4 (7x)
- Accountancy (1x)

In principe waren alle stagiair(e)s actief bij het begeleiden/aansturen van deelnemers. De stagiaire accountancy is de enige stagiaire die niet actief is geweest op de werkvloer. Voor bovenstaande stagiairs geldt dat ze een half jaar of jaar bij ons stage hebben gelopen. Tevens hadden we 2 stagiaires die hun snuffelstage bij ons volgden, deze duurde enkele weken tot een paar maanden.

Sinds leerjaar 2019-2020 laten we een nieuwe stagiair een dag mee lopen om te kijken of De Mikkelfhorst aansluit bij de verwachtingen van de stagiaire en die van De Mikkelfhorst. Aan het einde van deze meeloop dag vindt er een evaluatie plaats over wederzijdse verwachtingen en het daar al dan niet aan kunnen voldoen. Deze werkwijze is passend gebleken. Op deze manier zijn verwachtingen helder voordat de stage begint en voorkomen we teleurstelling.

Elke stagiair heeft een vast contactpersoon/begeleider. De begeleider heeft de kennis, kwaliteiten en achtergrondinformatie om de stagiair goed te kunnen begeleiden. Afhankelijk van de opleiding en de ontwikkeling van de stagiair vinden er meerdere stagegesprekken plaats. Er vindt minimaal 1 stagegesprek per stageperiode plaats. Meer is wenselijk. Mede afhankelijk van de opleiding wordt bepaald welke taken, maar ook hoeveel en wanneer de stagiair verantwoordelijkheid krijgt. Bijv. een stagiair begeleider specifieke doelgroepen, zal in zijn/haar laatste jaar de groep zelfstandig moeten kunnen begeleiden. We begeleiden, stimuleren en motiveren de stagiair ruim voldoende zodat hij/zij in de vertrouwde omgeving van ons bedrijf die stap kan en durft te zetten. Zo kijken we per stage hoe en hoeveel verantwoordelijkheid iemand krijgt en aankan. Een stagiair valt onder supervisie van een professionele begeleider. Stagiaires zijn boventallig.

Van de 7 stagiaires Begeleider Specifieke Doelgroepen, volgen 2 de BBL-opleiding. Eén van hen heeft zijn stage inmiddels met succes afgerond en is nu actief als begeleider. De andere medewerker is nog in opleiding;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers spelen een grote rol op De Mikkelfhorst. Een kracht en tevens, afhankelijk van de rol, een ons te realiseren kwetsbaarheid. We mogen er strikt genomen niets aan ontleen;

De Mikkelfhorst maakt veel gebruik van vrijwilligers maar is geen vrijwilligersorganisatie;

Momenteel kent De Mikkelfhorst 89 vrijwilligers. De inzet varieert van enkele uren (voervrijwilliger in het weekend) tot 16 uur per week (deze vrijwilligers krijgen ook een vrijwilligersbijdrage); De ruimer actieve vrijwilligers zijn meer bij het werkproces betrokken maar niet verantwoordelijk. dat blijft de organisatie;

Tot en met januari dit jaar beschikte De Mikkellhorst over een betaald vrijwilligerscoördinator. Deze functie is vanwege het niet beschikken over de financiële middelen en een andere visie vervallen. Momenteel is er een vrijwillig coördinator die samen met de Office Manager de belangen behartigt. Zij dragen zorg voor het zien en horen van de vrijwilligers. Vanuit de norm die wordt gesteld aan de jaarlijkse evaluatie zal dit ook door hen gedaan worden. De jaarlijkse uitnodiging blijft. Deze is in vorm van een volledige uitnodiging: Datum, tijd en plaats. Los van de norm is er een redelijk hoog percentage wat aangeeft de behoefte niet te hebben. Men weet echter de weg te vinden op het moment dat dit nodig blijkt.

Het percentage dat aangeeft behoefte te hebben aan evaluaties etc. is, zoals gezegd, verhoudingsgewijs laag. Afgelopen jaar hebben zich 3 vrijwilligers aangemeld voor de evaluatie. In hoeverre de pandemie invloed heeft gehad op dit lage aantal is niet inzichtelijk (er was een wandelvorm aangeboden om de afstand te waarborgen) De groep die wil krijgt en heeft deze mogelijkheid vanzelfsprekend. We ervaren dat onderdeel zijn van (ontvangen nieuwsbrief, kleine attenties) voor de meeste vrijwilligers voldoende is en voorziet in de behoefte. Het dalen van de behoeftevraag aan evaluaties is tweeledig. De pandemie heeft gemaakt dat een deel van de vrijwilligers welke vanuit de rol veel in contact zijn met anderen tijdelijk niet meer of veel minder actief zijn geweest. Daadwerkelijk gestopt als vrijwilliger is er niemand door de pandemie.

Het team vrijwilligers is stabiel. Er vloeien mensen af (voornamelijk op leeftijd en andere bezigheid) maar er is ook voldoende aanwas.

