

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Zorgboerderij de Ooijsebrug**

**De Ooijsebrug**

Locatienummer: 1187



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Ooijsebrug

Registratienummer: 1187

Ooijsebrug 2, 6923 SK Groessen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51012650

Website: <http://www.deooijsebrug.nl>

### Locatiegegevens

De Ooijsebrug

Registratienummer: 1187

Ooijsebrug 2, 6923 SK Groessen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar 2021 was evenals 2020 een bijzonder jaar op de boerderij. Vaak waren mensen afwezig dan wel door quarantaine of doordat de instelling besloot om cliënten op de woonvorm te laten i.v.m. risico's op besmetting. In 2020 hebben we 3 groepen gemaakt met elke groep een eigen werkomgeving alsmede een eigen pauzeruimte. Dit om de 1,5 meter afstand te kunnen waarborgen. Buiten de veiligheid is het opsplitsen van de groep goed bevallen omdat zowel cliënten als begeleiding meer rust ervoeren. Toen in de loop van 2021 de maatregelen versoepelt werden hebben we dan ook besloten om niet terug te gaan naar 1 groep maar naar 2 groepen. Dit geeft structureel meer rust, minder prikkels. We hebben hier ook de cliënten in betrokken en hun mening hierin meegenomen. Verder hebben we de meeste buitenprojecten inmiddels weer opgepakt. Het opstarten van een groepje bij het Nederlands Openlucht Museum hebben we nog even voor ons uit geschoven. Zakelijk hebben we natuurlijk een veer moeten laten de afgelopen jaren, maar niet dusdanig dat we er door in de problemen komen. Als we het afzetten tegen bijvoorbeeld de horeca dan hoor je ons niet klagen.

Het zorgaanbod is weinig veranderd, wel pakken we voor een thuiszorgorganisatie ganzenbord spellen en vanaf november kerstpakketten in. Het activiteitenaanbod op de boerderij is onderverdeeld in verschillende categorieën.

Het verzorgen van de dieren, Werken op het land of in de tuin, Kluswerkzaamheden, Creatieve activiteiten, Corveetaken, Werk voor derden op de boerderij, Het werken op locatie. Cliënten maken zelf hun keuzes 's ochtends bij de werkverdeling.

Behoudens kleine aanschaffingen en onderhoud hebben we geen investeringen gedaan. We hebben het gered om zonder gebruik te maken van welke steunmaatregel dan ook ons zorgbedrijf gezond te houden, echter was er geen financiële armslag om investeringen te doen.

We hebben veel feedback gehad van ouders/vertegenwoordigers dat men erg tevreden is over de maatregelen die we getroffen hebben tijdens de corona pandemie om de zorg zoveel mogelijk te kunnen blijven bieden op een zo veilig mogelijke en verantwoorde manier.

Naast de 23 PGB klanten, waar we contracten rechtstreeks afsluiten met ouders, werken we nauw samen de met instellingen Zozijn en Elver. Er zijn respectievelijk 8 en 5 cliënten van die instellingen in onder aanneming op de boerderij. Voor ons zijn zowel Zozijn als Elver een belangrijk ondersteunend netwerk waar veel kennis voorhanden is. We mogen indien nodig gebruik maken van hun deskundigheid. We hebben afgelopen jaar een cliënt/ouders in contact gebracht met een orthopedagoog van de instelling,

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De conclusie die we trekken is dat we ondanks de coronacrisis goed hebben doorstaan. Ook zijn we er door corona achter gekomen dat het opsplitsen van de groep een positief effect heeft op het welzijn van de cliënten. Tevens hebben we, i.v.m. corona, het als positief ervaren dat een groot deel van de activiteiten op de boerderij buiten plaats vinden. Wel ligt het in de planning om het komende jaar de 2 e pauzeruimte op te knappen zodat het meer op een echte kantine gaat lijken.

Onze zoon heeft besloten het bedrijf in de toekomst niet voort te zetten, hij is per 1-1-2021 uit de V.O.F. getreden. Het was voor hem maar ook voor ons een ingrijpende beslissing. We zijn blij dat hij zich vrij gevoelt heeft om hierin zijn eigen keuze te maken. Het houdt voor ons in dat we de komende 5 jaar uit gaan kijken in welke vorm we de zorgboerderij voor de toekomst kunnen waarborgen. Dit is het doel voor de komende 5 jaar.

