

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij de Ooijsebrug

De Ooijsebrug

Locatienummer: 1187



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Ooijsebrug

Registratienummer: 1187

Ooijsebrug 2, 6923 SK Groessen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51012650

Website: <http://www.deooijsebrug.nl>

Locatiegegevens

De Ooijsebrug

Registratienummer: 1187

Ooijsebrug 2, 6923 SK Groessen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Overname,

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij verliep na een paar corona jaren weer vrij normaal. Voor ons (als zorgpaar) zijn we naast het normale werk op de zorgboerderij druk bezig geweest met overname van de zorgboerderij. We willen graag, zoals in het vorig jaarverslag al benoemd, dat de Ooijsebrug als zorgboerderij blijft bestaan. We hebben al een paar trajecten met geïnteresseerden doorlopen, maar dat heeft uiteindelijk niet tot een daadwerkelijke overname geleid. Ook op dit moment zijn we weer in gesprek en hopen dat het dit keer wel tot een overdracht komt. Dit soort trajecten kosten, naast de nodige tijd, toch ook wel enige spanning/onzekerheid voor de toekomst etc. op. We denken als het eenmaal geregeld is het veel rust zal brengen.

verbouwing 2e kantine,

Verder hebben we na de corona periode, waarin we 3 pauzeruimten hadden i.v.m. de onderling afstand, 2 pauzeruimten aangehouden en niet terug gegaan naar 1 kantine. Alle mensen verdeelt over 2 kantines levert veel meer rust op voor zowel cliënten als begeleiding. We hebben die extra ruimte in de loop van 2022 opgeknapt door laminaat op de vloer te leggen, een aanrechtblad te maken, een tussenwand te plaatsen en te schilderen en de ruimte verder in te richten. Eén van onze begeleiders blijkt naast een goede begeleider ook talent te hebben als binnenhuisarchitect, onder haar supervisie is met dank aan één van onze handige vrijwilligers en cliënten de ruimte erg mooi geworden. Het geheel ziet er nu erg leuk en gezellig uit en is een volwaardige kantine geworden. De geplaatste tussenwand hebben we zo geplaatst dat aan de nieuwe pauzeruimte 2 uitgangen zitten. Zie aangepaste nood plattegrond in de bijlage.

Zorgaanbod,

Wat het zorgaanbod betreft is er niet zoveel veranderd. We werken naast het werk op de boerderij ook nog steeds op een aantal buiten projecten. Basisschool de Groene Ring, Woonvoorziening het Droohuus, Sv Loo, en Sv OBW, Daarnaast nog bij een locatie van Philadelphia in de tuin en zo nu en dan bij derden voor incidentele klussen. Het werken in het Open Lucht Museum staat hier op dit moment ook nog op de agenda, maar is tot op heden nog niet van de grond gekomen. We willen graag de gesprekken hier omtrent die we voor de corona periode hadden weer oppakken. Ook dit jaar hebben we de wintergroenten met stronk weer geleverd voor in de rieten manden langs de wandelpaden tijdens de winteropenstelling.

Jubilarissen,

Dit jaar hebben we ook weer een aantal jubilea gevierd. We hadden 6 jubilarissen die 12,5 jaar werkzaam zijn op de Ooijsebrug. We zetten dan middels een Power Point presentatie met wat foto's en een bijpassend verhaal de jubilarissen om de beurt in het zonnetje. Elke jubilaris had daar wat familieleden bij uitgenodigd. Het was een geslaagde middag waar we met ons allen voldaan op terug kunnen kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- aangepaste nood plattegrond

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zoals ook al in het vorige hoofdstuk beschreven is het zorgaanbod niet of nauwelijks veranderd, wel hebben we aantal incidentele nieuwe klussen gedaan. Voor een thuiszorgorganisatie kerst pakketten gemaakt en ingepakt, ganzenbord spellen ingepakt, Voor de voetbalclub 300 zakjes pepernoten ingepakt voor hun jeugdleden. Tevens hebben we voor een bedrijf 65 aardewerk vogelnestkastjes laten beschilderen door onze cliënten. Kortom erg leuke klussen waar ik een paar foto's van toevoeg als bijlage. De verbouwing van de 2e kantine zoals als actie voor 2022 aangegeven is gerealiseerd zoals in 3.1 beschreven.

