



Jaarverslag januari 2017 - december 2017

Hoeve Paradij

Hoeve Paradij

Locatienummer: 1189



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Paradij

Registratienummer: 1189

Friesestraatweg 9, 9831 TB Aduard

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02100902

Website: <http://www.hoeveparadij.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Paradij

Registratienummer: 1189

Friesestraatweg 9, 9831 TB Aduard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hoeve Paradij

Hoeve Paradij biedt begeleide dagbesteding op de zorgboerderij. En beschermd wonen met coachende begeleiding in de woonvorm Adewerth. Zowel de deelnemers op de boerderij als de bewoners van Adewerth krijgen professionele ondersteuning en begeleiding op maat, in een sociale en christelijke omgeving.

Basisveiligheid

Het eigene in onze visie is dat bij de inrichting en vormgeving van de plek, de ondersteuning en de begeleiding, het ontwikkelen van eigenwaarde en zelfvertrouwen in een veilige omgeving van de deelnemer/bewoner centraal staat. De begeleider zet zijn of haar professionaliteit in om het welbevinden van de deelnemer zoveel mogelijk te stimuleren en te continueren. Interventies zullen o.a. in dat teken staan.

Op Hoeve Paradij gaat het in eerste instantie niet om het werk, niet om de productie, niet om het tempo. Dat kunnen wel instrumenten zijn die de begeleider inzet, maar ze zullen zelden of nooit het doel zijn. Mochten er al deelnemers bijvoorbeeld afgeremd of gestimuleerd moeten worden, dan zal dat altijd tot doel hebben dat het welbevinden daardoor wordt gestimuleerd of gecontinueerd.

Samen met het welbevinden staat ook de eigenwaarde van de deelnemer centraal. De deelnemer "mag er zijn" en kan trots zijn op wat hij of zij doet. De deelnemer krijgt waardering en respect. De instrumenten die ingezet worden om het welbevinden te stimuleren, dienen ook de eigenwaarde te versterken.

Zo wordt er toch, naar de maatstaven van de deelnemer, hard gewerkt, veel geproduceerd, mooie dingen gemaakt, goed gezorgd en veel geleerd.

Ontwikkeling

Vanuit deze basisveiligheid stimuleren we ontwikkeling bij de deelnemer/bewoner. We gaan met elke deelnemer/bewoner op zoek naar "de zone van de naaste ontwikkeling". Op welke gebieden zijn er nog mogelijkheden om meer zelfredzaam te worden en meer maatschappelijk te participeren? Zijn er mogelijkheden tot meer economische onafhankelijkheid? Zowel bij de dagbesteding als bij het beschermd wonen worden vanuit de basisveiligheid de ontwikkelingsmogelijkheden van elke individuele deelnemer/bewoner zichtbaar en werken we aan het zo veel mogelijk verwezenlijken daarvan.

We willen dit doen vanuit ons christen zijn, waarbij de liefde voor God en de naaste uitgangspunt is.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We beginnen dit jaar met de brandweer! Op verzoek van Hoeve Paradij bezoekt een grote ploeg brandweerlieden Adewerth en bewoners. Ze komen niet om te blussen maar om aan de bewoners te vertellen wat er bij een eventuele brand gedaan moet worden. De bewoners kunnen vragen stellen en daar wordt gretig gebruik van gemaakt. Na een rondje door de woonvorm en een gezellig samenzijn met koffie en gebak in de huiskamer vertrekken de blussers weer richting kazerne. De bewoners zijn gerust gesteld: Er wordt op hen gelet!

Deze avond met de brandweer maakt deel uit van een 8-tal bewonersvergaderingen die we dit jaar hebben georganiseerd. Op deze bewonersvergaderingen evalueren we onze zorg en begeleiding die we aan de bewoners van deze woonvorm bieden. We maken afspraken over de dagelijkse gang van zaken en bespreken we de wensen van de bewoners. Ook veiligheid staat hoog op de agenda, vandaar ook het bezoek van de brandweerlieden tijdens zo'n bewonersvergadering.

Ook in januari organiseren we in zaal Balk te Zuidhorn de jaarlijkse avond van de ParadijFamilie. De genodigden, deelnemers en bewoners en hun naasten, komen in grote getale. Meer dan 100 deelnemers genieten van het samenzijn met beelden van het afgelopen jaar. De livemuziek wordt zeer op prijs gesteld. Theo Kuiper, de vertrouwenspersoon, vertelt over zijn taak en legt uit hoe deelnemers en bewoners met hem in contact kunnen komen. Alle deelnemers en bewoners krijgen de nieuwe klachtenprocedure met zijn contactgegevens ook op papier.