Vorig jaar hadden we als doelstelling: het consolideren van de kwaliteit van zorg. Dit door te blijven vernieuwen in het aanbod en er voor te zorgen dat mensen zich hier prettig en veilig voelen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op de boerderij is best honkvast er gaan over het algemeen weinig mensen weg en af en toe komt er iemand bij. Wel hebben sommige cliënten hun dagen op de boerderij uitgebreid. Bijvoorbeeld van 2 naar 3 dagen. Ook hebben we gemerkt dat alles en iedereen pas op de plaats maakt tijdens de pandemie. Weinig stagiaires van de Ziep ( VMBO) en relatief weinig nieuwe aanmeldingen, hooguit uitbreiding van dagen voor cliënten die al op onze boerderij werkzaam zijn.

Het totaal aantal unieke deelnemers is 36 op 31 december 2021. Er zijn 3 cliënten vertrokken. 1 van hen was inmiddels 81 jaar en is verhuisd naar een woonboerderij in Ruurlo. We hebben hem daar nog een keer bezocht en zagen dat hij daar goed op zijn plek is. De ander die is vertrokken heeft gekozen voor een baantje in de supermarkt, hij vult daar nu schappen en verricht hand en span diensten. Voor hem was het een soort van promotie dus goed om te zien dat hij het daar goed naar de zin heeft. De 3e cliënt die is vertrokken kiest duidelijk voor andere activiteiten en gaat nu naar een dagbesteding waar ze met kleinkunst bezig is. Daarnaast zijn er een 2-tal cliënten bijgekomen. Het totaal aantal dagdelen staat nu op 176 per week.

Alle cliënten krijgen begeleiding groep aangeboden, dit is ook een voorwaarde om op te boerderij te mogen werken. De zorgvragers hebben de volgende indicaties: 4x ZZZ VG3, 10x ZZZ VG4, 2x ZZZ VG5, 5x ZZZ VG6, 1x ZZZ VG7, 1x klasse 4, 1x klasse 7, 4x klasse 9, 3x WLZ H900 en 5x WLZ 811. (Totaal 36 cliënten) Alle cliënten op de Ooijsebrug krijgen "begeleiding groep".

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies t.a.v. deelnemers is dat het verloop gering is. Er zijn 3 deelnemers vertrokken en 2 nieuwe bij gekomen. Zoals het er nu uit ziet kunnen we in de loop van 2022 weer redelijk naar normaal. We kunnen dan hopelijk weer een teamuitje en een cliënten uitje organiseren. Ook willen we graag weer de evaluaties met cliënten en hun vertegenwoordigers weer face to face houden. Niks ten nadele van de digitale evaluaties maar het persoonlijk contact met de verwanten heeft grote voordelen. Tijdens de evaluaties bespreken we ook de wensen van de cliënt wat de activiteiten betreft. We proberen altijd zorg op maat te bieden. Men kijkt rond op de boerderij en kan veranderingen aanschouwen. Tevens geeft deze vorm van evaluatie meer de mogelijkheid van interactie, er vindt, in tegenstelling tot een digitale evaluatie, echt een gesprek plaats.

Het is ons opgevallen dat ook cliënten leren omgaan met corona, men is er min of meer aan gewend. Als iemand bijvoorbeeld in quarantaine gaat levert dat geen grote stress meer op bij cliënten. Ook hier op de boerderij hoort corona er een beetje bij in de beleving van de deelnemers alsmede bij het personeel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel is over het algemeen een stabiele factor. We hebben een klein team wat elkaar opvangt bij afwezigheid. Dit heeft als voordeel dat er nooit geen externe invallers nodig zijn. Dit geeft cliënten rust en duidelijkheid. We hebben een complementair team ieder met zijn/haar specifieke kwaliteiten. Op die manier laten we eenieder gebruik maken van zijn/haar kwaliteiten, wat dan weer leidt tot plezier in het werk. Vanaf september 2020 hebben we een BBL stagiaire in dienst die zich prima ontwikkeld, ze heeft inmiddels de overstap gemaakt van niveau 3 naar niveau 4. We zien in haar hier een goeie begeleider voor de toekomst op onze boerderij temeer ons oorspronkelijke teamleden op leeftijd beginnen te raken. Een positief aspect hier bij is dat ik zelf een aantal dagen per week niet op de groep sta en de administratieve taken overdag kan doen. Dit geeft ons als gezin veel meer rust. Ik ben inmiddels 61 en het 's avonds vrij zijn bevalt erg goed.