De jaarlijkse bijeenkomst blijft bestaan. Momenteel is deze door omstandigheden niet te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De Mikkellhorst heeft een bewogen jaar achter de rug. We kunnen stellen dat ondanks de vele wisselingen en corona er zich een stevige flexibele basis heeft gevormd de afgelopen periode. Kenmerkend/leidend zijn:

Blijvende personele stabilisatie is op dit moment wenselijk en noodzakelijk. Daarnaast is het gezond om normale doorstroom van personeel te stimuleren e/of faciliteren. Dat houdt het bestand scherp;

De verantwoordelijkheid ligt op een gezonde manier meer bij de begeleiders. MT is faciliterend, maakt mogelijk en ondersteunt. De uitrol en invulling ligt lager in de organisatie en toont reeds een positief effect;

De zorginvulling is op maat en het speerpunt/doel is in hoofdzaak gericht op arbeidsmatige dagbesteding;

Kiezen voor haalbare projecten en deze afronden en borgen binnen de organisatie alvorens het volgende project te starten. Dat geeft rust en overzicht en voorkomt frustratie;

Uitgangspunt is de verhouding begeleiders/deelnemers in balans met werkzaamheden (denk aan plannen, evaluaties etc.);

Met de begeleiders De Mikkellhorst verder ontwikkelen op plekken met passende arbeid voor onze deelnemers;

Een aantrekkelijke samenwerkingspartner blijven voor opleiders en hun leerlingen in de regio die aansluiten bij ons aanbod en hun vraag;

De huidige manier van omgang met vrijwilligers continueren en voor hen een aantrekkelijke plek blijven; Blijven monitoren waar behoeften liggen is en blijft een voorwaarde;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De doelen rondom opleiding waren gericht op het inbedden van opleiding en kennisoverdracht binnen de organisatie. In 2020 is dit minimaal gebeurd. Hierbij moeten we m.i. vooral wijzen op de externe vorm van scholing. Dit omdat er intern afgelopen jaar veel is geleerd, aangepast en ingebed in de organisatie.

Externe opleidingen zouden plaatsvinden in de vorm van gebruik maken van het opleidingsaanbod van Bezinn, externen die op locatie komen scholen (medische handelingen, gedrag, veiligheid) Dit is grotendeels door corona niet gebeurd/gefrustreerd;

Intern heeft corona ons gedwongen flexibel te zijn en te ontwikkelen in online begeleiding, aanbod op afstand en het herorganiseren van de werkcirkels om op een veilige wijze ons dagbestedingsaanbod vorm te geven. Daarin zijn zaken (zoals het anders organiseren van de werkvelden, pauzes) herzien die bij uitvoer goed bleken te werken en ook na corona op deze wijze een vervolg krijgen. Het heeft ons tevens meer inzichten geboden in kwetsbaarheden en het enorme belang van regelmaat en continuïteit van ons werk voor onze deelnemers. Ook behoefte vragen zijn op een andere wijze bloot komen liggen;

Het al dan niet hebben bereikt van de doelen vanuit de planning moet beantwoord met nee. De andere bereikte zaken zijn lerend geweest en hebben inzichten geboden. Dat deel is te beantwoorden met een ja als het om ontwikkeling en inzichten gaat. We hopen in 2021 de extern gerichte opleidingen weer op te kunnen pakken. Ten tijde van schrijven is dit helaas nog niet aan de orde. Mocht dit nog blijvend zijn dan zal er worden gekeken naar het online vorm geven van de externe scholing;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De gevolgde scholing van afgelopen jaar zijn de noodzakelijke geweest: BHV (teambreed) en Kinder -EHBO (drie collega's) Scholing door apotheek en gedragskundige zijn helaas gecancelld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen zijn het hervatten van de doelen van 2020. De medewerkers van De Mikkellhorst hebben ruimte nodig voor verdieping en verbreding van de inzichten. Dit is passend bij de (snelle) ontwikkelingen in de zorg en de vraag van de doelgroep en de organisatie.

Op bestuursniveau leeft al langer de vraag of De Mikkelfhorst dit zelf kan dragen. De wens hebben om te scholen betekend helaas niet dat dit altijd gefaciliteerd kan worden. Er is in de begroting ruimte gemaakt voor een meer actief en toegankelijk scholingsaanbod passend bij de vraag van de medewerkers. Dit zal middels de jaargesprekken ook worden geïnventariseerd.

Doel voor de komende jaren is dat er vanuit De Mikkelfhorst passende zorg op maat wordt geleverd door medewerkers die hierop zijn toegerust en de vaardigheden beheersen die dit vraagt. Daar hebben wij als werkgever een groot aandeel in en dienen als zodanig zorg te dragen voor passende scholing;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De doelen zijn duidelijk niet behaald. Oorzaken liggen in de vele wisselingen en corona heeft behoorlijk invloed en impact gehad. Eerstgenoemde is nu tot rust. Tweede factor zal moeten gaan blijken.

De lering van afgelopen jaar is dat er de komende jaren actiever beleid op scholing moet komen. De veranderingen in de zorg vragen hierom en tevens zal er een inventarisatie onder het personeel plaats moeten vinden aangaande de behoeftevraag (actie);

Het scholingsplan moet dit jaar op orde worden gemaakt (actie);

Scholing BHV, gedrag en medicatie staan op de planning (actie);

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Zoals eerder aangegeven, is de corona crisis niet onopgemerkt gebleven. Dit heeft invloed gehad op de evaluaties. Het was het lastiger om gesprekken in te plannen. Bijvoorbeeld: 6 van onze deelnemers zijn vanaf halverwege maart nauwelijks tot niet meer aanwezig geweest. In eerste instantie hebben we evaluatiemomenten doorgeschoven. Echter soms werden weken maanden. Er is wel contact gehouden maar officiële evaluatiemomenten zijn er in deze gevallen niet geweest;

Door vertrek van collega's hebben er wisselingen in de caseload plaatsgevonden. Dit betekende tijdelijke vergroting van en verschuivingen binnen de caseloads. Dit heeft een negatieve invloed gehad op de evaluaties. Tijdens de audit, begin november, is dit ook te sprake gekomen. Het inzichtelijk hebben van de achterstanden werd als positief bestempeld omdat dit betekend dat er actief aandacht voor is;

