

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Hoeve Paradij

Hoeve Paradij

Locatienummer: 1189



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23
7 Meldingen en incidenten	25

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	46

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Paradij

Registratienummer: 1189

Friesestraatweg 9, 9831 TB Aduard

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02100902

Website: <http://www.hoeveparadij.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Paradij

Registratienummer: 1189

Friesestraatweg 9, 9831 TB Aduard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hoeve Paradij

Hoeve Paradij biedt begeleide dagbesteding op de zorgboerderij. En beschermd wonen met coachende begeleiding in de woonvorm Adewerth. Zowel de deelnemers op de boerderij als de bewoners van Adewerth krijgen professionele ondersteuning en begeleiding op maat, in een sociale en christelijke omgeving.

Basisveiligheid

Het eigene in onze visie is dat bij de inrichting en vormgeving van de plek, de ondersteuning en de begeleiding, het ontwikkelen van eigenwaarde en zelfvertrouwen in een veilige omgeving van de deelnemer/bewoner centraal staat. De begeleider zet zijn of haar professionaliteit in om het welbevinden van de deelnemer zoveel mogelijk te stimuleren en te continueren. Interventies zullen o.a. in dat teken staan.

Op Hoeve Paradij gaat het in eerste instantie niet om het werk, niet om de productie, niet om het tempo. Dat kunnen wel instrumenten zijn die de begeleider inzet, maar ze zullen zelden of nooit het doel zijn. Mochten er al deelnemers bijvoorbeeld afgeremd of gestimuleerd moeten worden, dan zal dat altijd tot doel hebben dat het welbevinden daardoor wordt gestimuleerd of gecontinueerd.

Samen met het welbevinden staat ook de eigenwaarde van de deelnemer centraal. De deelnemer "mag er zijn" en kan trots zijn op wat hij of zij doet. De deelnemer krijgt waardering en respect. De instrumenten die ingezet worden om het welbevinden te stimuleren, dienen ook de eigenwaarde te versterken. Zo wordt er toch, naar de maatstaven van de deelnemer, hard gewerkt, veel geproduceerd, mooie dingen gemaakt, goed gezorgd en veel geleerd.

Ontwikkeling

Vanuit deze basisveiligheid stimuleren we ontwikkeling bij de deelnemer/bewoner. We gaan met elke deelnemer/bewoner op zoek naar "de zone van de naaste ontwikkeling". Op welke gebieden zijn er nog mogelijkheden om meer zelfredzaam te worden en meer maatschappelijk te participeren? Zijn er mogelijkheden tot meer economische onafhankelijkheid? Zowel bij de dagbesteding als bij het beschermd wonen worden vanuit de basisveiligheid de ontwikkelingsmogelijkheden van elke individuele deelnemer/bewoner zichtbaar en werken we aan het zo veel mogelijk verwezenlijken daarvan.

We willen dit doen vanuit ons christen zijn, waarbij de liefde voor God en de naaste uitgangspunt is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Afbeelding 1: Stormschade

Afbeelding 2: Open Dag

Afbeelding 3: De Nieuwsbrief



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019!

We beginnen 2019 met een vrije dag voor de deelnemers en de begeleiders op Hoeve Paradij. Het is immers 1 januari, een van de 16 sluitingsdagen van dit jaar. Voor alle andere werkdagen (245!) is er een planning gemaakt van werkzaamheden, werkplekken, begeleiders en deelnemers. Elke dag een nieuwe, andere planning. Daar zijn we best wel trots op, dat dat elke dag weer lukt. Want Hoeve Paradij is biedt de "lastige" combinatie van heel veel structuur, heel veel afwisseling /uitdaging en heel veel aandacht voor individuele zorgvragen. We kunnen terugkijken op een jaar waarin veel is gelukt op dit gebied. We zijn Trots op de Boer!

Aan het begin van elke werkdag is er voor begeleiders en stagiaires een overleg van 15 minuten waarin de werkpanning van die dag wordt besproken en waarin de laatste noodzakelijke informatie wordt verstrekt over de deelnemers van die dag. De meeste begeleiders hebben dat laatste al gelezen in ZilliZ, ons cliëntvolgsysteem. Maar toch maken we gebruik van dit moment om nog even de belangrijkste aandachtspunten met elkaar te bespreken. Ook aan het eind van de werkdag, als de deelnemers zijn vertrokken, volgt er nog een afsluitende bespreking met begeleiders en stagiaires van die dag waarin gerapporteerd wordt wat voor de dagelijkse rapportages (ruim 3500! In 2019) in ZilliZ vastgelegd moet worden. Naast deze dagelijkse evaluatie momenten kent Hoeve Paradij nog de (bijna) maandelijks scholingsavond. Daar is het vaste onderwerp steevast de cliënten bespreking, veelal in de vorm van een aantal casussen. Daarnaast is er een wisselend onderwerp aan de orde zoals bijvoorbeeld ASS, verstandelijke beperking, NAH, psychiatrische problematiek ect. Zo vond op 14 januari de eerste, van de in 2019 in totaal 10, scholingsavonden voor begeleiders plaats. Onderwerpen: Cliëntenbespreking + pubertijd

Achter de schermen begint 2019 rommelig. In allerijl moet op instigatie van de Federatie Landbouw en Zorg, onze organisatie administratief worden opgesplitst. De dagbesteding en het beschermd wonen moeten elk hun eigen kwaliteitssysteem krijgen en ook direct geauditeerd worden. Best een lastige klus, zeker als de reden (voor ons) onduidelijk is. Te meer daar dit permanent meer papierwerk oplevert, zonder dat de kwaliteit toeneemt. Jammer dat ook de eigen organisatie er niet in slaagt mee te helpen de regeldruk en het papierwerk terug te dringen. Als resultaat liggen hier de eerste twee jaarverslagen van de qua kwaliteitssysteem opgesplitste organisatie. Voor een belangrijk deel, uit de aard der zaak, vrijwel identiek. Immers in de praktijk blijft het een en dezelfde organisatie: Hoeve Paradij.

Begin februari resulteert e.e.a. in de toekenning van een Certificaat Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen Hoeve Paradij dagbesteding en een Certificaat Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen Hoeve Paradij wonen. We zijn Trots op de Boer!

In januari vindt door Stigas de toetsing plaats van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). De acties die genoemd worden in de eindrapportage worden opgenomen in de actielijst en zo nodig tot uitvoer gebracht.

Op 14 januari hebben we de eerste maandelijks scholingsavond van 2019 op Hoeve Paradij. Het onderwerp is deze keer Pubertijd. Het grootste deel van de avond wordt gevuld met casusbesprekingen, te beginnen met de deelnemers die bekend zijn met pubertijd en eindigend met bespreking van deelnemers die bekend zijn met totaal andere problematiek. De meeste scholingsavonden zijn elk jaar op die manier ingevuld. Een onderwerp zoals pubertijd, ASS, NAH ect., vaak ingeleid door onze orthopedagoog generalist, gevolgd door het uitdiepen van dit onderwerp in de bespreking van deelnemers. Daarnaast komen ook andere deelnemers aan de orde die besproken moeten worden. Op een aantal avonden komen ook onderwerpen aan de orde die meer organisatorisch van karakter zijn; denk aan VIM, BHV, Noodplannen ed. De studieavonden worden zeer gewaardeerd, zowel door de begeleiders als de directie.

