

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

d'Boerenkiel

d'Boerenkiel

Locatienummer: 1193



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

d'Boerenkiel

Registratienummer: 1193

Zevenhuizerstraat 166a, 3751 LD Bunschoten

Rechtsvorm vof ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32122613

Website: <http://www.zorgboerderijenutrecht.nl>

Locatiegegevens

d'Boerenkiel

Registratienummer: 1193

Zevenhuizerstraat 166 A, 3751 LD Bunschoten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Jaarverslag 2017 van Zorgboerderij d'Boerenkiel, Bunschoten

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 is gestart met een zonnig nieuwjaar.

In het eerste kwartaal ontluiken de lentekriebels, dit jaar ontkiemde dit al erg vroeg vanwege de mooie dagen in maart. Er is in februari een begin gemaakt met de zaai in de kas en het ompspitten en bemesten van de groentetuin. Een hoopvolle bezigheid voor het komend groei seizoen.

Daarnaast zagen we de lente ontluiken in het geboren worden van de jonge dieren, kittens, geiten, konijnen. We zagen er naar uit, genieten ervan en als het zover was, verzorgden we de dieren als ze geboren zijn met veel liefde en enthousiasme.

Een jaar waarin we ons 10 jarig bestaan (maart) hebben gevierd met elkaar op de Opendag in juni. Deze Opendag hebben we groots gevierd met andere ondernemers op de Zevenhuizerstraat, de reactie van de bezoekers waren positief, ze konden o.a. van de ene locatie met de paardentram naar de andere locatie. Er is vis gerookt, een echte Spakenburgse delicatessen ! Deze combinatie is zeker voor herhaling vatbaar, aldus de bezoekers.

In oktober was de eerste deelnemer 10 jaar bij ons in dienst, we hebben dit als heel bijzonder ervaren en hier ook aandacht aan gegeven d.m.v. een speciaal presentje voor haar en het uitnodigen van de lokale pers. Ze heeft dit erg gewaardeerd, en we hebben als team ook ervaren hoe belangrijk de boerderij voor haar was en is. Verbindend om bepaalde gebeurtenissen met elkaar op te halen en te memoreren.

In November heeft onze medewerker haar 5 jarig jubileum gevierd, als samenbindende factor hebben we een Ezel Teun gekocht, en lief afhankelijk dier die graag door ons verzorgd wil worden en een maatje is voor Josca onze mini koe. Ze kunnen het samen goed vinden.

Daarnaast is het jaar voorbijgevoegen door allerlei werkzaamheden die we met elkaar mochten doen. We hebben ervaren dat de samenwerking verbindend werkt, en dit geldt voor zowel de blijde gebeurtenissen als de minder leuke dingen. Helaas gebeuren die ook op de boerderij. Dat kunnen op zich normale omstandigheden zijn die je kunt verwachten op een boerderij, maar we hebben ook gemerkt en geproefd dat gebeurtenissen een hele impact kunnen hebben op het leven van de deelnemers. Het laten inslapen van de pony Puck en hond Kyra zijn dingen waar we als begeleider goed over nagedacht hebben doe we dit aan de deelnemers kenbaar maken en hoe ze dit kunnen meemaken en meebelevan, en vooral ook de ruimte voor hun emotie.

We hebben gemerkt dat openheid heel veel ruimte bied, je moet wel goed nadenken hoe je dit voor elke deelnemer op zijn niveau begeleid en communiceert. Gezamenlijkheid in de groep geeft veel erkenning en verbondenheid, sleutelwoorden waar we voor gaan en wat we uit dragen. De deelnemers ervaren dit ook, al kan de een dit beter verwoorden als de ander.

We hebben bezoek gehad van de Burgemeester van Bunschoten met zijn wethouders, we vonden dit best een beetje spannend maar het viel heel erg mee en we hebben er van genoten om iets van onze zorg om onze kwetsbare medemens met hen te delen. We hebben de burgemeester zelfs een ambtsketting omgedaan want die was hij vergeten, opgemerkt door een deelnemer !

De Wethouder van Amersfoort heeft ook een bezoek gebracht op onze boerderij, ze stelde veel belang in het werk op het veld. Hoe gaat dit in zijn werk en hoe ziet een beschikking er in de praktijk uit. Ze is op de foto geweest met haar naam genoot, ons varken, dit was een leuke bijkomstigheid !

De doelstelling (uitnodigen van wijkteams en ondersteunend netwerk) van afgelopen jaar is ruimschoots gehaald en het heeft verbondenheid gegeven rondom de zorg van de deelnemers.

In oktober hebben we een ontruimingsoefening gehad met de brandweer, zeer geslaagd voor de deelnemers en de begeleiding, mooi om te zien welke vragen ze durven stellen aan de brandweer en dat ze dit ook aannemen. Het ging bijvoorbeeld over de veiligheid van snoeren en stekkers en hoe hiermee om te gaan. Ze nemen de antwoorden ook mee naar huis, dus het heeft een dubbele functie. Naast het theoretisch gedeelte hebben we ook geoefend in de praktijk, hoe kun je je snel en veilig verwijderen in een risico situatie. Als afsluiting mochten we een brandweerpak aan en met de brandslang oefenen. Voor herhaling vatbaar.

Al met al kunnen we concluderen dat we gewerkt hebben aan de levenskwaliteitsverbetering van de deelnemers. Er hebben geen noemenswaardige veranderingen plaats gevonden op de boerderij, al hebben we wel het leef comfort verhoogd, een nieuwe vloer in het "woonhuis" onze pauze plaats, hier zijn we heel blij mee, met name voor de kinderen die ook nogal eens op de vloer spelen, het is nu schoon en netjes, en zoals de deelnemers het zeggen : huiselijker !