Voor 4 deelnemers stond er eind 2020 een evaluatiemoment in de planning. Echter bleek dit niet mogelijk en is dit verschoven naar begin 2021. Ondanks het roerige jaar hebben er met 40 deelnemers 1 of meerdere evaluatiemomenten plaats gevonden. 3 deelnemers zijn in de eerste weken van 2020 uit zorg gegaan of juist in de laatste weken van 2020 gestart. Met hen heeft er (nog) geen evaluatiemoment plaats gevonden. Met 13 deelnemers heeft er geen evaluatiegesprek plaats gevonden, hoewel dat wel de bedoeling was. Er is de afgelopen periode een inhaalslag geweest waardoor we weer ingelopen zijn en de teller nu op 5 staat. Deze 5 deelnemers starten pas begin mei weer op De Mikkelfhorst en zullen dan alsnog meegenomen worden. Dan is ook iedereen die in zorg is weer aanwezig.

De evaluaties kennen een vaste structuur. Eén keer per jaar vindt er een planbespreking plaats. Dit is een gesprek met de deelnemer, ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger en evt. de woon-/ ambulant begeleider. Tijdens dit gesprek wordt er gekeken naar het afgelopen jaar (wat is er gebeurd en zijn er bijzonderheden geweest), hoe gaat het nu en waar wil de deelnemer het komende jaar naar toe (toekomstperspectief). Tevens wordt er gekeken of alle (medische) gegevens actueel zijn, maar ook of het gehele plan nog actueel is. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Een half jaar na de planevaluatie vindt er een doelevaluatie plaats. Samen met de deelnemer en zijn netwerk wordt het doel besproken. Kan het afgerond, vraagt het om bijsturing of blijkt het niet haalbaar en vraagt de deelnemer om een ander doel. Indien het doel behaald is, wordt er een nieuw doel opgesteld voor het komende (half)jaar. Van deze gesprekken vindt verslaglegging plaats;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 is de voortgang van de evaluaties door twee factoren negatief beïnvloed. De eerste was corona. Hierdoor zijn de deelnemers minimaal 2 maanden afwezig geweest. Sommige zijn langer of zelfs het hele jaar afwezig geweest. Evaluaties zijn daarom uitgesteld naar een later moment in het jaar of hebben helemaal niet plaatsgevonden.

Door de personele wisselingen en het niet direct opvullen door de onzekerheid hebben ook een negatieve invloed gehad op de evaluaties. de caseload verdeling was tijdelijk niet op orde. Momenteel is zowel het personele bestand als de caseload verdeling weer op orde.

Het aantal deelnemers per caseload is naar ratio van aanwezigheid begeleider en functie. Sinds de herverdeling hebben er 15 evaluatiemomenten plaats gevonden in het laatste paar maanden van 2020. Indien alle begeleiders met een caseload in 2021 op deze manier door gaan, hoeft er geen actie ondernomen te worden.

Zoals eerder beschreven wordt er gestreefd naar een goede balans tussen aantal deelnemers/begeleiders zodat deze taken goed uitgevoerd kunnen worden. De evaluaties zijn een belangrijke informatiebron;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er weinig geplande inspraakmomenten geweest. Dit is tijdens de audit ook naar voren gekomen. Deels is het ontbreken van de inspraakmomenten te wijden aan corona (tijdelijke sluiting en de in eerste instantie onduidelijkheid over de regelgeving)

De onderwerpen die spelen hebben veelal een praktisch karakter (wiebelende stoeptegels, kleuren van de koffiekant, toegankelijkheid entree) en gingen afgelopen jaar tevens over zorgen rondom corona. Een soms moeilijk te beantwoorden vraag die vooral een luisterend ook vroeg.

In 2020 zijn er uiteindelijk geen gezamenlijke inspraakmomenten geweest. In februari dit jaar is het eerste moment weer geweest welke bovenstaande punten heeft opgeleverd.

Voor 2021 zijn de inspraakmomenten (deelnemersraad) reeds ingepland en wordt er voldaan aan de minimumeis van 4 x per jaar. Het bieden van de mogelijkheid tot inspraak is een belangrijke factor. We merken wel dat we onze deelnemers ook moeten uitnodigen om met input te komen. Daar is nog winst te behalen. Dit zit voor een groot deel in de vorm en de manier van aanbieden. Het is m.i. belangrijk dat de deelnemers deze vorm van invloed ook als zodanig kunnen ervaren waardoor er meer uitgehaald kan worden. De bijeenkomsten kunnen binnen de norm fysiek plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 zijn er zoals beschreven een minimaal aantal inspraakmomenten geweest. Dit jaar geven we hier weer meer vorm aan. Het facilitaire karakter van de meeste vragen is gebleven. De inbreng van de deelnemers kan naar een hoger niveau worden gebracht en vraagt om een actieve stimulering. Het voornemen alle deelnemers bij elkaar te brengen om de deelnemersraad beter op de agenda te krijgen lukt op dit moment door de omstandigheid helaas niet. Een "papier" of digitale vorm behoort wel tot de mogelijkheden;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Net als voorgaande jaren vindt ons klanttevredenheidsonderzoek plaats in het voorjaar. In 2020 was dat van 2 t/m 18 maart. 56 deelnemers hebben een enquêtelijst ontvangen, waarvan we 33 ingevulde lijsten retour hebben gekregen (28 van hen hebben eerder een vragenlijst ingevuld). Daarnaast hebben we 40 ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers benaderd. 16 van hen stuurden een reactie terug (ze hebben allemaal de vragenlijst eerder ingevuld). De vragenlijsten zijn, net als voorgaande jaren, in papierenversie uitgeprint en verstuurd. Aangezien sommige vragen over persoonlijke ontwikkeling gaan, nodigen we alleen mensen uit die minimaal een half jaar bij ons actief zijn.

