

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**d'Boerenkiel**

**d'Boerenkiel**

Locatienummer: 1193



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

d'Boerenkiel

Registratienummer: 1193

Zevenhuizerstraat 166a, 3751 LD Bunschoten

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32122613

Website: <http://www.zorgboerderijenutrecht.nl>

### Locatiegegevens

d'Boerenkiel

Registratienummer: 1193

Zevenhuizerstraat 166 A, 3751 LD Bunschoten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Een heel jaar Zorgboerderij d'Boerenkiel,

Elke dag is hier van alles te beleven, zowel bij de dieren als in de houtschuur, de groentetuin en op de creatieve afdeling,

Leest u mee in 2019 ?

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari :

Het jaar 2019 begint buiten druilerig , een mooie gelegenheid om de schuur is flink op te ruimen, te reorganiseren en om te kijken wat er eventueel weg kan om e.e.a. overzichtelijk te houden.

Omdat het best wel koud was op de creatieve afdeling in de houtschuur hebben we met elkaar besloten om te gaan verhuizen naar de melkschuur(verwarmde ruimte). Dit was organisatorisch een hele uitdaging, met elkaar ook gezellig en zinvol. Kasten verhuisd en opnieuw ingedeeld en vandaar uit een start gemaakt met activiteiten. Eerst wat onwennig en soms was het even zoeken waar we iets gelegd hadden, maar na een paar dagen hadden we al besloten dat het een hele goede verhuizing was waar we geen spijt van hebben. Het is warmer, knusser en gezelliger, mooie ingrediënten om onze activiteiten te ontplooiën.

Er zijn functioneringsgesprekken geweest, mooie vruchtbare gesprekken waarin de begeleiders konden aangeven wat hun meerwaarde was van het werken op de Boerenkiel, en waarin hun uitdaging ligt, en eventuele toekomst plannen.

Gentle Teaching maandthema :

Afspraken maken met de deelnemers : wanneer doe je dat ? wie bewaakt ze en welke keus hebben ze hierin.

Belangrijk : de persoon moet vrijheid ervaren om nee te zeggen, begrijpen en kunnen overzien wat hij beloofd, zelfcontrole hebben om zich aan de afspraak te kunnen houden. Kan de deelnemer dit niet dan mag je wel afspraken maken maar dan over wat jij als begeleider zal doen om te ondersteunen en er te zijn.

Februari :

5 februari was onze deelnemersvergadering, een waardevol samen zijn waarin er allerlei praktische zaken aan bod komen en belangrijk, wat kan een oplossing zijn.

20 februari was een heel verdrietige dag, onze lieve Pony Noortje moesten we laten inslapen, veel "gedokterd " met haar, helaas ging het niet meer, ze kon niet meer lopen en had veel pijn, en gezien haar leeftijd hebben we in overleg met de dierenarts en de deelnemers besloten om haar uit haar lijden te verlossen. Degene die er bij wilden zijn mochten dit aangeven, heel verdrietig maar met elkaar geeft het wel steun.

Op de creatieve afdeling is er een collage gemaakt van Noortje als aandenken, en degenen die dit wilden hebben een foto van haar gekregen.

Gentle Teaching Maandthema :

draagkracht : kunnen of aankunnen.

Hoe bepaal je wat iemand kan en wanneer iemand iets aankan :

Emotionele draagkracht / cognitieve draagkracht / aangeleerde competenties en de bijzondere kwetsbaarheden van de deelnemer, mooi hierover met elkaar als begeleiders in gesprek te gaan en te kijken hoe dit op de werkvloer toepasbaar is.

Maart :

Af en toe schijnt het zonnetje al lekker en is het goed toeven in de kas,

We gaan van start om de Kas een voorjaarsbeurt te geven, opruimen en klaar maken voor de eerste zaai.

We starten met de voorzaai van de groenten , hiervoor draaien we potjes van kranten papier en deze scheppen we vol met zaai grond en een groente zaadje, we maken een start met het spitten van de groentetuin en het opruimen van het onkruid ed.

De lente gaat echt van start met de geboorte van 6 geitjes, dit is altijd een vertederende gebeurtenis waar we met elkaar naar uitkijken. Helaas heeft 1 geitje het niet gered, ook niet na veel zorg en liefde van ons.

We zijn als team naar de bijeenkomst geweest ,georganiseerd door het sociaal domein van de gemeente Bunschoten, het thema dit jaar was : gezond eten. Mooie gesprekken gehad met collega's van andere zorgbedrijven.

Gentle Teaching maandthema :

Gentle taal : bijv.. : gebruik geen negatieve woorden / uitdrukkingen: manipuleert iemand of vraagt hij de aandacht die hij op dat moment ook nodig heeft ? en hoe kan ik dit geven.

April :

Er kwam een uitnodiging van het sociaal team voor een bijeenkomst meldcode en huiselijk geweld / kindermishandeling.

Th, M en G zijn hier naar toe geweest en ze hebben met elkaar gesproken wanneer je iets meld, waar en hoe. Zeker n.a.v. de nieuwe wet die ingegaan is, is verdieping en sparren met collega's erg zinvol en nuttig. er komt een vervolg in 2020.