Het afgelopen jaar hebben we met ons personeel een functioneringsgesprek gehouden. Conclusie is dat men nog steeds met veel plezier hier werkt. 1 van onze medewerkers heeft in september een half jaar onbetaald verlof genomen, zij gaat de opleiding tot pedicure volgen en heeft hier veel tijd voor nodig. Zij stroomt maart 2022 weer in. Functioneringsgesprekken voegen we toe aan de werkbeschrijving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het voorjaar van 2021 hebben we tot de zomervakantie 2 stagiaires hier op de Ooijsebrug een plek geboden en begeleidt. 1 stagiaire volgde de opleiding Persoonlijk Begeleider gehandicaptenzorg niveau 4 op het Graafschap college in Doetinchem. De ander volgde de opleiding Begeleider Specifieke Doelgroepen bij Capabel.

Vanaf September 2021 waren hier wederom 2 stagiaires. 1 volgt de opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen MBO niveau 4 aan het Graafschap college in Doetinchem. De ander volgt de opleiding Persoonlijk Begeleider Zorgboerderijen MBO niveau 4 op Yuverta in Nijmegen .(voorheen Helicon) en een BBL stagiaire niveau 4 volgt haar opleiding bij het Rijn& IJssel college in Arnhem.

We "verdelen" de stagiaires altijd onder de begeleiders. zodat 1 begeleider maximaal 1 stagiaire begeleidt. De gesprekken plannen we niet vast in, we spreken van te voren af dat het initiatief voor de gesprekken altijd bij de stagiaire ligt. Als ze vragen voor hun opdrachten hebben plannen we dat meestal voor dezelfde dag of anders de volgende dag in. Tijdens zo'n begeleidingsgesprek is er ook altijd ruimte voor een algemeen praatje over hoe het gaat op de boerderij. Dit is afhankelijk van hun opdrachten gemiddeld eens per 2 weken.

Ontwikkelingen zijn per stagiaire verschillend. Er komen altijd uiteenlopende leerdoelen waar aan de stagiaires kunnen werken op de agenda. Dit kan variëren van bijvoorbeeld meer initiatief of meer voor jezelf op komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn op dit moment 6 vrijwilligers op de Ooijsebrug. Zij ondersteunen de begeleiders bij het begeleiden bij de taken van de cliënten. Elke dag zijn op de boerderij 2 of 3 gediplomeerde begeleiders aanwezig met daar naast 1 vrijwilliger. Door deze vrijwilligers schroeven we de kwaliteit van zorg op. Door hen krijgen de cliënten net iets meer aandacht. Ook biedt het de mogelijkheid om een bepaalde klus eens 1 op 1 met een cliënt te doen. Eén van de vrijwilligers wordt alleen ingezet voor het vervoer. Er is gedurende de jaren af en toe een vrijwilliger bij gekomen, verder is er eigenlijk geen verloop. Vrijwilligers werken altijd onder de verantwoordelijkheid van de begeleiding. Ook met vrijwilligers houden we jaarlijks een evaluatie gesprek. 1 bijgevoegd aan de werkbeschrijving.