Wat betreft het cliënten bestand is dat op 31-12-2022 in totaal 38 cliënten, waarvan 25 cliënten met een PGB contact, 7 cliënten in onderaanneming van Stichting Zozijn en 5 cliënten in onderaanneming van Elver. Daarnaast hebben we per 1 januari 2023 ook een raamovereenkomst met Philadelphia afgesloten, per die datum bieden we ook dagbesteding aan 1 cliënt in onderaanneming van Philadelphia.

In het voorjaar van 2021 heeft er weer een audit plaats gevonden op de Ooijsebrug. Alvorens de audit werd gedaan hebben we eerst de werkbeschrijving aangepast, naar de situatie zoals die nu is op de boerderij. Denk hierbij aan aantal cliënten, personeels bestand, aanpassingen activiteiten en het vernieuwen van protocollen. N.a.v. de audit door KLJZ waren er een paar aandachtspunten die we meteen opgelost hebben, getuige het feit dat later die maand de verlenging van het keurmerk een feit was. De evaluaties en tevredenheidsmetingen hebben we destijds digitaal gedaan. De RIE hebben we uitgesteld i.v.m. het feit dat we een bedrijfsbezoek niet wenselijk vonden in de corona periode. De RIE staat voor Juni 2023 op de agenda. Het bedrijfsbezoek door Stigas neem ik op in de actielijst, alsmede voeg ik de afspraakbevestiging toe als bijlage.

Het ondersteunend netwerk is bij de Ooijsebrug de samenwerking met Stichting Zozijn. (Met Zozijn hebben we een onderaanneming overeenkomst). Zij maken gebruik van onze praktische kennis en van onze materialen zoals de tractor met machines. We verzorgen het werk op het land bij de Thushoeve met onze tractor en ploeg, frees of een andere machine. In ruil daarvoor mogen wij gebruik maken van deskundigheid van Stichting Zozijn. Denk hierbij aan het inzetten van een ortho-padagoog, of de jaarlijkse overlegmomenten met de manager of zorgcoördinator. We vinden het prettig dat mensen van Zozijn af en toe mee kijken, op deze manier voorkomen we bedrijfsblindheid en blijven we op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in zorgland. Wat hierin meehelpt is het feit dat ik 24 jaar een dienstverband heb gehad bij Zozijn en werkzaam was op de Thushoeve, een zorgboerderij van Zozijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- kerstpakket Home-instead
- vogelhuisje beschilderd
- afspraak Stigas voor RIE

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Algemene conclusie is dat elke vervelende situatie vaak toch iets goeds brengt. Ik bedoel hiermee dat we door de corona perikelen genoodzaakt waren de groep op te splitsen. We hebben hiervan geleerd dat het eenieder goed beviel dat het meer overzicht, meer rust en minder prikkels opleverde. Vandaar 1 pauze ruimte omgetoverd tot kantine zodat 2 groepen gehandhaafd blijven.

Ook dit jaar weer functioneringsgespreken gevoerd met begeleiders. Over het algemeen viel op dat iedere begeleider het toch wel spannend vindt hoe de situatie er na de overname er uit ziet. Alle begeleiders willen graag blijven. Wij (Charlotte en Ben) gaan ons uiterste best doen om het team in takt te houden in het belang van het team en van de cliënten.

Wat betreft het toepassen van de kwaliteitscyclus merk ik op dat het me geen moeite kost de acties uit te voeren maar nog best lastig vindt om het dan ook meteen bij te werken in de kwaliteitsapp.

Wat betreft het ondersteunend netwerk hebben we regelmatig contact met onze hoofdaanbieder (Zozijn, Elver, Philadelphia) . Als deskundigheid hier op de zorgboerderij niet voor handen is kunnen we gebruik maken van kennis voorhanden bij de betreffende instelling.

De doelstelling van vorig jaar was het consolideren van kwaliteitszorg en het up to date houden van de boerderij. Hierop erg alert zijn omdat we bezig zijn met overname van de boerderij. We moeten er voor waken dat we om die reden geen zaken laten versloffen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het deelnemers bestand is evenzo als voorgaande jaren vrij stabiel. Afgelopen jaar is er weinig veranderd. Er is niemand vertrokken, wel een paar veranderingen in het aantal dagdelen per week. Er is 1 cliënt bijgekomen, zij is woonachtig bij een woonvoorziening van Philadelphia. Deze cliënt komt 3 dagen (6 dd) per week naar de zorgboerderij. We hebben nu, net zoals met Zozijn en Elver, ook een onderaanneming overeenkomst (raamovereenkomst) met Philadelphia, waardoor het makkelijker wordt in de toekomst cliënten van hen te ontvangen.