15 april was de BHV training , alle medewerkers hebben een geldig BHV certificaat en deze is verlengd, erg fijn, zo kan je met elkaar overleggen als er zich iets voor doet. ( zie FOBO )

24 april Thema bijeenkomst " kwaliteit in de jeugdzorg " hieraan hebben H en C deel genomen

Wanneer zet je SKJ geregistreerd medewerker jeugdzorg in, dit n.a.v. statistiek werk en toedeling, uitgebreid gesproken met de directeur van de SKJ en een medewerker. Heb of wil je geen SKJ geregistreerde medewerker, hoe heb je het dan geregeld. Verhelderend en praktisch !

de boerderij heeft een geregistreerd SKJ medewerker.

30 april deelnemersvergadering :

We hebben het uitgebreid gehad over water besparende mogelijkheden, daar zijn hele mooie oplossingen uit gekomen !

Zo interessant met elkaar !

Gentle Teaching maandthema :

begeleiden koud of warm



bijv. : op het gedrag aanspreken of geruststellend. Hoe kom je over op de deelnemer, hoe ervaren ze jou begeleiding in verschillende situaties.

Mei :

Deze maand hebben we besteed aan de voorbereidingen voor de opendag. dat is erg leuk met elkaar, verbindend vooral. We hebben creatieve artikelen gemaakt voor de verkoop, verzameld en geëtaleerd. uitnodigingen verstuurd, afgestemd met de burens, de pers ingeschakeld en het erf onkruid vrij gemaakt. Dit hebben we met elkaar gedaan, dan gaat sneller, is gezelliger en geeft ook nog plezier met elkaar, en over het resultaat zijn we erg tevreden !

Gentle Teaching maandthema :

Wederzijdse afhankelijkheid :

Het principe van de Wederzijdse afhankelijkheid is dat mensen sociale wezens zijn en van nature anderen nodig hebben. Niet alleen om letterlijk te overleven, maar ook om de eigen kwaliteiten te kunnen ontwikkelen. Deze afhankelijkheid is wederzijds.

Dit thema was zo interessant, het was de wens van de begeleiders om het nog een maand mee te nemen.

Juni :

15 juni Opendag ! in samenwerking met de burens die een melkvee bedrijf hebben. De dag begon wat regenachtig, maar voordat de eerste bezoekers kwamen straalde de zon er door ! Het was uiteindelijk fantastisch weer voor mens en dier, en we hebben genoten van het pony rijden, de oud Hollandse spelen, broodjes bakken op het houtvuur. De creatieve artikelen zijn goed verkocht, en de zalmroker heeft heerlijke broodjes gerookt ! Als je daarna nog trek had kon je aanschuiven in de melkschuur voor pannenkoek met stroop of suiker, en als toetje stond er ijs kraam.

Bijzonder waren de gesprekken met heel diverse mensen ! Dit is altijd het meest waardevolle van de opendag, inspirerend, verhelderend en/of ondersteunend.

2 daagse verdiepcursus : kinderen en emotie , gevolgd door H en C

Zeer inspirerende cursus, praktisch gericht op de 4 basis emoties en hoe je dit kunt ondersteunen om kinderen bewust te maken van emoties en hoe hiermee om te gaan. Dit kan op verschillende manieren, zoals allereerst je eigen inbreng en bewustwording almede je verbale ondersteuning. Daarnaast zijn er verschillende formulieren ( dit ben ik , SOS spel ed. ) die je samen met kinderen kunt invullen voor bewustwording en/of ondersteuning.

Gentle Teaching maandthema :

leermiddelen:

heet aanleren van gevoelens is ervaringsgericht, hiervoor gebruik je communicatiemiddelen, die heb je als begeleider altijd bij je :

stem, handen/aanraking, ogen/gelaatsuitdrukking en je aanwezigheid.

Juli:

De maand begon met de verkoop van jonge geitjes, jammer, maar helaas kunnen we ze niet allemaal houden.

De eenden en parelhoenders zijn aan het eieren leggen om uit te broeden, we hebben nog geen jongen gehad dit jaar.

Ook hebben we een partij pallethout opgehaald, daar kunnen we de spijkers uithalen met elkaar, en er weer nieuwe projecten van maken.

Hierbij letten we op de veiligheid, zoals handschoenen aan doen.

De tweede helft van juli is erg warm, de temperatuur komt boven de 30 graden. Wij werken tot max. half 11 buiten om de dieren te verzorgen, daarna gaat iedereen in de schuur aan de slag. Er wordt extra drinken en ijsjes uitgedeeld. Ook de dieren gaan 's nachts naar buiten en overdag binnen en er wordt voor extra water gezorgd.

Er wordt een officieel hitteplan opgesteld en uitgewerkt, deze wordt opgehangen in de garderobe, op het mededelingenbord. ( zie bijlage )

Van de plaatselijke drukkerij komt de vraag of wij een klus voor hen willen doen. Deze klus bestaat uit een X aantal elastiekjes in een zakje doen. De klus komt mooi van pas tijdens het hitterooster, dit kunnen we binnen in een koele schuur doen, bij de ventilator. We genieten van de contacten en gezelligheid onder elkaar.

GT maandthema: Veilig voelen (eerste pijler Companionship).

Veilig voelen betekent dat de persoon in en door de aanwezigheid van de begeleider vrij is van angst en voelt dat alles goed is.

Begeleiding gaat hiermee bewust aan de slag in de begeleiding en bespreekt praktijkvoorbeelden.

Augustus:

De eerste week zijn we gesloten vanwege vakantie , begeleiding H zorgt voor de dieren en de planten.

na de vakantie wordt de elastiekjesklus deze maand afgerond, we besluiten de klus met een heerlijk ijsje. De drukker is er erg blij mee.