Bijlagen

- BIJLAGE KWS - bijlage 1.6 - versie 3 - 20-11-2017 - Kopie van dagplanning naamloos.xlsx
- BIJLAGE KWS - bijlage 2.1.1 - versie 1 - 02-10-2014 - 2.1.1 Harriet.pdf
- BIJLAGE KWS - bijlage 2.1.1 - versie 1 - 02-10-2014 - 2.1.1.1 JanWillem.pdf
- BIJLAGE - bijlage 2.1.1 - versie 1 - 02-10-2014 - 2.1.1 Corine.pdf
- kws - bijlage 2.1.1 - versie 1 - 21-01-2013 - 2.1.1 assistent Begeleider.pdf
- kws - bijlage 2.1.1 - versie 1 - 21-01-2013 - 2.1.1 Begeleidster.pdf
- kws - bijlage 2.4.1 - versie 3 - 20-11-2017 - functioneergesprek formulier.odt
- kws - bijlage 2.4.1 - versie 3 - 20-11-2017 - functionerings formulieren 2015 in GT.xlsx
- kws - bijlage 2.6.1a - versie 2.1 - 19-10-2015 - assistent arbeidsovereenkomst..doc
- kws - bijlage 2.6.1c - versie 2.1 - 20-10-2015 - vrijwilligers overeenkomst.doc
- kws - bijlage 3.1.1 - versie 3 - 20-11-2017 - 12 . intakeformulier nieuwe deelnemer.docx
- kws - bijlage 3.1.3 - versie 3 - 20-11-2017 - ALLE BIJLAGE 1 TOT EN MET 10.docx
- kws - bijlage 3.2.1 - versie 1.1 - 18-12-2014 - bijlage 3.2.1. 18-12-2014.pdf
- kws - bijlage 3.2.1 - versie 1.1 - 18-12-2014 - vervolg bijlage 3.2.1. 18-12-2014.pdf
- kws - bijlage 3.2.4 - versie 1 - 22-05-2013 - 3.2.4 Beeld en geluid protocol.pdf
- kws - bijlage 3.3.3 - versie 1 - 22-05-2013 - 3.3.3.ondersteuningsplan.pdf
- kws - bijlage 3.3.3 - versie 1 - 22-05-2013 - 3.3.3.ondersteuningsplan.pdf
- kws - bijlage 3.4.1 - versie 1 - 22-05-2013 - 3.4.1 Evaluatie 33 12-10-2012 121342.pdf
- kws - bijlage 3.5.1.1 - versie 3 - 20-11-2017 - Vragenlijst tevredenheidsonderzoek 2017 - voor samenvoegen.docx
- kws - bijlage 3.5.4c - versie 3 - 20-11-2017 - Notulen deelnemersvergadering 2017-11-14.docx
- kws - bijlage 3.5.4c - versie 3 - 20-11-2017 - Notulen deelnemersvergadering 2017-11-14.docx
- kws - bijlage 3.6.2 - versie 1 - 22-05-2013 - 3.6.2. Procedure doorstroom en uitstroom.pdf
- kws - bijlage 4.1.2 - versie 1 - 22-05-2013 - 4.1.2.Procedure toegang tot eigen dossier deelnemer.pdf
- kws - bijlage 4.2.1 - versie 1 - 22-05-2013 - 4.2.1 Algemeen regels gebruik machines,apparaten..pdf
- kws - bijlage 4.3.4 - versie 3 - 20-11-2017 - naamloos contract vervoersafspraken.doc
- kws - bijlage 4.4.3a - versie 1.1 - 23-12-2014 - 4.4.3.a medicijn verklaring.pdf
- kws - bijlage 4.5.1 - versie 3 - 13-11-2017 - bijlage_4.5.1_-_versie_2.1_-_20-10-2015_-_leefregels_GT_stijl-1.docx
- kws - bijlage 4.6.1 - versie 1.1 - 18-12-2014 - 4.6.1 protocol ongewenst gedrag.pdf
- kws - bijlage 4.6.1 - versie 2.1 - 19-10-2015 - Meldcode maken volgens basismodel.docx
- kws - bijlage 4.7.1 - versie 3 - 27-12-2017 - Klachtenregeling.docx
- kws - bijlage 4.7.3 - versie 1 - 02-10-2014 - 4.7.3. klachtenprocedure medewerkers.pdf
- kws - bijlage 5.1.1 - versie 1 - 22-05-2013 - 5.1.1. Bedrijfsplan.pdf
- kws - bijlage 5.3.3 - versie 1 - 02-10-2014 - 5.3.3. afspraak derden.pdf
- kws - bijlage 5.3.3 - versie 1.1 - 18-12-2014 - bijlage 3.2.1. 18-12-2014.pdf
- kws - bijlage 5.3.3 - versie 1.1 - 18-12-2014 - vervolg bijlage 3.2.1. 18-12-2014.pdf

- kws - bijlage 5.6.1.1 - versie 1.1 - 18-12-2014 - 5.6.1.1. plan van aanpak.pdf
- kws - bijlage 5.6.1.2 - versie 2 - 07-07-2015 - RIE en PvA 'd'Boerenkiel 2015 getoest.pdf
- kws - bijlage 5.6.7 - versie 3 - 20-11-2017 - Noodplan.xls
- kws - bijlage 5.6.7 - versie 3 - 20-11-2017 - VLUCHTPLAN.pdf
- kws - bijlage 5.6.9 - versie 1 - 02-10-2014 - 5.6.9. omgevingsvergunning 1.pdf
- kws - bijlage 5.6.9 - versie 1 - 02-10-2014 - 5.6.9. omgevingsvergunning 2.pdf
- kws - bijlage 5.6.10 - versie 1 - 22-05-2013 - 5.6.10 Aanwezigheidsregistratie.pdf
- kws - bijlage 5.6.11 - versie 1 - 22-05-2013 - 5.6.11 FOBO.pdf
- kws - bijlage 5.6.1.2 - versie 2 - 08-07-2015 - Plan van aanpak Zorgboerderijen.pdf

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wat we als team vooral ervaren hebben is de openheid naar de deelnemers toe over de verschillende situaties.

