

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij de Ooijsebrug

De Ooijsebrug

Locatienummer: 1187



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Ooijsebrug

Registratienummer: 1187

Ooijsebrug 2, 6923 SK Groessen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51012650

Website: <http://www.deooijsebrug.nl>

Locatiegegevens

De Ooijsebrug

Registratienummer: 1187

Ooijsebrug 2, 6923 SK Groessen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Bijlagen

- waarschuwingsbrief

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Evenals voorgaande jaren ga ik ook over het jaar 2017 een jaarverslag schrijven. Dit jaar voor het eerst in de nieuwe applicatie kljz. Het is even wennen maar zal ons in de toekomst tijd gaan besparen.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Activiteiten

Zorgboerderij de Ooijsebrug heeft 2017 goed afgerond. De doelen die we voor ogen hadden zijn gehaald. Naast de bestaande hoofdtaken van de boerderij, het verzorgen van de dieren en het kweken van groenten voor het Open Lucht Museum doen cliënten ook tal van andere taken op de boerderij. Denk hierbij aan het onderhouden of repareren op of om het erf, de gebouwen of bijvoorbeeld afrasteringen van de weides. het maken van tuinmeubels voor derden gebeurt nog steeds onder begeleiding van een "vrijwillige" timmerman. Op 2 middagen van de week worden er door een aantal cliënten, onder leiding van een vrijwilliger die de activiteit voorbereidt en begeleidt, creatieve activiteiten gedaan. Ook komen er wel eens vragen van mensen uit het dorp om bijvoorbeeld een heg te rooien of een schutting af te breken. Deze activiteiten doen we graag en proberen we altijd in te plannen, het draagt bij aan de verbreding van de leefwereld van de cliënten.

In de winterperiode is er buiten minder te doen. Voor deze periode halen we werk naar de boerderij van buitenaf, zoals het inpakken van poster strips voor een bedrijf uit Didam. Ook plakken we stickers op plastic flesje voor een bedrijf uit Westervoort. Het demonteren van elektrische apparaten, zoals video recorders, radio's of dvd-spelers t. b. v. de plaatselijke muziekvereniging doen we nog steeds. Een nieuwe activiteit voor deze winter is het maken van kleine houten bierkratjes voor het Open Lucht Museum. Er kunnen 4 kleine, door het OLM gebrouwen, flesjes bier in. Het is de bedoeling dat we ons logo op de kratjes maken zodat het het kratje met bier een product van het Open Lucht Museum en Zorgboerderij De Ooijsebrug samen wordt. De kratjes bier worden voor de verkoop daar dan aangeboden aan het publiek.

Investering

In 2017 is er een kleine één rijige aardappelrooier en een klepel maaier aangeschaft. Beide machines kunnen achter onze kleine John Deere tractor worden gemonteerd.

Om de computer op ons kantoor iets bedrijfszekerder te maken hebben we een vaste internet verbinding aangelegd vanaf de meterkast in het woonhuis naar de zorgboerderij.

Het kantoor is uitgebreid met 9 vierkante meter. We vonden dat het kantoor behalve een werkplek voor onze administratie ook een soort ontvangst/gespreksruimte moest worden. Naarmate de zorgboerderij is gegroeid komen gesprekken overdag met instanties etcetera steeds vaker voor.

Voor de kinderen van de zaterdag groep is er in 2017 een nieuwe trampoline aangeschaft.

Voor het jaar 2018 gaan we de houtsnipper paden op de boerderij gedeeltelijk vervangen door straatwerk. In de winter is het toch wel vaak erg drassig op die paden. We denken d. m. v. bestraten de paden beter toegankelijk te maken voor iedereen.

Een grotere investering in 2018 zal het vervangen van het dak op de zorgboerderij zijn. We gaan dit in de zomervakantie doen als de boerderij i. v. m. de zomervakantie 3 weken gesloten is.

Aanbesteding/buitenprojecten

We hebben in het najaar van 2016 meegedaan aan de aanbesteding voor 4 omliggende Gemeenten. Het doel hiervan was te kunnen voldoen aan vragen uit de samenleving. We hebben diverse aanbiedingen om te komen werken met een groepje. Op maandagochtend werken we met een groepje bij een voetbalclub in Zevenaar, op woensdagochtend doen we dit bij een voetbalclub uit Loo. Op vrijdag werken we de hele dag bij Liemerij, een voorziening voor ouderen, in Zevenaar. Daarnaast kunnen we naar het Open Lucht Museum, het Deelerwoud of naar recreatieplas de Bijland in Tolkamer. We dachten, door mee te doen aan de aanbesteding, extra cliënten binnen te krijgen om deze projecten te kunnen bemannen. De binnenkomst van extra cliënten via deze weg valt op dit moment nog wat tegen, wellicht wel in de toekomst. Tot op heden is er 1 cliënt vanuit de W.M.O. in Zevenaar op onze boerderij.

Zilliz

Zilliz is inmiddels bij ons ingeburgerd, de documenten van de cliënten zitten allemaal in hun eigen digitale map en nu ook geüpload in Zilliz. Voor 2018 is het bedoeling dat begeleiders ook actief gaan werken met Zilliz, zoals het schrijven van rapportages of het bijstellen van doelen. Ook het werken met Vecozo hopen we in de toekomst uit te breiden op het moment dat er door de aanbesteding meer cliënten via de WMO binnen komen op de boerderij.

Zaterdag groep

De zaterdag groep bestaat uit jeugd. Deze cliënten worden begeleidt door een kleinschalig team van 3 begeleiders, waaronder Koen van Schaik die deze dag voor zijn rekening neemt. Hij regelt alles van a tot z wat met de zaterdag te maken heeft. Gesprekken met ouders, aansturen team, almede de contacten met externe partijen zoals de Gemeente of kind& jeugd van Stichting Zozijn. Koen is per juli 2016 toegetreden tot de V.O.F. en heeft in 2017 zijn eerste volledige jaar als V.O.F. lid achter de rug. Ook verzorgt Koen de buiten projecten bij voetbal vereniging OBW en Liemerije. Op dit moment zijn er 9 kinderen op zaterdag aanwezig. Koen is van plan dit uit te breiden naar 12. Dit is haalbaar gezien de samenstelling van de groep, er zijn dan 3 begeleiders op 12 cliënten, anders gezegd 1 op 4. De ochtend worden er eerst de dieren verzorgd, daarna vrij spelen onder begeleiding. Na de gezamenlijke maaltijd is er 's middags meestal een uitje, bijvoorbeeld strandjatten, naar het bos of anderszins.