Ook deze maand wordt het hitteplan weer uit de kast gehaald, het blijkt duidelijk te zijn voor iedereen, en het geeft houvast aan de begeleiders.

We hebben ook weer nieuwe legkippen en sierkippen gekocht, deze scharrelen heerlijk rond op het erf, staat erg gezellig.

Twee van onze begeleiding hebben helaas afscheid genomen, 1 gaat een vervolgopleiding doen en de ander gaat voor haar gezin zorgen, de combinatie bleek voor haar niet haalbaar.

Het maandthema is ook deze maand nog veilig voelen, i.v.m. de vakantieonderbreking pakken we dit thema nog op.

September:

We genieten van het najaarsweer, heerlijk dat zonnetje, het buitenwerken is zeker geen straf.

10 september hadden we onze algemene vergadering(met de deelnemers)

We bakken koekjes, smullen daarvan.

Er word fijn gewerkt met en bij de dieren, een aantal dieren verhuist van hok i.v.m. de omweiding, dit vraagt altijd even omschakeling bij de deelnemers en hierin hebben ze de hulp van de begeleiding nodig.

De pony's deden boos naar elkaar in de stal, om te voorkomen dat ze hun benen kapot trappen, is de ene pony gewisseld met de koeienstal. Nu de koeien tussenin staan, gaat het goed. Aan ons om de hoorruiven om te wisselen en op de juiste plaatsen te hangen.

De bonen in de tuin zijn geoogst, wekelijks kwamen er manden vol vanaf, een leuke activiteit! we hebben de kilo's niet gewogen maar we schatten op 20 kilo snijbonen en 25 kilo sperziebonen.

N.a.v. de cursus emoties bij kinderen, vullen we samen met elk kind op de zaterdag het emotiewerkblad in. Hierin kunnen de kinderen invullen waar ze boos van worden, van wie ze houden, wie er van hen houdt, waar ze blij van worden, etc. Dit levert mooie gesprekken op, ook wordt begeleiding er weer bij bepaald hoe beperkt een aantal zijn op het gebied van het uiten/bespreken van hun emoties. Erg leerzaam en een eye-opener. We nemen dit thema mee naar volgend jaar voor verdere uitwerking en invulling.

Het maandthema is: geliefd/onvoorwaardelijk voelen (tweede pijler Companionship)

Dit betekent dat de persoon ervaart dat de begeleider zich persoonlijk om hem bekommert en er onvoorwaardelijk voor hem is.

Oktober:

Er worden fruitbomen geplant, dit gaat uit van Groen aan je Buurt. Douwe van Hoveniersbedrijf Boomkroon heeft in overleg ons opgegeven voor de subsidie en er komt verschillende fruitbomen planten, waarbij de deelnemers mogen assisteren.

Een aantal mogen de hovenier helpen met de gaten graven, met elkaar kijken we toe hoe de bomen geplant worden. Het geeft een gevoel van saamhorigheid. Tegelijkertijd nemen we ook deel aan het maatschappelijke project, Groen aan je Buurt.

D'Boerenkiel bestaat 12,5 jaar, wat een feest! We eten taart met elkaar en bekijken foto's van de afgelopen jaren. Een gezellig samen zijn.

De maïs van de burens wordt gekneusd, van de buurman mogen we met een groep de overgebleven maïskolven rapen in het land. Het is nat, maar met een paar paraplu's, laarzen en veel goede moed, hebben we verschillende kruiwagens vol maïskolven. Die gebruiken we in de activiteiten, sommigen vinden hun rust in het pellen, terwijl anderen er juist graag mee spelen. Te zijner tijd voeren we de maïs aan de dieren.

Eén van de deelnemers is 5 jaar in dienst, we eten pannenkoeken met elkaar. Deze worden gebakken door begeleiding en een deelnemer, het ruikt erg lekker en ze smaken goed, de deelnemer krijgt een getuigschrift uit gereikt.

Het noodplan is geoefend en goedgekeurd door iedereen. We waren in 2,5 minuut allemaal bij de verzamelplek. Het was duidelijk wat er van iedereen verwacht werd. nadien hebben we besproken hoe het ging en hoe we het ervaren hebben.

Het GT maandthema is: Liefdevol voelen en handelen (derde pijler Companionship)

Liefdevol voelen en handelen komt uit het hart omdat je wil dat de anderen het goed hebben. Het is geen truc om iets van een ander gedaan te krijgen.

Je ziet nogal eens sociaal wenselijk gedrag, dit willen wij zoveel mogelijk voorkomen door een liefdevolle houding te stimuleren.

November:

De omheining van de weides wordt gerepareerd. De palen beginnen na 5 jaar te rotten, dus deze worden vervangen door kastanje houten palen.

Er is een gure wind, iedereen kleedt zich warm aan. Ook worden er prachtige vogeltaarten en andere vogelvoederprojecten gemaakt om de vogels de winter door te helpen.

13 november mochten we ons zegje weer doen op de algemene vergadering (met de deelnemers).

De dierenarts is geweest om de zoönosechecklist in te vullen. Ook kregen de dieren hun benodigde entingen.

Eind van de maand trouwen twee van de begeleiding, de voorbereidingen zijn in volle gang. Op de dag van worden ook wij verwend door het bruidspaar; de bakker komt een taart brengen, en we kijken foto's die het bruidspaar ons toestuurt. Begin december viert het bruidspaar hun huwelijk op de boerderij.

Het GT maandthema: verbonden voelen (vierde pijler Companionship)

Verbondenheid is nodig om ook bij oplopende spanning en emoties de persoon op een warme en veilige manier te kunnen ondersteunen en begeleiden.

