



Jaarverslag januari 2017 - december 2017

Ecologische zorgboerderij De Mikkelhorst

Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelhorst'

Locatienummer: 189



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	23

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ecologische zorgboerderij De Mikkelaarhorst

Registratienummer: 189

Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02071925

Website: <http://www.mikkelaarhorst.nl>

Locatiegegevens

Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelaarhorst'

Registratienummer: 189

Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2017 van Stichting Ecologische Boerderij de Mikkelfhorst uit Haren. Middels dit verslag willen wij de lezer informeren over hoe onze organisatie 2017 heeft ervaren maar bovenal over hoe is gepresteerd als het gaat om onze hoofdtaak; *het verlenen van zorg en begeleiding aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of een beperking.*

Dit jaarverslag beschrijft in welke mate we onze missie en visie hebben kunnen realiseren, welke specifieke actiepunten zijn geformuleerd, wat we daarbij tegen zijn gekomen en in welke mate we in staat zijn geweest zaken te realiseren.

Door één en ander in een jaarplan te verwoorden zijn we transparant in ons denken en handelen en zijn we beter in staat om situatie en gebeurtenissen te benoemen, te evalueren, te leren en te verbeteren daar waar nodig en mogelijk. Onze missie/visie is daarbij leidend geweest.

Missie van de Mikkelfhorst

De Mikkelfhorst heeft de meeste kenmerken van een sociale onderneming waar mensen met een (arbeids)beperking een zinnige/betekenisvolle en op ontwikkeling gerichte werkplek hebben. Zij vormen de motor in het bedrijfsproces. De Mikkelfhorst is primair dan ook een werksetting voor mensen met (een grote) afstand tot de arbeidsmarkt en/of het sociale leven en is daarbij niet alleen gericht op zorg. Door bij de inzet van de kwaliteiten van onze deelnemers te focussen op diens ontwikkelingsmogelijkheden bieden we een dienst met toegevoegde waarde.

De Mikkelfhorst begeeft zich op het snijvlak van zorg en werk, educatie en recreatie en het creëren van meerwaarde voor deelnemers en de inwoners van Haren en omstreken.

De Mikkelfhorst biedt bezoekers een aantrekkelijke omgeving waarin bezoekers en deelnemers elkaar ontmoeten. De Mikkelfhorst werkt op basis van ecologische principes en duurzaamheid.

Bijlagen

- Voorblad en voorwoord doc Mikkelfhorst

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Beschrijving 2017, wederom een jaar vol ontwikkelingen

Stichting Ecologische Zorgboerderij de Mikkelderhorst is inmiddels 17 jaar een begrip in Haren en omstreken, niet alleen vanuit het perspectief van zorg maar ook vanuit onze publieksfunctie.

We hebben de afgelopen 17 jaar gemerkt dat de balans tussen zorg en publiek erg essentieel is en bij voortduur moet worden bewaakt. Het begeleiden van onze deelnemers staat altijd centraal maar vanuit een gezonde visie op wederkerigheid en zelfwaardering is het voor een ieder fijn dat we op een locatie actief zijn die midden in de samenleving staat en bezig is met zaken die er toe doen. Naast professionalisering van zorg is het dus ook van belang dat tuin, Landwinkel, theeschenkerij en kinderboerderij 'mee-renderen' en als zodanig de hoge kosten van met name ons pand kunnen worden bekostigd.

Naast de groep activiteitenbegeleiders zijn in 2017 dan ook vakspecialisten actief geweest. Dit vanuit het oogpunt dat deelnemers ook willen en kunnen leren over een specifiek vakgebied.

Vakspecialisten zijn verder nodig om de bedrijfsprocessen op de Mikkelderhorst verder te professionaliseren en als zodanig vakkennis om te zetten in vakbekwaam handelen. We willen uiteindelijk toe naar het karakter van een leer-werkbedrijf. Het kost tijd om binnen de organisatie beide professionals met elkaar samen te laten werken met als uiteindelijk doel het realiseren van de leerdoelen van onze deelnemers.

In 2017 hebben we 4 stagiaires opgeleid (overlap 2018). Het gaat om 3 zorgstagiaires (MBO 4 persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg en MBO 4 persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen) en 1 stagiaire Dierverzorging.

2017 is vanuit financieel oogpunt geen gemakkelijk jaar geweest. Door een terugval in deelnemers in het begin van 2017 en daarmee ook een terugval in inkomsten was het niet goed mogelijk om onze extra investeringen in vooral medewerkers, goed op te vangen. Belangrijk te vermelden is dat de terugval in deelnemers niet werd veroorzaakt door specifieke problematiek maar in feite een natuurlijk proces was (verhuizing, opname in instellingen etc.). Het eerste jaar van 2017 noopte ons dan ook om fors bij te sturen als het gaat om de financiën. Tijdelijke contracten werden medio 2017 niet verlengd en er werd ook bezuinigd op overige uitgaven. We zijn van mening dat we het peil van dienstverlening op nivo hebben kunnen houden maar dat heeft veel gevergd van onze medewerkers. In de loop van 2017 trad het herstel weer in. Nu al kunnen we op basis van de voorlopige cijfers stellen dat we een klein verlies hebben geleden. Een en ander kan door onze reserves worden opgevangen.

Financieringsvormen hoeven geen belemmering meer te zijn voor deelname door nieuwe of bestaande deelnemers. In relatie tot omliggende gemeenten en het zorgkantoor zijn alle vormen van financiering mogelijk zoals WMO (ZIN en PGB) en WLZ (ZIN en PGB). In een klein aantal gevallen werken we in opdracht van een hoofdaannemer (Noorderbrug).

Door de samenwerking met BEZINN (Stichting) in Assen en Jody van Tol Schoolpsychologe zijn we in staat om binnenkort ook een aanbod voor Jeugd te doen via het RIGG.

Als het gaat om ons deelnemersbestand en onze inspanningen dan hebben we in 2017 vooral bij moeten sturen bij de begeleiding van jong volwassenen en mensen met dementie. De groep jong volwassenen kent veel dynamiek. Er is sprake van sociale processen die zich niet beperken tot op de werklocatie. Het gebruik van social media speelt hier ook een rol in. De interactie onderling heeft veel gevraagd van de begeleiding. Er zijn veel extra gesprekken gevoerd, zowel op individueel nivo als binnen de groepen.

In 2017 is ook de nodige aandacht besteed aan de ontwikkeling van een paar nieuwe diensten. Het gaat om een zogenaamd Time out traject ism Jody van Tol Schoolpsychologie voor schoolgaande jeugd die uit valt en een traject voor mensen die thuis zitten ten gevolge van een burnout. Dit laatste project is ingezet door een vrijwilliger die ervaringsdeskundige is. Zij heeft een ronde tafel gesprek georganiseerd met mensen uit o.a. zorg en bedrijfsleven.