Ondersteunend netwerk

Voor het ondersteunend netwerk maken we gebruik van verschillende partijen. Ten eerste hebben we een samenwerkingsverband met Stichting Zozijn. We hebben een onderaanneming overeenkomst met de Stichting. Zozijn koopt op dit moment voor 8 cliënten zorg in op de Ooijsebrug. Per deelnemer is er nog een deelopereenkomst op gesteld. Daarnaast ben ik nog in loondienst van Zozijn. Ik ben nog voor 16 uren per week werkzaam als beheerder op de Thushoeve, een boerderijproject aan de rand van Zevenaar, Zorgboerderij Ooijsebrug en de Thushoeve werken in de praktijk nauw samen. Er zijn dan ook meerdere cliënten die op beide plekken werken. Bij Zozijn is veel kennis voorhanden. Wij als Ooijsebrug kunnen daar ook gebruik van maken, denk hierbij bijvoorbeeld aan een orthopedagoog. Ik voeg de overeenkomst met Stichting Zozijn bij als bijlage. Daarnaast zijn er op zaterdag 4 kinderen op de Ooijsebrug via kind & jeugd van Zozijn. Ook met hen is er een prima samenwerking. Er is een overeenkomst met kind & jeugd waarin die samenwerking wordt bevestigd. Ze kijken bijvoorbeeld mee bij het opstellen van het ondersteuningsplan. Ik zal de overeenkomst met kind & jeugd toevoegen als bijlage. Verder hebben we goed contact met collega zorgboeren, de Hetteheuvel in Loerbeek, zij zijn gespecialiseerd in de opvang van jeugd, daarnaast met Nova zorg en welzijn in Pannerden.

Daarnaast ben ik lid van de Verenigde Zorgboeren Rivierengebied, waar ook de nodige kennis voorhanden is.

Ontspanning

Ook dit jaar hebben we weer een bedrijfsuitje voor alle deelnemers georganiseerd. We zijn op 24 oktober naar educatieboerderij De Genders in Giesbeek geweest. Cliënten kregen bij binnenkomst koffie of thee en een leuke uitleg over het werk op de boerderij. Daarna een rondleiding langs dieren en machines. Ook mochten ze onder begeleiding van de boer een koe melken met de hand. Het plaatsnemen op één van de grote tractoren werd ook erg leuk gevonden. Daarna konden we genieten van een heerlijke lunch. Daarna werd er nog een quiz gedaan in groepjes waarna iedereen met het nodige foldermateriaal in de tas weer huiswaarts keerde.

Voor de zaterdag groep was er in juni een uitje naar de dierentuin. Rond 14.00 uur in de middag waren we weer terug op de boerderij waar toen een barbecue klaar stond. Ook was er voor die dag een grote opblaasbare glijbaan geregeld waar de kinderen veel plezier mee beleefde. De ouders waren vanaf 14.00 uur ook uitgenodigd. Dit in het kader van ontmoeting en betrokkenheid.

Evenals voorgaande jaren hadden we op dinsdag 19 december de jaarlijkse kerstviering. Na een kerst maaltijd met de traditionele gebraden verse worst, is er een kerstfilm gedraaid onder het genot van een drankje. Als slot nog een half uurtje karaoke voor de liefhebbers waarna iedereen naar ontvangst van zijn/haar kerstpakket tevreden naar huis ging.

Kwaliteit

Wat betreft kwaliteit van zorg op de boerderij houden minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek met de cliënt en diens vertegenwoordigers. Deze evaluatie wordt door beide partijen ondertekend en opgeslagen in het cliënten dossier. Ook wordt het geüpload in Zilliz, ons elektronisch cliënten dossier. Tevens wordt er jaarlijks een tevredenheidsonderzoek ingevuld. In het ondersteuningsplan staan per cliënt de doelen waar gericht aan gewerkt wordt. Op die manier geven we zorg op maat. Tijdens teamvergaderingen worden deze doelen doorgenomen om ze actueel te houden bij de begeleiding. 1 x per jaar houden we een brandoefening waarbij we kijken of deelnemers de instructies van de BHV-er opvolgen. Als onze medewerkers zijn gekwalificeerd om een zo goed mogelijke kwaliteit van zorg te kunnen waarborgen.

Bijlagen

- bierkratje Open Lucht Museum
- Samenwerking met kind & jeugd
- raamovereenkomst |Zozijn
- bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Conclusie

De maatregelen vanuit de overheid en lokale overheden hebben ons aan het denken gezet. We hebben op tijd ingespeeld op de bezuinigingsmaatregelen door meer deelnemers per dag te ontvangen en het opstarten van de buitenprojecten, waardoor we ook de mogelijkheid hadden om meer deelnemers te plaatsen. Deze ontwikkelingen hebben veel invloed gehad op de ontwikkelen van de Ooijsebrug.

Op de Ooijsebrug is ontwikkelen van de boerderij en inspelen op actuele ontwikkelingen in de zorg een continu proces.

Het opstarten voor de buiten projecten geeft ons ruimte om meer cliënten te kunnen plaatsen alsmede draagt het bij aan de verbreding van de leefwereld van de deelnemers. (participatie in de samenleving) Nu een aantal projecten al draaien en we meegedaan hebben aan de aanbesteding kunnen we nieuwe deelnemers ook een plek bieden. Zeker gezien de vragen uit de samenleving om te komen werken met cliënten. We hebben het idee dat we, door deze genomen stappen, goed voorbereidt zijn op de toekomst, mede door de nieuwe besluiten vanuit de overheid. Ook het blijven optimaliseren van de boerderij, zoals het verruimen van ons kantoor, het aanschaffen van wat nieuwe machines zijn ontwikkelingen die bijdragen aan het up to date houden van de boerderij. Voor 2018 staan het vervangen van het dak van de boerderij en het verharderen van wandelpaden op het programma.

