

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Ecologische zorgboerderij De Mikkelhorst

Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelhorst'

Locatienummer: 189



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Ecologische zorgboerderij De Mikkellhorst

Registratienummer: 189

Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02071925

Website: <http://www.mikkellhorst.nl>

### Locatiegegevens

Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst'

Registratienummer: 189

Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer. Voor u ligt het jaarverslag over 2023 van Stichting Ecologische Boerderij de Mikkelfhorst te Haren. Onze boerderij biedt dagbesteding aan circa 60 deelnemers vanuit zowel Wlz als Wmo. De Mikkelfhorst is een geliefde publiekslocatie met horeca, winkel, kinderboerderij en tuinderij. De dagbesteding is waar mogelijk verweven met de publieksfunctie en levert een mooie vorm van natuurlijke integratie op. Het hoeft niet maar kan en mag wel. Voor ons is het elke dag een cadeautje om op deze manier op deze plek zorg en ondersteuning aan te kunnen bieden aan een brede doelgroep.

Afgelopen jaar hebben we weer mooie stappen kunnen zetten in het verder ontwikkelen van ons brede aanbod en op deze manier onze deelnemers nog meer in hun kracht kunnen zetten. Vanuit een veilig kader onze deelnemers laten ontdekken wat er allemaal mogelijk is, is voor ons het belangrijkste en het doel van ons bestaan.

We zijn trots op onze locatie en het aanbod. Ondanks alle bewegingen in zorgland kijken we met vertrouwen naar de toekomst en bouwen we aan een toekomstbestendige Mikkelfhorst en aanbod en duurzaamheid.

Gerboud ten Klooster, Algemeen Manager De Mikkelfhorst

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Thuis

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2023 was een jaar vol activiteiten en bezigheden. We zijn volop in beweging om de dagbesteding aantrekkelijk en uitdagend te houden. De Mikkelfhorst is en blijft een doe locatie wat voor onze deelnemers passend is. De diversiteit blijft en geeft kleur aan onze stichting. Hoe mooi is het dat er voor een lokale boekhandel een boekenboom gemaakt mag worden en dat we op een evenement (Proef de Toekomst) van de belastingdienst mogen staan met onze deelnemers en producten van eigen makelij. We zijn er trots op.

#### Zorg/deelnemers

Met ons aanbod proberen we waar mogelijk zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ondersteuningsvraag/behoefte van onze deelnemers. Die vraag is heel divers maar de basis voor iedereen is veiligheid en gezien worden. Het is mooi om deelnemers te betrekken bij het aanbod en er ook op deze manier vorm aan te geven: Eigenaarschap. Hierdoor is de betrokkenheid van iedereen op zijn of haar manier groot en zien we dat terug in hoe deelnemers met hun werk omgaan. Dat is voor ons een grote waarde. Afgelopen jaar is hier op kleine en grote schaal aandacht voor geweest. Denk hierbij aan de aanschaf van antislip dienbladen voor de theeschenkerij tot een nieuwe afkortzaag in de houtwerkplaats. Het aantal deelnemers op de Mikkelfhorst schommelt tussen de 58 en 62.

#### Medewerkers

De Mikkelfhorst heeft momenteel in totaal 8,4 FTE (full time equivalent) op de loonlijst verdeeld over 10 medewerkers. Onze ZZP'er is in loondienst gekomen. De Algemeen manager en de Office manager vormen het MT en hebben een kantoorfunctie en zijn indien nodig inzetbaar op de werkvloer. De Algemeen Manager legt verantwoording af aan het algemeen bestuur van De Mikkelfhorst. Met hen zet het MT ook de jaarlijkse beleidslijnen uit. De kwaliteitsmedewerker is 2 dagen op kantoor en twee dagen op de werkvloer actief. We hebben helaas afscheid moeten nemen van een langdurig zieke collega. Met de huidige bezetting tegenover het aantal deelnemers is er een gezonde werkverhouding tussen werk en caseload. Het is belangrijk dat de medewerkers voldoende ruimte ervaren om de gevraagde werkzaamheden goed uit te kunnen voeren en hierdoor de deelnemers goed kunnen ondersteunen.

#### Financieel

De Mikkelfhorst heeft als hoofdinkomstenbron de zorg en biedt dit aan vanuit de Wlz (PGB) en Wmo. Voor de Wmo is de Mikkelfhorst onderaannemer van de diverse GON (Gebiedsondersteuning Netwerk) partijen van de gemeente Groningen. Daarnaast kan er via BEZINN, als schakel, ook voor deelnemers uit andere gemeentes zorg worden gerealiseerd. Naast inkomsten uit de zorg genereert de Mikkelfhorst zelf inkomsten uit eigen activiteit zoals de verkoop van eigen producten, het aanbieden van diensten zoals dieropvang, verhuur ruimtes en het hebben en uitbaten van onze publieks/horeca functie. De meeste van deze zaken zijn te verweven in onze dagbestedingsactiviteiten en leveren op deze manier een dubbele winst op.

#### Faciliteiten

De Mikkelfhorst als locatie mag gezien worden. Ruim opgezet, veel te zien en te doen én gratis toegankelijk voor bezoekers. De combinatie van alle werkvelden maakt het een fijne plek voor zowel deelnemers als bezoekers. Dat krijgen we ook terug. Daarnaast vormen we voor de wijk (en een steeds groter gebied daarbuiten) een belangrijke speel en ontmoetingsplek. Ook zijn we op de dinsdagen een afhaalpunt voor de voedselbank. In 2023 is in samenwerking met de gemeente het project Samenspeelplaats in gang gezet. De Samenspeelplaats richt zich op inclusief spelen en vertaald zich in beleefpanelen en speel attributen die voor ieder kind toegankelijk en bruikbaar zijn. We

hopen voorjaar 2024 alle aanpassingen en toevoegingen gerealiseerd te hebben. De reeds aanwezige faciliteiten blijven een vast onderdeel van het aanbod. Denk hierbij aan de pluktuin, het klauterpad en de kinderboerderij. Daarnaast biedt de Mikkelfhorst plek aan een schooltuin voor de basisscholen van Haren en een permacultuur tuin.

### **Beleid en planvorming**

De Mikkelfhorst kent een zes koppig (vrijwillig) algemeen bestuur met elk hun eigen portefeuille en rol. In 2023 is zoals afgelopen jaar beschreven het vastgoed een belangrijk agendapunt. Het houten gebouw vraagt onderhoud en verduurzaming. Hierover zijn gesprekken gaande met de gemeente en kijken we ook zelf waar mogelijkheden liggen. In 2024 zal hiervan de verdere uitrol plaatsvinden. Het MJOP zal worden aangevuld met een verduurzamings- en renovatieplanning. Dit moet goed doordacht worden weg- en uitgezet aangezien het gebouw een belangrijk onderdeel van onze dagelijkse bezigheden is. Uitbreiden van de huidige werkzaamheden heeft op dit moment geen prioriteit en past ook niet goed binnen onze mogelijkheden (er moet voldoende aanbod van werk zijn) Er wordt wel onderzocht of ons atelier op maandag en vrijdag geschikt is voor een groep deelnemers waarbij de ondersteuningsvraag voortkomt uit dementie. De locatie leent zich hier goed voor (tuin, dier, creatief, wandelen, beleven) en de ruimte is aanwezig.

De Mikkelfhorst als onderdeel van de maatschappij is met het tevens zijn van een bezoek/publiekslocatie al op een mooie manier gerealiseerd. We merken dat de huidige vorm eigenlijk voldoende is. Dit vanwege de haalbaarheid van alle extra werkzaamheden die publiek met zich meebrengt. In het beleid van de Mikkelfhorst blijft zorg de primaire taak en is alles daaromheen daaraan ondergeschikt;

### **Omgeving**

In het beleid en de planvorming wordt gekeken naar de toekomst en is de maatschappij als omgeving hier ook onderdeel van. Onze deelnemers meer laten participeren in de directe omgeving is in de praktijk best lastig om vorm te geven. Veel van onze deelnemers hebben een ondersteuningsvraag die ook met nabijheid/beschikbaar zijn van begeleiding te maken heeft. Deelnemers detacheren vraagt op die plek dan ook om gepaste begeleiding. Dat is niet altijd te realiseren en heeft ook te maken met het dragen van verantwoordelijkheid voor de betreffende deelnemer. Begeleiding meesturen op klus geeft vaak op de eigen locatie weer een gat om te vullen aangezien het bijna nooit de gehele groep betreft die op een klus gaat. Een waarde op de Mikkelfhorst is dan ook dat de "maatschappij" hier komt in de vorm van bezoekers, schoolklassen etc. Zo vindt er binnen de eigen omgeving ook contact en ontmoeting plaats. De Mikkelfhorst ondersteunt het streven (o.a. van de VGN) naar inclusie en meedoen maar ervaart ook dat dit voor een deel van onze deelnemers niet tot de mogelijkheden behoort. Door er op de huidige manier mee om te gaan is er wat ons betreft zeker sprake van een mooie vorm van én inclusie én meedoen.

### **Communicatie**

Op de Mikkelfhorst verschijnt tweemaandelijks een nieuwsbrief die ook door onze Vriendenstichting wordt gebruikt om haar leden te informeren. Deze nieuwsbrief wordt door één van onze deelnemers geschreven en samengesteld. De nieuwsbrief wordt verspreid onder de deelnemers, ouders, verwanten, woongroepen etc.

Daarnaast heeft de Mikkelfhorst een actuele website die goed en laagdrempelig toegankelijk is. Daarnaast zijn er publicaties op Facebook. Via de infomail zijn we goed bereikbaar en wordt er snel gereageerd op vragen en verzoeken.

### **Overig**

De Mikkelfhorst timmert graag aan de weg en is betrokken bij initiatieven die we en kunnen behappen en die bijdragen aan onze zorg en locatie. Zo werken we actief samen met een Lions Club, onze horecaleverancier en zoeken we zelf actief naar sponsors en middelen om onszelf op de kaart te kunnen blijven zetten. Het denken in mogelijkheden versterkt ons allemaal en maakt wie we zijn. Daar zijn we trots op.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- Boom Boomker



### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgland is altijd in beweging en vraagt vanuit dat perspectief om meebewegen. Het zorgaanbod van de Mikkelfhorst is gekoppeld aan de werkvelden en de daarbij behorende werkzaamheden. Op deze manier zoeken we altijd naar de aansluiting en het aanbieden van zorg en ondersteuning op maat. Daarnaast is het o.i. ook goed dat deelnemers leren welke werkzaamheden bij welk werkveld horen en dat bakken leuk is maar dat dit ook vraagt om een opgeruimde en schone werkplek. Het gebak gaat dus hand in hand met schoonmaken. Zo proberen we naar de ondersteuning op alle werkvelden te kijken met de deelnemer als centrale persoon. Voor ons werkt dit en levert dit voor onze deelnemers een goede werkplek op met voldoende ruimte voor eigen ontwikkeling en ontplooiing.