Als het gaat om de begeleiding van mensen met dementie dan hebben we daar veel in geleerd. Daarbij is ook hulp ontvangen van externe partijen zoals Team 290 van Lentis. Het gaat om een ontwikkeling die anders verloopt dan wat we gewend waren vergeleken bij de rest van onze deelnemers waarbij we op ontwikkeling gerichte activiteiten aanbieden. Leerpunten hadden vooral te maken met onze eigen grenzen en het durven en kunnen loslaten van mensen.

En daarmee komen we ook aan een centraal item dat in 2017 aan de orde is geweest; het stellen van eigen grenzen aan zorgverlening.

De Mikkelfhorst kenmerkt zich door een eigen stijl die zich moeilijk laat omschrijven maar vooral ook te maken heeft met sfeer en nabijheid. Veel van onze medewerkers voelen zich in hoge mate verantwoordelijk voor de deelnemers en diens ontwikkelingsproces. Als begeleider is het echter van groot belang om ook je eigen grenzen en die van de organisatie in ogenschouw te nemen. In aparte sessies is hierover gesproken in begeleiderskring evenals met management en bestuur. We kunnen niet alles en moeten dit ook niet willen.

Op de Mikkelfhorst wordt gewerkt met apparatuur en dieren. Dit kan risico's met zich mee brengen. Naast dat er een jaarlijkse keuring van de apparatuur plaats vindt en maandelijks een ronde wordt gemaakt door de ARBO/RIE coördinator is veel aandacht besteed aan wie met welke apparaten en dieren mag werken. Dit is opgenomen in kwaliteitsdocumenten die in de deelnemersdossiers zijn ondergebracht.

Gelukkig hebben we in 2017 weinig incidenten gekend maar ze zijn er wel. Deze worden geregistreerd via zogenaamde MIPP formulieren waarbij goed wordt gekeken hoe we kunnen leren van het incident en wat voor maatregelen moeten worden getroffen.

Er zijn 3 incidenten geweest. Bij 2 is een paard betrokken en 1 incident staat op zich zelf. In een situatie is een deelnemer van het paard gevallen, in de ander maakte het paard een trapbeweging tijdens het schoonmaken van de hoeven. Het eerste incident heeft ons doen laten besluiten enkel nog actief te zijn met paardencoaching en niet meer met paard rijden met uitzondering van de instructrice zelf. Paardenverzorging blijft onderdeel van ons programma. Het gaat naar ons idee om aanvaardbare risico's.

Een ander incident betrof een deelnemer die een mes heeft laten zien aan een andere deelnemer. De bedoelingen daarmee waren onduidelijk zo bleek uit gesprekken met de verstandelijke jongen. Er is met zowel jongen als zijn ouders gesproken over dit voorval. Verder is er een bijeenkomst geweest in de kantine waarbij de regels nog een keer zijn doorgenomen en met nadruk is aangegeven dat het dragen van messen verboden is.

Inspraak van deelnemers is een belangrijk goed. De deelnemersraad kwam maandelijks bij elkaar en er is een speciale bus opgehangen in de kantine voor de nodige input. Er is vooral gesproken over veiligheid op het terrein. Vanaf de Klaverlaan komt men soms te hard ons terrein op rijden. We hebben daarom verkeersdrempels aangebracht en een bord die de snelheid reguleert. Andere onderwerpen die aan bod zijn geweest zijn rookregels, rustruimtes, computercursus, personeelsuitje, preventie insecten(beten), werkkleding, de uitkomsten van het klanttevredenheidsonderzoek, het leveren van een vertrouwenspersoon door MEE Groningen en het ontwikkelen van een logo.

Uit een recent gehouden klanttevredenheidsonderzoek bleek dat zowel deelnemers als ouders/verwanten ons in totaal iets hoger dan eindcijfer 8 toekenden. Daarmee zitten we op hetzelfde nivo dan vorig jaar. Een redelijke prestatie maar belangrijk zijn natuurlijk de bekende leerpunten. Deze liggen op het vlak van voldoende tijd hebben en houden voor gesprekken, o.a. voor leerdoelen en perspectief, de informatievoorziening naar ouders/verwanten, voldoende rustplekken, afwisseling in werkzaamheden en voldoende leer- en ontwikkelingsmogelijkheden.

We zijn volop bezig geweest om, soms letterlijk, meer ruimte te creëren voor informatie- en bezinmomenten. Zo is in de loop van 2017 is het idee ontstaan om ouders/verwanten een zogenaamde vrijdaglunch aan te bieden om bij te praten over alle ontwikkelingen rondom zoon/dochter en onze organisatie. In januari 2018 zal hier mee worden gestart. Verder zijn nieuwe ruimtes gecreëerd, aangeduid met de kleuren groen (rustig), oranje (redelijk rustig) en rood (druk).

Onze faciliteiten zijn weliswaar niet gedateerd maar nopen ons voortdurend tot onderhoud en reparatie. In 2017 heeft ons een aanzienlijke donatie bereikt zodat we ons dak kunnen renoveren. Er zijn echter meer mankementen. In het bestuur is veel gesproken over onderhoudsperikelen. We hebben becijferd dat we de komende 5 jaar per jaar zo'n 60.000,- per jaar nodig hebben om het pand in goede conditie te houden. In de bestuurs- en beleidsvergaderingen is vastgesteld dat we een nieuwe Stichting op gaan richten die zich bezig zal gaan houden met fondsenwerving. De naam luidt Stichting Vrienden van de Mikkelfhorst.

Als het gaat om nieuwe leer-werktrajecten in 2017 voor onze deelnemers dan zijn die er ook. Binnen is een ruimte gecreëerd waar mensen bezig kunnen met toegepaste computertechniek. Verder hebben diverse deelnemers elders op locatie computerles gehad van de ICT specialist. Op de houtkloverij verkopen we niet alleen meer hardhout in bulk maar ook in zakken incl. aanmaakhout. Qua techniek heeft de fietsenwerkplaats verder vorm gekregen. In de kassen zijn voorzieningen getroffen om het gereedschap beter te beheren en te onderhouden. Het zijn deelnemers die het beheer doen. In de werkplaats is meer gewerkt met hout en er wordt gesleuteld aan oude tractoren. De tuin is verder geprofessionaliseerd evenals de bijenstal. Binnen is er meer focus op de verkoop van vlees en is de horeca verder geprofessionaliseerd. Op de boerderij is een nieuw paard in gebruik genomen dat nu goed functioneert en prima in kan worden gezet

voor coaching. Uniek is de samenwerking met het Academisch Ziekenhuis / Kinderziekenhuis Beatrixoord. Onze deelnemers gaan er met konijnen naar toe en zieke kinderen genieten. Verder komt de lokale Mytyschool (lg en mg) wekelijks langs. Ze hebben een eigen ruimte tot hun beschikking en onze deelnemers verzorgen lessen op de boerderij.

