

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Zorgboerderij de Ooijsebrug**

**De Ooijsebrug**

Locatienummer: 1187



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Ooijsebrug

Registratienummer: 1187

Ooijsebrug 2, 6923 SK Groessen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51012650

Website: <http://www.deooijsebrug.nl>

### Locatiegegevens

De Ooijsebrug

Registratienummer: 1187

Ooijsebrug 2, 6923 SK Groessen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Activiteiten

Zorgboerderij de Ooijsbrug heeft 2020 goed afgerond mits het gaat om het behouden van de kwaliteit van de zorg, de sfeer op de groep en het blijven bieden van continuïteit. Dit is immers ons hoofddoel en zijn hier dan ook zeer content mee.

Echter is het ons nog niet gelukt nieuwe afspraken te maken met het Nederlands Open Lucht Museum omtrent het "buitenproject" daar. Dit is te koppelen aan de uitbraak van COVID-19 wat andere prioriteiten heeft gesteld dan de plannen die er waren gemaakt voor 2020.

Echter is er wel contact geweest en staat het aanbod en onze interesse voor een samenwerking nog steeds.

Het "buitenproject" dat plaats vond op de Liemerij was helaas genoodzaakt te stoppen doordat de uitbraak van COVID-19 ons heeft gedwongen tot het minimaliseren van contact momenten buiten de boerderij. Het "buitenproject" is niet afgesloten maar zal zolang er geen vaccin is niet kunnen plaatsvinden.

Naast de bestaande hoofdtaken van de boerderij, het verzorgen van de dieren en het kweken van groenten voor het Nederlands Open Lucht Museum doen cliënten ook tal van andere taken op de boerderij. Denk hierbij aan het onderhouden of repareren op of om het erf, de gebouwen of bijvoorbeeld afrasteringen van de weides. Om de insecten populatie te ondersteunen hebben wij dit jaar samen met de deelnemers een bloemen strook gecreëerd op onze akker. Wat zorgt voor onderhoud en een prachtig bloemenveld waar onze deelnemers aan mogen werken.

Het maken van tuinmeubels voor derden gebeurt nog steeds onder begeleiding van een "vrijwillige" timmerman. Op 2 middagen van de week worden er door een aantal cliënten, onder leiding van een vrijwilliger die de activiteit voorbereidt en begeleidt, creatieve activiteiten gedaan. Ook komen er wel eens vragen van mensen uit het dorp om bijvoorbeeld een heg te rooien of een schutting af te breken. Deze activiteiten doen we graag en proberen we altijd in te plannen, het draagt bij aan de verbreding van de leefwereld van de cliënten. In de winterperiode is er buiten minder te doen. Voor deze periode halen we werk naar de boerderij van buitenaf, zoals het inpakken van poster strips voor een bedrijf uit Didam. Het demonteren van elektrische apparaten, zoals video recorders, radio's of dvd-spelers t. b. v. de plaatselijke muziekvereniging doen we nog steeds.

#### Investerings

In 2020 zijn de investeringen gedaan in de aanpassingen van de zorgboerderij om te kunnen voldoen aan de RIVM regels omtrent COVID-19.

De volgende aanpassingen hebben plaats gevonden:

Er zijn nu drie groepen gecreëerd in plaats van onze oorspronkelijke enkele groep.

Een groep in onze oorspronkelijke kantine, loods en schuur.

Deze groepen zijn ieder voorzien (mits nog niet aanwezig) van een kraan met wasbak, een torkrol houder, handzeep dispenser, desinfecteer dispenser, waterkoker, koffiezet apparaat, tosti ijzer, prullenbak, tafels, koelkast, verf (om een huiselijkere sfeer te creëren) en eigen kopjes en lepeltjes om zo ieder zelfredzaam te zijn en de groepen zich niet kruisen.

Het dak dat vervangen moest worden zoals te lezen in het plan van 2019 is nu in april 2020 gerealiseerd. \*

#### Buitenprojecten

Dit jaar zijn helaas de buitenprojecten anders vanwege de COVID-19. De projecten zijn nog wel gebeven maar liggen tijdelijk stil of wordt in beperkte mate aan gewerkt.

Onze buiten projecten bestaan uit sv Loo, OBW, Groene Ring, en Liemerije, 4 locaties waar we werken met deelnemers onder begeleiding van een begeleider van de Ooijsebrug. Het project met het Nederlands Open lucht Museum ligt nog in het verschiet tot nader bericht.

Wel zijn wij gestart met een nieuw project bij het Droohuus, hier wordt een halve dag in de week gewerkt in de tuin.

#### Ondersteunend netwerk

Samenwerking met de Thushoeve is nog steeds van kracht, temeer Zozijn nog zorg inkoop voor een aantal cliënten op de Ooijsebrug. Ook op het gebied van de activiteiten, we kunnen elkaar versterken, zeker omdat de boerderijen op een steenworp afstand van elkaar gelegen zijn.

Tussen Thushoeve en de Ooijsebrug zijn het afgelopen jaar duidelijke samen werkingen en afspraken gemaakt. Deze gingen met name om de weekinvulling voor de deelnemers. Omdat de groep kleiner is gemaakt om verspreiding van het corona virus te minimaliseren betekent dat ook dat niet elke deelnemer meer zijn vaste dag op de boerderij aanwezig kan zijn.

In overleg met de Thushoeve en de deelnemers die zowel daar als op de Ooijsebrug werken hebben wij een zo volledig mogelijke week invulling kunnen bieden aan de deelnemers die daar veel baat bij hebben, sommigen werken niet op de Ooijsebrug maar alleen op de Thushoeve en voor anderen omgekeerd.