Er is zoals beschreven geen uitbreidingsbehoefte. De Mikkelfhorst vindt het belangrijk dat het aanbod zinvol is en er een goede daginvulling aangeboden wordt. Een uitbreidingswens op het atelier met als doelgroep deelnemers met dementie is er wel. Er is vraag en het aanbod relatief beperkt. Er is hiervoor nog geen concreet plan maar de eerste contacten zijn gelegd omdat het hier wel een specialisme betreft.

In 2023 is de audit op locatie geweest. Dat levert gezonde verbeterpunten op en houdt ons scherp. Belangrijk aandachtspunt was de RI&E en de inrichting van de inspraak. Deze zijn inmiddels beide op orde. We hebben deze positief mogen afronden. In de voorbereiding zijn we druk geweest de zaken op orde te hebben en bekend te zijn met de zaken die aandacht behoeven. Het moment zelf ervaren we dan ook als gezond kritisch en ondersteunend aan het kwaliteitsproces. Tijdens de voorbereidingen worden de werkbeschrijvingen extra tegen het licht gehouden om met elkaar kritisch te blijven kijken naar het proces. Daarnaast is het zorgen voor werkbaarheid ook belangrijk (personele belasting, uitvoerbaarheid)

De Mikkelfhorst onderhoudt brede contacten met o.a. de gemeente en de zorgaanbieders vanuit het GON. Hiermee wordt ook jaarlijks geëvalueerd. Daarnaast zijn er externe partijen betrokken die bijdragen aan de veiligheid. Denk hierbij aan Stigas, De Jong BHV, Kinwel, Lindhorst etc.

Ondersteunend aan het kwaliteitsproces en de kwaliteitscyclus. Het inplannen van reminders voor de korte en de lange termijn helpen ons om alert en actief te blijven handelen. We merken wel dat de waan van de dag maakt dat het niet altijd lukt (Plan-do-check-act). De Mikkelfhorst is zich hier wel bewust van en prioriteert wel op de zaken uit het kwaliteitsproces. De audit draagt hier ook zeker aan bij door er met elkaar over in gesprek te zijn.

Het plan van aanpak zoals beschreven in het jaarverslag van 2022 komt voort uit het beleidskader van het algemeen bestuur. Concreet zijn daar over 2023 de volgende zaken uit voortgekomen:

*De primaire taak van De Mikkelfhorst is het bieden van integrale zorg gericht op de individuele behoeften van een divers samengestelde groep deelnemers; De zorg die wordt geboden aan onze deelnemers is op maat en toegespitst op het individu. De behoefte verschilt dus per persoon. Deze basis is voorwaarde voor de door ons te leveren zorg en staat altijd bovenaan;*

*De focus blijft gericht op de zorg als primaire taak. Dat betekent dat er een constante weging plaatsvindt rondom eventuele nieuwe activiteiten zowel intern als extern. Het is verleidelijk om "meer" te willen. Een locatie met veel mogelijkheden is dan een valkuil. De afgelopen jaren is de focus gericht op de zorg en zijn de zaken daaromheen of verbonden met de dagbesteding of na de dagbesteding. De balans is er momenteel en er wordt dagelijks op gestuurd dat deze behouden blijft;*

*De activiteiten en werkzaamheden zijn afgestemd op de individuele mogelijkheden van de deelnemers en vinden zo mogelijk plaats binnen het publieke domein of zijn daaraan gerelateerd. Dagbestedingslocatie zijn betekend voor ons dat het draait om de deelnemers die bij ons in zorg zijn. Door hier met elkaar voor te staan en de deelnemers hierin mee te nemen kunnen behoefte, vraag, werkzaamheden en mogelijkheden dagelijks in goede balans op elkaar worden afgestemd. Dat is richtinggevend. Door het tevens zijn van een publiekslocatie ontstaan er mogelijkheden om ook op het publieke domein actief te zijn. Dat geeft nog meer ontwikkelruimte. Hier is en wordt heel bewust op ingezet.*

*De Mikkelfhorst is een zelfstandige onderneming binnen de Gemeente Groningen met als centrum de locatie aan de Klaverlaan in Haren. Het zijn van een zelfstandige stichting is een groot goed. Korte lijnen, overzicht en een unieke eigenheid. Soms ook kwetsbaar omdat een deel van de expertise van buiten of uit het bestuur moet komen. De eigenheid is echter de grootste kracht in deze en biedt ons mogelijkheden die elders wellicht niet haalbaar zouden zijn. Deze eigenheid wordt in balans gehouden met de te leveren zorg. Maatwerk, keuzes die ons toekomstbestendig maken en zoeken naar de bij ons passende samenwerkingspartners. Het is, los van de zorgen over het pand, gelukt De Mikkelfhorst een financieel gezonde stichting te maken waar ruimte is voor ontwikkeling en investeren. Het behouden van deze status staat voor management en bestuur hoog op de agenda omdat De Mikkelfhorst De Mikkelfhorst wil blijven;*

*De Mikkelfhorst staat open voor initiatieven die erop gericht zijn de strategische samenwerking met zorgpartners en stakeholders vorm te geven en/of uit te breiden. De Mikkelfhorst is in 2023 actief geweest in de samenwerking met andere, vooral kleine zorgaanbieders, op het gebied van scholing en personeelszaken. Samen sterk. Daarnaast wordt o.a. de gemeente actief betrokken bij de bezigheden en de ontwikkelingen op speelgebied en de realisatie van een beweegterrein voor de Mikkelfhorst. Dit staat los van ons maar biedt wellicht wel mogelijkheden;*

*Uitgangspunt van beleid is dat de zorginkomsten kostendekkend zijn en uitsluitend aangewend worden voor de zorg die verleend wordt aan de deelnemers. Een belangrijke waarde op de zorgboerderij. Deze werk en zienswijze doet recht aan onze deelnemers en vergroot ons inziens de mogelijkheden. De vertaling is terug te zien in voldoende begeleiding en een goede veilige werkplek met uitdaging;*

*Bestuur en Algemeen Manager zullen een visie ontwikkelen op de mogelijkheden van het gebouw en het omliggende terrein, van waaruit concrete plannen kunnen worden geformuleerd. Het resultaat daarvan zal, in samenhang met het MJOP, worden geoperationaliseerd vanuit de Planning en Control cyclus. Met behulp van bureau Lindhorst is er een toekomstbestendige en duurzame toevoeging op het MJOP gedaan. Een kostbare noodzaak die we in samenwerking met de gemeente Groningen graag vorm willen geven. Hierover werden in het afgelopen jaar gesprekken gevoerd en deze hopen we in 2024 af te kunnen ronden in de vorm van concrete afspraken en een plan. Het gaat hierbij niet om aanpassingen in de mogelijkheden van het pand of veranderende wensen maar om een toekomstbestendig onderkomen voor de dagbesteding te hebben;*

*De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen bestuur en management worden beschreven in het managementstatuut. Het bestuurlijk vastgestelde statuut is richtinggevend en waar nodig leidend;*

*Het bestuur wil vanuit haar eindverantwoordelijkheid zichtbaar zijn binnen de organisatie en daar waar nodig en wenselijk de dialoog aangaan met de medewerkers om kennis te nemen van mogelijke wensen en verwachtingen. Het algemeen bestuur heeft in 2023 door meelopen en kijken een betere indruk kunnen krijgen van de dagelijkse bezigheden op De Mikkelfhorst. verhelderend en fijn om hierdoor dichter bij elkaar te komen. Hoe nabij het algemeen bestuur wil zijn zonder te "verstoren" is best een zoektocht. De Governance Code speelt hierin ook een rol. Hoe weet het bestuur dat het goed gaat en welke kanalen worden hiervoor gebruikt. Door met medewerkers, ouders en deelnemers in gesprek te gaan blijkt een goed toetsmiddel. De Mikkelfhorst kent ook de tevredenheidsmetingen op papier maar door ook meer persoonlijk betrokken te zijn is er een nog beter beeld mogelijk en kan er ook beter aan de bestuurlijke verantwoordelijkheden worden voldaan;*

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- Proef de toekomst

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De Mikkelfhorst is een locatie welke dagbesteding aanbiedt en dit combineert met een publieksfunctie. De publieksfunctie krijgt een steeds grotere rol binnen de Mikkelfhorst. Dit blijft wel vragen om een werkbare balans tussen zorg en publiek. Een vol terras is leuk maar in hoeverre is dat leuk voor de deelnemers die op dit werkveld actief zijn. Het worden van een Samenspeelplek zal de (werk) druk

waarschijnlijk alleen maar vergroten. Het op de juiste manier implementeren en de medewerkers en deelnemers meenemen in dit proces helpt. Wat vinden we haalbaar en reëel en bovenal: Wat draagt bij aan het welbevinden van de deelnemers en wat is de vorm. We weten uit ervaring dat te groot en teveel niet werkt en zijn ons hier in dit proces van bewust.

De positieve kant van bovenstaande is dat er vanuit deze vorm van groei ook groeikansen en ontwikkelingsruimte voor onze deelnemers ontstaat en we hen actief kunnen betrekken bij dit proces. Hierdoor ontstaat er een win win situatie. Zo proberen we er ook vooral naar te kijken. Dat brengt ons het meest!

