

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Ecologische zorgboerderij De Mikkelaar

Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelaar'

Locatienummer: 189



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Ecologische zorgboerderij De Mikkellhorst

Registratienummer: 189

Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02071925

Website: <http://www.mikkellhorst.nl>

### Locatiegegevens

Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst'

Registratienummer: 189

Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer. Voor u ligt het jaarverslag over 2022 van Stichting Ecologische Boerderij De Mikkelfhorst te Haren. In januari afgelopen jaar zaten we nog volop in de opbouw na de laatste harde lockdown. Nu, begin 2023, kunnen we ons dat nauwelijks meer voorstellen. Een gevulde kantine, geen mondkapjes en vrije bewegingsruimte zonder belijning op de vloer. De gezonde alertheid bij verkoudheid en andere corona gerelateerde klachten blijft maar verder is het na een hele bijzondere periode nu vooral weer verder met de orde van de dag. Het zijn van een dagbestedingslocatie waar we met elkaar mooie dingen doen, leren, de neus stoten, contact maken en vooral prettig bezig zijn met elkaar en bouwen aan De Mikkelfhorst. Een plek waar wij graag willen dat onze deelnemers eigenaar zijn en zich kunnen ontplooiën.

Het vertrouwen in het perspectief wat er de afgelopen jaren is uitgesproken blijft. We hebben een prachtige locatie op een prachtige plek waar talloze mogelijkheden zijn. Dat de aangeboden zorg passend is zien we dit terug in een stabiele deelnemerspopulatie en een stabiel begeleiderteam. De keuzes die de afgelopen jaren zijn gemaakt beginnen steeds meer hun vruchten af te werpen. Het kunnen aanbieden van werkzaamheden op maat en het stimuleren van het eigenaarschap blijft hoog op de agenda staan en wordt door zowel deelnemers als achterban als prettig en waardevol ervaren.

Afgelopen november heeft ons voorterrein een upgrade gehad en zijn we nog aantrekkelijker en toegankelijker geworden. Dit was te realiseren door een schenking van Stichting SAB. Hiermee willen en kunnen we het aanbod van onze dagbesteding verder uitbreiden. Daarnaast heeft dit aanbod op de niet zorg gerelateerde inkomsten ook een positieve uitwerking en kan de omzet worden gebruikt om De Mikkelfhorst verder te ontwikkelen en kunnen we onze deelnemers en klanten nog beter te faciliteren.

2022 hebben we financieel positief kunnen afsluiten. Een mooie opsteker voor ons als stichting en een goed uitgangspunt voor het nieuwe jaar. De komende jaren wachten ons uitdagingen wat betreft het onderhoud van ons gebouw en de perikelen rondom energie en inflatie. Iets waar we allemaal mee te maken krijgen. Terugkijkend op de afgelopen periode hebben we een veerkrachtige Mikkelfhorst gezien en dat zijn we nog steeds. We zien de toekomst met vertrouwen tegemoet.

Gerboud ten Klooster, Algemeen Manager De Mikkelfhorst

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Terras

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022 was voor De Mikkelfhorst een jaar waarin we met elkaar weer terug konden naar het meer samenzijn. Een gevulde kantine, geen mondkapjes in de bus en het weer mogen en kunnen organiseren van activiteiten zoals de jaarlijkse barbecue. Dat was na twee jaar veel regels en beperkingen ook wel weer wennen. Dat is voor de één makkelijker als voor de ander aangezien ook de afspraken rondom corona een structuur en duidelijkheid waren geworden. Dagbesteding is op De Mikkelfhorst niet alleen "dagbesteding" maar juist ook het bieden van een veilige werkomgeving, de dagelijkse structuur, het contact met collega's, ontwikkeling en plezier beleven aan elkaar en aan je werk.

#### Zorg/deelnemers

Het zorgaanbod heeft in 2022 op de gebruikelijke manier plaats kunnen vinden. In het begin van het jaar met nog enkele protocollen rondom corona maar in de loop van het jaar met een verdere afbouw tot het enkel testen bij corona gerelateerde klachten. Dit wordt nog op deze manier gedaan en door ons als organisatie en onze klanten als afdoende gezien. De alertheid blijft en dat is gezien de kwetsbaarheid van een deel van onze doelgroep ook goed. Ons deelnemersbestand schommelt tussen de 59 en 62 deelnemers wat passend is bij ons formaat. Op de drukke dagen, dinsdag en donderdag, zijn er ca. 30 deelnemers aanwezig. Met al deze handen verzetten we arbeid naar vermogen en staat het eigen welbevinden en de groei voorop. Afgelopen jaar heeft ons weer nieuwe activiteiten gebracht en een groeiend aantal afnemers. Hoe leuk is het als je als onderdeel van je werk oesterzwammen kweekt op koffiedik en dat een chef kok van een restaurant uit Groningen wekelijks anderhalve kilo komt afnemen en dit zelf ophaalt.

#### Medewerkers

De Mikkelfhorst heeft momenteel in totaal 7,8FTE (full time equivalent) op de loonlijst staan verdeeld over 9 medewerkers. Daarnaast staat er één ZZP'er onder contract voor 0,55FTE. De Algemeen Manager en de Office Manager vormen het MT en hebben een kantoorfunctie en ondersteunen indien nodig op de werkvloer. De kwaliteitsmedewerker is 2 dagen op kantoor en 2 dagen op de werkvloer actief. De overige personeelsleden zijn in dienst als activiteitenbegeleider en assistent activiteitenbegeleider. Er was in 2022 sprake van één langdurig zieke collega. Met de huidige bezetting is onze deelnemerspopulatie goed te bedienen (werkinhoudelijk & caseload) en is er een goede balans tussen het aantal deelnemers en de aan te bieden werkzaamheden.

#### Financieel

De Mikkelfhorst heeft als hoofdinkomstenbron de zorg en biedt dit aan vanuit de WLZ (PGB) en WMO. Voor de WMO is de Mikkelfhorst onderaannemer van de diverse GON (Gebiedsondersteuning Netwerk) partijen van de gemeente Groningen. Naast inkomsten vanuit de zorg genereert De Mikkelfhorst inkomsten uit eigen activiteiten zoals de verkoop van eigen producten, het aanbieden van diensten zoals dieropvang, verhuur en het hebben en uitbaten van onze publieks/horeca functie.

#### Faciliteiten

De Mikkelfhorst als locatie mag gezien worden. Daar zijn we trots op en willen we graag zo houden. De plannen van 2021 aan de voorzijde van het pand zijn inmiddels uitgevoerd. De herinrichting van het voorterrein, een nieuw hek en een stoep vanaf de parkeerplaats naar de speeltuin en winkel geven een frisse en vriendelijke uitstraling. Al deze ontwikkelingen dragen tevens bij aan de versterking van het aanbod voor onze deelnemers. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een toegankelijker terras wat én prettig zit maar ook veel prettiger bediend. Hier gaan een zorg en publieke functie heel goed samen. De oesterzwamkwekerij is inmiddels vol in bedrijf en er wordt voor eigen gebruik, verkoop en voor een klant (de chef-kok van een lokaal restaurant) gekweekt. Er zijn inmiddels enkele deelnemers die het proces zelf beheersen en hierdoor eigenaar zijn. Dat is een goed voorbeeld van een verbindende factor zijn tussen zorgboerderij en de maatschappij/het publieke domein. De kinderboerderij is een belangrijke trekpleister voor onze locatie. Ook als werkplek is deze erg geliefd. Hier vindt het contact tussen publiek en deelnemers op een hele natuurlijke wijze plaats. De tuin en houtwerkplaats hebben een

functie voor eigen gebruik maar ook duidelijk een verbinding met de omgeving. Denk hierbij aan de verkoop van groente en fruit en het hebben van een klant die houten zeepbakjes door ons laat maken voor haar handgemaakte zeep. Ook het atelier met een recent gerealiseerde kaarsenmakerij krijgt zo steeds meer verbinding met de klant.

### **Beleid en planvorming**

De Mikkelfhorst kent een (vrijwillig) algemeen bestuur. De samenstelling is door het rooster van aftreden afgelopen jaar veranderd. Er is een nieuwe penningmeester aangesteld en ook de post duurzaamheid/publiek heeft een andere portefeuillehouder gekregen. Vanuit de jaarlijkse beleidsdag wordt het beleid voor het komende jaar bepaald en tevens de lange termijn visie. Zorg is onze primaire taak en staat dan ook als zodanig bovenaan. 2022 stond in het teken van het borgen en bestendigen van de ingezette koers en heeft gezorgd voor stabiliteit en rust. 2023 zal deels in het teken staan van het gebouw en de verdere exploitatie hiervan. Voor de zorg blijft stabiliteit de hoofdprioriteit. Uitbreiden is van veel factoren afhankelijk (aanwas deelnemers, beschikbaar personeel, het hebben van passende arbeid, beschikbare ruimtes) en heeft (nu) niet de prioriteit. Het zoeken naar mogelijkheden naar participatie buiten De Mikkelfhorst blijft in de praktijk een ingewikkeld proces. Samenwerking met o.a. HarenVerbind (project vanuit de gemeente) en de ondernemersvereniging van Haren hebben hierin nog niet het gehoopte/gewenste resultaten opgeleverd. De maatschappij naar De Mikkelfhorst toehalen verloopt meer succesvol en is een mooie vorm die aansluit bij onze eigen doelen.