#### WZD

Op de Ooijsebrug wordt geen WZD zorg verleend. Iedereen die hier werkt krijgt begeleiding groep, dat betekent dat ze zich conformeren met de huisregels van de Ooijsebrug. De huisregels worden bij de intake besproken en mee gegeven . Hierin wordt beschreven dat bij herhaaldelijk overtreden hiervan de dagbesteding wordt stop gezet. Wanneer een cliënt zich toch meldt bij een klacht/incident aangaande de WZD kan de vertrouwenspersoon van de boerderij haar/hem door verwijzen naar de CVP.

In kader van de WZD heb ik de vertrouwenspersoon van de Ooijsebrug op de hoogte gebracht van het doorverwijzen naar een CVP ( cliëntvertrouwenspersoon) De naar hem gestuurde brief in de bijlage. De

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- WZD info voor vertrouwenspersoon Ooijsebrug
- Huisregels

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

#### Conclusie

Afgelopen jaar was een jaar met vele onvoorziene veranderingen. Voor ons lastig, maar voor onze deelnemers nog veel moeilijker te bevatten. Door goede samen werkingen, ondernemingsdrang, creatieve geest, communicatie en duidelijke visie hebben we er toch een zo goed mogelijk jaar van gemaakt. Dit kwam ook terug uit reacties van ouders, verzorgers, deelnemers en personeel. Best veel ouders hebben ons gecompimenteerd voor de manier waarop we de corona pandemie hier op de Ooijsebrug aangepakt hebben. Zakelijk gezien hebben we wel een stuk omzet ingeleverd maar dit is te overzien. Anders gezegd valt de zorgboerderij er niet van om.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Nadat wij eind 2019 zijn gestopt met de jeugdgroep bestaat onze doelgroep louter uit volwassenen met een licht verstandelijke beperking. We zijn het jaar 2020 gestart met 39 cliënten. Ook dit jaar hebben er weer mutaties plaatsgevonden in het cliënten bestand. Tot ons grote verdriet is een cliënt ons het afgelopen jaar helaas overleden. Verder zijn er een aantal cliënten die via een andere zorginstelling in onderaannemerschap bij ons worden ondergebracht, een aantal van hen is door de corona crisis het grootste deel van het jaar niet aanwezig geweest. Naast de jongeman die ons is overleden is er niemand vertrokken, wel is er een cliënt bijgekomen. In tegenstelling tot 2019 is er niemand meer vanuit de WMO bij ons, ons cliëntenbestand bestaat vanaf heden alleen uit mensen met een WLZ indicatie. Alle cliënten op de boerderij krijgen begeleiding groep, en worden begeleidt volgens de EIM methode (eigen Initiatief Model) het zijn allemaal mensen met ZZZ 3 of 4 (VG licht). Het huidige aantal deelnemers staat op (23-11-2020) 39. Ondanks het feit dat het aantal deelnemers onveranderd is gebleven zijn er wel een aantal aanpassingen gedaan. Gezien de anderhalve meter regel zijn we genooddaakt geweest de groepen anders in te delen, zodat iedereen goed in staat is om geweest om de maatregelen omtrent corona na te leven. De groep is gesplitst in 3 groepen die allen een eigen kantine en werkruimte hebben gekregen. Deze hebben we zo gecreëerd dat ze elkaar niet hoeven kruisen. Zo is er meer ruimte voor ieder individu en houden we door de kleine groepjes het risico andere mensen te besmetten zo laag mogelijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals eerder beschreven bestaat de deelnemersgroep vanaf 2020 louter uit volwassenen met een licht verstandelijke beperking. Dit zorgt ervoor dat er minder personeel nodig is, aangezien er eerder personeel met specifieke kennis van jeugd in dienst was. De meer eenduidige doelgroep zorgt voor meer overzicht in beleid en visie. personeelsbestand kleiner en verloopt de communicatie daardoor efficiënter. Daarnaast heeft het een positief effect op de groepscohesie. Doordat er door de landelijke regelgeving omtrent corona een aantal cliënten voor een periode niet kon komen naar onze boerderij, zijn we ons er nog meer bewust van geworden dat we een belangrijk deel van het leven van onze cliënten innemen en dat het voor vele lastig is om deze tijd anders in te vullen. Zoals in 4.1. beschreven hebben wij de nodige maatregelen getroffen om de 1,5 meter samenleving goed te kunnen naleven en risico elkaar te besmetten tot een maximum te reduceren. Tijdens de afwezigheid van de cliënten (11 weken op slot) hebben we alle cliënten thuiswerk aangeboden in de vorm van het plakken van stickers op plantlabels voor een bloemenkweker. Ook hebben we posterstrips om in te pakken thuisbezorgd. Daarnaast hebben we, samen met een paar andere boerderijen, zonnebloempitten ingepakt in zakjes Deze zijn bezorgd bij alle inwoners van de Liemers. Dit was een initiatief van de Lions Club. Naast alle vervelende consequenties van de corona hebben we er ook weer iets positiefs uit kunnen halen. Het opsplitsen in 3 groepen bevalt cliënten en begeleiders erg goed. Het geeft meer rust en begeleiding is meer aangewezen op cliënten in de pauzes. Minder gesprekken van begeleiders onderling en meer met cliënten. De 3 aparte pauzeplekken blijven dan ook na de corona periode gehandhaafd. We gaan we 1 van de pauze plekken in de werkschuur meer aanpassen zodat het meer een kantine wordt. Dit gaan we doen na de corona periade door het plaatsen van een scheidingswand in de schuur.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Vanaf januari 2020 zijn we gestopt met de zaterdaggroep. Hierdoor zijn de twee begeleiders van de zaterdag per 1-1-2020 uit dienst gegaan. Prettig was dat ze zelf ergens in 2019 al hadden aangegeven op termijn te willen stoppen i.v.m. verhuizing en een nieuwe studie. I.v.m. de time-out van onze zoon Koen hebben we 1 begeleider aangenomen per 1-1-2020 voor 1 dag per week. Hij gaat op vrijdag met cliënten naar een buiten project. Daarnaast is er in augustus 2020 een nieuw personeelslid aangenomen om die overige taken die Koen deed met betrekking tot begeleiding in te vullen en daarnaast voor extra begeleiding te zorgen door de veranderde groepssamenstellingen. Verder is het team niet veranderd. Iedereen die op de Ooijsbrug werkt krijgt veel vrijheid van werken binnen de bestaande richtlijnen. Dit werkt prettig, dit geeft iedereen een gevoel van eigenwaarde, het draagt bij aan een fijne werksfeer. Wel willen we het functioneren van het team verder optimaliseren, het kan altijd beter. We gaan dan ook in juni een teammiddag organiseren waarin we de functionaliteit van het team aan de orde brengen. We doen dit met behulp van een HBO student die als opdracht heeft om de pijnpunten van het team te bespreken.