Er is een nieuw kippenhok gebouwd en er is een geheel nieuw traject gestart in relatie tot de inzameling van plastic materiaal in zakken middels een electrokar. Partner is de gemeente Haren. De actie heet Schoon Belonen. We zijn gestopt met tuinonderhoud bij particulieren, dit na een periode van 5 jaar. Door de professionaliseringsslag in de tuin onder leiding van de vakspecialist aldaar kunnen meer deelnemers er een goede arbeidsplek vinden.

Het aantal medewerkers is begin 2017 uitgebreid maar helaas hebben we halverwege het jaar weer een aantal mensen moeten laten gaan. Het gaat om een tweetal begeleiders en de vakspecialist Dier. Er is gebruik gemaakt van ZZP'ers. 1 ZZP'er is in dienst getreden. Invallers zijn ingehuurd via een payroll constructie maar inzet via deze weg is minimaal. Bezuinigingen in de eerste helft van het jaar eisten hun tol. Het was in de eerste helft onrustig onder de medewerkers die geen vast contract hadden. In de tweede helft, toen herstel in trad en het aantal deelnemers en dus inkomsten weer toenam ontstond weer meer rust. In 2017 is een zogenaamde PVT gerealiseerd zodat we het groeiende team van medewerkers inspraak kunnen. Belangrijkste onderwerp betreft de CAO en in hoeverre deze leidend is voor onze organisatie.

We zijn ons in 2017 meer bewust geweest van de rol en de positie van 'de vrijwilliger' binnen de organisatie en er is een vrijwilligerscoördinator ingehuurd. Er is vrijwilligersbeleid gemaakt. Dit beleid wordt vooral in het nieuwe jaar 2018 doorvertaald door een nieuwe vrijwilligerscoördinator. Verder is er meer aandacht geweest voor het onderwerp communicatie. Mikkelfans en afnemers van de winkel zijn beter geïnformeerd over het reilen en zeilen bij de Mikkelhorst.

Gezien de rechtsvorm (Stichting) wordt de Mikkelhorst uiteindelijk bestuurd door een bestuur, in ons geval van 6 mensen. In januari 2017 is een nieuw bestuurslid, tevens voorzitter, gestart. Hij is afkomstig uit het speciaal onderwijs. De bestuursleden hebben allen een eigen portefeuille gekregen, te weten Zorg, P&O, Omgeving, Faciliteiten, Financiën en Innovatie & Ontwikkeling. Ze vergaderen 1 x per 6 weken. Items die tijdens de vergaderingen aan de orde zijn geweest in 2017 betroffen de bezuinigingen, onderhoud pand, de plannen voor een zonnepark nabij de Mikkelhorst, het opnemen van de Mikkelhorst in fietsroutes, grenzen aan zorg en de PVT.

Als het gaat om evenementen en andere bijzondere bijeenkomsten is de integratie van onze mensen met burgers uit de omgeving van belang. Georganiseerd zijn de NL Doet dag, een Boeren & Burendag (voortbordurend op de Nationale Burendag) en de traditionele kerstmarkt. Verder zijn de NME activiteiten opgeschroefd en bezochten scholen ons en is er geëcolleerd onder de vlag van het Oranjefonds.

Tot slot waren we aan het eind van 2017 bijzonder verheugd met de toekenning van het Kwaliteitskeurmerk 'Kwaliteit laat je zien' van de Federatie Landbouw en Zorg. Een kroon op ons werk! De inspanningen van ons kwaliteitsteam maar zeker ook van alle medewerkers hadden geleid tot een bevredigend resultaat.

De auditor wist tijdens de audit goed aan te geven waar de leerpunten zaten. Hij gaf aan te zijn vertrokken met een glimlach op zijn gezicht maar bracht ook duidelijk naar voren dat onze dossiervorming om verdere professionalisering vraagt. Eind 2017 zijn maatregelen getroffen om in 2018 ook dit facet van ons vak beter op orde te hebben.

De federatie vraagt ons ook om in dit hoofdstuk te beschrijven welk ondersteunend netwerk we hebben. Voor ons bestaat het ondersteunend netwerk uit:

- De specialisten van de WMO teams van de diverse contractgemeenten
- De Noorderbrug
- Specialisten (b.v. orthopedagogen) van Praktijkschool de Bolster en een aantal andere RENN4-scholen
- Lentis (b.v. FACT team) en PsyQ
- Jody van Tol Schoolpsychologie
- Diverse woon- en ambulante begeleiders

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemene conclusies

Over het algemeen zijn we niet ontevreden over het afgelopen jaar. Ondanks het feit dat er in de eerste helft van 2017 'spanning' stond op de organisatie door financiële perikelen heeft dit geen consequenties gehad voor de directe begeleiding aan onze deelnemers. Dat betekent ook een grote pluim voor de mensen die de schouders er onder hebben gezet.

In de tweede helft van 2017 was er wederom sprake van groei en ook daarvan kunnen we stellen dat we de toename in mensen goed op hebben kunnen vangen. Wel lopen we zo langzamerhand tegen onze grenzen aan, iets dat goed met team en bestuur moet worden doorgesproken. Groei mag maar deze moet organisch plaats vinden.

Het onderwerp 'Grenzen aan zorg' is niet voor niets een centraal thema geweest in 2017. We kunnen soms moeilijk nee zeggen tegen aspirant deelnemers en merken dat de grote diversiteit van onze populatie (iets waar de Mikkelfhorst trots op is) veel van ons team vergt. In het jaar 2017 zijn relatief veel jong volwassenen ingestroomd. Zij brachten veel dynamiek binnen. Er is het nodige te doen geweest over de groepsdynamiek, het gebruik van social media, relaties etc. Dit heeft veel van de betrokken begeleiding gevraagd.

Het feit dat onze organisatie ook een publieksfunctie kent vinden we een groot voordeel. Er is immers sprake van integratie met onze doelgroep. Ook vanuit de publiekskant wordt het echter drukker. Ons aanbod dient zodanig te zijn opgezet zodat publiek- en zorgfunctie in elkaar verweven zijn en dat onze deelnemers een rol van betekenis blijven hebben in dit geheel zonder dat er prestatiedruk ontstaat.

We hebben een fijn en gemotiveerd team. We merken dat vakspecialisten en begeleiders nog in hun nieuwe rol moeten groeien en nog beter moeten leren samenwerken en zich daarbij bewust moeten zijn van het feit dat ze veel kunnen hebben aan de ondersteuning door vrijwilligers.

We hebben over 2017 weer veel input gekregen die het mogelijk maakt om wederom professioneler te opereren. We pakken de handschoen graag weer op met als uiteindelijke doel welzijn van en ontwikkeling bij onze deelnemers.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de bijlage alle benodigde informatie tav het aantal en de categorie deelnemers.

Wij bieden dagbesteding-, leer-werk-, participatie- en time-outprojecten aan.

