

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij de Ooijsebrug

De Ooijsebrug

Locatienummer: 1187



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Ooijsebrug

Registratienummer: 1187

Ooijsebrug 2, 6923 SK Groessen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51012650

Website: <http://www.deooijsebrug.nl>

Locatiegegevens

De Ooijsebrug

Registratienummer: 1187

Ooijsebrug 2, 6923 SK Groessen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Evenals voorgaande jaren ga ik weer een jaarverslag schrijven, deze keer betreft het het jaar 2019.

Dit jaar was best rustig, deelnemers hebben een fijn jaar gehad en wij als personeel en ondernemers zijn ook tevreden over 2019. We hebben wederom ervaren dat een zorgboerderij met de seizoenen goed werkt voor de cliënten. De bij een jaargetijde horende activiteiten geven de cliënten houvast omdat ze wederkerig zijn. Denk hierbij aan het klaar maken van de wintergroenten voor het Nederlands Open Lucht museum of aan het hooien met de daarbij horende snitzels na het werk. Het zijn een soort ijkpunten door het jaar heen die hen houvast geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Activiteiten

Zorgboerderij de Ooijsebrug heeft 2019 goed afgerond. De doelen die we voor ogen hadden zijn gehaald. Naast de bestaande hoofdtaken van de boerderij, het verzorgen van de dieren en het kweken van groenten voor het Open Lucht Museum doen cliënten ook tal van andere taken op de boerderij. Denk hierbij aan het onderhouden of repareren op of om het erf, de gebouwen of bijvoorbeeld afrasteringen van de weides. Het maken van tuinmeubels voor derden gebeurt nog steeds onder begeleiding van een "vrijwillige" timmerman. Op 2 middagen van de week worden er door een aantal cliënten, onder leiding van een vrijwilliger die de activiteit voorbereidt en begeleidt, creatieve activiteiten gedaan. Ook komen er wel eens vragen van mensen uit het dorp om bijvoorbeeld een heg te rooien of een schutting af te breken. Deze activiteiten doen we graag en proberen we altijd in te plannen, het draagt bij aan de verbreding van de leefwereld van de cliënten. In de winterperiode is er buiten minder te doen. Voor deze periode halen we werk naar de boerderij van buitenaf, zoals het inpakken van poster strips voor een bedrijf uit Didam. Ook plakken we stickers op plastic flesje voor een bedrijf uit Westervoort. Het demonteren van elektrische apparaten, zoals video recorders, radio's of dvd-spelers t. b. v. de plaatselijke muziekvereniging doen we nog steeds. Het maken van kleine houten bierkratjes voor het Open Lucht Museum gaat prima, regelmatig wordt er weer een nieuwe bestelling geplaatst. Er kunnen 4 kleine, door het OLM gebrouwen, flesjes bier in. Ons logo staat op de kratjes, zodat het kratje met bier een product van het Open Lucht Museum en Zorgboerderij De Ooijsebrug samen wordt. De kratjes bier worden voor de verkoop daar dan aangeboden aan het publiek. In oktober 2018 hebben we een groot touchscreen aangeschaft. Dit hebben we gedaan omdat het aantal deelnemers op de boerderij dusdanig is toegenomen dat het fysieke planbord niet handig meer was. Het was in de ochtend bij de werkverdeling erg tijdrovend om alle foto's met activiteiten bij de cliënten te plaatsen waardoor de dag van de deelnemers inzichtelijk werd gemaakt. We hebben nu een software programma laten maken door een ICT-bedrijf waarop we het planbord digitaal hebben gemaakt. Het is interactief, in de pauzes kunnen de deelnemers op hun eigen foto klikken en daarna de taken die gedaan zijn afvinken op het touchscreen. Deelnemers vinden dit prachtig, het geeft hen eigenwaarde dat ze ook digitaal aan de slag kunnen op onze boerderij. Ook zij nemen nu deel aan het zogenaamde digitale tijdperk. In de loop van 2019 is onze ICT'er een aantal keer langs geweest om de kinderziektes er uit te halen. We kunnen nu bijvoorbeeld cliënten op het bord "vaag" maken waardoor het voor cliënten duidelijk wordt dat hij/zij er niet is door ziekte/verjaardag/ vakantie of anderszins maar dat hij er normaal wel is op die betreffende dag.

Investerings

In 2019 hebben we geen heel grote investeringen gedaan. Wel een nieuwe pc aangeschaft met daarop office 365 geïnstalleerd. Het voordeel is dat we op elke locatie nu onze mail kunnen checken. De investering in het nieuwe asbest vrije dak van de zorgboerderij welke zou plaatsvinden is weer vooruit geschoven. In 2020 gaat dit echter wel gebeuren, de offerte is getekend en de datum ligt vast. We laten het dak vervangen op 2 en 3 april. We vinden het dak vervangen waarbij deelnemers in de buurt zijn, die het dan waarschijnlijk van dichtbij willen volgen, geen goed idee, daarom gaan we op die 2 dagen met alle begeleiders en de cliënten naar de boerderij van mijn zus waar we dan klusjes gaan doen en er voor de cliënten een paar leuke dagen van maken.

Verder gaan we als zorgondernemers nog investeren in vrije tijd. Ik weet eigenlijk niet of het onder het kopje investeringen valt, maar zo zie ik het wel. Gezien mijn leeftijd(59) en mijn gezondheid is het verstandiger om het iets kalmer aan te doen. We gaan per 1-1-2020 stoppen met het opvangen van jeugd op de zaterdag. Het toeval wilde dat ik te horen kreeg dat men op de Thushoeve van Zozijn men graag met zaterdag opvang wilde starten in 2020. Dit is dus vanaf januari van start gegaan. Op deze manier was het voor de Ooijsebrug makkelijker om te stoppen omdat we de cliënten alsmede hun ouders een alternatief konden bieden in directe nabijheid van de Ooijsebrug.

