



Jaarverslag **januari 2018 - december 2018**

Hoeve Paradij

Hoeve Paradij

Locatienummer: 1189



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	9
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	9
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiaires	15
4.5 Vrijwilligers	18
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	19
5 Scholing en ontwikkeling	20
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	20
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	21
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	22
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	22
6 Terugkoppeling van deelnemers	23
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	23
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	39
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	51
9 Doelstellingen	52
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	52
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	52
9.3 Plan van aanpak	53
Overzicht van bijlagen	54

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Paradij

Registratienummer: 1189

Friesestraatweg 9, 9831 TB Aduard

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02100902

Website: <http://www.hoeveparadij.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Paradij

Registratienummer: 1189

Friesestraatweg 9, 9831 TB Aduard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hoeve Paradij

Hoeve Paradij biedt begeleide dagbesteding op de zorgboerderij. En beschermd wonen met coachende begeleiding in de woonvorm Adewerth. Zowel de deelnemers op de boerderij als de bewoners van Adewerth krijgen professionele ondersteuning en begeleiding op maat, in een sociale en christelijke omgeving.

Basisveiligheid

Het eigene in onze visie is dat bij de inrichting en vormgeving van de plek, de ondersteuning en de begeleiding, het ontwikkelen van eigenwaarde en zelfvertrouwen in een veilige omgeving van de deelnemer/bewoner centraal staat. De begeleider zet zijn of haar professionaliteit in om het welbevinden van de deelnemer zoveel mogelijk te stimuleren en te continueren. Interventies zullen o.a. in dat teken staan.

Op Hoeve Paradij gaat het in eerste instantie niet om het werk, niet om de productie, niet om het tempo. Dat kunnen wel instrumenten zijn die de begeleider inzet, maar ze zullen zelden of nooit het doel zijn. Mochten er al deelnemers bijvoorbeeld afgeremd of gestimuleerd moeten worden, dan zal dat altijd tot doel hebben dat het welbevinden daardoor wordt gestimuleerd of gecontinueerd.

Samen met het welbevinden staat ook de eigenwaarde van de deelnemer centraal. De deelnemer "mag er zijn" en kan trots zijn op wat hij of zij doet. De deelnemer krijgt waardering en respect. De instrumenten die ingezet worden om het welbevinden te stimuleren, dienen ook de eigenwaarde te versterken. Zo wordt er toch, naar de maatstaven van de deelnemer, hard gewerkt, veel geproduceerd, mooie dingen gemaakt, goed gezorgd en veel geleerd.

Ontwikkeling

Vanuit deze basisveiligheid stimuleren we ontwikkeling bij de deelnemer/bewoner. We gaan met elke deelnemer/bewoner op zoek naar "de zone van de naaste ontwikkeling". Op welke gebieden zijn er nog mogelijkheden om meer zelfredzaam te worden en meer maatschappelijk te participeren? Zijn er mogelijkheden tot meer economische onafhankelijkheid? Zowel bij de dagbesteding als bij het beschermd wonen worden vanuit de basisveiligheid de ontwikkelingsmogelijkheden van elke individuele deelnemer/bewoner zichtbaar en werken we aan het zo veel mogelijk verwezenlijken daarvan.

We willen dit doen vanuit ons christen zijn, waarbij de liefde voor God en de naaste uitgangspunt is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: Een collage van de uitnodigingskaart ter gelegenheid van het jubileumfeest

Foto 2: De DankKan die we hebben uitgereikt aan mensen die belangeloos veel betekenen voor Hoeve Paradij

Foto 3: Uitreiking van op Hoeve Paradij behaald Boris-certificaat



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018!

Hoeve Paradij bestaat 10 jaar. Wat een feest. En heel jaar lang. Met als een van de hoogtepunten het ParadijFamilie feest in zaal Balk te Zuidhorn. Zo'n 400 deelnemers, oud-deelnemers, personeelsleden, vrijwilligers en betrokkenen komen met ons feestvieren. Een prachtige avond waar we met veel plezier aan terugdenken.

En wie jarig is trakteert: Alle deelnemers en aanwezige oud-deelnemers krijgen een bedrukte herinneringsmok en een 25-tal mensen die zich belangeloos hebben ingezet voor Hoeve Paradij ontvangen de DankKan. Ook wordt een begin gemaakt met de financiële actie voor KiKa. De veilingmeester veilt de eerste kavels als opwarmer voor de grote veiling later het jaar op de Open Dag.

Nog zo'n hoogtepunt van het feestjaar; de Open Dag op zaterdag 23 juni. Honderden mensen komen kijken op de zorgboerderij. Uiteraard blijft de woonvorm Adewerth gesloten. Maar de bewoners vieren het feest wel mee! Tijdens de Open Dag komt de financiële actie voor KiKa op z'n hoogtepunt. Tal van, door sponsoren beschikbaar gestelde kavels, worden geveild. De totale opbrengst voor KiKa? **€ 3485,65!**

Ook in het "klein" was er veel te vieren. Denk aan deelnemers en bewoners die lieten blijken zich "veilig" te voelen bij ons. Of die jongeren die we weer mochten begeleiden op de terugweg naar school of studie. De bewoners die vanuit Adewerth gingen verhuizen omdat ze een volgende stap konden maken naar meer zelfstandigheid. Of die ouders die konden benoemen "dat het thuis nu veel beter gaat". Allemaal "kleine" feestjes waar we van genieten en energie aan ontleen om door te gaan.

Wat zijn we vaak gecontroleerd dit jaar. Op zich is dat goed. Hoeve Paradij staat voor kwaliteit. En dat heeft alles te maken met transparantie en openheid. Maar we hebben wel het idee dat er heel veel dubbel of driedubbel gecontroleerd wordt. En wat kost dat veel van Hoeve Paradij. Veel geld, tijd en energie. We hopen dat in de toekomst het vertrouwen in de zorg wordt herwonnen. Nu gaat wel veel zorggeld en energie zitten in de randzaken. Er was een extra verzaamd accountant onderzoek voor de geleverde Jeugdzorg; tot op individueel niveau. We kregen bezoek van de GGD-Groningen die namens de vier Westerkwartier gemeenten de WMO-zorg kwamen controleren. De Risico Inventarisatie en Evaluatie moest via een bedrijfsbezoek getoetst worden. Alle arbeidsmiddelen, van ladders tot boormachines werden gecontroleerd. En natuurlijk ons eigen Kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg waarvoor we de 3-jarige audit ondergingen. En voor al deze zaken moet heel veel worden aangeleverd. We hopen ook dat we als zorgboerderijen in staat zullen blijken ons Kwaliteitssysteem veel meer bekendheid te geven. Bij elke controle moesten we vergelijkbare documenten produceren, maar dan net even anders gerangschikt als in ons eigen Kwaliteitssysteem. En vrijwel geen van de betrokken partijen kent inhoudelijk "Kwaliteit laat je zien". Hooguit van naam. Hier ligt nog wel een opgave.

