



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Maatschap G.W. Rutgers en D. Rutgers-Hiddink

Activiteitenboerderij Rutgers

Locatienummer: 1198



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	15
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25

7 Meldingen en incidenten	26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	29
7.4 Ongewenste intimiteiten	29
7.5 Strafbare handelingen	30
7.6 Klachten	30
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	31
8 Acties	32
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	32
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	41
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	48
9 Doelstellingen	49
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	49
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	49
9.3 Plan van aanpak	49
Overzicht van bijlagen	50

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap G.W. Rutgers en D. Rutgers-Hiddink

Registratienummer: 1198

Koopdieksken 3, 7122 LZ Aalten

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09199045

Website: <http://www.activiteitenboerderij-rutgers.nl>

Locatiegegevens

Activiteitenboerderij Rutgers

Registratienummer: 1198

Koopdieksken 3, 7122 LZ Aalten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 gaat wat ons betreft de boeken in als een memorabel jaar. Veel verwachte en niet verwacht gebeurtenissen zorgden ervoor dat we dit jaar niet snel zullen vergeten.

Het begon ermee dat onze buurman kwam om het stukje weiland aan te bieden, dat we al langer op ons wensenlijstje hadden staan. Dat bood de mogelijkheid om ons stukje grond bijna te verdubbelen. En daar zijn we ongelooflijk blij mee. Te meer omdat het ook de mogelijkheid biedt onze Activiteitenboerderij verder te ontwikkelen. Want wat verstandig lijkt om te doen; is een nieuw verblijf voor dieren bouwen. Het oude is tot op de draad versleten en moet voor 2025 asbestvrij zijn. Slopen ligt dan voor de hand, het dan al voorhanden hebben van een nieuw dierverblijf ook. We kijken ook uitdrukkelijk naar de mogelijkheid om daar een groepsruimte te situeren om zo wat meer met grootte van groepen te kunnen wisselen. In vakantieperiodes is daar uitdrukkelijk behoefte aan. We hebben een plan, schetsmatig uitgewerkt. Daar zijn we mee naar de gemeente Aalten gestapt. Die is bereid om in het kader van de ruimtelijke ordening medewerking te verlenen.

Afgelopen december 2017 was het 10 jaar geleden dat we onze eerste deelnemer op de Activiteitenboerderij konden verwelkomen. We hebben besloten om dat heuglijke feit niet zomaar voorbij te laten gaan en hebben in de tweede week van mei een heuse feestweek georganiseerd. Voor elk wat wils, vooral voor onze deelnemers. Op 6 mei zijn we de feestweek ter ere van ons tienjarig bestaan begonnen met een open dag. Al lang van tevoren zijn we met de voorbereiding begonnen, en zoals dat meestal gaat moet op het laatst nog allerlei dingen klaargezet of geregeld worden. Het resultaat was geweldig. We hebben door alle warme belangstelling een geweldig gevoel gekregen. Het weer werkte maximaal mee, mooier voor een open dag kon niet. U bent massaal op komen dagen, zoveel belangstelling hadden we niet verwacht. Het mooiste was de gezellige sfeer die er was. Heel veel bezoekers zijn veel langer gebleven dan dat ze van plan waren. Dat maakte, samen met alle activiteiten die georganiseerd waren, een ontspannen sfeer. Hier een spelletje, daar een pannenkoek of een glaasje ranja, een kop koffie. Een zelf georganiseerde rondleiding langs alle dieren en een muzikale noot die overal opdook, waar maar iets van samenscholing ontstond. Fantastisch, is het woord. Wij hebben genoten van het begin tot het eind, en zeggen u dank voor alle felicitaties, lovende woorden en cadeaus aan ons adres.

In het vervolg van de feestelijke week hebben we met deelnemers extra activiteiten georganiseerd, elke lunch feestelijk gegeten, taart geserveerd bij de koffie of thee. De pannenkoeken carrousel is nog een aantal dagen blijven staan, daar is elke middag gebruik van gemaakt. De Buiten Schoolse Opvang fiets waar 12 tot 14 personen tegelijk op kunnen zorgt telkens weer voor veel plezier. Een muziekmiddag voor jong en oud met een heuse trekzak, een spellen circuit en vanwege het mooie weer; waterspelletjes en een buikschuifbaan. We zien met een goed gevoel terug op alle festiviteiten.

Tijdens de open dag heeft u bijna € 500,- in ons porseleinen varken achtergelaten. Daar zijn we heel blij mee. We hebben er ook een goede bestemming voor gevonden. We hebben besloten om een AED op te hangen. Een apparaat waar mee je in voorkomend geval, wanneer reanimatie plaats moet vinden, elektrische schokken kunt toedienen. Dit apparaat verhoogt de overlevingskans van mensen waarbij het hart niet meer functioneert enorm. En omdat bijna alle medewerkers geschoold zijn in reanimatie is zo'n AED, na wat discussie, op z'n plaats. We huren het apparaat om verzekerd te zijn van nauwgezet en consequent onderhoud. Dat is natuurlijk van groot belang. De kast waar het apparaat in hangt hebben we gekocht van de opbrengst van de open dag. Zo'n kast, al zie je het er niet aan af, kost toch iets meer dan het bedrag. Al met al een zinnige investering vinden wij, we zijn er blij mee.

Vorig jaar schreven we in het jaarverslag dat we geen veranderingen in het team hadden gezien. We schreven ook dat we ons gelukkig konden prijzen met nauwelijks of geen ziekteverzuim. Dat was eigenlijk alle tien jaar van ons bestaan zo geweest. We hebben het gevoel dat we in 2018 alle ziekteverzuim van die afgelopen 10 jaar in één keer hebben ingehaald. Langdurige ziekte, sport blessures, zwangerschapsverlof (een heel plezierige vorm van ziek zijn); ze zijn allemaal langsgelkomen.

We hebben daarom in de voor ons drukke zomerperiode heel veel moeten improviseren. Gelukkig hebben we alle ontstane gaten kunnen opvullen met nieuwe medewerkers die bereid bleken om op korte termijn een bijdrage aan het geheel te leveren. In deze tijden kom je dan wel uit op heel veel deeltijdbanen. En dat levert weer een veel groter team op, dan we gewend waren. De uren die benodigd zijn om 12,5 fte aan het werk te houden worden nu opgevuld door 21 collega's. Dat is een forse uitbreiding.

We hebben bijna allemaal tijdelijke contracten uitgegeven. Dat is tegen onze gewoonte, omdat we graag investeren in onze medewerkers. De onzekerheid over de nabije toekomst (terugkeer van zieke collega's) en onzekerheid of de werkzaamheden wel zouden bevallen bij de nieuwe collega's, hebben geleid tot deze tijdelijke contracten.

De inwerkperiode van de nieuwe collega's heeft, zo midden in de zomervakantie en de herfst, een extra aanslag gepleegd op de inzet en flexibiliteit van de ervaren collega's. Wanneer dan ook nog vakantie opgenomen moet worden, is de spoeling aan ervaring wel heel dun. Toch hebben we het idee dat we er goed doorheen gerold zijn, daar zijn we onze medewerkers wel heel dankbaar voor.