Daarnaast ben ik vanaf 1 juni 2019 niet meer in dienst van Stichting Zozijn als beheerder op de Thushoeve. Dit geeft me de ruimte om op donderdag en vrijdag, buiten het vervoer van de cliënten, administratieve werkzaamheden te verrichten met als doel de avonden voor ons zelf te hebben. Ik heb nu meestal 's avonds vrij, uitzonderingen daar gelaten.

Buitenprojecten

Wat betreft de buitenprojecten is er niet veel veranderd. De bestaande projecten sv Loo, OBW, en Liemerij, 3 locaties waar we werken met deelnemers onder begeleiding van een begeleider van de Ooijsebrug gaan nog steeds prima. Een nieuwe werkplek die we erbij hebben is de Groene Ring in Duiven, een basisschool in Duiven waar montessori onderwijs wordt gegeven. We hebben nog meer aanbiedingen voor

werkplekken, zoals natuurpark de Bijland, een golfclub en het Nederlands Open lucht museum. Door het uitblijven van aanmeldingen vanuit de WMO vanuit de diverse Gemeenten waar we mee hebben gedaan aan de aanbesteding kunnen we op dit moment de buitenprojecten niet uitbreiden.

Onze zoon Koen (VOF lid) heeft een time-out genomen van een half jaar en wil zich gaan beraden op de toekomst wat betreft overname ja dan nee. Voor de buitenprojecten, die Koen verzorgde, hebben we een begeleidster tijdelijk uitbreiding van uren gegeven en voor de vrijdag op Liemerij hebben we een oud stagiaire aangenomen. Hij heeft inmiddels 5 jaar ervaring als begeleider op een zorgboerderij in Veenendaal. Hij is per 1 januari 2020 ons team komen versterken.

Ondersteunend netwerk

Als ondersteund netwerk maken we veel gebruik van de kennis die bij Stichting Zozijn voorhanden is. We hebben als zorgboerderij een nauw samenwerkingsverband met Zozijn. Voor de jeugd op zaterdag kijkt een SKJ geregistreerde van Kind & jeugd van Zozijn mee. De manager kijkt mee met de zorg en de begeleidingsplannen die we maken voor de deelnemer. Dit zal dus vanaf 2020 niet meer het geval zijn omdat dan de zaterdaggroep bij Zozijn zelf is onder gebracht.

De samenwerking met de Thushoeve blijft gewoon bestaan, temeer Zozijn nog zorg inkoop voor een aantal cliënten op de Ooijsebrug. Ook op het gebied van de activiteiten, we kunnen elkaar versterken, zeker de boerderijen op een steenworp afstand van elkaar gelegen zijn.

Ontspanning

Dit jaar zijn we met alle cliënten, begeleiders, vrijwilligers en stagiaires naar papendal geweest We hebben daar voetgolf gespeelt in verschillende groepjes. Daarna lekker gegeten in het restaurant. Het was een erg geslaagde dag voor iedereen.

Met het team zijn we dit jaar naar een voormalig "kasteel halsaf" geweest waarover een legende vertelt wordt over de herkomst van de naam "halsaf". Een cabaretier vertelt zijn verhaal op de zolder van het kasteel op ludieke wijze, alsof we werden terug gezet in de tijd. Daarna zijn we door het bos naar een oud café aan de dijk gewandeld. Hier hebben we lekker geborreld en genoten van een heerlijk stampotten buffet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als conclusie over 2019 kunnen we de volgende punten eruit lichten.

- * Zowel zorginhoudelijk als zakelijk was 2019 een goed jaar.
- * 2020 een jaar wordt van bezinning over de toekomst.
- * We afhankelijk van die toekomst omgaan met investeringen.
- * We een mooi complementair team hebben, dat voldoende uitdaging vindt in het begeleiden van de cliënten d.m.v. zorg op maat.
- * We blij zijn met het ondersteunend netwerk. Bijvoorbeeld door de nauwe samenwerking met Zozijn hebben we de cliënten van de zaterdaggroep een alternatieve plek kunnen aanbieden.

Wat betreft de doelstellingen van vorig jaar mag ik zeggen dat die behaald zijn. Zilliz is geïntegreerd bij het team. De begeleiders rapporteren in Zilliz en kunnen met alle onderdelen waarvoor ze geautoriseerd zijn goed overweg.

Ook het digitale planbord voor de werkverdeling is voor zowel de cliënten als het team een hulpmiddel bij de taakverdeling.

Ook smart geformuleerde doelen zijn inmiddels bij alle zorgplannen ingevoerd. Dit was nog een actie die voort kwam uit de laatste audit.