In april "vieren" we onze (jaarlijkse) ParadijFamilie-avond. Elke deelnemer mag twee mensen uit zijn of haar netwerk meenemen naar deze avond. De begeleiders zijn er en de directie van Hoeve Paradij.

Beste mensen,

We nodigen jullie van harte uit voor een bijeenkomst van de ParadijFamilie.

Wanneer

Op dinsdag 16 april 2019, van 19.30 – 21.30 uur

Wie

*We nodigen de deelnemers van Hoeve Paradij en de bewoners van Adewerth uit, samen met (maximaal twee) meest betrokkenen van de deelnemer/bewoner. We denken aan *bijvoorbeeld ouder(s), partner en/of begeleider.**

Wat gaan we doen

In een gezellige sfeer bespreken we wat er op Hoeve Paradij en Adewerth gebeurt, over het afgelopen jaar en over de toekomstplannen.

Extra aandacht hebben we dit jaar voor dieren in de zorg. Koos Roorda, onze dierenarts, komt vertellen over wat mensen en dieren voor elkaar kunnen betekenen.

Waar

Balk Zalencentrum

De Gast 39

9801 AB Zuidhorn

(ook goed bereikbaar met ov)

Aanmelden

Wil je voor 1 april laten weten of je komt en met hoeveel? We hopen je te zien de 16de!

Groet,

Familie Jongeling

Hoeve Paradij

Onder het genot van een hapje, een drankje en muziek van onze vaste ParadijFamiliePianist worden wel en wee van Hoeve Paradij besproken en "gevierd". Een van de sprekers is dit jaar onze veearts Roorda die bespreekt hoe belangrijk mensen en dieren voor elkaar zijn en waar je in dat contact rekening mee moet houden. Een prachtige avond voor ca 80 personen.

De Open Dag op zaterdag 22 juni is weer een fantastische dag waarop we meer dan 800 bezoekers mogen verwelkomen. De meest gehoorde opmerking klinkt ongeveer zo: "Ik rijd hier elke dag langs, maar ik had geen idee hoe zo'n mooi bedrijf hier zit!" Dat doet ons goed.

In de nacht van 4 op 5 juni trekt er een zware storm over Nederland, over het Westerkwartier, over Aduard, over... Hoeve Paradij. Bomen ontwortelen, kippen- en konijnenhokken "dwarrelen" door de lucht. Een paardentrailer boort zich over 30 meter in een van onze bussen; total loss! Wat een schade. Maar gelukkig, mens en dier onbeschadigd! Hoeve Paradij mag door.

Honderden gesprekken zijn er gevoerd. Op Hoeve Paradij, bij andere instellingen, bij behandelaren en scholen. Intakegesprekken, brede zorg-overleggen, evaluatiegesprekken, indicatiegesprekken, verantwoordingsgesprekken, collegiale gesprekken enzovoort... Gelukkig hebben veel gesprekken direct te maken met de zorg die Hoeve Paradij levert aan haar deelnemers. Maar we zien ook een toename in werkzaamheden die niet of nauwelijks zorg gerelateerd zijn. Dit jaar zagen we vooral een toename in de moeite die we moeten doen om (gewoon) voor ons werk betaald te krijgen. Er hoeft maar "een vinkje niet naar de zin zijn" en de systemen gaan niet akkoord met de zorgdeclaraties. Herindicaties gaan niet bij elke gemeente goed, zodat we soms bijna een jaar moeten wachten tot er weer geld komt voor de al geleverde zorg. Dit soort processen kost ons veel energie, energie die niet bij de zorg voor de deelnemer komt. We missen soms, de goede niet te na gesproken, bij de verstrekker van het zorgbudget het besef dat we het samen moeten doen; zorgen voor mensen die die extra zorg nodig hebben. Dat we elkaar daarbij echt nodig hebben.

Om ons heen zien we de kwetsbaarheid van zorgverleners. Er gaat nogal wat dicht, er gaat nogal wat stuk in zorgland. Met name in de stad Groningen kunnen zorgboerderijen het financieel niet of nauwelijks meer bolwerken. Een zorgelijke ontwikkeling, dat kwalitatief goede en gewaardeerde zorg in onze buurgemeente lijkt te verdwijnen.

Zes keer per jaar komt er een nieuwsbrief uit van Hoeve Paradij. Met informatie en anekdotes over de zorgboerderij en de woonvorm Adewerth. Verhalen over Koen en Woerd. Informatie over JongLeren en Sport&Beweging. Foto's over de bijenstal en de geboortes van kalfjes en biggetjes en noem maar op. Wie meer wil weten over Hoeve Paradij kan lid worden van de Nieuwsbrief of ons volgen op Facebook. Kijk maar op de website naar de mogelijkheden: www.hoeveparadij.nl

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ook in 2019 heeft Hoeve Paradij een hoog ziekteverzuim. Weliswaar allemaal "niet werkgerelateerd" maar toch hebben we veel moeite moeten doen om de begeleiding op kwalitatief hoog niveau te continueren. Dat vraagt veel van ons personeel. Want dankzij hen is het wel gelukt. Met overuren zijn de gaten opgevuld. Dat waarderen we als organisatie zeer! Dit heeft wel tot gevolg gehad dat we qua ontwikkelingen en scholing een pas op de plaats hebben gemaakt. Het was meer een jaar van consolidering en borging, dan een jaar van doorontwikkeling. zo was het bijvoorbeeld de bedoeling om dit jaar, na de wel gevolgde "Rots en Watertraining", meer te doen aan SoVa ontwikkeling. De uitvoering van dat traject hebben we uitgesteld om zo ook het betrokken personeel meer ruimte te geven, ruimte die door het grote ziekteverzuim al ernstig beperkt werd.

We zijn heel blij met ons "netwerk". Een deel van de vele hiervoor beschreven gesprekken hebben we gevoerd, samen met externe begeleiders, behandelaars, indicatiestellers, leerplichtambtenaren en andere externe partners. Hoeve Paradij is een erkende en breed gewaardeerde partner in de zorg voor instellingen en gemeenten.

Alle "onze" gemeenten kampen met heftige financiële tekorten in het sociale domein. In de jeugdzorg en in toenemende mate ook bij de wmo. De gevolgen daarvan zijn groot. Gemeenten reageren daar heel verschillend op. Er zijn gemeenten die zo fors op de tarieven bezuinigen dat zorg niet meer mogelijk is. Zorgverleners (o.a. zorgboeren) komen in financiële problemen en moeten daardoor stoppen met zorgverlening. Wij merken dat door de toenemende aanmeldingen vanuit dergelijke gemeenten. Maar vaak kan ook Hoeve Paradij die noodzakelijke maar onvoldoende bekostigde zorg niet leveren. We staan regelmatig voor heel schrijnende situaties waarin het ons onmogelijk is adequate hulp te bieden.