Dat kan gaan over ziekenhuis opname, verhuizing, het aannemen van personeel/begeleiding, en het aanschaffen van dieren, tot wat er is besproken op vergaderingen. Deelnemers vinden het belangrijk dat ze worden gehoord en dat er naar ze wordt geluisterd.

Dit past ook heel mooi bij onze Gentle Teaching methodiek, gelijkwaardigheid. Het vraagt van het team wel de juiste vertaling van de gebeurtenissen naar de deelnemers toe. Deze bezinning bespreken we op de teamvergaderingen en vertalen we naar de praktijk.

Daarnaast waren er de nodige vragen rondom de juiste beschikking van een aantal deelnemers, de inzet daarvan etc. hierover was het fijn dat we konden communiceren met onze coöperatie Boer en Zorg en met de regionale vereniging. Netwerk is heel belangrijk geweest en hierin hebben we ook de nodige tijd ingestopt. We zullen op de intake meer aandacht besteden aan de beschikking, is deze juist of is er meer nodig voor de start.

De doelstelling om de verschillende wijkteams uit te nodigen op de boerderij is ruimschoots behaald, hiervoor hadden we een boekwerk samengesteld waarin verschillende werkzaamheden naar voren kwamen die we tijdens ons bezoek uitgelegd hebben, dit boekje hebben we overhandigd en meegegeven aan de wijkteams. Vooral hebben we wat mee kunnen geven van onze Gentle Teaching methode en hoe dit in de praktijk bij ons in zijn werk gaat. Hierop kregen we mooie reacties maar ook vragen en daarom is onze doelstelling voor 2018 :

Gentle Teaching onder de aandacht brengen van de achterban. We willen dit gaan uitwerken door een workshop te organiseren voor ouders, woonbegeleiding en/of belangstellenden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers die door de week komen hebben een verschillende beperking en/of hulpvraag o.a. op het gebied van :

VG / LVG, Psychiatrie, Ouderen / sociale activering , ASS / PDD-NOS ed. , NAH,

volwassen / kinderen

Door de week veelal volwassenen, al komen er ook kinderen op door de weekse middagen.

Om de week op zaterdag bieden we dagbesteding voor kinderen van 5 tot 18 jaar.

In de vakanties hebben we ook een aantal kinderen voor de dagbesteding.

We zijn het jaar gestart met 26 volwassenen, waarvan er 1 weggegaan is vanwege een verhuizing en we hebben 3 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen, zodat we nu op een totaal zitten van 28 deelnemers.

We zijn gestart met 24 kinderen, waarvan er 2 weggegaan zijn vanwege het behalen van hun 18 jarige leeftijd.

We hebben 10 kinderen nieuw verwelkomt, waarvan er 3 door de week komen en 7 op zaterdag.

Totaal aantal kinderen komt dus op 32. Vanwege dan de groei van de kinderen hebben we op zaterdag versterking gekregen van een SAW student en per januari komt daar nog een 4 de jaar student SAW bij.

De kinderen krijgen zorg vanuit de Jeugdwet, basis, plus en individueel, medewerkers worden per 1 januari 2018 aangemeld bij SKJ. Er is van alle medewerkers een VOG aanwezig.

De volwassen krijgen zorg vanuit de WMO , basis en plus beschikkingen en WLZ op basis van een zorgzwaartepakket.

Vanwege de groei van de kinderen hebben we een extra cursus aangeboden voor onze medewerkers door de Gentle Teaching cursusleider. Het is belangrijk om de methodiek handvaten op peil te houden, dit doen we door middel van teamsessies , en het bespreken van de GT nieuwsbrieven.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Waar we vooral beter naar kijken is of de indicatie die afgegeven wordt door het wijkteam passend is bij het kind. In de praktijk blijkt dat dit lang niet altijd het geval is en er dus een andere / zwaardere beschikking moet aangevraagd worden. We zullen dus in de intake hier nog meer aandacht aan gaan besteden. Dit betekent dat we dan weer in gesprek gaan met ouders/verzorgers en het verwijzend wijkteam om tot een oplossing te komen. Wat we vooral in praktijk gezien hebben is dat als er een juiste beschikking afgegeven is dat ten goede komt aan het welbevinden van de deelnemer.

Daarnaast hebben we geconstateerd dat het huidige activiteiten aanbod passend is bij de deelnemers. Dit was ook te herleiden uit de tevredenheidstest. We zullen het activiteiten aanbod ook als blijvend aandachtspunt meenemen in het begeleiden van de deelnemers. Het aantal dieren is wel uitgebreid, dit ook in overleg met de deelnemers, ze vinden het belangrijk om hierbij betrokken te worden, en wij als begeleiders vinden het leerzaam om hun mening te horen, met elkaar komen we dan tot een oplossing/conclusie.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In januari hebben we de functioneringsgesprekken gehouden, dit waren functionele praktische gesprekken waarbij gekeken is naar de specifieke talenten van de afzonderlijke medewerkers, en hoe we die kunnen inzetten op de werkvloer. Dit hebben we verder uitgedacht en uitgewerkt op de teamvergaderingen. Verdeling in diervoorzorging, creatief, het doen van de boodschappen etc. en het aanbieden van de gerichte cursussen

In juni is er een nieuw personeelslid bij ons komen werken omdat er 1 wegging, dit personeelslid vond de GT methode niet bij haar passen. Daarnaast hebben we uitbreiding van personeel voor op de zaterdag, zoals vermeld bij 4.1. deze student is ook inzetbaar in de vakanties. Dit komt ten goede aan de kinderen die in de vakantie komen, ze hebben dan dezelfde begeleiding wat ze fijn vinden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De visie van de boerderij is dat we geen vrijwilligers hebben voor het begeleiden van de deelnemers.

