

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Ecologische zorgboerderij De Mikkelhorst

Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelhorst'

Locatienummer: 189



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ecologische zorgboerderij De Mikkelfhorst

Registratienummer: 189

Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02071925

Website: <http://www.mikkelfhorst.nl>

Locatiegegevens

Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelfhorst'

Registratienummer: 189

Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer. Voor u ligt het jaarverslag over 2021 van Stichting Ecologische Zorgboerderij De Mikkellhorst te Haren. Ik val in herhaling maar wederom een bijzonder jaar. Dit door de pandemie maar eigenlijk, positief, meer door het open kunnen blijven en de zorg hebben kunnen leveren die we willen leveren. Het in deze tijd kunnen bieden van zinvolle activiteiten die bijdragen aan de ontwikkeling van onze deelnemers is winst. In een tijd waarin negatief een positieve uitkomst betekend durf ik gezien de omstandigheid 2021 een positief en succesvol jaar noemen. Onze populatie heeft nog altijd een divers karakter wat elkaar versterkt en aanvult. Samen met de deelnemers, het personeel en de talrijke vrijwilligers is De Mikkellhorst een kleine maatschappij op zich waar door het veilige klimaat velen hier een plek kunnen vinden om zichzelf te zijn. Daar zijn we trots op met elkaar.

Het vertrouwen in het perspectief dat er in 2020 over 2021 is uitgesproken heeft zich vertaald naar de praktijk en is terug te zien op De Mikkellhorst in alle ontwikkelingen die vorm hebben gekregen. Denk hierbij aan de realisatie van een hernieuwde theeschenkerij, een volledig ingerichte houtwerkplaats en nieuwe werkzaamheden die bijdragen aan de groei en ontwikkeling van onze deelnemers. Belangrijke factoren in deze ontwikkeling zijn de deelnemers met hun ideeën, het zorgteam en de ondersteunende vrijwilligers. Vanuit dat perspectief wordt ook 2022 met vertrouwen tegemoet gezien en hopen we met elkaar stappen te kunnen blijven zetten die passend zijn bij onze doelgroep. Hiermee willen we met elkaar deze tak van zorg toekomstbestendig vorm geven in aanbod en haal- en betaalbaarheid.

Voor het tweede jaar heeft De Mikkellhorst het jaar financieel ook positief kunnen afsluiten. Dat geeft rust en ruimte om weer te kunnen investeren. Die investeren in de brede zin van het woord. In personeel, in deelnemers en in middelen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het faciliteren van goede gereedschappen, extra inzet en andere middelen die het werk prettiger en makkelijker maken en ook het leerrendement kunnen verhogen. Dit wordt door onze deelnemers nu al zo ervaren en horen we regelmatig terug. Een groter compliment kunnen we niet krijgen;

Gerboud ten Klooster, Algemeen Manager De Mikkellhorst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ondanks wederom een "corona jaar" is er veel gerealiseerd en heeft de organisatie haar flexibiliteit getoond. Dat is een compliment aan iedereen die hieraan heeft bijgedragen. We hebben met elkaar een vorm gevonden om ondanks de pandemie het beste eruit te halen.

Zorg

Het zorgaanbod kon in 2021 het gehele jaar doorgang vinden. De bezetting wisselde door besmettingen en preventieve tijdelijke sluitingen van woongroepen maar grote uitbraken zijn uit gebleven. In de sluitingsperiode van 2020 zijn er diverse initiatieven ontplooid om onze deelnemers op afstand/digitaal te bedienen. Een leerzaam proces maar ook een proces waarin voor De Mikkelfhorst is gebleken dat we een echte 'doe' locatie zijn met veel 'doeners' als deelnemers. Werken op de tuin en met dieren is moeilijk op afstand. Het niet verzamelen van te grote groepen is nog steeds van toepassing en zal voor alsnog blijvend zijn aangezien het ook rust op de diverse werkcirkels creëert.

Medewerkers

Momenteel heeft De Mikkelfhorst 7,8FTE. Daarnaast staat er één ZZP'er onder contract voor 0,55FTE. Het grootse aantal hiervan is werkzaam op de werkvloer in de begeleiding. Dat betekent een betere verdeling van de caseloads en meer handen om de begeleiding vorm te geven. De huidige samenstelling zorgt voor een goede werkbalans in aantal deelnemers en de aan te bieden arbeid.

Financieel

De financiersstromen zijn identiek aan 2020. WLZ, PGB en WMO zijn de grootse bronnen van inkomst. Voor de WMO stroom is er een nieuwe partij in de vorm van GON Haren waarmee een onderaannemersovereenkomst is gesloten zodat wij de mensen uit Haren kunnen blijven bedienen. Daarnaast worden de werkzaamheden ingezet om als organisatie zelf ook inkomsten te regenereren. Dit doormiddel van verkoop van eigen producten, werkzaamheden uitvoeren voor klanten (plantenbakken, dieropvang, mezenkasten, kerstpakketten) en het meer en professioneler uitbaten van de publieks/horeca functie. In de jaarcijfers vertaalt de huidige koers zich positief.

Faciliteiten

De Mikkelfhorst als locatie mag gezien worden. Dit willen we graag zo houden en verder uitbreiden. Het terrein is schoon en opgeruimd wat een prettige uitstraling geeft. Dit heeft een positieve weerslag op deelnemers, werknemers en bezoekers. Het nodigt uit. Er worden momenteel plannen gemaakt om ons voorterrein te herinrichten. Onderhoudsvriendelijker, toegankelijker en uitnodigend. Dit vertaalt zich naar de deelnemers én de klant. Voor de deelnemers in meer uitdagend werk (bedienen, ander assortiment etc.) en voor de klant een fijne plek om te recreëren en gebruik te maken van de faciliteiten (winkel, kinderboerderij, tuinderij)

Op het terrein is de houtwerkplaats volgens de geldende normen actief. Een uitdagende werkplek met een mooi materiaal. Hierin zien we dat we kunnen voorzien in behoefte- en ontwikkelingsvraag van een groeiend aantal deelnemers. Het brengt tevens verbinding met de omgeving aangezien het steeds beter lukt producten van hout op bestelling te leveren.

Op De Mikkelfhorst was een oesterzwammen kwekerij actief van een externe partij. Er was wel enige vorm van samenwerking maar de kwekerij is nu overgedragen aan ons. De Mikkelfhorst gaat nu voor eigen verkoop, gebruik en verwerking oesterzwammen kweken. Hiervoor is een vulruimte ingericht en de kweekruimte weer gebruiksklaar gemaakt.

Beleid en planvorming

De Mikkelfhorst kent net als in 2020 een tweekoppig MT. Het MT geeft richting. De Algemeen Manager verantwoord legt verantwoording af aan het bestuur. De ingezette koers met de met de verantwoordelijkheden laag in de organisatie is doorgezet en geeft het gewenste resultaat. De lijnen zijn korter en de processen verlopen hierdoor sneller. Het gewenste eigenaarschap op de diverse werkvelden krijgt hierdoor steeds meer vorm en inhoud. Het borgen van deze veranderingen staat hoog op de agenda. De ambities en groei liggen vooral binnen De Mikkelfhorst. Het aanbieden van goede werkvoorziening waar onze deelnemers kunnen ontwikkelen en groeien door het aanbod.

Dit draagt bij aan de maatschappelijke participatie en het onderdeel zijn van. Dat kan op De Mikkelfhorst ook door de maatschappij hierheen te halen in werk en aanbod. Daarnaast zoeken we ook naar mogelijkheden voor deelnemers om zich buiten De Mikkelfhorst te ontwikkelen. Dit gebeurt nu door een samenwerking met een lokaal bedrijf (NewNexus) waar twee van onze deelnemers ondersteunen in het facilitair bedrijf. We hopen met dit geslaagde voorbeeld ander te kunnen stimuleren en inspireren om dit ook aan te gaan. Kritische noot blijven de vraagstukken rondom de begeleiding bij externe plaatsing. Verantwoordelijkheden en verwachtingen dienen goed geborgd te worden met de eigen locatie als terugval mogelijkheid.

Omgeving

Het polycultuur zonnepark achter De Mikkelfhorst is gerealiseerd. Het oorspronkelijke idee om het park met deelnemers te gaan onderhouden is van de baan. Het terrein is enorm, te arbeidsintensief en te gevaarlijk. Deze optelsom maakt dat we in goed overleg afstand hebben gedaan van dit project en gaan functioneren als goede buur. Waar mogelijk springen we bij (zo is er gezamenlijk een houtwal aangeplant) en kan er gebruik worden gemaakt van onze materialen.