Als voornaamste actie voor 2020 staat nog het dak vervangen op 2 en 3 april.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Ook dit jaar hebben weer mutaties plaatsgevonden in het cliënten bestand. Met name door het stoppen met begeleiden van jeugd op zaterdag zijn er een aantal cliënten vertrokken. Door de week zijn er 4 cliënten bij gekomen en 1 vertrokken. We hebben nog steeds maar 1 cliënt vanuit de WMO, de rest zijn allemaal mensen met een Wlz indicatie. We hebben voor de zomer een 2e WMO cliënt erbij gekregen die het erg naar de zin had en erg goed deed. Om voor ons nog steeds onduidelijke redenen is ze na de zomervakantie niet terug gekeerd. Alle cliënten op de boerderij krijgen begeleiding groep, en worden begeleidt volgens de EIM methode (eigen Initiatief Model) het zijn allemaal mensen met ZZP 3 of 4 (VG licht) Hieronder een tabel:

1 januari 2019	1 januari 2020
ma 18	ma 20
di 18	di 16
woe 18	woe 19
do 16	do 20
vrij 15	vrij 18
za 11	za 0
-----	-----
totaal 192 dagdelen	totaal 186 dagdelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Alle deelnemers op de boerderij beginnen of zijn begonnen met een proeftijd van 3 maanden. Het criterium is dat ze geen agressie mogen vertonen en begeleiding groep aan moeten kunnen. Na deze 3 maanden wordt geëvalueerd en in overleg besloten of de cliënt past in de groep en begeleiding groep aan kan. In de praktijk komt het zelden voor dat een cliënt na de proeftijd niet blijft omdat de regels vooraf goed worden uitgelegd. We hebben geleerd dat een oriënterend/kennismakingsgesprek erg belangrijk is teneinde naderhand teleurstellingen te voorkomen. We hebben dan ook een duidelijke procedure bij de aanmelding bij een aanmelding. Ik zal deze als bijlage toevoegen. Ook werkt het goed dat we voor alle deelnemers minimaal 1 x per jaar een evaluatie gesprek houden met de deelnemers en diens vertegenwoordigers. Zo kunnen we tijdig de zorg op maat bijsturen en de doelen aanpassen indien nodig.

Een actie voor komend jaar gaat zijn met name tijdens de winterperiode nog meer activiteiten te ontwikkelen teneinde voor de hele groep zorg op maat te kunnen blijven bieden. We hebben al plantlabels om te stickeren, daarnaast in gesprek met het Nederlands Openlucht Museum voor uitbreiding van activiteiten aldaar.

Om op de Ooijsbrug te mogen werken is een criterium dat een deelnemer op zijn minst affiniteit heeft met het buitenleven. Het werken varieert van werken met de tractor op het land tot het kruimelen van brood voor de dieren. Een deelnemer kan dus op de boerderij komen voor arbeidsmatig werk maar ook voor beleving. In de winter wanneer er buiten minder te doen is moeten we zorgen voor voldoende binnen

klussen. Om hier voldoende afwisseling in te houden zijn we regelmatig op zoek naar nieuwe activiteiten. Sinds kort plakken we ook stickertjes op plantlabels voor een bloemenkweker uit het dorp. Deelnemers vinden dit erg leuk en gezellig om dit samen met een groepje te doen. Ik heb een tweetal foto's bijgevoegd als bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Procedure aanmelding
- plantlabel
- plantlabel doos

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is afgelopen jaar niet veranderd, wel zat er een flinke verandering aan te komen. Door het stoppen van de zaterdagopvang zijn de 2 begeleiders van de zaterdag per 1-1-2020 uit dienst gegaan. Prettig was dat ze zelf ergens in 2019 al hadden aangegeven op termijn te willen stoppen i.v.m. verhuizing en en een nieuwe studie.

I.v.m. de time-out van onze zoon Koen hebben we 1 begeleider aangenomen per 1-1-2020 voor 1 dag per week. Hij gaat op vrijdag met cliënten naar een uiten project. Verder is het team van door de week niet veranderd.

Met alle personeelsleden en vrijwilligers werd in 2019 een functioneringsgesprek gehouden. Iedereen die op de Ooijsebrug werkt krijgt veel vrijheid van werken binnen de bestaande richtlijnen. Dit werkt prettig, dit geeft iedereen een gevoel van eigenwaarde, het draagt bij aan een fijne werksfeer.

Dit geldt voor iedereen die bij ons werkt dus ook voor cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Aan stagiaires dit jaar geen gebrek. We hadden in 2019 in totaal 7 stagiaires verdeeld over het jaar en over de week. Van januari t/m juni 5 stagiaires van de opleiding MMZ 4, AOC, 2 x SPH en 1 die een thuisstudie gehandicaptenzorg via de NHA (Nationale Handels Academie) Vanaf september 2 stagiaires met de opleiding SPH en 1 van het helicon met de opleiding para veterinaire. We proberen het begeleiden van de stagiaires zoveel mogelijk te verdelen binnen het team. Elke begeleider begeleidde in 2019 één stagiaire. Regelmatig hebben stagiaires opdrachten vanuit school die bij moeten dragen aan een verbetering op de boerderij. Hiervan maken wij op de Ooijsebrug dankbaar gebruik.

Voor stagiaires voeren we niet apart een functioneringsgesprek maar hebben we regelmatig begeleidende gesprekken die bij hun stage horen, daarin komt hun functioneren ruimschoots aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het vrijwilligers aantal groeit nog steeds, op dit moment worden het team geholpen door een 6 tal vrijwilligers. Dit vinden we erg fijn, temeer ze de cliënten net dat stukje extra aandacht kunnen geven waar ze recht op hebben. De vrijwilligers werken allen minimaal 1 dag per week. Per dag is er dan ook minimaal 1 vrijwilliger aanwezig.