Het aanschaffen van Zilliz, ons elektronisch cliënten dossier, is ook weer een stukje professionalisering van de boerderij. Het gebruik van Zilliz gaan we nog wel verder uitbouwen. Het moet voor de begeleiding een middel zijn om handig en éénduidig te kunnen werken. Onze conclusie is dat we met al deze maatregelen de kwaliteit van het werk op de boerderij verder hebben geoptimaliseerd en dat dit een continu proces is wat in beweging blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op de Ooijsebrug bestaat uit mensen met een verstandelijke beperking. Voor een aantal deelnemers geldt dat ze daarnaast nog een stoornis in het autistisch spectrum hebben. Dit geldt ook voor de jeugd van de zaterdaggroep. Over het algemeen is er weinig verloop. Er is op woensdag 1 cliënt vertrokken om voor 1 dag per week te werken in een vrij bedrijf, daarnaast is er 1 deelnemer vertrokken omdat zij in een woonvorm te ver van de boerderij is gaan wonen. De cliënt die naar het vrije bedrijf is, is nog steeds 2 dagen op de Ooijsebrug en mag terug komen als het niet lukt in het vrije bedrijf. 1 deelnemer is erbij gekomen voor 3 halve dagen per week. Daarnaast is er wat uitbreiding van dagdelen geweest van deelnemers die al op de boerderij waren. Het totaal aantal unieke deelnemers op de boerderij is 44, per 1 januari 2018. (34 volwassen cliënten met een licht of soms matige verstandelijke beperking en 10 kinderen met een stoornis in het autistisch spectrum)

De mutaties in de doelgroep hieronder.

1-1-2017	1-1-2018
ma 18	ma 18,5 (waarvan 1 halve dag)
di 17	di 18
woe 18	woe 17 (waarvan 3 halve dag)
do 15	do 15
vrij 14	vrij 14
za 9	za 10
-----	-----
91 x 2 = 182 dd	94 x 2 = 188 dd

Al deze deelnemers krijgen op de zorgboerderij begeleiding in groep. De deelnemers hebben allemaal een licht tot matige beperking. De meeste deelnemers hebben een wlz indicatie, voor 2 cliënten geldt de WMO. De zaterdaggroep is op de boerderij van uit jeugdzorg.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De boerderij biedt veel verschillende activiteiten en verleend zorg op maat. Ieder heeft zijn eigen begeleidingsplan met daarin persoonlijke doelen, daarnaast een intake begeleidingsvragen waaruit we deze zorg op maat kunnen verlenen. Dit resulteert in een prima werkomgeving voor cliënten, dit blijkt ook uit de jaarlijks ingevulde tevredenheidsonderzoeken. Kortom de deelnemers zijn tevreden en daarmee ook hun vertegenwoordigers met als resultaat dat het verloop van het deelnemersveld erg gering is.

Het afgelopen jaar hebben we geleerd dat er voor cliënten die kiezen voor het werken op de boerderij, en dus affiniteit hebben met het "buitenleven", in overleg altijd wel passende klussen te vinden zijn zodat iedere het werk kan doen wat bij hem/haar past. Het goed luisteren naar de wensen van, en overleggen met de deelnemers is hierin heel belangrijk. Dit onderwerp wordt jaarlijks besproken in het evaluatie gesprek en eventueel aangepast. (actie jaar/ evaluatiegesprek)

Bijlagen

- VOG Ben
- VOG Jessica en Yuna

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De personele bezetting op de boerderij is voor door de week niet veranderd. We hebben 2 begeleiders in dienst, daarnaast 5 vrijwilligers (1 of 2 per dag) en elke dag minimaal 1 stagiaire. Op zaterdag is er wel iets veranderd. Koen, zoon van het zorgboer en zorgboerin, is in juli 2016 uit dienst gegaan en toegetreden tot de V.O.F. Hij neemt naast de buitenprojecten ook de zaterdag voor zijn rekening. Hij begeleidt dan samen met 2 begeleiders de jeugd die op die dag aanwezig is. Op die dag hebben we 1 coördinerend begeleidster in dienst die nu met zwangerschapsverlof is en aangegeven heeft in de loop van 2018 haar baan op de boerderij op te zeggen. De andere begeleidster wil graag rustiger aan doen op zaterdag en alleen nog invallen indien nodig. Dit gegeven heeft geresulteerd in de indiensttreding van 2 nieuwe enthousiaste begeleidsters op de zaterdag. Jaarlijks houden we met al ons personeel een functioneringsgesprek. Ben doet dat voor de begeleiders van door de week, Koen voor de begeleiders van de zaterdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- V.O.G. Charlotte en Ben
- V.O.G. Koen
- V.O.G. Aniek
- V.O.G. Jessica en Yuna

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben meer dan voldoende aanmeldingen van stagiaires op de boerderij. We zorgen ervoor dat er minimaal 1 stagiaire per dag is, op sommige dagen zijn er zelfs 2. Alle stagiaires hebben een V.O.G. aangevraagd. De stageperiode loopt van september t/m juni. Voor de 2 tussenliggende maanden is er altijd wel een stagiaire die die maanden blijft en daarmee een vakantie baantje heeft. Op de boerderij zijn zowel mbo als hbo studenten welkom. Hun verantwoordelijkheid is het ondersteunen van de begeleiding in het begeleiden van het werk van cliënten. Er zijn 3 begeleiders op de boerderij die stagiaires begeleiden. We zorgen er daarmee voor dat niet 1 persoon belast wordt met het begeleiden van alle stagiaires.

Behalve het assisteren van begeleiding hebben stagiaires ook opdrachten vanuit school. In het kiezen van de activiteit voor die opdracht proberen we de stagiaire een opdracht te laten kiezen waarbij het ook een meerwaarde heeft voor de boerderij. Denk hierbij bijvoorbeeld het stapsgewijs opzetten van een activiteit met behulp van foto's of het organiseren van een kerstmiddag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben in totaal 5 vrijwilligers werkzaam op de boerderij. Maandag 1, dinsdag 1, woensdag 1, donderdag 2, en op zaterdag 1.

Op maandag is er I, zij doet activiteiten met cliënten met de dieren.
cliënten op de boerderij.