De auditor voor het kwaliteitssysteem, "Kwaliteit laat je zien" is zaterdagmorgen 28 juli van tien tot 's middags twee geweest. Hij heeft een zogenaamde praktische toetsing van ons kwaliteitssysteem gedaan. Voorafgaand aan deze praktische toetsing is er altijd een schriftelijke toetsing. Hierin wordt gekeken naar de invulling van het kwaliteitssysteem. Of alle noodzakelijke onderdelen wel, en op de juiste manier beschreven zijn. De praktische werkwijze komt dan tijdens de praktische toetsing aan de orde. De auditor heeft veel vragen gesteld, veel gediscussieerd en aan het einde de toezegging gedaan dat hij positief zal adviseren. Daar zijn we blij mee, dat is een pak van ons hart.

Midden in de zomervakantie op 16 augustus stond de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd op de stoep. Niet helemaal onaangekondigd, de middag ervoor kregen we een telefoontje, toch waren we onaangenaam verrast. Daar hadden we in die drukke periode niet op gerekend. Aan de hand van het zogenaamde Toetsingskader Jeugd hebben twee inspecteurs intensief met ons (Ina en Gert) van gedachten gewisseld. Ze hebben vragen gesteld, dossiers ingezien, documenten bekeken. Er is een rondleiding verzorgd door één van de deelnemers en als laatste heeft één van onze medewerkers nog een uur gesproken met de inspectie. Hoewel we niet aan alle verwachtingen voldeden was de Inspectie toch van mening in haar eindrapport: "Inmiddels heeft Activiteitenboerderij Rutgers maatregelen genomen zodat wordt voldaan aan alle verwachtingen. De inspectie acht Activiteitenboerderij Rutgers in staat om verantwoorde hulp te bieden en blijft ontwikkelingen volgen vanuit haar reguliere toezichtrol." Ondanks alle stress die zo'n inspectiebezoek met zich mee brengt, zijn we toch heel blij en tevreden met de verkregen kwalificatie. Een beetje trots eigenlijk ook wel.

Vorig jaar schreven we dat wilden blijven investeren in de samenwerking met Coöperatie Boer en Zorg. Dat hebben we gedaan. Die samenwerking heeft opgeleverd dat we het volgend jaar onze medicatieveiligheid op een hoger plan denken te tillen. Dat moet dan gebeuren via het digitaal aftekenen van de medicatie verstrekking. Ook werken we nu een jaar met het administratiesysteem ONS, waarin met name het zorgplan gedeelte, de evaluaties en rapportage eenvoudiger in te passen zijn. (en digitaal van een handtekening kunnen worden voorzien). Samen met onze regiovertegenwoordiger van Coöperatie Boer en Zorg proberen we ons netwerk verder uit te bouwen en de lijntjes voor belangenbehartiging kort te houden. Samen met de kwaliteitsmedewerkers van de coöperatie zoeken we naar de juiste weg om onze zorg op minimale wijze toch als rechtmatig te kunnen verantwoorden. En samen met de zorgloket medewerkers proberen we de brij van zorglegitimaties en declaraties te verwerken, zodat alles op tijd op de juiste plaats terecht komt. Dat heeft ons ertoe gebracht om niet meer zelfstandig in te schrijven bij de aanbesteding 2019 van de regio Achterhoek.

Misschien is het u opgevallen. Onze website heeft een nieuw jasje. Met een moderne vormgeving en indeling in gepaste kleuren willen we die informatie bieden die ertoe doet. We hebben nu de mogelijkheid om er documenten op te plaatsen die vanwege het kwaliteitsbeleid voor u beschikbaar moeten zijn. Zoals een klachtenregeling voor u, maar ook een privacy beleid in het kader van de AVG. We hebben onze zorgovereenkomst opgenomen en onze huisregels. Als laatste hebben we alle verslagen die we afgelopen jaren hebben geproduceerd ten behoeve van het kwaliteitssysteem, zoals jaarverslagen en een audit verslag, maar ook het inspectierapport overzichtelijk bij elkaar gezet. Dan kunt u dat makkelijk vinden. Wij vinden zelf de website overzichtelijk en informatief en zijn benieuwd wat u ervan vindt.

In dit jaarverslag is wederom de verplichting opgenomen om het ondersteunend netwerk te beschrijven waarmee wij als Activiteitenboerderij Rutgers werken. Waar haal je de kennis en deskundigheid vandaan als er vragen ontstaan over de juistheid van aanpak en methoden ten aanzien van voor de deelnemers ingezette zorg. We hebben de afgelopen jaren op twee sporen ingezet.

Het eerste spoor leidt tot het opbouwen van een netwerk. Een netwerk voor ouderenzorg en een netwerk voor jeugdzorg. Tot het eerste netwerk rekenen we de contacten die we gelegd hebben met trajectbegeleiders (dementie), huisartsen en praktijkondersteuners, medewerkers van zorgloketten en nu ook de contractmanagers van diverse gemeenten. Tot het tweede netwerk rekenen we contacten met voormalig Bureau Jeugdzorg, centra voor Jeugd en Gezin in de diverse gemeenten en natuurlijk de medewerkers van de diverse zorgloketten van de gemeentes.

Het tweede spoor leidt tot het inrichten van een Multi Disciplinair Overleg. Er is deskundigheid van een specialist ouderenzorg ingekocht. Zij voert de regie over het MDO zoals we dat voor verschillende deelnemers organiseren. Dat betekent dat ze contact onderhoudt met de diverse huisartsen, voorstellen doet ten aanzien van de in te zetten zorg en dagbesteding en indien nodig andere disciplines inbrengt. Voor de jeugd hebben we intensieve contacten georganiseerd met een Orthopedagogisch Centrum voor Jeugdigen. Ook moeten we vermelden dat wanneer wij onderwijs organiseren op de Activiteitenboerderij er intensieve contacten bestaan met de scholen waar de betreffende deelnemer vandaan komt. We kunnen een beroep doen op specifiek lesmateriaal en onderwijskundige expertise. We zien steeds vaker dat een Multi Disciplinair Overleg wordt ingezet ter voorbereiding van indicatiestelling. Dat vinden wij een goede ontwikkeling en schuiven graag aan.

Tot ons netwerk rekenen we ook de contacten die we hebben gekregen met het CLM-team van de regio Achterhoek. CLM staat voor Contract- en Leveranciers Management. Dit orgaan houdt zich bezig met alles dat rondom de aanbestedingen in het kader van WMO en JeugdWet in de regio Achterhoek speelt. Een drietal keer per jaar spreken we elkaar om nieuwe ontwikkelingen te evalueren en eventuele problemen in kaart te brengen. Door deel te nemen aan Pactum jeugdzorgboerderijen, bestaat de mogelijkheid om een beroep te doen op specifieke deskundigheid. Specifieke deskundigheid kan ook ingekocht worden via Coöperatie Boer & Zorg.

Aan het eind van deze opsomming toch nog even, waar het allemaal om begonnen is. Deelnemers zijn het belangrijkste, zij komen op de eerste plaats. Met een zorgvraag, met een eigen verhaal, met eigen eigenaardigheden. Elke deelnemer is een mens op zich en vraagt om een eigen benaderingswijze. Daar hebben we er heel veel van. Er zijn dit jaar veel deelnemers gestopt en even zoveel er voor terug gekomen. Dat levert een dynamiek op die de grenzen van onze spankracht wel bereikt heeft. Ook de zorgvraag van deelnemers neemt toe in complexiteit, zo is ons idee.