We hebben wel 2 vrijwilligers voor het schoon houden van de verschillende ruimtes. Omdat dit teveel werd voor hun hebben we per oktober een schoonmaakbedrijf ingehuurd die 2x per week de grote schoonmaak klussen komt doen. Dit is een verbetering en hier gaan we zeker mee door.

Met de vrijwilligers is een functioneringsgesprek gevoerd, en ze gaven aan dat ze het erg naar hun zin hebben op de boerderij en zich gewaardeerd voelen. Ze krijgen voor hun inzet een gepaste vergoeding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De stagiaires komen eerst een proef dag, om te proeven wat de zorg op de boerderij inhoud, we merken nogal eens dat de ze de zorg op een boerderij onderschatten, het is niet alleen maar leuk of romantisch, het is ook gewoon werken vanuit een visie met een diverse doelgroep. We hebben 2 studenten afgewezen na hun proefdag. Dit met het oog op de kwetsbaarheid van de deelnemers en omdat ze geen feeling hadden met onze Gentle Methodiek of dat hun opleidingseisen niet passend waren bij onze boerderij.

Het personeel heeft behoefte aan concrete handvaten bij onze begeleidingens methodiek, dit geven d.m.v. workshops, nieuwsbrieven en teamsessies, zoals eerder vermeld. Daarnaast is het van belang dat ze op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen rondom de zorg, denk aan de eisen van AVG, SKJ, melding risico ed. Hier besteden we aandacht aan tijdens de teamvergadering, bewustwording van het delen/versturen van gevoelige informatie mag alleen versleuteld.

Er staat een vacature uit voor een fulltime medewerker, wellicht kan de SAW student die per januari 2018 haar stage is gestart, doorstromen naar een dienstverband.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het onderling uitwisselen van kennis, casuïstiek gebeurt d.m.v. intervisie met de collega's uit regio vereniging (6x gevolgd) en met de collages van Boer en Zorg. Hier hechten we veel belang aan, het houdt je scherp en je hebt elkaar nodig voor verschillende vraagstukken, het geeft verbondenheid en ondersteuning.

Daarnaast maken we als team gebruik van het scholingsaanbod bij Boer en Zorg. De ontwikkelingen op verschillend gebieden volgen we veel via hen. De samenwerking met hen is het achterliggend jaar versterkt en uitgebreid.

Bij specifieke vraagstukken rondom de zorgzwaarte van de deelnemers kunnen we ook terecht bij de Gentle Teaching docent. Deze hebben we afgelopen jaar meerdere keren geraadpleegd, met gewenst resultaat. De workshop Gentle Teaching voor het hele team ging afgelopen jaar over voorwaardelijkheid. Een heel mooi woord met een diepe betekenis. De begeleiding staat ten alle tijde klaar voor de deelnemer ongeacht zijn/haar gedrag. We hebben aan de hand van voorbeelden besproken hoe dit in de praktijk er dan uit ziet. Zijn er ook grenzen, en hoe bewaak je die. Het was niet moeilijk om hier een hele avond over te praten en je krijgt echt bagage mee voor in de praktijk.

De BHV is door JanWillem, Harriet en Corine gevolgd, we hebben gereanimeerd, brand geblust en geoefend met allerlei vragen rondom brand, verstikking, verslikking etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Training GT gevolgd en afgerond met voltallig personeel inclusief studenten, 14 september

BHV herhaling gevolgd en afgerond door JanWillem, Corine en Harriet, april 2017

6x intervisie gevolgd door Corine en waar nodig besproken in team vergadering

Kinder EHBO gevolgd en afgerond door Harriet.

Studie middag bij dierenarts Wellensiek over verschillende dierziekten, behandeling hiervan, ontworming, omweiding van de dieren etc. ontwikkelingen rondom de zoonosen, Qkoorts, vaccinatie ed. Leerzaam en houd je weer extra scherp om te letten op gezondheid van mens en dier.

Het Zoonosen keurmerk is verlengd in december, we zullen de punten waar we aan kunnen werken meenemen in de acties voor komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Intervisie Boer en Zorg

BHV herhaling

GT verdieping

Intervisie regionale vereniging

Workshop AVG met het volgen en doorvoeren van de verdere ontwikkelingen

doorvoeren klachten functionaris / vertrouwens persoon en uitdeelbrief deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Workshop GT medio mei 2018 voor alle medewerkers en studenten op dat moment.

BHV herhaling of opleiding voor alle medewerkers , april 2018

Ontwikkeling op gebied van dierverzorging , Harriet

Intervisie regionaal en boer en zorg, Corine, JanWillem en Harriet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elk van de deelnemers is er 1x een zorgplan gesprek en 1x een evaluatie gesprek geweest erg leerzame waardevolle gesprekken, die gerapporteerd zijn en ondertekend. Uitnodigingen vinden plaats door de medewerker van de boerderij.

Belangrijke vragen die aan de orde komen zijn : heeft de deelnemer het naar zijn zin, hoe gaat het met de gestelde doelen, zijn die haalbaar, kunnen ze uitgebreid worden of zijn ze te hoog gesteld en moeten ze aangepast worden.

Hoe is het met de levenskwaliteit van de deelnemer, kunnen we deze verhogen of stabiliseren, en zo ja, hoe gaan we dit doen met doelen die haalbaar zijn.

Bij de jeugd is er een op verzoek van ouders een orthopedagoog en een wijkteam medewerker aanwezig geweest en is er vooral gekeken naar het haalbaar maken van de doelen en het veelal ontlasten van de thuissituatie en hoe we dit op de boerderij gestalte kunnen geven. Dit is verwerkt in het zorgplan en op de evaluatie rapport.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers vinden het over het algemeen belangrijk dat er de tijd genomen wordt om naar ze te luisteren. Het is vooral belangrijk om te kijken of de doelstelling haalbaar / passend is bij de deelnemer, we hebben geleerd dat je deze beter in kleine stapjes kan maken zodat de deelnemer kan groeien in zijn/haar zelfvertrouwen.