Ook met de vrijwilligers wordt minimaal 1 x per jaar een gesprek gevoerd. Dit gaat dan over wederzijdse bevindingen van de vrijwilliger en van ons. Ook informeel wordt er onderling met elkaar gesproken op momenten dat het nodig is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie is dat we een erg stabiel team hebben op de Ooijsebrug. Er is weinig tot geen verloop in zowel de begeleiders als de vrijwilligers. We vormen samen 1 team en zijn er ons allemaal van bewust dat we het samen moeten doen. We denken niet in functies maar in mensen. Iedereen is volwaardig lid van het team. Dit maakt dat iedereen zich gewaardeerd voelt en ieder op zijn/haar manier zich inzet. Als gevolg van bovenstaande is de sfeer prima op de boerderij. De belangrijkste les is dat elk individu, ongeacht zijn/haar functie zich gewaardeerd wilt voelen en daardoor aan het eind van de dag met een voldaan gevoel naar huis gaat. Dit geldt voor elk individu, of het nu begeleiding, vrijwilligers, stagiaires of cliënten betreft. Voor ons is het belangrijk dit groepsproces te blijven bewaken en de voorwaarden te scheppen waardoor iedereen zich voldoende kan ontwikkelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Door corona hebben we niet veel kennis buiten de deur op kunnen doen, door bijvoorbeeld het bezoeken van thema avonden of workshops. Wel hebben we de theorie op peil gehouden door aan de teamvergadering een thema onderwerp toe te voegen om onze kennis te vergroten en/of op peil te houden.

Voorbeeld: een power point presentatie over het fragile x syndroom aansluitend aan de teambespreking.

Daarnaast hebben we voor de begeleiders natuurlijk wel de BHV herhalingsbijeenkomsten bijgehouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Eén van onze begeleiders volgt een BBL opleiding "begeleider gehandicapten zorg". Ze heeft haar studie met een jaar verlengd zodat ze in januari 2024 haar niveau 4 diploma hoopt te behalen.

Voor de overige begeleiders en vrijwilligers hebben we aansluitend aan het team een thema onderwerp om te bespreken, om kennis te vergroten of weer op te frissen.

Bijvoorbeeld: een power point presentatie over het fragile x syndroom.

Daarnaast hebben alle begeleiders hun BHV certificaat welke jaarlijks verlengd wordt door een 1-daagse cursus te volgen bij een daarvoor gecertificeerd bedrijf. (Bosman opleidingen)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar zijn we van plan weer een paar bijeenkomsten te bezoeken om onze kennis te vergroten. Dit hebben we nog niet concreet. Het hangt er ook een beetje van af wat zich de komende jaren voor doet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie is dat we de laatste 2020 en 2021 door corona weinig mogelijkheden hadden om buiten de deur bijeenkomsten bij te wonen. We hebben dit vervangen door thema besprekingen op de boerderij aansluitend aan de teambespreking. Men vond dit gezien de omstandigheden een prima alternatief.

We hopen wel dat we in de loop van 2022 de dingen als vanouds weer kunnen oppakken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2021 hebben we als gevolg van corona geen gesprekken kunnen houden op de boerderij. In plaats hiervan hebben ouders digitale evaluaties ingevuld en waren er n.a.v. deze evaluaties nog vragen dan was er telefonisch contact. We beginnen in het voorjaar van 2022 weer met gesprekken op de boerderij omdat het dan waarschijnlijk weer mogelijk is en omdat iedereen het veel prettiger vindt wanneer we de gesprekken face-to-face kunnen doen. Meer interactie en de mogelijkheid veranderingen te bekijken (denk hierbij aan bijvoorbeeld nieuwe dieren of kleine veranderingen in het gebouw of terrein).

We hebben met alle cliënten/vertegenwoordigers minimaal 1 keer een evaluatie gehouden. Op dit moment zijn dat 36 evaluaties voor in totaal 36 cliënten.

Onderwerpen die op de agenda staan zijn oa. :Algemeen welbevinden, ontwikkeling wat betreft de leerdoelen, zijn er nog nieuwe doelen nodig?, hoe tevreden is men over de begeleiding?

Uit de evaluaties kwam vooral dat men nog erg tevreden is, met name zijn ouders/vertegenwoordigers erg te spreken over de manier waarop we de corona hebben benaderd en over de maatregelen die we daarvoor hebben genomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Corona pandemie goed en adequaat benaderd en maatregelen getroffen.

Fysieke aanwezigheid voor de evaluaties vindt iedereen erg belangrijk/prettig.