Met 4 begeleiders is een functioneringsgesprek gevoerd. Deze hebben gewoon door kunnen gaan buiten cliëntentijd op voldoende afstand van elkaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hadden in 2020 in totaal 5 stagiaires verdeeld over het jaar en over de week. Van januari t/m Juli 4 stagiaires van de opleidingen Vakbekwaam medewerker dierenverzorging, persoonlijke begeleider gehandicaptenzorg, persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, dierenassistent paraveterinair. Vanaf september 2020 zijn er 2 stagiaires aanwezig van de opleidingen; persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg en persoonlijk begeleider zorgboerderij. Daarnaast is er iemand in dienst via de BBI opleiding, gehandicaptenzorg niveau 3, zij ontvangt een salaris. De stagiaires hebben ieder hun eigen taken en verantwoordelijkheden aangepast op hun opleiding en schoolopdrachten. Deze opdrachten dienen bij te dragen aan een verbetering aan de boerderij in praktisch opzicht of van de kwaliteit van zorg, echter is dit laatste soms lastig omdat we de beste kwaliteit van zorg nastreven. Daarnaast ondersteunen zij zoveel mogelijk de begeleiders en vrijwilligers. Iedere stagiaire heeft zijn of haar eigen werkbegeleider. Deze rouleren per jaar zodat iedere begeleider een keer aan de beurt komt. Hiervan maken wij op de Ooijsbrug dankbaar gebruik. Voor stagiaires voeren we niet apart een functioneringsgesprek maar hebben we regelmatig begeleidende gesprekken die bij hun stage horen, daarin komt hun functioneren ruimschoots aan de orde.

1 van de stagiaires viel het op dat 1 cliënt niet goed in de groep ligt. Dit komt omdat hij veel kinderliedjes zingt in de pauze en niet ophoudt als collega's zich daar aan storen. Deze stagiaire gaat hiermee aan de slag om te proberen dat dit gedrag uit zijn systeem verdwijnt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het team wordt op dit moment geholpen door een 5 vrijwilligers. Het vrijwilligers aantal groeit nog steeds, vanaf December 2020 start er een nieuwe vrijwilliger op de vrijdag. Daarnaast is er een vrijwilliger vertrokken in de zomer van 2020. Deze vrijwilliger had het naar zijn zin maar had helaas niet de feeling met de doelgroep. Na een aantal gesprekken waarin we feedback gegeven hebben zijn we samen tot de conclusie gekomen dat dit niet de plek en doelgroep was voor deze vrijwilliger. Deze vrijwilliger had hier alle begrip voor, we zijn dan ook in goed overleg uit elkaar gegaan. De vrijwilligers zorgen ervoor dat de begeleiding ondersteunt wordt en de cliënten daardoor meer (individuele) aandacht krijgen. De vrijwilligers werken allen minimaal 1 dag per week. Per dag is er dan ook minimaal 1 vrijwilliger aanwezig. Door alle corona perikelen hebben we helaas nog geen functioneringsgesprek met de vrijwilligers gehouden. Dit staat voor 2021 wel gewoon weer op de planning, desnoods digitaal. Wel hebben we op informele momenten gesprekken met de vrijwilligers en geven zowel de vrijwilligers als wij feedback. Iedereen die op de Ooijsbrug werkt krijgt veel vrijheid van werken binnen de bestaande richtlijnen. Dit werkt prettig, dit geeft iedereen een gevoel van eigenwaarde, het draagt bij aan een fijne werksfeer.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Evenals de vorige jaren zijn we trots op ons team en blij met de methode die we op dat vlak toepassen. Goede voorwaarden en een goede sfeer zijn voor ons erg belangrijk. Wij voelen ons hier goed bij en merken ook dit jaar weer dat dit zich terugbetaald in arbeidsethos en groepscohesie. Zeker in tijden van crisis waarin veel veranderingen plaatsvinden en de flexibiliteit van onze personeelsleden op de proef wordt gesteld is dit "team" gevoel extra belangrijk. We merken dat iedereen elkaar helpt en dat we er mede daardoor samen naar omstandigheden heel goed doorheen zijn gekomen. Conclusie is dat we op deze voet verder gaan en blijven investeren in ons personeel en zorgen voor goede arbeidsvoorwaarden. Een voorbeeld hiervan is dat we deze keuze hadden een personeelslid die vanuit een BBL opleiding bij ons werkt een stagevergoeding te geven of een salaris. We hebben voor het laatste gekozen en merken direct dat dit zich terugbetaald in arbeidsethos en verantwoordelijkheidsgevoel. Buiten de voordelen die ons personeelsbeleid op de lange termijn oplevert. zouden we ook niet op een andere manier ons bedrijf willen runnen. Op iedere groep staat een personeelslid met de juiste papieren, hij of zij wordt ondersteund door vrijwilliger en/of stagiaire. Deze groepjes zijn nooit groter dan zes cliënten. We hebben daarmee kwaliteit van zorg en het niveau van persoonlijke aandacht dat we nastreven gewaarborgd. We zijn tevreden en zien dus geen reden om op dit specifieke vlak tot actie over te gaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar is er iets in doelgroep of zorgzwaarte niets veranderd. Wat betreft wetgeving is er uiteraard het een en ander veranderd met betrekking tot corona. daar hebben we zoals eerder aangegeven de nodige aanpassingen voor doorgevoerd. Echter was er met betrekking tot dit onderwerp geen reden voor bijscholing. Wel hebben we een aantal extra vergaderingen gevoerd om ons personeel te betrekken in de besluitvorming omtrent "corona". Uiteraard zijn de personeelsleden die zich BHV' er mogen noemen wel op herhalingscursus geweest zodat zij ook het komende jaar bevoegd zijn en over de kennis beschikken wanneer de situatie daar is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zoals eerder aangegeven zijn een aantal personeelsleden op herhalingscursus geweest aangaande BHV. Dit gaat om I, B, K en H het leerdoel was de kennis met betrekking tot bedrijfshulpverlening op peil te houden en te bevorderen tot de huidige maatstaven. Degene die op herhalingscursus zijn geweest zijn hier allen voor geslaagd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ons personeel is naar behoren opgeleid en voldoet wat betreft deskundigheid en bekwaamheid aan alle eisen die door onszelf onze klanten en de overheid gesteld worden. Daarbij zijn ze op een leeftijd en hoeven mits de wetgeving dit niet noodzakelijk maakt niet per se meer grote investeringen in zichzelf te doen. komende jaren zullen de BHV'ers hun kennis op peil houden door de herhalingscursus te blijven volgen. Onze BBL stagiaire zal doorgaan met haar opleiding met hopelijk een diploma tot gevolg. Verder zullen we zo nu en dan naar lezingen/ bijeenkomsten blijven gaan om onze kennis wat op te frissen. We kunnen uiteraard niet in de toekomst kijken met betrekking tot wetgeving. Mochten hier veranderingen plaatsvinden zullen we ons personeel uiteraard doelen voorleggen die hierop aansluiten.

