

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij de Ooijsebrug

De Ooijsebrug

Locatienummer: 1187



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Ooijsebrug

Registratienummer: 1187

Ooijsebrug 2, 6923 SK Groessen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51012650

Website: <http://www.deooijsebrug.nl>

Locatiegegevens

De Ooijsebrug

Registratienummer: 1187

Ooijsebrug 2, 6923 SK Groessen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij de Ooijsebrug is een zorgboerderij in Groessen waar mensen met een verstandelijke beperking komen voor dagbesteding. Voor uitgebreide informatie verwijs ik u naar www.deooijsebrug.nl

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Activiteiten,

Activiteiten Zorgboerderij de Ooijsebrug heeft 2018 goed afgerond. De doelen die we voor ogen hadden zijn gehaald. Naast de bestaande hoofdtaken van de boerderij, het verzorgen van de dieren en het kweken van groenten voor het Open Lucht Museum doen cliënten ook tal van andere taken op de boerderij. Denk hierbij aan het onderhouden of repareren op of om het erf, de gebouwen of bijvoorbeeld afrasteringen van de weides. Het maken van tuinmeubels voor derden gebeurt nog steeds onder begeleiding van een "vrijwillige" timmerman. Op 2 middagen van de week worden er door een aantal cliënten, onder leiding van een vrijwilliger die de activiteit voorbereidt en begeleidt, creatieve activiteiten gedaan. Ook komen er wel eens vragen van mensen uit het dorp om bijvoorbeeld een heg te rooien of een schutting af te breken. Deze activiteiten doen we graag en proberen we altijd in te plannen, het draagt bij aan de verbreding van de leefwereld van de cliënten. In de winterperiode is er buiten minder te doen. Voor deze periode halen we werk naar de boerderij van buitenaf, zoals het inpakken van poster strips voor een bedrijf uit Didam. Ook plakken we stickers op plastic flesjes voor een bedrijf uit Westervoort. Het demonteren van elektrische apparaten, zoals video recorders, radio's of dvd-spelers t. b. v. de plaatselijke muziekvereniging doen we nog steeds. Het maken van kleine houten bierkratjes voor het Open Lucht Museum gaat prima, regelmatig wordt er weer een nieuwe bestelling geplaatst. Er kunnen 4 kleine, door het OLM gebrouwen, flesjes bier in. Ons logo staat op de kratjes, zodat het kratje met bier een product van het Open Lucht Museum en Zorgboerderij De Ooijsebrug samen wordt. De kratjes bier worden voor de verkoop daar dan aangeboden aan het publiek. In oktober hebben we een groot touchscreen aangeschaft. Dit hebben we gedaan omdat het aantal deelnemers op de boerderij dusdanig is toegenomen dat het fysieke planbord niet handig meer was. Het was in de ochtend bij de werkverdeling erg tijdrovend om alle foto's met activiteiten bij de cliënten te plaatsen waardoor de dag van de deelnemers inzichtelijk werd gemaakt. We hebben nu een software programma laten maken door een ICT-bedrijf waarop we het planbord digitaal hebben gemaakt. Het is interactief, in de pauzes kunnen de deelnemers op hun eigen foto klikken en daarna de taken die gedaan zijn afvinken op het touchscreen. Deelnemers vinden dit prachtig, het geeft hen eigenwaarde dat ze ook digitaal aan de slag kunnen op onze boerderij. Ook zij nemen nu deel aan het zogenaamde digitale tijdperk.

Investerings

Het hierboven benoemde digibord met de software.

Daarnaast is er een nieuw varkensverblijf gebouwd, een deugdelijk schuurtje waar de varken jaarrond kunnen verblijven.

Alle paden naar de dierenverblijven waren voorzien van houtsnippers. In maart 2018 hebben we alle houtsnipper paden vervangen voor straatwerk. De paden zijn nu voor iedereen makkelijk toegankelijk.

Buitenprojecten

Wat betreft de buitenprojecten is er niet veel veranderd. De bestaande projecten sv Loo, OBW, en Liemerij, 3 locaties waar we werken met deelnemers onder begeleiding van een begeleider van de Ooijsebrug gaan nog steeds prima. We hebben nog meer aanbiedingen voor werkplekken, zoals natuurpark de Bijland, een golfclub en het Nederlands Open lucht museum. Door het uitblijven van aanmeldingen vanuit de WMO vanuit de diverse Gemeenten waar we mee hebben gedaan aan de aanbesteding kunnen we op dit moment de buitenprojecten niet uitbreiden.

Ondersteunend netwerk

Als ondersteund netwerk maken we veel gebruik van de kennis die bij Stichting Zozijn voorhanden is. We hebben als zorgboerderij een nauw samenwerkingsverband met Zozijn, temeer ik daar nog een aantal uren per week werkzaam ben als beheerder/coördinerend ondersteuner. Voor de jeugd op zaterdag kijkt een SKJ geregistreerde van Kind & jeugd van Zozijn mee. De manager kijkt mee met de zorg en de begeleidingsplannen die we maken voor de deelnemers.

Ontspanning

Dit jaar hebben we ons 15jarig jubileum gevierd. We hebben naast deelnemers en hun verwanten ook mensen uitgenodigd waar we mee samenwerken. De middag begon 13.30 uur voor de deelnemers en familie, vanaf 15.00 de rest. In totaal zijn er ongeveer 200 bezoekers geweest om dit feit met ons te vieren. Tevens hebben we op die dag een aantal cliënten in het zonnetje gezet die al vanaf het begin op onze zorgboerderij werken. Voor hen was het dus het ook een 15 jarig jubileum. Het was een prachtige dag waar we met ons allen mooi op terug kijken. Ik heb een paar foto's toegevoegd als bijlage.

