

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

d'Boerenkiel

d'Boerenkiel

Locatienummer: 1193



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

d'Boerenkiel

Registratienummer: 1193

Zevenhuizerstraat 166a, 3751 LD Bunschoten

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32122613

Website: <http://www.zorgboerderijenutrecht.nl>

Locatiegegevens

d'Boerenkiel

Registratienummer: 1193

Zevenhuizerstraat 166 A, 3751 LD Bunschoten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2018, een jaar van vreugde en verdriet wat we met elkaar gedeeld en gedragen hebben,

We geven u een inkijk van het wel en wee op onze Zorgboerderij,

Leest u mee ?

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 stond in het teken van levenskwaliteit van de deelnemers, begeleiders en dierenwelzijn,

We hebben nieuwe dierverblijven gebouwd en andere hokken verbouwd en/of praktischer gemaakt, dit alles met ondersteuning van onze betrokken hulpboer/innen.

Een groot deel van het jaar zijn we hier mee bezig geweest. Er is een mooie Ezelhut verrezen, de andere zakte bijna in elkaar....was niet meer water dicht en we waren bang dat het onderkomen bij een volgende stormbui het niet zou overleven. In deze ezelhut slapen ook onze nieuw aangeschafte Kunne-Kunne varkens. Dora en Katrien (het zijn dames) zijn bij ons komen wonen nadat we op 4 juni afscheid genomen hebben van onze Fleur, ze was oud maar nog zo lief, we hebben lang voor haar mogen zorgen. De nieuwe varkens dames moeten nog opgevoed worden, ze waren 9 weken toen ze bij ons kwamen, dus daar hebben we nog we even werk aan met elkaar, ze lopen graag los over het erf net als de andere dieren. Ons hele erf is diervriendelijk ingericht en waar ze niet bij mogen komen (denk aan de groentetuin bijv.) is afgewerkt met een afscheiding/hek.

In de openloods zijn alle dierenhekken vervangen door praktische bredere draai hekken die gemakkelijk opengaan en je er gemakkelijker door kunt lopen zonder dat je je bezeert of het dier er van door gaat. De hekken zijn verlaagd zodat vanaf de buiten kant het dier kunt aaien. Het is een mooi geheel geworden en het ziet er diervriendelijk uit.

Er is een tweedehands degelijke volière aangeschaft en opgebouwd waarin je veel fijner kunt lopen zonder te bukken en je hoofd te stoten. De kinderen kunnen er zelfs verstopperijtje in spelen!

Er is een bedrijfsbezoek geweest van het Stigas over de veiligheid op onze boerderij, er zijn een aantal actie ondernomen om de veiligheid nog meer te waarborgen, uiteraard kun je nooit alle risico's uitsluiten maar bewustwording is altijd belangrijk, we voldoen weer aan alle gestelde eisen, belangrijk is wel om alert te blijven en dat doen we met elkaar.

Op 27 september is er een audit geweest, dit was een leuk bezoek op een zonovergoten dag. De auditor heeft wat geproefd van de sfeer op de boerderij en de begeleiding aan de hulpboerinnen, de werkzaamheden en de samenhangigheid (zorgzame gemeenschap) Het kwaliteitskeurmerk is weer voor 3 jaar verlengd.

Helaas hebben we ook heel verdrietige dingen meegemaakt, 1 van onze trouwe deelnemers is na een heel kortstondige maar ernstige ziekte overleden. We hebben dit met elkaar elk op zijn eigen manier verwerkt en verwoord naar elkaar en degene die dit wilden zijn mee geweest naar de begrafenis. Bijzonder hoe we deze gebeurtenis met elkaar gedragen hebben.

Opendag 2 juni 2018

Met elkaar hebben we hier naar toe geleefd, er kwamen heel mooie ideeën vanuit de hulpboer/innen, en deze hebben we uitgevoerd. Een hulpboer die goed kan tekenen heeft portret tekeningen gemaakt van bezoekers, een ander wilde iets laten zien van haar houtactiviteiten, er waren oud Hollandse spellen gemaakt en deze konden gespeeld worden over het erf verspreid.

Het erf was goed opgeruimd en schoongemaakt en versierd met mooie handgemaakte producten. Veel bezoekers ontvangen en gesproken, kortom een dag om met genoegen op terug te zien.

2018 was een jaar waarin we ons niet hebben verveeld, genoeg activiteiten zijn er gepasseerd, waarbij het belangrijk was om te luisteren naar de deelnemers wat er voor ze nodig is en waar ze behoefte aan hebben. Goed luisteren blijft een kernvoorwaarde in de begeleiding van de deelnemers en daarop in spelen.

We hebben het jaar afgesloten met het nuttigen van een feestelijke maaltijd en het uitdelen van de kerstpakketten, altijd weer een heel mooi moment met elkaar, we kijken foto's van het afgelopen jaar en halen vele herinneringen op. Het een en ander kost wat organisatie maar absoluut de moeite waard !