Voor 2021 hebben we in mei/juni een afspraak met een oud stagiair die nu HBO toegepaste psychologie studeert. Ze heeft als opdracht de "pijnpunten" binnen een team te vinden en daar handvaten/oplossingen voor te geven. Ze heeft in december met mij al een intake gehad om de "pijnpunten" binnen het team te inventariseren. Denk hierbij aan professionaliteit, een beetje de ons kent ons cultuur, de valkuil voor een kleine organisatie. Ze gaat hiermee aan de slag en in mei of juni komt ze hier een teammiddag verzorgen aan de hand van dit onderwerp. Dit doen we om het functioneren van ons team te optimaliseren. Ons team functioneert al goed en we vullen elkaar goed aan. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Het neemt niet weg dat er altijd mogelijkheden voor verbetering zijn. Vandaar dat we deze HBO student hiervoor hebben uitgenodigd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de paragrafen van hoofdstuk 5 door te lopen zijn we genoodzaakt om de kwaliteitseisen wat betreft scholing weer eens door te lopen. Dit is voor ons een goede manier om hier waakzaam op te zijn en blijven. We zijn hierdoor tot de conclusie gekomen dat het personeel voor nu voldoende geschoold is om aan de eisen voldoen. Het gaat hier om de eisen van de overheid, van onze klanten en de eisen die we onszelf opleggen om een bepaalde kwaliteit van zorg na te streven. Daarnaast lopen de BHV herhalingen cursussen ieder jaar door en wonen we ieder jaar een aantal lezingen/ bijeenkomsten bij die ons extra specifieke kennis geven waarvan we op dat moment denken dat het een meerwaarde kan zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In voorgaande jaren hebben we zonder uitzondering ieder voorjaar onze evaluatiegesprekken met cliënten gevoerd. Echter was er dit voorjaar geen mogelijkheid omdat dit te doen omdat onze cliënten in deze periode niet naar onze boerderij konden komen vanwege de corona maatregelen die op dat moment gesteld werden door de overheid. In overleg met cliënten en hun ouders/vertegenwoordigers hebben we besloten om het een jaar op te schuiven. Dit omdat cliënten het vaak niet prettig vinden om dit digitaal te doen omdat ze het al zolang face to face gewend zijn en zij hier een bepaalde houvast uit halen in een situatie die voor de meeste cliënten spannend en zeker niet alledaags is. Ter compensatie is er mail contact geweest en is bij zowel cliënten als ouders aangegeven dat ze altijd kunnen berichten(ook buiten werktijd) wanneer ze zaken willen bespreken. Tevens bieden we de gelegenheid wanneer het nodig is toch een evaluatiegesprek op onze locatie te voeren. Zie de destijds gestuurde brief die ik als bijlage toegevoegd heb.

N.a.v. de beoordeling JV hebben we de evaluatieformulieren met daarin opgenomen de leerdoelen gestuurd naar ouders en gevraagd het digitaal in te vullen en ondertekend terug te sturen. Ik heb een blanco evaluatieformulier toegevoegd als bijlage. Tevens daarbij de tevredenheidsonderzoeken meegestuurd en gevraagd om die in te vullen en terug te sturen.

Inmiddels zijn nu 24 evaluaties terug gekomen, door mij ondertekend en terug gestuurd naar de ouders. Tevens ook tot nu toe 24 tevredenheidsonderzoeken ingeleverd bij de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- uitstel jaar/evaluatie gesprekken
- evaluatie-, jaargesprek formulier.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zijn de evaluatie gesprekken digitaal verstuurd en geretourneerd. Er zijn inmiddels 27 evaluaties teruggekomen. We printen ze uit, ondertekenen het, scannen het in en mailen het dan ondertekend terug. Mensen zijn erg tevreden en willen weinig verandering. Uit de evaluaties blijkt dat de mensen ervoor kiezen om de bestaande doelen te handhaven, met daarbij de afspraak dat het volgende jaargesprek in het najaar 2021 te houden als hopelijk iedereen 2 keer is gevaccineerd.