Er zijn ook gemeenten die uit gaan van de stelling: "We willen niet dat er iemand tussen wal en schip raakt!". We merken wel dat vanuit die gemeenten de aanmeldingen gepaard gaan met toename aan individuele problematiek. Maar Hoeve Paradij ervaart vanuit die gemeenten meer het vertrouwen dat we voor problematiek staan die we, elk vanuit de eigen expertise, gezamenlijk moeten en kunnen oplossen. Dit levert een vorm van duurzame zorg op die in de toekomst, naast de humane opbrengsten ook reductie van zorgkosten tot gevolg zal hebben.

Hoeve Paradij wil zich inzetten voor de terugkeer van "kritisch vertrouwen" in het sociale domein. We willen graag met andere betrokkenen op zoek naar een werkbare en heilzame balans tussen vertrouwen en controle. We zien hier en daar wel aanzetten tot een herstel van evenwicht. Maar we zien ook nog veel ontsporingen; ooit mogelijk te makkelijk in vertrouwen en misbruik daarvan, nu onthutsend wantrouwen en onbegrip tussen wat eigenlijk partners in zorg zouden moeten zijn. Hoeve Paradij verwacht dat op dit gebied een sleutel ligt naar betere en betaalbare zorg. Hoeve Paradij probeert op tal van plekken dit gesprek te voeren en deze gedachte te propageren. Zorgvuldig met elkaar!

We hadden voor 2019 o.a. de volgende doelstellingen:

- De komende jaren willen we veel van wat we hebben borgen
 - De komende jaren willen we dat waar we goed in zijn consolideren en onze kwetsbaarheden verder beperken
 - We willen groeien met therapie en behandeling.
 - We zetten in op verdere verschuiving van directietaken i.v.m. generatiewisseling
- Op de meeste punten hebben we vorderingen gemaakt en zijn we op schema. Alleen het punt met groei in behandeling en therapie blijft achter. We blijven alert op de (haalbare) mogelijkheden die we kunnen creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
ASS	12	3	2	13
Gedrag (ADHD ed.)	3	1	1	3
LVG	20	2	4	18
Psychiatrisch	6	5	1	10
NAH/Lichamelijk	2			2
Sociale activering	2			2
Totaal	45	11	8	48

Reden uitstroom:	
Naar VO	3
Toe aan nieuwe stap	1
Naar regulier onderwijs	1
Verhuizing	2
Lichamelijk	1

Aantal deelnemers met budget vanuit:	
Jeugdwet	21
Wmo	13
Wlz	13
School	1

Hoeve Paradij levert dagbesteding in Begeleiding Groep. Een enkele deelnemer aan de dagbesteding heeft een beperkt aantal uren Individuele Begeleiding. Dit laatste betreft voornamelijk deelnemers die tijdens hun dagbesteding ook met schoolse taken van leren bezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Deelnemers dagbesteding begin 2019
- Deelnemers dagbesteding eind 2019
- In/Uit deelnemers dagbesteding 2019

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een goede uitstroom, ook al is niet alles zichtbaar in deze getallen. We zijn succesvol in het sturen op ontwikkeling en een vervolgstap.

Het lijkt in de statistiek alsof we minder succesvol waren in de categorie "naar regulier onderwijs". Dat is gezichtsbedrog. Die successen zijn er zeker wel geweest. Maar dat ging in 2019 over korte (succesvolle) JongLeren-trajecten die in 2019 binnen het kalenderjaar werden afgerond. Omdat de meetpunten van de statistiek op begin en eind 2019 liggen worden deze successen niet zichtbaar. Dat zien we toenemen; de korte rehabilitatie trajecten

We zien dat de tendens naar steeds jongere deelnemers zich voortzet. We krijgen meer aanmeldingen van kinderen van de basisschoolleeftijd. Plaatsing is lang niet altijd mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 is een personeelslid op eigen verzoek vertrokken.

In 2019 zijn er drie nieuwe personeelsleden bijgekomen.

Hoeve Paradij heeft nu 15 personeelsleden, 9,8 fte, voor in totaal 367 uren per week in dienst.

Met alle personeelsleden is een jaargesprek gevoerd.

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van wijzigingen in het team.

Zoals elk jaar hebben we met name door feedback van het personeel tijdens de dagelijkse opstartbespreking en de dagelijkse eindevaluatie's zaken aangepast ten behoeve van individuele deelnemers. Aanpassingen voor de individuele deelnemer zijn "dagelijkse kost" op Hoeve Paradij. Er zijn door het personeel dit jaar geen suggesties gedaan voor algemene structurele aanpassingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Personeel 2019

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

2019	niveau	start	eind	weken	uren/week	totaal uren	fte/jaar
Stagiair 1	mbo	januari	juni	24	20	480	0,26
Stagiair 2	hbo	januari	juni	24	8	192	0,10
Stagiair 3	mbo	januari	juni	24	20	480	0,26
Stagiair 4	mbo	januari	juni	24	16	384	0,21
Stagiair 5	mbo	januari	juni	24	16	384	0,21

Stagiair 6	mbo	september	december	16	16	256	0,14
Stagiair 7	hbo	september	december	16	8	128	0,07
Stagiair 8	hbo	september	december	16	28	448	0,24
Stagiair 9	mbo	september	december	16	16	256	0,14

Stagiaires zijn op Hoeve Paradij "boventalig" en werken altijd onder verantwoordelijkheid en toezicht van een betaalde kracht. Elke stagiaire krijgt twee begeleiders toegewezen die mee zorg dragen voor de opleiding van de stagiaire op de werkplek. Dat alles onder verantwoordelijkheid van de zorgboerin (hbo). Met regelmaat wordt bovendien overleg gevoerd met de stagebegeleiding van de opleiding.

Ook worden examenonderdelen beoordeeld en afgesloten op Hoeve Paradij

Stagiairs doen, onder verantwoordelijkheid van een ervaren begeleider, zo mogelijk (stagiair) en zo nodig (opleiding) dezelfde dingen als een begeleider. E.e.a. in overleg met de individuele stagiaire en de school. Daarom hieronder de functiebeschrijving van begeleiders op Hoeve Paradij:

Functiebeschrijving Begeleider Hoeve Paradij

Plaats in de organisatie

- legt verantwoording af aan zorgboer(in) over de dagelijkse zorg

Doel zorgboerderij

- Het realiseren van dagverzorging en/of tijdelijk verblijf aan deelnemers op de zorgboerderij (een of meerdere dagen per week) om de thuissituatie te ontlasten en het welbevinden van de deelnemers te vergroten, waardoor definitieve opname in een instelling voorkomen dan wel uitgesteld kan worden.

Doel van de functie

- Het dragen van verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van het zorgproces van de deelnemers die de zorgboerderij bezoeken, in overleg met de zorgboer(in) en zoals het hier beschreven staat.