Op dinsdag L, hij klust samen met

Op woensdag J, zij doet creatieve activiteiten met cliënten.

Op donderdag Louis en José, (beschreven als op dinsdag en woensdag)

Op vrijdag Bernadette, zij ondersteund cliënten bij allerlei verschillende activiteiten.

Op zaterdag Jeroen, hij maakt

met een jongen van de zaterdag o.a. tuinmeubels voor derden met een cliënt.

Alle vrijwilligers werken onder verantwoording van de begeleiding en voeren hun opdrachten uit. Tevens hebben de vrijwilligers een V.O.G. aangeleverd. Ook wordt er jaarlijks een functioneringsgesprek met hen gehouden. Alle vrijwilligers zijn bekend met de gedragsregels en van de huisregels op de zorgboerderij. De vrijwilligers werken met plezier en voelen zich gewaardeerd. Op de boerderij wordt niet in functies gedacht en laten iedereen in zijn/haar waarde. Een voorbeeld hiervan is dat vrijwilligers ook deelnemen aan ons 2 maandelijks teamoverleg. Ook worden ideeën van vrijwilligers besproken en serieus genomen, met hun frisse kijk komen daar nogal eens mooie dingen uit.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Voor een paar jaren terug toen de bezuinigingen werden aangekondigd hebben wij als zorgboerderij gemeend hiervoor maatregelen te treffen. We zijn er vanuit gegaan dat we 25 % op de budgetten zouden worden gekort. Als oplossing hebben we de afgelopen jaren meer cliënten per dag aangenomen om deze omzet daling te kunnen opvangen. Tevens daarbij afgesproken dat er minimaal 1 stagiaire en minimaal 1 vrijwilliger per dag aanwezig moet zijn naast de begeleiding, om elke cliënt toch voldoende aandacht te kunnen geven. Op dit moment is het zo dat de extra cliënten er zijn, alsmede elke dag 1 vrijwilliger en 1 stagiaire. Hiermee hebben we de bezuinigingen goed het hoofd kunnen bieden temeer gemiddeld de korting op de budgetten minder dan 25 % bedroeg.

We vormen met zijn allen 1 team, we maken in de omgang met begeleiding, vrijwilligers en stagiaires geen verschil. Het gevolg hiervan is dat ieder, in welke functie dan ook, zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt. We maken gebruik van eenieders kwaliteiten, daarmee is iedereen binnen het team gemotiveerd en is de sfeer op de boerderij prima. Deze benadering geldt overigens ook voor de cliënten.

We werken met gediplomeerd personeel zodat we stagiaires goed kunnen begeleiden. Iedereen is in het bezit van een MBO of HBO diploma. De coördinerend begeleider op zaterdag heeft een Hbo pedagogiek gestudeerd, de andere zaterdag begeleidster heeft een Mbo jeugdzorg diploma. Van de 2 nieuwe begeleidsters van de zaterdag heeft 1 begeleider een SPH diploma, de ander is nog bezig met deze opleiding en heeft al wel haar propodeuse behaald. De 2 begeleiders die door de week werken met de volwassenen hebben een Mbo 4 zorg en welzijn diploma. Koen die zowel op zaterdag werkt en de buitenprojecten doet heeft ook een Mbo 4 diploma en studeert nu toegepaste psychologie op het Saxion te Deventer.

Het aantal deelnemers per dag op de boerderij heeft zijn maximum bijna bereikt, omdat we graag kleinschalig willen blijven. Eventuele uitbreiding kan nog wel in de buitenprojecten. Hierover ga ik met de omliggende gemeenten in gesprek. Binnenkort op 26 februari al een gesprek gepland met iemand van MEE die vertegenwoordigd is in WMO van de Gemeente Duiven.

Zoals vorig jaar beschreven kijkt een gedragsdeskundige van Zozijn, die SKJ geregistreerd is, jaarlijks mee naar de begeleidingsplannen. Dit is geen ideale situatie. Per 1 juli vertrekt de coördinerend begeleider op de boerderij, wegens een nieuwe baan voor door de week met meer uren dan bij haar huidige baan. Daarnaast is ze bevallen van haar 2e kind en wil daarom de zaterdag vrij zijn voor het gezin. Als we per 1 juli een nieuwe coördinerend begeleider voor de zaterdaggroep aan gaan nemen zullen we er voor zorgen dat deze persoon SKJ geregistreerd is of aan de voorwaarden voldoet om geregistreerd te kunnen worden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We werken met gediplomeerd personeel zodat we stagiaires goed kunnen begeleiden. Iedereen is in het bezit van een MBO of HBO diploma. De coördinerend begeleider op zaterdag heeft een HBO pedagogiek gestudeerd, de andere zaterdag begeleidster heeft een MBO jeugdzorg diploma. Van de 2 nieuwe begeleidsters van de zaterdag heeft 1 begeleider een SPH diploma, de ander is nog bezig met deze opleiding en heeft al wel haar propodeuse behaald. De 2 begeleiders die door de week werken met de volwassenen hebben een MBO 4 zorg en welzijn diploma. Koen die zowel op zaterdag werkt en de buitenprojecten doet heeft ook een MBO 4 diploma en studeert nu toegepaste psychologie op het Saxion te Deventer.

Daarnaast hebben we dit jaar aan de hand van de KPC cursus map een training in het groen gegeven aan cliënten die daarvoor geïnteresseerd waren. Hierin kwamen alle vaardigheden aanbod alsmede de communicatie tijdens het werk. Hoe spreek ik iemand aan als hij het niet goed doet of hoe vraag ik iets en hoe kijken we samen terug op het werk. Deze cursus is als zeer nuttig ervaren, de manier van werken passen we steeds breder toe bij het werk op de boerderij of buiten de deur.

Begeleiden volgens aan de hand van de EIM methode wordt een paar keer per jaar op de agenda van het team gezet om e.e.a. actueel te houden bij het hele team. We kunnen stellen dat EIM inmiddels een werkhouding is van het hele team inclusief de vrijwilligers.

In april 2018 zijn we naar een lezing over autisme geweest met het team en vrijwilligers. Deze avond was indrukwekkend, temeer een cliënt met autisme betrokken was bij de lezing.