### **Omgeving**

In het beleid en de planvorming wordt al gekeken naar de toekomst en is de maatschappij als omgeving hier ook onderdeel van. Het aansluiten bij en het meer gebruik maken van bijvoorbeeld de ondernemers, is hier een actief onderdeel van. De afgelopen twee jaar hebben we ons als Mikkelfhorst meer op de kaart kunnen zetten en vindt de aansluiting met de omgeving vooral op het eigen terrein (spelen, recreatie, houtwerkplaats, kinderboerderij) plaats. Op dit moment is deze verbinding goed en ook voldoende en passend bij wat we als Mikkelfhorst kunnen faciliteren. Op landelijke schaal en bijvoorbeeld vanuit een organisatie als het VGN blijft er de wens om de participatie meer naar buiten toe vorm te geven. Ons inziens moet die gedachte/wens ook gekoesterd en altijd onderzocht blijven maar is de praktijk vaak weerbarstiger. Met twee extern werkende deelnemers bij een lokale onderneming weten we dat het mogelijk is en tevens wat het van alle betrokken partijen vraagt. Aan de voorzijde van ons terrein wordt door de gemeente een beweegpark gerealiseerd. We gaan gezamenlijk kijken wat de rol van onze locatie hierin kan zijn als uitvalsbasis en als werkplek in bijvoorbeeld een stukje onderhoud en beheer. Er loopt een project vanuit de gemeente Groningen om De Mikkelfhorst het label Samenspeelplek te geven wat betekent dat de speeltuin voor ieder kind toegankelijk is.

### **Communicatie**

Op de Mikkelfhorst wordt maandelijks een nieuwsbrief uitgebracht. Deze wordt geschreven door één van onze deelnemers in samenspraak met de office-manager. Zij vormen samen de redactie. In de nieuwsbrief worden actuele zaken besproken en is een interview met iemand die werkzaam is op De Mikkelfhorst. De nieuwsbrief wordt op De Mikkelfhorst verspreid en gaat via de mail naar ouders, verwanten, woongroepen, vrijwilligers en enkele stakeholders.

De Mikkelfhorst heeft een actuele website die toegankelijk is voor deelnemers en bezoekers. Daarnaast worden er via Facebook publicaties gedaan en oproepen geplaatst. Op deze manier zijn we goed in beeld en vindbaar.

### **Overig**

De Mikkelfhorst kijkt graag vooruit en met trots achterom. Er is veel gerealiseerd, we zijn op actieve wijze aan het bouwen maar zorgen ervoor dat onze primaire taak niet in het gedrang komt.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- Zwammerij



## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Kwaliteit/zorgaanbod

De zorg in Nederland is altijd volop in beweging maar staat ook onder (werk) druk. Als aanbieder van alleen dagbesteding merken wij minder van de druk door bijvoorbeeld personeelstekorten aangezien we binnen de zorg een aantrekkelijke werkvorm zijn (praktisch en zonder onregelmatigheid) Wat we wel merken is de invloed van de druk bij bijvoorbeeld de woonvormen waarvan deelnemers naar ons toekomen. Daar is het door krapte soms onrustig wat helaas een negatieve weerslag kan hebben op de bewoners/deelnemers. Voor ons een gezamenlijk aandachtspunt in communicatie om van elkaar te weten wat er speelt en hoe we elkaar hierin kunnen ondersteunen.

Ons zorgaanbod is maatwerk voor al onze deelnemers. Het uitgangspunt zijn de vraag en de behoefte. Daarnaast zijn er de vaste werkzaamheden die horen bij de werkvelden. Paarden zijn geweldig maar ook uitmesten is daar een onderdeel van. Cake bakken is leuk maar goede hygiëne in de keuken is een randvoorwaarde.

Met elkaar proberen we een aanbod te neer te zetten dat aansluit bij de wensen en vermogens van onze deelnemers. Het eerder genoemde eigenaarschap is daarin een belangrijk element. Het aanbod, de vernieuwing en de wensen proberen we dan ook op te halen bij onze deelnemers. De reeds gerealiseerde houtwerkplaats en de recent gerealiseerde kaarsenmakerij zijn daar goede voorbeelden van. Ook de herinrichting van het voorterrein heeft een positieve invloed op de mogelijkheden van De Mikkelderhorst als werk en leerplek. Belangrijk blijft dat de activiteiten die we ontplooiën de kwaliteit van de zorg niet negatief beïnvloeden. Druk is leuk maar een drukte die een overprikkeling teweeg brengt is niet leuk.

### Financieel

De Mikkelderhorst heeft als hoofdkomstbron de zorg en biedt dit aan vanuit de WLZ, PGB en WMO. Voor de WMO is de Mikkelderhorst onderaannemer van de diverse GON (Gebiedsondersteuning Netwerk) partijen van de gemeente Groningen. Naast inkomsten vanuit de zorg regeneert De Mikkelderhorst inkomsten uit eigen activiteiten zoals de verkoop van eigen producten, het aanbieden van diensten zoals dieropvang, verhuur en het hebben en uitbaten van een publieks/horeca functie. Deze gelden worden ingezet om de vernieuwingen te kunnen financieren (op deze manier vloeit het terug naar de zorg/deelnemers) en om een deel van het onderhoud van het gebouw en de omgeving mee op te vangen.

### Kwaliteitsproces

Het keurmerk is met de aandachtsgebieden richtinggevend en geeft met de acties inzicht in de aandachtspunten en het up tot date houden van het kwaliteitskader/proces. De werkbeschrijvingen worden voor de audit van 2023 verder bijgewerkt en waar nodig aangepast en aangevuld. Het kwaliteitsproces wordt goed bewaakt maar vindt niet altijd de vertaling in het kwaliteitssysteem. De graadmeter is dan veel meer het deelnemerswelzijn tijdens de dagelijkse bezigheden en de terugkoppeling die we krijgen van ouders/verwanten etc. Dat mag echter geen excuus zijn.

Het professioneel/ondersteunend netwerk is goed op orde. De Mikkelderhorst is aangesloten bij de WMO initiatieven in Groningen, Impact Noord, Bezinn, Per Saldo, Stichting MEE en werkt samen met vele andere regionale zorgaanbieders. Met al deze partijen is regelmatig contact of we weten elkaar te vinden als dit nodig is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Blij!

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De Mikkelderhorst is een zorgboerderij die dagbesteding aanbiedt en dit combineert met een publieksfunctie. Het vinden en hebben van een goede balans tussen deze twee bedrijfstakken is lange tijd kwetsbaar geweest en niet in balans. Momenteel zien en ervaren we dat de keuzes die rondom publiek gemaakt worden de zorg versterken en het een aanvulling is op ons aanbod en geen ondermijning. In de praktijk vertaalt zich dit in bijvoorbeeld een horecafunctie die wordt uitgevoerd met en door deelnemers. Randvoorwaarden zijn de haalbaarheid en het goed faciliteren om het op deze manier een uitdagende en prettige leer/werkplek te maken.

Daarnaast was 2022 uit loopjaar van de Corona maatregelen. De bewering dat het nooit meer het oude normaal zou worden blijkt niet uitgekomen. Alles draait weer volop en in ons bewegen zijn we weer volledig vrij.

De wens vanuit o.a. de VGN (Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland) om normalisatie en integratie van onze doelgroep in de maatschappelijke context vorm te geven kunnen we met dergelijke werkplekken goed ondersteunen. Het daadwerkelijk deelnemen aan de maatschappelijke context blijkt in de praktijk (nog steeds) complex om volledig vorm te geven. Ook de financiering van alle activiteiten met de stijgende kosten (inkoop/energie/onderhoud) is een punt van aandacht. De zorggelden moeten terugvloeiën naar de activiteiten rondom zorg en niet verdwijnen in de exploitatie. Anderzijds is een goed functionerend pand (MJOP, Meerjaren Onderhoudsplan) nodig om de zorg aan te bieden. Hierover worden op bestuurlijk niveau keuzes gemaakt met betrekking tot de route die hierin gekozen moet worden om dit ook financieel haalbaar te maken en te houden.

Zoals gezegd in 3.2 is er veel beweging in de zorg. Wij proberen als aanbieder in een veilige omgeving zinvolle dag invulling aan te bieden waar vanuit onze deelnemers met voldoening weer naar huis kunnen gaan. Het bewustzijn van de kwetsbaarheid is ten alle tijden het roer wat richting geeft. Met ons team hebben we afgelopen jaar een training vanuit MEE gevolgd. "Effectief communiceren met mensen met een LVB" De eyeopeners die je dan als team van geschoolde hulpverleners meekrijgt zegt iets over hoe belangrijk het is constant bezig te zijn met eigen handelen en dat van de organisatie. Het weer even stilstaan bij dat proces helpt enorm en houdt ons scherp.

Ondersteunend hieraan is het kwaliteitsproces en de kwaliteitscyclus. Het inplannen van reminders helpt ons om hierin actief te handelen en bij te blijven. We merken echter ook dat dit in de praktijk niet altijd lukt (Plan-do-check-act) De Mikkelderhorst is zich er van bewust dat dit gebeurt. Voor de komende periode is dit met prioriteit op de agenda gezet om dit voor de fysieke audit beter vorm te geven en om er meer grip op te hebben/krijgen.