In voorjaar 2022 vinden de evaluaties dan weer gewoon op de boerderij plaats.

Doorgaan op de manier zoals we bezig zijn is een veel gemaakte opmerking.

Acties uit de evaluaties zijn op de evaluatieformulieren beschreven en indien van toepassing toegevoegd aan het begeleidingsplan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal wordt er een medewerkers vergadering gehouden. We noemen dit het medewerkers overleg. Tijdens deze vergadering komen met name praktische zaken vanuit de cliënten aan de orde. Vaak komen hier goede ideeën uit, over bijvoorbeeld het aanpassen van een werkruimte, het telen van een gewas of het fokken van jonge cavia's. We gaan er serieus mee om en ondernemen hierop altijd actie. Wel kan het zo zijn dat we in overleg het "idee" iets aanpassen zodat het ook uitvoerbaar/reëel is. Eén van de acties die n.a.v. het medewerkers overleg staat ingepland is het opknappen van de aanhanger. We gaan hem helemaal strippen, schuren, schilderen, verlichting vernieuwen en nieuw hout erin maken. We denken dit over 2 maanden klaar te hebben.

We benoemen voor de vergadering altijd een voorzitter( indien nodig met ondersteuning van begeleiding), tevens worden er notulen gemaakt. Wij vinden het medewerkers overleg een mooi onderdeel van de boerderij waaraan cliënten veel eigenwaarde ontleen.

Een ander belangrijk inspraak moment is de jaarlijkse evaluatie met cliënt en vertegenwoordigers, alsmede tijdens de werkverdeling 's morgens waar we overleggen wie wat gaat doen.

Daarnaast hebben we natuurlijk door de dag heen altijd informele momenten waarop er dingen kunnen worden besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de inspraak momenten, zoals het medewerkers overleg, is dat het een grote meerwaarde heeft voor de cliënten. Ze voelen zich serieus genomen en ontleen er veel eigenwaarde uit. Het sluit helemaal aan op onze visie zoals die op de website staat beschreven. "De cliënten runnen de boerderij en begeleiding ondersteund waar nodig."

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tijdens de jaarlijkse evaluatie gesprekken krijgen cliënten/vertegenwoordigers de tevredenheid onderzoeken mee. Ze kunnen dat invullen en zonder naam weer inleveren.

We gebruiken hiervoor het format vanuit de FLZ. We krijgen minimaal 95% van de onderzoeken weer terug.

We vragen in het tevredenheid onderzoek naar oa. het algemene welzijn van de cliënt, hoe vindt men het werk, is het voldoende schoon en veilig, contact met collega's en hoe tevreden is men over de begeleiding.

De reacties zijn over het algemeen erg positief een paar zevens, de rest allemaal hoger, met name de aanpak van de corona pandemie komt ook hier weer terug.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat deelnemers over het algemeen tevreden zijn over hoe het gaat op de boerderij. Een veel gemaakte opmerking is dat we de corona pandemie goed hebben aangepakt. Heldere afspraken en de boerderij opgesplitst in 3 werkgebieden met elk een eigen pauze ruimte. (We werkten toen in groep rood, groen en blauw) We hebben daarvan geleerd dat het opsplitsen van de groep als positief is ervaren. Rustiger en minder prikkels. Vandaar dat we niet terug gaan naar 1 grote groep maar naar twee. Groep groen is inmiddels opgeheven, rood en blauw blijven bestaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de boerderij hebben zich geen noemenswaardige incidenten voor gedaan. Kleine woordenwisselingen komen wel eens voor maar door adequaat reageren van begeleiding kunnen echte conflicten worden voorkomen.

Door goed observeren kunnen, met name tijdens de pauzes, conflicten worden voorkomen. Wij vinden het een heel belangrijke taak van de begeleiding om het ontstaan van een conflict op tijd te onderkennen en een bemiddelende rol op zich te nemen indien nodig.

Het veranderen van 1 naar 2 groepen heeft ook een positief op het ontstaan van conflicten, minder prikkels en meer rust. Tevens hebben we bij het indelen van de groepen rekening gehouden of mensen bij elkaar passen.