In totaal bieden we op dit moment dagbesteding aan **38** unieke cliënten, 37 cliënten met een WLZ indicatie en 1 cliënt met een WMO indicatie. In totaal vertegenwoordigen zij **182 dagdelen** per week. Vorig jaar leverden we 176 dagdelen per week met in totaal 37 cliënten.

De doelgroep betreft cliënten met een verstandelijke beperking en daarnaast vaak een stoornis in het autistisch spectrum.

Alle cliënten die dagbesteding op de Ooijsbrug krijgen ontvangen begeleiding in Groep. Dit is een voorwaarde om op de Ooijsbrug te kunnen werken. We maken hierbij gebruik van het Eigen Initiatief Model. (EIM) Een methode die het denken stimuleert en de zelfstandigheid bevordert.

Wat betreft de Zorg Zwaarte Pakketten hebben we een overzicht bijgevoegd als bijlage. Daarin natuurlijk i.v.m. privacy de namen vervangen door kruisjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Zorg Zwaarte Pakketten

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers zijn allen geïnteresseerd in het buiten leven. Dit kan variëren van het verzorgen van dieren, werken op het land, werken met natuurlijke materialen en anderszins een connectie met het buitenleven. Iedere cliënt heeft op de Ooijsbrug een individueel begeleidingsplan met eigen leerdoelen. Deze doelen worden in samenspraak met de cliënt en diens vertegenwoordigers opgesteld. Het zorgaanbod wordt dus aangepast op de zorgvraag van de cliënt. Deze leerdoelen zijn smart geformuleerd, en worden regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

We hebben het afgelopen jaar geleerd dat bijna elke situatie ook wel iets goeds te weeg brengt. Denk hierbij aan het feit dat we door corona noodgedwongen in meerdere groepen zaten en geleerd hebben dat dit als prettig werd ervaren door de deelnemers en begeleiders. We hebben een gedeelte van de schuur aangepast tot kantine. Zie foto in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- kantine schuur

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsbestand is niet veranderd het afgelopen jaar op de Ooijsebrug. Naast ons als zorgboer en zorgboerin zijn er nog 5 gediplomeerde teamleden parttime in dienst. 1 van onze teamleden werkt hier middels een BBL stage plek. Ze heeft MMZ niveau 3 afgerond en gaat door voor niveau 4. Als het studie verloop gaat zoals verwacht is ze hier medio maart 2023 mee klaar. We hebben haar reeds toegezegd dat ze na het afronden van de opleiding een vast dienstverband bij de Ooijsebrug krijgt.

Met alle teamleden is in 2022 een functioneringsgesprek gehouden. Een belangrijk item bij iedereen was de toekomst van de zorgboerderij. Ons personeel weet dat we in gesprek zijn i.v.m. overname. Dit is ook voor hen best spannend.

We hebben geen personeel van buiten af ingehuurd als gevolg van ziekte, vakantie of anderszins. We hebben een klein team dat voor elkaar werkt indien nodig. Dit is erg prettig voor de deelnemers zodat er altijd bekende begeleiders op de groep staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ook in 2022 hebben we weer voldoende aanmeldingen gehad van stagiaires. Het varieert van Mbo, Hbo tot stagiaires die op het Zone college zitten en dus meer gericht zijn op diervverzorging. In totaal hadden we in 2022 5 stagiaires.

1 Yuverta opleiding Zorg, plant en dier Mbo 4

1 Graafschapcollege MMZ Mbo 4

1 Zone college vakbekwaam medewerker diervverzorging niveau 3

1 Aeres college Wageningen zorgopleiding

1 HAN Social work niveau 2

3 stagiaires in het voorjaar van 2022, 3 stagiaires in het najaar van 2022.

In totaal dus 5 stagiaires waarvan 1 het hele jaar stage heeft gelopen op de Ooijsebrug.

Alle stagiaires ondersteunen de begeleiders bij het begeleiden van cliënten tijdens de activiteiten op de zorgboerderij.