Bijlagen

- notulen deelnemersvergadering - Notulen 2 deelnemersvergadering 2017-12-14.docx

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak momenten zijn er geweest op 7 februari, 20 april, 11 juli en 14 december

Twee weken van tevoren krijgen de deelnemers een briefje waar de datum en het tijdstip opstaan en waar ze ruimte hebben om hun punten op te schrijven wat ze behandeld willen hebben.

Als dit er te weinig zijn om in ongeveer een uur over door te praten dan draagt het team nog punten van behandeling aan, dat kan zijn verdieping/herhaling over hygiëne regels, uitleg tevredenheidstoets.

Er is altijd een afsluitende rondvraag, waarop de deelnemers nog kunnen ingaan op de behandelde punten of andere zaken die belangrijk voor ze zijn.

De uitkomst van de bijeenkomst wordt altijd doorgesproken op de teamvergadering, enzo nodig worden er acties ondernomen.

Veelal zijn dit vragen van praktische aard op het gebied van dierv verzorging, hygiëne ed. bijv. hoe kunnen werkzaamheden praktischer worden uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen 14 december 2017 - Notulen 2 deelnemersvergadering 2017-12-14.docx

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers vinden het fijn als er naar ze geluisterd wordt en dat er tijd is om met elkaar na te denken over werkzaamheden, ze doen graag hun zegje om te vertellen hoe ze tegen dingen aankijken. Het is heel fijn als je dan helder kunt krijgen wat er speelt aan praktische vragen. Er werd bijvoorbeeld teveel voer aan de dieren gegeven, we hebben uitgebreid met elkaar besproken hoe we dit kunnen oplossen en/of veranderen. Voor elk van de dieren is er nu een voerbakje gemaakt in kleur, en deze kleur komt terug op het voerbord. Zo kunnen ze dus nagaan hoeveel eten er precies in het bakje moet, en in de praktijk blijkt dit ook te werken.

Het tijdstip voldoet aan de wensen van de deelnemers, dus dit houden we zo tot de praktijk anders leert.

De actie bestaat uit het plannen van de data voor 2018 en het op tijd uitnodigen van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitnodiging - uitnodiging vergadering 11 juli 2017.docx

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elke deelnemer krijgt een tevredenheidsmeting aangeboden, er is het afgelopen jaar geprobeerd om dit via Vanzelfsprekend te gaan doen, dit is echter nog niet gelukt. Als boerderij zijn we wel aangesloten bij Vanzelfsprekend.

Er heerst nog veel onzekerheid bij de deelnemers, we gaan ons bezinnen hoe we mogelijk de drempel kunnen verlagen om wel via dit systeem te werken.

Er is dit jaar dus nog een papieren versie verspreid in december en de deelnemers krijgen de mogelijkheid om deze anoniem in te vullen. De zorgboerderij heeft deze vragenlijst zelf opgesteld in afstemming van o.a. de activiteiten, de tevredenheid over begeleiding van de medewerkers en of de zorg die geboden wordt toereikend is voor de deelnemer.

Er zijn totaal 28 formulieren verspreid onder de volwassenen

en 32 formulieren onder de kinderen.

de respons is 18 formulieren van de volwassenen en 15 formulieren van de kinderen.

De respons is niet heel groot, we gaan ons bezinnen of een mogelijk ander tijdstip in het jaar een hoger respons geeft.

Dit vinden we met name belangrijk om te meten of de geboden zorg daadwerkelijk aansluit bij de deelnemer en er geen verborgen zaken leven die op de evaluatie niet aan bod komt.

De bezinning zou ook aan bod kunnen komen bij een intervisie bijeenkomst.

Het vertrouwen in de begeleiding is over het algemeen groot, aan ons de taak om dit ook te onderhouden in het komende jaar, dit vergt van de BG wel het nodige inzicht en feedback bij elkaar. Dit komt ook ter bespreking op de teamvergaderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zien we niet veel nieuwe of totaal onverwachte antwoorden, we concluderen dat er tijdens evaluatie en zorgplan besprekingen ook dingen naar boven komen die belangrijk zijn voor de deelnemer, die openheid is er kennelijk. Daarnaast geeft het wekelijkse rollenspel wat we met elkaar doen ook het nodige vertrouwen naar elkaar, dit blijven we dus doen op verzoek van de deelnemers in de tevredenheidstoets.

Dit jaar was de respons niet heel groot, dat vinden we toch jammer, we hebben nagedacht hoe we dit kunnen vergroten, we gaan de tevredenheidsmeting toesturen voor de evaluatie bespreking en uitleggen of ze deze willen invullen en inleveren in dichte envelop.

Na 1 jaar kunnen we dan evalueren of dit een groter respons geeft en of dit de juiste manier van meting is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben zich gelukkig geen grote incidenten voor gedaan, wat niet weg neemt om ook allert te zijn op de kleine dingen die kunnen gebeuren.

Bijv. splinter onder de nagel, een pijnlijke gebeurtenis, telefonisch contact gezocht met de huisarts voor overleg en haar advies opgevolgd, vinger 3x per dag in de soda zodat de splinter eruit komt, dit ook gecommuniceerd naar de woonvoorziening.

Verder zijn er de nodige snij of krab wondjes die ontsmet worden, hygiëne hierover komt ook ter sprake bij de inspraakmomenten. Daarnaast is het van belang dat de begeleiding oplet hoe het werk veilig en hygiënisch verzet wordt.

De behandeling wordt altijd verzorgd door een BHV-er.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO formulier - Bijna ongevallen registratie.xlsx

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We denken dat het goed is om een workshop te organiseren door iemand die verteld hoe je veilig en hygiënisch kan werken.