Audit

In mei 2018 heeft er een audit plaatsgevonden op de zorgboerderij. Een auditverslag zal ik toevoegen als bijlage. De daaruit voorkomende acties zijn inmiddels opgelost. We hebben naar aanleiding van de audit de doelen in het begeleidingsplan nu smart geformuleerd teneinde er effectiever mee aan de slag te kunnen. Een aangepast begeleidingsplan met smartdoelen onder het kopje Persoonlijke ontwikkeling heb ik toegevoegd als bijlage. Verder hebben we naar aanleiding van de openstaande opmerkingen contact opgenomen met verschillende instanties om te achterhalen wie de regievoerders zijn van de kinderen zijn. Bij de jeugdigen die vanuit de Jeugdzorg bij ons zijn is dit uitsluitend een consulent van de gemeente. Bij de jongeren die vanuit de WLZ bij ons zijn zijn dit de wettelijk vertegenwoordigers. Bij de jongeren waarvan we de naam van de consulent weten hebben we deze toegevoegd in het dossier van de betreffende cliënt. Daarnaast hebben we zowel de intake als het evaluatieformulier zodanig aangepast dat we automatisch controleren wie de regievoerder van de betreffende cliënt is. Zowel het aangepaste intakeformulier als het aangepast evaluatieformulier zijn toegevoegd in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- digitale planbord
- 15 jarig jubileum Ooijsbrug
- 15 jarig jubileum Ooijsbrug
- jubileum deelnemers
- Begeleidingsplan met smart doelen
- auditverslag mei 2018
- 1. Intake-persoonlijke gegevens
- Mijn plan; evaluatieformulier Jeugd

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Conclusie is dat je in elk bedrijf dus ook op een zorgboerderij nooit klaar bent. Het is een continue proces van overleggen, vernieuwen, aanpassen en evalueren. Zoals in de vorige paragraaf beschreven hebben we een digitaal planbord aangeschaft om de werkverdeling te verbeteren in de ochtend en hier mee tevens de cliënten te betrekken in de digitale wereld. Ook het aanpassen van de houtsnipper paden in paden met bestrating is een verbetering die bijdraagt aan verbetering van de geleverde zorg. Tevens vinden we het digitale deelnemers dossier een verbetering van de kwaliteit van zorg. Het draagt bij aan het milieu (door minder papier) en aan de privacy van de deelnemers. (AVG verordening vanuit de wetgeving)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de Ooijsebrug werken door de week mensen met een verstandelijke beperking en op zaterdag 10 kinderen (jeugdzorg) veelal met een autistisch verwante stoornis. Er is zijn 2 deelnemers vertrokken, 1 vanwege verhuizing en 1 vanwege verhuizing als gevolg van zijn fysieke gesteldheid. Er zijn 4 deelnemers bij gekomen. Zij hebben hier eerst stage gelopen vanuit de Ziep (voortgezet onderwijs) en wilden nu graag terug komen voor de dagbesteding. Er waren op 1 januari 2018 46 unieke deelnemers. (36 volwassenen en 10 jongeren op zaterdag) Op 1 januari 2019 waren er 48 unieke deelnemers. (37 volwassenen en 11 jongeren op zaterdag) Op de zorgboerderij wordt begeleiding groep gegeven, dit is een voorwaarde om op de boerderij te kunnen werken. De begeleidingsmethode is de EIM methode. Deze methode stimuleert zelfredzaamheid en geeft de deelnemers extra eigenwaarde.

Op 1 persoon na hebben alle volwassenen die doordeweeks komen hebben een WLZ indicatie. Deze ene cliënt komt vanuit de WMO in gemeente Zevenaar. Van de jongeren die op zaterdag komen hebben er 6 een indicatie vanuit jeugdzorg en 4 een indicatie vanuit de WLZ.

Alle deelnemers op de boerderij hebben een ZZP 3 of 4 (VG licht)

1 januari 2018	1 januari 2019
ma 18,5	ma 18
di 18	di 18
woe 17	woe 18
do 15	do 16
vrij 14	vrij 15
za 10	za 11
-----	-----
totaal 185 dagdelen	totaal 192 dagdelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is dat de deelnemers die de boerderij bezoeken goed passen bij ons zorgaanbod. Dit komt doordat we heldere vragen stellen in onze beide intake formulieren. We hanteren 2 soorten intake formulieren. Intake persoonlijke gegevens en intake begeleidingsvragen. Tijdens een eerste gesprek vormen we ons al een indruk van de deelnemer en geven we aan wat de kaders zijn waar binnen je moet kunnen functioneren op de boerderij. In de begin jaren van de boerderij waren we eigenlijk te makkelijk in het aannamesbeleid waardoor de dagbesteding op de boerderij wel eens niet goed ging en het voor beide partijen geen succes ervaring op leverde. Hier hebben we destijds van geleerd waardoor we nu werken met een procedure aanmelding waardoor deze mis match problemen eigenlijk niet meer voor komen. De deelnemers op de boerderij voelen zich allemaal thuis. Dit geeft hen een gevoel van veiligheid. Dit is de basis voor ontwikkeling bij de deelnemers. Dit blijkt ook uit de vorderingen die deelnemers maken op hun leerdoelen, alsmede de uitslagen van de tevredenheid metingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Procedure aanmelding
- Intake persoonlijke gegevens (volwassenen)
- Intake Begeleidingsvragen (volwassenen)

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Voor door de week bij de dagbesteding voor de volwassenen vinden er de laatste jaren geen mutaties plaats. De personeelsleden die dan werken zijn tevreden net zo als wij als werkgevers. Er is dus geen reden om te veranderen. Hetzelfde geldt voor de 6 vrijwilligers. Ook hier veranderde het afgelopen jaar niets. Ieder personeelslid wordt op de boerderij in zijn/haar kracht gezet. Doen waar je goed in bent. Ook hier geldt hetzelfde voor de vrijwilligers. Elk jaar wordt met elke begeleider en elke vrijwilliger een functioneringsgesprek gehouden. Hiervan wordt een verslag gemaakt en door de werknemer en werkgever ondertekend voor akkoord. In de bijlage een verslag van een functioneringsgesprek, de namen zijn vervangen door x en y.