Gesprekken met stagiaires vinden niet plaats volgens een vast schema maar gebeurt altijd op initiatief van de stagiaire. Als hij/zij zich meldt voor een gesprek wordt dat meestal dezelfde dag of voor de dag erna ingepland. Wij vinden dat de verantwoordelijkheid bij de stagiaire ligt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Ooijsebrug zijn 6 vrijwilligers aanwezig.

2 vrijwilligers ieder voor 2 halve dagen

1 vrijwilliger voor 2 dagen

2 vrijwilligers voor 1 dag.

1 vrijwilliger uitsluitend voor het vervoer van cliënten

De taken verschillen per vrijwilliger. Het varieert van het helpen van cliënten bij hun dagelijkse activiteiten, tot klussen op de boerderij met cliënten, het begeleiden van cliënten bij de sportclub of het doen van creatieve activiteiten met cliënten.

We hebben informele gesprekken/overleg momenten met vrijwilligers op de dagen dat ze hier zijn of op momenten dat het nodig is volgens de vrijwilliger of volgens ons .

Tevens vindt zo nu en dan een functioneringsgesprek plaats.

De ideeën van vrijwilligers worden serieus genomen en vaak iets mee gedaan als het een meerwaarde voor de zorgboerderij is. Denk hierbij aan het realiseren van de 2e kantine in de

schuur. Gedurende tijd heeft het aantal vrijwilligers zich uitgebreid, er vertrek bijna nooit een vrijwilliger. We proberen er als zorgboerderij voor te zorgen dat vrijwilligers zich gewaardeerd voelen en zich zodoende prettig voelen op de boerderij. Vrijwilligers hebben vaak ideeën wat betreft opknappen van materialen, creatieve activiteiten etc. We proberen als het even kan mee te gaan met de ideeën van de vrijwilligers, dit zorgt voor eigenwaarde van de vrijwilligers en het zorgt tevens voor extra activiteiten. Ook draagt het bij van het up to date houden van de boerderij. Kortom vrijwilligers zijn erg belangrijk op de Ooijsebrug en zorgt voor extra aandacht voor de cliënten.

Voor 2023 hebben we weer functioneringsgesprekken ingepland met de vrijwilligers. Dit zal gebeuren in de maanden mei en juni. De data voeg ik toe in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie is dat het team van personeel, vrijwilligers stabiel is. We denken dat dit komt omdat we met zijn allen 1 team zijn en de vrijwilligers en stagiaires dat ook zo voelen. Dit heeft te maken met inspraak, overleg en de sfeer in zijn algemeenheid. Het personeel neemt samen de verantwoordelijkheid voor het begeleiden van stagiaires. De stagiaires worden verdeelt in overleg onder de begeleiders, zodat de tijd die het kost ook evenredig is verdeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We hebben geen externe scholing of cursussen gevolgd. Wel interne casussen besproken tijdens teambesprekingen. Dit heeft te maken met de overname van de Ooijsebrug. Op dit moment zijn zowel het team, de vrijwilligers en wijzelf in afwachting of de overname gestalte krijgt in 2023. Vandaar dat de focus niet lag op opleiding. Wel is 1 van de begeleiders hier werkzaam via een BBL opleiding en in 2022 geslaagd voor niveau 3, de verwachting is dat ze maart 2023 af studeert voor MMZ niveau 4.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komend jaar hebben we als doel de zorgboerderij over te dragen. We verwachten dat dit in maart 2023 gestalte gaat krijgen. We hebben dus op dit moment geen opleidingsdoelen voor 2023. We proberen te bewerkstelligen dat het hele team mee overgaat naar de nieuwe organisatie. Dit heeft dus nu voor ons prioriteit.