Met alle personeelsleden en vrijwilligers werd in 2019 een functioneringsgesprek gehouden. Iedereen die op de Ooijsebrug werkt krijgt veel vrijheid van werken binnen de bestaande richtlijnen. Dit werkt prettig, dit geeft iedereen een gevoel van eigenwaarde, het draagt bij aan een fijne werksfeer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie t.a.v. personeel, stagiaires e vrijwilligers is dat we door onze manier van werken een hecht team vormen met ons allen zonder teveel te denken in hiërarchie. Iedereen is gelijk en wordt op dezelfde manier benaderd binnen de toegestane kaders. Met alle teamleden en vrijwilligers wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gehouden. Er is een open cultuur en we accepteren elkaars tekortkomingen en maken gebruik van elkaars sterke kanten. Dit maakt ons tot een complementair team. Personeelsleden zijn voldoende opgeleid, van vrijwilligers verwachten we voldoende affiniteit met het buiten leven maar vooral ook met de doelgroep. In principe zijn we tevreden met hoe het nu gaat t.a.v. personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar hebben we behalve teambesprekingen, waarin problematiek rondom cliënten wordt besproken, en de jaarlijkse update van de BHV opleiding geen extra cursussen gevolgd. Deze BHV update is door iedereen goed afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zoals hierboven beschreven zijn geen extra opleidingen of cursussen gevolgd. We zorgen elke dag dat er een BHV-er aanwezig is. Op de boerderij hebben 4 teamleden een BHV certificaat welke jaarlijks geüpdatet wordt.

Helma Lucassen, Ingrid Verweijen, Koen van Schaik en Ben van Schaik hebben een BHV certificaat en hebben in 2019 de herhalingscursus hiervoor goed afgerond. We hebben in een teambespreking overlegd dat de teamleden meedenken en kijken voor een cursus of een paar bijscholingsavonden naar behoefte voor 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We hebben in een teambespreking overlegd dat de teamleden meedenken en kijken voor een cursus of een paar bijscholingsavonden naar behoefte voor 2020.

Ook gaan we weer de herhalingscursus voor de BHV volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat wij (zorgboer en zorgboerin) iets meer scholingsmomenten zouden kunnen inplannen voor het team. Ik (zorgboer) ben gestopt in juni 2019 als beheerder bij Stichting Zozijn en haalt daar dus ook geen overdraagbare kennis meer op. Vanaf 2020 zullen we dus zelf als zorgboerderij meer externe kennis moeten vergaren. Dit gaan we inplannen als actie voor 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

ook in 2019 hebben we met alle deelnemers afzonderlijk minimaal 1 evaluatie gesprek gehouden. Dit doet we altijd in het voorjaar, in de periode maart t/m juli. Voor onze zomervakantie in augustus zijn dan alle evaluaties afgerond.

Deze gesprekken doen we altijd in de avonduren omdat we dan voldoende rust hebben voor die gesprekken. Overdag willen we er voor onze cliënten zijn en hebben we ook meer de rust voor een goede evaluatie. De gesprekken worden gevoerd met cliënt, vertegenwoordigers en met 2 begeleiders vanuit de boerderij. We verdelen de gesprekken altijd onder de 6 begeleiders. Voor 40 cliënten voert elke begeleider dus ongeveer 13 of 14 gesprekken.

Voor cliënten die nieuw zijn wordt een begeleidingsplan voorbereid en afgerond tijdens het gesprek, voor de cliënten die er al langer zijn wordt o.a. het begeleidingsplan besproken en aangepast tijdens een evaluatie gesprek. Na het gesprek wordt e.e.a. weer geüpload in Zilliz.

Naast het begeleidingsplan gebruiken we een format als handleiding voor het gesprek. In de werkbeschrijving zit een blanco evaluatieformulier toegevoegd als bijlage.

Uit de evaluaties komt vooral naar voren dat cliënten en vertegenwoordigers erg tevreden zijn over het welzijn van de cliënten op onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties komt vooral naar voren dat cliënten en vertegenwoordigers erg tevreden zijn over het welzijn van de cliënten op onze zorgboerderij. Dit blijkt ook uit de tevredenheidsonderzoeken. Een leerpunt voor ons was dat we de doelen nog niet allemaal smart geformuleerd hadden. Dit hebben we inmiddels gedaan en wordt voor enkele cliënten tijdens de komende evaluaties afgerond. Het werken met smart doelen geeft de deelnemers en de cliënten houvast. D.m.v. smartdoelen,, die tijdgebonden zijn, worden we eigenlijk gehouden aan een procedure die we moeten volgen. Kortom, het zorgt ervoor dat de dingen die gedaan moeten worden om een doel te behalen ook werkelijk gebeuren door de juiste personen en binnen de afgesproken tijd. Het bewust werken de procesbegeleiding die daar bij hoort zorgt ervoor dat het bijdraagt aan de kwaliteit van zorg.

In de jaargesprekken van 2019 hebben we aangegeven dat indien gewenst we jaarlijks twee keer een evaluatie kunnen houden. Geen van de deelnemers/vertegenwoordigers heeft er behoefte aan om dit vast in te plannen. De lijnen zijn kort, we zijn laagdrempelig geeft men aan. Wanneer er iets speelt hebben we telefonisch of mail contact. Indien er echt iets besproken moet worden zijn we altijd bereid om een afspraak in te plannen. N.a.v. dit gegeven heeft niemand behoefte om een tweede evaluatie in te plannen. Wel hebben we het evaluatieformulier dat we gebruiken tijdens de evaluatie aangepast onder punt I. waarin we de optie voor een 2e evaluatie aangeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie formulier

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Behalve de informele communicatie waarin cliënten hun wensen/ opmerkingen kenbaar kunnen maken houden we nog de cliëntenvergaderingen of het medewerkersoverleg, zoals we dat noemen. We houden deze vergaderingen op afwisselende dagen zodat alle deelnemers er bij aanwezig kunnen zijn. Deze vergaderingen vinden we als team erg leuk maar ook erg nuttig. Er komen allerlei onderwerpen op de agenda, die door de cliënten zelf wordt ingevuld. We noemen dit agendapunt "in te brengen onderwerpen". Een ieder kan hier aangeven over wat hij of zij wil vragen of melden. Na de inventarisatie wordt er op de onderwerpen in gegaan. Onderwerpen zijn meestal gericht op puur praktische zaken. Ook wordt deze vergaderingen gebruikt om mededelingen te doen door de zorgboer en zorgboerin.