Verder is Koen nog bezig met zijn opleiding toegepaste psychologie en is bezig met 3e jaar.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Buiten de scholing zoals in 5.1 geschreven haal ik veel kennis weg bij Zozijn omdat ik daar nog voor 16 uur per week in dienst ben. Afgelopen jaar heb ik daar de cursus "presentie" gevolgd. Het waren 15 bijeenkomsten waar ik veel aan heb gehad. Kennis die ik daar heb opgedaan breng ik over naar het team van de Ooijsebrug. Dit gebeurt op de teambespreking van de Ooijsebrug. Daarnaast hebben we in het voorjaar van 2017 met het hele team (inclusief vrijwilligers en stagiaires) een bijeenkomst bezocht van Collette de Bruin. Collette gaf een lezing over autisme. Het team vond het een indrukwekkende avond en heeft er veel van geleerd.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor komend jaar zijn: Koen rond zijn 3e jaar af van zijn opleiding "toegepaste psychologie", en onze nieuwe begeleidster stroomt succesvol door bij haar opleiding SPH op de HAN. Verder draag ik alle nieuwe kennis die ik opdoe bij Zozijn over aan het team van de Ooijsebrug. Daarnaast gaan we ook dit jaar weer een thema avond bezoeken.

Verder zou ik graag willen dat het team de cursus preventie echt gaat volgen bij de cursusleidster die de cursus ook bij Zozijn heeft verzorgd. Ik ga hier over in gesprek bij de docent en bij Zozijn. De cursus omvat het volgende:

Presentie onderscheidt zich van andere manieren van hulp en zorg verlenen, omdat je als presentiewerker iemand wil leren kennen en je echt in iemand verdiept. Dus je bent nieuwsgierig, en wil je weten :

- wie is dit

- welke zorg kan hier goed zijn

- - waar zit zijn of haar pijn

- waar draait het om in het leven

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie is dat zorg altijd in beweging is, dat we nooit zijn uitgeleerd. Sinds ik de cursus presentie theorie van Zozijn heb gevolgd kijk ik er toch anders naar. Het meest indrukwekkend van de cursus was voor mij een filmpje van Ray Charles. Een blinde jongen die naar een brandende kachel kroop, waarbij de moeder in eerste instantie niet ingreep. Ik (zorgboer) wil graag het team Ooijsebrug meenemen in deze kennis. Vandaar dat ik het team Ooijsebrug de cursus presentietheorie wil laten volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met alle cliënten (44) een evaluatie/jaargesprek gehouden. Daarnaast kan er tussendoor natuurlijk ook een gesprek in worden gepland. Ik heb een blanco formulier voor het evaluatie gesprek als bijlage toegevoegd. Daarnaast heeft ook elke cliënt een tevredenheidsonderzoek ingevuld. De uitslagen zijn erg positief.

Bijlagen

- evaluatie formulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sinds een paar jaar gebruiken we een evaluatie formulier tijdens het evaluatie/jaargesprek. Het jaargesprek voeren we altijd met 2 begeleiders. Tijdens het gesprek, wat ongeveer 1,5 tot 2 uur in beslag neemt, typt 1 van de begeleiders gelijk mee. Na het gesprek nemen we het formulier samen met de cliënt en diens vertegenwoordigers door. Na goedkeuring van beide partijen wordt het uitgeprint en ondertekend. Als cliënt en ouders vertrokken zijn wordt het formulier ingescand en opgeslagen in de digitale map van de cliënt, daarna ook meteen ge-upload in Zilliz. Op deze manier kunnen we een gesprek helemaal afronden op 1 avond. In het verleden schreven we na het gesprek een verslag wat daarna weer opgestuurd moest worden ter goedkeuring en ondertekening. Voor sommige cliënten zijn wat veranderingen voortgekomen uit de evaluatie gesprekken, deze staan in het formulier beschreven.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke 2 maanden houden we een medewerkers vergadering waar cliënten, buiten de dagelijkse informele momenten, hun zegje kunnen doen. Vaak gaat het over praktische zaken zoals bijvoorbeeld het opknappen van een stal of het aanleggen van een pad. Verder worden tijdens dit overleg vanuit de zorgboer en boerin mededelingen gedaan, bijvoorbeeld bij komst van een nieuwe stagiaire of mededelingen vanuit de zorg. Ook hebben we bijvoorbeeld n.a.v. de medewerkers vergadering het houtsnipper pad naar de dierenverblijven vervangen door klinkerpaden op de agenda gezet. Dit is inmiddels gebeurd (maart 2018) Dit is nou typisch een actie vanuit de medewerkers waar ik achteraf van denk dat we zelf als team niet eerder op het idee zijn gekomen. Het geeft een prima uitstraling en de paden zijn, met name in de winter, veel beter toegankelijk geworden voor de cliënten. De data van de medewerkersvergaderingen in 2017 waren: 15 februari, 18 april, 26 juni, 30 augustus, 23 oktober en 5 december.

Bij praktische zaken proberen we zoveel mogelijk aan de wensen van de cliënten te voldoen of een alternatief aan te bieden. Wanneer we een wens echt niet kunnen inwilligen proberen we duidelijk in voor de cliënt begrijpelijke taal uit te leggen waarom iets niet kan of juist wel moet.