Afgelopen jaar hebben we gewerkt aan het meer onderdeel zijn/worden van de maatschappij. De Mikkelderhorst heeft hierbij als groot voordeel de publieksfunctie en het brede aanbod. Het hebben van een goed ingerichte horeca geeft klantcontact. Het kweken van oesterzwammen voor een restaurant in Groningen geeft klantcontact, bezoekers van de kinderboerderij geeft klantcontact etc. etc. Het hebben van deze contacten brengt de maatschappij letterlijk naar De Mikkelderhorst toe en dit krijgt steeds meer vorm door het aanbod wat er wordt en is ontwikkeld;

Het gevoel van eigenwaarde wordt m.i. door bovenstaande gevoed. Betekenisvol zijn, waardering en eigenaarschap dragen bij aan het vergroten en versterken van de eigenwaarde. Een waardevol proces en constant proces. Door de huidige setting wordt hier dagelijks aan gewerkt en is het een vast onderdeel van de begeleiding;

Het hebben van keuzevrijheid is een groot goed. Door de diversiteit in het aanbod is er ook meer keuzevrijheid mogelijk. Daarnaast stimuleren we onze deelnemers om eigen ideeën aan te dragen (denk aan een nieuwe taart, een bepaald model mezenkast, een fijn halster of nieuwe werkzaamheden zoals het maken van kaarsen) Dit kan van heel klein naar verhoudingsgewijs best groot. We merken dat dit weer bijdraagt aan de eigenwaarde en het eigenaarschap. Een mooie combinatie. Door de veranderingen/ontwikkelingen van de afgelopen jaren zijn hiervoor nu ook de (financiële) middelen beschikbaar en is het ook goed te faciliteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Contact.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De primaire taak van De Mikkelfhorst is het bieden van integrale zorg gericht op de individuele behoeften van een divers samengestelde groep deelnemers. Met divers wordt hier de reden van het hebben van een indicatie bedoeld. De aanwezige deelnemers hebben een WLZ/PGB of WMO indicatie. Het hebben van een indicatie, ongeacht de grond, zegt voor ons iets over de kwetsbaarheid van onze deelnemers en de behoefte en afhankelijkheid van passende begeleiding op maat.

De deelnemers met een indicering vanuit de WLZ/PGB heeft over het algemeen een hulpvraag in nabijheid, veiligheid en structuur. Daarnaast zijn activering en stimulering belangrijke aandachtspunten van de aan te bieden begeleiding. Aan deze hulpvraag kan op De Mikkelfhorst vorm en invulling worden gegeven.

De deelnemers met een indicatie vanuit de WMO worden vanuit de gemeente ondersteund. Participeren en het bevorderen van de zelfredzaamheid in de eigen leefomgeving is hierbij (vaak) een bovenliggend doel. Echter zien we in de praktijk dat de hulpvraag ook begint met nabijheid, veiligheid en structuur. De Mikkelfhorst biedt hiervoor een veilige werkplek door middel van (arbeidsmatige) dagbesteding aan te bieden.

Tijdens de intake wordt er samen met de eventuele nieuwe deelnemer gekeken of De Mikkelfhorst een passende werkplek is. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de hulpvraag en de ondersteuningsbehoefte. Daarnaast hoort er standaard één of twee keer meelopen bij zodat beide partijen een goed beeld kunnen vormen en op die grond ook een keuze kunnen maken. Deze vorm heeft zijn waarde inmiddels bewezen. Daarnaast is het hebben van ruimte op de gewenste werkplek en de groepssamenstelling van invloed op de uiteindelijke keuze.

- Op De Mikkelfhorst zijn momenteel de volgende doelgroepen actief: ASS, dementie, lichamelijke en/of verstandelijke beperking, NAH, meervoudige beperking (verstandelijke beperking + ASS en/of zintuigelijke beperking) en psychische/psychiatrische hulpvraag;
- De Mikkelfhorst bedient een brede doelgroep met als gemene deler het kunnen functioneren met begeleiding groep. Gezien ons formaat en de aangeboden werkzaamheden kunnen wij niet voorzien in één op één begeleiding. Zowel de locatie als ons personeel bestand is daar niet op ingericht.
- Vanuit het jaaroverzicht over 2022 komt het volgende naar voren:
  - Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 61
  - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 7
  - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 10
  - Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 58
- Totaal over 2022: 68. Eén deelnemer is binnen het jaar in én uitgestroomd.
- De redenen van uitstroom zijn divers. Over 2022 de volgende: Verhuisd (2x), overgang naar betaald werk (2x), achteruitgang door dementie (2x), terugval/te weinig aanwezig: dagbesteding is niet haalbaar/een stap te ver (2x), te weinig aansluitend/andere wens voor daginvulling/dagbesteding (2x)
- De Mikkelfhorst heeft geen aanpassingen gedaan i.v.m. de start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers. Dit is over 2022 niet aan de orde.
- De aangeboden zorg omvat:
  - Begeleiding en/of Wonen: Begeleiding i.c.m. dagbesteding
  - Zorgzwaarte: De zorgzwaarte varieert zowel voor deelnemers uit de WLZ als deelnemers uit de WMO. Uiteindelijk zijn de intake en het kunnen functioneren met begeleiding groep leidend of een deelnemer bij De Mikkelfhorst in zorg kan komen;
  - De Mikkelfhorst biedt begeleiding groep aan;
  - Vanuit welke wet wordt de zorg verleend: WMO/WLZ;

Het deelnemersaantal is een stabiel gegeven en zit gemiddeld rond de zestig. Dit aantal en het daarbij behorende aantal dagdelen is passend bij het aanbod en de hoeveelheid arbeid die beschikbaar is. Dit is voor de aanname van nieuwe deelnemers een belangrijk criterium.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aanbod van De Mikkelfhorst sluit zoveel mogelijk aan bij de vraag van onze deelnemers. Bij de intake worden vraag en aanbod waar mogelijk bij elkaar gebracht. De Mikkelfhorst biedt begeleiding groep wat maakt dat hierop, denkend vanuit mogelijkheden, een selectie gemaakt. Aan de intake is standaard meelopen gekoppeld om vanuit beide partijen te ervaren of we bij elkaar passen. Ervaring leert dat dit een prettige manier is en dat meelopen veel meer zegt dan enkele een gesprek. De Mikkelfhorst is altijd bezig om te kijken waar kansen en mogelijkheden liggen in ons aanbod. Hierbij staat de deelnemer centraal en is het uitgangspunt boeien en binden. De diversiteit in ons deelnemersbestand is een kracht gebleken aangezien onze deelnemers elkaar enorm kunnen versterken. De deelnemers een belangrijke rol geven in de ontwikkeling van de zorgboerderij heeft ons al veel gebracht en geeft ook vorm aan het gewenste eigenaarschap.

Samengevat zijn de activiteiten en werkzaamheden afgestemd op de individuele mogelijkheden van onze deelnemers en vinden zo mogelijk plaats binnen het publieke domein of zij n daaraan gerelateerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is het werknemersbestand stabiel gebleven. De Mikkelfhorst telt 7,8FTE eigen personeel en 0,55FTE welke wordt ingevuld door een ZZP'er. Laatstgenoemde zal in 2023 op de loonlijst van De Mikkelfhorst komen. In 2022 was er sprake van 1 langdurig zieke collega. Dit is opgevangen door de bestaande bezetting. Voor 2023 is er extra vervanging ingezet vanwege de belasting van het team. Het hebben van een stabiel team is voor ons als zorgaanbieder een groot goed en van grote waarde voor de rust op de locatie (stabiel en voorspelbaar voor onze deelnemers)

Afgelopen jaar is er met elke werknemer een jaargesprek gevoerd waarvan verslaglegging terug is te vinden in het personeelsdossier. Het ziekteverzuim lag in 2022 hoger vanwege twee langdurig zieke collega's waarvan één inmiddels weer actief is. Covid 19 heeft nog wel invloed gehad op de verzuimcijfers maar in mindere mate dan 2021.

De Mikkelfhorst heeft een team met een bezetting die recht doet aan de werknemers en die passend is bij de uitvoer van de gevraagde taken. De rust heeft, zoals beschreven, een positieve uitwerking op de deelnemers. Daarnaast wil De Mikkelfhorst een zo plat mogelijke organisatie zijn waarmee verantwoordelijkheden ook laag in de organisatie neergelegd kunnen worden. De winst hiervan is het eigenaarschap van de werkcirkels en de betreffende collega's en wordt er gestuurd vanuit vertrouwen in elkaar. Het hebben en krijgen van vertrouwen is goed terug te zien aan de manier waarop het team functioneert en de verantwoordelijkheid voor zijn of haar taken neemt. Dit straalt vervolgens weer af op de deelnemers en geeft een gezonde werkdynamiek.

Er is één ZZP'er actief op De Mikkelfhorst. Zij is twee dagen actief als begeleidster op de kinderboerderij en een halve dag als Vakspecialist Dier. Zij gebruikt vanuit haar eigen bedrijf De Mikkelfhorst tevens als uitvalsbasis voor jeugdactiviteiten, paardrijles en paardencoaching. In 2023 zal zij bij De Mikkelfhorst op de loonlijst komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Net als voorgaande jaren is 2022 op te delen in twee stage clusters/periodes. In totaal is er aan 5 stagiaires een stageplek geboden in/tijdens hun opleiding. Zowel in het voorjaar, als na de zomervakantie wisselen de stageperiodes. De verdeling was als volgt:

Januari t/m april/zomervakantie: 2 stagiaires: 1x HBO: Social Work, 1x MBO4: Persoonlijk begeleider Specifieke doelgroepen.

Zomervakantie t/m eind december: 2 stagiairs: 1x HBO: Social Work, 1x MBO3: Begeleider Specifieke doelgroepen.

Gehele jaar: 1x MBO3: Begeleider Specifieke doelgroepen

Daarnaast bieden we stageplekken voor leerlingen van bijvoorbeeld Visio onderwijs Haren en de Mythylschool. We zien dat stagiaires van dergelijke scholen, bij goed bevallen, vaak op 18 jarige leeftijd bij De Mikkelfhorst in zorg komen.