Een medewerkers vergadering vindt 1 x per kwartaal plaats. Behalve mededelingen door de zorgboer en zorgboerin vullen de deelnemers zelf de agenda in. Er hangt altijd een a-4tje op het prikbord waarop we agendapunten kunnen zetten wanneer een deelnemer een onderwerp aandraagt wat geschikt is voor de vergadering. De medewerkersvergadering gaat vanuit de cliënten altijd over praktische zaken, zoals het aanschaffen van dieren, of de invulling van het dagje uit. We nemen hun ideeën altijd serieus en gaan daar op een democratische manier mee om, d.w.z. we vragen in de vergadering aan de rest van de groep hoe zij het ingebrachte idee vinden. Soms wordt er ook wel eens gestemd, bijv. waar we naar toe gaan met het dagje uit. Het gebeurt ook wel eens dat een wens /idee niet kan worden ingewilligd, het is dan onze taak als begeleiding om e.e.a. dan goed te onderbouwen in voor de cliënten begrijpbare taal. Een ander voorbeeld is het aanschaffen van een aardappelrooier. Dit was al een tijdje een wens van een paar cliënten. We telen voor het Open lucht Museum wat aardappels, heel kleinschalig. In totaal 2 uurtjes rooiwerk per jaar. Het is dus absoluut niet rendabel om zelf zo'n machine aan te schaffen. We hebben het toch gedaan omdat alle activiteiten op de Ooijsbrug gedaan worden t.b.v. de zorg. We maken dan dus een andere afweging dan een puur zakelijke.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat deze vorm van inspraak een grote meerwaarde is voor de cliënten. Behalve de praktische invulling van de vergadering heeft het vergaderen op zich al een meerwaarde. Het geeft hen eigenwaarde en het bewijst dat we het belangrijk vinden wat de cliënten vinden en hun mening er toe doet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks worden aan alle cliënten (40) de tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld, dit doen we na afloop van het jaargesprek. Deze worden ingevuld en meestal weer keurig anoniem ingevuld en ingeleverd. We bergen ze daarna op in een grote ordner. We maken gebruik van het formulier vanuit landbouw en zorg. Er zit een blanco voorbeeld in de werkbeschrijving. Onderwerpen die aan de orde komen zijn onder ander: het werk, veiligheid, hygiëne, sfeer, welzijn, samenwerking en omgang met collega's en begeleiding.

We scoren hoge punten op de tevredenheidsonderzoeken. De punten variëren van 7 tot 10.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We scoren hoge punten op de tevredenheidsonderzoeken. De punten variëren van 7 tot 10.

We concluderen uit de tevredenheidsonderzoeken dat de cliënten tevreden zijn over het werk. Op dit moment hoeven we naar aanleiding van de tevredenheidsonderzoeken geen aanpassingen te doen.

We krijgen eigenlijk alle tevredenheidsonderzoeken terug. De boerderij is erg laagdrempelig, er zijn vele contactmomenten met cliënten, maar ook met hun vertegenwoordigers. We stralen dit ook uit, dit maakt dat ouders ook gerust durven bellen of ons durven aanspreken (ook buiten cliëntentijd) wanneer er iets niet naar tevredenheid is. We gaan in die gevallen in gesprek en ondernemen indien nodig meteen actie. Dit maakt dat er zelden punten van kritiek naar voren komen in het tevredenheidsonderzoek. Wel kwam naar voren bij een tweetal dat medewerkers meer afwisselende taken wilden in de winterperiode. We zijn daarna op zoek gegaan naar aanvullende activiteiten en hebben die ook gevonden in de vorm van het stickeren van plantlabels voor een helleborus kwekerij in het dorp. Ook zijn we bezig met het realiseren van een extra werkplek bij het Nederlands Openlucht Museum voor een aantal cliënten, dit zorgt ook voor afwisseling in het activiteiten aanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de Ooijsebrug hebben zich in 2019 geen incidenten voor gedaan.

De zorgboerderij heeft in haar aanname beleid staan dat cliënten begeleiding groep aan moeten kunnen en dat agressie niet getolereerd wordt. Deze regel draagt er in grote mate toe bij dat incidenten zich zelden voordoen. Ook zijn er minimaal 2 begeleiders aanwezig en voldoende vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

kijken naar de doelstellingen voor het komend jaar uit het jaarverslag jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De doelstelling voor 2019 uit het jaarverslag hebben we geëvalueerd binnen het team. We zijn tot de conclusie gekomen dat we op alle 4 doelen vorderingen maken. In september gaan we weer evalueren in hoeverre de doelstellingen voor 2019 behaald zijn.

JV2018: Vul de beschrijving aan naar de norm (bv 4.1, 6.3, 6.5)

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2020
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: N.a.v. de opmerking van de beoordelaar van JV 2018 hebben we de genoemde beschrijving aangevuld.

Voor volgend jaarverslag: Een bijlage is niet openbaar in te zijn, geef de in de norm gevraagde informatie in de tekst (bv onderwerpen tevredenheidsformulier)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inhoud tevredenheidsonderzoek: het werk, veiligheid, hygiëne, algemeen welzijn, toekomst wensen, doelen in het begeleidingsplan

Voor volgend jaarverslag: Probeer uw acties SMART te formuleren. Wat wilt u concreet doen/bereiken?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nog beter letten op het smart formuleren van acties

continuïteit en sfeer waarborgen (continue proces)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We proberen op de boerderij een goede sfeer te bewerkstelligen dit draagt bij aan de continuïteit.