Er wordt zorg verleend vanuit de WMO, de WLZ en de participatiewet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Categorie en verloop deelnemers

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Over 2017 hebben veel deelnemers een fijne, op ontwikkelingsgerichte werkplek gevonden bij de Mikkellhorst. Het aantal deelnemers dat ons weet te bereiken groeit nog steeds. Waren er op 1 januari nog 55 deelnemers, eind 2017 waren dit er 70. We voorzien dus nog steeds in een behoefte. De Mikkellhorst denkt niet in doelgroepen, het is juist de diversiteit die onze plek uniek maakt. Waarbij wel moet worden opgemerkt dat dit feit ook de nodige uitdagingen oplevert voor ons team van begeleiders.

In het afgelopen jaar is vooral ook de dynamiek binnen de groep jongvolwassenen onderwerp van discussie geweest. De begeleiding aan deze groep is een thema en we zijn hierin de verdieping aan het zoeken, onder andere met behulp van Jody van Tol, psycholoog.

Een andere groep waar veel over is geleerd betreft mensen met dementie. Binnen het kader 'grenzen aan zorg' hebben we aangegeven dat deze groep dermate veel van ons vergt dat we het aantal mensen binnen deze categorie willen beperken.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin 2017 werd het team uitgebreid met een vakspecialist Dier en een aantal begeleiders. Door de bezuinigingen die we begin 2017 moesten doorvoeren hebben we ook weer afscheid moeten nemen van deze mensen. Dat heeft veel onrust gegeven binnen het team, vooral bij de mensen met een tijdelijk contract (zo'n 40%). In de loop van 2017, toen was bijgestuurd op de financiën en de instroom van deelnemers weer toe nam stabiliseerde de situatie zich. We hebben geconstateerd dat we nog wat zijwindgevoelig zijn in deze fase van groei. Eind 2017 zijn we weer gestart met het werven van nieuwe mensen.

Met alle werknemers worden voortgangsgesprekken (voorjaar) en functioneringsgesprekken (najaar) gehouden.

Er is sprake van 1 ZZP'er; het gaat om de Vakspecialist Voeding. Met hem worden ook gesprekken gevoerd in termen van prestatie. Voor de Vakspecialist Voeding is het van belang dat hij meer structuur aanbrengt binnen keuken en horeca (werkzaamheden vastleggen, taakverdeling, structuren, HACCP controles, instructie begeleiders en deelnemers etc.).

In 2017 is een zogenaamde PVT ingesteld. We hebben een start gemaakt met 3 medewerkers, de voorzitter van bestuur en de manager. In een later stadium is uit de groep medewerkers een voorzitter gekozen en met z'n drieën buigen ze zich momenteel over de CAO. Bestuur en team is voornemens om consensus te bereiken over de wijze waarop de CAO gaat worden toegepast.

Om na te gaan wat de achterban belangrijk vindt is een werknemers enquête gehouden. Daar is bruikbare informatie voortgekomen wat in 2018 kan worden meegenomen in personeelsbeleid. Zie bijlage.

Bijlagen

- Enquete onder medewerkers

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires

Er zijn aan 4 stagiaires een stageplek geboden in 2017. Het gaat om 3 zorgstagiaires (MBO 4 begeleider gehandicaptenzorg en begeleider specifieke doelgroepen) en 1 stagiaire dierversorgung. Aan iedere stagiaire wordt een stage-begeleider toegewezen. Er worden meerdere evaluatiegesprekken gepland, mede in overleg met stagiaires en de opleidingen. Bij het maken van het jaarverslag heeft manager besloten de stagiaires een vragenlijst voor te leggen waaruit moet blijken welke verbeterpunten er zijn als het gaat om het begeleidingsproces (bijlage 3).

Bijlagen

- Vragenlijst stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In totaal zijn een kleine 70 vrijwilligers actief op de Mikkelderhorst. Een aantal zijn meerdere dagen per week actief op onze locatie terwijl anderen 1 x per 4 weken voeren in de weekenden. De taken zijn dan ook zeer divers. Voor de winkel- en voervrijwilligers zijn coördinatoren beschikbaar die de planning doen en eerste aanspreekpunt zijn, anderen zijn veelal gekoppeld aan vakspecialisten, begeleiders, managementassistent of manager. Het team is redelijk stabiel en er zijn dus weinig wijzigingen. In 2017 is een vrijwilligers coördinator bezig geweest met het formuleren van beleid. Dit moet in 2018 worden doorvertaald, eveneens door een vrijwilligers coördinator (die de eerste vervangt). De eerste actie betreft dan een enquête onder alle vrijwilligers die de nodige feedback moet opleveren en ons in staat moet stellen om te boeien en te binden. Voor de vrijwilligers die dicht bij de deelnemers staan is een VOG verplicht gesteld. In 2017 is er een tekort geweest aan vervoersvrijwilligers. We verwachten dit in 2018 te hebben opgelost.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn van mening dat we een fijne organisatie zijn om voor te werken. Dat krijgen we in de wandelgangen ook terug gekoppeld. Input uit de werknemers/werkgever enquête, de diverse overlegvormen (deelnemersraad, ochtendoverleg, zorgteamoverleg, individuele overlegvormen en het groot team overleg) en de output van de enquêtes voor vrijwilligers en stagiaires geven ons voldoende input voor evaluatie en desgewenst aanpassing beleid.

We hebben een professioneel en veelzijdig team met veel capaciteiten. Ze zijn bevoegd en voldoende vakbekwaam.

Het is wel jammer dat we in 2017 niet zijn toegekomen aan het formuleren van personeelsbeleid waarin opgenomen scholing. De scholingsbereidheid en de overige ingrediënten zijn er maar het geheel behoeft meer aandacht en structuur.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Ook de Mikkelaarhorst ziet zich geconfronteerd met diverse ontwikkelingen in het werkveld. Er zijn veel mensen met autisme bij gekomen en er is in 2017 een start gemaakt met de begeleiding van mensen met dementie. Als het gaat om scholing is er in eerste instantie dan ook aandacht besteed aan de zorgonderwerpen autisme en dementie, risico-beheersing en eerste hulp en aan coachen en leidinggeven. Minder relevant voor de zorg maar wel rand voorwaardelijk voor organisatie en publiek waren een ICT cursus en IVN cursus.

Tijdens het zogenaamde ZTO (Zorg Team Overleg) wordt intervisie toegepast. Soms worden ook sprekers van extern uitgenodigd om te praten over deelnemers en de daaraan gekoppelde problematiek (b.v. ziekte van Parkinson).

In tegenstelling tot wat in 2017 de bedoeling was is nog geen gericht opleidingsplan gemaakt voor de medewerkers. Wel is een inventarisatie gemaakt van de opleidingswensen. Deze zal in de eerste helft van 2018 moeten worden doorvertaald naar een aanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Binnen de Mikkelaar is de volgende scholing aan de orde geweest.