Toch hebben we een heerlijk jaar achter de rug, waarbij ieder op zijn of haar eigen wijze een inbreng in het geheel kon leveren. Veel activiteiten zijn op de oude voet voortgezet, en ook veel nieuwe activiteiten ontplooid. Een bont palet van bezigheden die elke dag weer nieuwe verrassingen brengen. De genoemde grenzen van de spankracht dwingen ons wel tot efficiënt organiseren van de beschikbare hulpmiddelen, het meer structureren en in procedures vastleggen van de bezigheden. Ook merken we dat de problematiek die deelnemers meebrengen ingewikkelder wordt. Wij denken dat de nu zo geprezen transitie naar WMO, JeugdWet en WLZ nog wel wat rafelrandjes heeft, die nu langzamerhand zichtbaar worden. Een toename van deelnemers die tussen wal en schip dreigen te vallen en waar samen met zorgloketten van diverse gemeenten naar maatwerkoplossingen gezocht moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het zal u niet verbazen dat de ontwikkelingen op het gebied van ziekteverzuim afgelopen jaar de meeste indruk hebben achtergelaten. Dat we op die schaal met uitval geconfronteerd werden hadden we van te voren niet bedacht. Des te gelukkiger zijn we, dat we alles toch in goede banen hebben kunnen leiden. Op dergelijke ontwikkelingen anticiperen is moeilijk, uitval is niet te voorspellen. Een blik vervangers opentrekken en dan ook nog snel inwerken lijkt praktisch onmogelijk. Contacten uit het verleden warm houden (stagiaires) lijkt voor de hand te liggen. Een nieuwe sollicitatie ronde wordt waarschijnlijk in 2019 onvermijdelijk.

Het ondersteunend netwerk, zoals we dat al jaren proberen te bouwen, groeit gestaag is onze conclusie. We merken steeds vaker dat in een multi disciplinair overleg expertise aangeboden en uitgewisseld wordt. Ook helpt het wanneer behandelaars in specifieke vragen hun behandeling op de Activiteitenboerderij verrichten. Dat levert vaak specifieke kennis op maar ook een uitgebreid netwerk. Daar zijn we tevreden over. Langzaam door bouwen is dan ook ons plan.

Voor het afgelopen jaar hebben we de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Verder bouwen aan het vormen van het zelfsturende team. (Voorbereiden-Uitvoeren_Evalueren van werkzaamheden, Persoonsgerichte Taken uitwerken)
- Een nieuw dierverblijf ontwerpen (en bouwen?)
- Plan voor asbestsanering maken.

Het bouwen en vormen van het zelfsturende team, heeft het afgelopen jaar vertraging opgelopen. Na het voorjaar zijn we eigenlijk het hele jaar bezig geweest om de lacunes die in de bezetting vielen, op te vullen. Voor zover er nog sprake was van bouwen is dat ingezet om nieuwe collega's zo goed en snel als mogelijk in te werken, taken te herverdelen en (duale-) en groepsoverlegstructuren te maken die het gemakkelijker moesten maken om praktische werkzaamheden uit te voeren. Een stap terug dus, met ons zelfsturend team. Maar dat hopen we een volgend jaar weer met enthousiasme op te pakken.

Het nieuwe dierverblijf is zover gevorderd dat we een ontwerp gemaakt hebben, schetsmatig weliswaar, maar de contouren beginnen duidelijk te worden. Een definitieve bouwtekening, een kostenraming en een bestek zijn dat het logische vervolg. Evenals contact met de afdeling Ruimtelijke Ordening van de Gemeente Aalten en verkennende besprekingen met de bank.

Inmiddels is een plan voor asbestsanering gemaakt, en is de bijbehorende offerte opgevraagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
parkinson	2			2
dementie	9	3	4	8
psychiatrische problematiek	13	14	10	17
autisme	37	1	7	31
hechtingsproblematiek	9	4	2	11
ADHD	4	1	1	4
Niet Aangeboren Hersenletsel	6			6
somatische beperking	3			3
lichamelijke beperking	4	1	3	2
verstandelijke beperking	14	4		18
totaal	101	28	27	102

financieringsvorm	
Wet Maatschappelijke Ondersteuning	16
Jeugd Wet	54
Wet Langdurige Zorg / Zorg in Natura	10
Wet Langdurige Zorg / PersoonsGebonden Budget	10
Onderaannemerschap / Particulier	11

reden van uitstroom	
verpleeghuis	3
andere woonvorm	2
andere dagbesteding	3
einddoel behaald	5
geen passende dagbesteding	10
verhuisd	
overleden	4

Het aantal deelnemers is het afgelopen jaar niet gegroeid. We zien dus resultaat van het instellen van een wachtlijst, aan het begin van het jaar.

We merken op dat veel jeugdigen in de basisschoolleeftijd toestromen, en dat jongeren in de puberleeftijd stoppen (een andere uitdaging zoeken). Het verloop in die doelgroep is dus groot, evenals in voorgaande jaren. We merken ook weer op dat de doelgroep van mensen met een psychische beperking groeit. De conclusie dat GGZ-instellingen de dagbesteding (deels) afstoten, is een voorbarige. Al wijzen sommige ontwikkelingen wel in die richting. De doelgroep ouderen (met dementie) kent een grillig verloop. Afgelopen jaar zijn veel deelnemers verhuisd naar een verpleegtehuis. Toch hebben zich nog weer deelnemers aangemeld zodat per saldo de doelgroep constant gebleven is.

Bij deelnemers die vertrokken zijn van de Activiteitenboerderij valt de volgende ontwikkeling op. In de categorie "Geen passende dagbesteding" zijn alle deelnemers opgenomen die om één of andere reden voortijdig gestopt zijn. Dat betreft ook veel deelnemers die al na één keer proefdraaien het voor gezien houden. Vaak is niet te achterhalen, waarom deelnemers wegblijven, soms blijven ze zo maar weg. Met name ouderen hebben soms erg veel moeite met het feit dat het bezoeken van een dagbesteding (en daar begint het vaak mee) een grote inbreuk maakt op hun dagritme, dat deze deelnemers vaak onder protest akkoord gaan met plaatsing op een zorgboerderij en geen inzicht hebben in hun eigen rol daarin. Ook mantelzorgers kunnen het moeilijk hebben om hun partner (familielid) te horen zeggen dat hij/zijn ongelukkig is. Dat is een ontwikkeling waar we geen vinger achter kunnen krijgen.

In totaal maken 102 deelnemers gebruik van de diensten van onze Activiteitenboerderij. 28 deelnemers waren nieuw en 27 deelnemers hebben afscheid genomen, zodat we er per saldo 1 deelnemer gegroeid zijn.

De verhouding tussen Zorg in Natura en PGB, c.q. onderaannemerschap is zich al een aantal jaren aan het ontwikkelen ten gunste van de Zorg in Natura. Hoewel het Persoonsgebonden Budget een verworven recht is voor zorgvragers moeten diezelfde zorgvragers sterk in hun schoenen staan om het PGB te kunnen krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben we dankzij het instellen van een wachtlijst geen toename van het aantal deelnemers gezien. Toch blijven we het gevoel houden dat de grootte van de deelnemersgroep onze spankracht soms te boven gaat.