We zijn trots op de hernieuwde erkenning van onze kwaliteit. De auditeur, die na onderzoek van ons zorgbedrijf, een advies geeft aan de FLZ over de verlenging van het Keurmerk, schrijft in zijn rapport:

Conclusie en advies Hoeve Paradij

De afsplitsing van de woonlocatie Adewerth zorgde voor wat vertraging in de doorloop van het auditproces maar los daarvan is mijn oordeel uiterst positief. De resultaten zoals ik die tijdens de praktijktoets heb mogen aanschouwen en meebelevén, sluiten aan bij de eerdere weergave in de werkbeschrijving. Gedegen team dat bewust bezig is met zorg en dat onder een prima aansturing vanuit de familie Jongeling die zelf al vanaf de start de nodige kennis inbrengt. Topper!

Conclusie en advies Adewerth

Het betreft hier begeleid wonen met gezamenlijke momenten maar zonder dagbesteding. Er is een nauwe samenhang met Hoeve Paradij waar dagbesteding wordt geboden. Tijdens de rondleiding door de voormalige school (op 6/12) heb ik ook met een bewoner kunnen spreken die me haar appartement heeft getoond. Sfeervol ingericht en naar eigen zeggen wil ze hier nog hééééél erg lang blijven wonen. Wellicht woont ze zelfs nu wat 'luxer' dan veel van haar leeftijdsgenoten maar bedenk dan dat een volgende stap richting geheel zelfstandig wonen er voor haar vermoedelijk nooit in zal zitten daar waar leeftijdsgenoten toch na een paar jaar richting eigen (huur)huis gaan. De gekozen ondersteuningsvorm past hier prima bij. Mijn waardering daarvoor en ook zeker een positief advies.

Per 1 januari 2018 moet er voor de individuele begeleiding vanuit de Jeugdzorg een SKJ-geregistreerde W.O. regievoerder verbonden zijn aan Hoeve Paradij. We hebben daarvoor de samenwerking gevonden met een NPV-geregistreerde orthopedagoog generalist (behandelaar). Naast de verplichte regievoering, ondersteunt de orthopedagoog ons bij de maandelijkse scholingsavonden en geeft ze deelnemers/bewoners desgewenst advies over de mogelijkheden van een eventueel behandeltraject. We zijn blij met deze samenwerking.

Hoeve Paradij werkt graag samen met andere partijen als het de zorg voor deelnemers ten goede komt. Dit jaar is met een basisschool een overeenkomst voor samenwerking gesloten. Op die manier verantwoordt we naar zowel leerplicht als naar zorgbudgetverstrekker een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor leerplichtige kinderen met een zorgbehoefte.

Een andere samenwerking, die met een school voor Praktijkonderwijs, resulteerde in het eerste Boris-certificaat voor een van onze deelnemers.

Dit is noodzakelijkerwijs een beperkte greep uit de vele mooie resultaten in 2018. Voor ieder die ook in de komende tijd op de hoogte wil blijven van de zorg op Hoeve Paradij bieden we een gratis abonnement op de nieuwsbrief. Of kijk eens op onze facebookpagina.

Nieuwsbrief: <https://hoeve-paradij.email-provider.nl/memberforms/subscribe/standalone/form/?a=wzsopu2m1s&l=j0ggdjuvyy>

Facebook: <https://www.facebook.com/Hoeve-Paradij-403170139718857/>

Aduard

13-2-2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Hieronder een korte risico-inventarisatie voor de zorgverlening van ons zorgbedrijf:

1. De financiële tekorten in de Jeugdzorg

In 2017 is er in de provincie Groningen een tekort van 29,4 miljoen euro op de Jeugdzorg. Die 30 miljoen is wel uitgegeven. De gemeenten hebben het budget van elders aangevuld. Toen was er ook nog een solidariteit-afspraken om elkaars tekorten op te vangen. In 2018 groeit het vermoedelijke tekort richting de 40 miljoen. En de solidariteitsafspraken zijn door de meeste gemeenten losgelaten. Door de Taskforce Sturing op uitgaven Jeugdhulp van het RIGG zijn aanbevelingen geformuleerd. Een deel van de aanbevelingen zijn gericht op de zorgverlener. Het is denkbaar dat door te nemen maatregelen de individuele zorgbudgetten van deelnemers en potentiële deelnemers van Hoeve Paradij onder druk komen te staan.

Evaluatie: Uit financiële overwegingen is het van belang de balans te houden tussen 18+ zorg, ambulante woonzorg en de 18- zorg. Die laatste staat financieel onder druk. Dus de gestage omzetgroei van Hoeve Paradij kan veiliger gevonden worden in de 18+ zorg en de ambulante zorg, dan in uitbreiding van de geleverde Jeugdzorg. Te verwachten is dat we daarin wel wat te kiezen houden. Bijsturen is bijna zeker mogelijk.

Aan de andere kant hebben we de meerwaarde van onze 18- zorg ruim aangetoond. Met ons JongLeren-traject zijn we onderscheidend. Budgetkorting liggen voor Hoeve Paradij daardoor wat minder voor de hand. We zullen wel moeten ijveren om deze positie vast te houden.

2. De manier van aanbesteden van de gemeente Groningen

De (buur)gemeente Groningen heeft de wmo-basiszorg op een heel nieuwe manier aanbesteed. De gemeente, inclusief Ten Boer en Haren, is in 4 kwarten verdeeld. Begeleiding groep en begeleiding individueel voor de dagbesteding is uit de normale aanbesteding gehaald en ook ondergebracht bij de basiszorg. Zorginstellingen konden inschrijven op een of 2 kavels. De consequentie is o.a. dat alleen "hele grote" in aanmerking kwamen. Het is de bedoeling dat degenen die het gegund is de dagbesteding in hun kwart, in de wijk, vorm geven. De inclusieve samenleving heeft mooie kanten. Maar het gaat geheel voorbij aan de intensieve zorgvraag die er bij mensen kan zijn. En dat je dan flexibel intensieve zorg moet kunnen leveren. En daar zijn juist "de kleinere zorginstellingen" vaak beter in. Het zal ongetwijfeld voor veel zorgvragers prima kunnen. Maar er zal een groep zorgvragers blijven die intensievere zorg nodig hebben van "de specialist".

Evaluatie: Hoeve Paradij levert in de gemeente Groningen nauwelijks wmo zorg meer. Sinds 2015 is dat afgenomen, voornamelijk t.g.v. de afschaffing van het taxivervoer. De zorg die Hoeve Paradij levert is de wat intensievere zorg, waarbij taxivervoer juist vaak nodig is. Bovendien zijn de meeste deelnemers uit de stad Groningen inmiddels verhuist naar de woonvorm Adewerth.

Hoeve Paradij ziet geen kans om betaalbaar vervoer te organiseren. Incidenteel wel (en doen we ook vaak) maar niet structureel. Daar vinden we niet een oplossing. Op dit moment is er ruim voldoende groei in het Westerkwartier te vinden. Hoeve Paradij kan wat dat betreft (wmo 18+) zonder de gemeente Groningen. Toch willen we de mogelijkheden aangrijpen om ons te presenteren als mogelijke onderaannemer bij de partijen die de basiszorg gegund is.