Op De Mikkelfhorst loopt een potentieel stagiair een dag of enkele dagen mee om te ervaren of De Mikkelfhorst aansluit bij de verwachtingen van de stagiair en die van De Mikkelfhorst. Het meelopen wordt gezamenlijk geëvalueerd om vervolgens te besluiten of we bij elkaar passen. Een methode die prettig werkt aangezien de praktijk vaak het beste beeld schetst.

Elke stagiair heeft een vast contactpersoon met de juiste opleiding, kennis kwaliteiten en achtergrond om de stagiair goed te kunnen begeleiden. Afhankelijk van de opleidingseisen en de ontwikkeling van de stagiair vinden er meerdere stagegesprekken plaats en wordt er gewerkt aan de opdrachten en modules. Er vindt minimaal één gesprek plaats met de stagiair, opleider en aanbieder. Afhankelijk van de opleiding en het functioneren wordt bepaald welke taken, maar ook hoeveel en wanneer, de stagiair verantwoordelijkheden krijgt. Een stagiair specifieke doelgroepen niveau 4 zal richting einde stage in het laatste schooljaar een groep zelfstandig moeten kunnen begeleiden. We begeleiden, stimuleren en motiveren de stagiair voldoende zodat hij/zij in de vertrouwde omgeving van ons bedrijf die stap ook daadwerkelijk kan zetten. Zo kijken we per stage hoe en hoeveel verantwoordelijkheid iemand krijgt en vooral ook aankan. Stage is een leerproces. Een stagiair valt altijd onder de supervisie van een professionele begeleider en is altijd boventallig en wordt ook als zodanig ingezet;

De Mikkelfhorst heeft goed contact met de opleiders en het SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) Daarnaast zij de stagiairs een klankbord voor de organisatie. Het inwerkprogramma waarover in het afgelopen jaarverslag wordt geschreven is helaas nog niet gerealiseerd door een combinatie van omstandigheden. Deze omstandigheden hebben te maken met het opvangen van de diensten van een langdurig zieke collega en een toch altijd in beweging zijnde kleine organisatie waar dergelijke zaken in de waan van de dag, niet terecht, snel op de achtergrond verdwijnen. Hierbij is Plan-do-check-act een regel die dan onvoldoende wordt toegepast. Vanuit de bewering in het afgelopen jaarverslag moet de inwerk-instructie voor de aanstaande fysieke audit zijn afgerond en beschikbaar zijn voor de auditor;

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers vervullen een belangrijke rol binnen De Mikkelderhorst. Een grote kracht en tevens, afhankelijk van de rol, een ons goed te realiseren kwetsbaarheid. We mogen er strikt genomen niets aan ontnemen. De Mikkelderhorst maakt veel gebruik van vrijwilligers maar maakt ons daarmee geen vrijwilligersorganisatie. Dat doet niets af aan de waarde en de waardering.

De Mikkelderhorst telt momenteel ca. 88 vrijwilligers. De inzet varieert van enkele uren (voervrijwilligers in het weekend) tot 16 uur per week (en meer). Deze vrijwilligers ontvangen maandelijks een vrijwilligersvergoeding. De vaker aanwezige vrijwilligers zijn, afhankelijk van het werkgebied, meer betrokken bij onze deelnemers en werkprocessen. Elke vrijwilliger wordt dan ook van harte uitgenodigd om mee te denken en ideeën aan te dragen. De uiteindelijke (eind) verantwoordelijkheid ligt altijd bij de organisatie. Elke vrijwilliger moet bij het starten van het vrijwilligerswerk een VOG kunnen overleggen.

Het werken met de in 2021 aangestelde vrijwillig vrijwilligerscoördinator werkt naar wens. Zij werkt hierbij nauw samen met de Office Manager. De intake en inschrijving verloopt via de coördinator en bij vragen is er overleg. Afgelopen jaar zijn er van de diverse vrijwilligersgroepen weer bijeenkomsten georganiseerd om met elkaar te kunnen evalueren en waar nodig bijstellen. Het organiseren van bijeenkomsten van bijvoorbeeld specifieke tuin- en winkelvrijwilligers werkt goed omdat blijkt dat er vaak specifieke vragen spelen. Het is voor de organisatie belangrijk om op deze manier feeling met onze vrijwilligers te houden. Elke vrijwilligersgroep (denk bijvoorbeeld aan de winkelvrijwilligers) heeft een eigen coördinator die bijvoorbeeld de planning organiseert en bijhoudt. Dat werkt prettig omdat de groepen dan overzichtelijk zijn en de communicatielijnen kort. Tevens kent elke groep een contactpersoon vanuit het eigen personeelsbestand zodat hier ook korte communicatielijnen mee zijn.

Jaarlijks is er de barbecue voor personeel en vrijwilligers, het kerstparket en de nieuwjaarsreceptie.

Vanuit het Keurmerk is er een vraag betreffende een jaarlijks evaluatiemoment. Dit moment wordt structureel aangeboden maar er wordt (nog steeds) weinig gebruik van gemaakt. De vrijwilligers zelf geven aan dat de georganiseerde bijeenkomsten voldoende zijn en dat bij vragen de weg naar de coördinator bekend is en gevonden wordt. Het verloop binnen het vrijwilligersbestand is laag. De uitstroom heeft meestal te maken met leeftijd, het vinden van een baan, andere interesses of veranderende persoonlijke omstandigheden.

De huidige manier van werken met onze vrijwilligers werkt naar behoeven voor zowel De Mikkelderhorst als de vrijwilligers. De Mikkelderhorst probeert aan te sluiten bij de behoeftes die aangegeven worden (of legt uit waarom iets niet kan) en goed te faciliteren. Dit gaat van gezien worden tot koffie en thee en tot deugdelijk materiaal (gereedschappen, beschermende middelen)

De stabiliteit van het hoge vrijwilligersaantal zegt ons iets over de manier van aanbieden en het daarmee aansluiten bij de wensen en de behoeftes. Hierin zit momenteel geen veranderwens en hebben we vertrouwen in de gekozen vorm.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De Mikkelderhorst moet een veilige en goede werkplek zijn voor onze deelnemers. Dat geldt evengoed voor werknemers, stagiairs en vrijwilligers. Het kunnen blijven ontwikkelen en sturen op eigenaarschap draagt hier o.i. sterk aan bij. We werken met een groep mensen die de missie en visie van De Mikkelderhorst deelt en hier ook als zodanig vorm aan willen geven. De afgelopen jaren is er hard gewerkt aan het versterken van de positie van de werknemers en dat krijgt de organisatie terug in proactieve medewerkers.

Het uitgangspunt voor de aan te bieden zorg is een goede verhouding tussen begeleiders en deelnemers in balans met de werkzaamheden (ruimte voor begeleiding, contactmomenten, plannen, evaluaties etc.) De belastbaarheid is een regelmatig terugkerend thema op de team-overleggen om deze verhouding ook goed te monitoren. De Mikkelderhorst ziet dit als een gedeelde verantwoordelijkheid.

Het ontvangen van stagiairs, onze collega's van de toekomst, is een verrijking voor de organisatie. Het houdt ons scherp en brengt een andere dynamiek op de werkvloer met zich mee. Er is voldoende animo om te begeleiden en ook het aantal stageaanvragen is voldoende. Het genoemde aantal stagiairs is het hoogst haalbare aangezien er voor de leerlingen voldoende aandacht/tijd en leerrendement te

behalen moet zijn. We laten stagiairs na aanmelding en voor aanvang altijd eerst meelopen om te kijken of de wederzijdse verwachtingen kloppen. Dat werkt voor beide partijen uitstekend;

In de komende periode wil De Mikkelfhorst zich blijven ontwikkelen in aanbod. Aanbod wat echt locatie gebonden is maar ook aanbod dat een connectie heeft met de omgeving (opdrachten voor klanten, uitbaten horeca etc.) Er is op dit moment geen wens om als organisatie te groeien. Het kunnen groeien hangt nauw samen met het kunnen beschikken over voldoende werkzaamheden en dat is niet vanzelfsprekend. Het ontwikkelen en door ontwikkelen van de activiteiten zorgt dat we blijven aansluiten bij de ideeën vanuit het beleidskader en de wensen van onze deelnemers. Op dit moment ligt de focus op het borgen van de huidige kwaliteit rondom zorg, het aanbod voor onze deelnemers actueel en aantrekkelijk houden en het onderhouden van onze locatie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Werkplaats

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar zijn er meerdere trainingen aan het zorgteam gegeven. De training "Effectief communiceren met mensen met een LVB" vanuit de MEE Academie (2 avonden met certificaat) Het gehele team heeft deelgenomen aan deze training (inclusief de Office Manager). Het is goed om te ervaren dat de eye openers tijdens een dergelijke training direct toepasbaar zijn in de praktijk (bijvoorbeeld vijf olifanten) Het volgen van trainingen in het zorgdomein wordt soms in eerste instantie beleefd als "Ik ben al opgeleid" maar de praktijk wijst gelukkig uit dat er altijd iets te leren valt. De vorm van trainen is hierbij een belangrijke component. Een voorlichting vanuit UMCG/Beatrixoord over NAH (Niet aangeboren hersenletsel) en een training vanuit het ATN (Autisme Team Noord-Nederland) over de ASS problematiek tijdens het zorgteamoverleg en de jaarlijkse BHV herhaling. Alle trainingen zijn door het gehele team gevolgd. De Office Manager heeft de driedaagse opleiding Arbeidsrecht in Zorg en de tweedaagse opleiding Ziekte en re-integratie gevolgd bij Hanze-Advocaten/Academie in Zwolle.