Verder denken we dat de ontwikkelingen bij de verschillende doelgroepen laten zien, dat de veelgeprezen transitie naar WMO, Jeugdwet en WLZ toch zo hier en daar wat rafelrandjes heeft. We merken het in toenemen van de complexiteit van zorgvraag. Met name bij jongeren, maar ook bij crisiszorg binnen de GGZ en bij respijtzorg voor ouderen. Steeds vaker moeten crisissituaties tot een oplossing gebracht worden, daar zijn we voor, dat doen we met hart en ziel. Maar ons bekruipt wel eens het gevoel dat tijdens het inrichten van bovenbedoelde wettelijke omvorming van zorg wel heel erg veel kennis en kunde terzijde is geschoven. Of dat gemis in de toekomst adequaat kan worden ingevuld is voor ons op dit moment niet in te schatten.

Dat brengt ons tot de werkwijze zoals we die toepassen. Inspelen, en vaak heel snel, op nieuwe ontwikkelingen in de zorgvraag, bezien of er een adequate begeleiding geboden kan worden. En vervolgens in het diepe springen om er samen met zorgvragers, zorgloketten (regievoorders), traject- en ambulante begeleiders er het beste van te maken. Dat is altijd weer een uitdaging.

Dat heeft geleid tot het geven van onderwijs aan jongeren die om één of andere reden niet meer deelnemen aan het reguliere onderwijs, daar vast lopen. Naast het bieden van dagbesteding, logeeropvang voor het ontlasten van de thuissituatie, wordt nu dus ook onderwijs gegeven. Dit gebeurt door een medewerker met bevoegdheid tot het geven van onderwijs.

Met een geleidelijke overgang van ouderen naar een verpleeghuis lopen we nog steeds tegen de spreekwoordelijke muur op. Ouderen die nog thuis wonen en dagbesteding hebben en/of logeeropvang als respijtzorg worden bij overgang naar een verpleeghuis abrupt voor een, in onze ogen, onmogelijke keuze gesteld. Van de éne op de andere dag (en vaak al heel snel) verandert de wereld totaal. Wij hebben het gevoel dat zowel de deelnemer als zijn/haar netwerk een beetje ontredderd raken. Een ontschotting van de financiering kan het mogelijk maken om de overgang geleidelijk te laten verlopen. Dat lijkt ons een onmiskenbare verbetering van kwaliteit van leven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Vorig jaar schreven we in het jaarverslag dat we geen veranderingen in het team hadden gezien. We schreven ook dat we ons gelukkig konden prijzen met nauwelijks of geen ziekteverzuim. Dat was eigenlijk alle tien jaar van ons bestaan zo geweest. We hebben het gevoel dat we in 2018 alle ziekteverzuim van die afgelopen 10 jaar in één keer hebben ingehaald. Langdurige ziekte, sport blessures, zwangerschapsverlof (een heel plezierige vorm van ziek zijn); ze zijn allemaal langsgesproken.

We hebben daarom in de voor ons drukke zomerperiode heel veel moeten improviseren. Gelukkig hebben we alle ontstane gaten kunnen opvullen met nieuwe medewerkers die bereid bleken om op korte termijn een bijdrage aan het geheel te leveren. In deze tijden kom je dan wel uit op heel veel deeltijdbanen. En dat levert weer een veel groter team op, dan we gewend waren. De uren die benodigd zijn om 12,5 fte aan het werk te houden worden nu opgevuld door 21 collega's. Dat is een forse uitbreiding.

We hebben bijna allemaal tijdelijke contracten uitgegeven. Dat is tegen onze gewoonte, omdat we graag investeren in onze medewerkers. De onzekerheid over de nabije toekomst (terugkeer van zieke collega's) en onzekerheid of de werkzaamheden wel zouden bevallen bij de nieuwe collega's, hebben geleid tot deze tijdelijke contracten.

De inwerkperiode van de nieuwe collega's heeft, zo midden in de zomervakantie en de herfst, een extra aanslag gepleegd op de inzet en flexibiliteit van de ervaren collega's. Wanneer dan ook nog vakantie opgenomen moet worden, is de spoeling we heel dun aan ervaring. Toch hebben we het idee dat we er goed doorheen gerold zijn, daar zijn we onze medewerkers wel heel dankbaar voor.

Aan het begin van het jaar zijn alle functioneringsgesprekken gehouden. Aan de hand van een sjabloon dat door medewerkers zelf ingevuld wordt, worden die gesprekken gehouden. Daarin komen persoonlijke plannen, ambities, tevredenheid en eventuele verbeterpunten aan de orde. We ervaren deze gesprekken als zinvol.

Als gevolg van bovenbeschreven ontwikkeling is gekozen voor een wat andere opzet van het teamoverleg. In plaats van een hele avond plenair te vergaderen, gaan we nu meer in groepen uiteen. Deze groepen brengen dan deelverslag uit in het plenaire gedeelte. Dat lijkt omslachtig, is het soms ook; maar wordt algemeen als prettig ervaren.

Ook is de mogelijkheid van intensief sparren tussen kleine groepjes collega's bewust ingepland in het werkrooster. Dat biedt de mogelijkheid om begeleidingsvragen te toetsen en te vergelijken. Verder worden aan het begin en eind van de dag kwartiertjes ingezet om de dag expliciet voor te bereiden en te evalueren.

Het intervisietraject zoals we dat in 2017 hebben ingezet, is door alle wisselingen niet van de grond gekomen in 2018. Dat wordt in januari 2019 weer opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er 6 stagiaires geweest op de Activiteitenboerderij.

- een stagiaire van het Graafschap College in het kader van de opleiding Pedagogisch Medewerker 4 Jeugdzorg voor in totaal ongeveer 540 uren in 2018 en 2019.
- een stagiaire van het Regionaal Opleidingen Centrum Nijmegen in het kader van de opleiding Pedagogisch Medewerker Jeugdzorg 4 Jeugdzorg voor in totaal ongeveer 976 uren in 2018 en 2019.
- een stagiaire van het Graafschap College in het kader van de opleiding Pedagogisch Medewerker 4 Jeugdzorg voor in totaal ongeveer 1064 uren in 2018 en 2019.
- een stagiaire van het Graafschap College in het kader van de opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4 voor in totaal ongeveer 840 uren in 2018 en 2019.
- Een stagiair van het Bariet in Lichtenvoorde, een stage bedoeld om voor te bereiden en te anticiperen op een uitstroomplaats als dagbesteding. Deze stage heeft over heel 2018 en 2019 in schoolweken 1 dag.
- Een stagiaire van de Hogeschool Windesheim in Zwolle. In het kader van een re-integratie traject is deze stagiaire gestart met een opleiding tot Autismecoach (post-HBO opleiding). Deze stagiaire kwam twee dagen per week tot eind maart.