De Mikkelfhorst hecht veel waarde aan de kwaliteit van zorg. Dit vertaald zich in het aanbod en de bejegening van onze deelnemers. Daarnaast hebben de begeleiders de juiste handvatten nodig om ook deze kwaliteit te kunnen blijven leveren. Dat betekent scholing op de inhoud rondom deelnemers maar dat vertaald zich ook in ontwikkeling op het vakgebied van de betreffende werkvelden (denk aan scholing rondom HACCP, tuinonderhoud etc.) Laatstgenoemde kennis kan vervolgens weer worden overgedragen aan de deelnemers. Het blijven betreffende de ontwikkelingen in de zorg in brede zin hoort ook bij de taken rondom kwaliteit. Wat zijn de bewegingen en waar wordt op gestuurd. Het algemeen bestuur reflecteert hierop vanuit de 7 principes (voor zover van toepassing) uit de Governancecode Zorg. De Mikkelfhorst is lid van PerSaldo en de VGN en blijft vanuit nieuwsbrieven op de hoogte van de actuele ontwikkelingen. Daarnaast komt er via het eigen netwerk ook veel informatie binnen.

De Mikkelfhorst blijft werken aan maatschappelijke betrokkenheid. Dit voor onze deelnemers als voor de stichting zelf. Klantcontact is hiervoor een belangrijke vorm. De meeste werkgebieden lenen zich hier uitstekend voor. Denk aan de horeca, tuinderij en kinderboerderij. Expositie van de werken van het atelier en kaarsenmakerij dragen ook bij.

Ondersteunend aan de kwaliteit van zorg is het kwaliteitsproces en de kwaliteitscyclus van het keurmerk. Het inplannen van de reminders, de audit, het jaarverslag helpen om hierin actief te handelen en alert te blijven. In de dagelijkse praktijk en de waan van de dag valt het niet altijd mee (plan-do-act-check) Daar zijn we ons terdege van bewust en merken dat het als kleine zorgondernemer ook niet altijd makkelijk is. Dat staat los van de waarde en de aandacht die er zeker voor is.

Belangrijke waarde van De Mikkelfhorst blijft het hebben van veel keuzevrijheden. Door het brede aanbod is dit ook mogelijk en kunnen onze deelnemers met allerlei verschillende soorten werk in aanraking komen. Dat is een grote kracht. Het stimuleren van eigenaarschap, het kunnen inbrengen van nieuwe ideeën en veel ruimte voor persoonlijk ontwikkeling maken het af. Daar zit een grote kracht van onze locatie en is er eigenlijk voor iedereen die bij ons actief is zorg op maat te leveren.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De primaire taak van De Mikkelfhorst is het bieden van integrale zorg gericht op de individuele behoeften van een divers samengestelde groep deelnemers. Met divers wordt hier de reden van het hebben van een indicatie bedoeld. De aanwezige deelnemers hebben een Wlz/PGB of Wmo indicatie. Het hebben van een indicatie, ongeacht de grond, zegt voor ons iets over de kwetsbaarheid van onze deelnemers en de behoefte en afhankelijkheid van passende begeleiding op maat.

De deelnemers met een indicering vanuit de Wlz/PGB heeft over het algemeen een hulpvraag in nabijheid, veiligheid en structuur. Daarnaast zijn activering en stimulering belangrijke aandachtspunten van de aan te bieden begeleiding. Aan deze hulpvraag kan op De Mikkelfhorst vorm en invulling worden gegeven.

De deelnemers met een indicatie vanuit de Wmo worden vanuit de gemeente ondersteund. Participeren en het bevorderen van de zelfredzaamheid in de eigen leefomgeving is hierbij (vaak) een bovenliggend doel. Echter zien we in de praktijk dat de hulpvraag ook begint met nabijheid, veiligheid en structuur. De Mikkelfhorst biedt hiervoor een veilige werkplek doormiddel van (arbeidsmatige) dagbesteding aan te bieden.

Tijdens de intake wordt er samen met de potentieel deelnemer gekeken of De Mikkelfhorst een passende werkplek is. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de hulpvraag en de ondersteuningsbehoefte. Daarnaast hoort er standaard minimaal één keer meelopen bij zodat beide partijen (potentieel deelnemer en Mikkelfhorst) een goed beeld kunnen vormen en op die grond ook een keuze kunnen maken. Deze vorm heeft zijn waarde inmiddels bewezen. Daarnaast is het hebben van ruimte op de gewenste plek en de groepssamenstelling van invloed op de uiteindelijke keuze.

Op De Mikkelfhorst waren afgelopen jaar de deelnemers uit de volgende doelgroepen actief: ASS, dementie, lichamelijke en/of verstandelijke beperking, NAH, meervoudige beperking (verstandelijke beperking, ASS en/of zintuigelijke beperking) en psychische/psychiatrische hulpvraag. De Mikkelfhorst bedient een brede doelgroep met als gemene deler het kunnen functioneren met begeleiding groep. Gezien het grote terrein en de vorm van aanbieden van de werkzaamheden kan De Mikkelfhorst niet voorzien in één op één begeleiding. Samengevat is de locatie hier niet op ingericht en is ons personele bestand hier niet op toegerust.

Vanuit het jaaroverzicht over 2023 komt er in aantallen het volgende naar voren:

01-01-2023: 59 deelnemers

31-12-2024: 59 deelnemers

In zorg: 6 (één is op 01-01-2023 begonnen, vandaar het verschil in aantal)

Uit zorg: 5

Totaal aantal mensen: 64

Reden uitstroom: Iedereen (5x) is gestopt i.v.m. verhuizing naar een andere woongroep, waarbij dagbesteding aanwezig was en werken bij ons niet meer haalbaar was (afstand/vervoer/kostenplaatje)

Er zijn geen aanpassingen gedaan i.v.m. de start van nieuwe doelgroepen. Zoals eerder beschreven wordt er momenteel onderzocht of het haalbaar is om twee dagen per week (maandag en vrijdag) een dementie groep te gaan bedienen. Dit zou plaatsvinden in de ruimte waar het atelier zich bevindt en deze groep zou gebruik kunnen maken van de gehele locatie (dieren/tuin/beleving etc.) Er zijn nog geen concrete plannen.

De aangeboden zorg omvat begeleiding i.c.m. dagbesteding. De Mikkelfhorst is geen woonlocatie.

De zorgzwaarte varieert voor zowel de deelnemers uit de Wlz (Pgb) als de deelnemers uit de Wmo. Uiteindelijk zijn de intake en het

kunnen functioneren met begeleiding groep leidend of een deelnemer bij De Mikkellhorst in zorg kan komen en niet de zorgzwaarte.

De Mikkellhorst biedt begeleiding groep aan. De locatie leent zich (momenteel) niet voor individuele begeleiding.

De Mikkellhorst verleent zorg vanuit de wet Wlz en Wmo.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De Mikkellhorst is continu op zoek naar aanbod wat bijdraagt aan het welbevinden en de ontwikkeling van onze deelnemers. Dit proces start bij de intake waar vraag en aanbod bij elkaar worden gebracht. De Mikkellhorst biedt begeleiding groep. Denkend vanuit mogelijkheden is het aanbod voor veel deelnemers passend te maken. Aan de intake is daarom, bij belangstelling, ook altijd meelopen gekoppeld om een goed beeld te kunnen krijgen en of het aanbod aansluit bij de vraag. Ervaring heeft ons geleerd dat meelopen een beter beeld geeft dan enkel een gesprek omdat we dan de onderlinge interactie kunnen observeren. Op dit moment is de aanwezige populatie passend bij het aanbod en en door ons goed te ondersteunen. De Mikkellhorst is altijd op zoek naar kansen en mogelijkheden binnen ons aanbod. De Mikkellhorst vindt het belangrijk dat de deelnemers onderdeel zijn van dit proces en zelf ook ideeën kunnen aandragen en inbrengen. In redelijkheid wordt hier, waar mogelijk, een vervolg aan gegeven (eigenaarschap, deelnemers zien, stimulering, groei) De deelnemer staat in alle gevallen centraal en is het uitgangspunt boeien en binden. Wat we hierdoor vooral ervaren is dat onze deelnemers zich op deze manier meer betrokken voelen en dit de ontwikkeling positief stimuleert.

Samengevat zijn de activiteiten en werkzaamheden afgestemd op de individuele mogelijkheden van onze deelnemers en vinden zo mogelijk plaats binnen het publieke domein of zijn hieraan gerelateerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er binnen De Mikkellhorst geen grote personele wijzigingen geweest. De Mikkellhorst heeft 10 medewerkers verdeeld over 8,4FTE. Begin 2024 hebben we afscheid moeten nemen van een langdurig zieke collega. De collega die haar tijdens deze periode verving heeft haar functie overgenomen. De zzp'er die werd ingehuurd heeft een dienstverband bij de Mikkellhorst aanvaard. De Mikkellhorst heeft door deze wijziging geen zzp'ers meer in dienst. Het hebben van een vast en stabiel team is een groot goed. Dit heeft een positieve weerslag op ons deelnemersbestand. Er is hierdoor een gezonde vorm van voorspelbaar- en veiligheid.

Afgelopen jaar is met iedere werknemer een jaargesprek gevoerd waarvan de verslaglegging terug is te vinden in het persoonlijke personeelsdossier. Het ziekteverzuim in 2023 lag gemiddeld hoger vanwege de langdurig zieke collega. Los daarvan is er sprake van een laag ziekteverzuim.

De Mikkellhorst heeft een team met een bezetting die recht doet aan de werknemers en passend is bij de uitvoer van de gevraagde werkzaamheden. Een creatieve en pro-active club die hier met elkaar op een mooie manier vorm aan geeft. De Mikkellhorst is een platte organisatie met korte lijntjes. Hierdoor kunnen en worden de verantwoordelijkheden ook laag in de organisatie neergelegd worden wat ten

goede komt aan de slagvaardigheid. Grote winst is het eigenaarschap van de diverse werkvelden en een grote verbondenheid (iemand van die actief is op de kinderboerderij weet de weg naar bijvoorbeeld de houtwerkplaats als er iets gezaagd moet worden) Daarnaast wordt er gestuurd vanuit vertrouwen en dit zien we terug in hoe de medewerkers uitvoer geven aan hun werkzaamheden. De betrokkenheid is groot.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Net als voorgaande jaren is 2023 op te delen in twee stage clusters/periodes. In totaal is er aan 7 stagiaires een stageplek geboden. Zowel in het voorjaar als na de zomervakantie wisselen de stageperiodes. De stagebezetting over 2023 was als volgt:

Januari t/m Juli:

H: Stageovereenkomst liep t/m februari 2023, Specifieke Doelgroepen niveau 4. Afgerond.