Voor de dagbesteding voor de jeugd is er wel wat veranderd in het team. Één begeleider heeft ontslag genomen. Zij werkt bijna fulltime door de week bij een andere zorginstelling en heeft inmiddels haar 2e kind gekregen. Voor was het dus tijd om te stoppen op zaterdag op de Ooijsebrug. Een andere begeleider is al een tijd ziek en het zit er niet in dat ze op korte termijn terug zal keren. Dit heeft er voor gezorgd dat we 2 nieuwe begeleiders voor de zaterdag hebben aangenomen. 1 van hen heeft een Mbo zorg diploma, beiden zijn nu bezig met hun opleiding SPH op de HAN.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functioneringsgesprek begeleider

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben op de boerderij elk jaar stagiaires. We streven er na om 1 of maximaal 2 stagiaires per dag te begeleiden. Meer kan niet omdat de begeleiding van hen ook tijd kost en tijd een beperkte factor is. Elke stagiaire krijgt de hulp die hij/zij nodig heeft. We vinden eigen initiatief bij stagiaires heel belangrijk. Als ze een gesprek nodig hebben voor hun schoolopdrachten bijvoorbeeld geven ze dat aan en dan wordt het gesprek voor die dag of de dag erna ingepland. Daarnaast zijn er natuurlijk veel informele gesprekjes over het werk op de zorgboerderij tijdens het werk of in de pauze.

De opleidingen van de stagiaires lopen qua niveau uiteen. Wel is het altijd een zorggerelateerde opleiding. Voorbeelden van opleidingen zijn MBO 3 of 4 gehandicapten zorg, HBO pedagogiek of SPH. Er is met alle stagiaires samen met de studie loopbaanbegeleider van school een tussen evaluatie en een eindgesprek.

Stagiaires zijn altijd "nieuw" op de boerderij dus hebben geen last van bedrijfsblindheid. Hierdoor komen ze vaak met praktische ideeën waar we als zorgboerderij veel aan hebben.

Ook in 2018 hebben we weer een aantal stagiaires gehad op de boerderij. 6 stagiaires van januari t/m december verdeeld over 2 periodes. en 2 stagiaires volgen de opleiding SPH op de Han in Nijmegen, 1 stagiaire persoonlijk begeleider gehandicapten zorg niveau 4 op het Graafschap college in Doetinchem, 2 stagiaires een agrarische opleiding op het AOC in Doetinchem en nog een stagiaire die een thuisstudie gehandicapten zorg niveau 3 volgt bij NTI.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij zijn in totaal 6 vrijwilligers werkzaam. We streven ernaar om per dag 1 vrijwilliger te hebben. Vrijwilligers houden zich afhankelijk van hun interesse en mogelijkheden met verschillende zaken. Een paar voorbeelden zijn: 1 vrijwilliger was vroeger hovenier en kan met cliënten in de tuin werken of de bomen snoeien. Een ander is erg goed in het begeleiden van deelnemers en heeft veel interesse in de zorg, zodat hij cliënten begeleidt op een buitenproject. Dit wil overigens niet zeggen dat de andere vrijwilligers geen affiniteit hebben met de doelgroep, dit is een voorwaarde om op de Ooijsebrug te kunnen werken voor iedereen. Weer een ander doet met een groepje 2 x per week een halve dag creatieve activiteiten zoals bakken, kaarten maken, kerststukjes of anderszins. Ook is er een vrijwilliger aanwezig die allerlei hand en span diensten verricht met cliënten, denk hierbij aan het repareren van een kapotte kruiwagen of het vervangen van afrasteringspalen, tevens verzorgd deze vrijwilliger een belangrijk deel van het vervoer.

Op de boerderij zijn vrijwilligers heel belangrijk en worden ook gewoon gezien als lid van het team. Ook nemen zij deel aan de team besprekingen. Hierdoor voelen ze zich betrokken en brengen ze ook vaak prima ideeën in. Ons motto is we doen het met ons allen.

Met alle vrijwilligers wordt 1 x per jaar een functioneringsgesprek gehouden waarvan een verslag wordt gemaakt en door beide partijen wordt ondertekend. Zij ontvangende wettelijk toegestane vergoeding voor gemaakte onkosten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie is dat de werkwijze van de Ooijsebrug past bij ons als werkgevers (Zorgboeren). Laagdrempelig en geen onderscheid makend in functies. Deze manier van werken sluit aan bij onze visie/missie van de boerderij. Iedereen is op de hoogte, ongeacht functie, van de privacy omtrent cliënten en iedereen van de huisregels.

We hebben geleerd dat wanneer je mensen verantwoording geeft binnen hun mogelijkheden en wettelijke kaders en daarnaast laat merken dat je vertrouwen in hen hebt het tot een mooi geheel kan leiden met een goede sfeer en bovenal het samen leveren van goede zorg voor onze deelnemers. Graag willen we nog een vrijwilliger voor de maandag. We zijn van plan die in 2019 actief te werven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Ook in 2019 willen we als team ons weer verbeteren door een aantal bijeenkomsten te bezoeken die aansluiten op ons werk. Op dit moment hebben we daar nog geen concrete agenda voor. Maar ergens in het voorjaar willen we actief gaan zoeken naar 3 of 4 bijeenkomsten door het jaar heen. Ik ga dit bij deze inplannen in de actielijst voor de maand april.

Al onze begeleiders hebben een zorggerelateerde opleiding gehad.

H SPW 3

I SPW 4

B SPW 4

K SPW 4 en bezig met toegepaste psychologie.

N SPH bezig

L SPH bezig al in bezit van MMZ 4

In 2017 heb ik (zorgboer) bij zozijn deelgenomen aan de cursus presentie theorie. Ik vond dit een zeer interessante cursus en was onder de indruk van de presentatie door de docent. Ik heb haar een avond uitgenodigd op de boerderij om een avond te presenteren over de presentie theorie. Het was een zeer boeiende avond waar het hele team veel van heeft geleerd en erg enthousiast over was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar hebben we 1 informatieavond georganiseerd over de presentie theorie. Een interessante avond met behulp van dia's en film materiaal. Erg goede uitleg waarvan iedereen erg onder de indruk was. Heel kort samengevat gaat het over het "laten maar wel present zijn" voor de deelnemers. Dus anders gezegd: Laat deelnemers zoveel mogelijk hun ding doen zonder te veel bemoeienis maar ben er voor hen als ze je nodig hebben.