De uitkomst van de evaluaties en de tevredenheidsonderzoeken vertellen ons dat we als team goed bezig zijn op de Ooijsbrug, wel alert blijven en open staan voor feedback. Het kan altijd beter!!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In Februari hebben we in het voorjaar ons laatste inspraakmoment gehad, hierin zijn een aantal praktische zaken besproken omtrent het weiland en de afrastering die daar om heen zit, er waren cliënten die goede ideeën hadden omdat dit wat praktischer werkbaar te maken. Verder is de kerstviering besproken waarbij iedereen aan gaf dat ze het leuk vonden. Daarna was het door alle maatregelen omtrent corona niet meer mogelijk om ons gebruikelijke inspraakmoment in te plannen. Echter nodigen onze cliënten constant uit om ideeën aan te dragen en openheid te geven wanneer zij dingen graag anders zien. Deze zaken worden op een informele manier besproken in de groepjes waarin zij zitten. De begeleiding communiceert dit door en op deze manier blijven cliënten toch inspraak houden in de beslissingen die wij maken. En blijven we samen bouwen aan een mooie en prettige plek voor ons allen. Door de corona hebben we dus niet het schema van de vergaderingen kunnen aanhouden. In het najaar hebben we dit weer opgepakt. In september en in november hebben we een medewerkers overleg gehad. Deze heb ik toegevoegd als bijlage.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- medewerkers overleg 14-09-2020
- medewerkers overleg 17-11-2020

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit is dit jaar vanwege de omstandigheden omtrent corona anders verlopen dat normaal. Wanneer corona voorbij is zullen we ons oude ritme weer oppakken. Tot die tijd blijven we veel vragen aan cliënten en nodigen we ze uit om ideeën aan te dragen en openheid te geven wanneer zij dingen graag anders zien. Aangezien nog niet duidelijk is hoe het de komende maanden gaat verlopen omtrent corona hebben we de vergaderingen voor de medewerkers/cliënten onder voorbehoud ingepland en als actie opgenomen.

Uit de laatste 2 medewerkers vergaderingen kwam buiten de praktische zaken 3 dingen echt naar voren. Als eerste zijn de cliënten erg blij met de 3 alpaca's die ons zijn geschonken. We hebben een nieuw wekje gemaakt en een stalletje aangepast zodat het een mooi verblijf is voor de alpaca's.

Een andere belangrijke conclusie wat uit de vergadering kwam is dat het opsplitsen in 3 aparte groepen n.a.v. corona zo goed bevalt dat we dit na de corona periode blijven doen op deze manier. Het geeft zoveel meer rust, meer aandacht van begeleiders en minder prikkels.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsonderzoeken zijn bij ons onderdeel van het jaarlijkse evaluatiegesprek. Aangezien we deze door omstandigheden niet gevoerd hebben zijn ook de tevredenheidsonderzoeken niet afgenomen. Daarnaast is het een vreemd jaar om de tevredenheid te pijken. Wel zijn we van plan volgend jaar wat vragen in te passen die betrekking hebben op corona zodat we kunnen leren mocht het in de toekomst nog eens zo ver komen. Aankomend jaar wanneer de jaargesprekken weer plaatsvinden in het najaar van 2021 zorgen we ook dat de tevredenheidsonderzoeken weer worden afgenomen.



N.a.v. het JV alsnog digitaal een tevredenheidsformulier naar cliënt/vertegenwoordiger gestuurd en gevraagd om dit in te vullen. Inmiddels zijn er 24 tevredenheidsmetingen ingeleverd bij de boerderij. We krijgen erg hoge cijfers terug. Het laagste cijfer is een 8, daarnaast veel negens en tiens. We zijn er ons terdege van bewust dat een 10 niet reëel is, het kan natuurlijk altijd beter. Veel opmerkingen waren: "Het kan niet beter", "zeer tevreden" of "bijna perfect" Wat we ook terug kregen van 2 cliënten was de opmerking "graag meer afwisseling van activiteiten" We gaan met deze mensen hierover in gesprek.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsonderzoeken zijn dit jaar digitaal verstuurd. Inmiddels 27 stuks geretourneerd. Cliënten en vertegenwoordigers zijn over het algemeen erg tevreden. Alle cijfers variëren van 8 tot 10 voor zowel het werk als voor de begeleiding op de Ooijsbrug. Met name de maatregelen die we hebben genomen n.a.v. de corona pandemie worden vaak genoemd als erg positief. De enige kanttekeningen die een paar mensen noemden is dat de cliënt graag nog wat meer afwisseling wilt in zijn activiteiten. We zullen dit terdege tot ons nemen en er in de medewerkers overleggen aandacht aan besteden en er verandering in aan brengen als dat nodig is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben er geen noemenswaardige incidenten plaatsgevonden op onze zorgboerderij, hooguit het bezeren van een knie tegen een kruiwagen of iets dergelijks. Wanneer zich zoiets voordoet communiceren we dat altijd met het thuisfront, middels telefoon, email of overdrachtschrift van de cliënt. Wanneer er echt een incident van bijvoorbeeld agressie of letsel zich voordoet wordt hiervan verslag gemaakt en eventueel gekoppeld aan een officiële waarschuwing. Dit is tot op heden nog maar 1 keer voor gekomen.