F: Begeleider specifieke doelgroepen, 3e leerjaar niveau 3;

H: Social Work 3e leerjaar, HBO;

September t/m december:

B: Diermanagement 4e leerjaar, HBO;

M: Begeleider specifieke doelgroepen, 3e leerjaar niveau 3;

Praktijkonderwijs:

September t/m december: Elin en Hiba

Naast zorgopleidingen bieden we stageplaatsen voor leerlingen van o.a. het praktijkonderwijs, Visio en de Mythyschool. We zien vaak dat stagiaires van de laatste tweegenomde opleidingen bij De Mikkelderhorst in zorg komen als de leeftijd van 18 is bereikt. Dat is een mooie vorm van doorstroom. Vanuit dat startpunt kan dan, desgewenst, verder worden gekeken.

Op De Mikkelderhorst loopt een potentieel stagiair een dag of enkele dagen mee om te ervaren of De Mikkelderhorst aansluit bij de verwachtingen van de stagiair en die van De Mikkelderhorst. Het meelopen wordt gezamenlijk geëvalueerd om vervolgens te besluiten of we bij elkaar passen. Een methode die prettig werkt aangezien de praktijk vaak het beste beeld geeft.

Elke stagiair heeft een vast contactpersoon met de passende opleidingsachtergrond, kennis en achtergrond om de stagiair goed te kunnen begeleiden. Afhankelijk van de opleidingseisen en de ontwikkeling van de stagiair vinden er meerdere stagegesprekken plaats en wordt er gewerkt aan de opdrachten en de modules. Er vindt minimaal één gesprek plaats met de stagiair, opleider en aanbieder. Afhankelijk van de opleiding en het functioneren wordt bepaald welke taken, maar ook hoeveel en wanneer, de stagiair verantwoordelijkheden krijgt. Een stage moet kansen bieden en er moet ook ruimte worden gecreëerd om te kunnen en mogen ontdekken en ontwikkelen. Zo zal bijvoorbeeld een stagiair specifieke doelgroepen niveau 4 richting einde stage in het laatste schooljaar een groep zelfstandig moeten kunnen begeleiden. We begeleiden, stimuleren en motiveren de stagiair voldoende zodat hij/zij in de vertrouwde omgeving van De Mikkelderhorst die stap ook daadwerkelijk kan zetten. Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid. Stage is een leerproces en fouten maken mag en kan. Een stagiair valt altijd onder de supervisie van de begeleiding van De Mikkelderhorst en is altijd boventallig, draagt geen eindverantwoordelijkheid en wordt dan ook als zodanig ingezet.

De Mikkelderhorst heeft goed contact met de opleiders en het SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) Daarnaast zijn de stagiaires een klankbord en spiegel voor de organisatie.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers vervullen een belangrijke rol binnen De Mikkelderhorst. Een grote kracht en tevens, afhankelijk van de rol, een ons goed te realiseren kwetsbaarheid. Wij hebben trouwe vrijwilligers en daar zijn we trots op. De mate van afhankelijkheid maakt de kwetsbaarheid. Het is belangrijk niet in grote mate afhankelijk te zijn van de ondersteuning aangezien het geen vanzelfsprekendheid is. Dat is goed in balans. De Mikkelderhorst is geen vrijwilligersorganisatie.

De Mikkelderhorst telt momenteel ca. 82 vrijwilligers. De inzet varieert van enkele uren per maand (voervrijwilligers in de weekenden) tot 16 uur en meer over de week verspreid. Deze laatstgenoemde groep ontvangt maandelijks een vrijwilligersvergoeding. De vrijwilligers die meer aanwezig zijn zijn vaak intensiever betrokken bij de deelnemers en de werkprocessen. Alle vrijwilligers en deze groep meer specifiek worden van harte uitgenodigd om mee te denken en kijken en in het aandragen van ideeën en nieuwe initiatieven. De uiteindelijke (eind) verantwoordelijkheid ligt altijd bij de organisatie. Vrijwilligers zullen pook altijd boventallig aanwezig zijn als het om begeleidingsprocessen gaat. Elke vrijwilliger dient voor het starten een VOG te kunnen overleggen. Deze wordt door de stichting geregeld. Er zijn voor de vrijwilliger geen kosten aan verbonden.

De Mikkelderhorst maakt gebruik van een vrijwillig vrijwilligerscoördinator. Dat is voor de rol afdoende. Zij neemt, waar nodig, in samenspraak met de Office Manager de intake gesprekken af bij nieuwe aanmeldingen. Ook de vervolgregistratie wordt door de coördinator vorm gegeven. De diverse vrijwilligersgroepen hebben een diversiteit in wensen en verwachtingen richting de stichting. Deze groepen hebben hun eigen aanspreekpunt (denk hierbij aan klusteam, winkelvrijwilligers, pluktuin vrijwilligers etc.) Hierdoor zijn de lijntjes kort en worden vragen snel opgelost. Ook beperkt de communicatie zich dan tot binnen deze groep en ontstaat er geen ruis. Voor de diverse groepen worden naar behoefte bijeenkomsten georganiseerd. De ervaring leert dat deze manier van werken voor De Mikkelderhorst en haar vrijwilligers goed en doeltreffend werkt.

De vrijwilligers worden op de hoogte gehouden vanuit de nieuwsbrief. Daarnaast is er een jaarlijkse barbecue voor alle vrijwilligers, het kerstpakket en een uitnodiging voor de nieuwjaarsborrel. Voor overige vragen is de coördinator beschikbaar en indien nodig het management.

Vanuit Kwaliteit laat je zien wordt er een jaarlijks evaluatiemoment met de vrijwilligers gevraagd. Dit moment wordt jaarlijks aangeboden inclusief de motivatie waarom het een meerwaarde heeft en wat het doel ervan is. Ondanks dat blijft het aantal aanmeldingen laag. De Mikkelderhorst ziet dat er door de gekozen organisatiestructuur van het vrijwilligerswerk minder behoefte is aan deze gesprekken. Vaak worden zaken al vroeg in de lijn opgepikt en opgelost. De uitstroom van vrijwilligers is laag en is meestal gelinkt aan andere interesses, leeftijd of het vinden van een baan.

De huidige manier van werken met onze vrijwilligers werkt naar behoeven van zowel De Mikkelderhorst als de vrijwilligers. De Mikkelderhorst sluit waar mogelijk aan bij de behoeftes die aangegeven worden (of legt uit waarom iets niet kan) Daarnaast is goede facilitering in materialen belangrijk. Dit staat in de basis los van De vrijwilligers aangezien goed faciliteren van iedereen een belangrijk punt is. Het faciliteren gaat van voorzien van koffie en thee tot het kunnen werken met deugdelijke materialen (gereedschappen, beschermende middelen, educatie)

De stabiliteit van het grote aantal vrijwilligers zegt o.i. iets over de kwaliteit van aanbieden en het aansluiten bij de wensen en de behoeftes. Hierin zit momenteel geen veranderwens en hebben we als stichting vertrouwen in de gekozen vorm.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De Mikkelfhorst staat voor een veilige en goede werkplek voor onze deelnemers. Dit geldt evengoed voor onze medewerkers, stagiairs en vrijwilligers. Het blijven ontwikkelen en zoeken naar mogelijkheden die ons versterken inclusief het sturen op eigenaarschap zijn hierbij belangrijke factoren. We werken met een team dat dit onderschrijft en De Mikkelfhorst als zodanig vorm wil geven. Daar wordt hard aan gewerkt en krijgen we ook terug wat een grote energie gevend facet is van De Mikkelfhorst. Door het kleine formaat en de korte lijntje is het ook makkelijker en sneller vorm te geven. Daar zit een grote kracht. Het zijn van die goede veilige werkplek heeft een positieve weerslag op alle lagen en deze versterken elkaar hierdoor.

Het uitgangspunt voor de aan te bieden zorg is een goede verhouding tussen begeleiders en deelnemers in balans gebracht met de uit te voeren werkzaamheden (voldoende ruimte voor begeleiding, contactmomenten, plannen maken, evaluaties, tijd voor elkaar etc.) De belasting in combinatie met de belastbaarheid is een terugkerend thema tijdens de team overleggen om dit goed te monitoren. Het team is een groot goed en zij vormen het instrumentarium van De Mikkelfhorst. Dat moeten we goed onderhouden.

Het bieden van plekken aan stagiairs, onze toekomstige collega's, is een verrijking voor de organisatie. Het houdt ons scherp en brengt andere invloeden en zienswijzen op de werkvloer met zich mee. Er is voldoende animo om te begeleiden en het aantal stageplekken is voldoende. Het genoemde aantal stagiairs is voor De Mikkelfhorst het hoogst haalbare. Dat zit erin dat de stagiairs voldoende aandacht/tijd en leerrendement moeten kunnen krijgen/halen. Het laten meelopen voor aanvang van de stage helpt goed in de beeldvorming en het afstemmen van verwachtingen. Dat werkt prettig en doet iedereen recht.

De Mikkelfhorst blijft zich ontwikkelen in aanbod. Passend en afgestemd op de vraag en behoefte. We spreken hier over locatie gebonden aanbod maar ook over aanbod wat een verbinding heeft met de omgeving (horeca, opdrachten voor klanten, vaste afnemers etc.) of, waar mogelijk, buiten De Mikkelfhorst. Er is momenteel geen wens om te groeien in volume. Er moet ook aanbod zijn zodat er ook daadwerkelijk een zinvolle invulling ontstaat. Uitbreiding binnen de huidige mogelijkheden is besproken. Het blijven ontwikkelen en door ontwikkelen van de activiteiten zorgt dat ons aanbod blijft aansluiten bij de huidige wensen. De Mikkelfhorst hecht grote waarde aan het borgen van de activiteiten en neemt hierbij de deelnemer als uitgangspunt.