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

de doelstelling van 2018 is behaald,

We hebben 2 avonden belegd om uitleg te geven over de werkwijze van Gentle Teaching. Veel ouders / woonbegeleiders ed. hebben we ontmoet en gesproken, Pouwel van de Siepkamp heeft uitleg gegeven over de methodiek en hoe je deze kunt toepassen in de praktijk van alle dag. Er werden casussen aangedragen en besproken, erg leerzame en verbindend.

Als begeleiders hebben we geleerd en afgesproken dat we elke maand een Gentle Teaching Thema voor het voetlicht halen en daar extra aandacht aan besteden.

We hebben als begeleiders verschillende cursussen gevolgd, n.a.v. de eisen die er gesteld worden aan de zorgverlening, veelal werden deze gevolgd via aanbod Boer en Zorg. Maar ook workshops die we heel interessant vonden en gevolgd hebben.

Het contact met het ondersteund netwerk verloopt goed, er is aandacht voor elkaar en we kunnen voldoende sparren over casussen / beschikkingen, doelstellingen en zorgplannen. Als Zorgboerderij vinden wij het belangrijk om elkaar hierin te ondersteunen en elkaar op te zoeken, je komt dan soms tot mooie oplossingen.

Het ondersteund netwerk bestaat uit : Coöperatie Boer en Zorg, VUZB, contact personen in het onderaannemschap, wijkteams, ouders, verzorgers, intervisie groepen, Gentle Teaching coach, FLZ, en wellicht ben ik niet helemaal volledig.

Het belang van het dierenwelzijn ligt toch wel erg hoog op de boerderij, verschillende dieren hebben we weggedaan en andere weer aangeschaft, alles afgestemd met de hulpboer / innen en de aibaarheid van de dieren.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2018 zijn er nieuwe deelnemers verwelkomt, we hebben ook van een aantal deelnemers afscheid genomen

Hieronder een verdeling van de kinderen en de volwassenen dagbesteding

kinderen

gestart : 32

vertrokken : 4

verwelkomt : 4

totaal blijft dus 32 afgestemd op het aantal begeleiders (7) en een stagiaire SAW

Kinderen zijn vertrokken om verschillende redenen, of ze zijn doorgegroeid naar een zaterdag baantje, of het kind is 18 jaar geworden en doorgestroomd naar dagbesteding door de week, of de hulpvraag werd dusdanig zwaar dat we deze niet meer konden begeleiden, dit is in overleg afgestemd en afgesloten met betrokken partijen. Ook is er een artikel over beëindigen zorg opgenomen in het intake formulier.

volwassenen :

gestart : 22

vertrokken : 4

verwelkomt : 8

totaal aantal volwassenen 26

de reden van vertrek was ook bij de volwassenen divers, verhuizing, doorstroom betaald werk, overlijden.

De zorg voor al deze deelnemers wordt verleend vanuit de WMO, jeugd wet, COA Menzis, WLZ

De zorgzwaarte is divers en verschilt per deelnemer en is afgestemd op de inzet van de begeleiders, welke allen een afgeronde SAW niveau 4 opleiding hebben en daarnaast een Gentle Teaching training of coach training.

Er is een geregistreerd SKJ medewerker aanwezig.

De doelgroep is passend bij het activiteiten aanbod, en de opleidingen / kennis van de begeleiders.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De samenstelling van de deelnemers is ongewijzigd gebleven, we bieden hulp aan veel verschillende doelgroepen behalve dementie. (o.a. NAH, VG en LVG met eventueel lichamelijke beperking, ASS)

Afgelopen jaar hebben we tijdens de intake dieper doorgesproken of de hulpvraag van de deelnemer past bij de afgegeven beschikking en of wij als begeleiders daarop kunnen begeleiden. Het is een aantal keer gebeurd dat we een zwaardere indicatie hebben aangevraagd zodat we kunnen aansluiten bij de hulpvraag van deelnemer. Bij juiste omschrijving en toelichting was dit geen probleem, en konden we alsnog hulp blijven bieden.

Omdat de hulpvraag zwaarder word en/of het aantal deelnemers gegroeid, zijn er 2 medewerkers bij gekomen, het gaat om een HBO student deeltijd Social Work en een medewerker met afgeronde SAW niveau 4 opleiding (doorgestroomd na stage)

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn dit jaar gestart met onze 2 vaste medewerkers en daarnaast zijn er 2 nieuwe bij gekomen, zie 4.2

Vooraf na een stage is het fijn om door te stromen naar begeleider, de groep is al gewend en de stagiaire heeft al het nodige geleerd van de doelgroep, ze zijn respectievelijk 32 en 36 uur in dienst.