Alle stagiaires assisteren in begeleiding, dat wil zeggen dat ze geen verantwoordelijkheid (kunnen) dragen voor de begeleiding en benadering van deelnemers. Wanneer ze stageopdrachten uitwerken, gebeurt dat altijd onder supervisie van een begeleider. Stagiaires worden niet alleen met deelnemers op pad gestuurd. Elke stagiaire krijgt zijn of haar eigen begeleider toegewezen. Deze begeleiding ziet er als volgt uit:

- iedere dag maakt de stagiaire een verslag, dat wordt besproken in het wekelijks overleg met de begeleider. Dit gesprek kan maximaal een half uur duren.
- De begeleider overlegt met de coördinator welke werkzaamheden geschikt zijn voor de stagiaire, samen met de stagiaire kan dan een keuze gemaakt worden.
- In een vervolgesprek wordt de voortgang van de stage gemonitord, nieuwe doelen geformuleerd en eventuele opdrachten beoordeeld.
- De stagiaire levert via de mail een verslag aan van bovengenoemd gesprek, zodat vastgesteld kan worden of alles duidelijk is.
- De stagebegeleider verzorgt ook het contact met de stagedocent van de desbetreffende opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn van mening dat we veel energie steken in het langzaam toegroeien naar een zelfsturend team. Dit proces van groeien heeft het afgelopen jaar wel enige vertraging opgelopen. Na het voorjaar zijn we eigenlijk het hele jaar bezig geweest om de lacunes die in de bezetting vielen, op te vullen. Voor zover er nog sprake was van bouwen aan een zelfsturend team is dat ingezet om nieuwe collega's zo goed en snel als mogelijk in te werken, taken te herverdelen en (duale-) en groepsoverlegstructuren te maken die het gemakkelijker moesten maken om praktische werkzaamheden uit te voeren. Een stap terug dus, met ons zelfsturend team. Maar dat hopen we een volgend jaar weer met enthousiasme op te pakken.

De begeleiding van stagiaires is de laatste jaren uitgekristalliseerd tot dat wat hierboven beschreven is. De begeleiding van stagiaires is voldoende bevoegd en bekwaam, dit wordt altijd voorafgaand aan een stage beoordeeld door de opleiding van de toekomstige stagiaire. We denken dat we zo een goed resultaat behalen voor het leertraject van de stagiaires. Vooral nog geen reden om dit bij te stellen. We vinden dat we steeds meer inspanning in de begeleiding van stagiaires moeten leveren. Dat kost dan tijd en moeite. Soms zien we daar niet veel van terug. Maar, de winst voor de Activiteitenboerderij is gelegen in het feit dat stagiaires verrassende inzichten inbrengen, prangende vragen stellen en soms een helpende hand toesteken. Ook het feit dat we stagiaires na hun opleiding tot een baan kunnen verleiden rekenen we tot winst.

Hoewel het dit jaar moeite heeft gekost, hebben we voldoende bevoegd en bekwaam personeel in dienst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De BHV herhalingscursus heeft afgelopen jaar in april plaats gevonden. In een tweetal avonden hebben we op het gebied van EHBO, reanimatie en brandpreventie en -bestrijding onze kennis bijgespijkerd. Zowel in theoretische zin als met praktische oefening. Deze scholing is weer op de Activiteitenboerderij gehouden, zodat we ons eigen noodplan kunnen oefenen en verder doorontwikkelen. Het is goed om de eigen ontruimingsprocedure tegen het licht te houden.

Als tweede willen we de scholing op het gebied van medicijnverstrekking noemen. De medewerker autorisatie van de stichting Zozijn heeft een middag verzorgd over het toedienen van sondevoeding en het geven van medicijnen, zodat al onze vaste medewerkers geautoriseerd zijn voor deze "verpleegkundige" handeling.

Als derde ontwikkeling moeten we onze interne ontwikkeling noemen. Via het maandelijks werkoverleg (11 keer per jaar), onderlinge overlegsituaties, feedback oefeningen proberen onze medewerkers van elkaar te leren, elkaar te stimuleren in voorkomende situaties. Dat alles moet op termijn een zelfsturend team opleveren dat goed in staat is om alle werkzaamheden op onze Activiteitenboerderij op een adequate wijze uit te voeren. Deze ontwikkeling heeft op elk teamoverleg centraal gestaan. Oefeningen in feedback geven en ontvangen. Oefeningen op het gebied van plannen en invullen van dagschema's, oefeningen om activiteiten voor deelnemers te vullen. Een aantal keren is hierbij gebruik gemaakt van externe deskundigheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

1. Op 22 november 2018 is er een regiobijeenkomst geweest naar aanleiding van de verbeterde meldcode Huiselijk Geweld die per 1 januari 2019 wordt ingevoerd. Aan de vijfde stap van de meldcode wordt een afwegingskader toegevoegd. Twee medewerkers hebben deze bijeenkomst bezocht, georganiseerd door Veilig Thuis, en bedoeld om de nieuwe versie van de meldcode te introduceren en te gaan gebruiken.
2. Omdat één medewerker MGDO-verpleegkundige is, hebben we een poging gedaan deze medewerker BIG-geregistreerd te krijgen. Door een misverstand, aanvankelijke toezegging en later intrekking van de registratie is dat op niets uitgelopen. De medewerker heeft wel met positief resultaat de toets afgesloten op de navolgende specificaties:
 - Generieke deelkwalificaties 302 – Basiszorg
 - 303 – Preventie en GVO 1
 - 401 – Plannen van verpleegkundige zorg
 - Generieke deelkwalificaties 402 – Verpleegtechnische handelingen
 - 403 – Coördinatie en continuïteit van zorg 1
 - 404 – Kwaliteitszorg en deskundigheidsbevordering verpleegkundige 1
 - Differentiatie: één verplichte toets: 414 – psychiatrie en verstandelijk gehandicaptenzorg 1
 - Aan de keuzedifferentiatietoetsen zijn de specifieke deelkwalificaties 405 t/m 411 toegevoegd.
3. Op 10-10-2018 heeft een medewerker het congres; Werken met kwetsbare ouderen in Ede bezocht. Naast inleidingen heeft ze de volgende workshops bezocht:
 - wat doet het ertoe? zingeving van de ouderen in de zorg.
 - Polyfarmacy en het vroeg signaleren van medicatiegerelateerde problemen.
 - Hoe voorkomen we ondervoeding bij kwetsbare ouderen.
4. Op 06-12-2018 hebben twee medewerkers Nursing experience bezocht, een gebeuren waarin workshops voor verpleegkundigen worden gegeven. De volgende workshops zijn bezocht:
 - Voorkomen en laten uitdoven van probleemgedrag
 - Uitdagende omgeving
 - Compassie in de ouderenzorg
 - Mindfulness als brengereedschap - naar een zorgprofessional in balans
 - dementie - delier - depressie
 - agressie (voorkomen) en onderbuikgevoelens
 - palliatieve zorg bij cognitieve beperkingen
 - dilemma's in de palliatieve zorg
5. Samenspel, dé kans bij dementie. Dat is de titel van een symposium waar vier medewerkers op 03-10-2018 naar toe zijn geweest. Iedereen die te maken heeft met dementie ervaart dat mensen veranderen door hun ziekte. Het brengt gevoelens van rouw en machteloosheid met zich mee. Ieder heeft z'n eigen kijk, eigen emoties, eigen vragen en "oplossingen" om met de gevolgen van de ziekte om te gaan. We kunnen daarbij zoveel leren van elkaar!
 - Het programma onder leiding van Jan van der Hammen van Ervarea ging over het "samenspel" tussen de mensen met dementie, hun naasten en de beroepskrachten die erbij betrokken zijn. Hij liet de bezoekers overtuigend zien en ervaren dat hier kansen liggen om het leven met dementie beter te maken.
6. Vijf medewerkers hebben een lezing bezocht van de "Geef me de 5" academie. Deze lezing: 'de aanpak bij autisme - van probleem naar oplossing' werd gehouden door Colette de Bruin. De lezing werd gehouden op 5-04-2018.
7. Op vrijdag 9 november heeft een medewerker de studiedag "Lerend vermogen van mensen met dementie" bezocht. Onderdelen die aan de orde kwamen:
 - het geheugen op leeftijd
 - wat gebeurt er met het geheugen als dementie toeslaat?
 - leren bij dementie
 - associatie leren (klassiek conditioneren)
 - emotie leren
 - foutloos leren
 - goede communicatie zorgt voor goede resultaten.
8. De voorgenomen tweede workshop "Brainblocks" heeft door ziekte van de medewerker geen doorgang kunnen vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komend jaar gaan verschillende medewerkers zich verdiepen in de richting die ze ingezet hebben. Verder zullen het aanbod op het gebied van dementie bepalend zijn, specifieke opleidingsdoelen zijn op dit moment nog niet geformuleerd. Deze zijn ook afhankelijk van de zorgvraag van deelnemers en worden ingevuld wanneer ze zich voordoen. Ook op andere deelgebieden wordt op het moment dat een mogelijkheid zich voordoet, besloten of er gebruik van gemaakt wordt.