December:

1 dec vieren we de bruiloft van de begeleiding. Zij worden door ons opgehaald met de (versierde) ponykar, en wij staan klaar in een ere haag om ze te verwelkomen. We krijgen foto's en een filmpje te zien, er is taart en natuurlijk mogen we allemaal een cadeautje geven. Deze hebben we zelf ingepakt en versierd.

Er wordt een gangenstelsel van een rat ontdekt bij de kippen, de klem wordt gezet, helaas vangen we alleen muizen. Later wordt het ook ontdekt in de loods, een grote opruiming vindt daar plaats. Het kippenhok wordt veranderd zodat er geen rat meer kan komen. Deze acties worden ondernomen aan de hand van ons plaagdierenprotocol.

17 december hebben we de eindejaarsmaaltijd met de deelnemers die door de week komen. Ook dit jaar kozen ze weer voor Chinees eten. Heerlijk genoten van de zelfgemaakte soep. Salades, chinees en ijs, hebben we besteld. Aan het eind kregen de deelnemers hun eindejaarspakketje mee.

Met de kinderen hebben we 21 december patat met een kroket of frikandel gegeten. Dit blijft favoriet bij hen.

Het GT maandthema is hetzelfde als afgelopen maand:

verbonden voelen

Het was zo waardevol om daar nog een maand me elkaar aan te werken. We hebben besloten om de GT coach uit te nodigen in het nieuwe jaar en om de vragen waar we tegenaan lopen voor te leggen zodat we dit kunnen toepassen in de praktijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Hitteplan

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn geen specifieke nieuwe ontwikkelingen geweest het afgelopen jaar, wel is het van belang geweest dat we contact gehouden hebben met het ondersteunend netwerk. We merken elke keer weer dat dit erg belangrijk is voor bedrijfsvoering, en voor de levenskwaliteit van je deelnemers. Het ondersteunend netwerk ervaren we als praktisch en nuttig, denk hierbij aan Boer en Zorg, VUZZB, FLZ, wijkteams, intervisie groepen.

Het was erg mooi om elke maand een Gentle Teaching thema voor het voetlicht te halen en dit te bespreken tijdens de teamvergadering, vooral om dit in de praktijk uit te werken en toe te passen. We gaan hier dus mee door, niet als doelstelling voor het komend jaar, maar wel als terugkerend agendapunt. Doelstelling is ruimschoots behaald, alleen al door dat je er zo bewust mee bezig bent.

De verschillende cursussen hebben onze kennis ook verrijkt en mooi om te ervaren hoe je dit toe kunt passen in de praktijk.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers waar we het jaar 2019 mee gestart zijn is : 25

Er zijn er 7 vertrokken en we hebben er 4 verwelkomd.

Het aantal volwassenen waarmee het jaar hebben afgesloten ligt op 22.

Sommige deelnemers zijn verhuisd vandaar ook een andere dagbesteding, voor een werd de zorgzwaarte te veel en een is er gestopt vanwege opname in een verpleeghuis.

Het aantal kinderen waar we jaar mee gestart zijn is : 32

er zijn er 6 vertrokken en we hebben er 4 verwelkomd.

Het aantal kinderen waar we het jaar mee hebben afgesloten ligt op 30.

Een aantal kinderen is gestopt vanwege een zaterdag baan, dat zijn altijd de mooiste ontwikkelingen, anderen zijn verhuist of gingen een andere activiteit doen op de zaterdag.

De zorg voor al deze deelnemers wordt verleend vanuit de WMO, jeugdwet, COA Menzis(dit werd later de gemeente Amersfoort) en WLZ. De zorgzwaarte is divers en verschilt per deelnemer.

Dit is afgestemd op de inzet van de begeleiders, welke allen een afgeronde SAW niveau 4 opleiding hebben en daarnaast een Gentle Teaching training of coachtraining.

Er is een geregistreerd SKJ medewerker aanwezig.

De doelgroep is passend bij het activiteiten aanbod, en de opleidingen / kennis van de begeleiders, al merken we dat de zwaarte van door de week en van de zaterdag in zijn algemeenheid veel vraagt van de begeleiders. We gaan hier het nieuwe jaar naar kijken, gaan we verder zoals het ging of gaan we veranderen en/of stoppen met de zaterdag besteding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De samenstelling van de deelnemers is ook dit jaar ongewijzigd gebleven, we bieden hulp aan veel verschillende doelgroepen behalve dementie. ( o.a. NAH, VG en LVG met eventueel lichamelijke beperking, ASS )

Bij dementie heeft het dit jaar wel geleid tot doorstroming van een deelnemer naar een zorgcentrum.

Tijdens de intake kijken we goed welke indicatie nodig is, het blijkt wel dat gaande weg een deelnemer meer of andere zorg nodig heeft dit weer afgestemd moet worden met betreffende instanties. Het is een aantal keer gebeurd dat we een zwaardere indicatie hebben aangevraagd zodat we kunnen aansluiten bij de hulpvraag van deelnemer. Bij juiste omschrijving en toelichting was dit geen probleem, en konden we alsnog hulp blijven bieden.

Omdat het aantal deelnemers gegroeid, is er 1 nieuwe medewerkers bij gekomen, een medewerker met afgeronde SAW niveau 4 opleiding.

Ook de vacature voor de medewerker die weg gegaan is vervuld, ( SAW niveau 4 afgerond en ervaring in de zorg )

De stagiaire ondersteunt ons ook op de zaterdag.