Wij als begeleiders hebben wel een BHV certificering, maar om het over te dragen naar de deelnemers is weer een ander punt, en we zijn van mening dat als dit gebeurt door een extern iemand dit verassend kan werken.

planning is medio mei.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie gesloten op: 18-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: uitgevoerd door Corine

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie gesloten op: 18-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: wordt bewaakt en uitgevoerd door Corine, verdieping in GT (april 2015) Gt nieuwsbrieven worden behandeld tijdens de team vergaderingen.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie gesloten op: 18-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: door verschillende veiligheidsvragen te stellen tijdens de koffie/thee pauze. We nemen er dan ook de tijd voor, 1x per 2 maanden

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie gesloten op: 18-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 1x per jaar met de deelnemers en georganiseerd door JanWillem, gevalueerd met werknemers

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 18-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: met medewerking van de brandweer Bunschoten

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 18-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: uitgevoerd en afgerond

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 18-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: uitgedeeld en afgerond

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: gevolgd en gehaald op 3 april door Harriet, JanWillem en Corine

onderzoek nieuwe activiteiten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: We zijn niet actief op zoek geweest, er kwam wel een verzoek tot het maken van sleutel hangers voor een makelaar bedrijf, we hebben onderzocht of dit haalbaar is en dit bleek het geval. We zijn hier dus mee aan de slag gegaan met een tevreden resultaat aan beide kanten.

opendag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-08-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: We zien terug op mooie en nuttige gesprekken !

FOBO aandacht

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 18-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: ingevuld en besproken tijdens de teamvergaderingen

inspraak moment januari

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 13-01-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: o.a. Opendag, dierenamen.

inspraak moment april

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-04-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Introductie Vanzelfsprekend

inspraak moment september

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: o.a. dieren inenting, zoonose uitleg

inspraak moment november

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 29-11-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: materiaal opruimen.

zoonosen check

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 12-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Uitgevoerd door de dierenarts Wellensiek en teruggekoppeld met Harriet in teamvergadering

controle brandblussers / AED / EHBO koffer

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 23-10-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Uitgevoerd door betreffende instanties en teruggekoppeld met Corine AED moest een nieuwe accu.

controle toestellen / skelters

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-06-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: uitgevoerd en afgerond door JanWillem

PR

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: uitnodigingen, kranten berichten etc.

Vanzelfsprekend

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 12-06-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: uitgelegd op de deelnemersvergadering in April, hiervoor is nog te weinig belangstelling, als team gaan we kijken of en hoe we hiermee verdergaan.

update website elke maand

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 18-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: actuele foto's geüpdatet

nieuwsbrief 4x per jaar

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 13-11-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: We hebben hierin aandacht gegeven aan de volgende zaken : 10 jarig bestaan Boerenkiel Opendag Deelnemersvergaderingen en resultaat tevredenheidsmeting.

BHV oefenen elke maand

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 23-01-2017
Actie gesloten op: 18-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: elke maand geoefend via Kompas Veiligheidsgroep

bijscholing

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2017**Actie gesloten op:** 18-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** GT, BHV, intervisies, Dierenworkshop**intervisie 6x per jaar****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** alle 6 de avonden zijn bezocht via de regionale vereniging**stroomlijnen van stagiaires / proefdag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Bij aanmelding van een stagiaires is deze uitgenodigd voor een meeloop dag, uitgenodigd hierna mochten de deelnemers met hen in gesprek en**BHV oefenen elke maand****Verantwoordelijke:** C Imminkhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2018**Actie gesloten op:** 18-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** maandelijkse kennis update**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** C Imminkhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2017**Actie gesloten op:** 18-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** afspraak gemaakt bij Stigas voor bedrijfsbezoek**FOBO aandacht**

Verantwoordelijke: JW Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 02-01-2018
Actie gesloten op: 18-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: ingevuld door Corine

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Label(s):
Toelichting: afspraak gemaakt bij Stigas voor bedrijfsbezoek

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: JW Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Label(s):
Toelichting: uitgevoerd en afgerond

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

controle apparaten

Verantwoordelijke: JW Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 27-12-2018
Label(s):
Toelichting: gecoördineerd door JanWillem

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):
Toelichting: afronding

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: JW Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: afronding

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: start januari 2018, afronding december 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: afronding en conclusie

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: JW Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: afronding

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Label(s):
Toelichting: wordt gevolgd door het hele team.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Label(s):
Toelichting: start

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Indienen Jaarverslag**Toelichting:** start december 2017**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** C Imminkhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2018**Label(s):****Toelichting:** GT workshop**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Verantwoordelijke:** C Imminkhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Label(s):****Toelichting:** 2 maandelijkse bespreking met de deelnemers.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** JW Imminkhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Label(s):****Toelichting:** 1x per jaar een oefening**scholing****Verantwoordelijke:** C Imminkhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** JW Imminkhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2018**Label(s):****Toelichting:** bezoek gepland in januari medewerker van Stigas bedrijfsbezoek plannen voor RI&E uitvoering

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:** JW Imminkhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** C Imminkhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**Label(s):****Toelichting:** start januari 2018, afronding december 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** C Imminkhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**Label(s):****Toelichting:** start januari 2018, toesturen naar deelnemer met uitnodiging om in te vullen en te retourneren.**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** JW Imminkhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2018**Label(s):****Toelichting:** start januari 2018**update website elke maand****Verantwoordelijke:** JW Imminkhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2018**Label(s):****Toelichting:** maandelijkse update**BHV oefenen elke maand****Verantwoordelijke:** C Imminkhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2018**Label(s):****Toelichting:** online oefenen , bespreken en afvinken op de teamvergadering.