De registratie in het SKJ-register vereist ook scholing. Nog niet bekend is welke scholing vereist, hoeveel scholing vereist is, en op welk niveau. Dat willen we komend jaar gaan uitzoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Op het vlak van de vorming van een zelfsturend team hebben we minder grote sprongen gemaakt dan verwacht. In elk geval andere sprongen. Zoals al aangegeven hebben we ons voornamelijk moeten richten op het inwerken en inpassen van nieuwe collega's. Hoewel van te voren niet exact bekend was hoe dat uit zou werken, zijn we aan het eind toch wel tevreden met het bereikte resultaat. Gezien de inspanningen (11 avonden tijdens het werkoverleg) hebben we toch weer vooruitgang geboekt. De verworven vaardigheden van het team nodigen uit tot verdere verfijning. Daar gaan we het komende jaar dan ook vol enthousiasme mee verder. Opnieuw zal het instrument van de intervisie ingezet worden. De forse tijdsinvestering die dit vergt wordt achteraf ruimschoots goedge maakt met de resultaten, denken wij. Meer begrip voor en inzicht in elkaar levert op velerlei terrein een soepeler samenwerkend team op.

Het is wel zo dat de uitbreiding van het team ook op het gebied van scholing de nodige hoofdbreken gekost heeft. De nieuwe collega's moeten immers zo snel als mogelijk "bijgeschoold" worden. Dat vergt een extra inspanning bij het inwerkproces. Dat is reden geweest om de intervisie door te schuiven naar januari 2019.

De scholing benodigd voor de SKJ-registratie zal het komend jaar extra aandacht krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar zijn opnieuw met alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd. Tenminste 1 keer per jaar wordt de voortgang van de gestelde doelen in het zorgplan besproken. Aan de hand van de uitkomst van deze evaluatiegesprekken worden de doelen eventueel bijgesteld. Ook komen bij deze gesprekken bijzonderheden ter sprake die van invloed kunnen zijn op de begeleiding van de deelnemer.

Steeds vaker vormen evaluatiegesprekken onderdeel van, en de opmaat naar indicatiegesprekken. Bij toenemende zorgzwaarte wordt in toenemende mate een Multi Disciplinair Overleg het platform waar een evaluatiegesprek plaats vindt. Niet alleen met de deelnemer en/of vertegenwoordiger, maar met een heel netwerk.

Soms wordt, wanneer gewenst, na ongeveer zes á acht weken na aanvang een evaluatiegesprek gehouden om te bezien of de ingezette begeleiding de juiste is. Deze gesprekken worden vaak op verzoek van de deelnemer gevoerd, maar ook wel op ons verzoek. Dit om één en ander beter te kunnen afstemmen.

Voor deelnemers waar wij een zogenaamd Multi Disciplinair Overleg inzetten, worden twee keer per jaar evaluatiegesprekken gevoerd. Deze gesprekken worden bijgewoond door, en staan onder leiding van een specialist Ouderengeneeskunde van Azora. Zij legt contact met de huisarts van desbetreffende deelnemer en adviseert over de in te zetten begeleiding. Zij kan ook andere disciplines inzetten indien noodzakelijk. Voor dit Multi Disciplinair Overleg worden altijd betrokken huisartsen, hun praktijkondersteuners, eventuele trajectbegeleiders, thuiszorg en overige familie of begeleiders uitgenodigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij denken dat met deze evaluatie gesprekken in een behoefte wordt voorzien. Zo nodig worden tussentijdse gesprekken gehouden. Het is een aanleiding om gestelde doelen tegen het licht te houden en eventueel aan te passen. Een evaluatiegesprek resulteert altijd, samen met de rapportage uit de afgelopen periode, in een nieuw zorgplan waarin weer een nieuwe evaluatiedatum wordt opgenomen. Dat maakt de cirkel (PDCA) weer rond.

Met de introductie van ONS, het nieuwe registratiesysteem, wordt de evaluatie in het zorgplan geïntegreerd zodat het een vast onderdeel wordt. Het evaluatieformulier wordt in ONS actueel gemaakt, zodat het niet meer gewijzigd kan worden. In het zorgplan wordt dan verwezen naar het meest recente evaluatieformulier. Bij tekening van het zorgplan is dan meteen het evaluatieformulier digitaal getekend.

De tendens dat evaluatiegesprekken integreren met indicatiegesprekken leidt ertoe dat meer adequaat kan worden ingespeeld op de zorgbehoefte van de deelnemer. Dat is een vooruitgang. Wel moet er gelet worden of de deelnemer (c.q. vertegenwoordiger) voldoende aan het woord komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De eerste koffietafel is gehouden in week 12. Een werkbare vorm om tijdens koffie-, lunch- en theemomenten in gesprek te gaan met deelnemers. Een hele week lang proberen we dan wat gesprekken en gesprekjes op gang te brengen over de gang van zaken en de wensen van deelnemers. Gedurende die hele week wordt zo informatie verzameld door de begeleiding. Dat levert vooralsnog niet veel verbeterpunten op, wel wordt een indicatie verkregen over het welbevinden van deelnemers op de Activiteitenboerderij. Bij de dagelijkse rapportage wordt verslag uitgebracht over de bevindingen.