Rondom het huidige vrijwilligersbeleid zijn weinig veranderwensen. Het loopt naar tevredenheid en er is geen noodzaak of reden hierin wijzigingen door te voeren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar is de training communicatie met ASS aangeboden vanuit de MEE academie. Het gehele team heeft deelgenomen aan deze training en met succes afgerond (certificaat) Naast het eigen team waren er 4 collega's van een kleine woonlocatie (Stichting IK) aanwezig die meetrainden. We delen 3 deelnemers (dagbesteding/wonen) wat een mooie interactie gaf. Tijdens deze training schoof er een ervaringsdeskundige aan wat nog meer inzicht en een extra verdieping bracht. De toepasbaarheid op de werkvloer is groot. Het brengt naast nieuwe inzichten ook altijd inzichten terug die meer op de achtergrond zijn geraakt. Hoe vindt je de aansluiting, wat is belangrijk in bijvoorbeeld onze taligheid. Hoe weet je of je nog in contact bent etc. Qua inhoud en functionaliteit voldeed de training aan de te bereiken doelen wat betreft de kennisbevordering rondom ASS.

Opleiden en trainen is een groot goed. Het houdt ons scherp en geeft ruimte voor ontwikkeling, kennisvergroting en uitwisseling (helemaal als er met collega's van een andere locatie wordt getraind) Het zijn ook reflectiemomenten om bij onszelf na te gaan of we de juiste richting hebben en of onze kennis aansluit bij de vraag. We merken dat overdag trainen niet haalbaar is door de inrichting van ons werk (dagbesteding) en dat sluiten geen optie is. We zijn dus aangewezen op eind van de middag en avond wat een andere belasting met zich meebrengt (na werktijd of terugkomen) Hier ervaren we geen problemen mee en gaat de waarde van trainen boven deze belasting. De kosten spelen ook een rol. Trainen is duur. Geen reden om het niet te doen maar het is wel een beperkende factor.

Op dit moment is er vakinhoudelijk voldoende kennis die voldoet bij de hulp- en begeleidingsvraag van onze deelnemers. Daarnaast maken we gebruik van de (achtergrond) kennis van bijvoorbeeld ouders en woonvormen. Dat is een waardevolle en goede verrijking. Voor andere (praktische) vaardigheden (bijvoorbeeld kaarsen maken, kweken, HACCP) worden er door de betreffende collega's bedrijfsbezoeken afgelegd of worden er op specifieke onderwerpen trainingen/cursussen gevolgd ( bijvoorbeeld HACCP) Andersom krijgen wij ook collega's over de vloer die op de Mikkelfhorst komen kijken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De wens in basisvaardigheden is niet gewijzigd. De doelgroep is niet veranderd en er is geen specifieke methodiek ingevoerd. Het scholen heeft een waarde in kennis vergroten en verbreden. Ook voor de interacties binnen het team is scholing waardevol. Het zet aan tot denken en om de blik te verbreden. Ook brengt het waardevolle discussies op gang.

Voor 2024 staat de training "Bespreekbaar maken en signaleren van seksueel gedrag" op de planning. 3 avonden rondom dit actuele thema. Ook deze keer zal een deel van het team van Stichting IK aanschuiven. Een waardevolle combinatie van ervaringen binnen wonen en dagbesteding. De jaarlijkse BHV herhaling zit standaard in het pakket.

Er staan ook meer persoonlijke trainingen gepland. HACCP, pottenbakken, Mijn tent is top (winkel gerelateerd), houtbewerking etc. Vaardigheden die bijdragen aan het nog beter vormgeven van de aangeboden activiteiten;

Twee collega's gaan dit jaar de training Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (meldcode) volgen;

De opleidingsdoelen moeten aansluiten bij de wensen en behoeftes vanuit het team. Ook de vorm van aanbieden is belangrijk. In MEE vinden we hierin een goede partij die goed weet aan te sluiten bij onze wensen. Los van opleiders wordt er gebruik gemaakt van de mogelijkheden die leveranciers aanbieden. Denk hierbij aan horecaleveranciers, Landwinkel en AVN.

Daarnaast proberen we door bedrijfsbezoeken bij collega instellingen inspiratie en ideeën op te doen. Ook vrijwilligers spelen hierbij een belangrijke rol met de kennis en kunde die zij meebrengen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In 2023 hebben we passende trainingen kunnen aanbieden die aansluiten bij de vraag van onze medewerkers. De behoeftes worden jaarlijks opgehaald tijdens de jaargesprekken en de zorgteam overleggen. De waarde van scholen is groot maar we merken ook dat het in een kleine organisatie als de onze best lastig kan zijn (kosten, tijdsinvestering) We kunnen de dagbesteding er niet voor sluiten en zijn meer aangewezen op einde middag/avond. Het samenwerken met andere zorgaanbieders is helpend.

Het blijft ook goed om collega aanbieders te bezoeken en elkaar hiermee te inspireren. Ook het gebruik maken van de kennis van leveranciers is een mooi middel.

De Mikkelfhorst zal blijven onderzoeken waar wensen en mogelijkheden liggen. Daarnaast wordt er binnen de werkvelden actief gekeken welke praktische vaardigheden vergroot en versterkt kunnen worden t.o.v. het aanbod of nieuw te ontwikkelen aanbod.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op De Mikkelfhorst wordt jaarlijks minimaal één keer geëvalueerd. Voor de deelnemers met een Wlz indicatie is dit twee keer. Evalueren en bijstellen gebeurt altijd met de betrokken deelnemer en in overleg met ouders/verwanten/begeleiders wonen. Over het algemeen zijn de doelen gericht op persoonlijke ontwikkeling en groei. De frequentie tussen evalueren en bijstellen is meestal voldoende. Dusdanig dat structurele over- of onder planning niet aan de orde is. Hierin is geen verschil terug te zien tussen deelnemers vanuit de Wlz of de Wmo. Het zijn persoonlijke, individuele doelen op maat en niet gelinkt aan het verschil in deelnemersgroep.

De evaluaties en plangesprekken worden gepland door de persoonlijk begeleiders en deze zorgen voor de uitnodiging richting betrokkenen en de uiteindelijke verwerking. De kwaliteitsmedewerker heeft de data van aflopen paraat en stuurt waar nodig een reminder. Op die manier worden de evaluaties geborgd en blijven de plannen up to date. Daarnaast is het een belangrijke waarde dat het contact met de achterban in welke vorm dan ook goed is. Korte lijntjes en betrokkenheid werkt prettig. Het gaat uiteindelijk om het belang van onze deelnemers en door dit te delen ontstaat er op meerdere manieren een grotere betrokkenheid die vervolgens een positieve weerslag heeft op onze deelnemers. Voor hen is het goed te ervaren dat er goed contact is en er altijd een vorm van vangnet is mocht dit nodig zijn (veiligheid)

Tijdens de planbesprekingen wordt er terug- en vooruitgeblikt. Hoe is het gegaan, hoe gaat het nu en waar willen we de komende periode aan werken. Daaronder de belangrijke vraag: Wat heb je daarvoor nodig. Circa een half jaar later vindt de doelevaluatie plaats. Er wordt dan hoofdzakelijk stil gestaan bij het doel maar de inhoud van het persoonlijk plan weegt ook mee aangezien beide ondersteunend zijn aan elkaar. Dit wordt verwerkt in het evaluatieformulier.

Doelen worden in samenspraak met onze deelnemers opgesteld en sluiten aan bij de vraag/leerwensen/verwachtingen van onze deelnemers (waar nodig in samenspraak met de achterban om bijvoorbeeld een doel bij wonen te versterken) Vanuit de evaluatie en het dagelijkse contact kan er waar nodig tussentijds ook bijgesteld worden als de afgesproken vorm niet goed aansluit of het doel al sneller wordt gerealiseerd. Leerdoelen variëren van een meer persoonlijke aard (bijvoorbeeld de balans tussen belastbaarheid en rust, zelfvertrouwen, initiatief, opkomen voor jezelf/grenzen aangeven) tot praktische vaardigheden zoals hoofverzorging, trekker rijden of het ontwikkelen van keukenvaardigheden. In de praktijk vertalen de doelen zich in de persoonlijke groei en ontwikkeling van onze deelnemers. De manier van aanbieden in een veilige setting met veel mogelijkheden door alle verschillende werkvelden helpt onze deelnemers gezamenlijk of zelfstandig te werken aan de doelen en deze te bereiken. Haalbaarheid is daarbij een belangrijke factor. Het kunnen behalen van een doel betekend een succeservaring en die zijn belangrijk. De manier van aanbieden werkt en het is belangrijk dat de

deelnemer betrokkenheid bij zijn of haar doel voelt. Daarnaast is het eigenaarschap hierbij een belangrijk. Als je eigenaar bent van je eigen doel is het ook daadwerkelijk jouw doel. In de bijlage vindt u een evaluatieformulier. Doelen worden gemiddeld genomen binnen een jaar behaald. Als het langer duurt is de vraag of het doel realistisch is.

De evaluatiecijfers over 2023:

Minimaal 1x geëvalueerd: 34x

Minimaal 2x geëvalueerd: 15x

Geen evaluatie plaats gevonden in 2023, maar in gehaald in de eerste 6 weken van 2024: 7x

Nog geen evaluatie gehad: 7x

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn belangrijke meetpunten door het jaar heen. Voor de Mikkelfhorst geeft het richting en zijn het momenten van reflectie op het eigen functioneren naast dat van de deelnemer. In de meeste gevallen sluit de aangeboden begeleiding aan bij de te behalen doelen en kunnen deze positief worden afgerond. Aandachtspunt blijft het op tijd evalueren. Doordat het inzichtelijk is vanuit de kwaliteitsmedewerker is hier al veel winst behaald. Tijdens de geplande evaluaties worden de bevindingen vastgelegd volgens de norm en wordt het voortgangsproces bewaakt. Een persoonlijk plan en de daaruit voortvloeiende doelen zijn werkdocumenten die het hele jaar door in beweging mogen en kunnen zijn. Door er op die manier mee om te gaan is het bijhouden ook minder intensief.

Uit de cijfers blijkt dat er geen 100% score is in het aantal afgenomen evaluaties. In de waan van de dag en alles wat er in de lucht gehouden wordt lukt het niet altijd bij te zijn. De Mikkelfhorst is zich hiervan bewust en begeleiding probeert het ook waar mogelijk in te plannen. Plannen (Plan-do-check-act) is uiteindelijk wel de sleutel. Daarnaast is het aan De Mikkelfhorst voldoende ruimte te faciliteren. Hiervoor kan o.a. een beroep worden gedaan op een collega die regelmatig als vliegende keep aan het werk is en as zodanig ingezet kan worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voor de inspraakmomenten van de deelnemersraad wordt een jaarplanning gemaakt. De deelnemersraad komt 6 keer per jaar bijeen. Eens per jaar sluit de deelnemer vertrouwenspersoon vanuit MEE aan. In de praktijk blijkt dit voldoende. De deelnemersraad heeft momenteel 6 leden. De Algemeen Manager is de voorzitter. Laatstgenoemde leidt de vergadering en stelt in samenspraak met de leden

de agenda op. De bijeenkomsten hebben een vaste structuur.