Werkzaamheden

- voert de zorg en begeleiding uit in overleg met de zorgboer(in) en zoals deze beschreven staat in de cliëntenkaart, het (eventuele) zorgplan en volgens de gemaakte afspraken tijdens (dagelijkse) cliëntenbespreking(en).
- is verantwoordelijk voor het bijhouden en bijwerken van alle afspraken rondom de aan hem/haar toegewezen deelnemers.
- houdt contact met en is aanspreekpunt voor het deelnemerssysteem
- begeleidt en stuurt zo nodig de deelnemers bij het uitvoeren van werkzaamheden op de zorgboerderij zowel binnen als buiten.
- verzorgt samen met de deelnemers de pauzemomenten en zorgt dat de deelnemers voldoende te drinken (eten) krijgen.
- begeleidt stagiaires en leerlingen
- is verantwoordelijk voor de dagelijkse evaluatie en eventuele rapportage, uitgaande van wat in het zorgplan is afgesproken.
- neemt de tijd om een professionele vertrouwensrelatie op te bouwen met de deelnemer, zodat ook op psychosociale begeleidingsbehoefte ingespeeld kan worden, en de begeleiding gepland kan worden op een manier die voor de deelnemer belangrijk is.
- is verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden.
- is medeverantwoordelijk voor het inrichten en onderhouden van de zorgboerderij en de omgeving.

Overleg

Dagelijks vooroverleg (deelnemersbespreking en verdeling van de begeleiding)

Dagelijks eindoverleg (evaluatief)

Maandelijks scholingsavond met o.a. deelnemersbespreking, werkwijze, algemene informatie en specifieke ziektebeelden/bepalingen

Jaarlijks een jaargesprek (functioneren, beoordelen)

Eisen

1. Kennis

- heeft kennis van en affiniteiten met de doelgroep die de zorgboerderij bezoekt.
- beschikt over kennis over arbo-milieu-en kwaliteitszorg.
- is bereid scholing op zijn/haar vakgebied te volgen.
- beschikt minimaal over kennis op het deskundigheidsniveau 3.

2. Zelfstandigheid

- verricht de werkzaamheden binnen gegeven richtlijnen, protocollen, procedures en gemaakte afspraken.
- moet binnen deze richtlijnen de functie zelfstandig kunnen uitvoeren.
- kan in probleemsituaties terugvallen op de zorgboer(in).

3. Sociale vaardigheden

- beschikt over sociale vaardigheden, met name over tact naar het cliëntsysteem.
- kan empathisch luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap overbrengen.
- kan deelnemers stimuleren en motiveren bij de zelfzorg en bij het aanbrengen van structuur.
- bemiddeld in het oplossen van conflicten tussen deelnemers.
- kan feedback geven en ontvangen.

4. Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

- heeft het risico dat door fouten of verkeerd beoordeling of door een verkeerde observatie of bij het verrichten van handelingen de deelnemer letsel wordt toegebracht.
- is medeverantwoordelijk voor de ter beschikking gestelde ruimtes en materialen en dient deze ook mee te onderhouden.
- heeft invloed op het welbevinden van de cliënt.

5. Uitdrukkingsvaardigheid

- moet informatie in begrijpelijke taal over kunnen brengen aan het cliëntsysteem
- moet beschikken over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid t.a.v. de verslaglegging in het zorgdossier .

6. Bewegingsvaardigheid

- Bewegingsvaardigheid is nodig voor voorkomende handelingen op de zorgboerderij.

7. Oplettendheid

- is oplettend tijdens direct deelnemers contact, zowel verbaal als non-verbaal.
- neemt veranderd gedrag van de deelnemer waar en observeert.
- observeert en signaleert wijzigingen tussen het begeleidingsplan en de waargenomen werkelijkheid van het cliëntsysteem
- observeert veranderd gedrag van de deelnemer.

8. Overige functie eisen

- beschikt over een deelnemer gerichte attitude en spant zich in om zich de zorgvisie en de richtlijnen van de gedragscode eigen te maken en ernaar te handelen.
- beschikt over een beroepshouding conform de beroepscode.
- heeft affiniteiten met de doelgroep en de agrarische sector
- moet beschikken over doorzettingsvermogen
- is betrouwbaar en integer
- moet ordelijk en hygiënisch werken
- kan methodisch werken
- heeft een collegiale instelling.
- moet bereid zijn alle voorkomende werkzaamheden op de zorgboerderij uit te voeren.

9. Bezwarende werkomstandigheden

- Fysieke belasting treedt onder meer op door het veelvuldig lopen, tillen en bukken
- Psychische belasting vindt plaats door piekbelasting in het werk en confrontaties met lijden van het cliëntsysteem.
- Bezwarende werkzaamheden bestaan onder meer uit in contact komen met onaangenaam aandoende materiaal.

Zoals elk jaar hebben we met name door feedback van stagiaires tijdens de dagelijkse startbespreking en de dagelijkse eindevaluatie's zaken aangepast ten behoeve van individuele deelnemers. Aanpassingen voor de individuele deelnemer zijn "dagelijkse kost" op Hoeve Paradij. Er zijn door stagiaires dit jaar geen suggesties gedaan voor algemene structurele aanpassingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Stagiairs 2019

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

31-12 2018	taakgebied	uren/wk	fte	
Vrijwilliger 1	moestuin	2	0,06	
Vrijwilliger 2	moestuin	2	0,06	
Vrijwilliger 3	onderhoud	3	0,08	
Vrijwilliger 4	hondentraining	2	0,06	
Vrijwilliger 5	onderhoud	3	0,08	
Vrijwilliger 6	onderhoud	3	0,08	
Vrijwilliger 7	onderhoud terrein	4	0,11	
Vrijwilliger 8	slaapwacht	8	0,22	
Vrijwilliger 9	slaapwacht	8	0,22	
Vrijwilliger 10	slaapwacht	8	0,22	
Vrijwilliger 11	slaapwacht	8	0,22	
Vrijwilliger 12	slaapwacht	8	0,22	
Vrijwilliger 13	slaapwacht	8	0,22	
Vrijwilliger 14	slaapwacht	8	0,22	
		75	2,08	

Vrijwilligers op Hoeve Paradij hebben geen taken in de begeleiding. De slaapwachten zijn er om te slapen en te signaleren/alarmeren. De overige vrijwilligers zijn facilitair/werkvoorbereidend voor de zorg. Ze maken het mogelijk dat de begeleiders en deelnemers hun werk kunnen doen.

Vrijwilligers vallen direct onder de directie. Allen hebben met regelmaat en minstens 1x per jaar een evaluatiegesprek.

Het aantal vrijwilligers is met 2 toegenomen.

Er zijn door vrijwilligers dit jaar geen suggesties gedaan voor structurele aanpassingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben ook in 2019 veel ziekte gehad. Weliswaar niet werkgerelateerd, maar wel extreem veel. Voor personeel heel vervelend. Het is niet fijn om ziek te zijn en ook niet eenvoudig om het allemaal op te vangen als je collega niet kan werken. Het vraagt veel van het hele team. Toch is het, met veel organisatorische perikelen en dankzij de bereidwilligheid van de collega's, gelukt om de gaten te vullen en voldoende en goede zorg te verlenen.