De onderwerpen zijn als volgt: informatie (vooraf), begeleiders, begeleiding, werk, boerderij, andere deelnemers en inspraak. Daarnaast kunnen mensen 2x een cijfer geven. Allereerst voor het werk en vervolgens voor de begeleiding. Deelnemers gaven gemiddeld het werk een 8,1 en een 8,3 aan de begeleiding. Ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers gaven op beide onderdelen gemiddeld een 8,4.

In beide uitslagen kwam naar voor dat de meeste mensen, zowel deelnemers als de ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers, tevreden waren over De Mikkelfhorst (90%). Dit was bij bijna alle onderdelen. Opvalt dat bij het onderwerp 'begeleiding' de meeste verdeeldheid is. Dit gaat over regelmatig overleggen, persoonlijke ontwikkeling, contact momenten samen en met ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers, voldoende begeleiding en aangepaste werkzaamheden. 25% van alle ondervraagden vind het werk lichamelijk wel eens te zwaar. Daarnaast vindt 25% van de deelnemers het werk ook geestelijk wel eens te zwaar. Dit wordt niet bevestigd door de ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers. Deelnemers hebben daarnaast meer behoefte aan rust. Tevens geeft 1 op de 5 aan zich niet op zijn gemak te voelen bij andere deelnemers. Ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers ervaren dit niet, maar spreken meer de wens uit om meer te overleggen/contact te hebben met andere ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste leerpunten komen uit het onderdeel 'begeleiding'. Daarin hebben alle begeleiders een belangrijke rol. In 6.5. is te lezen welke onderwerpen het precies betreft. Op het gebied van overleggen en evaluaties ligt de verantwoordelijkheid bij de persoonlijk begeleiders. Eind 2019 hebben een aantal deelnemers afscheid genomen van De Mikkelfhorst. Hierdoor is het rustiger geworden dan de maanden daarvoor. Vlak na de klanttevredenheidsonderzoek brak de corona crisis uit. Vanwege de aanscherpte maatregelen hebben we besloten om de groepen te scheiden om veilig in klein verband te kunnen werken. Dit betekent o.a. dat er op het eigen werkveld te werken en te pauzeren.

In september is de caseload opnieuw verdeeld. Alle deelnemers hebben daardoor weer een vaste contactpersoon waar ze op terug kunnen vallen. Tevens is de personele bezetting aan het eind van 2020 verder gestabiliseerd. Hierdoor is er meer rust gecreëerd en vinden er meer evaluatiemomenten plaats (meer structuur). Indien deze situatie zo door zet, is het niet nodig om verder acties te ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Meldingen incidenten 2020

Datum ongeval	20 01 30
(Bijna-)ongeval	Een deelnemer brandde door onhandigheid zijn vinger aan een brandpen.
Analyse hoe en door wie.	De vaste begeleider heeft de melding genoteerd, de preventiemedewerker heeft de beoordeling uitgevoerd.
Oorzaak	Het was een moment van onachtzaamheid.
Directe aanpak	Koelen en verbinden door BHV.
Nazorg	nvt
Is er correct gehandeld.	Ja
Leerpunt(en)	Bij een volgend gebruik extra aandacht geven bij de instructie
Aanpassingen/verbeteringen	Geen

Datum ongeval	20 03 09
(Bijna-)ongeval	Trap van een pony (Polly)
Analyse hoe en door wie.	De vaste begeleider heeft de melding genoteerd, de preventiemedewerker heeft de beoordeling uitgevoerd.
Oorzaak	Een deelnemer mocht Polly bij het hek een snoepje geven. Toen Polly niet kwam ging hij tegen de afspraken in de wei in. Polly was daar niet van gediend en trapte.
Directe aanpak	Blessure bekeken. Het bleef bij een blauwe plek zonder gevolgen voor de deelnemer.
Nazorg	nvt
Is er correct gehandeld.	Ja
Leerpunt(en)	De impulsiviteit van de deelnemer is onderschat. In het vervolg toezien op dit soort handelingen.
Aanpassingen/verbeteringen	Geen

Datum ongeval	20 05 25
(Bijna-)ongeval	Beet van een pony (Polly)
Analyse hoe en door wie.	De begeleider die het overkwam heeft zelf een melding gedaan. De preventiemedewerker deed de beoordeling.
Oorzaak	De begeleider hielp een deelnemer met het opstal zetten van Polly, daarbij beet ze de begeleider in het bovenbeen. Het bleef bij een bloeduitstorting, gelukkig geen open wond.
Directe aanpak	Blessure beoordeeld.
Nazorg	nvt
Is er correct gehandeld.	Ja
Leerpunt(en)	Dit was de derde keer dat er een incident was met deze pony, zelfs bij een ervaren begeleider. Het risico wordt te groot.
Aanpassingen/verbeteringen	Polly kan niet op de kinderboerderij blijven. Ze wordt z.s.m. verkocht. Dit is inmiddels gebeurd.