In Januari zijn er functioneringsgesprekken geweest van de medewerkers die al in dienst waren, dit zijn altijd leuke en inspirerende gesprekken. Ik schrijf expres leuke gesprekken, we weten namelijk al wat er leeft bij de medewerkers, omdat we een eenmalig gesprek veel te mager vinden. Die hebben we dus veel regelmatig met elkaar. Het verschil met de jaarlijkse geplande is dat de medewerkers van tevoren een formulier(zie bijlage) invullen en deze meenemen naar het gesprek.

Alle gesprekken worden ondertekend bewaart in hun dossier.

Wat de nieuwe medewerkers betreft, zij hebben nog geen officiële gesprekken gehad, maar omdat er veel op ze afkomt krijgen ze extra ondersteuning, dit wordt per keer gepland , in het begin is dit wekelijks, en daarna maandelijks tot ze aangeven dat ze er zelf om vragen als ze dit nodig vinden.

Bijlagen

- functionerings formulier

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er is in 2018 1 stagiaire geweest die doorgestroomd is naar begeleider, erg fijn dat dit op deze manier kon.

Tijdens de stage kwam al naar boven dat haar kwaliteiten passend waren bij ons op de boerderij, de deelnemers konden goed met haar overweg, en gaande weg haar stage is al gesproken over doorstroming begeleidster.

Ze is begeleid in haar opdrachten en de evaluatie gesprekken (wekelijks) waren gebaseerd op de Gentle Teaching methodiek, ze gaf aan dat ze wel extra gesprekken nodig had vanwege de GT begeleiding. We hebben haar dit geboden en daardoor was de doorstroom als begeleider voor haar gemakkelijker.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

de boerderij heeft geen vrijwilligers, dit is een bewuste keus.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat heel belangrijk is voor medewerkers / stagiaires is belangstelling en tijd voor hun vragen en ed.

Wat hebben ze nodig om goed te kunnen functioneren en hoe is dit inzetbaar in de praktijk, wat zijn je persoonlijke grenzen, wanneer roep je de hulp in van je collega, dit zijn heel wezenlijke en belangrijke vragen.

We hebben eens per maand of om de maand een avond met de medewerkers / stagiaires om dit soort dingen met elkaar te bespreken en dit werkt erg goed in de praktijk aldus de medewerkers / stagiaires.

Op dit moment is voldoende geschoold personeel, wat goed inzetbaar is op de werkvloer, juiste verdeling dierenactiviteiten, creatief, houtschuur en overig (herstel klussen en reparatie / bouwklussen)

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen waren het behalen van de BHV en/of herhaling van de BHV,

We vinden het belangrijk dat er zoveel mogelijk begeleiders een BHV certificaat hebben, omdat je elkaar dan kunt ondersteunen mocht dit nodig zijn. Je staat er niet alleen voor, de begeleiders geven aan dit een veilig gevoel te vinden en ook het met elkaar herhalen van de BHV geeft meer zekerheid als er gehandeld moet worden.

Er is kennis genomen van de nieuw AVG eisen, gevolgd via Boer en Zorg, en de regionale vereniging.

De nieuwe AVG eisen zijn doorgevoerd en besproken op de teamvergaderingen : wat betekend dit concreet voor ons als zorgboerderij en hoe gaan we hier mee om. Uitleg achterban: hoe we omgaan met jullie gegevens.

Denk hierbij aan : Verwerkingsregister, versleuteld berichten verkeer, afgesloten dossiers, wachtwoord PC, ed.

Invoer nieuwe Meldcode (zie bijlage) , Erg interessant om deze workshop te volgen, er kamen allerlei casussen voorbij waar je veel van leert. Gehaald en ingevoerd, besproken op de teamvergaderingen

Bijscholing Gentle Teaching kennis, middels de maandelijkse nieuwsbrief, maar de GT coach is ook 2x uitgenodigd om specifieke hulpvragen te overleggen en te bespreken.

Intervisie bijeenkomsten (6x) gehouden met collega zorgboeren.

Social Work opleiding , loopt nog.

Bijlagen

- meldcode

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn 5 medewerkers in dienst met een behaalde BHV certificering (behaald April 2018)

Er is 1 medewerker met een kinder EHBO, heeft deze ook herhaald en behaald.

Intervisie bijeenkomsten zijn 6 keer gevolgd via de regionale vereniging.

Er is door 2 medewerkers een cursus gevolgd met informatie over de eisen nieuwe meldcode en deze is doorgevoerd en besproken in team verband.

Er is door alle medewerkers een training gevolgd (2 avonden) : Psychiatrische ziektebeelden, erg leerzaam en hierin konden we veel casussen bespreken.

Cursus leespraak gevolgd en afgerond door 1 begeleidster.

Cursus gebaren(4 avonden) , gevolgd door 1 begeleidster en afgerond.

Middels de maandelijkse nieuwsbrieven is de GT kennis bijgeschoold en deze worden maandelijks op de team vergaderingen besproken.

Alle genoemde cursussen en/of trainingen zijn met goed gevolg afgerond.

1 medewerker is bezig met de basis cursus GT en zal deze begin januari 2019 afronden.