Ook financieel hakte ziekteverzuim er stevig in. Immers de eerste 10 wachtdagen worden niet door de loonkostenverzekering gedekt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Hoeve Paradij vindt het van belang dat kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Daarom wordt er maandelijks een (betaalde) verplichte scholingsavond op Hoeve Paradij georganiseerd voor de begeleiders en stagiairs. Een belangrijk onderdeel van deze scholingsavonden wordt ingevuld door onze orthopedagoog generalist. De door Hoeve Paradij geplande onderwerpen worden dan behandeld en besproken.

Een ander belangrijk onderdeel van de maandelijks scholingsavond is de intervisie-casusbespreking onder leiding van de orthopedagoog generalist.

Zoals elk kalenderjaar hebben we ons ook in 2019 tot doel gesteld elke begeleider via de inhouse BHV-cursus (opnieuw) te trainen en te diplomeren.

We willen via externe scholing meer kennis en vaardigheden binnenhalen om daarmee onze deelnemers nog beter te kunnen ondersteunen met Sociale Vaardigheden.

We ondersteunen financieel en in begeleiding twee nog onvoldoende gediplomeerde personeelsleden om ze de mogelijkheid te geven een gewenst diploma te behalen.

Al de opleidingsdoelen zijn gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende verplichte scholingsavonden hebben plaatsgevonden op Hoeve Paradij:

14 januari 2019	Cliëntenbespreking + pubertijd
11 februari 2019	Cliëntenbespreking + verstandelijke beperking
20 maart 2019	De aanpak bij autisme – Colette de Bruin
15 april 2019	Cliëntenbespreking + emotionele ontwikkeling vs psychische problematiek
13 mei 2019	Cliëntenbespreking + noodplannen
17 juni 2019	Kernteam bijeenkomst (alleen medewerkers) Deskundige lichaamshouding bij het werk
9 september 2019	Cliëntenbespreking + Rouw
14 oktober 2019	Cliëntenbespreking + ASS en VIM

21 november 2019	BHV (alleen medewerkers)
9 december 2019	Clëntenbespreking + ADHD en Meldcode HG&K

Een begeleider heeft met goed gevolg bij het Drenthe College haar bbl-opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg niveau 3 afgerond

Een begeleider heeft, na langdurige ziekte, haar bbl-opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg niveau 3 weer opgepakt

We hebben BHV-Friesland ook dit jaar weer een BHV-training laten verzorgen op Hoeve Paradij. Alle begeleiders hebben hun BHV-vaardigheden en kennis weer opgefrist

De zorgmanager en een begeleider hebben een meerdaagse cursus "Rots en Water" gevolgd. Ze zijn nu gediplomeerde trainers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsavonden Hoeve Paradij 2019

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Hoeve Paradij vindt het van belang dat kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Daarom wordt er maandelijks een (betaalde) verplichte scholingsavond op Hoeve Paradij georganiseerd voor de begeleiders en stagiairs. Een belangrijk onderdeel van deze scholingsavonden wordt ingevuld door onze orthopedagoog generalist. De door Hoeve Paradij geplande onderwerpen worden dan behandeld en besproken.

Een ander belangrijk onderdeel van de maandelijkse scholingsavond is de intervisie-casusbespreking onder leiding van de orthopedagoog generalist.

Zoals elk kalenderjaar hebben we ons ook in 2020 tot doel gesteld elke begeleider via de inhouse BHV-cursus (opnieuw) te trainen en te diplomeren.

We ondersteunen financieel en in begeleiding een nog onvoldoende gediplomeerd personeelslid om haar de mogelijkheid te geven een gewenst diploma te behalen.

We zijn, gezien de vele langdurige ziekte onder het personeel, terughouden t.a.v. het uitbreiden van onze opleidingsdoelen voor 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsavonden Hoeve Paradij 2020

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Hoewel het een forse investering in tijd en geld is denken we dat we doorgaan op de manier waarop we de maandelijkse scholing organiseren en uitvoeren.

We leren van de scholing dat het van belang is de basiskennis van de voorkomende beperkingen te blijven versterken en te blijven

bespreking vanuit welke visie we op Hoeve Paradij willen werken.

We hebben geen veranderingen doorgevoerd.

We zijn, gezien de vele langdurige ziekte onder het personeel, terughoudend t.a.v. het uitbreiden van onze opleidingsdoelen voor 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsavonden Hoeve Paradij 2020

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook bij de evaluatiegesprekken gaat het over maatwerk. Minstens 1x per jaar, vaak 2x per jaar en regelmatig vaker als dat nodig of gewenst is. Gemiddeld wel ruim boven de twee evaluaties per jaar. In totaal ruim honderd evaluatiegesprekken in 2019.

Globaal verloopt een evaluatiegesprek via de volgende onderwerpen:

Over wie gaat het

Wie zijn er bij aanwezig

Op welke datum

Terugblik

Evaluatie doelen

Vooruitblik

Diversen van belang

Samenvatting nieuwe doelen:

Afspraken

Datum volgende evaluatiegesprek

Handtekeningen

Elk evaluatiegesprek levert een verslag op dat in ZilliZ beschikbaar is voor alle begeleiders. Daarnaast kan een evaluatiegesprek een aantal wijzigingen opleveren in het begeleidingsplan van de betreffende deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier deelnemer/bewoner

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is veel werk, al die evaluatiegesprekken. Maar ze zijn vaak zinvol en heel zorggerelateerd. Die zinvolle gesprekken doen we graag. Het levert voor de deelnemer wat positiefs op. Daarnaast zijn er ook nog regelmatig evaluatiegesprekken die we als niet positief ervaren: de gesprekken, geïnitieerd door de (her)indicatiesteller, waarbij de nadruk gelegd wordt op dat wat een deelnemer (nog) niet kan, wat er (nog) niet lukt. Wat de mislukkingen zijn en de tekortkomingen. Die gesprekken kunnen we niet altijd voorkomen. De gevolgen kunnen enorm zijn. Dikwijls moeten we, samen met de betreffende deelnemer, heel hard werken om weer de positieve richting terug te winnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar wordt er een koffietafelgesprek georganiseerd. Onder leiding van een van de directieleden wordt volgens een agenda het wel en wee van de dagbesteding besproken. De agenda bestrijkt de volgende onderdelen:

- **Opening** *Wat is de bedoeling van het koffietafelgesprek? De volgende keer bespreken we aan het begin ook de notulen van het vorige koffietafelgesprek.*
- **Agenda** *Welke punten staan er op de agenda en welke punten moeten er nog bij?*
- **Wat vinden we goed aan Hoeve Paradij? Waar zijn we blij mee?**
- **Wat vinden we minder goed aan Hoeve Paradij? Waar zijn we niet blij mee?**
- **Wat moet er minder of niet meer gebeuren op Hoeve Paradij?**
- **Wat moet er meer of vaker gebeuren op Hoeve Paradij?**
- **Zijn er nog punten die we nu nog willen bespreken?**
- **Zijn er punten die we een volgende keer willen bespreken?**
- **Rondvraag.**
- **Sluiting.**

Meestal leveren de koffietafelgesprekken geen actiepunten op. Veelal is het een gesprek over mooie dingen die gebeurd zijn en leuke dingen die er nog aankomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agenda koffietafelgesprek
- Verslag koffietafelgesprek 21-03-2019
- Verslag koffietafelgesprek 27-06-2019
- Verslag koffietafelgesprek 19-09-2019
- Verslag koffietafelgesprek 19-12-2019
- Koffietafelgesprekken 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen uit de koffietafelgesprekken de conclusie trekken dat de deelnemers blij zijn met Hoeve Paradij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben in 2019 een eigen tevredenheidsonderzoek ontwikkeld en uitgevoerd. We gebruiken daarvoor een tool van onderzoekdoen.nl.