Om de kans op incidenten tot een minimum te reduceren voor de toekomst is het belangrijk om actief preventief bezig te blijven. We zorgen daarom altijd dat iedere cliënt zoveel mogelijk in het zicht van een begeleider dan wel een vrijwilliger of stagiaire werkt. Op deze manier kunnen eventuele voortekenen van een conflict direct in de kiem worden gesmoord. Daarnaast werken we een kleine groepjes met verhoudingsgewijs veel begeleiding, de persoonlijke aandacht is groot zo kunnen negatieve gevoelens sneller worden geobserveerd en kan er direct iets mee worden gedaan. Daarnaast zijn de groepjes zo samengesteld dat cliënten waarbij wij het idee hebben dat er wrijving ontstaat nagenoeg niet met elkaar in contact komen, anders gezegd hebben we de 3 aparte groepjes zo ingericht dat de cliënten die bij elkaar zijn ingedeeld ook bij elkaar passen. Verder draagt iedereen veiligheidsschoenen zodra ze aan een klus werken en liggen alle apparaten die een gevaar op zouden kunnen leveren in gesloten kasten waarvan alleen begeleiding een sleutel heeft. Deze manier van werken heeft ervoor gezorgd dat zelden een dergelijk incident voordoet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### jaarverslag indienen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag ingediend ter beoordeling

#### kijken naar de doelstellingen voor het komend jaar uit het jaarverslag jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

#### bespreken hoe men staat t.o.v. het werk en of er verandering van activiteiten nodig zijn.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Personeel en cliënten vinden het prima zo als he nu gaat. We hebben, naast het reguliere werk, met het plantlabel stickeren en het inpakken van poster strips voldoende winterwerk erbij

#### kijken naar de doelstellingen voor het komend jaar uit het jaarverslag jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** toekomst zorgboerderij gaan bepalen aan de hand van nieuwe mogelijkheden/ideeën.

#### continuïteit en sfeer waarborgen (continue proces)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** continue proces

**kijken naar de doelstelling voor het komend jaar uit het jaar verslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De doelstelling voor 2020 was om duidelijk te krijgen of onze zoon Koen de boerderij gaat voortzetten. Koen heeft inmiddels besloten dit niet te doen. Voor volgend jaar gaan Charlotte en Ben zich op de toekomst te beraden.

**functioneringsgesprek Marjo**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** functioneringsgesprek met Marjo gevoerd

**functioneringsgesprek Helma**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** functioneringsgesprek met Helma gevoerd

**dagje uit volwassenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020  
**Actie afgerond op:** 30-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesproken met cliënten dat een dagje uit er dit jaar echt niet in zit i.v.m. corona. Als deze vervelende periode voorbij is halen we het dubbel en dwars in.

**uitbreiden activiteiten in de winter**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor de winter hebben we altijd weer binnen activiteiten nodig. We hebben geïnventariseerd wat we de medewerkers aan kunnen bieden bij mindere dagen in de herfst en winter. De meeste winteractiviteiten komen jaarlijks weer terug. We hebben wel het stickeren van plant labels erbij als klus voor de komende winterperiode. Een kweker uit de buurt heeft er 360000 gebracht waar we rustig aan kunnen werken zonder werkdruk. Wij vragen nooit geen geld voor dit soort klussen maar willen het wel kunnen doen zonder enige vorm van werkdruk.

**medewerkersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020  
**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** niet plaats gevonden i.v.m. corona.

**medewerkers overleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020**Actie afgerond op:** 17-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** vergadering heeft plaats gevonden in de 3 aparte ruimtes i.v.m. corona. De notulen gebundeld en besproken in de 3 verschillende groepen.**medewerkersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020**Actie afgerond op:** 15-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** niet plaatsgevonden i.v.m. corona**medewerkers overleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020**Actie afgerond op:** 14-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** vergaderd in 3 aparte groepjes, i.v.m. corona regels op de boerderij. Daarna de notulen gebundeld en besproken in de afzonderlijke groepjes.**Inplannen bijscholings bijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020**Actie afgerond op:** 14-09-2020 (Afgerond)**medewerkersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020**Actie afgerond op:** 14-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit medewerkers overleg heeft plaatsgevonden in 3 verschillende groepen daarna hebben we de notulen gebundeld en in de aparte groepjes nog besproken.**Tevredenheids onderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2020**Actie afgerond op:** 30-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheid onderzoeken worden meegegeven/ gekoppeld aan de evaluatie/jaar gesprekken die in de 2e helft 2021 zullen plaatsvinden.**Voor enkele cliënten alsmede voor de nieuwe cliënten worden tijdens de komende evaluaties de doelen smart geformuleerd.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 30-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Bij nieuwe cliënten doelen altijd smart geformuleerd ook bij bestaande cliënten doelen aanpassen.

**functioneringsgesprek Ingrid**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 05-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met Ingrid ook weer een functioneringsgesprek gevoerd, tevens weer een volgende ingepland.

**medewerkersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020  
**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft niet plaatsgevonden i.v.m. sluiting boerderij (corona)

**aantal cliënten inventariseren ivm cliëntenraad vanaf 50**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doordat we gestopt zijn op 31-12-2019 met het bieden van zaterdag opvang voor de jeugd is het cliënten aantal gedaald en hebben we weer ruimte voordat we richting de 50 gaan.

**duidelijkheid wel of geen overname.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2020  
**Actie afgerond op:** 13-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze zoon heeft definitief besloten om de zorgboerderij niet voort te zetten. De komende jaren kunnen wij ons gaan richten hoe de zorgboerderij in de toekomst kan worden voortgezet, zodat de zorg voor de cliënten op de Ooijsbrug gewaarborgd blijft.

**opnieuw bekijken of er voldoende winteractiviteiten zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-10-2020 (Afgerond)

**Controle EHBO koffer ( elk kwartaal)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helma zorgt elk kwartaal voor onderhoud van de EHBO koffer. Ze vult eventueel dingen aan of verwijderd materialen die over datum zijn.

**functioneringsgesprek Koen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020  
**Actie afgerond op:** 04-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** functioneringsgesprek heeft plaats gevonden.