De 2 nieuwe begeleiders hebben natuurlijk hun MBO diploma in de zorg al behaald maar we vinden het belangrijk dat ze beiden hun SPH ook goed afronden. L is bezig met het laatste jaar en doet in mei examen. Begeleider N is eveneens bezig met zijn opleiding SPH .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De 2 nieuwe begeleiders hebben natuurlijk hun MBO diploma in de zorg al behaald maar we vinden het belangrijk dat ze beiden hun SPH ook goed afronden. L is bezig met het laatste jaar en doet in mei examen. Begeleider N is bezig in het 2e jaar en heeft nog een paar jaar te gaan alvorens hij zijn SPH zal behalen.

Daarnaast zullen we in het komende jaar nog wat informatieve thema avonden bezoeken zoals al eerder beschreven.

Het thema autisme is voor het team van de boerderij belangrijk omdat we nogal wat deelnemers hebben met een stoornis in het autistisch spectrum.

Daarnaast lijkt het ons interessant om een thema avond te bezoeken die wat leert over het functioneren van een professioneel team, met als doel een op elkaar ingespeeld team te zijn waarin we elkaar respecteren om wat we doen/kunnen. Op dit moment zijn we dat als team zeker maar om een ieder er van bewust te maken dat wij dat ook voor in de toekomst erg belangrijk vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat we alert moeten zijn op veranderingen in de inzichten op het gebied van zorg verlenen en hier op tijd op moeten inspelen teneinde ook in de toekomst een goede, verantwoorde zorg te kunnen verlenen. Als voorbeeld ons digitale planbord. Deze interactieve manier van werken is voor de deelnemers hoe simpel de handelingen voor hen ook zijn toch een stukje ontwikkeling. Zij kunnen op deze manier ook deelnemen aan de hedendaagse digitale wereld.

Voor het team thema bijeenkomsten bezoeken en doorgaan met de opleiding voor de 2 begeleiders van de jeugd groep op zaterdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook in 2018 hebben we weer met alle deelnemers en hun vertegenwoordigers evaluatiegesprekken gevoerd. Dit doen we altijd in de avond omdat we er overdag niet de tijd/rust voor hebben. De gesprekken verlopen eigenlijk prima. Eerst een algemeen praatje over veranderingen op de boerderij in het afgelopen jaar. Bijvoorbeeld een nieuw gebouwd schuurtje of het aangeschafte digibord. Daarna hebben we het eerst over het algemeen welzijn van de cliënt. De leerdoelen van de deelnemer staan ook altijd op de agenda. Is een doel behaald? Hoe zijn de vorderingen? Blijft een doel gehandhaafd? Komen er nieuwe doelen bij? Ook het onderwerp begeleidingsvragen staat op de agenda. Hiermee bedoelen we, waar wij als begeleiders alert op moeten zijn tijdens het begeleiden van de deelnemer. Aan het einde van het gesprek nemen we samen het ingevulde evaluatie formulier door alvorens het allen te ondertekenen. Ook wordt het begeleidingsplan meteen aangepast indien nodig. Aan het einde van de avond als de deelnemer en vertegenwoordigers zijn vertrokken, scannen we alle veranderingen in het begeleidingsplan alsmede het ondertekende evaluatie formulier in en slaan het digitaal op in hun eigen dossier. Ook wordt het meteen geüpload in on elektronisch cliënten dossier. (Zilliz)

In de bijlage een voorbeeld van een blanco evaluatie formulier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie formulier; Mijn Plan

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van de evaluaties is dat de deelnemers op bijna alle doelen vorderingen maken maar dat in zijn algemeenheid de leerdoelen blijven staan omdat de deelnemers nog steeds kunnen groeien op een bepaald leerdoel. Ook kunnen we concluderen dat in zijn algemeenheid het welzijn van de deelnemers op de Ooijsebrug goed is. Mensen komen hier graag en ook hun ouders/vertegenwoordigers zijn tevreden over hoe er op de boerderij zorg wordt verleend. Tevens willen we zoveel mogelijk digitaal gaan doen, Van de papieren dossiers willen in 2019 af. We bewaren ze in een afgesloten stalen dossierkast maar nieuwe documenten worden alleen nog digitaal bewaard. Op een eigen clous in het woonhuis (Nas) en in het elektronisch cliënten dossier bij Zilliz. Dit willen we in 2019 gaan invoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal 4 x per jaar houden we een medewerkers overleg. Dit is een officiële vergadering met een voorzitter en een notulist. Wel worden de voorzitter en de notulist geassisteerd door een begeleider. Op deze vergadering wordt behoudens de mededelingen van de zorgboer de agenda door de deelnemers samengesteld. Het omvat altijd praktische onderwerpen. Denk hierbij aan het aanschaffen van een dier of een werktuig. Ook sociale onderwerpen komen aan de orde zoals het omgaan met elkaar of de manier hoe we elkaar aanspreken. Deze vergaderingen zijn altijd erg interessant en worden door iedereen als zeer nuttig/waardevol ervaren. Behalve de uitkomsten doet het onze missie/visie ook eer aan. Deelnemers runnen immers de boerderij en begeleiding ondersteund waar nodig. De vergaderdata van deze overlegmomenten waren 6-02-2018, 16-04-2018, 12-06-2018, 30-08-2018, 23-10-2018 en 20-12-2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van de inspraak momenten is dat het de medewerkers eigenwaarde geeft en dat ze ervaren dat ze serieus genomen worden. Dit sluit prima aan bij onze missie/visie. Ook merken we dat door hun "andere kijk" de deelnemers hele waardevolle ideeën inbrengen waar we als zorgboerderij ons voordeel mee kunnen doen.

Verbeterpunt voor ons is om consequent te zijn met het handhaven van de data voor het medewerkers overleg. Het gebeurde nogal eens dat een vergadering tot 2x toe werd verzet omdat we in onze ogen belangrijkere dingen te doen hadden of omdat het weer te mooi was.