Het Schoon Belonen project is gestopt. PMD is niet meer in te leveren bij de gemeente. Samen met de hierbij betrokken deelnemer zijn we op zoek naar alternatieven.

Vanuit onze ligging willen we onderzoeken of we voor andere organisaties een uitvalsbasis kunnen zijn (denk bijvoorbeeld aan het Groninger Landschap voor excursies, wiens natuurgebied aan ons grenst) Dat kan ons als organisatie ook op die manier in beeld brengen zonder dat het onze dagelijkse werkzaamheden verstoort;

De Mikkelfhorst is inmiddels actief voor twee makelaarskantoren in de productie van mezenkasten als relatiegeschenk;

Overig

De harmonisatie van de zorgadministratie is rond. Met de intrede van GON Haren en de het onderaannemerschap is een deel van de werkzaamheden door Bezzinn komen te vervallen en heeft De Mikkelfhorst dit weer in eigen beheer. Een kortere lijn en tevens een besparing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Dier

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De pandemie heeft de afgelopen periode op iedereen invloed gehad. Zoals beschreven was er het afgelopen jaar geen gedwongen sluiting nodig voor onze deelnemers. Sluiten van de horeca is daaraan ondergeschikt. Eerstgenoemde maakte de negatieve invloed van de pandemie in die zin kleiner. Door het open kunnen blijven kon er actief gestuurd blijven worden op de (door) ontwikkeling van de dagbesteding en kon het werk voor de deelnemers doorgang vinden. Het focussen op de hoofdprocessen van De Mikkelfhorst en het borgen daarvan heeft binnen de organisatie rust en overzicht gebracht. Dit vertaald zich positief bij alle partijen die actief zijn op De Mikkelfhorst. Het financieel gezond zijn is ook een factor die rust brengt. Er kan weer geïnvesteerd worden wat uiteindelijk weer leidt tot meer mogelijkheden in brede zin. Het goed kunnen faciliteren van de werkzaamheden is een grote winst voor De Mikkelfhorst en alle betrokkenen;

Doelstellingen:

* Visie/koers ontwikkelingen in 2020 met de focus op de dagbesteding zijn in gang gezet en zijn grotendeels gerealiseerd. Dit is terug te zien in de ontwikkelingen (realisatie houtwerkplaats, theeschenkerij, herinrichten kinderboerderij etc.) en de plannen die bijdragen aan een verdere versterking van de organisatie met een duidelijk doel;

* De personele bezetting vraagt in deze tijden om extra aandacht. Het beroep wat op de veerkracht en flexibiliteit wordt gedaan is groot en een gezond personeelsbestand is een kostbaar goed. Door hier met elkaar over in gesprek te blijven is er (los van corona) geen extra uitval geweest en hebben we het met elkaar op een verantwoorde manier kunnen opvangen;

- * De bezetting op de groepen is passend bij de ondersteuningsvragen van onze deelnemers. het personeel is actief betrokken bij de ontwikkeling van de eigen werkvelden en de organisatie in brede zin. de huidige visie is een breed gedeelde visie.
- * De huisstijl is vernieuwd. Nieuwe website, nieuw logo en nieuwe kleuren dragen bij aan een frisse, professionele uitstraling (zie bijlage). Voor de realisatie is gebruikt gemaakt van een extern bureau en een vrijwillig fotograaf die De Mikkelfhorst fantastisch in beeld heeft gebracht (www.mikkelfhorst.nl)
- * De facilitaire tak van De Mikkelfhorst hebben we uit kunnen breiden met nog enkele vrijwilligers. Wat zij als team voor De Mikkelfhorst kunnen betekenen maakt veel meer mogelijk in de realisatie van gewenste projecten. De Mikkelfhorst heeft de mogelijkheid dit te faciliteren met passende middelen bijvoorbeeld in de vorm van gereedschap;
- * De vrijwilligers dragen in grote mate bij aan wat er mogelijk is op De Mikkelfhorst. Het vrijwillig vrijwilligerscoördinatorschap is een haalbare stap gebleken en doet geen afbreuk aan de kwaliteit en het aantal vrijwilligers. De vrijwilligers worden met hun eigen werkgebieden (bijvoorbeeld tuin, winkel) vertegenwoordigd door een eigen coördinator. Dan zijn de lijnen kort en kunnen zaken snel opgepakt worden. We hopen in 2022 weer bijeenkomsten te kunnen organiseren zodat we nog meer mee kunnen krijgen van deze groep;
- * Het verkrijgen van financieel inzicht is verder geoptimaliseerd. De gekozen vorm werkt snel en overzichtelijk. Dat verlaagt de administratieve werkdruk behoorlijk. Daarnaast is het hebben van inzicht een pre bij het opstellen van de begroting. In 2022 wordt er een MJOP (meer jaren onderhoudsplan) opgesteld om ook de kosten van het pand beter te kunnen monitoren. Ook wordt hier een stuk verduurzaming in meegenomen;
- * De contacten met verwanten, woongroepen en ambulante begeleiders verlopen goed. De caseload verdeling is op orde en de lijnen zijn duidelijk en korter. Dit draagt positief bij aan de te verlenen zorg omdat de communicatie hierdoor beter en sneller verloopt en er bij lopende zaken veel sneller gereageerd kan worden. Dit voorkomt misverstanden en onduidelijkheid;
- * De Stichting Vrienden van de Mikkelfhorst is actief als ondersteunende partij. Met de donaties kunnen er op De Mikkelfhorst extra zaken worden gerealiseerd. Denk hierbij aan bedrijfskleding, gereedschappen, keukenapparatuur en terrasinrichting. Het projecten moeten bijdragen aan de deelnemers en liefst zichtbaar zijn voor de donateurs;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- logo

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers populatie op de Mikkelfhorst is divers te noemen. Met divers wordt hier bedoeld de reden van het hebben van een indicatie. De aanwezige deelnemers hebben een PGB, WLZ of WMO indicatie. Het hebben van een indicatie, ongeacht de grond, zegt iets over de kwetsbaarheid van onze deelnemers en het behoeftig en afhankelijk zijn van passende begeleiding.

De deelnemers met indicering vanuit de WLZ/PGB heeft over het algemeen een hulpvraag in nabijheid, veiligheid en structurering maar ook activering en stimulering. Deze hulpvraag kan op De Mikkelfhorst invulling en vorm krijgen;

De deelnemers met een indicatie vanuit de WMO worden vanuit de gemeente ondersteund. Participeren en het bevorderen van de zelfredzaamheid in de eigen leefomgeving is hierbij (vaak) een bovenliggend doel. De Mikkelfhorst biedt een veilige werkplek door middel van (arbeidsmatige) dagbesteding.

Tijdens de intake/aanname wordt gekeken naar de hulp- en behoeftevraag om in te schatten of we bij elkaar passen. Voordat deelnemers starten lopen ze altijd één of twee dagen mee om wederzijds te ervaren of we bij elkaar passen. Daarnaast is een goede balans tussen deelnemers met de verschillende zorgvragen een belangrijke weging (groepssamenstelling) De praktijk leert ons dat het elkaar in een goede samenstelling juist kan versterken en activeren en dat de behoefte aan het hebben van een veilige werkplek de gemeenschappelijke deler is (basisbehoefte);

Met de gemeente is er een samenwerking t.a.v. de participatiewet. Deze doelgroep heeft een arbeidsbeperking, hulp- en begeleidingsvraag, maar geen indicatie of plan. In samenspraak met de werkcoach worden ontwikkeltrajecten uitgezet;

De aangeboden zorg op De Mikkelfhorst is gericht op (arbeidsmatige) dagbesteding die overdag en op werkdagen plaats vindt.

Op 1 januari 2021 waren er 58 deelnemers in zorg. Op de laatste dag van het jaar waren dit er 61. Er zijn 12 nieuwe mensen bij gekomen. Van 9 mensen hebben we afscheid genomen. Dit maakt een totaal van 70 individuele mensen waar wij zorg aan hebben geboden.

De redenen van uitstroom zijn divers.

*Eén deelnemer moest stoppen omdat het vervoersbudget niet toereikend was.

*Eén deelnemer had de wens om dichterbij huis te werken, dit is gelukt.