Voor volgend jaarverslag: met hoeveel deelnemers zijn er hoeveel gesprekken gevoerd? Zie norm. Denk eraan dat vanuit de WLZ deelnemers recht hebben op 2x per jaar een evaluatie (zie kwaliteitskader).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: continue proces

aantal cliënten inventariseren ivm cliëntenraad vanaf 50

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Door het verdwijnen van de jeugdopvang op zaterdag hebben we nog maar 40 deelnemers op de boerderij en een cliëntenraad voorlopig niet aan de orde.

kijken naar de doelstellingen voor het komend jaar uit het jaarverslag [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

sfeer en kwaliteit bewaken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: sfeer en kwaliteit bewaken is een continue proces

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 4 begeleiders hebben jaarlijks de herhaling van de Bhv. Ook dit is voor alle 4 in 2019 weer gebeurt.

Controle EHBO koffer (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Begeleider H. heeft een achtergrond als wijkverpleegster en controleert elk kwartaal de Ehbo koffer.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: elk jaar wordt met iedere begeleider en vrijwilliger een functioneringsgesprek gehouden

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken zijn uitgevoerd

uitbreiden buitenprojecten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Per 1 januari 2020 geen jeugdopvang meer op de zaterdag.

Verder optimaliseren werken met Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: zilliz werkt voor iedereen tot tevredenheid

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: elke 2 maanden wordt er een medewerkers overleg gehouden

functioneringsgesprek Ingrid

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks wordt met iedere begeleider een functioneringsgesprek gevoerd

functioneringsgesprek Helma

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks wordt met iedere begeleider een functioneringsgesprek gevoerd.

Checken werkbeschrijving op eventueel nodige aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is up to date.

dagje uit volwassenen**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actie afgerond op:** 09-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het dagje uit voor de cliënten heeft plaatsgevonden op 9 april. We zijn met alle cliënten, stagiaires, vrijwilligers en begeleiders naar papendal in Arnhem geweest. We hebben daar voetgolf gespeeld en lekker gegeten. Het was een geslaagde dag.**kijken naar de doelstellingen voor het komend jaar uit het jaarverslag** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Zilliz is volledig geïmplementeerd binnen ons team. Ook het digitale planbord werkt prima. Alle kinderziekten zijn eruit en cliënten kunnen er mee uit de voeten.**medewerkers overleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Actie afgerond op:** 30-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Heeft plaats gevonden**invoeren digitaal cliënten dossier****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle teamleden kunnen nu met Zilliz overweg. Denk hierbij aan rapporteren en toevoegen van documenten aan zijn/haar dossier.**Cliënten werven voor buitenprojecten****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Vanuit de WMO Gemeenten komen er geen nieuwe cliënten naar de boerderij. We doen dan ook even rustig aan met het opstarten met buiten projecten.**bewaken sfeer en kwaliteit op de boerderij, continue****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Bewaken sfeer en kwaliteit is een continue proces op de boerderij**houden aan data medewerkers overleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben ons in 2019 beter gehouden aan de vergaderdata voor cliënten. Je merkt dat dit voor een ieder beter werkt. Druk is het altijd, dus geven we er nu de goede prioriteit aan.

Inventariseren welke scholing we kunnen volgen in 2019

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn met het team naar de film geweest in Didam (Ben X) om onze kennis op het gebied van autisme te vergroten.

Tevredenheidsonderzoeken laten invullen door cliënten in onderaannemerschap

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor het eerst in 2019 hebben we ook aan alle cliënten die in onderaanneming op de boerderij komen tevredenheidsonderzoeken meegegeven om in te vullen.

Tevredenheids onderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: bij elk evaluatiegesprek met de cliënt en diens vertegenwoordigers wordt een tevredenheidsonderzoek meegegeven.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar worden evaluatiegesprekken gehouden met alle deelnemers en hun vertegenwoordigers in de periode maart t/m juli.

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 19-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het kader van de veiligheid zijn ook dit jaar weer de brandblussers gecontroleerd en waar nodig het blusmiddel vervangen.

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: oefening calamiteitenplan hebben we geoefend voor na de medewerkers vergadering op 2 data zodat alle cliënten hierbij aanwezig konden zijn.

medewerkers overleg (cliënten)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het medewerkers overleg heeft plaats gevonden

bespreken hoe men staat t.o.v. het werk en of er verandering van activiteiten nodig zijn.**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderwerp is een terugkerend onderwerp tijdens de medewerkers vergadering. Het komt ook aan de orde in de jaarlijkse evaluatie gesprekken. Ook tijdens teamvergaderingen en functioneringsgesprekken van de begeleiders en de vrijwilligers wordt dit onderwerp besproken.**meegeven tevredenheidsonderzoek aan cliënten in onderaanneming****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 30-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We geven vanaf 2019 ook aan alle cliënten in onder aanneming tevredenheidsonderzoeken mee.**vervangen dak van de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 30-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Is nog niet gebeurd, is wel ingepland nu. De offerte is getekend. Het dak wordt vervangen op 2 en 3 april 2020. We hebben voor die 2 data een vervangende plek geregeld voor de opvang van de cliënten. We gaan naar de woonboerderij van mijn zus en gaan er daar een paar leuke dagen van maken.**vervangen dak van de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 30-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Is nog niet gebeurd, is wel ingepland nu. De offerte is getekend. Het dak wordt vervangen op 2 en 3 april 2020. We hebben voor die 2 data een vervangende plek geregeld voor de opvang van de cliënten. We gaan naar de woonboerderij van mijn zus en gaan er daar een paar leuke dagen van maken.**Voor implementatie AVG op zorgboerderij de Ooijsebrug nemen we contact op met Solvitur (adviesburo voor zorgboerderijen) op het gebied van allerlei regelgeving. Solvitur heeft al een samenwerkingsverband met de Ooijsebrug.****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2019**Actie afgerond op:** 20-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Om de privacy wetgeving op de zorgboerderij goed toe te kunnen passen hebben we een afspraak gemaakt met Solvitur om ons voor te lichten omtrent de AVG.**werven vrijwilliger voor de maandag.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Actie afgerond op:** 30-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op maandag nu een vrijwilliger erbij. We hebben nu elke dag minimaal 1 vrijwilliger.