Wel gaan we nadenken of we de dagbesteding van de kinderen op zaterdag gaan voortzetten.

Vanwege de toenemende zorgzwaarte, kwaliteitseisen en de belastbaarheid van het personeel.

Er wordt een bijeenkomst met het personeel georganiseerd om hier met elkaar over te brainstormen en een beslissing te nemen, daarnaast zullen we dit ook gaan bespreken met de gemeentes en Boer en Zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Eind 2019 zijn er naast de zorgboer en -boerin 6 medewerkers, 1 is er vertrokken omdat ze een andere opleiding is gaan volgen, er is een vacature geweest en daarop konden we 1 begeleiders aannemen. Daarbij is dus de vacature opgevuld. Er is 1 extra begeleidster aangenomen.

Met alle begeleiders die op 1 januari 2019 in dienst waren is een functioneringsgesprek geweest, begeleiders die nieuw gestart zijn krijgen de eerste 3 maanden meer ondersteuning voor een goede inwerking. Na de 3 maanden krijgen ze maandelijks een ondersteuningsgesprek als dit gewenst is.

N.a.v.de functioneringsgesprekken is het formulier aangepast, deze vullen ze van te voren in, hierin kunnen ze ook hun toekomstperspectief en eventuele wensen invullen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- functionerings gesprek

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar 1 stagiaire verwelkomd, ze volgt de opleiding SAW niveau 4. ( er is een ondertekend contract aanwezig )

Zij loopt stage in de eerst helft van het schooljaar (sept-feb).

De stagiaire krijgt voldoende steun in haar opdrachten van de zorgboerin en deze beoordeelt ook haar opdrachten. De stagiaire heeft dus een vast aanspreekpunt.

Meestal hebben we elke dag een korte evaluatie als daar behoefte voor is, voor de opdrachten plannen we voldoende tijd in, zodat we lijnen uit kunnen zetten en de haalbaarheid hiervan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat heel belangrijk is voor medewerkers / stagiaires is belangstelling en tijd voor hun vragen en ed.

Wat hebben ze nodig om goed te kunnen functioneren en hoe is dit inzetbaar in de praktijk, wat zijn je persoonlijke grenzen, wanneer roep je de hulp in van je collega, dit zijn heel wezenlijke en belangrijke vragen.

We hebben eens per maand of om de maand een avond met de medewerkers / stagiaires om dit soort dingen met elkaar te bespreken en dit werkt erg goed in de praktijk, aldus de medewerkers / stagiaires.

We zijn blij dat we voldoende geschoold personeel hebben, en elk op zijn/haar manier goed inzetbaar is op de werkvloer, juiste verdeling bij de dierenactiviteiten, creatieve activiteiten en in houtschuur en overig ( herstel klussen en reparatie / bouwklussen ). Er is ook voldoende begeleidingscapaciteit bij vakanties van de begeleiders en als er een begeleider ziek is, gelukkig komt dit weinig voor.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor de BHV zijn gehaald, alle medewerkers, inclusief de zorgboer/in hebben in april hun herhaling met goed gevolg afgerond, er is geldig bewijs aanwezig. Dat alle medewerkers een BHV certificering hebben is meer dan gemiddeld op een (zorg)bedrijf, maar we vinden het belangrijk dat er voldoende kennis hierin is, samen voelt beter. Het even kunnen sparren met elkaar ervaren we als zinvol.

Er is 1 medewerker die een kinder EHBO certificaat heeft, deze is ook herhaald en met goed gevolg afgerond.

Verder is het belangrijk dat de kennis van de Gentle Teaching methodiek blijft of wordt uitgebreid, dit gebeurt d.m.v. de maandelijkse thema's en de nieuwsbrieven. Op deze manier blijf je elkaar als begeleider spiegelen en inspireren. Voor volgend jaar gaan we de GT coach weer uitnodigen.

De preventie medewerker houdt haar kennis op peil d.m.v. de informatie bij Stigas en Arboned, en deelt dit ook met de begeleiders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is al vermeld dat H en C een 2 daagse training gevolgd hebben "emoties bij kinderen", deze input kan natuurlijk ook mee genomen worden naar de volwassenen omdat elk mens vol zit met emotie en vaak het niveau van de volwassen lager ligt dan hun kalender leeftijd, dit sluit dus prima aan. Uit deze training is de doelstelling voor 2020 gekomen, nader omschreven bij de acties.

De intervisies zijn nog steeds boeiend en spiegelen, 6x gevolgd bij de regio vereniging.

En zoals omschreven hebben een aantal begeleiders een voorlichtingsbijeenkomst gevolgd "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Enerzijds heftig, je hoopt dat je het niet hoeft in te schakelen, anderzijds is het wel goed om te weten hoe te handelen en waar je terecht kunt mocht het nodig zijn.

1 medewerker is bezig met zijn opleiding Social Work, dit loopt nog een aantal jaar is de verwachting.

Verder komt er veel informatie binnen van wet en regelgeving via de regionale vereniging en via Boer en Zorg, bij hun is ook de nodige cursussen en /of workshops te volgen waar we dankbaar gebruik van maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV kennis en cursus  
Kinder EHBO  
Sociaal Work opleiding  
Intervisie  
GT kennis en vaardigheden. ( middels nieuwsbrieven en eventuele workshops )  
Kennis preventiemedewerker , wijzigen hieromtrent worden gevolgd via de Stigas en Arboned en door gegeven op de teamvergaderingen.