De leidinggevende volgt begeleidde intervisie met nog 3 andere leidinggevende van kleine zorgaanbieders. Een waardevol instrument om te klankborden;

Opleiden/trainen is een belangrijk en groot goed. Trainen en opleiden betekend medewerkers laten ontwikkelen en gezamenlijk bezig te zijn met thema's die ons bezighouden. Opleiden is kennisvergroting maar ook een moment om te gebruiken als intervisie. Waar sta ik, wat doe ik en waar wil ik heen. Dat vergroot de waarde van het opleiden en trainen. Wat we merken is dat het door het overdag actief zijn (dagbesteding) het doordeweeks en overdag trainen geen optie is tenzij het in kleine groepjes/individueel gebeurt. De Mikkelfhorst een doordeweekse dag sluiten zowel voor de deelnemers als financieel) niet haalbaar. Dat is echter geen reden om het niet te doen en wordt er actief gestuurd op de wensen van de medewerkers (geïnterviewd tijdens de zorg overleggen en de jaargesprekken)op passende tijdstippen. Het is goed geweest om afgelopen jaar de scholing weer op te kunnen pakken en hier met elkaar mee bezig te zijn.

Momenteel is er vakinhoudelijk voldoende kennis aanwezig passend bij de hulp- en begeleidingsvraag van onze deelnemers. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de (achtergrond) kennis van bijvoorbeeld de woonvorm van onze deelnemers. Dat is een uitstekende verrijking. Voor andere vaardigheden (kaarsen maken, oesterzwammen kweken, houtbewerking) worden er door de betreffende collega's bedrijfsbezoeken afgelegd en wordt er kennis buiten de deur opgedaan. Dit gebeurt andersom ook wat ook mooie leermomenten zijn;

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden en kennis voor 2023 zijn niet anders dan voorgaande jaren. Er is geen andere doelgroep of methodiek van toepassing. Het scholen heeft een waarde in het kennis vergroten en verbreden. Daarnaast is het samen volgen van scholing ook een toegevoegde waarde. Je bent anders met elkaar in gesprek wat waardevol is.

Voor aankomend jaar staan de eerste trainingen reeds in de agenda. De BHV, een vervolg van de training van de MEE Academie (Effectief communiceren met mensen met ASS) en een workshop rondom diabetes.

De opleidingsdoelen moeten aansluiten bij de behoeftes vanuit het team. De trainingen van MEE sluiten aan in vorm en inhoud bij deze behoeftes. Daarnaast proberen we vanuit het netwerk workshops/trainingen aan te bieden aangezien dit kostentechnisch ook veel scheelt.

Er wordt binnen het netwerk gekeken of er mogelijkheden tot samenwerking zijn rondom scholing met andere relatief kleine initiatieven om op deze manier de kosten van scholing omlaag te kunnen brengen door deze te delen. We merken binnen het netwerk dat daar vaak dezelfde vragen leven en er qua mogelijkheden vaak dezelfde belemmeringen spelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

2022 heeft weer de gewenste ruimte voor scholing geboden. Deze zijn met goed gevolg afgerond en hebben hun waarde inmiddels bewezen in toepassing en inzicht. De behoeftes worden opgehaald tijdens het teamoverleg en de jaargesprekken. De scholing voor aankomend jaar is grotendeels reeds gepland wat borging van de scholing op De Mikkelfhorst laat zien. Het weer kunnen plannen van de scholing na Covid en het maken en hebben van de ruimte in budget en tijd geven scholing weer een vaste plek in de jaarcyclus.

De Mikkelfhorst zal blijven onderzoeken waar wensen en mogelijkheden liggen. Daarnaast wordt er binnen de werkvelden actief gekeken welke praktische vaardigheden vergoot moeten/kunnen worden t.o.v. het aanbod (denk aan het maken van kaarsen, houbewerking, hygiëne en horeca)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De Mikkelfhorst wil jaarlijks minimaal één keer evalueren met een wens voor twee keer (verplicht voor de WLZ) Evalueren en bijstellen gebeurt altijd met de betrokken deelnemer en waar wenselijk/nodig met ouders/verwanten/begeleider. De meeste doelen zijn gericht op de persoonlijke ontwikkeling en groei.

De evaluaties en planbesprekingen worden gepland door de persoonlijk begeleiders en deze zorgen dat de betrokkenen worden uitgenodigd. De kwaliteitsmedewerker heeft de data van afgelopen paraat en stuurt de betreffende begeleiders als de data dreigen te verlopen een reminder. Op die manier worden de evaluaties gewaarborgd. Daarnaast streeft De Mikkelfhorst ernaar om goed in contact te staan met de achterban (ouders, verwanten, begeleiders, ambulante hulpverleners etc.) Weten wat er bij elkaar speelt, een kort lijntje maakt het organiseren van de zorg rondom een deelnemer een stuk makkelijker. Voor de deelnemer is het goed om te ervaren dat er goed contact is en er altijd een vorm van vangnet is mocht dit nodig zijn.

Tijdens de planbesprekingen wordt er terug- en vooruitgeblikt. Hoe is het gegaan, hoe gaat het nu en waar willen we de komende periode aan werken. Een half jaar later vindt de doelevaluatie plaats. Er wordt dan hoofdzakelijk stil gestaan bij het doel maar de inhoud van het persoonlijke plan weegt ook mee aangezien beide ondersteunend aan elkaar zijn. Dit wordt verwerkt in een evaluatieformulier.

Doelen worden in samenspraak met onze deelnemers opgesteld en sluiten aan bij de vraag/leerdoelen/verwachtingen van onze deelnemers. Vanuit de evaluatie en het dagelijkse contact kan er waar nodig tussentijds bijgesteld worden. Leerdoelen variëren van meer persoonlijke aard (bijvoorbeeld de balans vinden tussen belastbaarheid en rust, zelfvertrouwen, initiatief nemen en opkomen voor jezelf/grenzen aangeven) tot praktische vaardigheden zoals hoefverzorging van de paarden, trekker rijden of het bakken van een taart. In de praktijk vertalen de doelen zich in persoonlijke groei van onze deelnemers. De manier van aanbieden in een veilige setting met veel mogelijkheden door alle verschillende werkvelden helpt onze deelnemers om gezamenlijk of zelfstandig te werken aan de doelen en deze te bereiken. Haalbaarheid is daarbij een belangrijke waarde. Op dit moment werkt de vorm van aanbieden en wordt dit versterkt doordat deelnemers zelf actief betrokken worden bij de (nieuwe) activiteiten. In de bijlage vindt u het evaluatieformulier. Doelen worden gemiddeld binnen 1 tot maximaal 1,5 jaar behaald. De inhoud van het doel en de reeds beschikbare vaardigheden spelen in de tijdsduur

een rol. Daarnaast zal iemand die meer dagdelen aanwezig is, en daardoor meer oefent, vaak eerder het doel behalen dan iemand die minder dagdelen aanwezig is. Uiteraard worden doelen daar zoveel mogelijk op aangepast aangezien behalen van een doel een goede stimulans en beloning is.

### **De evaluatiecijfers over 2022.**

Aantal deelnemers:

43x 1 of meerdere evaluatiemomenten

4x geen evaluatie plaatsen gevonden door te weinig aanwezig/terugval/achteruitgang in ziektebeeld

1x geen evaluatie plaatsen gevonden door laatste maanden ingestroomd (proefperiode)

2x geen evaluatie plaatsen gevonden door eerste maanden uitgestroomd (proefperiode)

5x te laat en zijn reeds in januari (al) geëvalueerd

13x geen evaluatie plaats gevonden

Doelen worden over het algemeen binnen 1-2 jaar behaald: Dit is mede afhankelijk van moeilijkheidsgraad en het leertempo. Daarnaast zal iemand die 4-5x per week aanwezig is en daardoor meer oefent, sneller zijn/haar doel behalen, dan iemand die 1-2x per week aanwezig is. Uiteraard worden doelen daar zoveel mogelijk op aangepast.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- Evaluatie formulier

## **6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn belangrijke meetpunten door het jaar heen. De Mikkelfhorst vindt het belangrijk dat de evaluatiemomenten momenten zijn om met elkaar in gesprek te zijn en eigenlijk geen verassingen zouden moeten brengen. In de wekelijkse contacten en vanuit de rapportage zou er al veel bekend moeten zijn en waar nodig ook reeds te aandacht hebben moeten gehad die het behoeft. Tijdens de geplande evaluaties worden de bevindingen vastgelegd volgens de norm en wordt het proces bewaakt. Een persoonlijk plan en de daaruit voortvloeiende doelen zijn werkdocumenten die het hele jaar door in beweging mogen en kunnen zijn. Door er op die manier mee om te gaan is het bijhouden ook minder intensief.