Voor de jeugd op zaterdag houden we geen medewerkers vergadering, wel wordt op de zaterdagen met de jeugdigen besproken, wat we de volgende keer op zaterdagmiddag gaan doen. Op zaterdag middag is er meestal een activiteit buiten de deur, zoals strandjuten, naar het bos of naar de ijsbaan bijvoorbeeld. De kinderen worden gehaald en gebracht door de ouders, ook zij worden betrokken in het reilen en zeilen op de boerderij. Ouders dragen ook ideeën aan voor middagactiviteiten door op internet of via mond op mond of uit de krant activiteiten/evenementen in de omgeving aan te dragen. Op deze manier geven we invulling aan de dag in samenspraak met deelnemers en vertegenwoordigers en heeft het verblijf op de boerderij een "gezamenlijk " karakter.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten op deze manier lopen goed. Temeer we naast de medewerkersvergaderingen ook veel informele overlegmomenten hebben. Denk hierbij aan de werkverdeling in de ochtend, de pauze's of gewoon tijdens het werk Ook voor vertegenwoordigers zijn we heel laagdrempelig, we zijn vaak bereikbaar, ook buiten "kantooruren" via mail of telefoon. Een leerpunt voor ons is wel om hierin niet door te slaan. Zelfs in onze vakantie zijn we telefonisch of via de mail bereikbaar en beantwoorden we vragen. Dit past bij ons maar we gaan toch onszelf hierin te begrenzen om voldoende rust te krijgen. Dat we er zo in staan is op zich prima maar kan ook onverstandig zijn, zo hebben we op voorspraak van een deelnemer een machine aangeschaft ter waarde van € 3000, die we 2 x per jaar gebruiken. Zakelijk gezien hadden we dit niet moeten doen maar toch gedaan omdat het een grote wens van de deelnemer was. Dit is wel een beetje onze valkuil, we hadden ook kunnen zeggen: deze machine kopen we niet want dit is veel te duur, we besteden dat klusje wel uit aan de loonwerkers in het dorp. Door heel ver te gaan in het inwilligen van wensen van cliënten, op een breed vlak, doen we onszelf wel eens tekort, dit is zeker een leer/verbeter punt. Dit is moeilijk in een actiepunt weg te zetten, wel gaan Charlotte en Ben nu zeker eerst in overleg met Koen alvorens een dergelijk besluit te nemen. Koen is van een andere generatie en heeft vaak een andere kijk op dingen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks worden door alle deelnemers tevredenheidsonderzoeken ingevuld. Dit gebeurt anoniem. De uitkomsten van deze onderzoeken is over het algemeen erg positief. We gebruiken het formulier van de FL&Z waarop ook cijfers kunnen worden ingevuld. De cijfers variëren van 7 t/m 10. Als opmerking over verbeteringen wordt vaak genoemd: "Zou het niet weten" of "Ga zo door". Dit is voor ons een signaal dat we op de goede manier bezig zijn. De tevredenheidsonderzoeken worden altijd meegegeven tijdens het evaluatie/jaargesprek.

We hebben aan alle 44 deelnemers een tevredenheidsonderzoek meegegeven tijdens het jaar/evaluatiegesprek. We houden bij in een lijst wie het tevredenheidsonderzoek weer geretourneerd heeft, en sturen een herinnering indien nodig. Alle tevredenheidsonderzoeken zijn in 2017 weer terug gebracht. We gebruiken de lijst die is aangeleverd door de Federatie Landbouw & zorg. Ik zal een blanco exemplaar bijvoegen in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van de tevredenheidsmeting is dat we op de goede manier zorg verlenen op de boerderij. Cliënten en ouders geven hoge punten en geven aan tevreden te zijn. Een verbeterpunt is hoe we moeten omgaan met het tevredenheidsonderzoek. Na invulling levert de cliënt het in en wordt het bewaard in zijn/haar dossier. Daarmee is het niet echt meer anoniem. Waar moet het heen en hoe komen we er dan achter wanneer men ergens niet tevreden is? Dit wil ik bespreken met de auditor die dit voorjaar weer langs gaat komen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft in 2017 tijdens de kerstviering een incident plaats gevonden tussen 2 cliënten waarbij geweld is gebruikt. Dit heeft geresulteerd in gesprekken met de ouders van beide cliënten. 1 cliënt heeft hierbij een officiële waarschuwingsbrief ontvangen en ondertekend. De oorzaak was de drukte van de kerstviering waarbij 2 cliënten op een onbewaakt ogenblik buiten het zichtveld van begeleiding of vrijwilligers met elkaar op de vuist zijn gegaan. De waarschuwingsbrief heb ik bijgevoegd als bijlage.

Buiten dit voorval hebben er in 2017 geen incidenten plaatsgevonden.

Bijlagen

- waarschuwingsbrief

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dinsdag 19 december was onze jaarlijkse kerstviering. Eerst een gezamenlijke kerstlunch, daarna een kerst film en het laatste half uurtje wordt gevuld met karaoke voor de liefhebbers.

Na de film is er een pauze van een minuut of 10 voor sanitaire stop of anderszins. In die tijd was ik (Ben) bezig met het aansluiten van de karaoke set. Op dat moment kregen in de hal 2 cliënten een woordenwisseling en daarna een handgemeen. 1 cliënt kreeg een klap en viel op de grond waardoor een hoofwond ontstond.

2 begeleiders zijn met betreffende cliënt naar de huisarts gegaan. De huisarts heeft geconstateerd dat er geen ernstige gevolgen waren. De arts heeft zijn wondje op het voorhoofd verschoond en er een pleister op gedaan. In de namiddag ben ik nog even bij hem langs geweest om te kijken hoe het met hem ging. Cliënt zat rustig in de stoel en was best weer vrolijk, zeker toen ik hem het kerstpakket overhandigde. Daarna thuis nabesproken met het team. Op de kerstviering komen alle cliënten van de hele week dus er waren in totaal deze middag 34 cliënten. Om de middag in goede banen te leiden waren er 5 begeleiders, 3 vrijwilligers en 2 stagiaires aanwezig. Iedereen was best onder de indruk, maar kon het voorval wel handelen. Daarna telefoongesprekken gevoerd met ouders van beide cliënten. Die gesprekken verliepen goed en reëel, ze waren het erover eens dat die dingen kunnen gebeuren en blij dat het voorval relatief goed is afgelopen.

In de avond nog diverse ouders gebeld van cliënten die e.e.a. van het voorval hebben meegekregen, zodat ook die op de hoogte waren en de cliënten konden opvangen als ze het zouden benoemen.

Als laatste wordt er nog een officiële waarschuwing gegeven dat dit niet meer mag gebeuren, anders zal de dagbesteding worden stopgezet zoals in onze huisregels en de procedure agressie beschreven.

De voor ontvangst getekende waarschuwingsbrief word bewaard in zijn dossier in zijn persoonlijk digitale map.