Eventuele wettelijke veranderingen invoeren en/of actie ondernemen, ( vervolg wet zorg en dwang , hoe verloopt dit en wat heeft dit voor gevolgen op de boerderij )

Voor 2020 lijkt het erop dat we voldoende kennis in huis hebben, voor de meer specifieke vragen kloppen we vaak aan bij Boer en Zorg. Meestal gaat het dan om inhoudelijke vragen van beschikkingen en/of zorgzwaarte rapportage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn als team heel verschillend, dat geeft veel verschillende competenties, kwaliteiten en uitdagingen en is ook de kracht voor het begeleiden. Hier geven we aandacht aan bij de personeelssessies; wat is je kracht, wat heb je nodig van je collega's en op welk moment. Wat zijn je valkuilen en hoe ga je hier mee om, de begeleiders ervaren dit als heel zinvol.

De jaarlijkse terugkerende scholingseisen staan genoteerd op de actielijst.  
BHV, kinder EHBO, GT kennis, Intervisie, preventie kennis Stigas / Arboned.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elk van de deelnemers, zowel volwassenen als kinderen is er een evaluatiegesprek geweest, dit wordt elke teamvergadering gepland voor de maand die komt.

De onderwerpen die besproken worden zijn o.a.: voldoen de doelen, moeten ze bijgesteld worden om reden, zo ja, hoe gaan we die uitvoeren. Specifieke hulpvragen als lichamelijk welbevinden, of het aantal dagdelen voldoende is of dat er uitbreiding gewenst is of juist vermindering om redenen, medicatie aanpassing, juiste indicatie.

Zijn er veranderingen in de hulpvraag en hoe kunnen we die dan verwezenlijken in de praktijk, op welk termijn, voldoen de activiteiten. We volgen het evaluatieformulier van NEDAP en alle evaluatie gesprekken worden gerapporteerd en ondertekend in NEDAP.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Duidelijk komt naar voren bij de evaluaties: Hoe gaat het met de levenskwaliteit van de deelnemer en wat kunnen wij hier aan bij dragen praktisch in de doelstellingen.

Dat kan op allerlei gebied zijn, van een vervoersindicatie aan vragen tot een andere activiteit. Dit is echt heel persoonlijk, en verschillend, en daarom ook heel uniek.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden zoals het gaat, vooral de snelheid, waarmee een verandering meestal doorgevoerd kan worden, wordt als erg plezierig ervaren, ze voelen zich daardoor serieus genomen. Als het om redenen langer duurt, proberen we een termijn vast te stellen.

Belangrijk hierbij is te vermelden dat we de achterban van de deelnemers ook heel vaak tussendoor spreken, bij aankomst en of ophalen van de deelnemer, erg belangrijk om daar tijd voor te maken!

Op de training "emotie bij kinderen" kwam het belang naar voren van "incheckmomenten" Deze hebben we dagelijks tijdens de werkbespreking en kun je rekenen onder evaluatiemomenten. Ieder persoonlijk krijgt de gelegenheid om te vertellen hoe het gaat en vragen we ze wat ze kwijt willen. Dit komt de levenskwaliteit dan weer ten goede.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dinsdag 5 februari :

Evaluatie einde jaarsmaaltijd, hoe vonden de deelnemers het gaan qua maaltijd keuze, ze waren unaniem erg tevreden zoals het gegaan was, ( we hebben chinees gehaald ....)

Hoeveelheid dieren voer: op het voerbord staat hoeveel elk dier mag, er wordt nogal geknoeid met voer, dit zorgt voor toename van het aantal muizen, begeleiding kijkt mee en helpt met het opvegen van het geknoeide voer.

Dinsdag 30 april :

We hebben uitgebreid gesproken over hoe we water kunnen besparen, er zijn nog meer regentonnen aangeschaft en al deze tonnen krijgen een naam. daarnaast is er op veel kleine dingen te besparen, het water van de schoon gemaakte eieren kan bij de planten, de waterverf kwasten kan je in een potje zetten met water ipv elke kwast apart onder een stromende kraan schoon te maken. Als je een gieter nog niet helemaal leeg hebt kun je ook vragen of er nog andere watertonnen vol kunnen ipv in de put leeg gooien.

Op deze vergadering was verder geen input van de deelnemers , dus hebben we een rondje gedaan "benoem de talent van je buurman/vrouw". Mooi om te horen hoe iedereen iets goeds zegt over zijn buurman/-vrouw.

dinsdag 10 september 2019

Omdat we ook dieren los op het erf hebben lopen, ligt er nog wel eens wat mest. Met elkaar afspraken gemaakt hoe we het wel netjes kunnen houden. Dit gaat gebeuren door dagelijks de mest op te ruimen, wat wordt gedaan door de mensen die in de open loods werken.

Er worden aanvullingen gedaan op het hitteplan, iemand stelt voor om een waterbak in te richten (idee van een zandbak, maar dan met water).

Woensdag 13 november 2019

Het invullen van de briefjes wordt meer begeleid, om herhaalde teleurstelling te voorkomen. Niet alle inbreng is haalbaar namelijk (bijv. een trekker oid). De vragen worden altijd serieus genomen, ook als ze niet haalbaar zijn.

Het rollenspel van de donderdag wordt nu naar dinsdagochtend verzet, dit komt beter uit wat betreft de aanwezigheid van zowel personeel als deelnemers.