- BHV/ontruiming - allen
- EHBO en EHBO bij kinderen - 3 medewerkers
- Autisme (Geef me de 5) - 3 medewerkers
- Dementie - 2 medewerkers
- Congres Grenzen aan Zorg - 2 medewerkers
- Linux - 1 medewerker
- Preventiemedewerker - 1 medewerker
- Portfolio's maken - allen
- Praktisch leidinggeven - 1 medewerker
- IVN conferentie Kind en Natuur - 1 medewerker
- Individuele coaching - 3 medewerkers

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op basis van een eerder gedane inventarisatie (2017) zal in de eerste helft van 2018 een opleidingsaanbod worden gedaan. De focus ligt in 2018 bij de begeleiding van de doelgroep jong volwassenen en de daaraan gekoppelde sociale uitdagingen (gebruik van social media, relaties, uitsluiting etc.).

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2017 is de nodige aandacht besteed aan scholing. Vaak is er gereageerd op de vraag vanuit het team maar is er niet geacteerd vanuit de wens van de organisatie. Dat moet in 2018 anders.

Teamleden hebben wel aangegeven te hebben geleerd van de aangeboden stof. Terugkoppeling naar complete team moet ook beter zodat meer mensen er van kunnen profiteren.

Meest evident is wel alles wat we hebben geleerd rond de begeleiding van dementerende mensen, zowel via Lentis als in de praktijk. Het heeft ons ook besloten om deze groep wat beperkt te houden en de mensen die in zorg zijn anders te begeleiden.

Voor 2018 zullen we aandacht besteden aan alle dynamiek rond jong volwassenen met een verstandelijke beperking en/of aandoening in het autismespectrum. In januari staat de eerste scholing autisme op de rol.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Over geheel 2017 zijn in totaal 40 officiële evaluatiegesprekken gevoerd met 32 deelnemers dus niet met de gehele populatie. Nieuwe deelnemers hebben allen een intakegesprek gehad.

Tijdens de evaluatiegesprekken is aan de orde geweest:

Hoe ver zijn we gekomen als het gaat om doel en perspectief? Is het doel behaald? Stellen we samen nieuwe doelen? Is het perspectief nog actueel?

Hoe is bejegening/begeleiding verlopen? Is deze naar wens? Moet de ondersteuning worden bijgesteld?

Waar gaan we samen de komende tijd aan werken?

Zijn er (medische) veranderingen of bijzonderheden?

Onderwerpen die in het algemeen wat vaker aan bod zijn geweest, zijn:

- Gebruik van mobiele telefoon en social media
- Omgang met mede deelnemers en wel specifiek in relatie tot fysieke omgang en taalgebruik
- Grenzen stellen, structuur in werk, rustmomenten inbouwen, op tijd komen, focus op eigen taken ipv omgeving

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aanpassingen die zijn voortgekomen uit de evaluatiegesprekken.

We hebben betere afspraken gemaakt tav fysiek contact d.w.z. wat is functioneel fysiek contact en zijn we ons bewust van hoe we dit contact aan gaan?

We hebben betere afspraken gemaakt over gebruik mobieltjes.

We hebben onze huisregels aangepast en deze beter gecommuniceerd. Daarbij is er ook betere overeenstemming bereikt over besef normen en waarden.

We hebben onze jongere deelnemers in figuurlijke zin meer ruimte gegeven en als begeleidersgroep ervoor gekozen om tijdelijk even geen nieuwe deelnemers uit deze categorie toe te laten

Voor de rest zijn er de nodige individuele afspraken met deelnemers gemaakt.

Er zijn geen verdere acties gepland voor 2018 maar we willen in 2018 wel met begeleiders en deelnemers praten over de mogelijkheid van de Mikkelfhorst als mobielvrije zone. Of dit reëel is moet blijken uit de gesprekken met begeleiding en deelnemersraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere maand vindt een deelnemersoverleg plaats in de vorm van een deelnemersraad. In 2018 starten we in een nieuwe samenstelling en een nieuwe voorzitter.

Inspraak van deelnemers is een belangrijk goed. De deelnemersraad kwam in 2017 maandelijks bij elkaar en er is een speciale bus opgehangen in de kantine voor de nodige input. Er is vooral gesproken over veiligheid op het terrein. Vanaf de Klaverlaan komt men soms te hard ons terrein op rijden. We hebben daarom verkeersdrempels aangebracht en een bord die de snelheid reguleert. Andere onderwerpen die aan bod zijn geweest zijn rookregels, rustruimtes, computercursus, personeelsuitje, preventie insecten(beten), werkkleding, de uitkomsten van het klanttevredenheidsonderzoek, het leveren van een vertrouwenspersoon door MEE Groningen en het ontwikkelen van een logo.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan de hand van de uitkomst deelnemersraad zijn de volgende acties ondernomen.

- Er is een speciale EHBO kit voor insectenbeten geplaatst bij de receptie (naast reguliere EHBO kit)
- Er zijn brandveilige vuilnisemmers geplaatst
- Er zijn in de winkel grotere vuilnisbakjes geplaatst
- Ruimtes zijn voorzien van kleuren zodat duidelijk is waar het in de pauze druk is en waar niet
- Er is een gebruiksaanwijzing bij het tosti apparaat geplaatst
- Er zijn verkeersdrempels geplaatst bij de ingang

Actie die nog moet gebeuren: plannen uitje voor deelnemers en medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In Maart 2017 hebben wederom de klanttevredenheidsonderzoeken plaats gevonden. Daarbij is dezelfde vragenlijst gehanteerd zoals die in 2016 is gebruikt om een goed vergelijk te maken. Er zijn 2 metingen geweest. Een vragenlijst is verstrekt aan de deelnemers, de andere aan ouders/verwanten.

Ouders/verwanten beoordeelden ons met eindcijfer 8 (vorig jaar 8,4), deelnemers beoordeelden ons met een 8,6 (vorig jaar 8,1).

We destilleerden de volgende aandachtspunten uit het onderzoek, iets dat continue aandacht behoeft en waar het gehele jaar 2018 aan gewerkt moet worden.