Hiermee geven we geen goed signaal af naar de deelnemers. Ze zouden dit kunnen ervaren alsof we hun vergadering niet belangrijk vinden. Voor 2019 gaan we ons dus zeker aan de geplande data houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elk jaar tijdens het evaluatie gesprek met de deelnemers/vertegenwoordigers worden de tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld aan de deelnemers/vertegenwoordigers. We gebruiken het door de Federatie Landbouw en zorg ontwikkelde formulier, hier en daar wat aangepast aan de situatie op onze boerderij. Zij kunnen die dan thuis invullen en weer meebrengen. De tevredenheidsonderzoeken worden altijd anoniem ingevuld teneinde een zo eerlijke mogelijke uitslag te krijgen. Elke deelnemer die het tevredenheidsonderzoek heeft meegekregen heeft, op één na, het thuis ingevuld en weer ingeleverd.

De resultaten uit de metingen zijn erg goed. Het laagste cijfer was een 7 maar veelal werd het werk op de boerderij en de begeleiding die gegeven wordt beoordeeld met een 8 of een 9.

Om te weten welke onderwerpen aan bod komen in het tevredenheidsonderzoek zal ik een blanco formulier van een tevredenheidsonderzoek toevoegen als bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de tevredenheidsmetingen kunnen we concluderen, doordat de cijfers erg hoog zijn, dat de deelnemers en hun vertegenwoordigers erg tevreden zijn over het werk en de geboden zorg op de Ooijsebrug. Als verbeterpunt op de meting wordt meestal "Niets" ingevuld of gezegd: "Ga zo door".

Naar aanleiding van de tevredenheidsonderzoeken gaan we dan ook geen veranderingen doorvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018

Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Toestemming gegevens voor overgang naar AVG aan Gemeente. Verdere verdieping is nog nodig.

team overleg(2maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: team vergadering heeft plaats gevonden op 12 februari van 16.30 uur tot 19.00 uur

In het jaarverslag 2018 graag bij 4.4 vermelden hoeveel stagiaires er precies van welke opleiding voor welke periode aanwezig zijn geweest.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ook in 2018 hebben we weer een aantal stagiaires gehad op de boerderij. 6 stagiaires van januari t/m december verdeeld over 2 periodes. en 2 stagiaires volgen de opleiding SPH op de Han in Nijmegen, 1 stagiaire persoonlijk begeleider gehandicapten zorg niveau 4 op het Graafschap college in Doetinchem, 2 stagiaires een agrarische opleiding op het AOC in Doetinchem en nog een stagiaire die een thuisstudie gehandicapten zorg niveau 3 volgt bij NTI.

continuïteit en sfeer waarborgen (continue proces)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

team overleg(2maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

sfeer en kwaliteit bewaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Begrenzen privémomenten voor het eigen gezin.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continue proces. Daarnaast is mijn dienstverband op de Thushoeve van Stichting Zozijn bijna ten einde. De bedoeling is dat ik in de loop van het voorjaar ga stoppen als beheerder daar. De tijd die dan vrij komt op donderdag en vrijdag kan ik gebruiken om gesprekken in te plannen op de Ooijsbrug. Hiermee kan ik het werken in de avond uren dan verminderen.

aantal cliënten inventariseren ivm cliëntenraad vanaf 50

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2018 zijn er per saldo een paar cliënten bij gekomen. Het totale aantal cliënten per 1-1-2019 is nu op 48 gekomen.

terug kijken 2018 met het team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na de kerstmiddag hebben we met het hele team, begeleiders en vrijwilligers samen het jaar afgesloten onder het genot van een hapje en een drankje. We konden met ons allen terug kijken op een goed jaar. We hebben goede zorg verleend, tevreden klanten, hoge cijfers op de tevredenheidsonderzoeken en daarnaast ook heel belangrijk, tevreden verwanten. Ook hebben we de nodige investeringen kunnen doen. Denk hierbij aan het nieuwe varkensverblijf en het touchscreen waarop we onze dagplanningen met taakverdeling voor de cliënten veel makkelijker en overzichtelijker in kaart kunnen brengen.

medewerker overleg

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ook dit jaar hebben weer alle begeleiders de herhalingscursus van de BHV gevolgd en deze goed afgesloten.

Controle EHBO koffer (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elk kwartaal wordt door een begeleider de EHBO koffer gecontroleerd en indien nodig aangevuld.

Inventariseren welke scholing we kunnen volgen in 2019**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar hadden we tijdens een teamvergadering Marleen Zonneveld van Zozijn uitgenodigd. Ze heeft aan de hand van een film en een indrukwekkend verhaal 2 uur de "presentietheorie" behandeld. Ons team was erg onder de indruk van haar verhaal en het als een zeer leerzame avond ervaren.**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**medewerkers overleg****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ook dit jaar weer met alle begeleiders een functioneringsgesprek gehouden. Deze gesprekken gaan altijd in een goede sfeer waarin iedereen zijn/haar zegje kan doen.**medewerkers overleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Medewerkers overleg heeft weer plaatsgevonden.**uitbreiden buitenprojecten****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De drie buitenprojecten die we hebben lopen nog steeds prima. Het is een meerwaarde gebleken voor de betreffende voetbalverenigingen of instelling. Uitbreiding hiervan valt nog tegen, mede doordat er vanuit de WMO geen nieuwe aanmeldingen gekomen zijn.**Verder optimaliseren werken met Zilliz****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zilliz wordt meer en meer een hulpmiddel voor ons. Afgelopen zomer hebben we de papieren dossiers van alle cliënten gedigitaliseerd en in Zilliz gezet. Het is voor ons een fijne gedachte dat we alle gegevens van cliënten veilig hebben ondergebracht. Het komende jaar willen we onderdeel rapportage meer eigen maken bij alle begeleiders.