*Twee deelnemers zijn verhuisd.

*Voor 4 deelnemers was De Mikkelfhorst een te grote stap en/of konden wij niet voorzien in hun begeleidersbehoefte. Deze hebben in goed overleg met warme overdracht een plek elders gevonden;

* Eén deelnemster is verder gegaan met haar studie en stopte om die reden bij de Mikkelfhorst;

Momenteel is De Mikkelfhorst bezig de dagbesteding en het aanbod verder te ontwikkelen. Aanbod op maat binnen de mogelijkheden begeleiding groep en liefst met eigen inbreng van de betreffende groep. Dit zegt iets over de populatie en haar problematiek. Door het volume is het niet mogelijk deelnemers met complexe zorgvragen te ontvangen (individuele begeleiding). Daar zijn we niet op ingericht. De zorgvraag kan wel verschillen per werkcirkel. Op het atelier kan bijvoorbeeld eenvoudiger nabijheid geboden worden dan op de tuin. De zorgzwaarte vanuit de WLZ is maximaal ZZP 6.

De deelnemerspopulatie is stabiel en er is zijn voldoende aanmeldingen. Het kunnen bieden en het hebben van passende werkzaamheden is voorwaarde voor plaatsing. We zijn uitgebreid in beschikbare dagdelen op het atelier waar veel animo voor is. Daar wordt tevens divers repeterend werk voor externe klanten aangeboden. Dat wordt goed ontvangen vanwege de regelmaat en duidelijkheid hiervan;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Maud

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aanbod van De Mikkelfhorst sluit zoveel mogelijk aan bij de vraag van onze deelnemers. Bij de intake wordt vraag en aanbod bij elkaar gebracht. De Mikkelfhorst biedt begeleiding groep wat maakt dat hierop ook een gezonde selectie (kijkend naar de mogelijkheden) wordt toegepast met eventueel een doorverwijzende functie. Bij twijfel wordt er van te voren een proefperiode afgesproken om zo uit valse verwachtingen te blijven. Ervaring leert dat dit voor beide partijen prettig werkt. De Mikkelfhorst wil zich blijven ontwikkelen om zo als zorgaanbieder voor de klant interessant te blijven en deelnemers te binden en te boeien. De huidige diversiteit binnen de populatie werkt versterkend en past binnen ons aanbod. Beleid is gericht op het door ontwikkelen van ons aanbod zodat deelnemers uitgedaagd blijven worden. We zien steeds meer dat onze deelnemers hierbij een rol hebben. Dat heeft een positieve werking op het passende aanbod;

De dagbesteding binnen De Mikkelfhorst is minder gericht op de problematiek maar gericht op het actief en zinvol bezig zijn om juist de problematiek even op de achtergrond te krijgen. Dat betekent niet dat we geen oog hebben voor de problematiek van de deelnemers (de begeleiding is gestoeld op de hulpvraag) maar dat we veel meer de signalerende en doorgevendende rol hebben. Dit vraagt om een goede samenwerking en communicatie met de achterban zodat de signalen kunnen worden opgepakt. Dit geldt andersom ook.

In klanttevredenheidsonderzoek zien we terug dat we op de goede weg zijn en dat deelnemers goed scoren op de begeleiding en het aanbod;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- De Mikkelfhorst

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is het werknemersbestand stabiel gebleven. De Mikkelfhorst telt 7,8FTE eigen personeel en 0,55FTE welke wordt ingevuld door een ZZP'er. Er is één collega vertrokken. Haar uren (2 dagen) zijn ingevuld door reeds werkzame werknemers. Het hebben van een stabiel team brengt rust in zowel het team als onder de deelnemers;

Afgelopen jaar is er met elke werknemer een jaargesprek gevoerd waarvan verslaglegging terug te vinden is in de personeelsdossiers;

Het ziekteverzuim lag in 2021 iets hoger door een langdurig zieke collega. Dit was niet werk gerelateerd. Daarnaast was er meer afwezigheid door wachten op covid 19 testuitslagen en quarantaineplicht vanuit de overheidsregels rondom covid 19. Dit is geregistreerd als verzuim maar niet als ziekte tenzij het de betreffende werknemer daadwerkelijk zelf besmet was;

Op De Mikkelfhorst heeft het team een bezetting die recht doet aan de werknemers en passend is bij de uitvoer van de gevraagde taken. De rust binnen het team heeft een positieve invloed op de deelnemers aangezien er duidelijkheid en structuur kan worden geboden. Daarnaast willen we de organisatie zo plat mogelijk houden en verantwoordelijkheden laag in de organisatie neerleggen zodat er eigenaarschap kan ontstaan en er vanuit vertrouwen leiding kan worden gegeven aan de teams;

Er is één ZZP'er actief op De Mikkelfhorst. Zij is actief als begeleidster op de kinderboerderij en heeft de verantwoordelijkheid over de dieren (vakspecialist dier) Zij gebruikt De Mikkelfhorst als uitvalsbasis voor jeugdactiviteiten en paardencoaching. De Mikkelfhorst heeft met haar een contract waarin de onderlinge verwachtingen en verplichtingen staan beschreven. Zij draait mee als een volwaardig teamlid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Net als in voorgaande jaren bestaat 2021 op te delen in twee stage clusters/periodes. In totaal is er aan 9 stagiair(e)s een stageplek geboden in/tijdens hun opleiding. Zowel in het voorjaar, als na de zomervakantie wisselen vele stageperiodes. Hierdoor lijkt het aantal stagiairs relatief hoog, maar waren ze niet tegelijk aanwezig. We hebben één stagiaire met de opleiding social work/SPH en daarnaast zeven studenten die de opleiding tot begeleider specifieke doelgroepen volgen (niveau 3/4). Tot slot is er één stagiair vanuit de Visio onderwijs Haren. Hij wil ontdekken waar zijn mogelijkheden en interesses liggen. Bij goed bevallen zal hij wellicht doorstromen als deelnemer die bij De Mikkelderhorst komt werken met een WLZ indicatie. Alle overige stagiair(e)s zijn actief bij het begeleiden/aansturen van deelnemers.

Op De Mikkelderhorst loopt een potentieel stagiair een dag mee om te ervaren of De Mikkelderhorst aansluit bij de verwachtingen van de stagiair en die van De Mikkelderhorst. Aan het einde van de dag vindt er een evaluatie plaats over wederzijdse verwachtingen en het daar al dan niet aan kunnen voldoen. De praktijk leert ons dat door deze manier verwachtingen helder zijn voordat de stage begint en voorkomen we wederzijdse teleurstelling.

Elke stagiair heeft een vast contactpersoon. De begeleider heeft de opleiding, kennis, kwaliteiten en achtergrondinformatie om de stagiair goed te kunnen begeleiden. Afhankelijk van de opleiding en de ontwikkeling van de stagiair vinden er meerdere stagegesprekken plaats. Er vindt minimaal 1 stagegesprek per stageperiode plaats. Afhankelijk van de opleiding wordt bepaald welke taken, maar ook hoeveel en wanneer, de stagiair verantwoordelijkheid krijgt. Bijvoorbeeld een stagiair begeleider specifieke doelgroepen, zal in zijn/haar laatste jaar de groep zelfstandig moeten kunnen begeleiden. We begeleiden, stimuleren en motiveren de stagiair ruim voldoende zodat hij/zij in de vertrouwde omgeving van ons bedrijf die stap kan en durft te zetten. Zo kijken we per stage hoe en hoeveel verantwoordelijkheid iemand krijgt en aankan. Een stagiair valt altijd onder supervisie van een professionele begeleider. De stagiaire is altijd boventallig en moet terug kunnen vallen op een begeleider.

Van de 7 stagiair(e)s Begeleider Specifieke Doelgroepen, volgen 3 de BBL-opleiding. Eén van hen heeft zijn stage in 2021 met succes afgerond en is nu actief als begeleider. De andere 2 medewerkers zijn nog in opleiding;

Er wordt momenteel gebouwd aan het inwerkprogramma voor stagiairs. De basis hiervan is gereed maar nog niet in gebruik. Hierin staat een lijst met punten (leren kennen van de deelnemers en het bedrijf, de afspraken etc.) die bij afronding ruimte geven om meer begeleidingstaken op zich te kunnen nemen. We hopen dit handvat wat zowel voor de stagiair als ons richting geeft z.s.m. in gebruik te nemen. Streven is na de zomer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers vervullen een belangrijke rol binnen De Mikkelderhorst. Een kracht en tevens, afhankelijk van de rol, een ons te realiseren kwetsbaarheid. We mogen en kunnen er strikt genomen niks aan ontlenu. De Mikkelderhorst maakt veel gebruik van vrijwilligers maar is geen vrijwilligersorganisatie Dat veranderd overigens niets aan de waarde en de waardering.