Klanttevredenheid 2017

Verbeterpunten

Deelnemers

Informatievoorziening ouders/verwanten = communicatie

Ontwikkeling-/leermogelijkheden = leren/werken

Afwisseling in werkzaamheden

Aanpassen werk in relatie tot geestelijke en fysieke mogelijkheden deelnemers

Rustplekken en rustmomenten

Bespreekmomenten – inbreng nieuwe ideeën /suggesties

Advies inzake deelnemers

Betere en intensieve communicatie verwanten

Meer inbreng mogelijk maken deelnemers om te leren en blijven focussen op leren en werken

Werkzaamheden nog beter afgestemd op mogelijkheden deelnemers, fysiek en mentaal

Rustplekken en rustmomenten

Bespreekmomenten en inspraak

Verwanten/ouders/pb en woonbegeleiders

Hier vooral minder goede informatievoorziening

Vaker overleg gewenst met begeleiding over deelnemers

Meer contactmomenten met begeleiders gewenst

Advies inzake verwanten

Verwanten, pb en wb beter informeren

Meer contactmomenten met zorg en vaker overleg over deelnemers en voortgang

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- KTO Deelnemers 2016-2017
- KTO Verwanten 2016 - 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Klanttevredenheid 2017**Verbeterpunten****Deelnemers - gemiddeld cijfer 8,6**

Informatievoorziening ouders/verwanten = communicatie

Ontwikkeling-/leermogelijkheden = leren/werken

Afwisseling in werkzaamheden

Aanpassen werk in relatie tot geestelijke en fysieke mogelijkheden deelnemers

Rustplekken en rustmomenten

Bespreekmomenten – inbreng nieuwe ideeën /suggesties

Advies inzake deelnemers

Betere en intensieve communicatie verwanten

Meer inbreng mogelijk maken deelnemers om te leren en blijven focussen op leren en werken

Werkzaamheden nog beter afgestemd op mogelijkheden deelnemers, fysiek en mentaal

Rustplekken en rustmomenten

Bespreekmomenten en inspraak

Verwanten/ouders/pb en woonbegeleiders - gemiddeld cijfer 8,0

Hier vooral minder goede informatievoorziening

Vaker overleg gewenst met begeleiding over deelnemers

Meer contactmomenten met begeleiders gewenst

Advies inzake verwanten

Verwanten, pb en wb beter informeren

Meer contactmomenten met zorg en vaker overleg over deelnemers en voortgang

Bijlagen

- Uitkomst klanttevredenheid

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 3 incidenten geweest op onze locatie.

1. Deelnemer is van paard gevallen
2. Paard heeft deelnemer geraakt met been
3. Deelnemer heeft andere deelnemer mes getoond

Voor alle incidenten geldt dat deze zijn vastgelegd middels zogenaamde MIPP formulieren. De volgende maatregelen zijn getroffen om herhaling te voorkomen:

1. Er wordt niet meer gereden op paarden. We vinden het risico te groot en tijdens de laatste audit werden we door uitspraken van de auditor nog eens gesterkt in deze maatregel.
 2. Per deelnemers is aangegeven met welke machines/dieren deze om mag gaan. Daarbij is dus ook aangegeven wie wel en wie niet met onze paarden om mag gaan.
- 1 en 2. Er is een externe instructrice aangenomen die zich geheel richt op alle activiteiten met paarden.
3. Er is een verbod ingesteld op het meenemen van messen naar de Mikkelhoorst. Bewuste deelnemer functioneert op een laag nivo maar er is met hem gesproken over ongewenste effecten van dit soort gedrag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben actie ondernomen nav mailverkeer waarin een partner van een (ex)deelnemer zich heeft beklagd over de wijze waarop afscheid is genomen van haar man. Dit is uitgesproken bij de mensen thuis. Er is ook een rapport gemaakt waarbij is aangegeven hoe we van deze situatie hebben geleerd. E.e.a. lag met name aan het feit dat niet goed was gecommuniceerd, zowel bij ons intern als met de verwant van betrokkene. Ook is er af te dingen op de wijze waarop de besluitvorming heeft plaats gevonden. Rapport is door auditor op te vragen.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Klachten worden bij de Mikkelaar serieus genomen. Met name zorgcoördinator, ARBO/RIE coördinator en manager zijn persoonlijk bij de klachten betrokken en dragen zij zorg voor afhandeling en het vermogen om er van te leren. In alle gevallen wordt alles doorgesproken met betrokkenen en een rapport opgesteld.

Leerpunten:

- paardrijden is niet langer toegestaan
- huisregels zijn aangescherpt
- de exitprocedure is nog eens onder de loep genomen evenals wie waar verantwoordelijk voor is bij exit deelnemer

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Audit KS aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017

Actie afgerond op: 15-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: Er is vorig jaar al een audit aangevraagd en deze is ook al afgerond.

Informatie en instructie tav risico/preventie tekenbeten en beten door boerderijdieren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017

Actie afgerond op: 12-04-2017 (Afgerond)

Toelichting: Er is een protocol t.a.v. alle soorten beten. Met de huisarts die eerste hulp verleent aan deelnemers en werknemers van de Mikkelfhorst is de inhoud afgestemd. Bij de receptie en in de kas is een extra EHBO-doos voor EHBO i.v.m. insecten beten of steken en beschermende middelen. Half april, wanneer her insecten seizoen begint, wordt de instructie herhaald

Maandelijkse controle medicijnoverzichten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: Er worden geen medicijnen door ons verstrekt. Hooguit vervullen wij een wekkerfunctie. Debora Goeree checkt 2x per jaar of de apothekerslijsten in de dossiers nog actueel zijn.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017

Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)

Toelichting: Continue proces.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2017

Actie afgerond op: 27-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Geen

Implementatie ICT dagbestedingsactiviteit**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is afgerond. Deelnemers die willen leren over computers kunnen hiertoe terecht bij Reinder de Jager, ICT specialist. In 2017 heeft een groep deelnemers les gehad in de Zonnehof in een speciale instructieruimte met pc's aldaar.**Professionalisering Fietstechniek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is ingezet en afgerond. Er worden inmiddels fietsen gedemonteerd en gerepareerd. Fietsen die niet gerepareerd kunnen worden gaan in de oud ijzerbak.**Concept Time Out voor Jongeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit project is ism Jody van Tol, schoolpsychologe, ten uitvoer gebracht. Onder andere praktijkschool de Bolster levert in 2018 deelnemers voor dit gezamenlijke traject voor leerlingen die, om welke reden dan ook, zich niet meer thuis voelen op school. Daarbij worden leren/werken trajecten gecombineerd met persoonlijke ondersteuning.**Project Burn Out voor reïntegratie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Vrijwilliger Claire Muusse heeft een ronde tafel gesprek opgezet voor bedrijven en instellingen om over dit onderwerp te praten. Idee slaat aan maar in de praktijk zien we enkel dat niet de bedrijven maar de betrokkenen bij de Mikkelfhorst aankloppen als vrijwilliger om weer actief te kunnen zijn binnen kader van reïntegratie. Vooralsnog laten we dit even rusten.**Deelnemersovereenkomsten - aanvullen rechten en afspraken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 31-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is afgerond door Debora Goeree**Beeld en geluid overeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 31-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is afgerond door Debora Goeree

Vervoersovereenkomsten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 31-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond door Debora Goeree

Apothekerslijst/verklaring apothekers/medicijnen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 31-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond door Debora Goeree

Meer kantoorruimte medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 15-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gerealiseerd. Er zijn 2 flexplekken bij gekomen.