In de waan van de dag lukt het, zoals de cijfers laten zien, niet altijd om helemaal in de pas te lopen. Interne factoren waren afgelopen jaar uitval door ziekte en het opvangen daarvan (lees tijdsgebrek) Hier zijn we met elkaar over in gesprek en we zijn ons er van bewust. Het actief plannen van kantoortijd helpt ook. Om de begeleiding op de groep op die momenten op te vangen is er een collega beschikbaar. Het faciliteren van ruimte en tijd is in deze ook een verantwoordelijkheid van De Mikkelfhorst.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er volgens afspraak op afgesproken momenten tweemaandelijks een bijeenkomst van de deelnemersraad geweest. De deelnemersraad bestaat uit 5 leden (deelnemers) en de Algemeen Manager. Laatstgenoemde leidt de vergadering en werkt in samenspraak met de leden de notulen uit, die ook uitgedeeld worden. De bijeenkomsten hebben een vaste structuur:

- \* Opening;
- \* Notulen afgelopen bijeenkomst en de actiepunten;
- \* Inbreng en bespreken hiervan;
- \* Ideeën bus;
- \* Rondvraag en afsluiting;

De onderwerpen worden aangedragen door de leden van de deelnemersraad en kunnen aangedragen worden door de andere deelnemers van De Mikkelfhorst, en worden uit de ideeën bus gehaald. De onderwerpen hebben vaak een praktische inhoud (van lekkende theekannen tot een klemmende deur). De persoonlijke zaken/belevingen die naar voren komen worden kort behandeld maar horen vaak thuis bij de (persoonlijk) begeleider. De punten worden binnen de deelnemersraad besproken en we zoeken samen naar de oplossing. De route binnen de deelnemersraad is om eerst te kijken waar oplossingen in het eigen vermogen liggen en wat hier voor nodig is. Als dit niet lukt wordt er gekeken aan wie (begeleider) de vraag gekoppeld kan worden en hoe deze dan opgelost kan worden. Een doel van de deelnemersraad is het vergroten/versterken van de regie van onze deelnemers. In de praktijk blijkt dit vaak ingewikkeld en vraagt het om samen de route bepalen en enige vorm van ondersteuning.

Het meer betrekken van de deelnemers staat hoog op de agenda. Dat begint bij visie en beleid en stroomt vanuit daar naar de werkvloer. In de basis wordt er op de werkvloer al gestreefd naar het betrekken van de deelnemers wat zou betekenen dat de vragen niet bij de deelnemersraad terecht komen maar op de werkplek zelf al worden opgepakt. Dat is ons inziens de meest wenselijke situatie.

Het hebben van de inspraakmomenten is de belangrijkste factor. De praktische zaken die uit de bijeenkomsten naar voren komen proberen we ook zo spoedig mogelijk op te lossen. De Mikkelfhorst vindt het belangrijk omdat je daarmee kunt laten zien dat er ook daadwerkelijk gevolg wordt gegeven aan de aangegeven punten.

Afgelopen jaar is de deelnemers vertrouwenspersoon op bezoek geweest om een voorlichting te geven. Zij doet ook elk jaar verslag van haar bevindingen over het jaar (bijlage)

Uitkomsten van de deelnemersraden worden waar nodig gedeeld in de nieuwsbrief. Op die manier proberen we de deelnemersraad ook meer in beeld te krijgen zodat deze ook meer gaat leven bij iedereen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Evaluatie vertrouwenspersoon deelnemers 2022

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het inspraakmoment optimaal benutten en de regie hiervan bij de deelnemers te krijgen en te laten is een blijvende gezonde uitdaging. De inbreng blijft beperkt en vaak hetzelfde. Ook een wisseling in de samenstelling heeft daarin nog geen verandering kunnen brengen. Contact met o.a. MEE (cliëntondersteuner) voor andere input levert ook nog niet direct de oplossing tot meer.

Onze deelnemers meenemen in de ontwikkelingen rondom De Mikkellhorst wordt tijdens de bijeenkomsten gedaan maar het betreft hier vooral de zekerheden. Dit past bij de vraag/behoefte van de deelnemers. Een voorlichting van een vertrouwenspersoon (die de doelgroep goed kent) blijkt voor veel leden van de deelnemersraad ingewikkeld genoeg.

De inspraakmomenten op de deelnemersraad zijn breder dan inspraak op dat moment alleen. De contactmomenten met de begeleider zouden ons inziens al een vorm van inspraakmoment moeten zijn. Daarmee wordt bedoeld het bieden van ruimte om ideeën tijdens de werkzaamheden te kunnen delen, bespreken en vorm geven. Dat is een gedeelde verantwoordelijkheid van zowel begeleider als deelnemer. Daarnaast blijft de deelnemersraad een belangrijke voorziening binnen onze zorg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In de periode van 28 februari tot 16 maart 2022 hebben we onze deelnemers en hun ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers gevraagd hoe zij De Mikkellhorst ervaren en beoordelen. De deelnemers krijgen een papieren of digitale versie (keuze) Er is aan 53 deelnemers een tevredenheidsonderzoek uitgedeeld waarvan er 31 retour zijn gekomen. De ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers ontvangen allemaal een digitale versie. Dit waren er 37 waarvan er 20 retour zijn gekomen.

Het tevredenheidsonderzoek betreft vragen over de informatie vooraf, begeleiders en de ontvangen begeleiding, communicatie, leerdoelen, werkzaamheden, de zorgboerderij in haar algemeen, ervaringen rondom andere deelnemers en de inspraakmomenten. De vragen zijn zo opgesteld dat deze goed beantwoord kunnen worden. Het onderzoek toont een tevreden beeld bij zowel deelnemers als ouders. De gemiddelde score is een 8 plus. Voor ons als zorgaanbieder een groot compliment.

De Mikkellhorst heeft de afgelopen jaren een stabiel team kunnen neerzetten en het aanbod naar vraag en behoefte geactualiseerd. De rust die hiermee op onze locatie is gekomen vertaald zich in een mooie beoordeling. Aandachtspunten hebben vaak te maken met drukte (bijvoorbeeld in de kantine), nog meer willen leren en werkzaamheden die als fysiek belastend worden ervaren (tuin/kinderboerderij) Het tevredenheidsonderzoek is op vele gebieden te koppelen aan de inspraakmomenten. Hoe zorgen we dat de vraag bij de goede begeleider terecht komt en wat kun je er zelf (of met hulp) aan doen. Daarnaast is het aan De Mikkellhorst om de aandachtspunten ter harte te nemen en hier actief op te handelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de retour gekomen tevredenheidsonderzoeken krijgen we een goed beeld van hoe De Mikkelfhorst wordt beleefd. We kunnen stellen dat De Mikkelfhorst wordt ervaren als een stabiele en veilige werkplek waar mensen zich thuis voelen en zichzelf mogen zijn. De scores zijn de afgelopen jaren stabiel en fluctueren niet enorm. We willen voor het komende onderzoek graag een verbreding/verandering in de vraagstelling verwerken zodat het nog meer kan bijdragen aan het inrichten van de geboden zorg. Daarnaast is de huidige lijst bij een grote groep deelnemers inmiddels bekend en kan het veranderen ook stimuleren om zelf anders naar de vragen te kijken. Hoe dit er in de praktijk uit moet gaan zien is nog niet duidelijk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar zijn er geen meldingen van ongevallen of bijna ongevallen geregistreerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De afgelopen jaren is er geïnvesteerd in nieuwe materialen (van veilige theekannen tot afkortzaag) en het omgaan daarmee. Dat betekent niet dat er voorheen een onveilige werksituatie was maar de vernieuwingen dragen positief bij aan risicoverlaging. Dat blijkt uit het feit dat er afgelopen jaar geen incidentmeldingen zijn geweest. Daarnaast blijft de RI&E (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie) voor iedereen waar nodig van toepassing en worden alle in potentie risicovolle apparaten en of handelingen in kaart gebracht en persoonlijk weggezet. In de bijlage de beschrijving van de gereedschappen en materialen op de werkcirkel Groen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Veilig werken formulier werkcirkel groen



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 18-02-2022 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken deelnemers hebben plaats gevonden.** deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken vormen een jaarlijkse cyclus en zijn een terugkerende actie.

**Oefening calamiteitenplan/BHV training ism externe partij: a.s. januari** arbo rie

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2023  
**Actie afgerond op:** 06-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De aanbieder van de BHV trainingen heeft een BHV oefening georganiseerd met ontruiming.

**Zodra het weer mogelijk is de inspraak, die 4x per jaar zou moeten plaatsvinden, uitvoeren en het verslag ervan als bijlage bij de werkbeschrijving up-loaden. En hier iets over in het jaarverslag 2020 vermelden.** wetgeving

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2022  
**Actie afgerond op:** 06-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarlijkse inspraakmomenten met de deelnemersraad hebben plaatsgevonden

**Oefening calamiteitenplan/BHV training ism externe partij: a.s. januari** arbo rie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 17-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse herhaling heeft plaatsgevonden.

**Controle legionella** arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 21-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** AAwater heeft monsters genomen

**AED - Jaarlijks onderhoud/controle incl. preventief batterij vervangen.** arbo rie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 20-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd onder verantwoording BHV Friesland

**VOG's aanvragen: Vita Vredeveld**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samengevoegd met andere aanvragen.

**VOG's aanvragen: Marcella Evers, Manon Vos**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beide VOG's zijn aangevraagd.

**Jaarlijkse controle brandblussers** arbo rie

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2022  
**Actie afgerond op:** 27-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandblussers zijn voor het laatst gecontroleerd door Chubb. Bedrijfshulpverlening De Jong neemt het over per januari 2023.

**Jaarlijkse inspectie materialen/materieel/speeltoestellen door Abiant** arbo rie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022  
**Actie afgerond op:** 19-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle apparaten met stekker zijn gecontroleerd. Trappen en rijdend materieel is gekeurd op veiligheid, De lijst met resultaten is gearhiveerd.

**Controle Legionella** arbo rie

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2022  
**Actie afgerond op:** 13-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** er is legionella aangetroffen in de bergruimte bij de lockers. Door aanpassingen en het verleggen van de leidingen is het probleem aangepakt en gecheckt.

**BMI map updaten met instructie/gegevens**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 24-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gegevens hangen bij de BMI.

#### **EHBO/BHV dozen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 26-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles is weer gecontroleerd en aangevuld.