Bij de dagbesteding op Hoeve Paradij zien we een toename in heftigheid van de problematiek waarmee deelnemers "binnen komen". Dagbesteding vraagt steeds meer van deelnemer en begeleiding. Gelukkig is er wel wat rust gekomen in het verwerven van bekostiging. Het is nog steeds veel werk om de financiën binnen te krijgen maar de uitbetaling is wel constanter. De gemeenten krijgen duidelijk meer grip op de transitie. Wel zien we nog veel spanning voor deelnemers als hun vaak korte indicatie vernieuwd moet worden middels een herindicatiegesprek. We zien regelmatig dat deelnemers dan een forse terugslag incasseren in hun functioneren wanneer ze opnieuw moeten aangeven dat er veel is mislukt in hun leven.

We hebben afscheid genomen van de Stichting Paradij. In een vergadering van 12 april heeft de Stichting Paradij tot opheffing besloten. Donateurs zijn via een bedankbrief hiervan op de hoogte gesteld: *"U hebt, mogelijk al enige tijd geleden, het werk van Hoeve Paradij gesteund met uw gift aan Stichting Paradij. We willen u daar nog hartelijk voor bedanken! Mede dank zij uw steun heeft Hoeve Paradij zich mogen ontwikkelen tot een, ook in financieel opzicht, levensvatbare zorginstelling.*

Als stichtingsbestuur hebben we, gezien de positieve ontwikkeling van Hoeve Paradij en de financiële nood elders, besloten de Stichting Paradij op te heffen. Nogmaals hartelijk dank voor uw steun."

Hoeve Paradij heeft een aantal maanden een opnamestop gekend. We vonden het verstandig om tijdelijk geen nieuwe deelnemers te plaatsen i.v.m. de heftigheid van begeleidingsinspanning rond een van de deelnemers. Helaas is het, ondanks alle inspanningen, niet gelukt de achteruitgang van deze deelnemer te stoppen en ten goede te keren. We hebben moeten constateren dat Hoeve Paradij niet meer de passende plek is voor deze deelnemer. Voor alle betrokkenen een heftige episode!

Er is ook veel gelukt! Diverse deelnemers hebben dit jaar afscheid genomen omdat ze toe waren aan een volgende stap in hun ontwikkeling. Met name voor deelnemers van het JongLeren traject betekende dit dikwijls de stap naar het reguliere onderwijs. In dat opzicht was er dit jaar veel te vieren!

De Open Dag op zaterdag 24 juni was een groot succes met honderden enthousiaste bezoekers.

Ongeveer 40 keer heeft de hondentraining plaatsgevonden met een wisselende groep deelnemers.

De scholingsavond voor begeleiders en stagiairs heeft 20 maal plaatsgevonden. Met casusbesprekingen en onderwerpen als pubertijd, LVG, noodplannen, psychische problematiek, PDD-NOS, veilig incident melden, ADHD, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, borderline, hechtingsproblematiek en BHV-cursus.

Er zijn zeven bijeenkomsten van en met de bewoners en de directie geweest in 2017

Op zaterdag 16 september vond de jaarlijkse BBQ plaats voor de bewoners en hun naasten. Ook alle betrokken begeleiders vierden mee.

Met en door zowel bewoners als deelnemers zijn ontruimingsoefeningen gedaan.

De arbeidsmiddelen zijn ook dit jaar weer gekeurd en in orde bevonden.

Het teamuitje was op dinsdag 16 mei. Gezellig met elkaar op pad voor een pot boerengolf en een smakelijke BBQ.

Hoeve Paradij heeft het online programma Vanzelfsprekend in gebruik genomen. Vanzelfsprekend is een eenvoudig hulpmiddel om cliënten/deelnemers en/of naastbetrokkene(n) aan het woord te laten. De cliënt/deelnemer krijgt hulp bij het opstellen van het begeleidingsplan en evalueert zelf of de gestelde doelen zijn behaald. Dit levert o.a. inzicht in de bereikte effecten en in de mate van tevredenheid over de geleverde zorg.

Hoeve Paradij heeft in 2017 deelgenomen aan de aanbesteding van de Jeugdzorg in de provincie Groningen. De zorg is ons gegund voor "2018 en verder"! De aanbestedingen voor de WMO, voor de gemeenten in het Winterkwartier en de gemeenten Groningen en Ten Boer lopen nog een jaar door.