Cliënten werven voor buitenprojecten**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben aangegeven bij de omliggende gemeenten met welke buitenprojecten we bezig zijn. Alle betrokken gemeenten zijn erg enthousiast over onze initiatieven, echte heeft het ons geen extra cliënten opgeleverd.**dagje uit volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar hebben we ipv een dagje uit een jubileumfeest gehouden op de Ooijsebrug. We vierden ons 15-jarig bestaan als zorgboerderij. Tevens hebben we 9 cliënten die op die dag een jubileum vierde in het zonnetje gezet. We hadden catering besteld en een bar en een tent geplaatst. Alle cliënten en ouders hebben genoten van een gezellige middag. In totaal hebben ongeveer 130 mensen dit jubileumfeest bezocht.**bewaken sfeer en kwaliteit op de boerderij, continue****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het bewaken sfeer en kwaliteit op de boerderij is een continue proces. De doelstelling voor de komende vijf jaar is om de sfeer en de kwaliteit te behouden op een hoog niveau.**Tevredenheidsonderzoeken laten invullen door cliënten in onderaannemerschap****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ook alle cliënten die in onderaanneming op de boerderij zijn hebben een tevredenheid onderzoek meegekregen en ingevuld.**Controle EHBO koffer (elk kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gecontroleerd en waar nodig aangevuld**Tevredenheids onderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Iedereen heeft een tevredenheid onderzoek mee gekregen tijdens het jaar gesprek. Ruim 90 procent heeft het formulier ingevuld.

Evaluatiegesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de periode maart t/m juni worden jaarlijks alle evaluatiegesprekken gehouden met de cliënten en diens vertegenwoordigers. Ook dit jaar hebben de gesprekken met alle cliënten plaatsgevonden en is er aan iedereen een tevredenheid onderzoek mee gegeven ter invulling.**dagje uit zaterdag groep (jeugd)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 09-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar was er weer een zomerfeest voor de zaterdag jeugd. 's morgens na het verzorgen van de dieren is rond 10 uur de groep vertrokken naar doetinchem om te laser gamen. Daarna nog gebowld in 's Heerenberg In de middag vanaf 14.00 uur was er een gezellige barbeque voor alle kinderen en diens ouders . Deze middag is ook belangrijk voor de ouders die op deze informele manier met elkaar in gesprek komen. Ook dit jaar kunnen we weer terug kijken op een geslaagde dag.**functioneringsgesprek Ingrid****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2018**Actie afgerond op:** 09-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** functioneringsgesprek heeft plaatsgevonden**functioneringsgesprek Yuna****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** uit dienst getreden**functioneringsgesprek Helma****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks worden met alle begeleiders een functioneringsgesprek gehouden.**Controle Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** 27-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 27 juni zijn weer de brandblussers gecontroleerd door Hugen brandbeveiliging. 3 gecontroleerd en 1 blusser is opnieuw gevuld.**oefenen noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)

oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ook dit jaar is er weer een oefening gehouden voor een eventuele activiteit. Het calamiteitenplan hebben we tot op de dag van vandaag nog niet werkelijk nodig gehad maar jaarlijks oefening met de cliënten is erg belangrijk.**medewerkers overleg (cliënten)****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 23 mei is er weer een medewerkers overleg gehouden. Hierin zijn weer allerlei praktische zaken besproken. De agenda wordt in samenspraak met de cliënten gemaakt. Tevens werden ook weer de huisregels doorgenomen om e.e.a. actueel te houden. Onderwerpen die aan de orde kwamen zijn o.a. Het opnieuw indelen van de gereedschap bakken en het opruimen van materiaal na het werk.**jaarlijks keuren elektrische gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**Actie afgerond op:** 21-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 21 april is de RI&E afgerond en daarmee dus ook de keuring van de elektrische gereedschappen**bespreken hoe men staat t.o.v. het werk en of er verandering van activiteiten nodig zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de jaargesprekken wordt er naast het bespreken van leerdoelen o.a. ook gesproken hoe het werk bevalt op de boerderij en of hier verandering in nodig is. Er zijn ook andere momenten waarin dit wordt besproken zoals het medewerkersoverleg en op informele contact momenten. Het jaargesprek is echter het vaste ijkpunt voor ons, zodat we na alle jaargesprekken zeker weten dit met alle cliënte individueel besproken te hebben.**meegeven tevredenheidsonderzoek aan cliënten in onderaanneming****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle jaargesprekken hebben plaats gevonden en daarmee ook alle tevredenheidsonderzoeken meegegeven en weer ingeleverd.**actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle elektrische apparaten zijn gekeurd en gestickerd. Tevens is er een nieuwe spiegel op de tractor gemonteerd. Een reling om de hooizolder staat ingepland voor december.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [jaarverslag](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)

Graag de inspraakmomenten nog inplannen (4x aparte actie aanmaken).

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: 4 data ingepland voor medewerkers overleg in 2018

actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 02-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E afgerond, eindrapportage toegevoegd aan het KS

afpraak maken Stigas i.v.m. uitvoeren RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 25-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E heeft plaatsgevonden en is uitgevoerd

bespreken met auditor wat te doen met tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 02-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Besproken met auditor

jaarlijks keuren elektrische gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Keuring elektrische apparaten is gebeurd door Firma Stok te Didam

Graag de inspraakmomenten nog inplannen (4x aparte actie aanmaken).

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle data voor medewerkers overleg in 2018 zijn bekend.

vervangen houtsnipper pad door straatwerk

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Houtsnipper pad is vervangen door klinkers.

meegeven tevredenheidsonderzoek aan cliënten in onderaanneming

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens jaargesprekken meegegeven.

functioneringsgesprek Koen

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: 05-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaats gevonden met zorgboer

functioneringsgesprek Jessica

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: 28-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprek heeft plaats gevonden

functioneringsgesprek Yuna

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprek heeft plaatsgevonden

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de nieuwe klachtenregeling toegepast voor de Ooijsebrug. Ook inmiddels tijdens de jaargesprekken meegegeven. De klachtenprocedure is onlangs tijdens de audit door de auditor beoordeeld en goed bevonden.

optimaliseren kwaliteitstest

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Update KS afgerond, keurmerk is verlengd.

contact leggen met Zozijn i.v.m cursus presentiertheorie

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een afspraak gemaakt met Marleen Zonneveld, manager Wonen van Zozijn, om een deel van ons team overleg te vullen met een lezing presentietheorie.