Daarnaast vinden we veiligheid van het terrein en bij de dieren erg belangrijk, ook dit draagt zeker bij aan het voorkomen van incidenten. Volgens mij zijn dit de redenen dat er structureel zelden incidenten voorkomen op de boerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### functioneringsgesprek Koen

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2022  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Koen uit dienst

#### Benoem resultaat rondgang veiligheidskundige ten behoeve van de RIE 2021 in jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)

#### Beschrijf in het jaarverslag 2021 hoe alsnog het evaluatietraject en de tevredenheidsmeting over 2020 schriftelijk zijn uitgevoerd en besteedt aandacht aan de resultaten (aantal ontvangen en score tevredenheid).

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaar 2021 wordt in de maanden maart t/m juli 2022 geëvalueerd. We hopen het deze keer weer gewoon op de boerderij te kunnen doen.

#### kijken naar de doelstelling voor het komend jaar uit het jaar verslag

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe winteractiviteiten gevonden, Zilliz volledig geïmplementeerd en consolideren van kwalitatieve zorg. Alle doelstellingen naar tevredenheid behaald.

#### Voor het volgende jaarverslag: Ga graag nader in op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)

**bewaken sfeer en kwaliteit op de boerderij, continue**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** continue proces

**kijken naar de doelstellingen voor het komend jaar uit het jaarverslag** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)

**bespreken hoe men staat t.o.v. het werk en of er verandering van activiteiten nodig zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)

**kijken naar de doelstellingen voor het komend jaar uit het jaarverslag** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2021 hebben we zakelijk nog wel wat corona schade gehad door instelling die cliënten op de woonvoorziening hield en vaak cliënten die in quarantaine moesten. Dit heeft wel omzet gekost maar we zijn niet ontevreden omdat we de schade beperkt hebben kunnen houden.

**aantal cliënten inventariseren ivm cliëntenraad vanaf 50**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door stoppen met jeugd op zaterdag voorlopig niet boven de 50 cliënten.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV herhalingen zijn door iedereen gevolgd

**houden aan data medewerkers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)

**medewerkers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)

**Voer de tevredenheidsmeting per direct uit om het uitblijven hiervan afgelopen jaar in te halen. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij.** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)

**het houden van evaluatiegesprekken met deelnemers/vertegenwoordigers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)

**Controle EHBO koffer ( elk kwartaal)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan en aangevuld

**meegeven tevredenheidsonderzoek aan alle cliënten dus ook de cliënten in onderaanneming**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)

**opnieuw bekijken of er voldoende winteractiviteiten zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2021  
**Actie afgerond op:** 15-11-2021 (Afgerond)

**We waren in het voorjaar 2020 van plan om firma Stok weer de keuring van de elektrische apparaten te laten doen. Dit is door corona niet gebeurd en wordt door deze actie ingepland voor oktober 2021.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021  
**Actie afgerond op:** 15-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe afspraak voor 20 mei 2022, in de hoop dat het dan kan.

**uitbreiden activiteiten in de winter**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanaf november zijn we in contact gekomen met een thuiszorg organisatie ( home-instead) We pakken daar in de winterperiode spullen voor in zoals kerstpakketten en ganzenbord spellen.

**oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 23-09-2021 (Afgerond)

**medewerkers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021  
**Actie afgerond op:** 20-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Voor enkele cliënten alsmede voor de nieuwe cliënten worden tijdens de komende evaluaties de doelen smart geformuleerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021  
**Actie afgerond op:** 30-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de doelen in de begeleidingsplannen allemaal smart geformuleerd.

**medewekersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 28-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerkers overleg heeft plaats gevonden 28 juni 2021.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe audit in het voorjaar van 2024.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021  
**Actie afgerond op:** 22-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd en afgerond.

**Voer de tevredenheidsmeting per direct uit om het uitblijven hiervan afgelopen jaar in te halen. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021  
**Actie afgerond op:** 22-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar de evaluaties en tevredenheidsmetingen digitaal uitgevoerd i.v.m. corona maatregelen. We hopen na vaccinatie van alle cliënten, in het najaar van 2021 de evaluaties en tevredenheidsonderzoeken weer normaal middels boerderij bezoek te kunnen doen.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-03-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 20-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit heeft plaatsgevonden en inmiddels goedgekeurd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** werkbeschrijving geactualiseerd. Tevens oude bijlagen vervangen door nieuwe.