Een groep raadsleden vanuit de Westerkwartier gemeenten was op werkbezoek. Een mooie mogelijkheid om de manier van werken van Hoeve Paradij onder de aandacht van de gemeenten te brengen. Met name onze visie t.a.v. de ontwikkeling van deelnemers waar mogelijk, viel in goede aarde.

In het kader van kwaliteitsborging zijn alle gediplomeerde begeleiders geregistreerd. MBO bij Registerplein en HBO bij de SKJ.

Hoeve Paradij is een samenwerking aangegaan met een NVO en SKJ geregistreerde orthopedagoog generalist. Deze samenwerking richt zich in eerste instantie op de regievoering van de individuele begeleiding van jeugdigen (18-). In de loop van de tijd willen we deze samenwerking geleidelijk aan uitbreiden en intensiveren.

Hoeve Paradij heeft de contracten getekend tot aanschaf en plaatsing van een windmolen. De plaatsing en in gebruik name is gepland in het voorjaar van 2018. E.e.a. past in de duurzaamheidsvoornemens van Hoeve Paradij.

Onze jurist heeft dit jaar onze huur- en zorgcontracten onder de loep genomen en de teksten gestroomlijnd en meer met elkaar in overeenstemming gebracht. Geleidelijk aan gaan we deze vernieuwde contracten invoeren.

Ook de deelnemingscriteria, voor zowel de dagbesteding als het wonen, zijn opnieuw geformuleerd en gecheckt door onze jurist.

In samenwerking met PravityZeker zijn we een traject ingegaan om te voldoen aan de eisen van de nieuwe wetgeving AVG. Op 23 mei 2018 is ons het privacycertificaat uitgereikt! We voldoen hiermee aan alle regelgeving op het gebied van de privacy.

Bijlagen

- Bijlagen KS
- Privacy Zeker Certificaat Hoeve Paradij
- Klachtenreglement deelnemers en bewoners Hoeve Paradij
- Uitdeelbrief klachtenprocedure deelnemers en bewoners Hoeve Paradij

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ten gevolge van een intensive casus met o.a. externaliserend gedrag hebben we door een tijdelijke opnamestop voor nieuwe deelnemers geprobeerd de schade voor iedereen (deelnemers en begeleiders) zoveel mogelijk te beperken. De opnamestop heeft wel als gevolg dat de "natuurlijke" opbouw van ons deelnemersbestand is verstoord. Na grondige evaluatie hebben we geconcludeerd dat we de maatregel terecht hebben genomen en dat we de financiële gevolgen van een "niet natuurlijke" opbouw te boven zullen komen.

Veel van onze voornemens voor 2017 hebben we gerealiseerd. Veel van onze acties willen we continueren.

We zijn tevreden met en alert op ons (ondersteunend) netwerk.

We verwachten veel van de samenwerking met de orthopedagoog (behandelaar) waar we een overeenkomst mee hebben gesloten.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind		
Autisme verwante stoornis	15	5	7	13		
Gedrag (ADHD ed.)	5	2	3	4		
LVG	18	3	2	19		
psychiatrisch	7	2	3	6		
NAH/lichamelijk	3	0	1	2		
sociale activering	1	0	0	1		
totaal	49	12	16	45		

Reden uitstroom:

naar VO	2
toe aan nieuwe stap	2
zelfstandig wonen	2
naar regulier onderwijs	4
verhuizing	5
terugval	1

Aantal deelnemers met budget vanuit:

Jeugdwet	16
wmo	16
wlz	13

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Hoeve Paradij vof biedt dagbesteding met begeleiding, coachende begeleiding, groepsbegeleiding, individuele begeleiding en ambulante coachende begeleiding. Die laatste vorm van begeleiding is voornamelijk gericht op de bewoners van Adewerth, een woonvorm van WoonParadij bv

De deelnemers en bewoners die door Hoeve Paradij worden begeleid zijn ADL-zelfstandig

Het aantal deelnemers is in 2017 met 4 afgenomen. Het aantal bestede dagdelen is zelfs met 32 afgenomen. De reden ligt in het feit dat Hoeve Paradij een gedeelte van het jaar een opnamestop heeft gekend. We vonden het verstandig om tijdelijk geen nieuwe deelnemers te plaatsen i.v.m. de heftigheid van begeleidingsinspanning rond een van de deelnemers. Een gevolg is wel dat de opbouw van het deelnemersbestand een duidelijke dip vertoont. We hebben deze keus bewust gemaakt en moeten de gevolgen accepteren. De opnamestop is inmiddels opgeheven. We nemen geen speciale maatregelen om tot een evenwichtiger opbouw te komen. We verwachten weer een iets stijgende trend in de toekomst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2017 zijn drie personeelsleden vertrokken door het aflopen van hun arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd.