Kwartaaldoelen bestuur I

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door G.J. Naber

Kwartaaldoelen bestuur II

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2017
Actie afgerond op: 30-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door G.J. Naber

Kwartaaldoelen bestuur III

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 31-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door G.J. Naber

Deelnemersraad inplannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Voorzitter was G.J. Naber

Functioneringsgesprekken onder de loep**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 15-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond door G.J. Naber ism H. Wijsbeek, voorzitter bestuur.**Controle speeltoestellen door Abiant****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijkse keuring. Afgerond door Abiant ism A. 't Hart**4.1.1. Persoonlijke maatregelen i.v.m. RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond. A. 't Hart heeft ism de vakspecialisten en de activiteitenbegeleiders alle deelnemers doorgesproken. Er zijn per deelnemer RIE formulieren gemaakt. Deze geven aan waartoe iemand bevoegd is maar dus ook wat iemand nog kan leren.**4.1.1. Betere instructie omtrent gebruik machines, werktuigen en apparaten - zichtbaar op locatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond door A. 't Hart**Implementatie PBM****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zie eerder punt. Afgerond.**Mestplaats die voldoet aan wetgeving****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De mestplaats is ontmanteld. Voldeed niet aan wetgeving. Inmiddels wordt alle mest verzameld in een een kiepkar en vervoerd naar een volkstuin die op 500 meter afstand ligt.**4.7.3. Klachtenprocedure medewerkers - verder uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 29-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met de komst van een vertrouwenspersoon, Thomas de Boer, is dit onderdeel geborgd.

Apothekerslijsten inleveren of verklaring apothekerslijst ondertekenen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 31-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door D. Goeree

Cursus werken met portfolio S. Meijerink

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 23-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Voorlichting ergonomisch werken (kantoor en algemeen)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door A. 't Hart

Bergruimte creëren kantoren

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2017
Actie afgerond op: 01-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Er is meubilair bijgekomen.

Laserprinters kantoren naar overloop

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: In eerste instantie afgerond. Plaats voldeed niet dus inmiddels weer opgevoerd.

Totaalagenda RIE 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door A. 't Hart

Voorlichting risico's biologische agentia

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door A. 't Hart

Legionella controle (is nog gebeurd febr 2016)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels 2 jaarlijkse controle door extern bedrijf.

Opslag groenten van groentenboer - hygienisch/gekoeld

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 01-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege brandgevaar is besloten GEEN koelunit te plaatsen op de boerderij (stofvorming, electra). Groente die is aangevoerd heeft een nieuwe opslag gekregen op een koele plaats. Aangezien de groente niet voor menselijke consumptie is is het voldoende om deze daar te bewaren en te verwerken mits ze binnen 2 dagen is verwerkt.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 25-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag gemaakt door G.J. Naber

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Centrale printer arbo rie

Verantwoordelijke: R. de Jager
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Uitwerken Klanttevredenheidsonderzoek 2018

Verantwoordelijke: D. Goeree
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Samenwerking Jody van Tol uitgebreid naar KS norm en wederom vastgelegd samenwerking

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

VCA voor deelnemers boerderij en tuin arbo rie

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Teambuilding/communicatie trainingsdag T. de Boer**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Instructie/bijpraten medewerkers over nieuwe Arbo dienst Verzuim Weg** arbo rie**Verantwoordelijke:** G.J. Naber**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Jaarlijkse inspectie materialen/materieel** arbo rie**Verantwoordelijke:** G.J. Naber**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Functie van klachtenfunctionaris onderbrengen****Verantwoordelijke:** G.J. Naber**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**AVG afgerond** wetgeving**Verantwoordelijke:** G.J. Naber**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Update preventie teken/insectenbeten en controle materieel ter preventie** arbo rie**Verantwoordelijke:** A. 't Hart**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Halfjaarsevaluatie/overleg management & deelnemersraad** deelnemers**Verantwoordelijke:** G.J. Naber**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Overleg Veiligheidsregio/brandweer tav toename aantal deelnemers/bezoekers en evt consequenties****Verantwoordelijke:** A. 't Hart**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Voortgangsgesprekken gevoerd****Verantwoordelijke:** G.J. Naber**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

Ontruimingsoefening 2e kwartaal arbo rie

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Evaluatiecyclus (gesprekken en rapportages deelnemers) geëvalueerd met kwaliteitsteam deelnemers

Verantwoordelijke: M. ter Veen
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Overleg Mikkelaar als mobielvrije zone

Verantwoordelijke: D. Goeree
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

BHV kernteam samenstellen en instructie/oefenen bhv

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Afspraken met Mytyschool vastleggen

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Afspraken met Stichting Kind en Groen (Schooltuin) vastleggen

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

ZZP Overeenkomst

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Met nieuwe PVT overeenkomst bereikt tav CAO

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Update gevaarlijke stoffen (omgang, veiligheidsbladen en opslag) arbo rie

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Overleg gemeente inzet en verantwoordelijkheid vrijwilligers (incl. VOG) vrijwilligers

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Zoonosen keurmerk behaald wetgeving

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Iemand extra opleiden BM specialist arbo rie

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Opleidingsplan medewerkers

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Plannen deelnemersuitje

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Nieuwe procedure urenregistratie binnen kader productieverantwoording

Verantwoordelijke: M. Will
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Persoonlijke plannen en dossiervorming

Verantwoordelijke: D. Goeree
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Scholingsplannen deelnemers

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Verdere optimalisatie erf arbo rie

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

3.5.4. Ouderraad samenstellen ouders verwanten

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Ontruimingsoefening 3e kwartaal arb rie

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Vlonders behandeld tegen gladheid arbo rie

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Doelstellingen vanuit alle lagen door iedereen gedragen (samenwerking en consensus) met beleidsdag 2018 als uitgangspunt

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 06-11-2018

Eindejaarsevaluatie/overleg Deelnemersraad & Management deelnemers

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

3.4.3 -> Controle op persoonlijke plannen en evaluaties (data + of ze daadwerkelijk plaats vinden)

Verantwoordelijke: D. Goeree
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Verslaglegging algemeen m.n. externe partijen

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Oefening calamiteitenplan arbo rie

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: D. Goeree
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie BHV arbo rie

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Deelnemersraad (iedere 1e dinsdag van de maand)

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Jaarlijkse controle brandblussers arbo rie

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Maandelijkse controle EHBO kisten arbo rie

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Ontruimingsoefening laatste kwartaal arbo rie

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Implementatie conclusies uitkomsten KTO's

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Dossiers in ZILLIZ

Verantwoordelijke: D. Goeree
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Updaten bestand: 1.4. Doelgroep(en)

Verantwoordelijke: D. Goeree
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Jaarverslag Federatie gereed

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Vertaalslag kwaliteitskeurmerk Gemeentelijke vrijwilligers: Doelen/Perspectief/Klanttevredenheidsonderzoek etc.

Verantwoordelijke: D. Goeree
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Doelen beleid dag bestuur najaar 2018 beleid

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Overdracht kennis opslag gevaarlijke stoffen

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De gevaarlijke stoffen in de keuken (vaatwasmiddelen) en bij techniek zijn in 2017 reeds geïnventariseerd.