Social Work is nog niet afgerond maar loopt nog, loopt wel goed op schema.

Verder komt er veel informatie binnen van wet en regelgeving via de regionale vereniging en via Boer en Zorg, bij hun is ook de nodige cursussen en /of workshops te volgen waar we dankbaar gebruik van maken.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV kennis en cursus

Kinder EHBO

Sociaal Work opleiding

Intervisie

GT kennis en vaardigheden. (middels nieuwsbrieven en eventuele workshops)

Kennis preventie medewerker , wijzigen hieromtrent worden gevolgd via de Stigas en Arboned en door gegeven op de teamvergaderingen.

Voor de start 2019 is er voldoende kennis en vaardigheid in huis, wel zullen we alert blijven op de ontwikkelingen en hierop inspelen.

Eventuele wettelijke veranderingen invoeren en/of actie ondernemen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hoeven als medewerkers niet allemaal dezelfde kennis te hebben, het is mooi als je elkaar kunt aanvullen en elkaar kunt helpen op bepaald gebied, wel is het van belang dat je de tijd neemt om elkaar hier van op de hoogte te houden en het toe te kunnen passen.

Dit gebeurt of op de teamvergaderingen of tijdens de teamsessies, net naargelang het onderwerp.

De jaarlijkse terugkerende scholingseisen staan genoteerd op de actielijst.

BHV, kinder EHBO, GT kennis, Intervisie, preventie kennis Stigas / Arboned.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elk van de deelnemers, zowel volwassen als kind, is er een evaluatiegesprek geweest,

De onderwerpen die besproken worden zijn o.a.: voldoen de doelen, moeten ze bijgesteld worden,

Specifieke hulpvragen als lichamelijk welbevinden, het aantal dagdelen voldoende of is uitbreiding gewenst of juist vermindering om redenen, medicatie aanpassing, juiste indicatie.

Zijn er veranderingen in de hulpvraag en hoe kunnen we die dan verwezenlijken in de praktijk, op welk termijn, voldoen de activiteiten.

We volgen het evaluatieformulier van NEDAP en alle evaluatiegesprekken worden gerapporteerd en ondertekend in NEDAP.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoe gaat het met de levenskwaliteit van de deelnemer en kunnen we hieraan verbetering in aanbrengen, zo ja, dan hebben we het er over hoe dit kan en hoe dit in de praktijk tot uiting komt.

Dat kan op allerlei gebied zijn, van een vervoersindicatie aan vragen tot een andere activiteit. Dit is echt heel persoonlijk, en verschillend, en daarom ook heel uniek.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden zoals het gaat, vooral de snelheid waarmee een verandering meestal doorgevoerd kan worden wordt als erg plezierig ervaren, ze voelen zich daar door serieus genomen. Als het om redenen langer duurt, proberen we een termijn vast te stellen.

Belangrijk hierbij is te vermelden dat we de achterban van de deelnemers ook heel vaak tussendoor spreken, bij aankomst en of ophalen van de deelnemer, erg belangrijk om daar tijd voor te maken!

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

4x per jaar is er een inspraak moment, we starten met koffie rond half 11 en meestal duurt vergadering een uur, want daarna zakt de concentratie drastisch. Sommigen krijgen nicotine tekort, anderen hebben behoefte aan frisse lucht of fysieke beweging.

De deelnemers krijgen 2 weken van te voren een briefje met tijdstip en ruimte om punten op te schrijven die ze graag willen aandragen. Mochten er geen punten zijn dan bespreken we een actueel onderwerp en meestal komen de vragen dan vanzelf, bij de rondvraag is er altijd nog gelegenheid om vragen te stellen en worden notulen gemaakt en deze zijn inzichtelijk tot de volgende vergadering. Regelmatig vragen we of vergaderingen zoals ze gaan voldoen, tot nu blijkt van wel en daarom houden we het zo als het gaat.

6 februari.

Hierop is gesproken opbergplaats verf is gewijzigd (n.a.v. RI&E bezoek) protocol plaagdieren (n.a.v. zoönose keurmerk)

inbreng door de deelnemers : hygiëne toilet, hygiëne voerhok, schone emmers etc.

3 mei

Geen punten door de deelnemers ingebracht, daarom hebben we met elkaar uitgebreid het noodplan besproken, wie heeft welke taken, waar hangt het noodplan, eigen veiligheid, waar staat het verzamelbord etc. erg leerzaam en verhelderend.

20 september

Inbreng deelnemers : hygiëne, handen wassen wanneer en hoe , toiletbezoek, dierverzorging.

27 november

Uitleg functie omschrijving personeel, wat is de specifieke taak van iedere begeleider, Inmiddels is deze ook geüpdatet en opgehangen op het planbord

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na 4 inspraakmomenten dit jaar kunnen we stellen dat hygiëne een belangrijk punt is bij een heel aantal. Ze zien bij anderen dat die er soms wat slordig mee omgaan.