In 2017 zijn er vier nieuwe personeelsleden bijgekomen. Twee begeleiders, een ondersteuningshulp en een beheerder

Hoeve Paradij heeft nu 15 personeelsleden, 10 fte, voor in totaal 360 uren per week in dienst

Met alle personeelsleden is een jaargesprek gevoerd.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

	niveau	start	eind	weken	uren/week	totaal uren	fte/jaar
Stagiair 1	mbo	september	december	16	16	128	0,14
Stagiair 2	hbo	september	december	16	8	128	0,07
Stagiair 3	hbo	januari	juni	24	8	192	0,10
Stagiair 4	mbo	januari	november	40	16	640	0,34
Stagiair 5	mbo	september	december	16	20	320	0,17
Stagiair 6	mbo	september	december	16	16	256	0,14
Stagiair 7	mbo	september	december	16	16	256	0,14
Stagiair 8	mbo	januari	juni	24	32	768	0,41
Stagiair 9	mbo	januari	juni	24	16	384	0,21

In totaal zijn 3072 stage-uren ingezet: 1,71fte

Stagiaires zijn op Hoeve Paradij "boventallig" en werken altijd onder verantwoordelijkheid en toezicht van een betaalde kracht. Elke stagiair krijgt twee begeleiders toegewezen die mee zorg dragen voor de opleiding van de stagiair op de werkplek. Dat alles onder verantwoordelijkheid van de zorgboerin (hbo). Met regelmaat wordt bovendien overleg gevoerd met de stagebegeleiding van de opleiding. Ook worden examenonderdelen beoordeeld en afgesloten op Hoeve Paradij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

	taakgebied	uren/wk	fte	
Vrijwilliger 1	moestuin	2	0,06	
Vrijwilliger 2	moestuin	2	0,06	
Vrijwilliger 3	hondentraining	2	0,06	
Vrijwilliger 4	slaapwacht	8	0,22	
Vrijwilliger 5	slaapwacht	8	0,22	
Vrijwilliger 6	slaapwacht	8	0,22	
Vrijwilliger 7	slaapwacht	16	0,44	
Vrijwilliger 8	moestuin	6	0,17	
Vrijwilliger 9	slaapwacht	8	0,22	
Vrijwilliger 10	slaapwacht	8	0,22	
Vrijwilliger 11	onderhoud terrein	4	0,11	
		72	2,00	

Vrijwilligers op Hoeve Paradij hebben geen taken in de begeleiding. De slaapwachten zijn er om te slapen en te signaleren/alarmeren. De overige vrijwilligers zijn facilitair/werkvoorbereidend voor de zorg. Ze maken het mogelijk dat de begeleiders en deelnemers hun werk kunnen doen.

Vrijwilligers vallen direct onder de directie. Allen hebben met regelmaat en minstens 1x per jaar een evaluatiegesprek.

Het aantal vrijwilligers is met 1 toegenomen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben veel ziekte gehad in 2017: 15%! Weliswaar niet werkgerelateerd, maar wel extreem veel. Voor personeel heel vervelend. Het is niet fijn om ziek te zijn en ook niet eenvoudig om het allemaal op te vangen als je collega niet kan werken. Toch is het, met veel organisatorische perikelen, gelukt om de gaten te vullen en voldoende en goede zorg te verlenen. Ook financieel hakte ziekteverzuim er stevig in. Immers de eerste 10 wachtdagen worden niet door de loonkostenverzekering gedekt.

We hebben dit jaar een Beheerder in dienst genomen om de directie te ondersteunen bij het optimaliseren van de technische en beheersmatige werkzaamheden. Zo is het mogelijk geworden planmatig te werken aan de randvoorwaarden van de zorgboerderij.

Alle begeleiders die daarvoor in aanmerking komen zijn in 2017 geregistreerd bij Registerplein (mbo) of SKJ (hbo en wo).

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Een van de begeleiders (niveau 3) is in 2017 begonnen aan een BBL-traject (werkend leren) richting een diploma op niveau 4

Een van de ondersteuningshulpen is in 2017 begonnen aan een BBL-traject (werkend leren) voor een mbo-diploma niveau 3

We hebben een Aandachtsfunctionaris benoemd die begonnen is aan een opleiding voor aandachtsfunctionaris

We hebben 10 scholingsavonden voor begeleiders georganiseerd in 2017. Zie de betreffende bijlage

We hebben 10 scholingsavonden voor het woonteam georganiseerd in 2017. Zie de betreffende bijlage

Vier personeelsleden hebben een cursus "Rapporteren" gevolgd en met succes afgerond

Alle personeelsleden hebben hun BHV gehaald of herhaald.