Verder scheelt het ook dat de teamleden, behoudens de BBL-stagiaire, al vanaf het begin in dienst zijn bij de Ooijsebrug en dus al bijna of meer dan 60 jaar oud zijn en de opleidingsbehoefte daarmee ook af neemt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Zoals in 5.2. al genoemd zitten we midden in een overname proces en hebben we als grootste doel dat het voltallige team overgenomen wordt door de nieuwe eigenaren. Als dat gerealiseerd is komen opleidingsdoelen weer op de agenda. Na overleg met het team willen we eerst zekerheid voor een ieders toekomst alvorens opleidingen/bijtscholing te volgen. Wij vinden dat heel begrijpelijk en hebben scholing/opleiding dus opgeschort. Wel bespreken we tijdens team vergaderingen bepaalde casussen die zich voordoen op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Na een paar corona jaren waarin we de evaluaties digitaal hebben gedaan, waren we blij dat het dit jaar weer gewoon hier op de boerderij kon plaatsvinden. Fysieke aanwezigheid is toch wel fijn. Ouders konden veranderingen op de boerderij aanschouwen en de interacties die plaats vinden bij fysieke aanwezigheid is toch als er prettig ervaren door ouders/vertegenwoordigers en door ons. We hebben deze gesprekken gehouden in het voorjaar (maart t/m juni) De gesprekken vinden minimaal 1 x per jaar plaats en kan op verzoek vaker. Ook informeel is er vaak contact met ouders/vertegenwoordigers via mail, telefoon of bij brengen van deelnemers door ouders.

Deze gesprekken bestaan uit een aantal onderdelen. Het begint altijd met een algemeen praatje over het welbevinden van de cliënt. Verder op in de evaluatie komen de doelen aan bod. Er wordt besproken hoe de deelnemer zich ontwikkeld heeft m.b.t. de doelen, of een doel behaald is en uit het begeleidingsplan kan en of er nog nieuwe doelen toegevoegd moeten worden. De doelen worden in het begeleidingsplan smart geformuleerd. Ik voeg een blanco evaluatie formulier toe als bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie formulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De manier waarop we de evaluatie gesprekken georganiseerd hebben wordt door alle betrokkenen als prettig ervaren. Met name het gevoel bij deelnemers/ ouders/ vertegenwoordigers dat de evaluatie een gezamenlijke aangelegenheid is. De doelen worden in samenspraak vastgesteld en besproken. Ook het begeleidingsplan is een gezamenlijk document dat we samen opstellen en onderhouden.

Wij vinden het een meerwaarde dat we alle gesprekken in het voorjaar houden. Het weer is dan meestal goed en de boerderij ziet er in die periode mooi uit. Deelnemers vinden het leuk om hun ouders/vertegenwoordigers rond te leiden en eventuele veranderingen op de boerderij te laten zien.

We hebben geleerd dat alle betrokkenen fysieke aanwezigheid voor het houden van de evaluatie toch wel erg prettig vinden, met name door het plaats hebben van interacties tijdens de gesprekken. Wat betreft conclusies uit de evaluaties hebben we geleerd dat zorgvragen die betrekking hebben op praktische zaken vaak binnen een jaar wel worden behaald. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het rijden met de zitmaaier of het zelfstandig kunnen uitvoeren van taken bij de dieren. T.a.v. andere doelen, zoals bijvoorbeeld "het opkomen voor je zelf" merken we dat dit vaak veel langer duurt. Ook zijn er cliënten die doelen hebben die nooit volledig worden behaald, maar we vinden het al prima als een cliënt vooruitgang boekt op een bepaald leerdoel. Voorbeeld: Wanneer een cliënt erg verlegen is en niets durft te vragen vinden we het al erg prettig als hij of zij wel vorderingen maakt en bijvoorbeeld wel vragen durft te stellen bij begeleiding. We nemen hierin ook altijd ouders/vertegenwoordigers mee, die altijd positief zijn over vooruitgang bij leerdoelen. We vinden het dan ook goed dat

leerdoelen lang blijven staan zolang de cliënt nog steeds ontwikkeling doormaakt. Het begeleidingsplan wordt elk jaar indien nodig bijgesteld als de jaarlijkse evaluatie daar aanleiding toe geeft. Denk hierbij bijvoorbeeld aan veranderende adres gegevens, behaalde leerdoelen die uit het begeleidingsplan kunnen of nieuwe leerdoelen die toegevoegd moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden zoals geagendeerd in de actie lijst. De onderwerpen die worden aangedragen door de deelnemers zijn ten allen tijden van praktische aard. Denk hierbij aan het kopen/verkopen lammeren, het repareren van een hek of t.a.v. werken op het land. Vanuit ons als zorgboer/begeleiders vertellen we vaak over veranderingen van stagiaires, of veranderingen in regelgeving of anderszins. Tevens worden altijd de huisregels doorgenomen om de afspraken die daarin staan actueel te houden.