Wat hebben we geleerd: We hebben binnen het team afgesproken
dat met een feest op de boerderij, waarbij dus alle cliënten aanwezig zijn, er in elke ruimte tenminste 1 begeleider/vrijwilliger aanwezig is teneinde dit soort voorvallen in de toekomst te voorkomen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

medewerkers overleg (cliënten)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

team overleg(2maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

continuïteit en sfeer waarborgen (continue proces)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: continue proces, meting ook bij tevredenheid

aantal cliënten inventariseren ivm cliëntenraad vanaf 50

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ingrid, Helma, Koen en Ben gedaan

dagje uit volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 24-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd, Genders Giesbeek was leuk

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 30-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2017
Actie afgerond op: 23-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2017
Actie afgerond op: 30-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: elke 2 maanden

Tevredenheids onderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 27-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 27-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

dagje uit zaterdag groep (jeugd)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 27-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks, gedaan van maart t/m juli

oefenen noodplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 28-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks in juni

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 2 maandelijks

jaarlijks keuren elektrische gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 02-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 19-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks in juni

actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 30-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: elk jaar door STOK Didam

Tevredenheidsonderzoeken laten invullen door cliënten in onderaannemerschap

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2017
Actie afgerond op: 30-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

functioneringsgesprek Koen

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2017
Actie afgerond op: 02-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

functioneringsgesprek Jessica

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2017
Actie afgerond op: 06-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

functioneringsgesprek Yuna

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2017
Actie afgerond op: 06-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

functioneringsgesprek Helma

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2017
Actie afgerond op: 21-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: klaar, jaarlijks in april

aanvragen V.O.G. Charlotte

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2017
Actie afgerond op: 19-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2017
Actie afgerond op: 18-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: 2 maandelijks

functioneringsgesprek Ingrid

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2017
Actie afgerond op: 28-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2017
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks januari/februari

aanpassen noodplan en RI&E na realisatie kas en toiletten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2015
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: nog niet gedaan, gebeurt in maart 2017

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 23-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is februari 2017 ingediend en goedgekeurd

aanvraag V.O.G. Koen en Ben

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2017
Actie afgerond op: 20-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: V.O.G Koen en Ben zijn in 2017 aan het jaarverslag als bijlage toegevoegd

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

medewerkers overleg (cliënten)

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018

oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

oefenen noodplan

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

vervangen dak**Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Controle Brandblussers****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**functioneringsgesprek Helma****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018**Verder optimaliseren werken met Zilliz****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018**vervangen dak van de zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018**functioneringsgesprek Ingrid****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2018**dagje uit zaterdag groep (jeugd)****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Tevredenheids onderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

vervangen dak boerderij**Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Controle EHBO koffer (elk kwartaal)****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2018**Tevredenheidsonderzoeken laten invullen door cliënten in onderaannemerschap****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**bewaken sfeer en kwaliteit op de boerderij, continue****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Cliënten werven voor buitenprojecten****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**duidelijkheid wel of geen overname.****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**uitbreiden buitenprojecten****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**medewerkers overleg****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018

medewerkers overleg

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 23-10-2018

functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018

dagje uit volwassenen

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018

Inventariseren welke scholing we kunnen volgen in 2019

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

In het jaarverslag 2018 graag bij 4.4 vermelden hoeveel stagiaires er precies van welke opleiding voor welke periode aanwezig zijn geweest.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

medewerker overleg

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

terug kijken 2018 met het team

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

aantal cliënten inventariseren ivm cliëntenraad vanaf 50

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

continuïteit en sfeer waarborgen (continue proces)**Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**team overleg(2maandelijks)****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**sfeer en kwaliteit bewaken****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Begrenzen privémomenten voor het eigen gezin.****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Graag de inspraakmomenten nog inplannen (4x aparte actie aanmaken).****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**zoönose update****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Opstellen jaarverslag [jaarverslag](#)****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019**jaarverslag indienen****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**optimaliseren kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019

tevredenheidsonderzoeken meegeven tijdens evaluatie/jaargesprek**Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**functioneringsgesprek Yuna****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019**functioneringsgesprek Jessica****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019**jaarlijks keuren electriche gereedschap****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**functioneringsgesprek Koen****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**bespreken hoe men staat t.o.v. het werk en of er verandering van activiteiten nodig zijn.****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**meegeven tevredenheidsonderzoek aan cliënten in onderaanneming****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**aanvraag V.O.G. Koen en Ben****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**aanpassen noodplan en RI&E na realisatie kas en toiletten****Verantwoordelijke:** Ben Schaik**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020

aanvragen V.O.G. Charlotte

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2020

actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

zoönose update

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is gebeurd in januari 2017

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: niet gebeurt in 2016, wordt 2017 weer gedaan

medewerker overleg

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gedaan in december

Controle EHBO koffer (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gedaan door Helma 4x in 2017

optimaliseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: niet gedaan

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evenals voorgaande jaren ga ik weer een jaarverslag schrijven, dit keer over het jaar 2017. Voor het eerst nu het jaarverslag in de nieuwe applicatie. Het is even wennen maar werkt prima en zal denk ik ons als zorgboeren in de toekomst tijd besparen.

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voorwoord geschreven op 6 februari

Evenals voorgaande jaren ga ik weer een jaarverslag schrijven, dit keer over het jaar 2017. Voor het eerst nu het jaarverslag in de nieuwe applicatie. Het is even wennen maar werkt prima en zal denk ik ons als zorgboeren in de toekomst tijd besparen.

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

medewerkers overleg

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

zoönose update

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: jaarverslag ingediend op 27 februari

afspraak maken pro(t)action i.v.m. uitvoeren RI&E.

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: afspraak gemaakt prot-action i.v.m RI&E

gesprek MEE

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gesprek met Mevrouw B. Zij is vanuit MEE werkzaam voor de W.M.O. van de Gemeente Duiven. Ze heeft een rondleiding gekregen en was daarover zeer enthousiast. Ze vindt het interessant wat we nu al doen in de samenleving en voor de werkplekken waar we naar toe kunnen als we extra cliënten krijgen aangeleverd. Ze gaat met de uitkomsten van ons gesprek terug naar de Gemeente e gaat zich inzetten voor verdere uitbreiding van onze buitenprojecten.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [jaarverslag](#) [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: jaarverslag opgesteld en ingediend

bestraten houtsnipper pad

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

bestraten wandelpaden

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Houtsnipper paden vervangen door klinkers

afpraak maken Stigas i.v.m. uitvoeren RI&E.