Als begeleiding hebben we hier ook op doorgesproken, het is belangrijk om uit te leggen dat niet iedereen in staat is om op zijn eigen hygiëne te letten, hiervoor proberen we begrip te kweken bij elkaar.

Voor de BG is het dus belangrijk om de hygiëne te begeleiden uit te voeren bij diegene die daar zelf niet toe instaat zijn, en daarnaast hebben we besproken dat diegene die het wel kunnen beheersen en bij anderen zien dat het niet gaat zoals gewenst ze mogen helpen en/of aanspreken. Dit was een heel mooie bespreking en je ziet hierin ook de kracht van de groep en de samenhang, zorgzame gemeenschap.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben we gekozen voor een andere manier van aanbieden van de tevredenheidsmeting.

De papierenversie (keus van de deelnemers) in samenwerking met Boer en Zorg wordt voor elke evaluatie aangeboden, met de vraag of ze dit formulier willen invullen. Het doel hierbij was om de respons te verhogen.

Dit is gelukt, er zijn 52 tevredenheidsmetingen aangeboden, 3 daarvan gaven aan het niet in te gaan vullen,

49 formulieren ingevuld en retour gekomen, ingevuld door de deelnemer en/of door de achterban van hen

We benadrukken dat we het fijn vinden als ze echt alles opschrijven wat ze kwijt willen, hiervoor is plaats op het formulier. daarnaast zijn het algemene vragen over de veiligheid, activiteiten aanbod etc.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat het goed gaat zoals het gaat, belangrijk is daarbij wel dat je als begeleider alert blijft op mogelijke signalen van onvrede, frustratie ed. Dit kan een klein iets zijn, met grotere gevolgen als het niet opgepakt wordt.

De duidelijke verdeling in begeleiding blijkt ook fijn te werken (medewerker voor dieren, medewerker houtschuur, medewerker creatief,

Bij kinderen wordt het vooral gewaardeerd dat ze niet per groep worden ingedeeld wat de activiteit betreft maar dat er per keer gekozen kan worden waar het kind interesse in heeft qua activiteit.

We zullen deze manier van meting dus blijven volgen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich het afgelopen jaar geen grote ongevallen voor gedaan, daar zijn we heel dankbaar voor,

Maar dat neemt niet weg dat er op de veiligheid gelet blijft worden, voorkomen is altijd beter dan genezen, hierover is op het RI&E bedrijfsbezoek ook uitgebreid gesproken. Alle daarvoor ingevoerde actie zijn uitgevoerd.

Er zijn wat ongelukjes gebeurd zoals:

Uitgeschoten met schroevendraaier, wat betekend dat we nog alerter moeten zijn op het dragen van handschoenen.

Kind met fiets gevallen, wondje op het gezicht, contact opgenomen met ouders en HAP, bezoek gepland omdat we er niet zeker van waren dat we het zelf konden behandelen. S, avonds gebeld met ouders hoe het ging met kind. In team besproken dat we eerder aansturen/inspringen op te hard fietsen.

Allerlei wondjes met dierverzorging : goed ontsmet, gekeken of we zelf konden behandelen en daarna verbonden / pleister geplakt.

Bijlagen

- FOBO

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alert blijven op veiligheid, fijn dat er preventiemedewerker is, zij heeft als taak om te kijken en te handelen als het materieel onveilig is op de werkvloer en koppelt dit ook gelijk met de begeleider. Dat kunnen kleine dingen zijn, maar de gevolgen kunnen wel groter zijn, er wordt gewerkt met stofzuiger, hoe ligt het snoer ? houtbrokken op de werkvloer. etc.

Daarnaast wordt er op iedere teamvergadering gesproken over de ingevulde FOBO ,of en hoe het anders kan.

Daarbij blijven we de deelnemers wijzen op hun eigenveiligheid en wat ze er zelf aan kunnen doen, uiteraard is de begeleiding hiervoor eindverantwoordelijke.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: meldcode aangepast en besproken in team

controle brandblussers uitvoer

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2019
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: geagendeerd op actielijst

scholing

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afronding

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: afronding en conclusie

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: start november 2017, afronding november 2018

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2018
Actie afgerond op: 14-01-2018 (Afgerond)

evaluatie tijdstip deelnemersmeting

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: evalueren respons op de meting.

oefen calamiteiten plan

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018
Actie afgerond op: 19-09-2018 (Afgerond)

oefen calamiteiten plan

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)

update noodplan

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2018
Actie afgerond op: 19-10-2018 (Afgerond)

inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: leuke momenten samen

update functieomschrijving C

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2018
Actie afgerond op: 11-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: heel verhelderend voor de deelnemers om te bespreken.

bouw paardenbox

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2018
Actie afgerond op: 21-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: super praktisch en mooi geworden !

controle brandblussers uitvoer

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd door EHABO preventie Scherpenzeel

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2018
Actie afgerond op: 03-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: onderdelen vervangen

update functie omschrijving JW

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018
Actie afgerond op: 19-09-2018 (Afgerond)

functionering gesprek gesprek

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: planning start januari 2018, en afgerond, uitgeschreven en ondertekend

bespreken inspraakmomenten, verwerken in de nieuwsbrief.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018
Actie afgerond op: 12-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: terugkoppeling via de nieuwsbrief.

scholing

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)

update website elke maand

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: maandelijkse update

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2 maandelijkse bespreking met de deelnemers.