**Opstellen jaarverslag** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag geschreven en afgerond.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** werkbeschrijving aangepast en oude bijlagen vervangen door nieuwe.

**medewekersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** vervallen

**Voor het volgende jaarverslag: Ga graag nader in op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De actielijst beter op orde door het systeem te begrijpen. In het verleden liet ik elke actie terugkomen met als gevolg dat er sommige acties wel meerdere keren in stonden. Er zijn acties die klaar zijn als het gedaan is, zoals bijv. het vervangen van het dak op de schuur. Dit soort acties hoeven natuurlijk niet cyclisch maar zijn klaar als het afgerond.

**Checken werkbeschrijving op eventueel nodige aanpassingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2020  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving aangepast en oude bijlagen vervangen door nieuwe.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG voor Koen, Ingrid, Helma, Charlotte en Ben zijn aangevraagd en ontvangen.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitdeelbrief aangepast en klachten reglement gepubliceerd op www.zorgboeren.nl

**Werkwijze actielijst laten uitleggen, d.m.v. telefoongesprek met het kwaliteitsbureau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet gebeld, volgens mij ben ik er inmiddels achter hoe het werken met de actielijst gaat.

#### **medewekersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2021  
**Actie afgerond op:** 03-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerkers overleg gedaan. in aangepaste vorm i.v.m. corona

#### **sfeer en kwaliteit bewaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** continue proces

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **team overleg( 2maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

#### **cursus, opleiding inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022



**Tijdens teamoverleg alertheid/observatie agenderen om incidenten te voorkomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2022

**actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2022

**Ivm corona in 2020 geen keuring plaatsgevonden van de elektrische apparaten. Er vanuit gaande dat na de zomer iedereen hier gevaccineerd is hebben we een afspraak gemaakt met Firma Stok uit Didam op vrijdag 10 september 2021.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**meegeven tevredenheidsonderzoek aan alle cliënten dus ook de cliënten in onderaanneming**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**medewerkers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**acties uit de evaluaties uitvoeren** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022

**Beschrijf in het jaarverslag 2021 hoe alsnog het evaluatietraject en de tevredenheidsmeting over 2020 schriftelijk zijn uitgevoerd en besteedt aandacht aan de resultaten (aantal ontvangen en score tevredenheid).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022

**Tijdens de evaluaties inventariseren of het zorgaanbod nog past bij de cliënt en eventueel zijn/haar dagprogramma aanpassen.** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022

**Voor enkele cliënten alsmede voor de nieuwe cliënten worden tijdens de komende evaluaties de doelen smart geformuleerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2022

**medewerkers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022

**oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2022

**functioneringsgesprek Ingrid**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**functioneringsgesprek Helma**

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022

**functioneringsgesprek Marjo**

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022

**opknappen 2e pauzeruimte**

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

**functioneringsgesprek Anne**

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2022

**medewerkers overleg**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

**bespreken hoe men staat t.o.v. het werk en of er verandering van activiteiten nodig zijn.**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

**kijken naar de doelstellingen voor het komend jaar uit het jaarverslag** [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

**medewerkers overleg voor het hele jaar inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023

**van maart t/m juni 2022 vinden de evaluaties plaats op de boerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023

**Checken werkbeschrijving op eventueel nodige aanpassingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023

**jaarverslag indienen** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023

**Opstellen jaarverslag** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**dagje uit volwassenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023

**aanvragen V.O.G. Charlotte en Ben**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Voor volgend jaarverslag: Probeer uw acties SMART te formuleren. Wat wilt u concreet doen/bereiken?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**functioneringsgesprek Anne**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-08-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Anne heeft als gevolg van een burn-out een tijd niet aanwezig geweest op de boerderij. Tijdens dit proces hebben we elke 3 weken voortgangsgesprekken gehouden. Anne is inmiddels weer volledig aan het werk. Dit i.p.v. een functioneringsgesprek.