FOBO aandacht

Verantwoordelijke: JW Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 02-01-2018
Label(s):
Toelichting: start januari 2018, afronding december 2018

workshop Gentle Teaching voor achterban

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 05-01-2018
Label(s):
Toelichting: planning begin januari

uitvoering opleiding

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Label(s):
Toelichting: start januari 2018, afronding december 2018

actie punten Zoonosen

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting: start februari 2018 om verbeter punten door te voeren.

Doorvoeren van klachten reglement voor deelnemers

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 16-01-2018
Label(s):
Toelichting: klachten reglement invoeren, uitdeelbrief deelnemers maken januari 2018, melding website januari 2018

BHV herhaling GT workshop intervisie regionaal intervisie boer en zorg

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 02-01-2018
Label(s):
Toelichting: BHV herhaling april 2018, JanWillem, Corine, Harriet, Maaike, Thomas en Jeanine intervisie 6x per jaar regionaal, Corine intervisie boer en zorg 3 x per jaar GT workshop medio mei, Corine

dierverzorging

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting: Communiceren en uitvoeren met Harriet

uitnodiging evaluatie / zorgplan gesprek.

Verantwoordelijke: JW Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 02-01-2018
Label(s):
Toelichting: start januari 2018, afronding december 2018

inplanning inspraakmomenten

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 02-01-2018
Label(s):
Toelichting: januari, april, september en december

bespreken inspraakmomenten, verwerken in de nieuwsbrief.

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018
Label(s):
Toelichting: terugkoppeling via de nieuwsbrief.

bezinning Tevredenheidstoets via Vanzelfsprekend

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Label(s):
Toelichting: start april 2018 in team vergadering

bezinning tijdstip tevredenheidstoets.

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 02-01-2018
Label(s):
Toelichting: januari 2018 start, evaluatie december 2018

evaluatie tijdstip deelnemersmeting

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018

Label(s):
Toelichting: evalueren respons op de meting.

invullen FOBO formulier

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 03-01-2018
Label(s):
Toelichting: start januari, afronding december

workshop veilig/hygiënisch werken

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Label(s):
Toelichting: onderzoek wie hiervoor uit te nodigen en datum plannen.

aanvraag audit

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 13-08-2018
Label(s):
Toelichting: planning augustus 2018

jaarplanner

Verantwoordelijke: JW Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 02-01-2018
Label(s):
Toelichting: boerenkiel jaarplanner

aanvulling intake

Verantwoordelijke: JW Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018
Label(s):
Toelichting: extra punt op intake formulier

functionering gesprek

Verantwoordelijke: C Imminkhuizen
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Label(s): gesprek
Toelichting: planning start januari 2018

AVG workshop en ontwikkelingen**Verantwoordelijke:** C Imminkhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018**Label(s):****Toelichting:** voortgang en bewustwording bespreking op de teamvergaderingen.**aanvullen bedrijfsgegevens****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2018**Label(s):****Toelichting:****aanvullen bedrijfsgegevens****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag**Toelichting:****AVG ontwikkelingen****Verantwoordelijke:** C Imminkhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Label(s):****Toelichting:** Ontwikkelingen en acties worden gevolgd via Boer en Zorg**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de acties zijn toegevoegd aan onze jaarplanner die maandelijks wordt besproken tijdens de teamvergadering, deze werkwijze is passend bij ons team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarplanner 2018 - jaarplanner 2018.xlsx

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het op peil houden van de geboden zorg met onze Gentle Teaching methodiek, omdat we er van overtuigd zijn dat dit de gewenste resultaten geeft in de begeleiding van de deelnemers.

Continuïteit in de zorg door de werknemers en te blijven scholen in de GT methodiek, dit zal wat meer inspanning vragen bij het aannemen van mogelijke werknemers, dit doen we samen met een extern bureau die de mogelijke vacatures zal begeleiden.

Inspelen op de mogelijke ontwikkelingen rondom de zorg, hierbij is het voor ons belangrijk om een goede samenwerking te hebben met ons netwerk, daar zullen we dus energie en tijd in steken.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Gentle Teaching workshop organiseren voor de achterban om op deze manier nog meer draagkracht te creëren voor onze methodiek en hiermee ook voor het welbevinden van de deelnemers.

Corine zal deze acties op zich nemen, een datum plannen met de GT coach, ouders/verzorgers woonbegeleiders etc. uitnodigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Contacten met GT coach om een datum te plannen, begin januari 2018

Uitnodiging opstellen voor ouders/verzorgers / woonbegeleiders/belangstellenden, met enige uitleg en aanmelding, en het kunnen aangeven of er belangstelling is voor een ander moment dan geplande datum.