Datum ongeval	20 06 16
(Bijna-)ongeval	Een deelnemer stak bij het aardappelrooien met een riek in de voet.
Analyse hoe en door wie.	De vaste begeleider heeft de melding genoteerd, de preventiemedewerker heeft de beoordeling uitgevoerd.
Oorzaak	Onoplettendheid van de deelnemer en deze droeg geen veiligheidsschoenen.
Directe aanpak	Wond behandeld, een veiligheidsschoenen gegeven.
Nazorg	nvt
Is er correct gehandeld.	Ja
Leerpunt(en)	Letten op het gebruik van PBM.
Aanpassingen/verbeteringen	Bij het rooien een vork met stompe punten gebruiken.

Datum ongeval	20 11 26
(Bijna-)ongeval	Tijdens het gebruik van een accuboer schoot de boor uit in de hand van de deelnemer. Hij viel, stootte zijn hoofd en raakte bewusteloos en kwam na korte tijd weer bij.
Analyse hoe en door wie.	De vaste begeleider heeft de melding genoteerd, de preventiemedewerker heeft de beoordeling uitgevoerd.
Oorzaak	Doordat de deelnemer onwel werd raakte hij de controle kwijt.
Directe aanpak	Via de portofoon is de BHV opgeroepen. De vitale functies zijn gecontroleerd en hij heeft wat water gedronken.
Nazorg	Ter controle is hij naar de huisarts, die ons eerste aanspreekpunt is, gebracht. Er werden geen verdere problemen geconstateerd.

Is er correct gehandeld.	Ja
Leerpunt(en)	Het is een eenmalig incident. Voorlopig goed volgen.
Aanpassingen/verbeteringen	Geen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 5 maart 2020 is er via het IAR (Instituut voor Agrarisch Recht) een klacht van een oud deelnemer binnen gekomen. De klacht was ingediend wegens beëindigen zorg. De beëindiging was in samenspraak met betrokkene, ouders, ambulante begeleider en WMO consulent gegaan. De klacht kwam dan ook onverwacht. Betrokkene gaf in de schriftelijke klacht aan zich niet goed neer te kunnen leggen bij het

besluit en moeite te hebben met de gang van zaken. De begeleiding op De Mikkelfhorst zou niet goed functioneren, meten met twee maten en niet geschikt zijn voor het uitvoeren van haar taken. Deze gesprekken zijn gedaan daar o.g.

Zoals beschreven is de zorg in samenspraak met alle betrokkenen beëindigd. In het voortraject zijn er veel gesprekken met betrokkenen geweest om te kijken naar de haalbaarheid en is er gekeken naar wat nodig is om betrokkene in zorg te houden. In dit traject is gebleken dat De Mikkelfhorst niet de gewenste/passende zorg kan leveren. Tijdens de gesprekken is het kunnen erkennen van het niet kunnen voldoen aan een bepaalde ondersteuningsvraag juist een kracht is. Er is op gebruikelijke wijze afscheid genomen van betrokkene en er is binnen het eigen netwerk meegekeken naar herplaatsing. Dit heeft helaas lang geduurd. De uiteindelijke gevonden dagbestedingslocatie heeft betrokkene helaas ook weer moeten verlaten.

Tijdens de online zitting heeft zowel betrokkene als De Mikkelfhorst verhaal kunnen doen en zijn er door de commissie vragen gesteld. In het oordeel is De Mikkelfhorst niet nalatig geacht en de klacht ongegrond.

Lering is geweest de grenzen aan zorg beter te bewaken en deze sneller te bespreken met alle betrokkenen. Ook bij de intake wordt de zorgvraag verder uitgediept om dergelijke situaties waar mogelijk te voorkomen (volledig is m.i. onmogelijk) Betrokkene komt met enige regelmaat op de koffie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 zijn er relatief weinig incidenten gemeld. Deels heeft de lockdown daar invloed op gehad. Ook zijn er verscheidene deelnemers die vanwege coronapreventie niet komen. Dat meegerekend is het toch goed om te constateren dat er weinig incidenten te melden waren.

De incidenten geven aan dat er over het geheel verantwoord gewerkt wordt en dat iets meer aandacht op sommige momenten wenselijk was geweest.

Vanuit het keurmerk is er aandacht voor de incidentmeldingen en de preventie (op alle niveaus) Het op peil hebben van de RI&E helpt praktisch, goede werkomschrijvingen met werkbladen op zorgplan niveau dragen ook bij aan de veiligheid. Alert blijven heeft m.i. een hoge prioriteit en het vanuit De Mikkelfhorst voorzien in goede middelen zodat het niet alleen bij denken blijft maar doen wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

RI & E getoetst door Stigas en indien van toepassing Plan van Aanpak operationeel?

Geplande uitvoerdatum:	10-12-2020
Actie afgerond op:	03-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	In verband met de verlenging van het Keurmerk is de RI&E op 29 oktober 2020 met de verantwoordelijke begeleiders op de werkvloer afgerond. Er is een plan van aanpak gegenereerd met de actiepunten voor de komende tijd. De preventieadviseur van Stigas, Wim Klaucke, heeft op 3 december 2020 een bezoek gebracht aan de Mikkelderhorst. De RI&E en het plan van aanpak zijn goedgekeurd.

Oefening calamiteitenplan/BHV training ism externe partij arbo rie

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2020
Actie afgerond op:	25-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De BHV training is i.s.m. BHV De Jong in november afgerond. In verband met de beperkingen van wege de covid-19 regels is de theorie via e-learning verwerkt. Het praktijkdeel is in twee keer gedaan met kleine groepen zodat de onderlinge afstand van 1,5 meter geen beletsel vormde. De certificaten worden door BHV De Jong verstrekt aan alle deelnemende begeleiders.