#### **Uitwerken Klanttevredenheidsonderzoek 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022  
**Actie afgerond op:** 27-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** I.v.m. nieuwe lay-out en indeling duurde het iets langer om alle gegevens over te zetten.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022  
**Actie afgerond op:** 23-05-2022 (Afgerond)

#### **Onderzoeken samenwerkingspartners overhead** [beleid](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 23-05-2022 (Afgerond)

**JV 2021. U beschrijft: 'Er wordt momenteel gewerkt aan een inwerkprogramma voor stagiairs. Hierin staat een lijst met punten (leren kennen van de deelnemers en het bedrijf, de afspraken etc.) die bij afronding ruimte geven om meer begeleidingstaken op zich te kunnen nemen!'. Beschrijf in JV2022 of het inwerkprogramma voor stagiairs is afgerond en hoe deze u bevalt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023  
**Actie afgerond op:** 23-05-2022 (Afgerond)

#### **EHBO/BHV dozen controleren + oogdouche bestellen (1 voor voorraad)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 31-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles is gecontroleerd en verbandmiddelen zijn nabesteld.

#### **Controleren en aanvullen veilig werken formulieren.** [arbo](#) [rie](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 31-03-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Gecontroleerd en aangevuld.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Actie afgerond op:** 24-03-2022 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**Onderzoeken samenwerking dagbesteding met externe partners** beleid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Actie afgerond op:** 22-02-2022 (Afgerond)

**Jaargesprekken inplannen (gesprekken inplannen in februari/maart)** medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Actie afgerond op:** 18-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De jaargesprekken over 2021 zijn gevoerd en gedocumenteerd;

**Onderzoeken samenwerking dagbesteding met externe partners** beleid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Actie afgerond op:** 18-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De Mikkelfhorst is in 2021 gaan samenwerken met het ICT bedrijf NewNexus. Twee van onze deelnemers zijn daar twee dagen per week werkzaam in het facilitaire bedrijf. Een mooie samenwerking waarbij deelnemers met ons vangnet kunnen werken bij een extern bedrijf. Er is een samenwerkingsverband aangegaan met de Mythylschol te Haren. Er wordt over en weer productiewerk uitgewisseld waardoor er meer repeterende arbeid voor klanten beschikbaar is. Overzichtelijke klussen voor externe klanten waarbij de deelnemers zelf het klantcontact organiseren.

**Scholing herzien en scholingsplan uitrollen. Uitgangspunt is minimaal 2 scholingen per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021

**Actie afgerond op:** 18-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** In het jaarverslag wordt een toelichting gegeven rondom het scholen van de medewerkers in 2021 en het niet slagen daarvan. Het uitgangspunt van minimaal twee scholingen blijft bestaan. Met de huidige planning moet de actie in 2022 behaald en afgerond kunnen worden.

**Evaluatiegesprekken deelnemers hebben plaats gevonden.** deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 18-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluaties staan beschreven in het jaarverslag. Hierin staat vermeld dat nog niet alles is afgerond. Het zal daarom een terugkerende actie zijn;

**VOG's aanvragen: Manon Vos, Vita Vredeveld**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 17-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG's zijn reeds aangevraagd.

**BMI-map: voorzien van nieuwe formulieren t.b.v. registratie meldingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 17-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De invullijsten voor 2022 zijn weer toegevoegd in de BMI-map.

**Updaten bestand: 2.3. Doelgroep(en)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 10-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overzicht voor 2022 staat klaar voor gebruik. Degene van 2021 is inmiddels afgerond.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Stageovereenkomst opstellen (denken aan gedragscode/geheimhoudingsplicht).**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**vervangen accu's BMI arbo**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023

**vervangen accu's vluchtroute bewegwijzering arbo**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023

**Jaarlijkse inspectie materialen/materieel/speeltoestellen door Abiant** arbo rie

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2023

**Controle Legionella** arbo rie

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2023

**Plannen inhaal evaluatie gesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2023

**Uitwerken Klanttevredenheidsonderzoek 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**VOG's aanvragen: Debora Goeree, Jitse Scholten, Anna Zeinstra, Marianne Hakim**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**EHBO/BHV dozen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023

**Tbv jaarverslag 2022 (en ter voorbereiding praktijkaudit): Beschrijf concreet: - hoe is de training effectief communiceren verlopen? - op welke wijze heeft u de theorie in praktijk toegepast en hoe heeft u dit ervaren? Tevens is er in 2021 niet geschoold. Beschrijf concreet in jv 2022: - Welke inspanningen heeft u verricht om de scholing weer op te pakken? - Wat is het resultaat?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**TBV Jaarverslag 2022 (en toekomstige praktijkaudit): Beschrijf in het jaarverslag 2022 concreet: - Op welke wijze verzorgt u de jaarlijkse oproep voor een evaluatiegesprek? - Wat is de reden dat een grote groep vrijwilligers geen behoefte heeft voor een evaluatiegesprek? - Bij geen behoefte aan een evaluatiegesprek: op welke andere wijze evalueert u? Beschrijf concreet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2023

**Controle legionella** arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2023

AED - Jaarlijks onderhoud/controle incl. preventief batterij vervangen. **arbo** **rie**

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

Jaarlijkse controle brandblussers **arbo** **rie**

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2024

Updaten bestand: 2.3. Doelgroep(en)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

BMI-map: voorzien van nieuwe formulieren t.b.v. registratie meldingen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Oefening calamiteitenplan/BHV training ism externe partij: a.s. januari **arbo** **rie**

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2024

Jaarverslag 2021: beschrijf eventuele incidenten volledig zoals in de norm is aangegeven.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024

VOG's aanvragen: Karin Schutten, Rinske van der Sluis, Sholima Soekhoe

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

VOG's aanvragen: Gerboud ten Klooster, Marcel Holt, Vita Vredeveld

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**VOG's aanvragen: Marcella Evers, Manon Vos****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**Jaarlijkse controle brandblussers** arbo rie**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Chubb heeft blussers, blusdekens, slanghaspels en vluchtroute verlichting gecontroleerd en waar nodig hersteld.**Updaten bestand: 2.3. Doelgroep(en)****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Document is geüpdatet en voorzien van een nieuw jaar 2023.**Onderzoeken samenwerking dagbesteding met externe partners** beleid**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**BMI-map: voorzien van nieuwe formulieren t.b.v. registratie meldingen****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Oefening calamiteitenplan/BHV training ism externe partij: a.s. januari** arbo rie**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**EHBO/BHV dozen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Alles is gecontroleerd en nieuwe materialen en dozen aangeschaft.



**Jaargesprekken inplannen (gesprekken inplannen in februari/maart)****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Aanleveren planning voor de gemiste evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De data van aflopen zijn bekend bij de kwaliteitsmedewerker. Zij geeft dit door aan de betreffende begeleiders die verantwoordelijk zijn voor het inplannen van de momenten. Dit blijkt in de praktijk (als er ook ouders, begeleiders etc. moeten worden uitgenodigd) soms nog een hele puzzel wat de afronding soms frustreert.**Jaarverslag 2021: beschrijf eventuele incidenten volledig zoals in de norm is aangegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**In de dossiers laten zien dat de geplande evaluaties 2 x per jaar bij Jeugd- en de WLZ deelnemers daadwerkelijk aangeboden zijn, ook als er geen gebruik van is gemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**TBV Jaarverslag 2022 (en toekomstige praktijkaudit): Beschrijf in het jaarverslag 2022 concreet: - Op welke wijze verzorgt u de jaarlijkse oproep voor een evaluatiegesprek? - Wat is de reden dat een grote groep vrijwilligers geen behoefte heeft voor een evaluatiegesprek? - Bij geen behoefte aan een evaluatiegesprek: op welke andere wijze evalueert u? Beschrijf concreet.****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De vrijwilligers van de Mikkelfhorst krijgen via de mail een uitnodiging. Er is afgelopen maand een nieuwe coördinator gestart die hier op een andere manier vorm aan wil geven. Zij wil het iets minder vrijblijvend maken zonder het een dwingend karakter te geven. het gaat om ophalen van input. De bijeenkomsten die worden georganiseerd met vrijwilligers met dezelfde werkzaamheden (winkel, tuin) worden goed bezocht en geven een goed beeld.**Tbv jaarverslag 2022 (en ter voorbereiding praktijkaudit): Beschrijf concreet: - hoe is de training effectief communiceren verlopen? - op welke wijze heeft u de theorie in praktijk toegepast en hoe heeft u dit ervaren? Tevens is er in 2021 niet geschoold. Beschrijf concreet in jv 2022: - Welke inspanningen heeft u verricht om de scholing weer op te pakken? - Wat is het resultaat?****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** In het jaarverslag zijn de bevindingen verwerkt. Er is weer ruimte om te scholen (corona beperkingen voorbij/beschikbaar budget) Uitrol is beschreven;