We poneren in het onderzoek de volgende vragen/stellingen:

- 1: Ik ga met plezier naar de boerderij (een cijfer van 1 t/m 10 tussen nee en ja)
- 2: Het werken op de boerderij vind ik (een cijfer van 1 t/m 10 tussen niet leuk en leuk)
- 3: De begeleiding vind ik (een cijfer van 1 t/m 10 tussen niet leuk en leuk)
- 4: De dieren vind ik (een cijfer van 1 t/m 10 tussen niet leuk en leuk)
- 5: Bij andere deelnemers voel ik mij (een cijfer van 1 t/m 10 tussen niet prettig en prettig)
- 6: Op de boerderij voel ik mij (een cijfer van 1 t/m 10 tussen onveilig en veilig)
- 7: Welk rapportcijfer zou je geven aan het werk op Hoeve Paradij? (een cijfer van 1 t/m 10)
- 8: Wat wil je nog leren op de boerderij? (open vraag)
- 9: Wat mis je nog op de boerderij? (open vraag)
- 10: Wil je nog wat zeggen over het werk op Hoeve Paradij? (open vraag)

We hebben de meting uitgezet in de periode 1 november t/m 31 december 2019.

Aantal uitgezet: 45

Aantal geopend: 22

Aantal geretourneerd: 18

Waarvan 4 onbruikbaar tgv. niet ingevuld (3) of niet goed begrepen (1)

Resultaat:

- 1: Ik ga met plezier naar de boerderij; scoort gemiddeld een 8,1 voor ja
- 2: Het werken op de boerderij vind ik; scoort gemiddeld een 7,3 voor leuk
- 3: De begeleiding vind ik; scoort gemiddeld een 8,9 voor leuk
- 4: De dieren vind ik; scoort gemiddeld een 8,9 voor leuk
- 5: Bij andere deelnemers voel ik mij; scoort gemiddeld een 7,9 voor prettig
- 6: Op de boerderij voel ik mij; scoort gemiddeld een 8,5 voor veilig
- 7: Welk rapportcijfer zou je geven aan het werk op Hoeve Paradij?; scoort gemiddeld een 8,1

8: Wat wil je nog leren op de boerderij?

- leer nog elke dag bij ook op computer 1x
- ik leer al heel veel 1x
- Geen idee 3x
- iets meer met paarden, opdrachten doen. 1x
- Trekker rijden 1x
- Over verzorging en training van honden. En xxxxx zegt dat ze als ze straks op het VO zit hoopt dat ze nu en dan nog naar Paradij kan komen. Omdat ze anders iedereen zo mist. 1x
- ik weet alles al 1x
- een cursus 1x

9: Wat mis je nog op de boerderij?

- kerst stukjes maken 1x
- Niet op dit moment 1x
- Ik vind het goed zo 1x
- Een shovel 1x
- We missen niks. Zijn elke keer verrast door de hoeveelheid en variatie in activiteiten en kunstwerkjes die mee naar huis komen. 1x
- Ik mis niets 3x

10: Wil je nog wat zeggen over het werk op Hoeve Paradij?

- Nee 3x
- een warm plekje om naar toe te gaan 1x
- team werken vindt ik leuk leer ook van anderen 1x
- ik vind het hartstikke leuk 1x
- ik vind het super leuk! 1x
- Dat het leuk is 1x
- xxxxx gaat met plezier heen. En komt blij thuis. Ze maakt mooie stapjes in zelf-doen en geniet van alle aandacht en duidelijkheid. Wij ook... 1x
- Ik vind het werk op Hoeve Paradij leuk en afwisselend 1x

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek resultaten 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies en eventuele aandachtspunten:

Het overgrote deel van de deelnemers van Hoeve Paradij geeft aan tevreden te zijn over het werken op de boerderij. Ook gaan de deelnemers (op 1 na) met veel plezier naar de boerderij en ze geven aan de dieren op de boerderij leuk te vinden. Ze voelen zich prettig op de boerderij en geven aan het werk op de boerderij leuk te vinden. Er is een deelnemer die het allemaal minder plezierig vindt. Dat is een deelnemer die alleen komt om een diploma te halen. De zorgboerderij neemt hij met enige tegenzin "op de koop toe".

Alle deelnemers zijn tevreden over de begeleiding.

Over het algemeen is de enquête heel positief ingevuld, het gemiddelde rapportcijfer voor het werken op Hoeve Paradij is een 8,2. Dit is een positieve uitslag.

Het is ook met dit vernieuwde tevredenheidsonderzoek moeilijk gebleken iedereen bij het onderzoek te betrekken. De tool oogt eenvoudig en lijkt toegankelijk. De vragen zijn zo eenvoudig mogelijk geformuleerd. We hebben het onderzoek enthousiast gepropageerd. We hebben 1x een herinnering door de tool laten verzenden. En toch blijft de respons laag. De opbrengst is daarentegen hoog: Mooi(e) compliment(en) voor

iedereen van Hoeve Paradij!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dit jaar geen meldingen en/of incidenten gehad. Daar zijn we dankbaar voor. Hoe zorgvuldig je ook bent, er kan altijd wat gebeuren wat vervelend is of niet hoort te gebeuren. Dat is ons dit jaar bespaard gebleven.

Onze manier van begeleiden kan hierbij een rol spelen. We hebben ons altijd hard gemaakt om 1 op 3 te begeleiden. Dat hebben we lang volgehouden. Maar door bezuiniging en kortingen op de tarieven is dat niet meer haalbaar. We proberen zo lang mogelijk 1 op 4 vast te houden. Maar ook dat wordt steeds moeilijker. Om toch de intensieve aandacht voor de deelnemer vol te houden vragen we veel van onze begeleiders. We willen dat de deelnemer elk moment wordt gezien of gehoord. We willen altijd weten waar een deelnemer is. Kortom, we vragen veel van de begeleiders. Je kunt het uitblijven van meldingen en/of incidenten ook zien als een compliment voor ons personeel.