Alle opleidingsdoelen zijn gerealiseerd.

Bijlagen

- Scholingsavonden Hoeve Paradij 2017
- WoonTeam Bijeenkomsten 2017

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een van de begeleiders (niveau 3) is in 2017 begonnen aan een BBL-traject (werkend leren) richting een diploma op niveau 4

Een van de ondersteuningshulpen is in 2017 begonnen aan een BBL-traject (werkend leren) voor een mbo-diploma niveau 3

We hebben een Aandachtsfunctionaris benoemd die begonnen is aan een opleiding voor aandachtsfunctionaris

We hebben 10 scholingsavonden voor begeleiders georganiseerd in 2017. Zie de betreffende bijlage

We hebben 10 scholingsavonden voor het woonteam georganiseerd in 2017. Zie de betreffende bijlage

Vier personeelsleden hebben een cursus "Rapporteren" gevolgd en met succes afgerond

Alle personeelsleden hebben hun BHV gehaald of herhaald.

Alle opleidingsdoelen zijn gerealiseerd.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We gaan in januari 2018 met het hele team naar een scholing over Autisme door Colette de Bruin.

We gaan door met onze maandelijkse scholingsavonden. We gaan in overleg met onze orthopedagoog behandelaar bezien of ze een rol gaat spelen bij het scholingsprogramma.

Zie voor het programma voor 2018 de beide bijlagen.

We blijven werken aan de opwaardering en registratie van diploma's

Bijlagen

- Scholingsavonden Hoeve Paradij 2018
- WoonTeam Bijeenkomsten 2018

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We gaan in januari 2018 met het hele team naar een scholing over Autisme door Colette de Bruin.

We gaan door met onze maandelijkse scholingsavonden. We gaan in overleg met onze orthopedagoog behandelaar bezien of ze een rol gaat spelen bij het scholingsprogramma.

Zie voor het programma voor 2018 de beide bijlagen.

We blijven werken aan de opwaardering en registratie van diploma's

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is een (of meer) evaluatiegesprek(ken) gehouden. Centraal bij die gesprekken staat altijd het begeleidingsplan. Sinds de invoering van "Vanzelfsprekend", eind 2017, gebruiken we ook de resultaten uit dat programma bij de gesprekken. We werken aan de acceptatie van "Vanzelfsprekend" door voorlichting en het koppelen van "Vanzelfsprekend" aan de evaluatiegesprekken.

Met veel deelnemers (40%) hebben we daarnaast een of meer brede zorgoverleggen gevoerd, waarbij bijvoorbeeld behandelaar(s), indicatiesteller(s), leerplicht en ouders/partners betrokken waren. Bij veel deelnemers stellen we bij de intake dat we een dergelijk breed overleg als voorwaarde voor deelname stellen.

We gebruiken de resultaten van het vele overleg dikwijls om de doelstellingen aan te passen maar nog veel vaker om de weg waarlangs we de doelen denken te bereiken bij te stellen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden de hoge investeringen van de organisatie in de evaluatiegesprekken heel zinvol en gewenst. We geloven in een integrale, inclusieve aanpak en begeleiding. Elke keer worden we daarin weer bevestigd. We gaan zeker door op de ingeslagen weg!

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk jaar zijn er, verdeeld over het jaar, 4 koffietafelgesprekken op de zorgboerderij. We doen dat tijdens een koffiepauze, op wisselende dagen. Op die manier zijn veel deelnemers in de gelegenheid om deel te nemen. Deelnemers vinden het overbodig, zo'n extra moment voor overleg. Maar we doen het toch omdat het kwaliteitssysteem het eist en omdat zo toch iedereen die dat wil in de gelegenheid is iets in te brengen. Voor de vier verslagen, zie de bijlagen.