Evaluatie gesprekken vrijwilligers door Vrijwilligerscoördinator vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	02-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	In oktober heeft de vrijwilligerscoördinator een uitnodiging gestuurd aan alle vrijwilligers om tijdens een wandeling met de coördinator een evaluatie te houden. Hier hebben 3 vrijwilligers gehoor aan gegeven. Een verslag is opgenomen in hun dossier.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum:	12-12-2020
Actie afgerond op:	17-11-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-11-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)

Beleidsplan 2020-2023 ism bestuur en MT gereed beleid

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 05-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is in gang gezet: wordt aangewerkt.

Controle legionella arbo

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Halfjaarlijkse controle is uitgevoerd door AAwater. Het rapport wordt opgeslagen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 29-10-2020 (Afgerond)

Preventiemedewerker gaat per afdeling in overleg met begeleiding en vakspecialist omtrent algehele risico's alsmede risico's op clientniveau

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 29-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor elke werkcirkel is een preventie medewerker aangesteld. Met de coördinator is de RI&E doorgenomen en geëvalueerd. De resultaten zijn in de RI&E van 2020 verwerkt.

Aanvullen ontbrekende veilig werken formulieren. arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Grotendeels van de formulieren zijn compleet. De overige formulieren worden aangevuld en bijgewerkt door collega's.

EHBO/BHV dozen controleren: alleen bijvullen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Actie afgerond op:** 20-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Alles is gecontroleerd. Nieuwe producten zijn besteld en worden deze week geleverd. Hierna zal alles aangevuld worden.**90% van de persoonlijke plannen zijn af.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 19-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Rondom de plannen zal een nieuwe actie worden ingevoerd. De wisselingen binnen het personeelsbestand hebben de caseload behoorlijk doen wisselen van eigenaar en heeft daardoor achterstand opgelopen.**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 15-10-2020 (Afgerond)**Vergunning aansluiting bodemwater speeltoestel****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 15-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Een aansluiting watervoorziening speeltoestel komt er niet aangezien hier geen goedkeur voor wordt verstrekt omdat de Mikkelaarhorst zich in een waterwingebied bevindt;**Mikkelaarhorst uitje met team en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 10-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Ivm corona is het uitje voor 2020 geannuleerd;**Houten vlonders voor pand vervangen arbo rie****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 09-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Voor de entree is een ander plan in voorbereiding. De vlonders zullen vervangen worden door bestrating. Het plan ligt ter beoordeling bij de Stichting Vrienden van de Mikkelaarhorst. Een nieuwe datum is nog niet vastgesteld.**AED - Jaarlijks onderhoud/controle incl. preventief batterij vervangen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 24-08-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan/BHV training ism externe partij arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 18-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 18/06 zijn de afspraken aangepast aan de huidige beperkingen. Er wordt een deel e-learning aangeboden en de praktijk wordt in twee groepen gedaan op 12 en 24 november.

Check gebruikersovereenkomst pand

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 31-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De toezichthouder van de veiligheidsregio komt niet i.v.m. de corona omstandigheden. De onderstaande zaken zijn op aanwijzing van dhr Warmink gecheckt. • De blusmiddelen periodiek zijn gekeurd • De transparant noodverlichting en vluchtweg signalering armaturen zijn gecontroleerd op hun werking • De brandmeldinstallatie is gecontroleerd • De bedrijfsnoodplan of het ontruimingsplan nog in orde zijn • De vluchtwegen in orde zijn, ook de deuren op hun paniekbeslag • Het logboek van bovengenoemde zaken zijn ingevuld.

AED - Jaarlijks onderhoud/controle incl. preventief batterij vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 24-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV Friesland heeft de onderhouds en controle beurt gedaan.

Jaarlijkse inspectie materialen/materieel/speeltoestellen door Abiant arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: De speeltoestellen zijn door Abiant geïnspecteerd. De gereedschappen en materialen door Milan Sanders van het 't Swieneparredies. Overzichten en rapporten zijn ontvangen.

vervangen electrodes van de AED

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 24-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. dubbele actie wordt deze actie verwijderd.

VOG's aanvragen: Debora Goeree, Jitse Scholten, Anna Zeinstra

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 16-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG's zijn aangevraagd.

Aanvullen ontbrekende veilig werken formulieren. arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 09-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De diverse formulieren liggen bij begeleiders om te controleren en zo nodig aan te vullen.

Realisatie schoolgebouw op terrein

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 09-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nadat de plannen zijn gemaakt, blijkt dat een los schoolgebouw niet op de locatie van de Mikkelfhorst mag komen te staan. De school zal dit jaar een andere locatie zoeken.

Plannen Horeca gereed

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 09-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De plannen zijn gereed. De uitvoering is i.v.m. COVID-19 vertraagd. Zodra het mogelijk is, wordt dit verder opgepakt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2020
Actie afgerond op: 18-05-2020 (Afgerond)

Controle Legionella

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Update preventie teken/insectenbeten en controle materieel ter preventie arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 14-05-2020 (Afgerond)

Leercentrum heeft cursus voor deelnemers geïmplementeerd deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: I.v.m. Corona zijn de werkzaamheden voor het Leercentrum opgeschort.

Zoonosenkeurmerk weer behaald

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 2 maart is Zoönose keurmerk behaald.

EHBO/BHV dozen controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 23-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles dozen zijn gecontroleerd.