BHV oefenen elke maand

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2018
Actie afgerond op: 10-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: online oefenen , bespreken en afvinken op de teamvergadering.

invullen FOBO formulier

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: start januari, afronding december

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: start december 2017, toesturen naar deelnemer met uitnodiging om in te vullen en te retourneren.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: start december 2017 , afronding november 2018

bezinning tijdstip tevredenheidstoets.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: januari 2018 start, evaluatie november 2018

inplanning inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: januari, april, september en november

uitnodiging evaluatie / zorgplan gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: start januari 2018, afronding december 2018

FOBO aandacht

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: start januari 2018, afronding december 2018

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voldoende tijd om alles voor te bereiden en de deelnemers uitleg te geven over wat er gaat gebeuren.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-09-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Audit is afgerond op 27 september , fijn bezoek op een schitterende zonovergoten dag

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2018
Actie afgerond op: 19-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: na invulling akkoord , verlening is binnen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. actie Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2018
Actie afgerond op: 30-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: akkoord na indiening.

update noodplan update

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2018
Actie afgerond op: 23-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: geüpdatet en besproken met team.

update noodplan update

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: geüpdatet en veranderingen doorgevoerd.

noodplan bespreking deelnemers noodplan

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2018
Actie afgerond op: 24-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: besproken met de deelnemers

noodplan bespreking deelnemers noodplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: besproken op de deelnemersvergadering.

evaluatie gesprek plannenn

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2018
Actie afgerond op: 24-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers is er een evaluatie gesprek geweest en gerapporteerd. gestart op 2 januari 2018

evaluatie gesprek plannenn

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 18-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond op 23 december 2018

FOBO bespreking en uitvoering team

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2018
Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: maandelijks besproken in team overleg en zo nodig doorgevoerd.

FOBO bespreking en uitvoering team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 20-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd.

inspraak

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2018
Actie afgerond op: 14-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, 4 x per jaar

inspraak

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2018
Actie afgerond op: 03-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

tevredenheid meting **eind** **datum** **tevredendheids** **meting**

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2018
Actie afgerond op: 20-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: uitgenodigd en afgerond.

tevredenheid meting **eind** **datum** **tevredendheids** **meting**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: besproken in team

evaluaties plannen **eind** **uitvoer**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 06-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle deelnemers zijn uitgenodigd en er is een gesprek gevoerd

ondersteuningsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers een zorgplan ondersteuningsgesprek

ondersteuningsplan **plannen**

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

VOG aanvraag

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2021
Actie afgerond op: 08-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: aangevraagd en ontvangen

scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2018
Actie afgerond op: 07-08-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: mooie leermomenten gehad !

scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: casussen ingediend, en toegepast.

VOG

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: geagendeerd

VOG aanvraag

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: geagendeerd

VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: geagendeerd

VOG aanvraag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: geagendeerd

VOG

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: geagendeerd

VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: geagendeerd

scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2018
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie toelicht jaarverslag, mooie bijeenkomsten gehad.

scholing en ontwikkeling uitvoer

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

scholing en ontwikkeling uitvoer

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

scholing en ontwikkeling uitvoer

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

scholing en ontwikkeling uitvoer

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: 09-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

functionering gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 18-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en verwerkt in personeels dossier.

functie omschrijving aanpassing

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2018
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: aangepast en verwerkt en besproken bij de deelnemers.

paardenbox

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2018
Actie afgerond op: 17-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: gerealiseerd. (erg mooi geworden en functioneel)

nachtverblijf varkens

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: gerealiseerd (met behulp van de deelnemers !)

personeel zaterdag

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2018
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: gerealiseerd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en uitgevoerd.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2018
Actie afgerond op: 14-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: GT workshop, afgerond

bezinning Tevredenheidstoets via Vanzelfsprekend**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018**Actie afgerond op:** 19-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** start april 2018 in team vergadering afgerond november in team vergadering, zie omschrijving**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018**Actie afgerond op:** 20-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond en geoefend.**dierverzorging****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 11-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Communiceren en uitgevoerd met Harriet**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 11-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 1x per jaar een oefening, uitgevoerd.**proces in en uitstroom aanpassing****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018**Actie afgerond op:** 21-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** verwerkt.**jaarverslag 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond en ingediend.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

risico zorgverlening aanpassing

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: aanpassingen en of verbeterpunten na bedrijfsbezoek zijn doorgevoerd

update team functies team

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2019
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd en besproken