Hoewel Hoeve Paradij weinig "last" heeft van de nieuwe keuzes van de buurgemeente, zijn we wel beducht voor de uitstraling naar andere gemeenten. Op zich kunnen we daar weinig aan doen. Toch vinden we het zaak de gemeentepolitiek te informeren over de schadelijke bijwerkingen van het Stad-Groninger model.

3. De toename van de problematiek van zorgvragers in relatie met het zorgbudget

Hoeve Paradij staat goed bekend. Gemeenten zien Hoeve Paradij vaak als een welkome partner om samen een wat heftiger zorgvraag mee op te pakken. Dat is mooi. Maar er zit ook een keerzijde aan.

We merken op Hoeve Paradij een toename in heftigheid van de problematiek waarmee deelnemers behept zijn. Daarnaast zien we een druk op de budgetten en de tarieven. Waar aan de ene kant meer aan begeleiding wordt gevraagd (en ook meer individuele componenten van de begeleiding nodig zijn) dat de betaalbaarheid voor de zorginstelling onder druk komt. Heel vaak kan de consultant daar een (deel-)oplossing bieden. Maar het wordt wel moeilijker. Steeds vaker zie je een strijd tussen de betrokkenheid bij de nood van de frontoffice en de bezuinigingsnoodzaak en opdracht van de backoffice. Voor Hoeve Paradij zitten daar in de toekomst mogelijk toenemende financiële risico's aan vast.

Evaluatie: Voor Hoeve Paradij is het zaak om alle betrokken "mee te nemen" in het proces rond de zorgverlening. We moeten aan iedereen laten zien waar en hoe we bezig zijn. En wat de financiële consequenties zijn. We moeten bij de voortdurende laten zien dat we maatschappelijk betrokken ondernemen en dat onze winst niet in het financiële ligt maar in de maatschappelijke meerwaarde. Maar dat de kosten wel betaald moeten kunnen worden om ook in de toekomst het verschil te kunnen maken.

4. De toename van de kwaliteitscontrole acties

"Iedereen" komt ons inspecteren! Op onze kwaliteit van zorg. Dat we gecontroleerd worden vinden we heel goed. Welkom inspectie al of niet met team! Maar het loopt wel behoorlijk uit de hand. "Iedereen" is wellicht overdreven maar veel en vaak is het wel:

- De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
- GGD namens de gemeente Westerkwartier voor WMO-zorg
- Intensieve Accountantscontrole namens het RIGG
- Het RIGG zelf voor de kwaliteit van de Jeugdzorg
- Jaarverslagen en 3 jaarlijkse audit voor ons eigen kwaliteitssysteem van FLZ

En elke keer kost dat van alle partijen bijzonder veel, niet aan de zorg bestede, tijd en energie. En we zien hier een toename van het aantal controles. Hier zou echt bezuinigd kunnen worden. Want er zijn zo nogal wat zorginstellingen die gecontroleerd moeten worden.

Evaluatie: Hoeve Paradij wil dit punt kenbaar maken bij de gemeente Westerkwartier. Is het niet mogelijk te komen tot 1 organisatie die de kwaliteit van alle zorginstellingen evalueert?

Hoeve Paradij zoekt ook naar wegen om het eigen kwaliteitssysteem (inclusief de evaluatie daarvan in jaarverslag en audit) meer bekendheid te geven. Hopelijk zou dat al veel controledrang kunnen ondervangen.

5. Ziekteverzuim en vervanging personeel

Hoeve Paradij is een eigenzinnig bedrijf, met een heel eigen missie en visie. Dat vraagt veel van de begeleiders. Hoeve Paradij vraagt niet alleen een diploma, Hoeve Paradij vraagt vaak zelfs iets anders dan diploma's. De presentie, de "lichtjes in de ogen", het oplossingsgericht werken met een vaak heel intensive problematiek vraagt ook andere competenties dan het behalen van een diploma. Dat betekent ook dat bij vervanging voor bijvoorbeeld ziekte er niet een willekeurige oproepkracht ingezet kan worden. Gelukkig heeft Hoeve Paradij een personeelsbestand van begeleiders die in staat en bereid zijn om voor elkaar in te vallen. Maar de grenzen zijn wel in zicht.

Hoeve Paradij kent ziekteverzuim onder het personeel. Gelukkig niet werkgerelateerd! Gelukkig zijn de financiële consequenties voor een deel verzekerd. Maar organisatorisch wel in toenemende mate problematisch. Ook hier geldt dat het verzuim niet op te vangen is met een willekeurige uitzendkracht. En opnieuw prijzen we ons gelukkig met een team van begeleiders dat bereid is om voor elkaar in te vallen. Maar opnieuw; de grenzen zijn wel in zicht.

Evaluatie: We zoeken, tot nu toe vergeefs, naar een of twee begeleiders die zowel de missie en visie van Hoeve Paradij kunnen en willen onderschrijven en tevens in de gelegenheid zijn op willekeurige momenten in te vallen op of namens Hoeve Paradij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Risico's zorgverlening Hoeve Paradij

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
Autisme verwante stoornis	13	3	2	14
Gedrag (ADHD ed.)	4		1	3
LVG	19	6	1	24
Psychiatrisch	6	5	3	8
NAH/lichamelijk	2		2	0
sociale activering	1	1		2
totaal	45	15	9	51

Reden uitstroom:	
naar VO	
toe aan nieuwe stap	3
zelfstandig wonen	1
naar regulier onderwijs	
verhuizing	3
lichamelijk	2
terugval	

aantal deelnemers met budget vanuit:	
Jeugdwet	19
wmo	16
wlz	15
school	1

Hoeve Paradij levert dagbesteding in begeleiding groep. Een enkele deelnemer aan de dagbesteding heeft een of een beperkt aantal individuele uren begeleiding. Dit laatste betreft voornamelijk deelnemers die tijdens hun dagbesteding ook met schoolse taken van leren bezig zijn.

Hoeve Paradij levert ambulante begeleiding aan de bewoners van 14 zorgappartementen. De zorgwaarte is niet gedefinieerd door de gemeente of het zorgkantoor. Zie ook de deelnemingscriteria.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een goede uitstroom, ook al is niet alles zichtbaar in deze getallen. We zijn succesvol in het sturen op ontwikkeling en vervolgstap.

Het lijkt in de statistiek alsof we minder succesvol waren in de categorieën "naar VO" en "naar regulier onderwijs". Dat is gezichtsbedrog. Die successen zijn er zeker wel geweest. Maar dat ging in 2018 over korte (succesvolle) JongLeren-trajecten die in 2018 toevallig binnen het kalenderjaar werden afgerond. Omdat de meetpunten van de statistiek op begin en eind 2018 liggen worden deze successen niet zichtbaar. Dat zien we trouwens ook toenemen, de korte rehabilitatie trajecten

We zien dat de tendens naar steeds jongere deelnemers zich voortzet. We krijgen meer aanmeldingen van kinderen van de basisschoolleeftijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2018 zijn vier personeelsleden vertrokken; twee door het aflopen van hun arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd en twee op eigen verzoek.

In 2017 zijn er twee nieuwe personeelsleden bijgekomen; beide begeleiders.

Hoeve Paradij heeft nu 13 personeelsleden, 9 fte, voor in totaal 337 uren per week in dienst.