Controle EHBO koffer (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 20-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffer up to date

Begrenzen privémomenten voor het eigen gezin.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Begrenzen van privé is een continue proces.

bestraten wandelpaden

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 10-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Houtsnipper paden vervangen door klinkers

bespreken hoe men staat t.o.v. het werk en of er verandering van activiteiten nodig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens jaargesprekken

Opstellen jaarverslag jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 23 mei 2018 heb ik het jaarverslag aangevuld en ingediend ter beoordeling

tevredenheidsonderzoeken meegeven tijdens evaluatie/jaargesprek

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatie gesprekken hebben plaats gevonden en dus zijn ook alle tevredenheidsonderzoeken weer meegegeven.

afspraak maken Stigas i.v.m. uitvoeren RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 10-04-2018 (Afgerond)

bestraten houtsnipper pad

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [jaarverslag](#) [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag opgesteld en ingediend

afspraak maken pro(t)action i.v.m. uitvoeren RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: afspraak gemaakt prot-action i.v.m RI&E

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag ingediend op 27 februari

zoönose update

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

gesprek MEE**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gesprek met Mevrouw B. Zij is vanuit MEE werkzaam voor de W.M.O. van de Gemeente Duiven. Ze heeft een rondleiding gekregen en was daarover zeer enthousiast. Ze vindt het interessant wat we nu al doen in de samenleving en voor de werkplekken waar we naar toe kunnen als we extra cliënten krijgen aangeleverd. Ze gaat met de uitkomsten van ons gesprek terug naar de Gemeente en gaat zich inzetten voor verdere uitbreiding van onze buitenprojecten.**Evenals voorgaande jaren ga ik weer een jaarverslag schrijven, dit keer over het jaar 2017. Voor het eerst nu het jaarverslag in de nieuwe applicatie. Het is even wennen maar werkt prima en zal denk ik ons als zorgboeren in de toekomst tijd besparen.****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Evenals voorgaande jaren ga ik weer een jaarverslag schrijven, dit keer over het jaar 2017. Voor het eerst nu het jaarverslag in de nieuwe applicatie. Het is even wennen maar werkt prima en zal denk ik ons als zorgboeren in de toekomst tijd besparen.****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voorwoord geschreven op 6 februari**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**optimaliseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** niet gedaan, gedaan in januari / februari 2019**Controle EHBO koffer (elk kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gedaan door Helma 4x in 2017**medewerker overleg****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gedaan in december

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: niet gebeurt in 2016, wordt 2017 weer gedaan

zoönose update

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd in januari 2017

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitdeelbrief Klachtenprocedure

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inplannen bijscholings bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

functioneringsgesprek Jessica

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019

actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2019

jaarlijks keuren elektrische gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2019

functioneringsgesprek Koen

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

Vul uw jaarverslag en werkbeschrijving aan mbt acties vanuit de beoordeling jaarverslag 2017 (zie opmerking). Deze zijn te herkennen door te sorteren op "toegevoegd door" (tabblad Acties>open/gesloten acties).

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019

dagje uit zaterdag groep (jeugd)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

werven vrijwilliger voor de maandag.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Voor implementatie AVG op zorgboerderij de Ooijsebrug nemen we contact op met Solvitur (adviesburo voor zorgboerderijen) op het gebied van allerlei regelgeving. Solvitur heeft al een samenwerkingsverband met de Ooijsebrug.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

vervangen dak van de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

vervangen dak van de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

meegeven tevredenheidsonderzoek aan cliënten in onderaanneming

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

bespreken hoe men staat t.o.v. het werk en of er verandering van activiteiten nodig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

medewerkers overleg (cliënten)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Controle Brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Tevredenheids onderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Tevredenheidsonderzoeken laten invullen door cliënten in onderaannemerschap****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Inventariseren welke scholing we kunnen volgen in 2019****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**houden aan data medewerkers overleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**U heeft de aangepaste meldcode aan uw jaarverslag toegevoegd, koppel deze ook aan uw werkbeschrijving vraag 5.2.5.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**bewaken sfeer en kwaliteit op de boerderij, continue****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019**Cliënten werven voor buitenprojecten****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019**invoeren digitaal cliënten dossier****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**U heeft de aangepaste klachtuitdeelbrief bij het jaarverslag gevoegd, koppel deze ook aan vraag 5.2.6 in de werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

medewerkers overleg**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**kijken naar de doelstellingen voor het komend jaar uit het jaarverslag** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019**dagje uit volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Checken werkbeschrijving op eventueel nodige aanpassingen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Implementatie AVG op de Ooijsebrug is gerealiseerd.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**functioneringsgesprek Helma****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**functioneringsgesprek Ingrid****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**medewerkers overleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Verder optimaliseren werken met Zilliz****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**uitbreiden buitenprojecten****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Controle EHBO koffer (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

sfeer en kwaliteit bewaken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

kijken naar de doelstellingen voor het komend jaar uit het jaarverslag [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

vervangen dak boerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

terug kijken 2018 met het team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

aantal cliënten inventariseren ivm cliëntenraad vanaf 50

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

continuïteit en sfeer waarborgen (continue proces)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: met hoeveel deelnemers zijn er hoeveel gesprekken gevoerd? Zie norm. Denk eraan dat vanuit de WLZ deelnemers recht hebben op 2x per jaar een evaluatie (zie kwaliteitskader).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Probeer uw acties SMART te formuleren. Wat wilt u concreet doen/bereiken?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Een bijlage is niet openbaar in te zijn, geef de in de norm gevraagde informatie in de tekst (bv onderwerpen tevredenheidsformulier)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

JV2018: Vul de beschrijving aan naar de norm (bv 4.1, 6.3, 6.5)

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2020

team overleg(2maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020

Opstellen jaarverslag jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

jaarverslag indienen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

aanvraag V.O.G. Koen en Ben

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

aanpassen noodplan en RI&E na realisatie kas en toiletten

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

aanvragen V.O.G. Charlotte

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2020

duidelijkheid wel of geen overname.