- \* Opening en een kort rondje hoe iedereen erbij zit;
- \* Notulen afgelopen bijeenkomst en de actiepunten bespreken;
- \* Ontwikkelingen/mededelingen vanuit De Mikkelaar;
- \* De inbreng bespreken;
- \* Ideeënbus;
- \* Rondvraag en sluiting;

De onderwerpen worden aangedragen door de leden van de deelnemersraad (eigen inbreng als onderwerpen aangereikt door andere deelnemers) en de onderwerpen uit de ideeën bus. De ervaring leert dat de ideeën vaak een praktisch karakter hebben (krakende stoelen, koekjes bij de koffie) gemengd met persoonlijke ervaringen die eigenlijk thuishoren op de werkvloer (bijvoorbeeld een aanvaring met een mede deelnemer) Hiervoor is wel aandacht maar kort met uitleg. De aangedragen punten worden binnen de deelnemersraad besproken en we zoeken samen naar oplossingen. Wat kun je zelf en waar is ondersteuning bij nodig en hoe ziet die er dan uit. Het is leuk om te ervaren dat de leden elkaar hier mooi in aanvullen. Doel van de deelnemersraad is het vergroten/versterken van de regie van onze deelnemers. Het is hun werkplek. In de praktijk blijkt dit echter niet altijd eenvoudig.

De deelnemersraad en de betrokkenheid bij De Mikkelaar staat hoog op de agenda. Kijkend naar onze populatie en de belangstelling voor de deelnemersraad zitten hier nog wel vragen die uitgewerkt moeten worden. Te weten:

- \* Hoe ondervangen we het niveauverschil tussen de leden en zorgen we voor gelijkwaardigheid (niet persoonlijk maar op inhoud);
- \* Hoe zorgen we voor een borging vanuit de gestelde eisen vanuit de Wmcz;
- \* Op welke gebieden is er vergroting van de inspraak mogelijk;

Uitkomsten en bevindingen van de deelnemersraad worden gedeeld in de nieuwsbrief. Op die manier wordt er en gecommuniceerd en proberen we de overige deelnemers enthousiast te krijgen voor de deelnemersraad;

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018) regelt de medezeggenschap van cliënten die zorg krijgen van een zorginstelling. Deze wet zegt dat de deelnemersraad zijn werkwijze schriftelijk moet regelen. Dit is als zodanig geregeld. Het is belangrijk dat een cliëntenraad afspraken heeft over zijn werkwijze. Dan weten de leden van de raad wat hen te doen staat en kunnen deelnemers en vertegenwoordigers, de achterban van de cliëntenraad zien hoe de raad zijn werk doet. De afspraken over de werkwijze staan in een huishoudelijk reglement.

Daarnaast is het belangrijk om periodiek, bijvoorbeeld iedere twee jaar, het reglement te evalueren. Het kan namelijk zijn dat de praktijk van medezeggenschap veranderd is of om andere afspraken vraagt. Dan moet het reglement aangepast worden.

Het invoeren van de Wmcz is in binnen onze stichting complex gebleken. Deze wet werkt op een behoorlijk hoog niveau wat de aansluiting bij onze deelnemersraad ingewikkeld maakt. Er is een vertaling gemaakt van de wetgeving zodat deze past binnen de mogelijkheden van onze deelnemersraad.

Belangrijk blijkt het informeren van onze deelnemers. Hen meenemen in de werkzaamheden/veranderingen en plannen. Uiteindelijk blijkt de basisveiligheid de grootste behoefte. Deelnemers meenemen in processen in ontwikkeling geeft vaak veel onduidelijkheid (de uiteindelijke vorm is immers nog niet bekend) Dat blijft een afweging zonder deelnemers hierin tekort te willen doen.

De inspraakmomenten op de deelnemersraad zijn breder dan inspraak op dat moment. De contactmomenten met de begeleider zijn ons inziens ook al een vorm van inspraakmomenten. Je wordt gehoord en gezien en als er vragen rondom verbetering o.i.d. zijn, zijn deze wellicht al in de basis op te lossen en hoeft de route via de deelnemersraad niet bewandeld te worden. Wat we hiermee willen zeggen is dat het belangrijk is ruimte te bieden om ideeën tijdens de werkzaamheden te kunnen delen, bespreken en vorm te geven. Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid van/voor zowel de deelnemer als de begeleider.

De Mikkelfhorst blijft samen met de leden van de deelnemersraad zoeken naar manieren om de deelnemers zoveel mogelijk stem te geven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Huishoudelijk reglement

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In de periode februari/maart 2023 hebben onze deelnemers en ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers gevraagd hoe zij De Mikkelfhorst ervaren en beoordelen. De deelnemers krijgen naar keuze een digitale of papieren versie. Er is aan 55 deelnemers een tevredenheidsonderzoek meegegeven waarvan er 32 retour zijn gekomen. De ouder(s) verwanten ontvangen allemaal een digitale versie. Dit waren er 38 en hiervan zijn er 21 retour gekomen. Het tevredenheidsonderzoek bestaat uit een vragenlijst welke gescoord kan worden op ja, nee, soms, onbekend of niet van toepassing

Het tevredenheidsonderzoek betreft vragen over de informatie vooraf, begeleiders en ontvangen begeleiding, communicatie, leerdoelen, aangeboden werkzaamheden, de zorgboerderij in het algemeen, ervaringen rondom en met andere deelnemers en de inspraakmomenten. De vragen zijn zo geformuleerd dat deze goed te begrijpen zijn en niet nog meer vragen oproepen. De resultaten tonen een tevredenheid met een gemiddelde score van een 8 plus. Voor ons als aanbieder een groot compliment.

De Mikkelfhorst heeft een stabiel team en een actueel aanbod wat grotendeels voorziet in de vraag. Dat is een groot goed. Daar zijn we trots en zuinig op omdat het ons veel brengt. Er is rust op de locatie en de deelnemers komen goed tot hun recht en er is veel ruimte voor ontwikkeling en groei. De jaarlijkse aandachtspunten zijn de fysieke belasting en de drukte in de kantine. Daarnaast leerwensen die soms buiten ons bereik liggen maar waar deelnemers wellicht wel heen kunnen groeien. We kijken waar aanpassingen mogelijk en nodig zijn

kijkend naar o.a. belasting en drukte. We realiseren ons ook dat het onderzoek een momentopname is en recente gebeurtenissen het invullen kunnen beïnvloeden (zowel positief als negatief) Een 8 plus is voor ons een hoge score en streven naar een 9 of 10 doen we niet aangezien dat o.i. niet haalbaar is en in die vorm ook niet reëel.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- KTVO

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemerstevredenheidsmeting geeft een mooi beeld hoe De Mikkelfhorst als zorgaanbieder wordt ervaren en met als gemiddelde score een 8 zijn wij tevreden. Een 8 geeft een stabiele en veilige werkplek weer waar deelnemers op hun plek zijn. Dit beeld wordt versterkt en bevestigd door de dagelijkse contacten met zowel onze deelnemers als de achterban. De aandachtspunten uit het onderzoek nemen we mee en houden we tegen het licht om deze te beoordelen en waar relevant aan te pakken. Waar relevant wordt zo omschreven omdat tevredenheidsonderzoeken ook momentopnames zijn. Daar worden ze niet minder waardevol van maar de ervaringen op de dag van invullen kleuren de meting.

De afgelopen periode zijn vragen uit het onderzoek herschreven en meer geconcretiseerd en geschreven vanuit de deelnemer en/of ouder. De vragenlijst voldoet voor ons momenteel aan de door ons en door het keurmerk gestelde eisen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deelnemer heeft zich verbrand aan hete thee tijdens het inschenken. De aanwezige begeleider heeft volgens de richtlijnen gekoeld en ouder ingelicht. Deelnemer is preventief gezien door de huisarts. Voor betreffende deelnemer is in overleg met de ouder besloten dat het niet veilig is om zelfstandig thee in te schenken en mag dit niet meer doen. Het incident had niet te maken met de theekan (goede schenktuit) of de beker (stevig staand, vlakke onderkant) Het niet goed kunnen sturen van de kan (motoriek) en het laat opmerken van hitte/warmte zijn de onderleggers voor dit besluit.

Betrokken deelnemer heeft geen blijvend letsel overgehouden aan de gebeurtenis.

In dit geval zijn er geen aanpassingen of verbeteringen nodig geweest aangezien de situatie op zichzelf veilig was. Dergelijke gebeurtenissen maken ons weer extra alert.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Mikkelfhorst kent een laag aantal meldingen en incidenten. Dat betekent niet dat er geen risico zijn maar zegt ons inziens wel iets over de beheersing en keuzes die hieromtrent gemaakt worden. Zo is er voor iedereen een persoonlijk risico-inventarisatieformulier en een veilig werken formulier. Op de laatstgenoemde staat met welke machines en wel/niet gewerkt mag worden. en wordt er in samenwerking met Stigas (externe partner) naar de RI&E gekeken. Elk werkveld heeft een eigen medewerker die verantwoordelijk is voor de RI&E op het betreffende werkveld. Daarnaast is er de jaarlijkse keuring vanuit Ambient. Alle apparaten en machines worden gekeurd op veiligheid en deugdelijkheid. De afgelopen jaren is er geïnvesteerd in nieuw, veilig materiaal en is al het oude verwijderd en afgevoerd.

Daarnaast merken we dat deelnemers bij het krijgen van verantwoordelijkheid en de mogelijkheid tot leren werken met bepaalde machines en apparaten zelf ook een hoge mate van verantwoordelijkheid nemen. Dit in combinatie met de goede beschermingsmiddelen verlaagt het risico.

De persoonlijke veiligheid en het welzijn geven we vorm vanuit de begeleiding en signalering. De Mikkelfhorst is zich bewust van bijvoorbeeld risico's vanuit sociale media en app verkeer. Een deel daarvan ligt buiten onze invloedssfeer maar bespreekbaar maken en houden is wel een verantwoordelijkheid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Persoonlijke risico inventarisatie leeg

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)

**zie aangemaakte actie**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De opgegeven acties vanuit de audit zijn verwerkt en afgerond

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 08-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De deelnemersraad is volgens de nieuwe norm ingesteld Wmcz.