De Mikkelderhorst heeft momenteel 91 vrijwilligers. De inzet varieert van enkele uren (voervrijwilligers in de weekenden) tot 16 uur per week (en meer) deze vrijwilligers ontvangen van ons een vrijwilligersvergoeding. De meer aanwezige vrijwilligers zijn, afhankelijk van het werkgebied, meer betrokken bij onze deelnemers en werkprocessen. Elke vrijwilliger wordt uitgenodigd om mee te denken en ideeën aan te dragen. De uiteindelijke (eind) verantwoordelijkheid ligt bij de organisatie.

Afgelopen jaar is er gestart met een vrijwillig vrijwilligers coördinator. Deze werkt hierin nauw samen met de office manager. Het op deze manier invullen van de aanname van nieuwe vrijwilligers en het voeren van de gesprekken en evaluaties verloopt naar wens. Als aanvulling is er voor gekozen om op de werkvelden een aanspreekpunt te hebben zodat de lijnen kort blijven en er veel sneller gehandeld kan worden bij vragen en andere lopende zaken.

De Mikkelaarhorst hoopt de komende periode met de afbouw van de maatregelen rondom covid 19 weer te kunnen starten met het organiseren van vrijwilligers bijeenkomsten. daarin kunnen de specifieke groepen (voervrijwilligers, tuinvrijwilligers etc.) klankborden bij elkaar en de organisatie. Die behoefte is er vanuit de organisatie om zo bij te blijven rondom de wensen en verwachtingen van onze vrijwilligers.

De behoefte en vraag naar evaluaties varieert. Het aantal dat daadwerkelijk op de evaluatie oproep reageert is blijvend laag (ca. 3 tot 4) De meeste vrijwilligers spreken we als Mikkelaarhorst regelmatig en blijven op deze manier (of via de aanspreekpunten/coördinatoren) op de hoogte. Op dit moment voorziet de huidige werkwijze in de behoefte. Tussen de verplichte evaluatie vanuit het keurmerk en het aantal evaluaties zit een discrepantie. Enerzijds de verplichting en de uitnodiging en anderzijds de lage opkomst/behoefte. Een evaluatie is m.i. niet afdwingbaar. Het huidige systeem biedt m.i. voldoende ruimte om door het jaar heen verhaal te kunnen doen wat wellicht de evaluatiebehoefte doet afnemen. Het aanbod ligt er.

Het team vrijwilligers is stabiel en heeft een constant aantal. De uitstroom heeft vaak betrekking op leeftijd, het vinden van een baan of veranderende persoonlijke omstandigheden. Voor ons zegt dit iets over de kwaliteit die wordt geboden en dat deze voldoet aan de verwachting van de betrokkenen;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De Mikkelaarhorst heeft zich in 2021 weer verder kunnen ontwikkelen en vormt voor onze deelnemers een veilige basis om hun werk te doen. Dit geldt ook voor het personeel. Het (door) ontwikkelen van onze werkzaamheden en het aanbod brengt uitdaging en mogelijkheid tot verdere persoonlijke groei in het begeleiden en aanbieden van onze activiteiten. Dit krijgt de organisatie ook terug van de medewerkers.

Uitgangspunt blijft een goede verhouding tussen begeleiders en deelnemers in balans met de werkzaamheden (begeleidingsruimte, contacten, plannen, evaluaties etc.);

Het verleggen van de verantwoordelijkheden en het versterken van het eigenaarschap dragen hieraan bij. Het lage ziekteverzuim en de flexibiliteit en veerkracht van onze medewerkers in dit pandemische jaar ervaren we als bewonderingswaardig en als een gezonde loyaliteit naar de organisatie;

Het ontvangen van stagiairs kan in de huidige vorm voortgezet worden. Het houdt ook ons scherp en brengt op de werkvloer een andere dynamiek met zich mee. Er is voldoende animo om de stagiairs te begeleiden en De Mikkelaarhorst wordt als een prettige stageplaats ervaren. Het genoemde aantal is het hoogst haalbare aangezien er ook ver hen voldoende leerrendement te behalen moet zijn;

Het organiseren en daadwerkelijk afronden van geïnitieerde projecten (houtwerkplaats, zwammerij, theeschenkerij) werkt motiverend en is iets wat we op deze wijze willen blijven doen omdat het voor ons (en de deelnemers) werkt;

De huidige manier van omgang met vrijwilligers continueren en voor hen een aantrekkelijke plek blijven. Het blijven monitoren waar behoeftes liggen is en blijft een belangrijke voorwaarde om het op deze manier te kunnen blijven doen. Het hebben van aanspreekpunten is een groot pluspunt gebleken;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De doelen rondom opleiding waren gericht op en het inbedden van opleiden/trainen binnen De Mikkelfhorst en kennisoverdracht binnen de locatie. In 2021 is dit helaas andermaal minimaal gebeurd. Er waren meerdere trainingen georganiseerd die helaas ook allemaal weer geannuleerd zijn. Enkel de BHV training heeft doorgang gevonden wat echter niet onder de zorg gerelateerde scholing valt. Voor 2022 zijn er inmiddels vier trainingen/scholingen gepland. Twee trainingen vanuit MEE rondom ontwikkelingsniveaus en aansluitend omgaan met relaties bij mensen met een beperking met tevens als thema de eigen rol. Een training aangaande angststoornissen door een gedragswetenschapper/jeugd psycholoog en tot slot een training rondom MS en de gevolgen daarvan rondom het functioneren van betrokkene en zijn/haar omgeving;

Het extern trainen is vanuit De Mikkelfhorst is lastig te organiseren aangezien het trainen van het gehele team betekent dat we een dag moeten sluiten. Dat is niet haalbaar (en niet voor de deelnemers en de achterban en financieel). We zijn daardoor aangewezen op eind van de middag en avond. Dat is een beperkende factor gebleken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zoals bij 5.1 beschreven is er niet geschoold. Enkel de BHV heeft doorgang kunnen vinden (teambreed) Een magere score. Daar is De Mikkelfhorst zich van bewust. Alles schuiven op de pandemie klinkt makkelijk maar dat is afgelopen jaar wel de hoofdreden van het geen doorgang hebben kunnen vinden geweest. De focus lag daarnaast op de voortgang/continuïteit van de zorg wat prioriteit één is. Hopelijk kunnen we hier in 2022 verandering in brengen. Het bewustzijn van de kracht van scholen en de uitgezette trainingen zijn de eerste stap. Inmiddels hebben de afgelopen twee maanden twee voorlichtingen plaatsgevonden (MS/NAH en angststoornissen) De training Effectief communiceren met de LVB doelgroep aangeboden door MEE is geboekt. Mocht deze training fysiek niet door kunnen gaan dan zal er voor de online aanbieding worden gekozen;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het hoofdoel rondom opleiden is het actief gaan opleiden en scholen. Dat dit de afgelopen twee jaar niet gelukt is, is uitlegbaar maar niet wenselijk.

Binnen de aanvragen die binnenkomen vanuit de WMO zien we een verschuiving in de behoeftevraag. De groep is relatief jong en kwetsbaar en heeft op persoonlijk/psychisch vlak een hulpvraag. Hierin is het belangrijk om onze begeleiders van de juiste kennis en tools te voorzien om in deze begeleidingsbehoefte te kunnen voorzien. Daarnaast zien we een goede vraag rondom dementerenden. Voor een deel een behoefte waar we in kunnen voorzien maar we merken ook dat het beeld bij vorderende dementie complex is en door ons niet te begeleiden. Extra scholing in het herkennen en het handelen is wenselijk.

De eerste trainingen voor 2022 zijn ingepland. Door de afhankelijkheid van einde middag/begin avond is het soms zoeken dit georganiseerd te krijgen voor alle collega's. Het gewenste scholingsplan om de wensen beter in kaart te brengen is er nog niet. We hopen dit in 2022 vorm te kunnen geven en de opleidingsdoelen zo te kunnen borgen in de organisatie.