In algemene zin vinden de deelnemers het prima om een vergadering als deze te houden als het maar niet te lang duurt. Ze vinden het prettig dat ze serieus genomen worden en echt mogen mee praten over het werk en inrichting op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat de inspraakmomenten erg nuttig zijn en bijdragen aan de status/eigenwaarde van de cliënt. Voorwaarde is dat zo'n bespreking niet te lang duurt omdat de concentratie hoog niet zo lang is bij de meeste deelnemers. We hebben geleerd dat de vergadering niet te lang moet duren om de deelnemers actief betrokken te laten blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De deelnemers krijgen tijdens de evaluatie naderhand een tevredenheidsformulier mee naar huis met de vraag het in te vullen en weer op de Ooijsebrug in te leveren. We vragen uitdrukkelijk om er geen naam op te zetten. De tevredenheidsmetingen worden bewaard in een daarvoor bestemde ordner. Over het algemeen krijgen we voor zowel het werk als voor de begeleiding best hoge punten. IN de bijlage een blanco tevredenheids formulier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheid meting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het valt ons op dat we meer dan 90% van de tevredenheidsformulieren ingevuld terug krijgen, en dat de beoordelingen voor het werk op de boerderij en voor de begeleiding hoog zijn. De punten variëren van 7 tot 9 en zelfs een enkele 10. Zelf vinden we een 10 iets teveel van het goede omdat het ons inziens altijd beter kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de Ooijsebrug hebben zich evenals voorgaande jaren geen noemenswaardige incidenten voor gedaan. We denken dat dit meerdere oorzaken heeft. Ten eerste geven we bij de intake aan dat we voor deelnemers met agressie geen geschikte plek zijn, anders gezegd deelnemers moeten voldoende hebben aan begeleiding in groep. We werken dan ook met een proeftijd van 2 maanden zodat we de cliënt in die periode leren kennen voordat we hem of haar een definitieve plek geven. Daarnaast hebben we huisregels, die bij elk deelnemersoverleg worden doorgenomen, waarin staat dat agressie op de Ooijsebrug niet wordt getolereerd. Een ander belangrijk punt is denken we dat we de deelnemers al vanaf het begin leren om bij conflicten naar de begeleiding te gaan voordat de situatie uit de hand loopt.

Ook van belang is dat we een prachtige groep mensen hebben en de sfeer prima is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

medewerkers overleg voor het hele jaar inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023
Actie afgerond op: 30-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: is gedaan

kijken naar de doelstellingen voor het komend jaar uit het jaarverslag [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: In proces

bespreken hoe men staat t.o.v. het werk en of er verandering van activiteiten nodig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Word gedaan tijdens elke evaluatie. De evaluaties worden gehouden van maart t/m juni jaarlijks.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhalingen zijn gedaan, certificaten weer verlengd.

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 07-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers overleg heeft plaatsgevonden. toegevoegd aan werkbeschrijving.

functioneringsgesprek Anne

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2022

Actie afgerond op: 11-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprek is gevoerd met Ben

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 30-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bij nieuwe stagiaires/vrijwilligers of begeleiders VOG aan laten vragen.

opknappen 2e pauzerimte

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022
Actie afgerond op: 30-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: is gereed. Zie bijlage in het jaarverslag bij

functioneringsgesprek Marjo

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022
Actie afgerond op: 30-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprek heeft plaats gevonden en is toegevoegd aan de werkbeschrijving.

functioneringsgesprek Helma

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022
Actie afgerond op: 30-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaats gevonden en toegevoegd aan werkbeschrijving

functioneringsgesprek Ingrid

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprek gedaan met Ingrid

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2022
Actie afgerond op: 23-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 3 dagen in week 38 oefening calamiteiten gedaan, zodat elke deelnemer minimaal 1 keer heeft geoefend.

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: 04-09-2022 (Afgerond)

Voor enkele cliënten alsmede voor de nieuwe cliënten worden tijdens de komende evaluaties de doelen smart geformuleerd.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2022

Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)

Toelichting: We werken nu nog uitsluitend met de nieuwe evaluatie formulieren zodat daarmee automatisch de doelen smart worden geformuleerd. Zie een blanco evaluatie formulier in de bijlage.

Tijdens de evaluaties inventariseren of het zorgaanbod nog past bij de cliënt en eventueel zijn/haar dagprogramma aanpassen. kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Actie afgerond op: 31-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de evaluatie komen de activiteiten op de agenda en worden uitvoerig besproken. De deelnemers geven in dit gesprek aan of ze de taken nog leuk vinden of dat ze hier verandering in willen.