Met alle personeelsleden is een jaargesprek gevoerd.

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van wijzigingen in het team.

Zoals elk jaar hebben we met name door feedback van het personeel tijdens de dagelijkse opstartbespreking en de dagelijkse eidevaluatie's zaken aangepast ten behoeve van individuele deelnemers. Aanpassingen voor de individuele deelnemer zijn "dagelijkse kost" op Hoeve Paradij. Er zijn door het personeel dit jaar geen suggesties gedaan voor algemene structurele aanpassingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Personeelscijfers 2018

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

2018	niveau	start	eind	weken	uren/week	totaal uren	fte/jaar
Stagiair 1	mbo	september	december	16	16	256	0,14
Stagiair 2	hbo	september	december	16	8	128	0,07
Stagiair 3	mbo	september	december	20	16	320	0,17
Stagiair 4	mbo	september	december	16	16	256	0,14
Stagiair 5	mbo	september	december	16	16	256	0,14
Stagiair 6	mbo	januari	juni	24	16	384	0,21
Stagiair 7	hbo	januari	juni	24	8	192	0,10
Stagiair 8	mbo	januari	juni	24	20	480	0,26
Stagiair 9	mbo	januari	juni	24	16	384	0,21
Stagiair 10	mbo	januari	juni	24	16	384	0,21

In totaal zijn op Hoeve Paradij 3040 stage-uren ingezet: 1,62 fte.

Stagiaires zijn op Hoeve Paradij "boventallig" en werken altijd onder verantwoordelijkheid en toezicht van een betaalde kracht. Elke stagiaire krijgt twee begeleiders toegewezen die mee zorg dragen voor de opleiding van de stagiaire op de werkplek. Dat alles onder verantwoordelijkheid van de zorgboerin (hbo). Met regelmaat wordt bovendien overleg gevoerd met de stagebegeleiding van de opleiding.

Ook worden examenonderdelen beoordeeld en afgesloten op Hoeve Paradij

Stagiairs doen, onder verantwoordelijkheid van een ervaren begeleider, zo mogelijk (stagiair) en zo nodig (opleiding) dezelfde dingen als een begeleider. E.e.a. in overleg met de individuele stagiaire en de school. Daarom hieronder de functiebeschrijving van begeleiders op Hoeve Paradij:

Functiebeschrijving Begeleider Hoeve Paradij

Plaats in de organisatie

- legt verantwoording af aan zorgboer(in) over de dagelijkse zorg

Doel zorgboerderij

- Het realiseren van dagverzorging en/of tijdelijk verblijf aan deelnemers op de zorgboerderij (een of meerdere dagen per week) om de thuissituatie te ontlasten en het welbevinden van de deelnemers te vergroten, waardoor definitieve opname in een instelling voorkomen dan wel uitgesteld kan worden.

Doel van de functie

- Het dragen van verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van het zorgproces van de deelnemers die de zorgboerderij bezoeken, in overleg met de zorgboer(in) en zoals het hier beschreven staat.

Werkzaamheden

- voert de zorg en begeleiding uit in overleg met de zorgboer(in) en zoals deze beschreven staat in de cliëntenkaart, het (eventuele) zorgplan en volgens de gemaakte afspraken tijdens (dagelijkse) cliëntenbespreking(en).
- is verantwoordelijk voor het bijhouden en bijwerken van alle afspraken rondom de aan hem/haar toegewezen deelnemers.
- houdt contact met en is aanspreekpunt voor het deelnemersysteem
- begeleidt en stuurt zo nodig de deelnemers bij het uitvoeren van werkzaamheden op de zorgboerderij zowel binnen als buiten.
- verzorgt samen met de deelnemers de pauzemomenten en zorgt dat de deelnemers voldoende te drinken (eten) krijgen.
- begeleidt stagiaires en leerlingen
- is verantwoordelijk voor de dagelijkse evaluatie en eventuele rapportage, uitgaande van wat in het zorgplan is afgesproken.
- neemt de tijd om een professionele vertrouwensrelatie op te bouwen met de deelnemer, zodat ook op psychosociale begeleidingsbehoeftes ingespeeld kan worden, en de begeleiding gepland kan worden op een manier die voor de deelnemer belangrijk is.
- is verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden.
- is medeverantwoordelijk voor het inrichten en onderhouden van de zorgboerderij en de omgeving.

Overleg

Dagelijks vooroverleg (deelnemersbespreking en verdeling van de begeleiding)

Dagelijks eindoverleg (evaluatief)

Maandelijks scholingsavond met o.a. deelnemersbespreking, werkwijze, algemene informatie en specifieke ziektebeelden/bepalingen

Jaarlijks een jaargesprek (functioneren, beoordelen)

Eisen

1.Kennis

- heeft kennis van en affiniteiten met de doelgroep die de zorgboerderij bezoekt.
- beschikt over kennis over arbo-milieu-en kwaliteitszorg

- is bereid scholing op zijn/haar vakgebied te volgen
- beschikt minimaal over kennis op het deskundigheidsniveau 3

2.Zelfstandigheid

- verricht de werkzaamheden binnen gegeven richtlijnen, protocollen, procedures en gemaakte afspraken
- moet binnen deze richtlijnen de functie zelfstandig kunnen uitvoeren.
- kan in probleemsituaties terugvallen op de zorgboer(in)

3. Sociale vaardigheden

- beschikt over sociale vaardigheden, met name over tact naar het cliëntsysteem.
- kan empatisch luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap overbrengen.
- kan deelnemers stimuleren en motiveren bij de zelfzorg en bij het aanbrengen van structuur.
- bemiddeld in het oplossen van conflicten tussen deelnemers.
- kan feedback geven en ontvangen.

4. Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

- heeft het risico dat door fouten of verkeerd beoordeling of door een verkeerde observatie of bij het verrichten van handelingen de deelnemer letsel wordt toegebracht.
- is medeverantwoordelijk voor de ter beschikking gestelde ruimtes en materialen en dient deze ook mee te onderhouden.
- heeft invloed op het welbevinden van de cliënt.

5. Uitdrukkingsvaardigheid

- moet informatie in begrijpelijke taal over kunnen brengen aan het cliëntsysteem
- moet beschikken over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid t.a.v. de verslaglegging in het zorgdossier .

6. Bewegingsvaardigheid

- Bewegingsvaardigheid is nodig voor voorkomende handelingen op de zorgboerderij.

7. Oplettendheid

- is oplettend tijdens direct deelnemers contact, zowel verbaal als non-verbaal.
- neemt veranderd gedrag van de deelnemer waar en observeert.
- observeert en signaleert wijzigingen tussen het begeleidingsplan en de waargenomen werkelijkheid van het cliëntsysteem
- observeert veranderd gedrag van de deelnemer.

8. Overige functie eisen

- beschikt over een deelnemer gerichte attitude en spant zich in om zich de zorgvisie en de richtlijnen van de gedragscode eigen te maken en ernaar te handelen.
- beschikt over een beroepshouding conform de beroepscode.
- heeft affiniteiten met de doelgroep en de agrarische sector
- moet beschikken over doorzettingsvermogen
- is betrouwbaar en integer
- moet ordelijk en hygiënisch werken
- kan methodisch werken
- heeft een collegiale instelling.
- moet bereid zijn alle voorkomende werkzaamheden op de zorgboerderij uit te voeren.