**Checken werkbeschrijving op eventueel nodige aanpassingen.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	20-01-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Werkbeschrijving vorig jaar voor de audit vernieuwd. Alle oude bijlages ook vervangen. Voor dit jaarverslag nog een keer gecheckt.

**Opstellen jaarverslag** jaarverslag

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	02-02-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Nieuwe afspraak gemaakt met Firma Stok voor keuring elektrische apparaten op 2 september 2022**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	02-09-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Nieuwe datum gepland met Firma Stok voor keuring elektrische apparaten. I.v.m. corona uitgesteld. Onze doelgroep is kwetsbaar. We vonden het niet verantwoord om een bezoek te ontvangen van Firma Stok. Keuring elektrische apparaten valt onder veiligheid maar corona zeer zeker ook. Vandaar nieuwe datum in september 2022.

**team overleg( 2maandelijks)**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-03-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	8 maart heeft het team overleg plaats gevonden.

**actualisatie van de RI&E**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	20-05-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Digitale Rie is afgerond. Bedrijfsbezoek opgeschort i.v.m. corona.

**dagje uit volwassenen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-08-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Dit hebben we in overleg met het team nog een tijdje opgeschort door corona. We hopen in het voorjaar van 2022 de schade in te halen. Het budget wat we er dan voor reserveren mag dan iets groter zijn. Hebben we na alle extra inspanningen tijdens de coronaperiode wel verdiend.

**cursus, opleiding inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Ivm corona in 2020 geen keuring plaatsgevonden van de elektrische apparaten. Er vanuit gaande dat na de zomer iedereen hier gevaccineerd is hebben we een afspraak gemaakt met Firma Stok uit Didam op vrijdag 10 september 2021.****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Opnieuw ingepland voorjaar 2022**jaarlijks keuren elektrische gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** uitgesteld naar april 2022**tevredenheidsonderzoeken meegeven****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** tijdens evaluaties van maart t/m juni 2022**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Voor volgend jaarverslag: Probeer uw acties SMART te formuleren. Wat wilt u concreet doen/bereiken?****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** uitgesteld naar maart t/m juni 2022**Nieuwe afspraak gemaakt met Firma Stok voor keuring elektrische apparaten op 2 september 2022****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** nieuwe afspraak gemaakt Firma Stok. Afspraak op 31-05-2022

**actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** I.v.m. corona was bedrijfsbezoek op oorspronkelijke datum niet mogelijk. Nieuwe datum gepland op 20-05-2022

**medewerkers overleg voor het hele jaar inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**van maart t/m juni 2022 vinden de evaluaties plaats op de boerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Via afspreken.nl uitnodigen naar cliënten/vertegenwoordigers gestuurd om het evaluatiegesprek in te plannen.

**jaarverslag indienen** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Jaarverslag ingediend ter beoordeling

**Opstellen jaarverslag** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** jaarverslag opgesteld en ingediend ter beoordeling. Tevens werkverdeling aangepast.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**opknappen aanhanger****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Aanhanger opgeknapt. Voorzien van nieuwe verlichting, nieuwe hout en het ijzerwerk geschuurd en geschilderd.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik vindt het nog steeds lastig om op 2 plekken een toelichting te geven. ! keer bij het afronden en 1 keer bij het nieuw inplannen van terugkerende acties.

Ook een aantal acties tot 2x toe moeten uitstellen omdat ze gerelateerd zijn aan bedrijfsbezoeken. Denk hierbij aan Rie&E, evaluaties, keuring apparaten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar is consolideren van kwalitatieve zorg op de boerderij.

Tevens gaan oriënteren op bedrijfsopvolging voor de toekomst omdat we graag willen dat de zorgboerderij in zijn hoedanigheid kan blijven voortbestaan op moment dat wij vertrekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Alert blijven als team op het verlenen van hoogwaardige zorg. Bedrijf up-to-date houden, denk hierbij aan onderhoud en door ontwikkelen van nieuwe ideeën.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen die wij ons gesteld hebben is een continue proces. Wij als eigenaren/leidinggevenden agenderen dit onderwerp op de teambespreking en blijven dagelijks alert op het verlenen van goede zorg. Geen concrete acties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.