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021**zoönose update****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** dierenarts is geweest om alle benodigde entingen te doen, daarna samen met hem de lijst ingevuld en ingediend. Voor 2019 is het zoönose keurmerk weer binnen.**optimaliseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem in de nieuwe applicatie is geoptimaliseerd.**Graag de inspraakmomenten nog inplannen (4x aparte actie aanmaken).****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** 4 data ingepland voor medewerkeroverleg 2019**Opstellen jaarverslag** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het jaarverslag is zover klaar. We kunnen het morgen nog even checken en indienen.**medewerkers overleg****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Meldcode Huiselijk geweld aangepast en toegevoegd als bijlage.

jaarverslag indienen**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag 2018 is geschreven en ia nu klaar om in te dienen.**tevredenheidsonderzoeken meegeven tijdens evaluatie/jaargesprek****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**JV2018: Neem de twee acties die niet binnen de audit zijn afgerond op in uw actielijst en geef een toelichting op de uitvoering hiervan.****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Naar aanleiding van de audit in mei 2018 hebben we afgesproken met de auditor dat we in de begeleidingsplannen de doelen smart gaan formuleren teneinde concreet aan de doelen te kunnen werken. Het begeleidingsplan is aangepast. Ik zal een voorbeeld toevoegen als bijlage.**kijken naar de doelstelling voor het komend jaar uit het jaar verslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Toelichting:** Zilliz implementeren voor het hele team begint meer vorm te krijgen. Nu de periode waarin de evaluatiegesprekken plaats gevonden hebben bijna is afgerond hebben de begeleiders ook deze gesprekken geupload in zilliz en er dus mee gewerkt. Ze hebben inmiddels geleerd hoe je bestanden kunt toevoegen aan het dossier. Volgende stap is rapporteren. Het digibord is helemaal ingeburgerd voor zowel de begeleiding als voor de cliënten. Iedereen werkt er mee en is erg enthousiast.**JV2018: Vul de beschrijving aan naar de norm (bv 4.1, 6.3, 6.5)****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De eerste week januari 2020 wordt opnieuw het aantal deelnemers vastgesteld.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

kijken naar de doelstellingen voor het komend jaar uit het jaarverslag jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Toelichting:** De doelstelling voor 2019 uit het jaarverslag hebben we geëvalueerd binnen het team. We zijn tot de conclusie gekomen dat we op alle 4 doelen vorderingen maken. In september gaan we weer evalueren in hoeverre de doelstellingen voor 2019 behaald zijn.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Procedure zorgboerderij de Ooijsebrug Huiselijk geweld en kindermishandeling

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gaandeweg het schrijven van de werkbeschrijving in www.kljz.nl en het schrijven van het jaarverslag ben ik steeds enthousiaster geworden over de nieuwe werkwijze. Door het jaar heen zijn we druk met allerlei zaken behalve het kwaliteitssysteem. Door deze nieuwe manier van werken worden we er elke keer op geattendeerd wanneer een datum voor het uitvoeren van een actie verstreken is. Dit houdt je bij de les en zorgt ervoor dat acties op tijd worden uitgevoerd. Kortom voor ons een prima hulpmiddel. Tevens blijkt dat we de meeste zaken al wel op tijd deden door het consequent agenderen in onze agenda. Ook zijn we van plan om 2 x per jaar de werkbeschrijving te checken om te kijken of het nog up to date is, en zo nodig aan te passen. Dit is in het verleden nooit gebeurd, maar nu we de werkbeschrijving helemaal opnieuw gemaakt hebben is het nu een goed moment om dit nu bij te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar hebben we ons ten doel gesteld om de zorgboerderij te consolideren, anders gezegd even afwachten hoe het zich ontwikkelt. Onze zoon Koen is vennoot in zorgboerderij de Ooijsebrug V.O.F. . Hij is zich nog aan het oriënteren op zijn toekomst. Uiterlijk in augustus 2020 gaat hij kenbaar maken of hij de boerderij wilt voortzetten. In dat geval gaat hij zijn eigen koers varen en gaan wij (zorgboer en zorgboerin) een stapje terug doen. Deze onzekerheid op dit moment zorgt ervoor dat we verder een beetje pas op de plaats maken.

In praktische zin staat nog wel steeds het vervangen van het dak van de boerderij op de agenda. Op dit moment hebben we reeds een gesprek gepland met Nuon om misschien e.e.a. te combineren met zonnepanelen.

Tevens ervoor zorgen dat het kwaliteit van de zorg die we verlenen op het zelfde niveau blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komende jaar is ons digitale planbord met de dagplanningen voor de cliënten verder te perfectioneren. We willen dat het helemaal geïntegreerd is bij onze deelnemers en ze als gevolg daarvan er zoveel mogelijk zelf mee kunnen werken.

Ook willen we de werkbeschrijving meer als handleiding gaan gebruiken, zodat het een hulpmiddel wordt om alle acties op tijd in te plannen en uit te voeren.

Zilliz beter implementeren in ons team. Alle begeleiders moeten er in kunnen rapporteren en het systeem zich eigen maken.

Deze doelstellingen gaan we elk kwartaal agenderen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wat betreft de doelstelling overname zorgboerderij. Geregeld overleg met Koen om te peilen hoe hij er in staat. Van belang is hem op geen enkele manier druk op te leggen. Vanzelfsprekend moet het zijn eigen keuze zijn.

Voor de korte termijn doelstellingen heb ik acties uitgezet in de actielijst om er zeker van te zijn dat er echt wat mee wordt gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.1 • evaluatie formulier; Mijn Plan

- 6.5 • tevredenheidsonderzoek

- 8.2 • Procedure zorgboerderij de Ooijsebrug Huiselijk geweld en kindermishandeling

- 8.1 • Uitdeelbrief Klachtenprocedure

- 4.2 • Procedure aanmelding
- Intake persoonlijke gegevens(volwassenen)
- Intake Begeleidingsvragen(volwassenen)

- 4.3 • functioneringsgesprek begeleider

- 3.1 • digitale planbord
- 15 jarig jubileum Ooijsebrug
- 15 jarig jubileum Ooijsebrug
- jubileum deelnemers
- Begeleidingsplan met smart doelen
- auditverslag mei 2018
- 1. Intake-persoonlijke gegevens
- Mijn plan; evaluatieformulier Jeugd