9. Bezwarende werkomstandigheden

- Fysieke belasting treedt onder meer op door het veelvuldig lopen, tillen en bukken
- Psychische belasting vindt plaats door piekbelasting in het werk en confrontaties met lijden van het cliëntsysteem.
- Bezwarende werkzaamheden bestaan onder meer uit in contact komen met onaangenaam aandoende materiaal.

Zoals elk jaar hebben we met name door feedback van stagiaires tijdens de dagelijkse opstartbespreking en de dagelijkse eindevaluatie's zaken aangepast ten behoeve van individuele deelnemers. Aanpassingen voor de individuele deelnemer zijn "dagelijkse kost" op Hoeve Paradij. Er zijn door stagiaires dit jaar geen suggesties gedaan voor algemene structurele aanpassingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Stagiairs in cijfers 2018

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

31-12 2018	taakgebied	uren/wk	fte
Vrijwilliger 1	moestuin	2	0,06
Vrijwilliger 2	moestuin	2	0,06
Vrijwilliger 3	hondentraining	2	0,06
Vrijwilliger 4	moestuin	6	0,17
Vrijwilliger 5	onderhoud terrein	4	0,11
Vrijwilliger 6	slaapwacht	8	0,22
Vrijwilliger 7	slaapwacht	8	0,22
Vrijwilliger 8	slaapwacht	8	0,22
Vrijwilliger 9	slaapwacht	8	0,22
Vrijwilliger 10	slaapwacht	8	0,22
Vrijwilliger 11	slaapwacht	8	0,22
Vrijwilliger 12	slaapwacht	8	0,22
		72	2,00

Vrijwilligers op Hoeve Paradij hebben geen taken in de begeleiding. De slaapwachten zijn er om te slapen en te signaleren/alarmeren. De overige vrijwilligers zijn facilitair/werkvoorbereidend voor de zorg. Ze maken het mogelijk dat de begeleiders en deelnemers hun werk kunnen doen.

Vrijwilligers vallen direct onder de directie. Allen hebben met regelmaat en minstens 1x per jaar een evaluatiegesprek.

Het aantal vrijwilligers is met 1 toegenomen.

Er zijn door vrijwilligers dit jaar geen suggesties gedaan voor structurele aanpassingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben veel ziekte gehad in 2018. Weliswaar niet werkgerelateerd, maar wel extreem veel. Voor personeel heel vervelend. Het is niet fijn om ziek te zijn en ook niet eenvoudig om het allemaal op te vangen als je collega niet kan werken. Toch is het, met veel organisatorische perikelen, gelukt om de gaten te vullen en voldoende en goede zorg te verlenen. Ook financieel hakte ziekteverzuim er stevig in. Immers de eerste 10 wachtdagen worden niet door de loonkostenverzekering gedekt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Op 11 januari 2018 zijn we met het hele team naar een scholing over Autisme geweest van Colette de Bruin (zie de scholingsplanning 2018 hieronder)

De geplande scholingsavonden hebben (zie hieronder) hebben plaatsgevonden volgens de planning. Onze orthopedagoog generalist is hier elke maand bij betrokken en aanwezig geweest

Zie tot slot onze activiteiten tot het opwaarderen van (individuele) competenties en diploma's

De volgende (verplichte) scholingsavonden voor begeleiders van de dagbesteding hebben plaatsgevonden:

11 januari 2018 Dit is autisme! - Colette de Bruin

29 januari 2018 - Cliëntenbespreking + pubertijd

12 maart 2018 - Cliëntenbespreking + verstandelijke beperking

(6 april 2018 - ParadijFeest 10-jarig bestaan)

14 mei 2018 - Cliëntenbespreking + noodplannen

18 juni 2018 - Cliëntenbespreking + emotionele ontwikkeling en psychische problematiek

10 september 2018 - Cliëntenbespreking + PDD-NOS + VIM

15 oktober 2018 - Cliëntenbespreking + ADHD + Meldcode HG&K

15 november 2018 - BHV

10 december 2018 - Cliëntenbespreking + borderline + hechtingsproblematiek

De volgende (verplichte) scholingsavonden voor het woonteam hebben plaatsgevonden:

11 januari 2018 - Dit is autisme! - Colette de Bruin

13 februari 2018 - evaluatie dagelijkse zorg en organisatie, collegiale ondersteuning, casusbespreking, professionalisering

29 maart 2018 – idem

6 april 2018 - ParadijFeest 10-jarig bestaan

24 mei 2018 - o.a. ontruiming

21 juni 2018 - evaluatie dagelijkse zorg en organisatie, collegiale ondersteuning, casusbespreking, professionalisering

15 september 2018 – barbecue met bewoners en familie

11 oktober 2018 - o.a. Meldcode HG&K

15 november 2018 - BHV

20 december 2018 - o.a. VIM

Een begeleider heeft met goed gevolg een cursus voor stagebegeleider gevolgd

Een aantal begeleiders is dit jaar met een bbl-traject bezig om het niveau van opleiding te verhogen

Onze zorgmanager heeft met goed gevolg een scholing gevolgd tot Aandachtsfunctionaris

Een aantal begeleiders heeft scholing gevolgd voor "Teken je gesprek"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie 5.2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We organiseren de volgende scholingsavonden:

14 januari 2019	Cliëntenbespreking + pubertijd
11 februari 2019	Cliëntenbespreking + verstandelijke beperking
20 maart 2019	De aanpak bij autisme – Colette de Bruin
15 april 2019	Cliëntenbespreking + emotionele ontwikkeling en psychische problematiek
13 mei 2019	Cliëntenbespreking + noodplannen
17 juni 2019	Kernteam bijeenkomst (alleen medewerkers)
9 september 2019	Cliëntenbespreking + PDD-NOS + VIM
14 oktober 2019	Cliëntenbespreking + ADHD + Meldcode HG&K
21 november 2019	BHV (alleen medewerkers)
9 december 2019	Cliëntenbespreking + borderline + hechtingsproblematiek

We blijven werken aan de opwaardering en registratie van diploma's

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsavonden Hoeve Paradij 2019

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Hoewel het een forse investering in tijd en geld is denken we dat we doorgaan op de manier waarop we de maandelijkse scholing organiseren en uitvoeren. Zie voor de planning van de maandelijkse scholing 5.3.

We leren van de scholing dat het van belang is de basiskennis van de voorkomende beperkingen te blijven versterken en te blijven bespreken vanuit welke visie we op Hoeve Paradij willen werken.

We hebben geen veranderingen doorgevoerd.

Het komend jaar gaan een aantal begeleiders geschoold worden in "Rots en Water". Dat willen we gebruiken om deelnemers meer sociale vaardigheden mee te geven. Die SoVa-trainingen zullen onderdeel worden van de dagbestedingsactiviteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is een (of meer) evaluatiegesprek(ken) gehouden. Centraal bij die gesprekken staat altijd het begeleidingsplan. Sinds de invoering van "Vanzelfsprekend", eind 2017, gebruiken we ook de resultaten uit dat programma bij de gesprekken. We werken aan de acceptatie van "Vanzelfsprekend" door voorlichting en het koppelen van "Vanzelfsprekend" aan de evaluatiegesprekken.