**Controle legionella** arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle uitgevoerd door AAwater

**Controle Legionella** arbo rie

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2023  
**Actie afgerond op:** 27-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De halfjaarlijkse controle is uitgevoerd door AAwater.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 17-11-2023 (Afgerond)

**Alle vereiste acties uitvoeren t.b.v. implementatie Clientenraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023

**Actie afgerond op:** 17-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De huisregels zijn inmiddels opgesteld en toegevoegd aan de werkbeschrijving. De medezeggenschapsregeling is in de maak en zal voor indienen jaarverslag 2023 zijn toegevoegd.

**Instrueer begeleidersteam m.b.t. periodieke actualisatie medicatieoverzichten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023

**Actie afgerond op:** 17-11-2023 (Afgerond)

**TBV Jaarverslag 2022 (en toekomstige praktijkaudit): Beschrijf in het jaarverslag 2022 concreet: - Op welke wijze verzorgt u de jaarlijkse oproep voor een evaluatiegesprek? - Wat is de reden dat een grote groep vrijwilligers geen behoefte heeft voor een evaluatiegesprek? - Bij geen behoefte aan een evaluatiegesprek: op welke andere wijze evalueert u? Beschrijf concreet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 17-11-2023 (Afgerond)

**Zodra het weer mogelijk is de inspraak, die 4x per jaar zou moeten plaatsvinden, uitvoeren en het verslag ervan als bijlage bij de werkbeschrijving up-loaden. En hier iets over in het jaarverslag 2020 vermelden.** wetgeving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Actie afgerond op:** 20-11-2023 (Afgerond)

**Tbv jaarverslag 2022 (en ter voorbereiding praktijkaudit): Beschrijf concreet: - hoe is de training effectief communiceren verlopen? - op welke wijze heeft u de theorie in praktijk toegepast en hoe heeft u dit ervaren? Tevens is er in 2021 niet geschoold. Beschrijf concreet in jv 2022: - Welke inspanningen heeft u verricht om de scholing weer op te pakken? - Wat is het resultaat?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 20-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De scholing vindt weer jaarlijks plaats. Streven is minimaal 2 trainingen/scholingen per jaar. Dit kan in teamverband zijn maar ook individueel. De team behoefte wordt tijdens de zorg overleggen opgehaald. De individuele wensen in het jaargesprek;

**Borg de PDCA cyclus in het evaluatie proces (opdat uitvoering evaluaties nimmer vergeten worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023

**Actie afgerond op:** 17-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De evaluaties zijn in beeld gebracht en de ontbrekende exemplaren zijn gecommuniceerd met de betreffende caseloadhouders. Tevens zal de PCDA cyclus tijdens het maandelijkse Zorg Team Overleg (ZTO) worden geagendeerd en doorgenomen zodat er een maandelijkse check reminder en act moment is ingebouwd.

**Voeg een ingevulde persoonlijke risico inventarisatie aan het dossier van alle huidige unieke deelnemers toe.****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024**Actie afgerond op:** 17-11-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een document ontwikkeld waarop voor iedere deelnemer van De Mikkelfhorst wordt getoetst op de risico's die voor hem of haar van toepassing zijn op De Mikkelfhorst. Dit formulier wordt toegevoegd aan het persoonlijk plan.**Ontbrekende overeenkomsten bij paragraaf 6.5.1. als bijlage toevoegen.****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2023**Actie afgerond op:** 17-11-2023 (Afgerond)**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-10-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.****Praktijktoets****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2023**Actie afgerond op:** 14-11-2023 (Afgerond)**VOG's aanvragen: Karin Schutten, Rinske van der Sluis, Sholima Soekhoe****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024**Actie afgerond op:** 30-10-2023 (Afgerond)**Toelichting:** I.v.m. dat we uitsluitend deelnemers begeleider van 18+, is het 3 jaarlijkse verlengen van de VOG overbodig.**VOG's aanvragen: Gerboud ten Klooster, Marcel Holt, Vita Vredeveld****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Actie afgerond op:** 30-10-2023 (Afgerond)**Toelichting:** I.v.m. dat we uitsluitend deelnemers begeleider van 18+, is het 3 jaarlijkse verlengen van de VOG overbodig.**VOG's aanvragen: Marcella Evers, Manon Vos****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**Actie afgerond op:** 30-10-2023 (Afgerond)**Toelichting:** I.v.m. dat we uitsluitend deelnemers begeleider van 18+, is het 3 jaarlijkse verlengen van de VOG overbodig.**VOG's aanvragen: Debora Goeree, Jitse Scholten, Anna Zeinstra, Marianne Hakim****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026**Actie afgerond op:** 30-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** I.v.m. dat we uitsluitend deelnemers begeleider van 18+, is het 3 jaarlijkse verlengen van de VOG overbodig.

**vervangen accu's vluchtroute bewegwijzering** arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023  
**Actie afgerond op:** 12-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV De Jong heeft deze actie uitgevoerd

**Jaarlijkse inspectie materialen/materieel/speeltoestellen door Abiant** arbo rie

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2023  
**Actie afgerond op:** 25-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keuring volgens afspraak uitgevoerd.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2023  
**Actie afgerond op:** 20-10-2023 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2023  
**Actie afgerond op:** 09-10-2023 (Afgerond)

**EHBO/BHV dozen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023  
**Actie afgerond op:** 05-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles is gecontroleerd en nieuwe verbandmiddelen zijn besteld om de dozen weer compleet te maken.

**VOG's aanvragen: Debora Goeree, Jitse Scholten, Anna Zeinstra, Marianne Hakim**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 19-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG's zijn aangevraagd.

**Uitwerken Klanttevredenheidsonderzoek 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023  
**Actie afgerond op:** 08-06-2023 (Afgerond)

**Plannen inhaal evaluatie gesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2023  
**Actie afgerond op:** 19-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een deel van de plannen is reeds geëvalueerd. Het andere deel is ingepland.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2023  
**Actie afgerond op:** 19-05-2023 (Afgerond)

**TBV Jaarverslag 2022 (en toekomstige praktijkaudit): Beschrijf in het jaarverslag 2022 concreet: - Op welke wijze verzorgt u de jaarlijkse oproep voor een evaluatiegesprek? - Wat is de reden dat een grote groep vrijwilligers geen behoefte heeft voor een evaluatiegesprek? - Bij geen behoefte aan een evaluatiegesprek: op welke andere wijze evalueert u? Beschrijf concreet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 19-05-2023 (Afgerond)

**Tbv jaarverslag 2022 (en ter voorbereiding praktijkaudit): Beschrijf concreet: - hoe is de training effectief communiceren verlopen? - op welke wijze heeft u de theorie in praktijk toegepast en hoe heeft u dit ervaren? Tevens is er in 2021 niet geschoold. Beschrijf concreet in jv 2022: - Welke inspanningen heeft u verricht om de scholing weer op te pakken? - Wat is het resultaat?**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023  
**Actie afgerond op:** 19-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het jaarverslag zijn de bevindingen verwerkt. Er is weer ruimte om te scholen (corona beperkingen voorbij/beschikbaar budget) Uitrol is beschreven;

**TBV jaarverslag 2022 (en toekomstige praktijkaudit) Beschrijf concreet: - hoe en hoe vaak welke informatie wordt teruggekoppeld aan de deelnemers die geen lid zijn van de deelnemersraad. Er zijn 4 deelnemers lid van de deelnemersraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 19-05-2023 (Afgerond)

**TBV jaarverslag 2022 (en toekomstige praktijkaudit) Beschrijf concreet: - hoe en hoe vaak welke informatie wordt teruggekoppeld aan de deelnemers die geen lid zijn van de deelnemersraad. Er zijn 4 deelnemers lid van de deelnemersraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023  
**Actie afgerond op:** 19-05-2023 (Afgerond)

**TBV Jaarverslag 2022 (en toekomstige praktijkaudit): Beschrijf in het jaarverslag 2022 concreet: - Op welke wijze verzorgt u de jaarlijkse oproep voor een evaluatiegesprek? - Wat is de reden dat een grote groep vrijwilligers geen behoefte heeft voor een evaluatiegesprek? - Bij geen behoefte aan een evaluatiegesprek: op welke andere wijze evalueert u? Beschrijf concreet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023  
**Actie afgerond op:** 19-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vrijwilligers van de Mikkelfhorst krijgen via de mail een uitnodiging. Er is afgelopen maand een

nieuwe coördinator gestart die hier op een andere manier vorm aan wil geven. Zij wil het iets minder vrijblijvend maken zonder het een dwingend karakter te geven. het gaat om ophalen van input. De bijeenkomsten die worden georganiseerd met vrijwilligers met dezelfde werkzaamheden (winkel, tuin) worden goed bezocht en geven een goed beeld.

**Jaarverslag 2021: beschrijf eventuele incidenten volledig zoals in de norm is aangegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 16-05-2023 (Afgerond)

In de dossiers laten zien dat de geplande evaluaties 2 x per jaar bij Jeugd- en de WLZ deelnemers daadwerkelijk aangeboden zijn, ook als er geen gebruik van is gemaakt.

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2022  
**Actie afgerond op:** 16-05-2023 (Afgerond)

**Aanleveren planning voor de gemiste evaluatie gesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2023  
**Actie afgerond op:** 15-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De data van aflopen zijn bekend bij de kwaliteitsmedewerker. Zij geeft dit door aan de betreffende begeleiders die verantwoordelijk zijn voor het inplannen van de momenten. Dit blijkt in de praktijk (als er ook ouders, begeleiders etc. moeten worden uitgenodigd) soms nog een hele puzzel wat de afronding soms frustreert.