Ook dit jaar willen de deelnemers weer een Chinese maaltijd als eindejaarsmaaltijd. Hier wordt unaniem voor gestemd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten ervaren we als waardevol, ieder kan zijn inbreng doen, als er geen input is door de deelnemers is er altijd wel onderwerp waar we het over kunnen hebben met elkaar en dit geeft weer verbondenheid. Mooi dat veel actie die er uit voortkomen meestal op korte termijn door gevoerd kunnen worden. In sommige gevallen niet, dit koppelen we dan weer terug , stellen een termijn of in geval dat iets helemaal niet kan om reden wordt dit ook uitgelegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidstest wordt bij elke zorgplanbespreking aangeboden. De voorkeur van de deelnemers is om dit op een papieren versie te doen, niet digitaal.

Het doel hierbij was om de respons te verhogen, en dit is tot tevredenheid.

Er zijn zo'n 60 tevredenheidsformulieren aangeboden, daarvan is zo'n 85% teruggekomen, ingevuld door de deelnemer en/of door de achterban van hen.

We benadrukken dat we het fijn vinden als ze echt alles opschrijven wat ze kwijt willen, hiervoor is plaats op het formulier. Daarnaast zijn het algemene vragen over de veiligheid, activiteiten aanbod etc.

We zien een grote tevredenheid onder onze deelnemers, zij geven onder andere aan zichzelf te mogen zijn en zich veilig te voelen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gaat goed zoals het gaat, belangrijk is daarbij wel dat je als begeleider alert blijft op mogelijke signalen van onvrede, frustratie ed.

Dit kan een klein iets zijn, met grotere gevolgen als het niet opgepakt wordt.

De duidelijke verdeling in begeleiding blijkt ook fijn te werken (medewerker voor dieren, medewerker houtschuur, medewerker creatief. Voldoende keus in activiteiten.

Bij kinderen wordt het vooral gewaardeerd dat ze switchen per activiteit net waar het kind op dat moment interesse in heeft qua activiteit. We zullen deze manier van meting dus blijven volgen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Kind viel met fiets op boerderij, een erg bloedende lip.

Als BHV kwam de zorgboerin eerst in actie en riep gelijk de hulp van collega in om af te stemmen en voor extra hulp. We hebben samen de wond bekeken en het kind getroost omdat ze hard huilde van wege de schrik.

Daarna besloten om toch ouders te bellen en hiermee afgestemd om de huisartsenpost vast te raadplegen. Hierop kregen we het advies om door te komen, na overleg met ouders besloten dat zij dit gingen doen.

's Avonds hebben we nog gebeld naar ouders hoe het gegaan was en of er verder nog iets nodig was, ze gaven aan dat de lip geplakt was en dat de geboden hulp door ons voldoende was. We hebben nog een kaartje gestuurd vanuit d'Boerenkiel naar het kind.

Ook een man (met ernstig overgewicht) die onwel werd tijdens de hitte.

Man kreeg het benauwd, raakte in paniek en wilde gaan lopen. Regie overgenomen van hem, meegenomen naar een koele ruimte (met airco) en op een stoel gezet. Ondertussen blijven koelen met natte doeken. In overleg huisarts gebeld, deze is langs gekomen en heeft hem gecheckt. Twee van de BHV-ers zijn afwisselend bij hem gebleven.

Er hoefde niet direct actie ondernomen te worden, volgens de huisarts, wel heeft de huisarts vervolgonderzoeken voor zijn hart aangevraagd.

De deelnemer komt normaal gesproken met eigen auto, hij is thuisgebracht met het vervoer van de boerderij, later ook zijn auto thuis afgeleverd.

Deelnemer moet veel afvallen, begeleiding biedt hem hierin steun door geen koekjes of ander lekkers aan te bieden, alleen gezonde dingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het bleek dat de het kind over een mestput deksel was gefietst die toch te glad was door water, we hebben onderzocht hoe we dit kunnen oplossen.

Het bleek dat we er een middel op kunnen smeren wat heel ruw aanvoelt en wat de valkans aanzienlijk verkleind, dit is direct gedaan.

Verder wordt er tijdens de activiteiten goed op veiligheid gelet. Handschoenen bij het spijkers trekken bijvoorbeeld. Konijnen in een speicale mand, zodat deze goed geaaid kunnen worden, maar er komen geen krassen van de nagels op de huid van de deelnemers, etc.

Onze preventiemedewerker checkt steeds of de andere medewerkers ook nog letten op de veiligheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### update jaarplanner 2020

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Update uitgevoerd.

#### inspraak moment

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019  
**Actie afgerond op:** 22-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De deelnemers vergadering heeft plaats gevonden. Notulen aanwezig.

#### update RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Update uitgevoerd.

#### controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle is uitgevoerd door EHABO (Scherpenzeel), rapport is aanwezig.

#### inspraak moment

**Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2019  
**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De deelnemers vergadering heeft plaats gevonden op 10-9-2019. notulen aanwezig



**controle speel toestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle speeltoestellen worden meerdere keren per jaar gecontroleerd, dit staat op de jaarplanner.

**invullen jaarverslag , start**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag is bijgewerkt, waar mogelijk en wordt ingediend.

**update noodplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Update uitgevoerd, en besproken

**oefenen noodplan deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het noodplan is geoefend (zie jaarverslag).

**inspraak moment**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De deelnemers vergadering heeft plaatsgevonden op 30-4-2019 notulen aanwezig

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019  
**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV herhaling heeft plaatsgevonden.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is direct een start met het jaarverslag gemaakt, zodra dit mogelijk was.