Adequate opslag brandstof (benzine)

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De benzine is op opgeslagen in een afgesloten kast in een lekbak met voldoende capaciteit. De sleutel is in beheer bij de vakspecialist A. Pol.

Inventarisatie gevaarlijke stoffen + veiligheidsbladen

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De veiligheidsbladen voor de gevaarlijke stoffen in de keuken zijn daar ter inzage. De veiligheidsbladen voor de brandstoffen zijn beschikbaar in een map op de vide.

Instructies opstellen gebruik gevaarlijke stoffen (brandstof en afwasmiddel afwasmachine) incl gebruik PBM

Verantwoordelijke: A. 't Hart
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is een overzicht van instructies aanwezig in de kast t.b.v. de preventiemedewerker op de vide.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gegevens zijn al gecontroleerd. Wij hebben verzocht om kvk nummer nog te vermelden.

5.6.7.2 -> Beter bekendmaken noodplan bij deelnemers en dit controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is een continue proces. Onderdeel van ontruimingsoefeningen. Wordt gecoördineerd door ARBO/RIE coördinator Arnold 't Hart.

Contract en afspraken VERZUIMWEG inzake inzet ARBO arts, aanbieden PAGO, inzet preventiesprekuren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is afgerond. We hebben inmiddels een contract met Verzuimweg in Haren.

Verslaglegging algemeen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit actie punt staat er 2x in.

5.7.3 -> Is de verharding van het erf voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers? Nee -> Wat zijn de knelpunten?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Punt staat 2x vermeld in de actielijst.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie stageproces als geheel

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Enquêtes zijn verspreid onder stagiaires 2017 en retour genomen.

Verdiepingsdag dynamiek groeps- en sociale processen jong volwassenen via opleiding en training deelnemers

Verantwoordelijke: M. ter Veen
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Toelichting: Dient elk jaar in januari geüpload te worden; zodat deze paraat is voor het jaarverslag.

Doelen beleid dag bestuur najaar 2017

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Door voorzitter bestuur is een beleidskader bestuur met doelstellingen opgesteld nav de beleidsdag. Voortaan zal ieder jaar een dergelijk kader voor de algemeen manager op worden gesteld.

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatjezien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Punten uit Kwaliteit Laat je zien zijn, voor zover van toepassing, overgezet naar nieuwe applicatie.

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Stappenplan AVG toegevoegd aan documentenbestand en einddatum opgevoerd in actielijst

Voer de nieuwe klachtenregeling in

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Stappenplan op eigen site www.mikkelaar.nl. Wordt ook uitgedeeld onder deelnemers. Op www.zorgboeren.nl (bij eigen pagina) is uitgebreide klachtenprocedure opgenomen.

Klachtenprocedure omzetten naar landelijk voorbeeld en kenbaar maken bij deelnemers en via website deelnemers

Verantwoordelijke: G.J. Naber
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De nieuwe kwaliteitsapplicatie wordt als positief ervaren. Actiepunten zijn inzichtelijk, goed te bewaken en op volgorde af te handelen. Ondanks het feit dat we in 2017 veel actiepunten hebben afgehandeld zijn er toch weer een paar doorgeschoven, vaak omwille van tijdgebrek. In 2018 wordt een kwaliteit coördinator aangesteld die het proces goed zal bewaken en het team zal ondersteunen daar waar nodig. Een voor ons essentiële organisatiewijziging.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:

Op orde houden van onze kennis, kunde en faciliteiten zodat we onze deelnemers kunnen blijven bedienen op een wijze die bij ze past en dit in lijn met de verwachtingen van onze stakeholders.

Centraal blijven stellen missie en visie waarbij deze in 2018 nog zal worden bijgesteld

Herpositionering van onze organisatie waarbij we de term Zorgboerderij niet langer zullen bezigen en een nieuwe pay-off zullen opstellen

Uitbreiding deelnemersaantal tot 100 over 5 jaar waarbij er ook leer-werktrajecten zijn buiten onze locatie

Ketendenken waarbij we meer denken in termen van doorstroom/uitstroom deelnemers. E.e.a. betekent meer samenwerking met ketenpartners en daar waar mogelijk de brug slaan tussen onderwijs en (betaald) werk.

Meer inhoud geven aan termen als innovatie en ontwikkeling.

Balans houden tussen publieks- en zorgfunctie.

Opzetten van innovatieve leer-werkprojecten.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komend jaar zijn:

- Aanstellen kwaliteit coördinator
- Maatregelen doorvoeren die nodig zijn binnen kader nieuwe privacy wetgeving
- Oprichten nieuwe Stichting Vrienden van de Mikkellhorst
- Presenteren van gereviseerde dubbeldeks kookbus waarmee we samen met deelnemers op pad kunnen
- Deelnemers-, medewerkers- en vrijwilligersuitje
- Financieel gezond jaar
- Vrijwilligers enquête en verder aanscherpen vrijwilligersbeleid
- Opzetten personeelsbeleid incl. scholingsplan
- Doelstellingen zoals geformuleerd tijdens beleid dag en zoals geformuleerd in KS
- Revisie laatste deel van het dak
- Succesvolle NL Doet dag
- Succesvolle Boeren & Burendag
- Alternatief voor Kerstmarkt
- Collecte binnen kader Oranjefonds

Bijlagen

- Beleidsdag bestuur

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het is niet moeilijk om actiepunten te formuleren. Papier is gewillig. Als we kijken naar de praktijk, waar het moet gebeuren, denken we dat de volgende punten een rol spelen bij het behalen van de doelen zoals geformuleerd (kritische succesfactoren).

1. Blijf dicht bij de deelnemer en blijf diens leerdoelen en ontwikkeling centraal stellen
2. Werk als bestuur, management, team en vrijwilligers nauw met elkaar samen
3. Betrek alle stakeholders zoveel als mogelijk bij je processen en wees transparant in je handelen
4. Wees niet te afhankelijk van een paar opdrachtgevers maar doe aan spreiding
5. Zorg voor een goede relatie met de omgeving
6. Blijf werken aan de juiste balans tussen onze zorg- en onze publieksfunctie

We merken verder nog te vaak dat de verschillende doelen op de verschillende fronten niet voldoende op elkaar aan sluiten. Het moeten organisatiedoelen zijn die vanuit alle lagen van de organisatie zijn geformuleerd, bij een ieder bekend zijn en door een ieder worden nagestreefd. Deze actie kunnen we door vertalen naar de actielijst. De beleidsvergadering in het najaar moet daarbij worden gebruikt als startpunt. Het management draagt zorg voor voldoende daadkracht en implementatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.2 • Beleidsdag bestuur

6.5 • KTO Deelnemers 2016-2017
• KTO Verwanten 2016 - 2017

6.6 • Uitkomst klanttevredenheid

4.3 • Enquete onder medewerkers

4.4 • Vragenlijst stagiaires

2.1 • Voorblad en voorwoord doc Mikkelfhorst

4.1 • Categorie en verloop deelnemers