Een vorm van ontwikkeling/scholing die wel doorgaat is het ontwikkelen op de werkvloer door het aangaan van nieuwe projecten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de oesterzwam kwekerij. Dit vraagt kennis die we aangeleerd en overgedragen krijgen van een ervaren kweker. Dit geldt ook voor projecten in de houtwerkplaats (houtbewerkingsvaardigheden) en op de tuin (verbouwen, kweken, kennis van de te bewerken grond) Voor de keukenploeg zijn er twee workshops bij onze leverancier (ActiFood) geweest. Deze kennis is voor ons van belang en draagt bij aan de ontwikkeling van onze deelnemers die bij deze processen actief betrokken zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar is er te weinig ruimte geweest voor scholing. Dat is de enige te trekken conclusie. Uitlegbaar maar niet positief. De reeds geplande scholingen zijn beschreven in deel 5.1 Ervan uitgaande dat met de huidige ontwikkelingen de belemmeringen van de afgelopen twee jaar niet meer aanwezig zullen zijn moet 2022 een succesvol scholingsjaar worden. We hopen trainers weer op locatie te kunnen ontvangen om zo een inhaalslag te kunnen maken.

Afgelopen periode heeft ook meegespeeld dat er weken waren dat we blij waren dat de roosters dicht waren en we konden voorzien in onze hoofdtaak. De focus heeft daardoor ook minder op de scholing en ontwikkeling gelegen. Volgend jaarverslag hopen we een andere berichtgeving te kunnen doen;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- In gesprek

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2021 hebben 70 individuele deelnemers zorg ontvangen binnen de Mikkellhorst. Acht begeleiders hadden de verantwoordelijkheid om de plannen en doelen te bespreken en te evalueren. We hebben van 9 deelnemers afscheid genomen en 13 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. De meeste nieuwe deelnemers zijn rondom de zomer op De Mikkellhorst begonnen. Omdat meer dan de helft er in één periode bij is gekomen is de caseload na de zomer (opnieuw) verdeeld onder de contactpersonen. Dit, samen met de achterstand van 2020, zorgde ervoor dat vele plannen (her/ge)schreven moesten worden. De eerste opzet van het plan kost het meeste tijd. Informatie moet worden opgevraagd en verwerkt in het plan, waarna deze weer moet worden gecontroleerd door de deelnemer en/of de wettelijk vertegenwoordiger. Indien het plan eenmaal is opgesteld, kan het door het jaar heen up to date worden gehouden zodat het altijd is voorzien van de meest recente informatie.

Een overzicht van de evaluatie van 2021:

- 41 deelnemers hebben 1 of meerder evaluatiemomenten gehad.
- 8 deelnemers zijn door medische redenen/terugval zodanig veel afwezig geweest, dat er geen evaluatie kon terug vinden.
- 1 deelnemer is gestopt in de eerste maanden van 2021, nadat degene weken afwezig was. Hierdoor heeft er geen planbespreking plaats gevonden.
- 2 deelnemers zijn in de laatste 2 maanden van het jaar begonnen. Zij zaten in de kennismakingsfase toen het jaar eindigde.
- Met 6 deelnemers kon niet tijdig worden geëvalueerd, waardoor hun evaluaties zijn verschoven naar januari/februari 2022.
- Met de overige 12 deelnemers hebben geen officiële evaluatie plaats gevonden.

We streven ernaar om jaarlijks minimaal twee maal te evalueren en bij te stellen in samenspraak met de deelnemer. Dit voor de planbespreking en de doevaluatie. Van beide wordt een verslag gemaakt. De meeste doelen zijn gericht op de persoonlijke ontwikkeling. Bijvoorbeeld het aanleren van specifieke vaardigheden of juist beter grenzen aangeven of een goede balans vinden tussen werk en privé.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is in 2021 niet gelukt om met iedereen te evalueren. Voor 2022 staan er al meerdere besprekingen gepland of zijn reeds afgerond. Begeleiders zijn pro-actiever in het maken van afspraken met wettelijk vertegenwoordigers. Dit komt mede door de uitbreiding in uren binnen het zorgteam en een daardoor evenredigere caseload verdeling die het ook daadwerkelijk mogelijk maakt om tijdig te evalueren. In 2021 zijn er enkele digitale besprekingen geweest omdat de pandemie fysieke ontmoetingen niet toestond;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tweemaandelijks is er een bijeenkomst met de deelnemersraad. Bij deze groep van 4 deelnemers kunnen de overige deelnemers terecht met hun vragen en opmerkingen. Tevens is er een ideeën bus in de kantine. De bijeenkomsten hebben ondanks de beperkingen doorgang kunnen vinden. De deelnemersraad wordt gebruikt als klankbord voor wat er speelt en het ophalen van behoeftes. Dit gaat van hele praktische zaken als bijvoorbeeld de aanschaf van koffiekannen die goed schenken tot over de omgang met elkaar. Laatstgenoemde is vaak gelinkt aan actualiteiten uit bijvoorbeeld het nieuws (denk bijvoorbeeld aan The Voice wat vragen oproept over de omgang met elkaar);

De ingebrachte zaken worden tijdens de bijeenkomsten besproken en er wordt gekeken hoe er vorm aan gegeven kan worden. Tevens wordt er gekeken wie er voor de oplossing kan zorgen. Zijn dit de deelnemers zelf en wat is daar dan voor nodig. Soms kan een koppeling met een begeleider nodig zijn om de vraag op te lossen. We kijken dan samen naar een oplossing. Eén van de doelen is om de regie en waar mogelijk de verantwoordelijkheid bij de deelnemers te krijgen en te houden. De besproken zaken komen terug als item in de 2 maandelijksse nieuwsbrief van De Mikkelfhorst zodat iedereen op de hoogte is (ook ouders, verwanten etc.)

Het meer betrekken van deelnemers is iets wat breed op de agenda staat. dat begint bij de visie/beleid en stroomt vanuit daar naar de werkvloer. de afgelopen twee jaar is er behoorlijk ingezet op het waardevol maken van werk. Dat komt terug op de agenda van de deelnemersraad maar is ook iets wat m.i. ervaren moet worden. Vanuit het ervaren krijgen wij ook terug dat de deelnemers zich door de investeringen meer gezien en gehoord voelen en daardoor veel meer eigenaar kunnen zijn en worden. We blijven het als organisatie best een puzzel vinden om deze thematiek meer onder de aandacht te krijgen omdat we merken dat een deel van onze deelnemers graag gezien en gehoord wil worden (en dat gebeurt) en op die grond voor een heel groot deel al prettig hun werk komen doen en de vraag van meer betrokken zijn niet als zodanig op de agenda staat;

Het investeren in onze deelnemers en samen zoeken naar mogelijkheden past ook in de visie 2030 van de VGN. Hoe zorgen we met elkaar voor meer betrokkenheid van onze doelgroep bij wat er gaande is en hoe kunnen we stappen zetten naar werken op externe locaties en het daarmee uitbreiden van de werknemersvaardigheden. Samengevat: Focus op leren en werken, maatwerk en leerwerktrajecten vormgeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Samen

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het inspraakmoment optimaal benutten en de regie hiervan bij de deelnemers te krijgen en te laten is een gezonde uitdaging. De afgelopen periode hebben we gemerkt dat de inbreng relatief beperkt is en dat het vaak om hele praktische zaken gaat die als onduidelijk en/of onhandig worden ervaren. Over het aanbod en de geboden zorg is men tevreden (zie 6.5)

Het actiever betrekken van de deelnemers is m.i. voor zowel ons als de deelnemers een groeiproces. Positieve ontwikkeling vind ik dat er momenteel door deelnemers specifiek, vanuit henzelf en los van de deelnemersraad, om bepaalde werkzaamheden wordt gevraagd en dat wij deze als organisatie faciliteren. Dat is voor mij een hele mooie vorm van inspraak op de meest ideale plek direct aan de bron. Dan hoeft dit niet over vele schijven te lopen en wordt het proces versneld. Dit maakt dat de inspraak die we graag willen ook als inspraak ervaren kan worden.

Conclusie: De inspraakmomenten zijn breder dan de inspraakmomenten. De contactmomenten met de begeleider zouden een vorm van inspraakmoment moeten en kunnen zijn. Dat vraagt iets van de deelnemer en de begeleider. Wederzijdse stimulering van vaardigheden en competenties is de opdracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Werk!