Beschrijf in het jaarverslag 2021 hoe alsnog het evaluatietraject en de tevredenheidsmeting over 2020 schriftelijk zijn uitgevoerd en besteedt aandacht aan de resultaten (aantal ontvangen en score tevredenheid).

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Actie afgerond op: 31-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Alle evaluaties zijn digitaal uitgevoerd. De acties hebben we na overleg met de deelnemer toegevoegd en tevens via mail of telefoon besproken met diens vertegenwoordiger.

acties uit de evaluaties uitvoeren kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Actie afgerond op: 31-07-2022 (Afgerond)

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Medewerkers overleg gehouden.

meegeven tevredenheidsonderzoek aan alle cliënten dus ook de cliënten in onderaanneming

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: vanaf maart t/m juni hebben met alle deelnemers/vertegenwoordigers de evaluatie gesprekken gehouden, aan het einde van het gesprek tevredenheidsmeting meegegeven.

Ivm corona in 2020 geen keuring plaatsgevonden van de elektrische apparaten. Er vanuit gaande dat na de zomer iedereen hier gevaccineerd is hebben we een afspraak gemaakt met Firma Stok uit Didam op vrijdag 10 september 2021.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 31-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Keuring elektrische apparaten uitgesteld i.v.m. overname boerderij.

actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2022
Actie afgerond op: 20-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft niet plaatsgevonden. Overname was bijna rond met een partij die de RIE op een andere manier ging regelen. Om kosten te besparen toen de afspraak geannuleerd. Overname ging toch niet door, dus afspraak met Stigas opnieuw ingepland voor mei 2023.

Tijdens teamoverleg alertheid/observatie agenderen om incidenten te voorkomen.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bespreking omtrent voorkoming incidenten

cursus, opleiding inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Definitief besloten groep blauw te handhaven en als kantine in te richten.

team overleg(2maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: teamoverleg heeft plaatsgevonden. Definitief besloten groep blauw te handhaven en de ruimte in de schuur aan te passen en als kantine in te richten.

Nieuwe afspraak gemaakt met Firma Stok voor keuring elektrische apparaten op 2 september 2022

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe afspraak gemaakt Firma Stok. Afspraak op 31-05-2022

opknappen aanhanger

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Aanhanger opgeknapt. Voorzien van nieuwe verlichting, nieuwe hout en het ijzerwerk geschuurd en geschilderd.

Opstellen jaarverslag jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag opgesteld en ingediend ter beoordeling. Tevens werkverdeling aangepast.

jaarverslag indienen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag ingediend ter beoordeling

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)

actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. corona was bedrijfsbezoek op oorspronkelijke datum niet mogelijk. Nieuwe datum gepland op 20-05-2022

van maart t/m juni 2022 vinden de evaluaties plaats op de boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2022
Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Via afspreken.nl uitnodigen naar cliënten/vertegenwoordigers gestuurd om het evaluatiegesprek in te plannen.

medewerkers overleg voor het hele jaar inplannen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)

Checken werkbeschrijving op eventueel nodige aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022
Actie afgerond op: 20-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Werkbeschrijving vorig jaar voor de audit vernieuwd. Alle oude bijlages ook vervangen. Voor dit jaarverslag nog een keer gecheckt.

Opstellen jaarverslag jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: 20-01-2022 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Probeer uw acties SMART te formuleren. Wat wilt u concreet doen/bereiken?

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitgesteld naar maart t/m juni 2022

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoeken meegeven

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: tijdens evaluaties van maart t/m juni 2022

jaarlijks keuren elektrische gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitgesteld naar april 2022

Ivm corona in 2020 geen keuring plaatsgevonden van de elektrische apparaten. Er vanuit gaande dat na de zomer iedereen hier gevaccineerd is hebben we een afspraak gemaakt met Firma Stok uit Didam op vrijdag 10 september 2021.