Met veel deelnemers (50%) hebben we daarnaast een of meer brede zorgoverleggen gevoerd, waarbij bijvoorbeeld behandelaar(s), indicatiesteller(s), leerplicht en ouders/partners betrokken waren. Bij veel deelnemers stellen we bij de intake dat we een dergelijk breed overleg als voorwaarde voor deelname stellen.

We gebruiken de resultaten van het vele overleg dikwijls om de doelstellingen aan te passen maar nog veel vaker om de weg waarlangs we de doelen denken te bereiken bij te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gebruiken de resultaten van het vele overleg dikwijls om de doelstellingen aan te passen maar nog veel vaker om de weg waarlangs we de doelen denken te bereiken bij te stellen.

We vinden de hoge investeringen van de organisatie in de evaluatiegesprekken heel zinvol en gewenst. We geloven in een integrale, inclusieve aanpak en begeleiding. Elke keer worden we daarin weer bevestigd. We gaan zeker door op de ingeslagen weg!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk jaar zijn er, verdeeld over het jaar, 4 koffietafelgesprekken op de zorgboerderij. We doen dat tijdens een koffiepauze, op wisselende dagen. Op die manier zijn veel deelnemers in de gelegenheid om deel te nemen. Deelnemers vinden het overbodig, zo'n extra moment voor overleg. Maar we doen het toch omdat het kwaliteitssysteem het eist en omdat zo toch iedereen die dat wil in de gelegenheid is iets in te brengen. Voor de vier verslagen, zie de bijlagen.

Eens in de ca. 6 weken hebben we bewonersvergadering. Daar worden de zaken besproken rond het wonen. Vrijwel alle bewoners zijn elke keer aanwezig om dan met een directielid en een begeleider te spreken over bijvoorbeeld de regels en de afspraken, het eten en de kleine mankementen aan het appartement. De bijeenkomsten voldoen aan een grote behoefte. In de bijlagen een aantal willekeurig gekozen notulen van de bewonersvergaderingen in 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 1e Koffietafelgesprek 19-03-2018
- 2e Koffietafelgesprek 19-06-2018
- 3e Koffietafelgesprek 19-09-2018
- 4e koffietafelgesprek 20-12-2018
- Notulen bewonersvergadering 12 december 2018
- Notulen bewonersvergadering 10 juli 2018
- Notulen bewonersvergadering 13 maart 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concreet gaat het bij de inspraakmomenten voornamelijk over gebreken en mankementen. Zo komt er vaak een lijstje uit de vergaderingen met kleine reparaties.

Toch, alle inspraakmomenten leveren wel wat op aan informatie waar we op een ander moment gebruik van maken. Maar ook zonder dat er specifieke leer en/of verbeterpunten zijn geconstateerd vinden we deze bijeenkomsten nuttig en zinvol en veelal zelfs noodzakelijk. We gaan hier ook zeker mee door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 1e Koffietafelgesprek 19-03-2018
- 2e Koffietafelgesprek 19-06-2018
- 3e Koffietafelgesprek 19-09-2018
- 4e koffietafelgesprek 20-12-2018

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Hoeve Paradij gebruikt "Vanzelfsprekend" om o.a. de tevredenheid van de deelnemers te pijken. Het programma hebben we in augustus 2018 opgestart en heeft dus twee maanden "open gestaan" (september en oktober) De rapportage vanuit "Vanzelfsprekend" is in november 2018 opgemaakt. Van de 48 uitgezette vragenlijsten zijn er 17 ingevuld. De resultaten zijn dus beperkt, veel deelnemers vinden het niet nodig e.e.a. op internet in te vullen.

De volgende vragen (onderwerpen) kwamen in de uitgezette vragenlijsten aan de orde:

1. Waarom is voor de boerderij gekozen?
2. Hoe wordt de boerderij beoordeeld?
3. Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding?
4. Hoe tevreden ik ben over mijzelf op de boerderij?
5. Wat vind ik van de andere deelnemers?
6. Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving?
7. Welke effecten merk ik bij mezelf?
8. Wat zou ik graag anders of meer willen op de boerderij?
9. Welk rapportcijfer krijgt de boerderij?
10. Ik wil nog het volgende opmerken:

Vraag	N	Gemiddelde
Hoe wordt de boerderij beoordeeld?	17	8,4
Hoe tevreden ik ben over mijzelf op de boerderij?	17	7,6
Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding?	17	7,8
Wat vind ik van de andere deelnemers?	17	8,4
Zijn er(leuke) sociale contacten met anderen dan de begeleiding en de deelnemers?	0	0,0
Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving?	17	7,1

In de bijlage is de jaarrapportage 2018 opgenomen.

Toen we indertijd nog met een eigen schriftelijke enquête werkten kregen we veel meer respons. We hebben besloten te stoppen met Vanzelfsprekend. We gaan in 2019 zelf een instrument ontwikkelen dat hopelijk minder weerstand opwekt bij de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de antwoorden van de 17 respondenten zijn geen algemene conclusies te trekken. Wel individuele. Alle respondenten kozen ervoor niet anoniem te blijven. Daardoor waren de antwoorden wel goed te gebruiken bij de betreffende evaluatiegesprekken. Daar zit dan ook de winst. De evaluatiegesprekken konden daardoor nog meer to the point zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer werd gebeten door een jong katje dat hij probeerde te vangen. Door het zien van zijn eigen bloed viel de deelnemer flauw. Rustig over gesproken. Besproken dat het handiger is om een kat niet met de blote handen te vangen. Telefonisch e.e.a. besproken met de ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Ongevallenregistratieformulier 29-08-2019

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij dieren geen onverhoedse bewegingen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken zijn afgerond

4e koffietafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Zorgoverleggen en zorgevaluaties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle gesprekken zijn gevoerd

Noodplan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het noodplan van Hoeve Paradij herzien en gepubliceerd in de zorg

Begeleidingsplannen maken en actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleidingsplannen zijn gemaakt en geactualiseerd n.a.v. evaluaties

Dagelijks de zorgagenda met planning maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dagelijkse activiteit

Maandlijks een WoonTeam Bijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Planning gemaakt en gepubliceerd

Maandlijks een scholingsavond organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Planning gemaakt en gepubliceerd

Zes-wekelijkse bewonersvergadering organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Planning gemaakt en gepubliceerd

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

Controleren van blus- en brandbeveiligingsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op beide locaties uitgevoerd door Smeding b.v.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-12-2018, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

Stageplanning maken

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle stagiaires was er een stageplanning.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

2e koffietafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2018
Actie afgerond op: 19-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Positief gesprek, leuke inbreng deelnemers

2e koffietafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2018
Actie afgerond op: 19-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mooi gesprek in goede sfeer.