RI&E uitvoer

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2019
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: acties uitgevoerd

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2019
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond voor 5 medewerkers en in medewerker heeft kind EHBO gevolgd

bijwerken KWS aanoassing aanpassing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en ingediend voor Audit

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 25-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Zoönose

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 17-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en de volgende voor 2019 staat weer gepland (16 november a.s.) keurmerk 2018 is eind november gehaald, punten score was hoger dan 2017.

update bedrijfsplan

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2018
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

functie omschrijving personeel

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 10-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

aanvraag audit

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2018
Actie afgerond op: 21-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: planning augustus 2018, afgerond

aanvraag VOG

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2018
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: aangevraagd en ontvangen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: 14-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt gevolgd door het hele team, afgerond april 2018

workshop veilig/hygiënisch werken

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Actie afgerond op: 17-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: onderzoek wie hiervoor uit te nodigen en datum plannen, is afgerond.

actie punten Zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: start februari 2018 om verbeter punten door te voeren. is afgerond en besproken in deelnemersvergadering.

aanvulling intake

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018
Actie afgerond op: 21-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: extra punt op intake formulier doorgevoerd

aanvullen bedrijfsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018
Actie afgerond op: 08-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

AVG ontwikkelingen

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 14-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ontwikkelingen en acties worden gevolgd via Boer en Zorg Doorgevoerd en verschillende keren besproken op de teamvergaderingen

aanvullen bedrijfsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2018
Actie afgerond op: 02-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Doorvoeren van klachten reglement voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2018
Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: klachten reglement invoeren, uitdeelbrief deelnemers maken januari 2018, melding website januari 2018 afgerond en doorgevoerd/bekend gemaakt.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2018
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: bezoek gepland in januari medewerker van Stigas bedrijfsbezoek plannen voor RI&E uitvoering afgerond en acties zijn uitgevoerd voor de Audit.

AVG workshop en ontwikkelingen

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018
Actie afgerond op: 11-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: voortgang en bewustwording bespreking op de teamvergaderingen. afgerond

workshop Gentle Teaching voor achterban

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2018
Actie afgerond op: 05-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: planning begin januari afgerond 14 maart 2018

jaarplanner

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2018
Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: boerenkiel jaarplanner

BHV herhaling GT workshop intervisie regionaal intervisie boer en zorg

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling april 2018, JanWillem, Corine, Harriet, Maaïke, Thomas en Jeanine intervisie 6x per jaar regionaal, Corine intervisie boer en zorg 3 x per jaar GT workshop medio mei, Corine afgerond, zie beschrijving.

aanvraag VOG

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2018
Actie afgerond op: 02-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: start januari 2018 afgerond

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 23-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: start december 2017, afgerond begin januari 2018 en ingediend.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019

zorgplan bespreking

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019

tevredenheid onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2019

maand thema GT

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019

fobo aandacht

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2019

controle VOG

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2019

functionering gesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2019

inspraak momenten**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019**update website****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Toelichting:** start

Publiceer op uw webpagina van zorgboeren.nl uw klachtenreglement cliënten zorgboerderijen, nu staat hier de uitdeelfbrief (zie achtergrondinformatie 5.2.6). Geef daarnaast in stap 1 van de uitdeelfbrief aan dat het klachtenreglement op dat webadres te vinden is.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019**inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**oefenen noodplan deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2019**update noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**invullen jaarverslag , start****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019**controle speel toestellen****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019

inspraak moment**Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2019**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019**update RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2019**update KLJZ****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2019**inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**update jaarplanner 2010****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**evaluatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** genoteerd op de actie lijst**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** geagendeerd op de actielijst

uitnodiging evaluatie / zorgplan gesprek.**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** geagendeerd op de actielijst**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** geagendeerd op de actielijst**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** geagendeerd op de actielijst**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** geagendeerd op de actielijst**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** geagendeerd op de actielijst**update jaarplanner 2019****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** afgerond voor 2019**bezinning tijdstip tevredenheidstoets.****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** afgerond

maand thema Gentle Teaching zorg in de praktijk.**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** genoteerd op de actielijst**update website elke maand****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** geagendeerd op actielijst**FOBO aandacht****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** geagendeerd op actielijst**Zoonose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** geagendeerd op actielijst**RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** geagendeerd op actielijst**inplanning inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** geagendeerd op actielijst**invullen FOBO formulier****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** geagendeerd op actielijst

BHV oefenen elke maand

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: geagendeerd op actielijst

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: geagendeerd op actielijst

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

scholing en ontwikkeling scholing

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: genoteerd op de actielijst

bespreken inspraakmomenten, verwerken in de nieuwsbrief.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: geagendeerd op actielijst

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: geagendeerd op actielijst

update noodplan

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: geagendeerd op actielijst

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De eerste conclusie is dat een strakke planning erg functioneel werkt, agenderen en uitvoeren, dit is ook wat een terugkerende item is op de teamvergaderingen:

Agendeer ! en streep pas af als je antwoord hebt en/of uitgevoerd hebt.