Eens in de ca. 6 weken hebben we bewonersvergadering. Daar worden de zaken besproken rond het wonen. Vrijwel alle bewoners zijn elke keer aanwezig om dan met een directielid en een begeleider te spreken over bijvoorbeeld de regels en de afspraken, het eten en de kleine mankementen aan het appartement. De bijeenkomsten voldoen aan een grote behoefte. In de bijlagen een aantal willekeurig gekozen notulen van de bewonersvergaderingen in 2017

Op 24 januari 2017 hebben we de jaarlijkse ParadijFamilie-avond georganiseerd bij vergadercentrum Balk in Zuidhorn. Alle deelnemers en bewoners zijn dan uitgenodigd, samen met maximaal 2 personen die ze zelf mogen uitnodigen. Ook de begeleiders en directie nemen deel aan de ParadijFamilie-avond. De vertrouwenspersoon van Hoeve Paradij gaf deze avond uitleg over zijn werk en er werd veel met elkaar uitgewisseld. Een zeer geslaagde avond met ruim 100 geïnteresseerden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag koffietafelgesprek 20-03-2017
- Verslag koffietafelgesprek 20-06-2017
- Verslag koffietafelgesprek 20-09-2017
- Verslag koffietafelgesprek 21-12-2017
- Notulen bewonersvergadering 01-03-2017
- Notulen bewonersvergadering 19-04-2017
- Notulen bewonersvergadering 13-09-2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle inspraakmomenten leveren wel wat op aan informatie waar we op een ander moment gebruik van maken. Maar ook zonder dat er specifieke leer en/of verbeterpunten zijn geconstateerd vinden we deze bijeenkomsten nuttig en zinvol en veelal zelfs noodzakelijk. We gaan hier ook zeker mee door.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Hoeve Paradij gebruikt "Vanzelfsprekend" om o.a. de tevredenheid van de deelnemers te meten. Het programma hebben we in oktober 2017 opgestart. De rapportage vanuit "Vanzelfsprekend" is in november 2017 opgemaakt. Daardoor zijn de resultaten beperkt en de respons te laag (44%).

Door de individuele resultaten in Vanzelfsprekend onderwerp te maken bij de evaluatiegesprekken verwachten we een hogere responsbereidheid te krijgen. Door Vanzelfsprekend een jaar lang in te zetten, ipv 1 maand open, verwachten we meer ingevulde formulieren. Ook de "vanzelfsprekendheid" van Vanzelfsprekend zal leiden tot makkelijker en dus meer invullen.

In de bijlage is de jaarrapportage 2017 opgenomen daarin ook de bevroagde onderwerpen.

Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Globaal bestaat het onderzoek uit de volgende onderwerpen:

1. Waarom is voor de boerderij gekozen?
2. Hoe wordt de boerderij beoordeeld?
3. Hoe tevreden ik ben over mijzelf op de boerderij?
4. Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding?
5. Wat vind ik van de andere deelnemers?
6. Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving?
7. Welke effecten merk ik bij mezelf?
8. Wat zou ik graag anders of meer willen op de boerderij?
9. Welk rapportcijfer krijgt de boerderij?
10. Ik wil nog het volgende opmerken:

enkele cijfers uit het onderzoek 2017:

Hoe wordt de boerderij beoordeeld?	8,6
Hoe tevreden ik ben over mijzelf op de boerderij?	7,8
Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding?	7,7
Wat vind ik van de andere deelnemers?	7,5
Zijn er (leuke) sociale contacten met anderen dan de begeleiding en de deelnemers?	0,0
Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving?	6,7

Voor zover representatief tonen de cijfers een positief beeld van Hoeve Paradij. Ook andere zorgboerderijen in de provincie Groningen met het keurmerk "kwaliteit laat je zien" scoren positief.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1. Op 6 maart 2017 is een deelnemer door een paard in de bovenarm gebeten. Dit had een pijnlijke blauwe plek tot gevolg. De aanleiding is niet bekend. De deelnemer heeft zijn werk voortgezet en de plek is met een coolpack gekoeld. De familie van de (minderjarige) deelnemer is op de hoogte gebracht.
2. Op 2 oktober 2017 heeft een werknemer van Hoeve Paradij een oppervlakkige wond opgelopen aan zijn hand t.g.v. een punt van een betonnet. De werknemer is op eigen gelegenheid naar de huisarts geweest om naar het wondje te laten kijken. Er zijn medisch geen maatregelen genomen. Wel heeft de directie van Hoeve Paradij er opnieuw op aangedrongen dat de werknemers in voorkomende gevallen beschermende handschoenen dienen te dragen die ruim beschikbaar zijn op Hoeve Paradij.
3. Op 11 oktober 2017 is een deelnemer tijdens het sporten in de sporthal, onder leiding van 2 begeleiders, op zijn rug gevallen naast de mat. De gevolgen zijn in dit geval beperkt gebleven tot stramme spieren in de volgende dagen. Toch heeft de directie er bij alle begeleiders op aan gedrongen deze deelnemer, die heel onbesuisde acties onderneemt, nog beter in de gaten te houden. Ook zijn er met deze deelnemer gesprekken gevoerd waarbij zijn verantwoordelijkheid voor het voorkomen van gevaarlijke acties besproken is.