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In de periode van 15 t/m 31 maart hebben we onze deelnemers en hun ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers gevraagd hoe zij De Mikkelderhorst ervaren. 56 deelnemers hebben een papierenversie ontvangen. Circa 60% heeft deze ingevuld en retour gezonden. 3 deelnemers hebben hem voor het eerst ingevuld. De 40 ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers hebben voor het eerst online een vragenlijst ontvangen. 14 van hen hebben een reactie terug gegeven (35%) in 2020 was dit 40%. Het is onduidelijk wat de oorzaak van deze daling is.

Het online invullen van de vragenlijst voor ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers was al langer een wens. Het bespaart tijd, geld en is duurzamer. Een deel van onze deelnemers heeft moeite met een digitaal formulier en heeft hulp nodig bij het invullen. Voor hen is afgelopen jaar nog gekozen voor de papieren versie. Beide aanbieden met een keuze heeft de voorkeur en zal in 2022 gedaan worden.

De vragenlijst is sinds 2016 gelijk gebleven en ons inziens nog actueel. Deelnemers geven het werk en de begeleiding gemiddeld een 8,3. De ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers geven het werk een gemiddeld van 8,1 en op de begeleiding een 8,4.

Uit de cijfers valt op te maken dat onze deelnemers tevreden zijn over De Mikkelderhorst. In 2021 is er een stabilisering te zien in het zorgteam. Dit draagt bij aan de continuïteit en de rust op de groep. Het stabiele team met een goede caseloadverhouding draagt bij aan een beter contact met ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers en/of andere hulpverleners. De grootste winst is de rust die door onze deelnemers wordt ervaren (en zich vertaalt in de cijfers) Er is sprake van een goede sfeer en deelnemers zijn meer op hun gemak in de kantine of op het werkveld waar ze werkzaam zijn (ondanks dat er uit het onderzoek wel onderlinge irritaties naar voren komen) Aandachtspunten zijn gericht op overleg over de werkzaamheden, persoonlijke begeleiding die soms nog net wat meer vraagt en de lichamelijke belastbaarheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het onderzoek en de behaalde resultaten is te herleiden dat De Mikkelderhorst als organisatie groeit in de manier van het bieden van zorg en het aanbod. Dat is ook iets waar hard aan gewerkt wordt en wat binnen de huidige situatie ook mogelijk is. Er is rust op de werkvloer en de motivatie om te ontwikkelen en te groeien (persoonlijk) is groot. Daaronder ligt de afspraak om geen projecten aan te gaan die niet haalbaar zijn en projecten af te ronden, te borgen alvorens een nieuw project te starten. Dat geeft vertrouwen bij de deelnemers en de achterban. Doen wat je zegt, zeggen wat je doet.

Het meer betrekken van de deelnemers is iets wat hoog op de agenda staat. Dat is iets waar we in willen blijven groeien. Zoeken naar wegen om te participeren en eigenaarschap neer te leggen waar dit kan. Het bewust hier mee bezig zijn is stap één en die is gezet. Het hiermee kunnen bijdragen aan inclusie van onze doelgroep is een waarde die hierin meetelt. Ook draagt dit bij om het "stoffige" imago van dagbesteding te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Foto

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Datum	14 juli 2021
(Bijna-)ongeval	
Analyse hoe en door wie.	De begeleider D.G. was er bij en heeft de melding vastgelegd. Naar aanleiding van de melding nagevraagd bij D.G. wat de vervolgstappen waren.
Oorzaak	De oorzaak lag grotendeels in drukte bij het op stal brengen van de geiten. Normaal gesproken gaan de geiten een voor een door de sluis en worden aan een touw naar de stal gebracht. Omdat er verscheidene bezoekers in de wei liepen hadden deelnemers de geiten al in de wei aangeliend en kwamen met drie tegelijk in de sluis. Dat gaf onrust en een van de geiten begon te bokken. Een deelnemer hield er een blauwe plek aan over, geen andere letsels.
Directe aanpak	Deelnemer is gerustgesteld en de blauwe plek is verzorgd.
Nazorg	N.v.t.
Is er correct gehandeld.	Achteraf gezien had het anders moeten. Zie leerpunt.
Leerpunt(en)	De inschatting van de drukte was niet goed geweest.
Aanpassingen en/of verbeteringen	In het vervolg zullen eerst de bezoekers de wei moeten verlaten en daarna worden de geiten op de gebruikelijke wijze een voor een in de sluis aangeliend en daarna op stal gebracht.
Datum ongeval	4 oktober 2021
(Bijna-)ongeval	

Analyse hoe en door wie.	Hap van een big. Besproken met begeleider A.Z.
Oorzaak	Een deelnemer gaf Flip (big) in de wei een bord voer terwijl ze er op de knieën bij zat, hurken was fysiek niet mogelijk. Tijdens het voeren aarde ze de big. Toen het voer op was zocht het dier naar meer en hapte en passant in de arm van de deelnemer. Het gevolg was een blauwe plek, geen open wond. Het was een ongewone situatie door dat er een filmploeg was die het voeren filmde.
Directe aanpak	Het voeren is afgebroken en de blauwe plek is behandeld.
Nazorg	N.v.t.
Is er correct gehandeld.	De deelnemers zijn meer afgeleid met vreemden erbij. Dat moet anders achteraf gezien.
Leerpunt(en)	Voeren en aaien tegelijkertijd wordt niet meer gedaan. Het voeren van Flip wordt voorlopig door de begeleiding gedaan.
Aanpassingen en/of verbeteringen	Waakzaam zijn in dergelijke situaties. Dieren zijn niet altijd voorspelbaar door de deelnemers.

Datum ongeval	6 oktober 2021
(Bijna-)ongeval	
Analyse hoe en door wie.	Verbranding door heet water. Een van de deelnemers heeft bij het inschenken van thee heet water over onderarm en buik gemorst. Begeleider M.E. heeft het formulier ingevuld en de deelnemer verzorgd.
Oorzaak	De oorzaak lag in een combinatie van onhandigheid en een niet goed sluitende thermoskan.
Directe aanpak	De brandplekken zijn direct gekoeld met water.
Nazorg	De begeleiding is met de deelnemer naar de huisarts gegaan om de brandplekken te laten beoordelen. De schade viel gelukkig mee. De plekken werden met verkoelende zalf behandeld. De moeder van de deelnemer is op de hoogte gesteld.
Is er correct gehandeld.	Ja, gezien de situatie is er goed gehandeld
Leerpunt(en)	Het blijft opletten wanneer deelnemers zelfstandig iets willen doen. Je kunt hen ook niet alles uit handen nemen. Wel zorgen voor veilig materiaal.
Aanpassingen	De draaidop van de thermoskan bleek niet door iedereen goed afsluitbaar te zijn en is vervangen. In het vervolg dit

en/of
verbeteringen

soort kunnen preventief uit de roulatie nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het aantal incidenten is klein. De verbranding was aanleiding om alle theekannen te vervangen met schenkdommen die goed sluiten en eenvoudig te bedienen zijn. De overige kannen zijn weggegooid om het risico op materiaal gebied zoveel mogelijk te verkleinen. Daarnaast blijft het, zoals beschreven, de inschatting van de begeleiders wie dit zelfstandig kan doen en bij wie er toch voor overnemen moet worden gekozen.

Er is de afgelopen periode flink ingezet op de aanscherping van de risico inventarisatie om de risico niveaus zoveel mogelijk te verkleinen. Daarnaast is De Mikkelfhorst een locatie waar gewerkt wordt met o.a. dieren en machines wat altijd een risico met zich mee kan brengen. Een goede beschrijving, training en goed materiaal dragen bij aan het veilig kunnen aanbieden van deze werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle legionella arbo

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 6 december zijn de monsters van twee risico tappunten die genomen. De laboratorium uitslag wordt in de administratie verwerkt. Mochten er acties uit voortvloeien dan wordt dat later gemeld.

AED - Jaarlijks onderhoud/controle incl. preventief batterij vervangen. arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De AED is dit jaar niet gebruikt. De elektrodes moeten volgend jaar worden vervangen.

Zodra het weer mogelijk is de inspraak, die 4x per jaar zou moeten plaatsvinden, uitvoeren en het verslag ervan als bijlage bij de werkbeschrijving up-loaden. En hier iets over in het jaarverslag 2020 vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In 2020 hebben zijn 4 bijeenkomsten van de deelnemersraad geweest. Hiervan zijn verslagen geschreven en zullen meegenomen worden in het jaarverslag.