Maar uitsluiten kunnen we meldingen en/of incidenten niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

4e koffietafelgesprek 2019

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)

Begeleidingsplannen maken en actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Dagelijks de zorgagenda met planning maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Bewust blijven van mogelijke risicobeperkende maatregelen rond het werken met de trekker. Zo veel mogelijk buiten de deelnemers om en met heel beperkte snelheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Zes-wekelijkse bewonersvergadering organiseren

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ook de laatste bewonersvergadering van 2019 is geweest en genotuleerd. De nieuwe planning voor 2020 is gepubliceerd. Deze actie gaat naar kwaliteitssysteem Adewerth

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle EHBO-middelen zijn door de firma Smeding gecontroleerd en zo nodig aangevuld

Zorgoverleggen en zorgevaluaties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle zorgoverleggen en zorgevaluaties van 2019 zijn afgerond

Afronding functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ook dit jaar zijn alle functioneringsgesprekken (jaargesprekken) gevoerd

Controleren van blus- en brandbeveiligingsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De firma Smeding heeft weer de blus- en brandbeveiligingsmiddelen gecontroleerd

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 13-11-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ook dit jaar hebben we een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Niet meer met Vanzelfsprekend maar met een eigen ontwikkeld onderzoek via OnderzoekDoen.nl

Inhouse cursus BHV organiseren

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 13-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ook dit jaar heeft het voltallige personeel of een herhaling, of een eerste BHV-training gedaan.

Nieuwsbrief uitbrengen

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrief nummer 12 uitgebracht

Nieuwsbrief uitbrengen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 25-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrief nummer 11 uitgebracht

Nieuwsbrief uitbrengen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 28-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrief nummer 10 uitgebracht

Noodplan Hoeve Paradij actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)

Bespreking huisregels en veiligheidsregels met allen

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019
Actie afgerond op: 18-07-2019 (Afgerond)

Wat is het waard geborgt te worden?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)

Stel voor alle werkzaamheden met gevaarlijke werktuigen en werkinstructie op tbv voorlichting personeel.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: werkinstructie's afgerond

3e koffietafelgesprek 2019

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie het verslag van het 3e koffietafelgesprek 2019

Stageplanning maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)

2e koffietafelgesprek 2019

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie het verslag van het 2e koffietafelgesprek 2019

Nadere inventarisatie van de specifieke risico's van de kloofmachines, samen met de arbeidsdeskundige

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)

Kloofmachines van een noodstop voorzien

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)

Nadere inventarisatie van de algemene risico's van de kloofmachines

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: samen met de nieuwe noodstop en de te dragen beschermingsmiddelen zijn de risico's bij het gebruik van de kloofmachines geminimaliseerd

veiligheidsinstructies (pictogrammen) plaatsen bij de aangedreven machines (afkortzaag en schuurmachine)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Pictogrammen bij betreffende machines geplaatst

bronafzuiging installeren. consequent gebruik van adembescherming type P2 (= tegen schadelijk fijnstof).

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Centrale afzuiging is geïnstalleerd en aangesloten. Er wordt gelet op gebruik adembescherming

1e koffietafelgesprek 2019

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie het verslag van het 1e koffietafelgesprek 2019

Maandelijks een scholingsavond organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De planning van de maandelijkse scholingsavond is gepubliceerd op intranet, zodat de collega's op de hoogte zijn van de nieuwe data voor 2020.**Tevredenheidsonderzoek 2019 opstarten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)**Sluitingsdatums publiceren****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle sluitingsdatums van 2020 zijn gepubliceerd op intranet en alle deelnemers hebben het overzicht hiervan per mail ontvangen.**Maandelijks een WoonTeam Bijeenkomst organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)**actielijst raadplegen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 11-07-2019 (Afgerond)**actielijst raadplegen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 11-07-2019 (Afgerond)**Open Dag****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2019**Actie afgerond op:** 22-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Opnieuw een fantastische Open Dag met ca. 600 enthousiaste bezoekers.

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

Plannen van een nieuwe legionella-analyse

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 11-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: legionella-analyse blijkt niet nodig op de dagbestedingslocatie

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)

Tijdens de scholingsavond in mei 2019 komt een deskundige voorlichting en instructie geven

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)

Jaarlijks het noodplan bespreken met de begeleiders en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 17-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)

Nieuwsbrief uitbrengen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Kunt u bij alle inspraakvormen voorbeelden noemen van wat er zoal is ingebracht aan onderwerpen en wat hiermee is gedaan? (de bijlagen worden nl. niet openbaar gemaakt)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

een register van de aanwezige gevaarlijke stoffen maken

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op advies van arbeidsdeskundige een overzicht van gevaarlijke stoffen gemaakt met voor elke gevaarlijke stof een veiligheidsinformatieblad

Vragenlijst maken voor Vanzelfsprekend voor de woonzorg

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw format gemaakt voor tevredenheidsonderzoek en klaargezet voor afname in oktober 2019

Ontwikkelen van een instrument voor Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 07-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw instrument ontwikkeld en klaargezet voor tevredenheidsonderzoek in oktober 2019

Trekkers veroorzaken aanrijdgevaar. Om die reden is het belangrijk om maatregelen te treffen. Beperk het rijden zoveel mogelijk als deelnemers aanwezig zijn en maak met eventuele loonwerkers afspraken over het zeer beperkt houden van de snelheid. Bewust zijn van risicobeperkende maatregelen

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 02-05-2019 (Afgerond)

Nieuwsbrief uitbrengen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Bijwerken Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Wat is het waard geborgt te worden?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Richtlijnen opstellen voor het veilig werken met Aspen

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Document gemaakt en besproken over ASPEN. Gebruik, opslag en gevaren benoemd.

er zal voorlichting worden gegeven over Aspen

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voorlichtingsdocument gemaakt over ASPEN en besproken. Over gebruik, opslag en gevaren. Document opgenomen in kwaliteitssysteem documenten.

Periodieke Inspectie Rolstoellift (PIR)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks laten we de rolstoellift van onze bus inspecteren. Ook nu met goed gevolg na het vervangen van een veer.

Veiligheidsrichtlijnen (op het niveau van de cliënten) opstellen voor omgang met dieren.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op diverse relevante plekken het nieuw ontworpen bordje "veiligheidsrichtlijnen voor de omgang met dieren" opgehangen.

Veiligheidsrichtlijnen (op het niveau van de cliënten) opstellen voor omgang met dieren.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Niet meer van toepassing)

Flyer maken om individuele ambulante begeleiding door begeleiders van Hoeve Paradij onder de aandacht te brengen.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 25-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zien er eerst van af om de individuele ambulante begeleiding te promoten.

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle bedrijfsmiddelen gekeurd door Ambient

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Vernieuwing zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Bijwerken Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stap 4 en 5 aangepast naar de nieuwe formuleringen

Inventarisatie medicatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers aangeschreven over een actueel medicatieoverzicht

verplaatsen mest: Naast het leslokaal is geen goede plek!