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Opnieuw ingepland voorjaar 2022

cursus, opleiding inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)

dagje uit volwassenen**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021**Actie afgerond op:** 04-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Dit hebben we in overleg met het team nog een tijdje opgeschort door corona. We hopen in het voorjaar van 2022 de schade in te halen. Het budget wat we er dan voor reserveren mag dan iets groter zijn. Hebben we na alle extra inspanningen tijdens de coronaperiode wel verdiend.**functioneringsgesprek Anne****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021**Actie afgerond op:** 01-01-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Anne heeft als gevolg van een burn-out een tijd niet aanwezig geweest op de boerderij. Tijdens dit proces hebben we elke 3 weken voortgangsgesprekken gehouden. Anne is inmiddels weer volledig aan het werk. Dit i.p.v. een functioneringsgesprek.**actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2021**Actie afgerond op:** 04-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Digitale Rie is afgerond. Bedrijfsbezoek opgeschort i.v.m. corona.**team overleg(2maandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** 04-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** 8 maart heeft het team overleg plaats gevonden.**Nieuwe afspraak gemaakt met Firma Stok voor keuring elektrische apparaten op 2 september 2022****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2022**Actie afgerond op:** 24-01-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe datum gepland met Firma Stok voor keuring elektrische apparaten. I.v.m. corona uitgesteld. Onze doelgroep is kwetsbaar. We vonden het niet verantwoord om een bezoek te ontvangen van Firma Stok. Keuring elektrische apparaten valt onder veiligheid maar corona zeer zeker ook. Vandaar nieuwe datum in september 2022.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

cursus, opleiding inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

functioneringsgesprek Theo

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023

functioneringsgesprek Harrie kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2023

dagje uit volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Tijdens teamoverleg alertheid/observatie agenderen om incidenten te voorkomen.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023

functioneringsgesprek Mariska

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023

functioneringsgesprek José

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023

functioneringsgesprek Diana

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2023

functioneringsgesprek Louis

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2023

aanvragen V.O.G. Charlotte en Ben

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Voor volgend jaarverslag: Probeer uw acties SMART te formuleren. Wat wilt u concreet doen/bereiken?

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

meegeven tevredenheidsonderzoek aan alle cliënten dus ook de cliënten in onderaanneming

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

acties uit de evaluaties uitvoeren kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Beschrijf in het jaarverslag 2021 hoe alsnog het evaluatietraject en de tevredenheidsmeting over 2020 schriftelijk zijn uitgevoerd en besteedt aandacht aan de resultaten (aantal ontvangen en score tevredenheid).

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Tijdens de evaluaties inventariseren of het zorgaanbod nog past bij de cliënt en eventueel zijn/haar dagprogramma aanpassen. kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023

functioneringsgesprek Ingrid kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023

functioneringsgesprek Marjo

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023

functioneringsgesprek Anne**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2023**medewerkers overleg****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2023**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2023**medewerkers overleg voor het hele jaar inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2024**Checken werkbeschrijving op eventueel nodige aanpassingen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024**jaarverslag indienen** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**jaarverslag indienen** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** jaarverslag ingediend**Opstellen jaarverslag** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Het jaarverslag 2022 gemaakt en afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Checken werkbeschrijving op eventueel nodige aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Bijlagen vernieuwd en tekst aangepast waar nodig.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie formulier

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst 2022 in zijn geheel afgerond. Tevens terugkerende acties weer ingepland voor 2023. Bij de afronding meteen toegelicht voor het jaarverslag.

Verder de werkbeschrijving weer bij gewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar hebben wij geen doelstelling. Zie 9.2 voor uitleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar staat in het teken van overname van de zorgboerderij. We zijn in gesprek met een zorgpartner die aansluit bij onze visie en manier van werken. Tevens zijn zij bereid het voltallige team van begeleiders en vrijwilligers over te nemen. Ook Charlotte en ik kunnen nog 3 dagen per week in dienst bij de nieuwe eigenaren. We hebben in principe met hen overeenstemming en hebben er dan ook heel veel vertrouwen in dat dit doorgang gaat vinden in de loop van 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstelling voor komend jaar is overname zorgboerderij. Zie 9.2 voor uitleg.

Het plan van aanpak dat hierbij hoort is samen is met onze makelaar besproken en uitgezet. Dit voeg ik verder niet toe in het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• kerstpakket Home-instead• vogelhuisje beschilderd• afspraak Stigas voor RIE |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheid meting |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• evaluatie formulier |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• aangepaste nood plattegrond |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• evaluatie formulier |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none">• Zorg Zwaarte Paketten |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none">• kantine schuur |
|------------|--|