In de dossiers laten zien dat de geplande evaluaties 2 x per jaar bij Jeugd- en de WLZ deelnemers daadwerkelijk aangeboden zijn, ook als er geen gebruik van is gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De caseloads zijn dusdanig verdeeld dat zowel de dossiers als de evaluaties weer op schema liggen.

VOG's aanvragen: Max Wiefferink, Gerboud ten Klooster, Marcel Holt

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG's zijn aangevraagd.

VOG's aanvragen: Marcel Holt, Annet Boekel

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Annet stopt op 31-12-2021. Het aanvragen van de VOG van Marcel is daarom samengevoegd met die van Max en Gerboud.

EHBO/BHV dozen controleren.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alles is weer tot volgende jaar up to date.

Realisatie houtwerkplaats. medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De realisatie van de werkplaats als dagbestedingsplek is afgerond en is volop in gebruik. De werkplaats voldoet aan de geldende veiligheidsnormen.

Uitwerken Klanttevredenheidsonderzoek 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle gegevens zijn verwerkt en teruggekoppeld aan de algemeen manager. Daarnaast is de laatste versie geüpdatet op de website.

Controleren en aanvullen veilig werken formulieren. arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 21-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Formulieren zijn gecontroleerd en naar wettelijk vertegenwoordiger gestuurd ter ondertekening.

Jaarlijkse inspectie materialen/materieel/speeltoestellen door Abiant arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 08-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De speeltoestellen en de tuin- parkmachines zijn op 20 mei 2021 gecontroleerd door Abiant en veilig bevonden. De certificaten zijn toegestuurd. De stekker apparaten zijn in behandeling.

Controle Legionella

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022
Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: AAwater heeft de twee tappunten met risico bemonsterd en door het lab laten onderzoeken. Het water was van voldoende kwaliteit en dus veilig.

VOG's aanvragen: Karin Schutten en Rinske van der Sluis

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 27-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: VOG's zijn aangevraagd.

EHBO/BHV dozen controleren.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 25-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alles is gecontroleerd en waar nodig bijgevoerd.

Controle Legionella

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn monsters genomen. De uitslag wordt naar De Mikkelaar gestuurd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021
Actie afgerond op: 29-04-2021 (Afgerond)

Jaargesprekken inplannen (gesprekken inplannen in februari/maart) [medewerkers](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)

In grenzen aan de zorg opnemen dat er geen onvrijwillige zorg wordt verleend (exclusie criterium).

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)

VOG's aanvragen: Reinder de Jager, Arnold 't Hart

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Reinder gaat per 3-5-2021 met officieel pensioen. Arnold is gewisseld van een betaalde functie naar een vrijwilligersfunctie.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Overleg verwantenraad inplannen 2021 (4x per jaar) deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Zoonosenkeurmerk weer behaald

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het zoönose keurmerk is voor dit jaar afgegeven.

Jaargesprekken inplannen (gesprekken inplannen in februari/maart) medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De gesprekken zijn ingepland.

Jaarlijkse controle brandblussers arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2021
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Aanschaf nieuwe combisteamer keuken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 18-01-2021 (Afgerond)

Updaten bestand: 2.3. Doelgroep(en)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 18-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het bestand is reeds up to date gemaakt.

Beleidsbijeenkomst met bestuur heeft plaatsgevonden beleid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De beleidsbijeenkomst heeft plaatsgevonden en het beleid voor de komende jaren is vastgesteld;

Overleg Deelnemersraad inplannen 2021 (4x per jaar) deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle data voor 2021 zijn ingepland;

Overleg Deelnemersraad inplannen 2021 (4x per jaar) deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De overleggen zijn voor het gehele jaar 2021 ingepland;

Overdracht deel administratie naar Stichting BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Iedere deelnemer heeft een aanmeldformulier ontvangen voor ondertekening. Deels is dit al retour en ingediend bij BEZINN. Op een deel is nu wachten op een reactie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Jaarverslag 2021: beschrijf eventuele incidenten volledig zoals in de norm is aangegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Jaarlijkse controle brandblussers arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022

Jaarlijkse inspectie materialen/materieel/speeltoestellen door Abiant arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Controle Legionella arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

Uitwerken Klanttevredenheidsonderzoek 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Stageovereenkomst opstellen (denken aan gedragscode/geheimhoudingsplicht).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

EHBO/BHV dozen controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Oefening calamiteitenplan/BHV training ism externe partij: a.s. januari arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

AED - Jaarlijks onderhoud/controlle incl. preventief batterij vervangen. arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Controle legionella arbo

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Evaluatiegesprekken deelnemers hebben plaats gevonden. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

In de dossiers laten zien dat de geplande evaluaties 2 x per jaar bij Jeugd- en de WLZ deelnemers daadwerkelijk aangeboden zijn, ook als er geen gebruik van is gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2022

Zodra het weer mogelijk is de inspraak, die 4x per jaar zou moeten plaatsvinden, uitvoeren en het verslag ervan als bijlage bij de werkbeschrijving up-loaden. En hier iets over in het jaarverslag 2020 vermelden. wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2022

Onderzoeken samenwerking dagbesteding met externe partners beleid

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2022

Jaargesprekken inplannen (gesprekken inplannen in februari/maart)

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2022

TBV Jaarverslag 2022 (en toekomstige praktijkaudit): Beschrijf in het jaarverslag 2022 concreet: - Op welke wijze verzorgt u de jaarlijkse oproep voor een evaluatiegesprek? - Wat is de reden dat een grote groep vrijwilligers geen behoefte heeft voor een evaluatiegesprek? - Bij geen behoefte aan een evaluatiegesprek: op welke andere wijze evalueert u? Beschrijf concreet.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Tbv jaarverslag 2022 (en ter voorbereiding praktijkaudit): Beschrijf concreet: - hoe is de training effectief communiceren verlopen? - op welke wijze heeft u de theorie in praktijk toegepast en hoe heeft u dit ervaren? Tevens is er in 2021 niet geschoold. Beschrijf concreet in jv 2022: - Welke inspanningen heeft u verricht om de scholing weer op te pakken? - Wat is het resultaat?

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

TBV jaarverslag 2022 (en toekomstige praktijkaudit) Beschrijf concreet: - hoe en hoe vaak welke informatie wordt teruggekoppeld aan de deelnemers die geen lid zijn van de deelnemersraad. Er zijn 4 deelnemers lid van de deelnemersraad.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

VOG's aanvragen: Marcella Evers.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Updaten bestand: 2.3. Doelgroep(en)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

BMI-map: voorzien van nieuwe formulieren t.b.v. registratie meldingen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

vervangen accu's BMI [arbo](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2023

vervangen accu's vluchtroute bewegwijzering [arbo](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2023

VOG's aanvragen: Debora Goeree, Jitse Scholten, Anna Zeinstra

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2023

VOG's aanvragen: Karin Schutten, Rinske van der Sluis, Sholima Soekhoe

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

VOG's aanvragen: Max Wiefferink, Gerboud ten Klooster, Marcel Holt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

VOG's aanvragen: Manon Vos, Vita Vredeveld

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Updaten bestand: 2.3. Doelgroep(en)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Overzicht voor 2022 staat klaar voor gebruik. Degene van 2021 is inmiddels afgerond.

VOG's aanvragen: Manon Vos, Vita Vredeveld

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: VOG's zijn reeds aangevraagd.

BMI-map: voorzien van nieuwe formulieren t.b.v. registratie meldingen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De invullijsten voor 2022 zijn weer toegevoegd in de BMI-map.

Evaluatiegesprekken deelnemers hebben plaats gevonden. [deelnemers](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De evaluaties staan beschreven in het jaarverslag. Hierin staat vermeld dat nog niet alles is afgerond. Het zal daarom een terugkerende actie zijn;

Scholing herzien en scholingsplan uitrollen. Uitgangspunt is minimaal 2 scholingen per jaar.

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	In het jaarverslag wordt een toelichting gegeven rondom het scholen van de medewerkers in 2021 en het niet slagen daarvan. Het uitgangspunt van minimaal twee scholingen blijft bestaan. Met de huidige planning moet de actie in 2022 behaald en afgerond kunnen worden.