**TBV jaarverslag 2022 (en toekomstige praktijkaudit) Beschrijf concreet: - hoe en hoe vaak welke informatie wordt teruggekoppeld aan de deelnemers die geen lid zijn van de deelnemersraad. Er zijn 4 deelnemers lid van de deelnemersraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**TBV Jaarverslag 2022 (en toekomstige praktijkaudit): Beschrijf in het jaarverslag 2022 concreet: - Op welke wijze verzorgt u de jaarlijkse oproep voor een evaluatiegesprek? - Wat is de reden dat een grote groep vrijwilligers geen behoefte heeft voor een evaluatiegesprek? - Bij geen behoefte aan een evaluatiegesprek: op welke andere wijze evalueert u? Beschrijf concreet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**TBV jaarverslag 2022 (en toekomstige praktijkaudit) Beschrijf concreet: - hoe en hoe vaak welke informatie wordt teruggekoppeld aan de deelnemers die geen lid zijn van de deelnemersraad. Er zijn 4 deelnemers lid van de deelnemersraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een "levend" werkdocument met aandachtspunten en reminders. De actielijst wordt gedurende het gehele jaar bijgewerkt en bijgehouden. Richting jaarverslag is de focus op de actielijst groter. Bij een kleine stichting als de onze gaat veel tijd op in de waan van de dag en heerst er een hands-on mentaliteit. Passend bij wie we zijn en ons zeker bewust van onze verantwoordelijkheid rondom kwaliteit van zorg. Maar daardoor mag de focus vanuit het Keurmerk niet op de achtergrond raken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Mikkelaarhorst is een kleine "maatschappij" aan de rand van Haren. We zijn een zelfstandige stichting die op zorgvlak dagbesteding aanbiedt aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Daarnaast bewegen we door ons ook door onze ligging en het aanbod op het publieke domein. We zijn een locatie waar we bezoekers graag welkom heten en onze bezigheden hierin vervlechten met altijd het welbevinden van onze deelnemers op de eerste plaats. Die visie ligt ten grondslag aan de doelstellingen op de lange termijn. Hoe kunnen we ons hier verder op ontwikkelen en nog meer als een schakel tussen zorg en maatschappij profileren. De Mikkelaarhorst is een "doe" locatie en biedt bijvoorbeeld (nog) geen zorg op afstand of doormiddel van bijvoorbeeld beeldbellen. De huidige populatie heeft die vraag/behoefte ook niet.

De Mikkelaarhorst is een financieel gezonde stichting. Echter is er afgelopen jaar een MJOP (Meerjaren Onderhoudsplan) opgemaakt met daaraan gekoppelde jaarlijkse begrotingsbedragen die we momenteel niet kunnen dragen. Dat betekent niet direct dat onze continuïteit in gevaar komt maar het is wel iets waar de komende periode oplossingen voor gezocht moeten worden. Dit staat bij het bestuur op de agenda en zal de komende periode vorm en inhoud krijgen.

Bij deze discussie worden mogelijkheden onderzocht die kunnen bijdragen aan het dekken van de kosten die het MJOP vraagt. Dat varieert van het vergroten van de deelnemerspopulatie tot het op een andere manier exploiteren van De Mikkelaarhorst. Besluiten hierover zullen in de loop van dit jaar worden genomen en worden uitgerold in een stappenplan.

Vanuit de voornemens beschreven in 9.2 wil De Mikkelaarhorst vooralsnog een zelfstandige stichting blijven met als primaire taak het bieden van integrale zorg gericht op de individuele behoeften van een divers samengestelde groep deelnemers.

Als zorgaanbieder vanuit zowel WLZ als WMO zullen de ontwikkelingen die zich binnen deze financieringsstromen afspelen ook een rol gaan spelen in de eventuele veranderingen rondom de dagbesteding. Er zijn geen plannen of ideeën om de dagbesteding een hele andere vorm te geven aangezien we ervaren dat de huidige vorm passend is bij de aanwezige deelnemers en wij daar op de korte en ook de lange termijn geen grote veranderingen in verwachten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### Beleidskader en doelstellingen De Mikkelaarhorst 2023

De primaire taak van De Mikkelaarhorst is het bieden van integrale zorg gericht op de individuele behoeften van een divers samengestelde groep deelnemers;

De activiteiten en werkzaamheden zijn afgestemd op de individuele mogelijkheden van de deelnemers en vinden zo mogelijk plaats binnen het publieke domein of zijn daaraan gerelateerd

De Mikkelaarhorst is een zelfstandige zorgonderneming binnen de gemeente Groningen met als centrum de locatie aan de Klaverlaan in Haren;

De Mikkelaarhorst staat open voor initiatieven die erop gericht zijn de strategische samenwerking met zorgpartners en stakeholders vorm te geven en / of uit te breiden;

Uitgangspunt van beleid is dat de zorginkomsten kostendekkend zijn en uitsluitend aangewend worden voor de zorg, die verleend wordt aan de deelnemers;

Bestuur en Algemeen Manager zullen een visie ontwikkelen op de mogelijkheden van het gebouw en het omliggende terrein, van waaruit concrete plannen kunnen worden geformuleerd. Het resultaat daarvan zal, in samenhang met het MJOP, worden geoperationaliseerd vanuit de Planning en Control-cyclus;

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen bestuur en management worden beschreven in het Managementstatuut;

Het bestuur wil vanuit haar eindverantwoordelijkheid zichtbaar zijn binnen de organisatie en daar waar nodig en wenselijk de dialoog aangaan met de medewerkers om kennis te nemen van mogelijke wensen en verwachtingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Jaarplan 2023

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De (bestuurlijke) doelstelling van De Mikkelfhorst hebben zich, zoals te zien in 9.2, vertaald in speerpunten voor 2023. De uitvoering krijgt als volgt vorm:

*De primaire taak van De Mikkelfhorst is het bieden van integrale zorg gericht op de individuele behoeften van een divers samengestelde groep deelnemers;*

De focus blijft gericht op de zorg als primaire taak. Dat betekent dat er een constante weging plaatsvindt rondom eventuele nieuwe activiteiten zowel intern als extern;

*De activiteiten en werkzaamheden zijn afgestemd op de individuele mogelijkheden van de deelnemers en vinden zo mogelijk plaats binnen het publieke domein of zijn daaraan gerelateerd;*

De Mikkelfhorst wil in ontwikkeling blijven wat betreft het aanbod en de positionering binnen het publieke domein. Dit punt heeft een overlap met punt één in het constante afwegen van wat bijdraagt aan onze deelnemers en hoe de aangeboden activiteiten en werkzaamheden het individu recht doen;

*De Mikkelfhorst is een zelfstandige zorgonderneming binnen de gemeente Groningen met als centrum de locatie aan de Klaverlaan in Haren;*

het behouden van de eigen regie en zeggenschap is een groot goed. Door de inkomsten en uitgaven goed op orde en in balans te hebben kunnen we deze positie ook behouden en blijft De Mikkelfhorst: De Mikkelfhorst. Dit vraagt om goede sturing op de uitgaven, zorgen voor voldoende deelnemers en de kwaliteit van zorg hoog houden. Hierbij is het Keurmerk een goed instrument;

*De Mikkelfhorst staat open voor initiatieven die erop gericht zijn de strategische samenwerking met zorgpartners en stakeholders vorm te geven en / of uit te breiden;*

Zorgland is altijd in beweging. Goed contact met de achterban van onze ouders, de woonvormen (o.a. Sprank, Cosis, Stichting IK) en de ondersteunende teams vanuit de gemeente zijn van groot belang en moeten onderhouden worden. Daarnaast is de verbinding met andere betrokken partijen (ImpactNoord, Federatie Landbouw en Zorg, Kwaliteit laat je zien, Bezinn) qua ontwikkelingen en kennisdelen van belang. Allemaal organisaties die vaak als kleinere ondernemer op een professionele manier willen bewegen op de zorgmarkt.

Uitgangspunt van beleid is dat de zorginkomsten kostendekkend zijn en uitsluitend aangewend worden voor de zorg, die verleend wordt aan de deelnemers;

Zorggeld moet zorggeld blijven. Het beschikken over deze gelden is een verantwoordelijkheid die we graag nemen en graag laten zien. Het laten zien komt terug in de kwaliteit van zorg en de investeringen die we daarin doen.

*Bestuur en Algemeen Manager zullen een visie ontwikkelen op de mogelijkheden van het gebouw en het omliggende terrein, van waaruit concrete plannen kunnen worden geformuleerd. Het resultaat daarvan zal, in samenhang met het MJOP, worden geoperationaliseerd vanuit de Planning en Control-cyclus;*

2023 is bestuurlijk een jaar van beslissingen nemen rondom bovenstaande met in achtneming van onze primaire taak. Dit zal in de loop van dit jaar uitgerold worden.

*De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen bestuur en management worden beschreven in het Managementstatuut;*

De verdeling van de verantwoordelijkheden zijn beschreven in het managementstatuut. Dit betekent vooral een gedeelde verantwoordelijkheid en het gebruiken van de aanwezige expertise en netwerken. Hiermee kan De Mikkelfhorst meer toekomstbestendig worden gemaakt en blijven. Het meer omschrijven van de rollen helpt om richting te geven en schept duidelijkheid over rollen en verantwoordelijkheden.

*Het bestuur wil vanuit haar eindverantwoordelijkheid zichtbaar zijn binnen de organisatie en daar waar nodig en wenselijk de dialoog aangaan met de medewerkers om kennis te nemen van mogelijke wensen en verwachtingen.*

Het bestuur wil meer zichtbaar zijn binnen de organisatie. Meer zichtbaar zijn betekent ook meer van binnenuit betrokken. Dit krijgt o.a. vorm door meedraaien en het proces vanaf de andere kant (van binnenuit) meemaken. Een hele bewuste en mooie keuze om zo de stichting ook op een hele andere manier te leren kennen. Let wel: Er was geen sprake van bewuste afstand maar we zijn tot de conclusie gekomen dat er meer is dan bestuursvergaderingen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**9.2** • Jaarplan 2023

**7.7** • Veilig werken formulier werkcirkel groen

**3.2** • Blij!

**6.3** • Evaluatie vertrouwenspersoon deelnemers 2022

**6.1** • Evaluatie formulier

**4.6** • Werkplaats

**3.1** • Zwammerij

**3.3** • Contact.

**2.1** • Terras