**update website**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De website krijgt meer keren per jaar een update. Dit is opgenomen op de jaarplanner.

**inspraak momenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De algemene vergadering (voor de deelnemers) heeft plaatsgevonden op 5-2-2019. notulen aanwezig.

**functionering gesprekken personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2019  
**Actie afgerond op:** 27-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gesprekken hebben plaats gevonden en zijn gerapporteerd.

**maand thema GT**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het maandthema wordt met de maandelijkse teamvergadering besproken om er vervolgens die maand extra aandacht aan te besteden in de begeleiding van de deelnemers. Zie jaarverslag.

**evaluatie deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluaties zijn gerapporteerd.

**tevredenheid onderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** aangeboden en verwerkt.

**update KLJZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**zorgplan bespreking**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle geagendeerde gesprekken hebben plaats gevonden en zijn gerapporteerd en ondertekend

**fobo aandacht**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt en besproken op de teamvergadering.

**controle VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** aangevuld

**scholing en ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben gewerkt aan verschillende ontwikkelingen zoals te lezen in het jaar verslag, o.a. aan wet zorg en dwang, BHV, GT methodiek

**Publiceer op uw webpagina van zorgboeren.nl uw klachtenreglement cliënten zorgboerderijen, nu staat hier de uitdeelbrief (zie achtergrondinformatie 5.2.6). Geef daarnaast in stap 1 van de uitdeelbrief aan dat het klachtenreglement op dat webadres te vinden is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** het klachten reglement is toe gevoegd aan de website www.zorgboeren.nl

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** goedgekeurd

**update noodplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op actielijst

**controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op actielijst

**bespreken inspraakmomenten, verwerken in de nieuwsbrief.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op actielijst

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op actielijst

**BHV oefenen elke maand**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op actielijst

**invullen FOBO formulier**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op actielijst

**inplanning inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op actielijst

**RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op actielijst

**Zoonose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op actielijst

**FOBO aandacht**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op actielijst

**update website elke maand**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op actielijst

**bezinning tijdstip tevredenheidstoets.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op de actielijst

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op de actielijst

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op de actielijst

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op de actielijst

**uitnodiging evaluatie / zorgplan gesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op de actielijst

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd op de actielijst

**update jaarplanner 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond voor 2019

**maand thema Gentle Teaching zorg in de praktijk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** genoteerd op de actielijst

**evaluatie deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** genoteerd op de actie lijst

**scholing en ontwikkeling** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** genoteerd op de actielijst

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Algemene vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Tevredenheidsmeting** meting**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2020**Emotie pallet** emotie**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2020**Scholing en ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**Controle VOG****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**Zorgplanbespreking deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**Mogelijke afronding dagbesteding kinderen zaterdag****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**Evaluatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**workshop GT****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020

**Lijst met taken en verantwoordelijkheden begeleiding updaten.**

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020

**Functioneringsgesprekken personeel**

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020

**uitnodiging GT coach gt**

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020

**wet zorg en dwang eventuele verdere invoering wetgeving**

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020

**Inspraakmoment (Algemene vergadering)**

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020

**Update website**

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

**BHV herhaling**

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

**Inspraakmoment (algemene vergadering)**

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020

**Invullen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Controle speeltoestellen**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020



**Oefenen noodplan deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2020

**Update noodplan**

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2020

**Controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Update RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Inspraakmoment (algemene vergadering)**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020

**Inspraakmoment (algemene vergadering)**

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2020

**Update jaarplanner 2021**

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 22 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de acties in de jaarplanner op te nemen worden zij tijdig en zo nodig structureel uitgevoerd.

Er zijn nog een aantal praktische klussen/activiteiten waar geen verantwoordelijke voor is, deze worden nog verdeeld onder de begeleiders.

De lijst met taken en verantwoordelijkheden per begeleiding wordt bijgewerkt en uitgelegd aan de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onderhouden van de kennis en vaardigheden/continuïteit van de begeleiders.

Contact met het ondersteunend netwerk onderhouden en uitbreiden, ( nieuwe collega's uitnodigen )

Wet en Regelgeving volgen en zo mogelijk uitvoeren/doorvoeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling komend jaar 2020 :

Emotie aandacht bij kinderen en volwassenen, en hoe gaan we hier invulling aan geven.

dit zal besproken worden op de teamvergaderingen.

Updaten van lijst taken en verantwoordelijkheden personeel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Uitwerking doelstellingen :

Emotie:

Bij de wekelijkse rollenspel meer emotie spellen spelen, deze worden aangeschaft.

Bij de kinderen oefenen met dierenkaartjes en de emotie dobbelsteen.

Er komt een emotie ondersteunende pallet met kleuren en emotie smileys , zodat de deelnemers kunnen aangeven wat ze voelen en waar ze naar toe willen en welke ondersteuning ze hierin nodig hebben van de begeleiding.

Taken en verantwoordelijkheden personeel:

Er gaat geschoven worden in taken en verantwoordelijkheden.

Eerst wordt er een lijst gemaakt met taken, die nu tussendoor uitgevoerd worden, maar niemand verantwoordelijk voor is.

Aan de hand van de 'oude' lijst wordt met elkaar overlegd wie wat op zich neemt, dit wordt een agendapunt op de teamvergadering.

De lijst wordt bijgewerkt en op een zichtbare plek opgehangen, zodat deze te allen tijde ingezien kan worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.1**            • Hitteplan

**4.3**            • functionerings gesprek