Bijlagen

- Ongevallenregistratie 6-3-2017
- Ongevallenregistratie 2-10-2017
- Ongevallenregistratie 11-10-2017

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben geen algemene conclusies getrokken uit de incidenten in 2017.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleren van blus- en brandbeveiligingsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 23-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: De blus- en brandbeveiligingsmiddelen zijn gecontroleerd door de firma Smeeding

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: De in 2016 gecontroleerde RI&E is opnieuw doorgenomen en de gewenste aanpassingen zijn doorgevoerd.

Bijeenkomst ParadijFamilie organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hadden dinsdag 24-01-2017 een prachtige ParadijFamilie-avond

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 13-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Bijlagen

- inspectierapport brand- en blusmiddelen Hoeve Paradij
- Inspectierapport brand- en blusmiddelen WoonParadij
- RI&E

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bijwerken Kwaliteitssysteem**Verantwoordelijke:** Tinus Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Overleg met en afspraken over de rol van de orthopedagoog behandelaar****Verantwoordelijke:** Tinus Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)****Verantwoordelijke:** Tinus Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Jaarlijks het noodplan bespreken met de begeleiders en deelnemers****Verantwoordelijke:** Menko Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Controle EHBO-middelen****Verantwoordelijke:** Menko Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Bespreking huisregels en veiligheidsregels met allen****Verantwoordelijke:** Menko Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Menko Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**2e koffietafelgesprek****Verantwoordelijke:** Thea Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Open Dag****Verantwoordelijke:** Thea Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018

Flyer maken om individuele ambulante begeleiding door begeleiders van Hoeve Paradij onder de aandacht te brengen.**Verantwoordelijke:** Tinus Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Verantwoordelijke:** Menko Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** Menko Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Stageplanning maken****Verantwoordelijke:** Thea Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**3e koffietafelgesprek****Verantwoordelijke:** Thea Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend****Verantwoordelijke:** Tinus Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend****Verantwoordelijke:** Klazina Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Controleren van blus- en brandbeveiligingsmiddelen****Verantwoordelijke:** Menko Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Elsa Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

Inhouse cursus BHV organiseren**Verantwoordelijke:** Elsa Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**4e koffietafelgesprek****Verantwoordelijke:** Thea Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Stel voor alle werkzaamheden met gevaarlijke werktuigen en werkinstructie op tbv voorlichting personeel.****Verantwoordelijke:** Menko Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** Tinus Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Thea Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Thea Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Maandelijks een scholingsavond organiseren****Verantwoordelijke:** Tinus Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Maandelijks een WoonTeam Bijeenkomst organiseren****Verantwoordelijke:** Klazina Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Zes-wekelijkse bewonersvergadering organiseren****Verantwoordelijke:** Menko Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Dagelijks de zorgagenda met planning maken

Verantwoordelijke: Menko Jongeling
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Begeleidingsplannen maken en actualiseren

Verantwoordelijke: Thea Jongeling
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Sluitingsdatums publiceren

Verantwoordelijke: Klazina Jongeling
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Bijhouden websites en Facebook

Verantwoordelijke: Tinus Jongeling
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Noodplan actualiseren

Verantwoordelijke: Tinus Jongeling
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Zorgoverleggen en zorgevaluaties

Verantwoordelijke: Thea Jongeling
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Inventarisatie medicatie deelnemers

Verantwoordelijke: Klazina Jongeling
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf ook graag welke taken de stagiaires uitvoeren op de zorgboerderij en of er ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Kunt u bij alle inspraakvormen voorbeelden noemen van wat er zoal is ingebracht aan onderwerpen en wat hiermee is gedaan? (de bijlagen worden nl. niet openbaar gemaakt)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Vernieuwing zoonosencertificaat**Verantwoordelijke:** Menko Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bij de buitendeur van het restaurant cilinder met sleutel vervangen voor een cilinder met draaiknop en de vluchtweg aanduidingen nalopen en daar waar nodig vluchtaanduiding picto plaatsen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voorzie alle zaagmachines van een deugdelijke houtstof afzuiging.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vastleggen waar en wanneer de PBM's gedragen moeten worden (bijvoorbeeld veiligheidsschoenen) en instrueer de medewerkers hierover****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Open Dag****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Stageplanning maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: uitgevoerd