dagje uit zaterdag groep (jeugd)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dagje uit bestond in 2019 aan activiteiten op de boerderij. Bubbelpal en een springkussen gehuurd. In de middag een barbecue met de ouders erbij. Was prachtig weer, kortom een geslaagde dag.

Vul uw jaarverslag en werkbeschrijving aan mbt acties vanuit de beoordeling jaarverslag 2017 (zie opmerking). Deze zijn te herkennen door te sorteren op "toegevoegd door" (tabblad Acties>open/gesloten acties).

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)

Inplannen bijscholings bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: We gaan naar een film over een autistische jong man om onze kennis omtrent autisme te vergroten.

actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een aandachtspunt vanuit de RIE was dat de hooi zolder, waar geen cliënten komen trouwens, toch moest worden afgeschermd door een deugdelijke leuning. Dit hebben we gerealiseerd door een hekwerk van 1.20 meter hoog, met uitneembare balken waar het hooi/stro naar boven of beneden kan.

functioneringsgesprek Koen

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek gehad met Koen, met name over zijn functioneren aangaande de buiten projecten.

kijken naar de doelstelling voor het komend jaar uit het jaar verslag

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zilliz implementeren voor het hele team begint meer vorm te krijgen. Nu de periode waarin de evaluatiegesprekken plaats gevonden hebben bijna is afgerond hebben de begeleiders ook deze gesprekken geupload in zilliz en er dus mee gewerkt. Ze hebben inmiddels geleerd hoe je bestanden kunt toevoegen aan het dossier. Volgende stap is rapporteren. Het digibord is helemaal ingeburgerd voor zowel de begeleiding als voor de cliënten. Iedereen werkt er mee en is erg enthousiast. Het rapporteren in Zilliz gebeurt nu ook door de begeleiders

U heeft de aangepaste klachtuitdeelbrief bij het jaarverslag gevoegd, koppel deze ook aan vraag 5.2.6 in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: klachtenprocedure gekoppeld aan werkbeschrijving 5.2.6.

U heeft de aangepaste meldcode aan uw jaarverslag toegevoegd, koppel deze ook aan uw werkbeschrijving vraag 5.2.5.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toegevoegd aan werkbeschrijving 5.2.5.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

tevredenheidsonderzoeken meegeven tijdens evaluatie/jaargesprek

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)

JV2018: Vul de beschrijving aan naar de norm (bv 4.1, 6.3, 6.5)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De eerste week januari 2020 wordt opnieuw het aantal deelnemers vastgesteld.

JV2018: Neem de twee acties die niet binnen de audit zijn afgerond op in uw actielijst en geef een toelichting op de uitvoering hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019
Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van de audit in mei 2018 hebben we afgesproken met de auditor dat we in de begeleidingsplannen de doelen smart gaan formuleren teneinde concreet aan de doelen te kunnen werken. Het begeleidingsplan is aangepast. Ik zal een voorbeeld toevoegen als bijlage.

jaarverslag indienen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2018 is geschreven en ia nu klaar om in te dienen.

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: medewerkersoverleg heeft plaatsgevonden

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meldcode Huiselijk geweld aangepast en toegevoegd als bijlage.

Opstellen jaarverslag [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is zover klaar. We kunnen het morgen nog even checken en indienen.

optimaliseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem in de nieuwe applicatie is geoptimaliseerd.

zoönose update

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: dierenarts is geweest om alle benodigde entingen te doen, daarna samen met hem de lijst ingevuld en ingediend. Voor 2019 is het zoönose keurmerk weer binnen.

Graag de inspraakmomenten nog inplannen (4x aparte actie aanmaken).

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: 4 data ingepland voor medewerkersoverleg 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

medewekersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

team overleg(2maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020

cursus, opleiding inplannen

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

functioneringsgesprek Koen

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

functioneringsgesprek Anne

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

Werkwijze actielijst laten uitleggen, d.m.v. telefoongesprek met het kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020

aanvraag V.O.G. Koen en Ben

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

aanpassen noodplan en RI&E na realisatie kas en toiletten

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

aanvragen V.O.G. Charlotte**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**medewerkersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**jaarlijks keuren electriche gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Voor enkele cliënten alsmede voor de nieuwe cliënten worden tijdens de komende evaluaties de doelen smart geformuleerd.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**tevredenheidsonderzoeken meegeven****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2020**meegeven tevredenheidsonderzoek aan alle cliënten dus ook de cliënten in onderaanneming****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2020**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2020**Tevredenheids onderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2020**bewaken sfeer en kwaliteit op de boerderij, continue****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2020**Checken werkbeschrijving op eventueel nodige aanpassingen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2020

duidelijkheid wel of geen overname.

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2020

medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020

Inplannen bijscholings bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020

dagje uit volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020

evalueren met zoon t.a.v. bedrijfsovername

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020

kijken naar de doelstelling voor het komend jaar uit het jaar verslag

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

functioneringsgesprek Ingrid

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

uitbreiden activiteiten in de winter

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

opnieuw bekijken of er voldoende winteractiviteiten zijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

functioneringsgesprek Helma

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

continuïteit en sfeer waarborgen (continue proces)

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

Voor volgend jaarverslag: Probeer uw acties SMART te formuleren. Wat wilt u concreet doen/bereiken?