Uitwerken Klanttevredenheidsonderzoek 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 21-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens zijn verwerkt.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

VOG's aanvragen: vrijwilligers?!

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Maandelijkse Deelnemersraad [deelnemers](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

MIPP [arbo](#) [rie](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Vlonders behandeld tegen gladheid [arbo](#) [rie](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

75% van de persoonlijke plannen* zijn af. * Peildatum: 31-03-2019

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Updaten bestand: 1.4. Doelgroep(en)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Up to date gemaakt: incl. het jaar 2020 toegevoegd voor dit nieuwe jaar.

Beleidsdag 2019 heeft plaats gevonden

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Beleidsavond met bestuur heeft in januari 2020 plaats gevonden. Ging vooraf met sessie eind 2019 met MT er bij.

Jaarlijkse controle brandblussers arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De kleine blusmiddelen zijn gecontroleerd. Er is een vervolg gepland. Een aantal blusmiddelen is aan vervanging toe. Een offerte is aan het management toegestuurd.

VOG's aanvragen: Janneke Klooster

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Janneke heeft besloten om te stoppen op de Mikkelaar. Een herhalingsactie is dus niet nodig.

VOG's aanvragen: Carolien Veenhof & Fafany/Shayna?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie.

VOG's aanvragen: Fafany Koopmans en Shayna ??

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: VOG's zijn aangevraagd.

Verdiepingsslag dynamiek groeps- en sociale processen jong volwassenen via opleiding en training deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: In februari staat er een bijeenkomst op de planning over 'het niet pluis gevoel' (wat doe je in situaties, waarbij je intuïtie je verteld dat het niet helemaal klopt). In maart staat er een bijeenkomst over moeilijk verstaanbaar gedrag op de planning. Verder in het jaar zal gekeken worden waar nog meer interesse ligt, qua scholing.

Aanvullen ontbrekende veilig werken formulieren. arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wordt aan gewerkt..

Dossiers in ZILLIZ

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is nog niet uitgevoerd. Er is besloten om eerst de facturatie in Zilliz in te voeren en daarna de dossiers. Het is niet zo dat er niets is ingevoerd. Zo heeft Zilliz inmiddels wel het juiste format om zorgplannen in te voeren en zijn alle doelen (zover bekend) in de zomer ingevoerd. Daarnaast is 1/3 van de facturatie omgezet naar de nieuwe methode. Echter kost het omzetten van een deelnemer veel tijd, waardoor dit langzamer gaat dan verwacht/gepland/gewilt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatiegesprekken deelnemers hebben plaats gevonden. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

In de dossiers laten zien dat de geplande evaluaties 2 x per jaar bij Jeugd- en de WLZ deelnemers daadwerkelijk aangeboden zijn, ook als er geen gebruik van is gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Zodra het weer mogelijk is de inspraak, die 4x per jaar zou moeten plaatsvinden, uitvoeren en het verslag ervan als bijlage bij de werkbeschrijving up-loaden. En hier iets over in het jaarverslag 2020 vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Opleidingsplan medewerkers gereed na inventarisatie medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Stageovereenkomst opstellen (denken aan gedragscode/geheimhoudingsplicht).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Uitwerken Klanttevredenheidsonderzoek 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Jaarlijkse inspectie materialen/materieel/speeltoestellen door Abiant arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

EHBO/BHV dozen controleren.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Controleren en aanvullen veilig werken formulieren. arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Scholing herzien en scholingsplan uitrollen. Uitgangspunt is minimaal 2 scholingen per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Realisatie houtwerkplaats. medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Controle Legionella

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021

VOG's aanvragen: Karin Schutten en Rinske van der Sluis

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Onderzoeken samenwerking dagbesteding met externe partners beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Jaargesprekken inplannen (gesprekken inplannen in februari/maart) medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Onderzoeken samenwerkingspartners overhead beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Controle legionella arbo

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2021

VOG's aanvragen: Marcel Holt, Annet Boekel

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

AED - Jaarlijks onderhoud/controle incl. preventief batterij vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Oefening calamiteitenplan/BHV training ism externe partij arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

VOG's aanvragen: Max Wiefferink, Gerboud ten Klooster

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

BMI-map: voorzien van nieuwe formulieren t.b.v. registratie meldingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Jaarverslag 2021: beschrijf eventuele incidenten volledig zoals in de norm is aangegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Jaarlijkse controle brandblussers arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022

Updaten bestand: 2.3. Doelgroep(en)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

VOG's aanvragen: Manon Vos, Vita Vredeveld

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

VOG's aanvragen: Marcella Evers.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

vervangen accu's BMI arbo

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2023

vervangen accu's vluchtroute bewegwijzering arbo

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2023

VOG's aanvragen: Debora Goeree, Jitse Scholten, Anna Zeinstra

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2023

Overdracht deel administratie naar Stichting BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Iedere deelnemer heeft een aanmeldformulier ontvangen voor ondertekening. Deels is dit al retour en ingediend bij BEZINN. Op een deel is nu wachten op een reactie.

Overleg Deelnemersraad inplannen 2021 (4x per jaar) deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De overleggen zijn voor het gehele jaar 2021 ingepland;

Beleidsbijeenkomst met bestuur heeft plaatsgevonden beleid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De beleidsbijeenkomst heeft plaatsgevonden en het beleid voor de komende jaren is vastgesteld;

Overleg Deelnemersraad inplannen 2021 (4x per jaar) deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Alle data voor 2021 zijn ingepland;

Zoonosenkeurmerk weer behaald

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Updaten bestand: 2.3. Doelgroep(en)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Het bestand is reeds up to date gemaakt.