Inventariseren wie er komt en welke ruimte we hiervoor nodig hebben.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- BIJLAGE KWS - 1433-bijlage 1.6 - versie 3 - 20-11-2017 - Kopie van dagplanning naamloos.xlsx
 - BIJLAGE KWS - 1434-bijlage 2.1.1 - versie 1 - 02-10-2014 - 2.1.1 Harriet.pdf
 - BIJLAGE KWS - 1435-bijlage 2.1.1 - versie 1 - 02-10-2014 - 2.1.1.1 JanWillem.pdf
 - BIJLAGE - 1436-bijlage 2.1.1 - versie 1 - 02-10-2014 - 2.1.1.1 Corine.pdf
 - kws - 1437-bijlage 2.1.1 - versie 1 - 21-01-2013 - 2.1.1 assistent Begeleider.pdf
 - kws - 1438-bijlage 2.1.1 - versie 1 - 21-01-2013 - 2.1.1 Begeleidster.pdf
 - kws - 1439-bijlage 2.4.1 - versie 3 - 20-11-2017 - functioneergesprek formulier.odt
 - kws - 1440-bijlage 2.4.1 - versie 3 - 20-11-2017 - functionerings formulieren 2015 in GT.xlsx
 - kws - 1441-bijlage 2.6.1a - versie 2.1 - 19-10-2015 - assistent arbeidsovereenkomst..doc
 - kws - 1442-bijlage 2.6.1c - versie 2.1 - 20-10-2015 - vrijwilligers overeenkomst.doc
 - kws - 1443-bijlage 3.1.1 - versie 3 - 20-11-2017 - 12 . intakeformulier nieuwe deelnemer.docx
 - kws - 1444-bijlage 3.1.3 - versie 3 - 20-11-2017 - ALLE BIJLAGE 1 TOT EN MET 10.docx
 - kws - 1445-bijlage 3.2.1 - versie 1.1 - 18-12-2014 - bijlage 3.2.1. 18-12-2014.pdf
 - kws - 1446-bijlage 3.2.1 - versie 1.1 - 18-12-2014 - vervolg bijlage 3.2.1. 18-12-2014.pdf
 - kws - 1447-bijlage 3.2.4 - versie 1 - 22-05-2013 - 3.2.4 Beeld en geluid protocol.pdf
 - kws - 1448-bijlage 3.3.3 - versie 1 - 22-05-2013 - 3.3.3. ondersteuningsplan.pdf
 - kws - 1449-bijlage 3.3.3 - versie 1 - 22-05-2013 - 3.3.3. ondersteuningsplan.pdf
 - kws - 1450-bijlage 3.4.1 - versie 1 - 22-05-2013 - 3.4.1 Evaluatie 33 12-10-2012 121342.pdf
 - kws - 1451-bijlage 3.5.1.1 - versie 3 - 20-11-2017 - Vragenlijst tevredenheidsonderzoek 2017 - voor samenvoegen.docx
 - kws - 1452-bijlage 3.5.4c - versie 3 - 20-11-2017 - Notulen deelnemersvergadering 2017-11-14.docx
 - kws - 1453-bijlage 3.5.4c - versie 3 - 20-11-2017 - Notulen deelnemersvergadering 2017-11-14.docx
 - kws - 1454-bijlage 3.6.2 - versie 1 - 22-05-2013 - 3.6.2. Procedure doorstroom en uitstroom.pdf
 - kws - 1455-bijlage 4.1.2 - versie 1 - 22-05-2013 - 4.1.2. Procedure toegang tot eigen dossier deelnemer.pdf
 - kws - 1456-bijlage 4.2.1 - versie 1 - 22-05-2013 - 4.2.1 Algemeen regels gebruik machines, apparaten..pdf
 - kws - 1457-bijlage 4.3.4 - versie 3 - 20-11-2017 - naamloos contract vervoersafspraken.doc
 - kws - 1458-bijlage 4.4.3a - versie 1.1 - 23-12-2014 - 4.4.3.a medicijn verklaring.pdf
 - kws - 1459-bijlage 4.5.1 - versie 3 - 13-11-2017 - bijlage_4.5.1_-_versie_2.1_-_20-10-2015_-_leefregels_GT_stijl-1.docx
 - kws - 1460-bijlage 4.6.1 - versie 1.1 - 18-12-2014 - 4.6.1 protocol ongewenst gedrag.pdf
 - kws - 1461-bijlage 4.6.1 - versie 2.1 - 19-10-2015 - Meldcode maken volgens basismodel.docx
 - kws - 1462-bijlage 4.7.1 - versie 3 - 27-12-2017 - Klachtenregeling.docx
 - kws - 1463-bijlage 4.7.3 - versie 1 - 02-10-2014 - 4.7.3. klachtenprocedure medewerkers.pdf
 - kws - 1464-bijlage 5.1.1 - versie 1 - 22-05-2013 - 5.1.1. Bedrijfsplan.pdf
 - kws - 1465-bijlage 5.3.3 - versie 1 - 02-10-2014 - 5.3.3. afspraak derden.pdf
 - kws - 1466-bijlage 5.3.3 - versie 1.1 - 18-12-2014 - bijlage 3.2.1. 18-12-2014.pdf
 - kws - 1467-bijlage 5.3.3 - versie 1.1 - 18-12-2014 - vervolg bijlage 3.2.1. 18-12-2014.pdf
 - kws - 1468-bijlage 5.6.1.1 - versie 1.1 - 18-12-2014 - 5.6.1.1. plan van aanpak.pdf
 - kws - 1469-bijlage 5.6.1.2 - versie 2 - 07-07-2015 - RIE en PVA 'd'Boerenkiel 2015 getoest.pdf
 - kws - 1470-bijlage 5.6.7 - versie 3 - 20-11-2017 - Noodplan.xls
 - kws - 1471-bijlage 5.6.7 - versie 3 - 20-11-2017 - VLUCHTPLAN.pdf
 - kws - 1472-bijlage 5.6.9 - versie 1 - 02-10-2014 - 5.6.9. omgevingsvergunning 1.pdf
 - kws - 1473-bijlage 5.6.9 - versie 1 - 02-10-2014 - 5.6.9. omgevingsvergunning 2.pdf
 - kws - 1474-bijlage 5.6.10 - versie 1 - 22-05-2013 - 5.6.10 Aanwezigheidsregistratie.pdf
 - kws - 1475-bijlage 5.6.11 - versie 1 - 22-05-2013 - 5.6.11 FOBO.pdf
 - kws - 1481-bijlage 5.6.1.2 - versie 2 - 08-07-2015 - Plan van aanpak Zorgboerderijen.pdf

- 8.3**
- jaarplanner 2018 - 359-jaarplanner 2018.xlsx

- 7.1**
- FOBO formulier - 78-Bijna ongevallen registratie.xlsx

6.4 • uitnodiging - 77-uitnodiging vergadering 11 juli 2017.docx

6.2 • notulen deelnemersvergadering - 75-Notulen 2 deelnemersvergadering 2017-12-14.docx

6.3 • notulen 14 december 2017 - 76-Notulen 2 deelnemersvergadering 2017-12-14.docx