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

functioneringsgesprek Marjo

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

Controle EHBO koffer (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

kijken naar de doelstellingen voor het komend jaar uit het jaarverslag [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

bespreken hoe men staat t.o.v. het werk en of er verandering van activiteiten nodig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

houden aan data medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

kijken naar de doelstellingen voor het komend jaar uit het jaarverslag [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**sfeer en kwaliteit bewaken****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**aantal cliënten inventariseren ivm cliëntenraad vanaf 50****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Voor het volgende jaarverslag: Ga graag nader in op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021**Opstellen jaarverslag** [jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021**jaarverslag indienen** [jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021**functioneringsgesprek Jessica****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Jessica is al geruime tijd ziek. Het dienstverband is na 2 jaar ontbonden. We hebben altijd heel prettig samengewerkt met haar en wensen haar sterkte en herstel voor de toekomst.

jaarlijks keuren elektrische gereedschap**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**team overleg(2maandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Implementatie AVG op de Ooijsbrug is gerealiseerd.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** i.v.m. verandering in de privacywet**vervangen dak boerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** gebeurt op 2 en 3 april, is uitgesteld door het verdwijnen van de deadline vanuit de overheid.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen jaarverslag** [jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Het jaarverslag is ingediend in afwachting van een beoordeling**medewerkers overleg****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Het medewerkersoverleg verliep prima met allerlei onderwerpen. Deze vergadering stond vooral ook in het teken van bijpraten over het vervangen van het dak op de boerderij. We gaan op die dagen met de groep naar 2 anderen boerderijen, wat ook logistiek nog al wat betekent. Dit onderwerp nam een groot deel van de vergadering in beslag.**jaarverslag indienen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

afspraak OLM t.a.v. werken met cliënten in het Nederlands Openluchtmuseum activiteiten**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** afspraak bij OLM heeft plaatsgevonden. Van beide kanten enthousiast. OLM gaat het intern bespreken en neemt daarna contact op voor een vervolg afspraak.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**optie 2e jaargesprek als optie toevoegen op het evaluatie formulier****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** We hebben in het evaluatiegesprek formulier een punt toegevoegd waarbij de cliënt de mogelijkheid geboden wordt voor een tweede evaluatiegesprek per jaar.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 24 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle actiepunten die ingepland stonden voor 2019 zijn afgerond behalve het vervangen van het dak van de zorgboerderij. Dit gaat op 2 en 3 april 2020 werkelijk gebeuren.

Wel heb ik zelf de werkwijze van het hanteren en bijhouden van de actielijst nog niet onder de knie. Vaak komen acties een aantal keren terug ook na afronding. Ook vind ik het lastig dat dubbele acties niet verwijderd kunnen worden. Als ik ze dus 2 keer aan maak moet ook 2 keer afronden. Kortom ik ga een actiepunten aan maken om me in de werkwijze van de actielijst te verdiepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Duidelijkheid verkrijgen omtrent de toekomst en daarmee de continuïteit van de boerderij. Onze Zoon, die vennoot is heeft op dit moment een time-out van een half jaar om zich te beraden op zijn toekomst. Wanneer hij besluit tot geen overname van de zorgboerderij zal ik de komende jaren gebruiken om te kijken naar de mogelijkheden voor het voortbestaan van zorgboerderij de Ooijsebrug in de toekomst. Wellicht door gesprekken te voeren met zorginstellingen waar we nu al mee samen werken in onderaannemerschap of anderszins geïnteresseerde partijen. Door deze onzekerheid maken we wat investeringen betreft even pas op de plaats.

Daarnaast willen we de kwaliteit van zorg op de zorgboerderij continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar hebben we het doel om op de boerderij de kwaliteit van zorg te blijven bieden. Dit is een continu proces waar dagelijks aan gewerkt wordt. Het is een specifiek doel, we kunnen het uitlezen aan de tevredenheidsonderzoeken en bespreken het tijdens de evaluaties.

Daarnaast zijn we weer benaderd door het Nederlands Open Lucht museum om daar een dag per week te komen werken met cliënten. Dit vinden we een prachtige plek dus komend jaar willen we omtrent dit "buitenproject" graag tot afspraken komen. Het eerste gesprek is gepland op 3 maart 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Toekomst zorgboerderij.

We gaan uiterlijk in augustus evalueren met onze zoon of hij de zorgboerderij over wil nemen.

Zo niet, dan gaan wij ons oriënteren wat de mogelijkheden zijn voor eventuele externe bedrijfsovername

We gaan afspraken maken/plannen met diverse instellingen.

Kwaliteit waarborgen

Dagelijkse omgang. Elkaar feedback geven.

Evaluatiegesprekken. (maart tot en met juli) (staat al in actielijst)

Tevredenheidsonderzoeken (maart tot en met juli) (staat al in actielijst)

Kwaliteitssysteem up to date houden (continu proces) (staat al in actielijst)

Begeleidingsmethode E.I.M. hanteren (dagelijks)

Buitenproject O.L.M.

Afspraak met O.L.M. (3 maart a.s.)

Inhoudelijke afspraken (wat ,aar, wanneer) t.a.v. de activiteiten (3 maart)

Werven van cliënten (april - mei)

Passende begeleiding en vervoer (mei - juni))

Start in juni - augustus

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.2 | <ul style="list-style-type: none">• evaluatie formulier |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none">• Procedure aanmelding• plantlabel• plantlabel doos |
|------------|---|