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

jaarlijks keuren elektrische gereedschap

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Keuring elektrische apparaten is gebeurt door Firma Stok te Didam

Controle EHBO koffer (elk kwartaal)

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: EHBO koffer up to date

afspraak maken Stigas i.v.m. uitvoeren RI&E.

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: RI&E heeft plaatsgevonden en is uitgevoerd

functioneringsgesprek Jessica

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: functioneringsgesprek heeft plaats gevonden

vervangen houtsnipper pad door straatwerk

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Houtsnipper pad is vervangen door klinkers.

bespreken met auditor wat te doen met tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Besproken met auditor

actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ri&E afgerond, eindrapportage toegevoegd aan het KS

functioneringsgesprek Koen

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: heeft plaats gevonden met zorgboer

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Toestemming gegevens voor overgang naar AVG aan Gemeente. Verdere verdieping is nog nodig

optimaliseren kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Update KS afgerond, keurmerk is verlengd.

bespreken hoe men staat t.o.v. het werk en of er verandering van activiteiten nodig zijn.

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Besproken tijdens jaargesprekken

tevredenheidsonderzoeken meegeven tijdens evaluatie/jaargesprek

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle evaluatie gesprekken hebben plaats gevonden en dus zijn ook alle tevredenheidsonderzoeken weer meegegeven.

meegeven tevredenheidsonderzoek aan cliënten in onderaanneming

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Tijdens jaargesprekken meegegeven.

Opstellen jaarverslag jaarverslag

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op 23 mei 2018 heb ik het jaarverslag aangevuld en ingediend ter beoordeling

Begrenzen privémomenten voor het eigen gezin.

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Begrenzen van privé is een continue proces.

contact leggen met Zozijn i.v.m cursus presentiertheorie

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Een afspraak gemaakt met Marleen Zonneveld, manager Wonen van Zozijn, om een deel van ons team overleg te vullen met een lezing presentietheorie.

functioneringsgesprek Yuna

Verantwoordelijke: Ben Schaik
Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: functioneringsgesprek heeft plaatsgevonden

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben de nieuwe klachtenregeling toegepast voor de Ooijsebrug. Ook inmiddels tijdens de jaargesprekken meegegeven. De klachtenprocedure is onlangs tijdens de audit door de auditor beoordeeld en goed bevonden.

Graag de inspraakmomenten nog inplannen (4x aparte actie aanmaken).

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle data voor medewerkers overleg in 2018 zijn bekend.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [jaarverslag](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Ben Schaik

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Graag de inspraakmomenten nog inplannen (4x aparte actie aanmaken).

Verantwoordelijke: Ben Schaik

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: 4 data ingepland voor medewerkers overleg in 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van de acties van 2017 zijn alleen afgerond. Op 1 punt moeten we nog bij sturen. Het laten invullen van tevredenheidsonderzoeken door cliënten die in onderaanneming op de boerderij zijn is nog niet gebeurd. Dit gaan we vanaf 2018 doen. In april krijgen al deze cliënten een tevredenheidsonderzoek mee ter invulling.

Daarnaast ga ik in 2018 het kwaliteitssysteem bijhouden. 1 x per maand de gedane acties afronden en toevoegen als bijlage indien relevant. Eventueel stukje schrijven dan ook voor het jaarverslag.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar gaan we kijken hoe de boerderij zich ontwikkeld. Gaat onze oudste zoon het overnemen of gaat hij een andere weg. Over 5 jaar willen we dit duidelijk hebben, zodat we daar op kunnen sturen.

Verder is voor de komende jaren het doel dat n.a.v. de aanbesteding en diverse gesprekken met de gemeenten nieuwe cliënten geplaatst worden t.b.v. de buitenprojecten. We hebben veel "werkaanbod" uit de samenleving, graag willen we hiervoor cliënten omdat de bemannen.

Verder vinden we de sfeer en de kwaliteit van zorg erg belangrijk, dus voor dit blijft een continue proces dus ook voor de lange termijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar willen het dak van de boerderij vervangen.

ongeveer 100 meter van het houtsnipper pad vervangen door straatwerk i.v.m. begaanbaarheid voor minder mobiele cliënten.

Voor het komende jaar willen we

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Sfeer en kwaliteit bewaken: Continue proces, letten op werkhouding van collega's, tijd voor gezellige grapjes, voldoende humor, voldoende aandacht voor iedereen. Altijd bewaken en elkaar er op aan spreken. Allert zijn op gedrag en lichaamstaal van iedereen.

Uitbreiden buitenprojecten : Gesprekken met gemeente voeren, uitleggen wat onze manier van werken is, welke projecten we aangeboden kregen als werkplek, In gesprek gaan met werkplekken en daarbij voorwaarden bespreken en afspreken, Geschikte begeleider werven voor de buitenprojecten.

Overname toekomst : Met zoon in gesprek blijven, ruimte geven, datum afspreken wanneer beslissing genomen wordt.

Voor komend jaar

Vervangen dak boerderij : Offertes laten maken, geld reserveren, vergunning aanvragen bij gemeente, Bedrijf de opdracht geven voor vervangen dak, tijd plannen, afspraken maken wat betreft opvang cliënten, (woonhuis, andere schuur) Ouders informeren per brief.

Bestraten houtsnipper pad : Houtsnippers verwijderen door cliënten, uitgraven door loonbedrijf met minikraan, gebroken puin bestellen en er in rijden door cliënten, zand bestellen en er in rijden door cliënten, klinkers bestellen en daarna bestraten samen met cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.3 • waarschuwingsbrief

- 6.5 • tevredenheidsonderzoek

- 6.1 • evaluatie formulier

- 4.3 • V.O.G. Charlotte en Ben
- V.O.G. Koen
- V.O.G. Aniek
- V.O.G. Jessica en Yuna

- 4.2 • VOG Ben
- VOG Jessica en Yuna

- 1.3 • waarschuwingsbrief

- 3.1 • bierkratje Open Lucht Museum
- Samenwerking met kind & jeugd
- raamovereenkomst |Zozijn
- bijlagen