3e koffietafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2018
Actie afgerond op: 19-09-2018 (Afgerond)

Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2018
Actie afgerond op: 23-06-2018 (Afgerond)

2e koffietafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2018
Actie afgerond op: 19-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Prima 2e koffietafelgesprek

Sluitingsdatums publiceren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 27-11-2018 zijn de sluitingsdagen voor Hoeve Paradij voor het jaar 2019 gepubliceerd.

Inhouse cursus BHV organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op locatie met het hele team de training gevolgd.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: hele team deelgenomen aan de BHV-training en deze behaald.

Inventarisatie medicatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 1 februari zullen alle medicijnspoorthen gecontroleerd en waar nodig aangevuld en ge-update worden.

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inspectierapport Abiant

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Besproken met deelnemers en ontruiming uitgevoerd.

Bespreking huisregels en veiligheidsregels met allen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 19-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dagelijks voor en na bespreking met het team van begeleiders. besproken met deelnemers tijdens voorbereiding ontruiming.

Jaarlijks het noodplan bespreken met de begeleiders en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op de scholingsavond besproken en toegelicht aan team van begeleiders.

Tevredenheidonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers gevraagd Vanzelfsprekend voor eind oktober in te vullen.

Bijwerken Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: De Kwapp afgerond en ingediend

Tevredenheidonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers zijn uitgenodigd om Vanzelfsprekend in te vullen, hier hebben ze tot 31-10-2018 de tijd voor gehad.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

Voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 24 mei 2018 is in het kader van de AVG het Privacy Zeker Certificaat uitgereikt aan Hoeve Paradij als bekroning op het voldoen aan alle eisen van de privacy-wetgeving.

Overleg met en afspraken over de rol van de orthopedagoog behandelaar

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hoeve Paradij heeft een overeenkomst gesloten met een Orthopedagoog Generalist voor regievoering in het kader van de Jeugdwet. Bovendien is afgesproken met de behandelaar dat de maandelijkse scholingsavond voor de begeleiders mee door haar wordt ingevuld. Ook is de behandelaar beschikbaar voor advies ten aanzien van de optimalisering van behandeltrajecten.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: mail verzonden

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018

Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Uitdeelbrief klachtenprocedure is meegegeven/verzonden Klachten reglement is op beide websites gepubliceerd

Zijn er nog acties die u moet nemen om de AVG te implementeren? Zo ja voeg deze toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

1e koffietafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Goed gesprek gehad. Zie ook het verslag

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 25-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle deelnemers uitgenodigd om Vanzelfsprekend in te vullen. De respons is laag. In 2018 koppelen we de voorbereiding van evaluatiegesprekken aan het invullen van Vanzelfsprekend. We verwachten daardoor een betere respons.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018

Actie afgerond op: 24-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 24-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Vernieuwing zoonosencertificaat**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**4e koffietafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**3e koffietafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**2e koffietafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**1e koffietafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Bijwerken Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Vernieuwing zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Bespreking huisregels en veiligheidsregels met allen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

Inventarisatie medicatie deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Zorgoverleggen en zorgevaluaties****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Jaarlijks het noodplan bespreken met de begeleiders en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Noodplan actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gerealiseerd**Inhouse cursus BHV organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gerealiseerd**Bijhouden websites en Facebook****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Sluitingsdatums publiceren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Begeleidingsplannen maken en actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

Dagelijks de zorgagenda met planning maken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Zes-wekelijkse bewonersvergadering organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Maandelijks een WoonTeam Bijeenkomst organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Ontwikkelen van een nieuwe deelnemersovereenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gerealiseerd**Maandelijks een scholingsavond organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** uitgevoerd**Stageplanning maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Open Dag****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

Vastleggen waar en wanneer de PBM's gedragen moeten worden (bijvoorbeeld veiligheidsschoenen) en instrueer de medewerkers hierover

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

Voorzie alle zaagmachines van een deugdelijke houtstof afzuiging.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

Bij de buitendeur van het restaurant cilinder met sleutel vervangen voor een cilinder met draaiknop en de vluchtweg aanduidingen nalopen en daar waar nodig vluchtaanduiding picto plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

1e koffietafelgesprek 2019**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**bronafzuiging installeren. consequent gebruik van adembescherming type P2 (= tegen schadelijk fijnstof).****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019**veiligheidsinstructies (pictogrammen) plaatsen bij de aangedreven machines (afkortzaag en schuurmachine)****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019**Stel voor alle werkzaamheden met gevaarlijke werktuigen en werkinstructie op tbv voorlichting personeel.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Nadere inventarisatie van de algemene risico's van de kloofmachines****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Kloofmachines van een noodstop voorzien****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

Nadere inventarisatie van de specifieke risico's van de kloofmachines, samen met de arbeidsdeskundige**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Jaarlijks het noodplan bespreken met de begeleiders en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**actielijst raadplegen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Plannen van een nieuwe legionella-analyse****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Tijdens de scholingsavond in mei 2019 komt een deskundige voorlichting en instructie geven****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Stageplanning maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**actielijst raadplegen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**2e koffietafelgesprek 2019****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019**Open Dag****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2019**actielijst raadplegen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

Wat is het waard geborgt te worden?**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Bijwerken Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**actielijst raadplegen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Bespreking huisregels en veiligheidsregels met allen****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019**actielijst raadplegen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**actielijst raadplegen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Noodplan Hoeve Paradij actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Nieuwsbrief uitbrengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Inhouse cursus BHV organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**3e koffietafelgesprek 2019****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019

actielijst raadplegen en bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Tevredenheidsonderzoek 2019 opstarten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**actielijst raadplegen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Tevredenheidsonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Nieuwsbrief uitbrengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Bijwerken Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Sluitingsdatums publiceren****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Controleren van blus- en brandbeveiligingsmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**Controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2019**Zes-wekelijkse bewonersvergadering organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019

Maandelijks een scholingsavond organiseren

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019

Maandelijks een WoonTeam Bijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019

4e koffietafelgesprek 2019

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019

Nieuwsbrief uitbrengen

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019

Bewust blijven van mogelijke risicobeperkende maatregelen rond het werken met de trekker. Zo veel mogelijk buiten de deelnemers om en met heel beperkte snelheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Dagelijks de zorgagenda met planning maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Begeleidingsplannen maken en actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Zorgoverleggen en zorgevaluaties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Afronding functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Bij meer dan 50 deelnemers is een deelnemersraad verplicht (zie Kennisbank 4.7.1). Wanneer het deelnemersaantal boven de 50 blijft, zult u dit moeten vormgeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: volg de structuur van het jaarverslag en geef de informatie gevraagd in de norm.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor het volgend jaarverslag: Maak bij de vragen van H5 onderscheid tussen de doelen die u wilt bereiken (vraag 5.1 en 5.3) en de specifieke scholing om deze doelen te behalen (vraag 5.2, 5.4). Zie norm.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Bijhouden websites, Facebook en Nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020

Inventarisatie medicatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Bijwerken van relevante Bijlagen, Procedures en Formulieren op intranet in ZilliZ