Onderzoeken samenwerking dagbesteding met externe partners beleid

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	De Mikkelfhorst is in 2021 gaan samenwerken met het ICT bedrijf NewNexus. Twee van onze deelnemers zijn daar twee dagen per week werkzaam in het facilitaire bedrijf. Een mooie samenwerking waarbij deelnemers met ons vangnet kunnen werken bij een extern bedrijf. Er is een samenwerkingsverband aangegaan met de Mythylschhol te Haren. Er wordt over en weer productiewerk uitgewisseld waardoor er meer repeterende arbeid voor klanten beschikbaar is. Overzichtelijke klussen voor externe klanten waarbij de deelnemers zelf het klantcontact organiseren.

Jaargesprekken inplannen (gesprekken inplannen in februari/maart) medewerkers

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	De jaargesprekken over 2021 zijn gevoerd en gedocumenteerd;

Onderzoeken samenwerking dagbesteding met externe partners beleid

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Controleren en aanvullen veilig werken formulieren. arbo rie

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Gecontroleerd en aangevuld.

EHBO/BHV dozen controleren + oogdouche bestellen (1 voor voorraad)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Alles is gecontroleerd en verbandmiddelen zijn nabesteld.

Onderzoeken samenwerkingspartners overhead beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

JV 2021. U beschrijft: 'Er wordt momenteel gewerkt aan een inwerkprogramma voor stagiairs. Hierin staat een lijst met punten (leren kennen van de deelnemers en het bedrijf, de afspraken etc.) die bij afronding ruimte geven om meer begeleidingstaken op zich te kunnen nemen'. Beschrijf in JV2022 of het inwerkprogramma voor stagiairs is afgerond en hoe deze u bevalt.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een "levende" lijst met aandachtspunten en reminders. Afgelopen jaar is deels weer gebleken dat de actielijst richting toetsing weer meer actueel wordt. Ik merk dat we met elkaar vaak in de waan van de dag leven en dat hierdoor de actielijst prioriteit verliest. Niet de bedoeling maar wel de realiteit. Daarnaast hebben we afgelopen jaar gemerkt dat er door de constante stroom aan veranderingen en de daarbij behorende impact de focus vooral lag op het draaiende houden van de zorg en de deelnemer, terecht, de meeste aandacht vroeg. Conclusie is wel dat het inbedden van de actielijst op een andere manier aangevlogen moet worden. De praktische zaken lopen (VOG aanvraag etc.) maar de meer organisatorische zaken blijven vaak nog achter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dagbesteding is volop in ontwikkeling. Er wordt getwijfeld of de benaming de lading nog dekt en hoe het zoveel mogelijk op maat gemaakt kan worden voor de te bedienen doelgroepen. Daarnaast is er een beweging zichtbaar die de doelgroep graag meer op externe locaties wil zien en de inclusie verder vorm geeft. Hier liggen kansen maar ook knelpunten. De maatschappij en de ontvangende bedrijven zijn *nog* niet klaar voor de omslag. Deels door onbekendheid met de doelgroep (het kunnen begeleiden en weten wat dit vraagt) en de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid. Het "in zorg" hebben van mensen is niet vanzelfsprekend en vraagt om de nodige randvoorwaarden. Zaken die de komende jaren m.i. een verdere uitrol zullen krijgen.

De Mikkelfhorst is een "kleine maatschappij" aan de rand van Haren. Op dit moment is er een kleine beweging naar buiten en een beweging die buiten naar binnen haalt. Externen motiveren werkzaamheden op De Mikkelfhorst uit te laten voeren en de verantwoordelijkheden omtrent contact etc. bij onze deelnemers te leggen kan een mooie tussenstap zijn en voor sommigen wellicht het hoogst haalbare (de noodzakelijke veilige omgeving is bovenliggend)

Bovenstaande monitoren en vormgeven staan de komende jaren op de agenda. Dit om de doelgroep beter te bedienen en om aan verwachtingen te voldoen maar ook omdat de ontwikkelingen binnen de financieringsstromen ook steeds meer invloed gaan krijgen. Flexibele invulling, derving in de tarieven etc. zullen opgevangen moeten worden. Als de eigen bedrijfsvoering (met behulp van de deelnemers) hieraan kan bijdragen is dat winst. Het voordeel is dat De Mikkelfhorst tevens een publieks-locatie is en deze mogelijkheden er dan op dat gebied ook zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Goede basis!

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Op dit moment gaat Nederland weer open. Hoelang dit zal zijn weet niemand. Dat is niet richtinggevend voor komend jaar maar geeft wel een gezonde voorzichtigheid in het niet te groot willen plannen.

De pandemie heeft de dagbesteding en de invulling blijvend veranderd. Daarnaast is er een groeiend besef rondom het belang van zingeving voor onze deelnemers. Die zingeving is ook voor komend jaar de grootste doelstelling. De zingeving verschilt per individu en moet ook zo bekeken worden. Voor de één zal zingeving beleving betekenen terwijl het voor de ander de opstap naar werken bij een ander bedrijf betekend.

Het helder hebben welke vragen dit zijn en welk aanbod daarbij hoort zijn speerpunten voor komend jaar. Kijkend naar afgelopen jaar en de stappen die al gezet zijn in de professionalisering rondom dit thema dan kan dat in 2022 alleen maar meer en beter worden. Samengevat in drie punten gaat het om:

- * Deelnemers voelen zich onderdeel van de maatschappij;

* Deelnemers hebben een gevoel van eigenwaarde;

* Deelnemers hebben meer keuzevrijheid;

Aan ons de taak hiervoor de randvoorwaarden te creëren en te zorgen dat verwachtingen helder zijn. De afgelopen twee jaar is hier na de managementwissel hard aan gewerkt. Dat begint nu haar vruchten af te werpen en daar zijn we zuinig op. 2022 is een jaar om de verworven rust en de weer gezonde organisatie te behouden en de zaken die maken dat dit kan te borgen. Het blijft belangrijk De Mikkelfhorst als dagbestedingslocatie te blijven zien en vanuit dat gedachtegoed verdere lijnen uit te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De Mikkelfhorst is een locatie met veel potentie gebleken. In het huidige zorglandschap met de invloeden van de landelijke en lokale politiek is De Mikkelfhorst momenteel voorzien in vele zorgvragen en als zodanig ook bestaan. We zullen echter wel mee moeten bewegen met de veranderende vraag en de financieringsstromen die (landelijk) onder druk staan. Voor De Mikkelfhorst is dit een gezonde uitdaging die juist ook voor perspectief kan zorgen. Het vertalen van deze vraagstukken naar onze locatie is in volle gang. Welke rol en positie nemen we in binnen onze regio en hoe blijf je aantrekkelijk voor klanten (deelnemers) en de omgeving. Dat valt of staat met passend aanbod en waar mogelijk aansluiten bij de omgevingsbehoefte (bijvoorbeeld de WMO)

De basis van dit beleid is te herleiden naar de visie van De Mikkelfhorst waarin de deelnemer centraal staat. Wat wij om ons heen organiseren moet geen afbreuk doen aan de deelnemers die hier hun dagbesteding/zorg betrekken. Daarnaast willen we de huidige rust die de afgelopen twee jaar is ontstaan op meerdere vlakken (aanbod, financieel etc.) graag behouden wat de eerder beschreven gezonde terughoudendheid omvat;

Onderdelen van het plan van aanpak;

* De geleverde zorg is van hoge kwaliteit;

* Verdere ontwikkeling van het (zorg) aanbod;

* Deelnemers betrekken bij de ontwikkeling (zeggenschap, eigenwaarde, ontwikkelingsgericht);

* Actief blijven zoeken naar externe partners zowel naar binnen als naar buiten gericht;

* De zorgboerderij blijft een overzichtelijk geheel. Initiatieven afronden en borgen alvorens het volgende plan op te pakken;

* Zichtbaar blijven voor zowel gemeente (WMO) en andere potentiële klanten;

* Meebewegen in de ontwikkelingen die gaande zijn over een integraal aanbod op wijk- en dorpsniveau vanuit een integrale doelgroep benadering én vanuit een collectieve benadering i.p.v. een individuele benadering vanuit kosten (dit geldt voornamelijk voor de deelnemers vanuit de WMO);

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.4 • Werk!

6.3 • Samen

6.6 • Foto

5.4 • In gesprek

9.1 • Goede basis!

2.1 • 2021

3.2 • logo

3.1 • Dier

4.2 • De Mikkelfhorst

4.1 • Maud