**bewaken sfeer en kwaliteit op de boerderij, continue**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2020  
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** continue proces

**evalueren met zoon t.a.v. bedrijfsovername**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020  
**Actie afgerond op:** 30-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze zoon Koen heeft de knoop doorgehakt en besloten om zorgboerderij de Ooijsbrug niet over te nemen. Hij heeft mogen ervaren wat een overname inhoudt en ervaren dat het een continue bedrijf is waar werk en privé moeilijk te scheiden zijn en is n.a.v. dit gegeven tot zijn besluit gekomen.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een een viertal medewerkers heeft in 2020 zijn/haar BHV herhaling met succes afgerond.

**aanpassen noodplan en RI&E na realisatie kas en toiletten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)

**team overleg( 2maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2020  
**Actie afgerond op:** 14-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door corona zijn het aantal medewerkers overleggen verminderd. We vergaderen in 3 groepen i.v.m. 1,5 meter afstand. Dit is op de Ooijsbrug geen probleem omdat dagelijks tijdens werkoverleg medewerkers ook met vragen/ideeën terecht kunnen.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020  
**Actie afgerond op:** 06-04-2020 (Afgerond)

**optie 2e jaargesprek als optie toevoegen op het evaluatie formulier**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020  
**Actie afgerond op:** 06-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben in het evaluatiegesprek formulier een punt toegevoegd waarbij de cliënt de mogelijkheid geboden wordt voor een tweede evaluatiegesprek per jaar.



**afspraak OLM t.a.v. werken met cliënten in het Nederlands Openluchtmuseum** activiteiten

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020  
**Actie afgerond op:** 03-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** afspraak bij OLM heeft plaatsgevonden. Van beide kanten enthousiast. OLM gaat het intern bespreken en neemt daarna contact op voor een vervolg afspraak.

**jaarverslag indienen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**medewerkers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het medewerkersoverleg verliep prima met allerlei onderwerpen. Deze vergadering stond vooral ook in het teken van bijpraten over het vervangen van het dak op de boerderij. We gaan op die dagen met de groep naar 2 anderen boerderijen, wat ook logistiek nog al wat betekent. Dit onderwerp nam een groot deel van de vergadering in beslag.

**Opstellen jaarverslag** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag is ingediend in afwachting van een beoordeling

**team overleg( 2maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 22-02-2020 (Afgerond)

**vervangen dak boerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gebeurt op 2 en 3 april, is uitgesteld door het verdwijnen van de deadline vanuit de overheid.

**Implementatie AVG op de Ooijsebrug is gerealiseerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** i.v.m. verandering in de privacywet

**functioneringsgesprek Jessica**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019  
**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jessica is al geruime tijd ziek. Het dienstverband is na 2 jaar ontbonden. We hebben altijd heel prettig samengewerkt met haar en wensen haar sterkte en herstel voor de toekomst.

**jaarlijks keuren electriche gereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2019  
**Actie afgerond op:** 06-02-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**team overleg( 2maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2021

**medewekersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**functioneringsgesprek Anne**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021

**Voor enkele cliënten alsmede voor de nieuwe cliënten worden tijdens de komende evaluaties de doelen smart geformuleerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021

**dagje uit volwassenen**

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021

**cursus, opleiding inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Ivm corona in 2020 geen keuring plaatsgevonden van de elektrische apparaten. Er vanuit gaande dat na de zomer iedereen hier gevaccineerd is hebben we een afspraak gemaakt met Firma Stok uit Didam op vrijdag 10 september 2021.

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021

**Nieuwe afspraak gemaakt met Firma Stok voor keuring elektrische apparaten op 10 september**

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021

**medewerkers overleg**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

**jaarlijks keuren elektrische gereedschap**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**tevredenheidsonderzoeken meegeven**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**uitbreiden activiteiten in de winter**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

We waren in het voorjaar 2020 van plan om firma Stok weer de keuring van de elektrische apparaten te laten doen. Dit is door corona niet gebeurd en wordt door deze actie ingepland voor oktober 2021.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

**opnieuw bekijken of er voldoende winteractiviteiten zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2021

**meegeven tevredenheidsonderzoek aan alle cliënten dus ook de cliënten in onderaanneming**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021

**Voor volgend jaarverslag: Probeer uw acties SMART te formuleren. Wat wilt u concreet doen/bereiken?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021

**Controle EHBO koffer ( elk kwartaal)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021

**plaatsen tussenwand in de schuur met als doel de pauzeplek meer te veranderen in een kantine ruimte.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021

**het houden van evaluatiegesprekken met deelnemers/vertegenwoordigers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021

**Voer de tevredenheidsmeting per direct uit om het uitblijven hiervan afgelopen jaar in te halen. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij.** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021

**medewerkers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021

**houden aan data medewerkers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021

**aantal cliënten inventariseren ivm cliëntenraad vanaf 50**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021

**kijken naar de doelstellingen voor het komend jaar uit het jaarverslag** [jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021

**bespreken hoe men staat t.o.v. het werk en of er verandering van activiteiten nodig zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021

**kijken naar de doelstellingen voor het komend jaar uit het jaarverslag** [jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021

**Voor het volgende jaarverslag: Ga graag nader in op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021

**bewaken sfeer en kwaliteit op de boerderij, continue**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**kijken naar de doelstelling voor het komend jaar uit het jaar verslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Beschrijf in het jaarverslag 2021 hoe alsnog het evaluatietraject en de tevredenheidsmeting over 2020 schriftelijk zijn uitgevoerd en besteedt aandacht aan de resultaten (aantal ontvangen en score tevredenheid).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Benoem resultaat rondgang veiligheidskundige ten behoeve van de RIE 2021 in jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Checken werkbeschrijving op eventueel nodige aanpassingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2022

**Opstellen jaarverslag** [jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022

**jaarverslag indienen** jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**functioneringsgesprek Koen**

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2022

**functioneringsgesprek Ingrid**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**functioneringsgesprek Helma**

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022

**functioneringsgesprek Marjo**

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

**aanvragen V.O.G. Charlotte en Ben**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024

**actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021

**Werkwijze actielijst laten uitleggen, d.m.v. telefoongesprek met het kwaliteitsbureau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Niet gebeld, volgens mij ben ik er inmiddels achter hoe het werken met de actielijst gaat.

**medewekersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** vervallen

**medewekersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Medewerkers overleg gedaan. in aangepaste vorm i.v.m. corona

**sfeer en kwaliteit bewaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** continue proces

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Uitdeelbrief aangepast en klachten reglement gepubliceerd op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** VOG voor Koen, Ingrid, Helma, Charlotte en Ben zijn aangevraagd en ontvangen.

**Checken werkbeschrijving op eventueel nodige aanpassingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** De werkbeschrijving aangepast en oude bijlagen vervangen door nieuwe.

**Voor het volgende jaarverslag: Ga graag nader in op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** De actielijst beter op orde door het systeem te begrijpen. In het verleden liet ik elke actie terugkomen met als gevolg dat er sommige acties wel meerdere keren in stonden. Er zijn acties die klaar zijn als het gedaan is, zoals bijv. het vervangen van het dak op de schuur. Dit soort acties hoeven natuurlijk niet cyclisch maar zijn klaar als het afgerond.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** werkbeschrijving geactualiseerd. Tevens oude bijlagen vervangen door nieuwe.

**Opstellen jaarverslag** [jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Het jaarverslag geschreven en afgerond.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** werkbeschrijving aangepast en oude bijlagen vervangen door nieuwe.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-03-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Voer de tevredenheidsmeting per direct uit om het uitblijven hiervan afgelopen jaar in te halen. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Dit jaar de evaluaties en tevredenheidsmetingen digitaal uitgevoerd i.v.m. corona maatregelen. We hopen na vaccinatie van alle cliënten, in het najaar van 2021 de evaluaties en tevredenheidsonderzoeken weer normaal middels boerderij bezoek te kunnen doen.



**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken in de de werkbeschrijving en het jaarverslag blijkt in de praktijk iets wat vanaf een maand voor de deadline pas actueel wordt bij ons en ik denk dat we echt niet de enige zorgboerderij zijn die het op deze manier doet. Ik had me echt voor genomen om dit het afgelopen jaar beter te doen door er bijvoorbeeld maandelijks aan te werken. Mede door de corona pandemie is het er weer niet echt van gekomen, dit heeft teveel van onze tijd opgeslokt. Hopelijk gaan we dit komend jaar echt beter doen.

Tevens heeft het even geduurd alvorens we het erken met de actielijst door hadden. Zeker t.a.v. terugkerende acties. Het komt bij ons vaak voor dat een actie er wel 2 of 3 x in staat. Het lastige vind ik dat je acties niet meer kunt verwijderen, hooguit door ze af te ronden en niet terug te laten keren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij zelf en de meeste van onze personeelsleden zijn als veertigers samen de uitdaging aangegaan om in 2003 de zorgboerderij op te starten. Inmiddels bijna 20 jaar later zijn we bijna allemaal rond de 60. K, de zoon van B en C. en tevens een van de VOF leden heeft onlangs kenbaar gemaakt het bedrijf niet te willen voortzetten. Dit zorgt ervoor dat we voor de lange termijn langzaam naar eind punt toe werken. Het wel dit kan nog jaren duren, echter gaan we geen hele grote investeringen meer doen, met het oog op de toekomst. Voorlopig zullen we op dezelfde voet verder gaan, een na verloop van tijd langzaam toe werken naar een evt overname. Dit wil zeggen, geen grote investeringen meer doen, wanneer niet strikt noodzakelijk geen nieuw personeel meer aannemen en geen grote projecten meer starten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het aankomend jaar is het streven om de omzet van 2019 te evenaren. Zodat het "corona" jaar als een incident kan worden beschouwd. Uiteraard zijn we hierbij voor een groot gedeelte afhankelijk van het verloop omtrent corona en de maatregelen die het kabinet ons oplegt. Echter voor het gene we zelf in de hand hebben proberen we zoveel mogelijk in positieve zin te beïnvloeden. Wat de praktijk betreft proberen we zoveel mogelijk op dezelfde voet verder te gaan. Op het huidige jaar na, waar corona het hele jaar op allerlei vlakken heeft beïnvloed zijn we tevreden met de ontwikkeling die ons bedrijf de afgelopen jaren heeft doorgemaakt. Ons plan en doel is dan ook om op dezelfde voet verder te gaan. In concrete zin betekent dit bijvoorbeeld dat we ons personeelsbeleid handhaven. Zorgen dat we voor een goede bezettingen en goede arbeidsomstandigheden zorgen. Daarnaast blijft het maximum aantal klanten per dag gehandhaafd zodat we ons een kleinschalig bedrijf kunnen blijven noemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Clientgroep niet meer uitbreiden, tevens goed om kleinschaligheid te waarborgen.
- Verloop in personeel zoveel mogelijk voorkomen. zorgen voor goede sfeer en arbeidsomstandigheden.
- Huidige projecten behouden en uitdagend voor klanten houden, zodat er geen nieuwe projecten meer nodig zijn.
- Zo min mogelijke investeringen meer doen voor de lange termijn, mits niet noodzakelijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• uitstel jaar/evaluatie gesprekken</li><li>• evaluatie-, jaargesprek formulier.</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• medewerkers overleg 14-09-2020</li><li>• medewerkers overleg 17-11-2020</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• tevredenheidsonderzoek</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• WZD info voor vertrouwenspersoon Ooijsebrug</li><li>• Huisregels</li></ul> |
|------------|--|