De tweede koffietafel is gehouden in week 22. De derde in week 49. Ook hier zijn geen bruikbare verbeterpunten gekomen. Wel is uit alle gesprekken gebleken dat men doorgaans heel tevreden is over de activiteiten, de bijbehorende begeleiding en de sfeer op de boerderij. Bij deze inspraakmomenten moeten ook de dagelijkse gesprekjes vermeld worden, die op kantoor gevoerd worden. Veel deelnemers komen even binnenlopen om hun dagelijkse wel en wee te bespreken. Dat is ook een vorm van inspraak, hoewel niet officieel vastgelegd, als waardevol ervaren wordt.

Het koffietafel moment in het derde kwartaal is geannuleerd vanwege de vele personele wisselingen en de inzet (inwerken) van nieuwe collega's). We hebben dit moment doorgeschoven naar het vierde kwartaal (week 49).

De deelnemersavond, het vierde inspraakmoment, hebben we uitgesteld en verschoven naar 30 januari 2019. Verschillende ontwikkelingen binnen de Activiteitenboerderij hebben ons doen besluiten deze avond te verschuiven. Zo is de implementatie van de Boomerweb Medicatie App, waarin medicatie digitaal afgetekend kan worden en we altijd beschikken over actuele medicatielijsten pas begin 2019 voorzien. Een uitleg en introductie is dan pas relevant. Ook het openzetten (begin 2019) van het platform Caren Zorgt van ons administratiesysteem ONS vraagt om een introductie en uitleg vooraf. Als laatste reden voor uitstel van de deelnemersavond is de pilot van het Resultaat Meet Systeem "Vanzelfsprekend" die we willen opstarten.

Inmiddels, wanneer we dit schrijven, is de deelnemersavond geweest. En lijkt het zinvol om verslag uit te brengen van het onderdeel: Deelnemersinspraak, dat we op de agenda hebben gezet. De avond werd bezocht door 23 deelnemers en/of hun vertegenwoordigers. 15 mensen hadden zich afgemeld. Een opkomst die goed te noemen is, ondanks de dreigende sneeuwval.

We hebben onze deelnemers inspraak als volgt geformuleerd: Deelnemersinspraak heeft tot doel om binnen het kader van de doelstelling van Activiteitenboerderij Rutgers in Aalten (nl. zo goed mogelijk zorg verlenen) de gemeenschappelijke belangen van de deelnemers van Activiteitenboerderij Rutgers te inventariseren en te (laten) behartigen. Dat is door de afgelopen jaren als volgt vormgegeven:

1. Activiteitenboerderij Rutgers stelt conform de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen een deelnemersraad in. De deelnemersraad heeft tot doel om binnen het kader van de doelstelling van de Activiteitenboerderij de gemeenschappelijke belangen van de deelnemers te behartigen. De deelnemersraad adviseert gevraagd en ongevraagd de Activiteitenboerderij over zaken die voor deelnemers van belang worden geacht, teneinde bij te dragen aan de kwaliteit van de taken die de Activiteitenboerderij uitvoert. Op dit moment hebben twee vertegenwoordigers zitting in de deelnemersraad, een derde heeft toegezegd en neemt (ter vervanging van een vertrokken vertegenwoordiger) per maart 2019 zitting in de deelnemersraad. In 2014 is afgesproken de deelnemersraad een slapend bestaan te laten leiden, elke deelnemersavond komt de status van de deelnemersraad ter sprake.
2. Het is elk jaar de opzet om een avond als deze te organiseren voor deelnemers en hun vertegenwoordigers. In het kwaliteitssysteem "Kwaliteit laat je Zien" is voorgeschreven dat 4 keer per jaar een moment van deelnemers raadpleging georganiseerd dient te worden. Deze deelnemersavond is de eerste en de grootste. Tal van onderwerpen komen aan de orde. We hebben het idee dat de belangstelling, afhankelijk van het onderwerp, door de jaren heen een groei vertoont.
3. De overige 3 momenten per jaar worden ingevuld door zogenaamde koffiemomenten. Daarin vragen we gedurende een week zoveel mogelijk deelnemers tijdens koffiemomenten, eetmomenten en tijdens werkzaamheden en activiteiten naar hun mening over de Activiteitenboerderij. We vragen dan ook specifiek naar verbeterpunten. De vraagstelling uit het tevredenheidsonderzoek is richtsnoer voor deze koffie gesprekjes.
4. Met elke deelnemer, of vertegenwoordiger worden evaluatiegesprekken gehouden. De bedoeling is minstens 1 keer per jaar. Daar komt natuurlijk het zorgplan ter sprake, de doelen die daarin gezet zijn. Maar ook de algemene situatie en het welbevinden van de deelnemer.
5. Elk jaar aan het eind zetten we ons tevredenheidsonderzoek uit. Aan de hand van vragen op een scorelijst zijn we benieuwd naar verschillende facetten van uw verblijf op de Activiteitenboerderij en hun uitwerking op u persoonlijk, deelnemer en/of vertegenwoordiger. Elk jaar krijgen we een derde van de uitgezette formulieren terug en uit de resultaten daarvan proberen we een trend te halen. In voorgaande jaren hebben we gepolst naar de animo voor het ResultaatMeetSysteem "Vanzelfsprekend" van de Federatie Landbouw en Zorg. Daarin worden op verschillende momenten vragenlijsten digitaal aangeboden aan deelnemers. Zo wil men een indruk krijgen van de resultaten die geboekt worden tijdens het verblijf op de Activiteitenboerderij. Nu de financiering voor het grootste deel door Coöperatie Boer en Zorg gedragen wordt, is het tijd om te vragen naar vrijwilligers die een poging willen wagen.
6. Gesprekjes in de wandelgangen zijn wat ons betreft de smeerolie van de Activiteitenboerderij. Daar wordt het vertrouwen gesmeed dat u in ons heeft. Dat is vanaf het begin de meest doeltreffende vorm van deelnemers inspraak. Alle andere vormen zijn ontstaan omdat financiers nu éénmaal hard bewijs willen zien dat deze inspraak goed geregeld is. Daar ontkomen ook wij niet aan, en voldoen er graag aan.
7. Caren Zorgt is wat ons betreft de nieuwste loot aan de tak. Binnen ons administratie systeem ONS bestaat de mogelijkheid om deelnemers toegang te geven tot het systeem. Er is een mogelijkheid tot beveiligde communicatie en uitwisseling van informatie. U kunt digitaal uw zorgplan inzien en eventueel digitaal een handtekening zetten. U kunt de rapportage zoals die door ons gemaakt wordt inzien. En u kunt uw agenda inzien en bijwerken wanneer u daar behoefte toe voelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We herhalen nog een keer, de conclusie die we vorig jaar in ons jaarverslag neerschreven:

"In algemene zin concluderen we dat het goed is dat dergelijke momenten georganiseerd worden. Hoewel veelal geen concrete verbeterpunten naar voren komen, is het toch goed om elkaar te spreken en te zien. We vinden het fijn om de van gedachten te wisselen over de ingebrachte onderwerpen en stellen de mening van deelnemers en vertegenwoordigers / familie zeer op prijs. Toch vinden we het wel erg veel, 4 inspraakmomenten per jaar, en vertegenwoordigers en familie laten blijken dat 1 keer per jaar een deelnemersavond ook genoeg is. Daarmee willen we een pleidooi houden, net als in voorgaande jaren, om deze inspraakmomenten (naast evaluatie en/of zorgplan bespreking) toch substantieel te verminderen."