Aanschaf nieuwe combiteamer keuken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarlijkse controle brandblussers arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaargesprekken inplannen (gesprekken inplannen in februari/maart) medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De gesprekken zijn ingepland.

Overleg verwantenraad inplannen 2021 (4x per jaar) deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

VOG's aanvragen: Reinder de Jager, Arnold 't Hart

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Reinder gaat per 3-5-2021 met officieel pensioen. Arnold is gewisseld van een betaalde functie naar een vrijwilligersfunctie.

Jaargesprekken inplannen (gesprekken inplannen in februari/maart) medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

In grenzen aan de zorg opnemen dat er geen onvrijwillige zorg wordt verleend (exclusie criterium).

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar was voor de actielijst geen "modeljaar" Bepaalde zaken werden gefrustreerd door corona en tevens door de wisselingen binnen het personele bestand. Momenteel is daar zoals beschreven weer rust en stabiliteit wat ook weer ruimte biedt voor het invullen en uitvoeren van de actielijst om met elkaar scherp te blijven en te weten waar onze aandachtspunten liggen. De prioritering van de zorg zal hier een positieve bijdrage in hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Door de managementwissel is de koers enig zins gewijzigd. De basistaak blijft speerpunt en prioriteit. Het grootste verschil is het afschalen van bezigheden. Focussen op het hoofddoel en borging zijn leidend. In april hopen we een bestuurlijke beleidsdag te organiseren om de route voor de komende jaren waar nodig te herzien om zo tot een meerjarenplan te komen wat De Mikkellhorst bestaansrecht geeft.

Belangrijke kaders zijn en blijven:

1. De zorg/dagbesteding is de hoofdtaak voor De Mikkellhorst en deze wordt verder geprofessionaliseerd;
2. De inkomsten uit de zorggelden moeten voldoende zijn om een sluitende begroting te kunnen maken. Voor de posten die vanuit de zorginkomsten niet gefinancierd kunnen worden is er overleg met de gemeente (denk aan onderhoud gebouw, investering publiek);
3. De Mikkellhorst blijft zelfstandig;
4. De Mikkellhorst is in gesprek met eventuele samenwerkingspartners (GON, Haren Verbind) om de doelgroep beter te kunnen bedienen (gebruik maken van elkaars aanbod en kwaliteiten) en in zaken rondom H&R, kwaliteit, ICT en administratie;
5. De Mikkellhorst is actief op zoek naar arbeid zowel op De Mikkellhorst als extern. Dit om zo de doelgroep nog beter te kunnen bedienen en voorzien van leerrendement en perspectief;
6. De Mikkellhorst wil haar publieksfunctie passend bij het formaat en de doelgroep verder uitbouwen door de speelgelegenheid en de horeca naar een hoger plan te tillen (voorwaarde blijft dat dit met deelnemers gedragen kan worden);
7. De Mikkellhorst blijft actief onderzoeken waar ruimte voor besparing zit (personele kosten, overhead, plaatsen zonnepanelen etc.) Zonder dat dit ten koste gaat van de te verlenen zorg en een extra personele belasting met zich meebrengt;

Binnen de doelstellingen vanuit het meerjarenplan wil De Mikkellhorst zich richten op kansen en mogelijkheden. Een eerder beschreven terugtrekkende beweging op het gebied van de WMO is niet meer aan de orde. De tarieven staan onder druk maar dat is een landelijk fenomeen. De gekozen route vraagt zich meer af "hoe dan wel" Het is een doelgroep met potentie en vraagt wellicht een herinrichting van de eigen organisatie en juist een samenwerking met gemeente en andere partners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2021 zijn de belangrijkste doelen:

1. Balans aantal deelnemers/begeleiders/werkaanbod;
2. Verdere professionalisering zorg;
3. Financieel in- en overzicht;
4. Uitwerking/uitvoer samenwerking met zorg- en financieringspartners;
5. Ontwikkeling van externe dagbesteding vanuit De Mikkellhorst en extern werk naar De Mikkellhorst halen (productiewerk);
6. Uitbreiden winkel en publieksfunctie binnen de bestaande mogelijkheden;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De Mikkelfhorst wil zich in 2021 verder stabiliseren. Door inzichtelijk te hebben wat wel en niet draag- en haalbaar is vanuit de zorginkomsten en een deel eigen inkomsten kan dit verder vorm krijgen.

Goede arbeidsvoorwaarden, fijne werkplek, uitdaging en perspectief bieden aan de medewerkers;

Actief acteren richting samenwerking staat ondanks de wens zelfstandig te blijven hoog op de agenda. De toenemende regeldruk vertaald zich in een financiële druk en de vraag is of dit haalbaar is voor ons als relatief kleine organisatie. Samenwerken hoeft dan ook niet als "overname" gelabeld te worden;

Partner voor de gemeente/GON partners in ontwikkeling arbeidsmatige dagbesteding;

Realisatie houtwerkplaats om ter verhoging aanbod/diversiteit/kwaliteit dagbesteding en aan kunnen nemen van (betaald) werk;

Upgrade winkel en publieksfunctie welke bijdraagt aan diversiteit aanbod dagbesteding en verhoging omzet winkel/horeca;

Onderhoud en uitstraling terrein naar hoger niveau;

Aanbieden horeca/verhuur arrangementen na sluiting voor deelnemers. Een haalbaar aanbod realiseren waar deelnemers indien mogelijk in het voorwerk een rol in kunnen spelen;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.