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Alle deelnemers uitgenodigd om Vanzelfsprekend in te vullen. De respons is laag. In 2018 koppelen we de voorbereiding van evaluatiegesprekken aan het invullen van Vanzelfsprekend. We verwachten daardoor een betere respons.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Maandelijks een scholingsavond organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Ontwikkelen van een nieuwe deelnemersovereenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gerealiseerd**Maandelijks een WoonTeam Bijeenkomst organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zes-wekelijkse bewonersvergadering organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Dagelijks de zorgagenda met planning maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Begeleidingsplannen maken en actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Sluitingsdatums publiceren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bijhouden websites en Facebook****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inhouse cursus BHV organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gerealiseerd**Noodplan actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gerealiseerd**Jaarlijks het noodplan bespreken met de begeleiders en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zorgoverleggen en zorgevaluaties****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inventarisatie medicatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bespreking huisregels en veiligheidsregels met allen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vernieuwing zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bijwerken Kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**1e koffietafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2e koffietafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**3e koffietafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**4e koffietafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Menko Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vernieuwing zoonosencertificaat****Verantwoordelijke:** Menko Jongeling**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

1e koffietafelgesprek

Verantwoordelijke: Thea Jongeling

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Goed gesprek gehad. Zie ook het verslag

Zijn er nog acties die u moet nemen om de AVG te implementeren? Zo ja voeg deze toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Tinus Jongeling

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Uitdeelbrief klachtenprocedure is meegegeven/verzonden Klachten reglement is op beide websites gepubliceerd

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: mail verzonden

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Tinus Jongeling

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 31 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Deelnemersovereenkomst

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden over onze acties over het afgelopen jaar.

We zien geen reden tot aanvullende acties

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan de samenwerking met onze behandelaar orthopedagoog uitwerken en intensiveren

We gaan nadrukkelijker onze mogelijkheden op het gebied van ambulante begeleiding onder de aandacht brengen

Over 5 jaar willen we een zorginstelling zijn

- voor wonen, werken en behandeling.
- waar de ontwikkelingsmogelijkheden voor deelnemers optimaal zijn
- waar ook "schoolse" leerstof voor elk ontwikkelingsniveau als gereedschap ingezet kan worden
- waar "generatie proof" directie gevoerd wordt
- die onmisbaar is in het zorglandschap in Noord-Nederland

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We gaan de samenwerking met onze behandelaar orthopedagoog uitwerken en intensiveren

We gaan nadrukkelijker onze mogelijkheden op het gebied van ambulante begeleiding onder de aandacht brengen

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Overleg en afspraken maken met onze behandelaar orthopedagoog over:

- invulling rol behandelaar orthopedagoog bij regievoering/inhoudelijke coördinatie van het werkproces van de individuele begeleiding in de jeugdzorg
- mogelijke rol orthopedagoog bij scholing en casusbespreking personeel
- mogelijke rol behandelaar bij advisering over behandeltraject individuele deelnemer/bewoner
- mogelijke rol behandelaar in behandeltraject individuele deelnemer/bewoner

We zullen hierover in gesprek en zullen hier een overeenkomst voor sluiten

We zullen onze mogelijkheden voor individuele ambulante begeleiding inbrengen tijdens zorgoverleggen en evaluatiegesprekken. Ook gaan we een flyer maken om hier de aandacht op te vestigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.1**
- Ongevallenregistratie 6-3-2017
 - Ongevallenregistratie 2-10-2017
 - Ongevallenregistratie 11-10-2017

- 6.3**
- Verslag koffietafelgesprek 20-03-2017
 - Verslag koffietafelgesprek 20-06-2017
 - Verslag koffietafelgesprek 20-09-2017
 - Verslag koffietafelgesprek 21-12-2017
 - Notulen bewonersvergadering 01-03-2017
 - Notulen bewonersvergadering 19-04-2017
 - Notulen bewonersvergadering 13-09-2017

- 6.5**
- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2017

- 5.3**
- Scholingsavonden Hoeve Paradij 2018
 - WoonTeam Bijeenkomsten 2018

- 5.1**
- Scholingsavonden Hoeve Paradij 2017
 - WoonTeam Bijeenkomsten 2017

- 3.1**
- Bijlagen KS
 - Privacy Zeker Certificaat Hoeve Paradij
 - Klachtenreglement deelnemers en bewoners Hoeve Paradij
 - Uitdeelbrief klachtenprocedure deelnemers en bewoners Hoeve Paradij

- 8.1**
- inspectierapport brand- en blusmiddelen Hoeve Paradij
 - Inspectierapport brand- en blusmiddelen WoonParadij
 - RI&E

- 8.2**
- Deelnemersovereenkomst