**Oefening calamiteitenplan/BHV training ism externe partij: a.s. januari** arbo rie

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2023  
**Actie afgerond op:** 07-03-2023 (Afgerond)

**Jaargesprekken inplannen (gesprekken inplannen in februari/maart)**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2022  
**Actie afgerond op:** 13-04-2023 (Afgerond)

**EHBO/BHV dozen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023  
**Actie afgerond op:** 27-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles is gecontroleerd en nieuwe materialen en dozen aangeschaft.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)

**Onderzoeken samenwerking dagbesteding met externe partners** beleid

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2022  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

**BMI-map: voorzien van nieuwe formulieren t.b.v. registratie meldingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2023  
**Actie afgerond op:** 16-02-2023 (Afgerond)

**Updaten bestand: 2.3. Doelgroep(en)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Document is geüpdatet en voorzien van een nieuw jaar 2023.

**Jaarlijkse controle brandblussers** arbo rie

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2023  
**Actie afgerond op:** 09-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Chubb heeft blussers, blusdekens, slangenhaspels en vluchtroute verlichting gecontroleerd en waar nodig hersteld.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Voer de Risico Inventarisatie & Evaluatie uit en upload in de werkbeschrijving de rapportage en Plan van Aanpak.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2023

**AED - Jaarlijks onderhoud/controle incl. preventief batterij vervangen.** arbo rie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024

**Jaarlijkse controle brandblussers** arbo rie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024



**Jaarlijkse inspectie materialen/materieel/speeltoestellen door Abiant** arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024

**Controle legionella** arbo

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2024

**Jaarverslag 2021: beschrijf eventuele incidenten volledig zoals in de norm is aangegeven.**

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024

**Stageovereenkomst opstellen (denken aan gedragscode/geheimhoudingsplicht).**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

**Uitwerken Klanttevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**Voeg een ingevulde persoonlijke risico inventarisatie aan het dossier van alle huidige unieke deelnemers toe.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**Borg de PDCA cyclus in het evaluatie proces (opdat uitvoering evaluaties nimmer vergeten worden).**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**TBV Jaarverslag 2022 (en toekomstige praktijkaudit): Beschrijf in het jaarverslag 2022 concreet: - Op welke wijze verzorgt u de jaarlijkse oproep voor een evaluatiegesprek? - Wat is de reden dat een grote groep vrijwilligers geen behoefte heeft voor een evaluatiegesprek? - Bij geen behoefte aan een evaluatiegesprek: op welke andere wijze evalueert u? Beschrijf concreet.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**Controle Legionella** arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2024

**Updaten bestand: 2.3. Doelgroep(en)****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025**BMI-map: voorzien van nieuwe formulieren t.b.v. registratie meldingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Oefening calamiteitenplan/BHV training ism externe partij: a.s. januari** [arbo](#) [rie](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2025**RIE opnieuw aanvragen incl. arbeidsdeskundige (locatiebezoek MH)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026**Toestemmingsformulieren inzage zorg/personeelsdossiers t.b.v. de audit..****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2026**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2026**Updaten bestand: 2.3. Doelgroep(en)****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Overzicht is up to date.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Structureren vrijwilligersmap + Excel bestand****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Vrijwilligerscoördinator gaat dit oppakken.**BMI-map: voorzien van nieuwe formulieren t.b.v. registratie meldingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een "levend" werkdocument. De actielijst is een lijst die maakt dat we onze acties en andere speerpunten tijdig op orde hebben. Daarnaast helpen de reminders vanuit het systeem op tijdig te handelen. Het ontvangen van de reminders is helpend.

Leer/verbeterpunt rondom de actielijst blijft het afhandelen. Dit gebeurt niet altijd op tijd. Het is iets waar we ons van bewust zijn maar de praktijk blijkt soms weerbarstig. Het plannen van de acties en reminders is echter een goed instrument om scherp te blijven en zaken tijdig af te ronden. Dit heeft de aandacht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Mikkelfhorst is een kleine "maatschappij" aan de rand van het Groningse Haren. De Mikkelfhorst is een zelfstandige stichting die zorg aanbiedt middels dagbesteding aan met een afstand tot de arbeidsmarkt. Daarnaast bewegen we ons door de ligging en het aanbod op het publieke domein wat een fantastische aanvulling is op onze dagbesteding en een grote meerwaarde geeft.

Voor de lange termijn kijkt De Mikkelfhorst naar de landelijke ontwikkelingen en trends. De beleidslijnen worden door het algemeen bestuur en het management uitgezet. In de basis is er een overtuiging dat de huidige manier van aanbieden (diversiteit, eigenaarschap, veel mogelijkheden etc.) ook voor de komende jaren aansluit bij de vraag van onze doelgroep. De Mikkelfhorst is een doe locatie. Buiten, dieren, creatief bezig zijn, publieksfunctie en nog veel meer. Hierin en hiermee vinden we ook de aansluiting bij de maatschappij vanuit een veilig kader waar altijd oog is voor het welbevinden van onze deelnemers. Vanuit het huidige perspectief zit daar voor nu, ook vooruitkijkend, geen grote veranderwens. Niet bij onszelf maar ook niet zozeer bij de deelnemers en de achterban. Dat betekent niet dat we stilstaan. Binnen de dagbesteding is juist volop ontwikkeling in aanbod en in leer- en groeimogelijkheden. De ervaring heeft ons geleerd dat kleine stappen al heel groot kunnen zijn en juist door een hoge slagingskans waardevol. Haalbaarheid en realistische doelen past bij ons en daar doen we het goed op.

Als we moeten spreken in uitdagingen dan is ons pand de grootste uitdaging voor de komende jaren. Het onderhoud is duur en verduurzaming complex. Dit lukt niet volledig uit eigen middelen. Hierover zijn gesprekken gaande met de gemeente. Daarnaast willen we zelf kijken wat we kunnen met fondswerving en andere externe partijen die ons hier wellicht mee kunnen helpen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor 2024 zijn gericht op verder borgen en behouden van wat we hebben. Het aanbod en de kwaliteit van zorg op niveau houden en blijven zoeken naar uitdagingen in het werk. Het onderhouden van onze locatie is altijd een uitdaging en we willen kijken hoe we onze deelnemers hier meer bij kunnen betrekken vanuit de huidige werkvelden en dan voornamelijk de tuin en de kinderboerderij. Hier liggen wellicht ook kansen om uit te breiden in werkzaamheden. Daarnaast gaan we onderzoeken of we op maandag en vrijdag een groep met dementie kunnen ontvangen in het atelier en vanuit het brede aanbod een dag invulling kunnen aanbieden.

We zijn als stichting altijd op zoek naar samenwerking en betekenisvol kunnen zijn voor andere initiatieven. In de samenwerking moet gedacht worden in de richting van andere aanbieders, de GON partijen, gemeente etc. In betekenisvol zijn moet gedacht worden aan afhaal locatie voor de voedselbank zijn, samenspeelplek bieden etc. Vooral bij laatstgenoemde proberen we de impact op de deelnemers beperkt te houden.

Ons speelterrein wordt dit voorjaar voorzien van diverse speeltoestellen die het tot Samenspeelplaats maken. Een mooi vooruitzicht en waarschijnlijk nog meer bezoekers. Het is mooi om hier een bijdrage aan te kunnen leveren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De (bestuurlijke) doelstellingen van De Mikkelfhorst hebben zich vertaald in speerpunten. Deze zijn ten opzichte van 2022 niet gewijzigd en tijdens het opstellen ook vastgesteld voor een langere periode.

#### Beleidskader en doelstellingen De Mikkelfhorst 2024

1. De primaire taak van De Mikkelfhorst is het bieden van integrale zorg gericht op de individuele behoeften van een divers samengestelde groep deelnemers;
2. De activiteiten en werkzaamheden zijn afgestemd op de individuele mogelijkheden van de deelnemers en vinden zo mogelijk plaats binnen het publieke domein of zijn daaraan gerelateerd;
3. De Mikkelfhorst is een zelfstandige zorgonderneming binnen de gemeente Groningen met als centrum de locatie aan de Klaverlaan in Haren;
4. De Mikkelfhorst staat open voor initiatieven die erop gericht zijn de strategische samenwerking met zorgpartners en stakeholders vorm te geven en / of uit te breiden;
5. Uitgangspunt van beleid is dat de zorginkomsten kostendekkend zijn en uitsluitend aangewend worden voor de zorg, die verleend wordt aan de deelnemers;
6. Bestuur en Algemeen Manager zullen een visie ontwikkelen op de mogelijkheden van het gebouw en het omliggende terrein, van waaruit concrete plannen kunnen worden geformuleerd. Het resultaat daarvan zal, in samenhang met het MJOP, worden geoperationaliseerd vanuit de Planning en Control-cyclus;
7. De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen bestuur en management worden beschreven in het Managementstatuut;
8. Het bestuur wil vanuit haar eindverantwoordelijkheid zichtbaar zijn binnen de organisatie en daar waar nodig en wenselijk de dialoog aangaan met de medewerkers om kennis te nemen van mogelijke wensen en verwachtingen.

De doelstellingen die uit de vorige acht punten voortvloeien zijn gericht op kwaliteit van zorg en behoud van de stichting als aanbieder en publiekslocatie.

Voor de korte termijn zijn de doelstellingen gericht op het borgen en behouden van de kwaliteit van zorg en het blijven ontwikkelen van nieuwe werkzaamheden die meehelpen onze deelnemers uit te dagen in hun werk. We onderzoeken of het haalbaar is om de doelgroep met dementie te ontvangen. Daarnaast het meer vormgeven van de publieksfunctie in horeca en spelen (Samenspeelplaats en vernieuwd aanbod) Uitwerken van onderhoudsplannen en het realiseren van de financiële middelen hiervoor;

Voor de middellange termijn kijken we vooruit naar andere doelgroepen (dementie) en uitbreiden van de publieksfunctie met bredere openingstijden, verhuur en een na dagbestedingstijden een bredere inzet van de locatie;

Voor de lange termijn blijft het behouden van de eigenheid van De Mikkelfhorst (met ondersteuning van bovengenoemde) een belangrijke doelstelling. De eigenheid maakt wie we zijn en maakt dat we de zorg aan kunnen bieden op onze manier. Korte lijnen en slagvaardig. Daarnaast blijven we de bewegingen in zorgland volgen en sluiten we waar nodig aan bij veranderende behoeftes van onze deelnemers zodat we met ons aanbod blijven aansluiten en een aantrekkelijke aanbieder blijven;

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.7** • Persoonlijke risico inventarisatie leeg

**6.5** • KTVO

**6.4** • Huishoudelijk reglement

**3.2** • Proef de toekomst

**3.1** • Boom Boomker

**2.1** • Thuis