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf ook graag welke taken de stagiaires uitvoeren op de zorgboerderij en of er ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Bijwerken van relevante Bijlagen, Procedures en Formulieren op intranet in Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

Aandacht voor een akkoord op evaluatieverslag. Dat is een eigen fase in begeleidingstraject. Pas daarna door naar volgende nieuwe begeleidingsplan. Maak bovenstaande zichtbaar in formats.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiedocumenten voorzien van ondertekenings-vak

Lekbak aanschaffen en toepassen voor brandstof grasmaaier e.d.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gerealiseerd

Acties van de RI&E 18-01-2019 toevoegen aan actielijst

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle acties uit de RI&E overgezet naar het kwaliteitssysteem

Afspraken maken over de inhoud en frequentie van het PMO

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uit de RI&E komen geen risico-gebieden waarop het PMO zich zou moeten richten. Zodra er vanuit het personeel of vanuit de directie risico-gebieden worden benoemd of vermoed dan gaan we afspraken maken over de inhoud en frequentie van het PMO

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: dubbele actie

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is getoetst en afgerond

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met elke deelnemer zijn evaluatiegesprekken gevoerd

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met elk personeelslid zijn tijdens het jaargesprek afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: overbodige actie

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: overbodige actie

actielijst raadplegen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)

Stageplanning maken

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2018
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Planning gemaakt en ingevuld voor 2e halfjaar

Bijhouden websites, Facebook en Nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Planning gemaakt

4e koffietafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2018
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)

3e koffietafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2018
Actie afgerond op: 03-01-2019 (Afgerond)

In stageovereenkomsten opnemen dat VOG verplicht is. (Op kosten van Hoeve Paradij)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 03-01-2019 (Afgerond)

benoeming CAO in arbeidsovereenkomst. U geeft aan dat u de CAO Welzijn en MD hanteert maar deze is niet benoemd in de overeenkomst. Daar zou dan ook de inschaling etc. in dienen te staan. Stel een nieuw format op en voeg dat toe als bijlage aan het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 03-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag koffietafelgesprek 19-12-2019

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vernieuwing zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020

Scholingsavonden Hoeve Paradij

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020

Periodieke inspectie Rolstoellift (PIR)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020

1e koffietafelgesprek 2020

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020

Scholingsavonden Hoeve Paradij

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Nieuwsbrief uitbrengen

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

Noodplan Hoeve Paradij actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

Bespreking huisregels en veiligheidsregels met allen

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

Scholingsavonden Hoeve Paradij

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

Stageplanning maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Scholingsavonden Hoeve Paradij

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

Nieuwsbrief uitbrengen

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020

2e koffietafelgesprek 2020

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2020

Wat is het waard geborgt te worden?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Bijwerken Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Nieuwsbrief uitbrengen

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2020

Bijwerken van relevante Bijlagen, Procedures en Formulieren op intranet in ZilliZ

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2020

Scholingsavonden Hoeve Paradij

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020

BBQ

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2020

3e koffietafelgesprek 2020

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Tevredenheidsonderzoek 2020 opstarten

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2020

Scholingsavonden Hoeve Paradij

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020

Nieuwsbrief uitbrengen

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020

Inhouse cursus BHV organiseren

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2020

Scholingsavonden Hoeve Paradij

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

Maandelijks een WoonTeam Bijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Sluitingsdatums publiceren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Maandelijks een scholingsavond organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Zes-wekelijkse bewonersvergadering organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Scholingsavonden Hoeve Paradij

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

Controleren van blus- en brandbeveiligingsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

Afronding functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Zorgoverleggen en zorgevaluaties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bewust blijven van mogelijke risicobeperkende maatregelen rond het werken met de trekker. Zo veel mogelijk buiten de deelnemers om en met heel beperkte snelheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Dagelijks de zorgagenda met planning maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Begeleidingsplannen maken en actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Inventarisatie medicatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Nieuwsbrief uitbrengen****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Audit in combinatie met audit op Adewerth. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Bijwerken Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**actielijst raadplegen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**actielijst raadplegen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

actielijst raadplegen en bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**actielijst raadplegen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bijwerken Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bijhouden websites, Facebook en Nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bij meer dan 50 deelnemers is een deelnemersraad verplicht (zie Kennisbank 4.7.1). Wanneer het deelnemersaantal boven de 50 blijft, zult u dit moeten vormgeven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Hoeve Paradij is onder de 50 deelnemers gebleven. We proberen dat zo te houden. Als dat niet lukt dan staat alles klaar om een deelnemersraad te beginnen. Die zou dan, zeer tegen de wens van de meeste deelnemers, in de plaats komen van de huidige koffietafelgesprekken.**Voor volgend jaarverslag: volg de structuur van het jaarverslag en geef de informatie gevraagd in de norm.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Ik heb mijn best gedaan...**Voor het volgend jaarverslag: Maak bij de vragen van H5 onderscheid tussen de doelen die u wilt bereiken (vraag 5.1 en 5.3) en de specifieke scholing om deze doelen te behalen (vraag 5.2, 5.4). Zie norm.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Ik heb mijn best gedaan...**Inventarisatie medicatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bijwerken van relevante Bijlagen, Procedures en Formulieren op intranet in ZilliZ**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben geen conclusies verbonden n.a.v. de voortgang van de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De komende jaren willen we veel van wat we hebben borgen
- De komende jaren willen we dat waar we goed in zijn consolideren en onze kwetsbaarheden verder beperken
- We willen groeien met therapie en behandeling.
- We zetten in op verdere verschuiving van directietaken i.v.m. generatiewisseling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- De komende jaren willen we veel van wat we hebben borgen
- De komende jaren willen we dat waar we goed in zijn consolideren en onze kwetsbaarheden verder beperken
- We willen groeien met therapie en behandeling.
- We zetten in op verdere verschuiving van directietaken i.v.m. generatiewisseling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- De komende jaren willen we veel van wat we hebben borgen. Maandelijks onderzoeken wat van waarde was en wat vastgelegd gaat worden. Dit alles met behoud van de individuele diversiteit.
- De komende jaren willen we dat waar we goed in zijn consolideren en onze kwetsbaarheden verder beperken
- Proberen invalkrachten te werven i.v.m. ziekteverzuim
- Meer bekendheid genereren via de nieuwsbrief
- We willen groeien met therapie en behandeling. Mogelijkheden bespreken met onze orthopedagoog generalist
- We zetten in op verdere verschuiving van directietaken i.v.m. generatiewisseling. Waar mogelijk geleidelijke overdracht

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.1 • Verslag koffietafelgesprek 19-12-2019

- 4.1 • Deelnemers dagbesteding begin 2019
- Deelnemers dagbesteding eind 2019
- In/Uit deelnemers dagbesteding 2019

- 4.3 • Personeel 2019

- 4.4 • Stagiairs 2019

- 5.2 • Scholingsavonden Hoeve Paradij 2019

- 5.3 • Scholingsavonden Hoeve Paradij 2020

- 5.4 • Scholingsavonden Hoeve Paradij 2020

- 6.1 • Evaluatieformulier deelnemer/bewoner

- 6.3 • Agenda koffietafelgesprek
- Verslag koffietafelgesprek 21-03-2019
- Verslag koffietafelgesprek 27-06-2019
- Verslag koffietafelgesprek 19-09-2019
- Verslag koffietafelgesprek 19-12-2019
- Koffietafelgesprekken 2019

- 6.5 • Tevredenheidsonderzoek resultaten 2019