De jaarplanner wordt maandelijks in het team besproken , wat komt er deze maand aan actie, wie gaat het uitvoeren en hoe, wat heb je eventueel nodig aan middelen.

Het handige van de jaarplanner (die hangt op kantoor) is dat alles ook doorgaat mocht er onverhoopt een medewerker uitvallen. Gelukkig is dit het afgelopen niet langdurig gebeurd. (ziekte verzuim was erg laag)

De acties zijn realistisch en uitvoerbaar, dit kwam ook ter sprake bij de audit.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen en de aandachtspunten en verdere ontwikkelingen voor de komende 5 jaar zijn :

1 Wet en regelgeving

Waar we ons met name bezorgd om maken is de wet en regelgeving, wat is haalbaar, waarin hebben extern hulp nodig.

Uiteraard mag de deelnemer verzekerd zijn van goede zorg t.o.v. zijn hulpvraag !

Omdat hier toch wel een knelpunt ligt hebben we hier over nagedacht, en we zijn niet voor niets aangesloten bij Coöperatie Boer en Zorg, zij bieden diensten aan en hebben expertise in huis die wij niet hebben, uiteraard hangt hier een kosten plaatje aan, en hoelang is dit haalbaar. Wat wel enorm steunend is , is dat we met al onze zorgen en problemen hierover kunnen sparren en soms is er een oplossing dichterbij dan je denkt.

2 WMO / jeugd gelden/vergoeding

Regelmatig zijn er gesprekken met de accountmanager van de gemeenten om te sparren over de kosten van de begeleiding in verhouding van de zorgzwaarte / beschikking en wat dit inhoud.

Bij de wijkteams is lang niet altijd bewustwording van de hulpvraag en de inhoud van de indicatie. Ze geven het liefst alleen een basis indicatie af maar als je dan de hulpvraag bekijkt en de inhoud van een basisbeschikking komt dit niet overeen met elkaar. We horen nogal eens dat met name een kind alleen maar op de boerderij komt vanwege de thuisontlasting. Hierover zul je dan in gesprek moeten gaan en kijken wat de wezenlijke hulpvraag is en de daarbij behorende doelen en de juiste beschikking. Dit is regelmatig een punt van discussie en als we er niet uitkomen, schakelen we de hulp van onze regiomanager in voor bemiddeling.

3 Personeel

Omdat het in het verleden niet altijd goed liep met aangenomen personeel hebben we besloten om een extern bedrijf de sollicitatie procedure te laten doen, zij weten wat er voor ons bedrijf nodig is en kunnen ook inschatten wie er bij onze doelgroep past, daarnaast geven ze advies wat het nieuw personeelslid nodig heeft om bij ons "in te burgeren " Dit bevalt ons erg goed en is nu ook al 2 keer goed gegaan. Gaan we dus mee door mocht dit nodig zijn.

4 Materiele veiligheid

Omdat de veiligheid en de verantwoordelijkheid hier om heen soms best zwaar voet voor de Zorgboer/in is bewust wording erg belangrijk. De deelnemers zijn lang niet allemaal in staat om oorzaak gevolg in te schatten. Dit ligt dus echt bij het personeel en met name bij de Zorgboer/in. Hier aan geven we dus tijdens de teamvergadering best veel aandacht maar zeker ook in de praktijk elke dag. Spreek elkaar hierop aan en allerbelangrijkste : zie iets wat onveilig is , neem actie !

5 Concurrentie

Op dit moment is er voldoende bezetting van deelnemers, maar we kunnen niet i de toekomst kijken. Belangrijk is om goede contacten te onderhouden met de wijkteams. Gelukkig is in Bunschoten het verloop van de wijkteams heel beperkt. Daarnaast hebben we heel gericht gekozen voor de Gentle Teaching methodiek vanwaar wij denken dat dit ook een meerwaarde is om je te onderscheiden. Blijvende verdieping en kennis overdracht.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor 2019 is : continuïteit van de zorg met bekwaam en geschoold (Gentle Teaching) personeel

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Bij (scholing) huidig personeel :

Maand GT thema plannen op de team vergadering, waar gaan we concreet mee aan de slag en dit terug koppelen op de volgende team vergadering.

Gentle Casus bespreking met overkoepelde organisatie :

Als zich moeilijk verstaanbaar gedrag voordoet, Gentle coach uitnodigen voor casus bespreking op de boerderij.

stagiaires :

Bij mogelijke uitnodiging van stage periode : GT uitleg en hierin begeleiden tijdens stageperiode.

Voor al deze acties is de Zorgboerin hoofd verantwoordelijke

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.1 • meldcode

4.3 • functionerings formulier

6.5 • tevredenheidsmeting

7.1 • FOBO