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020

Vernieuwing zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020

Periodieke Inspectie Rolstoellift (PIR)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Audit in combinatie met audit op Adewerth. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

benoeming CAO in arbeidsovereenkomst. U geeft aan dat u de CAO Welzijn en MD hanteert maar deze is niet benoemd in de overeenkomst. Daar zou dan ook de inschaling etc. in dienen te staan. Stel een nieuw format op en voeg dat toe als bijlage aan het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

In stageovereenkomsten opnemen dat VOG verplicht is. (Op kosten van Hoeve Paradij)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

4e koffietafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Stageplanning maken

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Planning gemaakt en ingevuld voor 2e halfjaar

3e koffietafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Met elk personeelslid zijn tijdens het jaargesprek afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Met elke deelnemer zijn evaluatiegesprekken gevoerd

Bijhouden websites, Facebook en Nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Planning gemaakt

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Vernieuwing zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: overbodige actie

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: overbodige actie

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De RI&E is getoetst en afgerond

Aandacht voor een akkoord op evaluatieverslag. Dat is een eigen fase in begeleidingstraject. Pas daarna door naar volgende nieuwe begeleidingsplan. Maak bovenstaande zichtbaar in formats.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Evaluatiedocumenten voorzien van ondertekenings-vak

Afspraken maken over de inhoud en frequentie van het PMO

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Uit de RI&E komen geen risico-gebieden waarop het PMO zich zou moeten richten. Zodra er vanuit het personeel of vanuit de directie risico-gebieden worden benoemd of vermoed dan gaan we afspraken maken over de inhoud en frequentie van het PMO

Acties van de RI&E 18-01-2019 toevoegen aan actielijst

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: alle acties uit de RI&E overgezet naar het kwaliteitssysteem

Lekbak aanschaffen en toepassen voor brandstof grasmaaier e.d.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: gerealiseerd

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: dubbele actie

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bijwerken van relevante Bijlagen, Procedures en Formulieren op intranet in Zilliz**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**actielijst raadplegen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf ook graag welke taken de stagiaires uitvoeren op de zorgboerderij en of er ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiaires.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inventarisatie medicatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle deelnemers aangeschreven over een actueel medicatieoverzicht**Voor volgend jaarverslag: Kunt u bij alle inspraakvormen voorbeelden noemen van wat er zoal is ingebracht aan onderwerpen en wat hiermee is gedaan? (de bijlagen worden nl. niet openbaar gemaakt)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**verplaatsen mest: Naast het leslokaal is geen goede plek!****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Stap 4 en 5 aangepast naar de nieuwe formuleringen**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bijwerken Kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**actielijst raadplegen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Veiligheidsrichtlijnen (op het niveau van de cliënten) opstellen voor omgang met dieren.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op diverse relevante plekken het nieuw ontworpen bordje "veiligheidsrichtlijnen voor de omgang met dieren" opgehangen.**Veiligheidsrichtlijnen (op het niveau van de cliënten) opstellen voor omgang met dieren.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle bedrijfsmiddelen gekeurd door Ambient**Periodieke Inspectie Rolstoellift (PIR)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarlijks laten we de rolstoellift van onze bus inspecteren. Ook nu met goed gevolg na het vervangen van een veer.**Flyer maken om individuele ambulante begeleiding door begeleiders van Hoeve Paradij onder de aandacht te brengen.****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We zien er eerst van af om de individuele ambulante begeleiding te promoten.**Nieuwsbrief uitbrengen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

er zal voorlichting worden gegeven over Aspen**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voorlichtingsdocument gemaakt over ASPEN en besproken. Over gebruik, opslag en gevaren. Document opgenomen in kwaliteitssysteem documenten.**Wat is het waard geborgt te worden?****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bijwerken Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**actielijst raadplegen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Richtlijnen opstellen voor het veilig werken met Aspen****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Document gemaakt en besproken over ASPEN. Gebruik, opslag en gevaren benoemd.**actielijst raadplegen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Trekkers veroorzaken aanrijdgevaar. Om die reden is het belangrijk om maatregelen te treffen. Beperk het rijden zoveel mogelijk als deelnemers aanwezig zijn en maak met eventuele loonwerkers afspraken over het zeer beperkt houden van de snelheid. Bewust zijn van risicobeperkende maatregelen****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Ontwikkelen van een instrument voor Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Nieuw instrument ontwikkeld en klaargezet voor tevredenheidsonderzoek in oktober 2019

Vragenlijst maken voor Vanzelfsprekend voor de woonzorg**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Nieuw format gemaakt voor tevredenheidsonderzoek en klaargezet voor afname in oktober 2019**een register van de aanwezige gevaarlijke stoffen maken****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op advies van arbeidsdeskundige een overzicht van gevaarlijke stoffen gemaakt met voor elke gevaarlijke stof een veiligheidsinformatieblad**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Nieuwsbrief uitbrengen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geleidelijk aan gaat de actielijst meer "leven". Mee door de actie-mailtjes die tegen de einddatum worden gegenereerd. Maar ook door aandacht voor de actielijst maandelijks opnieuw in te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De komende jaren willen we veel van wat we hebben borgen
- De komende jaren willen we dat waar we goed in zijn consolideren en onze kwetsbaarheden verder beperken
- We willen groeien met therapie en behandeling.
- We zetten in op verdere verschuiving van directietaken i.v.m. generatiewisseling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- De komende jaren willen we veel van wat we hebben borgen
- De komende jaren willen we dat waar we goed in zijn consolideren en onze kwetsbaarheden verder beperken
- We willen groeien met therapie en behandeling.
- We zetten in op verdere verschuiving van directietaken i.v.m. generatiewisseling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- De komende jaren willen we veel van wat we hebben borgen
 - maandelijks onderzoeken wat van waarde was en wat vastgelegd gaat worden. Dit alles met behoud van de individuele diversiteit.
- De komende jaren willen we dat waar we goed in zijn consolideren en onze kwetsbaarheden verder beperken
 - Proberen invalkrachten te werven i.v.m. ziekteverzuim
 - Meer bekendheid genereren via de nieuwsbrief
- We willen groeien met therapie en behandeling.
 - mogelijkheden bespreken met onze orthopedagoog generalist
- We zetten in op verdere verschuiving van directietaken i.v.m. generatiewisseling
 - Waar mogelijk geleidelijke overdracht

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- 1e Koffietafelgesprek 19-03-2018
 - 2e Koffietafelgesprek 19-06-2018
 - 3e Koffietafelgesprek 19-09-2018
 - 4e koffietafelgesprek 20-12-2018
 - Notulen bewonersvergadering 12 december 2018
 - Notulen bewonersvergadering 10 juli 2018
 - Notulen bewonersvergadering 13 maart 2018

- 5.3**
- Scholingsavonden Hoeve Paradij 2019

- 6.4**
- 1e Koffietafelgesprek 19-03-2018
 - 2e Koffietafelgesprek 19-06-2018
 - 3e Koffietafelgesprek 19-09-2018
 - 4e koffietafelgesprek 20-12-2018

- 6.5**
- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2018

- 7.1**
- Ongevallenregistratieformulier 29-08-2019

- 4.3**
- Personeelscijfers 2018

- 4.4**
- Stagiairs in cijfers 2018

- 3.2**
- Risico's zorgverlening Hoeve Paradij