Door alle inspraak op een rij te zetten (in de vorige paragraaf) ontstaat een beeld dat er een overdaad aan inspraak mogelijkheden is georganiseerd. Uit de discussie op de deelnemersavond is duidelijk gebleken dat deelnemers, noch hun vertegenwoordigers daarop zitten te wachten. Met name de suggestie om de deelnemersraad een slapend bestaan te laten leiden, werd met instemming begroet. Overdaad schaadt, een onsje minder zou best mogen.

Toch willen we dan hier ook maar neerschrijven dat het uitstellen van inspraakmomenten, wat ons betreft een uitzondering is geweest. Dit vanwege de penibele werkbezetting. Het is uitdrukkelijk de bedoeling om 4 inspraakmomenten per jaar te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek dat we met de vorige nieuwsbrief (half november) verspreid hebben heeft een respons opgeleverd van 34 exemplaren. Dat is een derde van alle formulieren die we uitgegeven hebben en twee meer dan het voorgaande jaar. Daar zijn we blij mee, dat noemen we een goede opbrengst. We willen u dan ook hartelijk dankzeggen voor de moeite die u genomen heeft. De uitslag is zoals alle jaren onveranderd hoog. We kregen gemiddeld een 8,3 voor de Activiteitenboerderij als geheel, ook een 8,4 voor de begeleiding en een 8,2 voor de activiteiten en/of bezigheden. Dat maakt dat we een beetje trots worden.

De vragen in de lijst concentreren zich op een viertal thema's, te weten:

- Wat vindt u/jij van de activiteiten en voorzieningen op de Activiteitenboerderij
- Hoe ziet u / zie jij de eigen rol
- Hoe ervaart u / jij de samenwerking met begeleiding en andere deelnemers op de Activiteitenboerderij
- Wat bereikt u/jij door de Activiteitenboerderij

In het eerste thema wordt specifiek gevraagd naar de activiteiten zoals die op de Activiteitenboerderij georganiseerd zijn. Of activiteiten zinvol zijn, goed georganiseerd en of, bijkomende omstandigheden voldoen. In het tweede thema wordt gevraagd naar de eigen rol in het geheel. Of de deelnemer een bijdrage levert aan de Activiteitenboerderij en hoe dat gezien wordt. In het derde thema komt de samenwerking met begeleiders en andere deelnemers ter sprake. Wordt de samenwerking als positief ervaren en niet als betuttelend? Kan de deelnemer voldoende eigen regie houden? In het vierde en laatste thema wordt gevraagd of de deelnemer ook een positief effect van het verblijf op de Activiteitenboerderij bij zichzelf signaleert.

De vragen kunnen met een score beantwoord worden. Een score die varieert van 'helemaal niet mee eens' naar 'helemaal mee eens'. Ook is bij elke vraag de mogelijkheid 'weet ik niet' ingebouwd. De vragen zijn zoveel mogelijk positief geformuleerd. De uitkomst is over het algemeen dat de mogelijkheid 'helemaal mee eens' de hoogste score heeft. De hoge cijfermatige score is dan een logisch gevolg.

Elk thema bevat ook een open vraag, zodat opmerkingen geplaatst kunnen worden. Daar wordt summier gebruik van gemaakt. Dit jaar zijn drie opmerkingen gemaakt over de groepsgrootte die als druk wordt ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheidsonderzoek 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn deze keer geen opmerkingen gemaakt waar we actie op moeten ondernemen. Wel hebben we opgemerkt dat enkele deelnemers het af en toe te druk vinden. Dat zijn signalen die we een enkele keer vaker opvangen. We hopen met het instellen van een wachtlijst voor nieuwe deelnemers en het nieuw te bouwen dierverblijf een oplossing te kunnen bieden voor dit ongemak. Al beseffen we dat het wel de weg van de geleidelijkheid zal gaan.

We willen graag nu een start maken met het Resultaat Meet Systeem "VanZELFsprekend" dat de Federatie van Zorgboeren heeft ontwikkeld. Anders dan bij een tevredenheidsonderzoek zijn er meerdere momenten waarop een vragenlijst ingevuld mag worden. De bedoeling bij gebruik van "VanZELFsprekend" is om te starten bij de intake, en daarna elk evaluatie moment om vervolgens af te sluiten bij het einde van de zorg. De vragenlijsten kunnen digitaal thuis ingevuld worden, en u kunt ons laten weten wat u geantwoord heeft, maar dat hoeft natuurlijk niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording aangelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Overzicht	Vervolgactie	Afgerond?
Deelnemer uit bed gevallen. Moeilijk weer in bed te krijgen vanwege het niet accepteren van hulp. FOBO 2018-03.	Deelnemer weer in bed geholpen. Geen letsel overgehouden. Familie ingelicht, risico beschreven in zorgplan. Geen verdere actie nodig geacht. Deelnemer wil zo lang mogelijk zelfstandig functioneren.	ja.
Tijdens een storm is een tak van de boom gevallen op het hoofd van een deelnemer. FOBO 2018-06.	Naar huisarts geweest om wond te laten verzorgen. Persoonlijk begeleider ingelicht,	ja.
Deelnemer op de neus gevallen. Neus dik en scheef. FOBO 2018-08.	Woning gebeld, en in samenwerking contact gezocht met huisarts van deelnemer. Neus gekoeld en paracetamol gegeven. Woning verder ingelicht over genomen maatregelen. Valrisico is beschreven in het zorgplan en is bekend. Verdere actie niet nodig geoordeeld.	ja.
Deelnemer gevallen over een opstapje. Resultaat: een bloedneus en kapotte knieën. FOBO 2018-10	Schoonmaken en koelen van wond, pleisters geplakt en een paracetamol gegeven. Woning ingelicht. Nog meer alertheid wanneer het heeft gevoren.	ja.
Deelnemer op gezicht gevallen. Bloed uit wonden aan voorhoofd en uit de neus. Deelnemer gebruikt een wandelstok terwijl gebruik van een rollator aan te bevelen is. FOBO 2018-11.	Neus dichtgedrukt, zodat het bloeden stopt. Naar huisarts, deze heeft wonden verdoofd en gedicht. Antibiotica kuur verstrekt en een zalf tegen infectie. Familie ingelicht en valrisico als gevolg van zelfstandigheid beschreven. Toch dringend geadviseerd een rollator te gebruiken.	ja.
Deelnemer van trampoline gevallen, terwijl hij daar op lag. Op arm/schouder terechtgekomen. Veel pijn. Trok bleek weg. FOBO 2018-12.	Deelnemer op stoel gezet, deken omgeslagen, blijven praten. Huisartenspost gebeld, ouders ingelicht, die hebben deelnemer opgehaald. Kneuzing van de arm en lichte hersenschudding geconstateerd. Geen verdere actie nodig geacht. Toestand van trampoline en toezicht voldoende op peil beoordeeld.	ja.
Deelnemer op rug gevallen tijdens opstaan. Onderrug bezeerd. FOBO 2018-13	Deelnemer op stoel gezet, Tot rust laten komen. Geen letsel opgemerkt. De hele dag in de gaten gehouden. Familie ingelicht. Geen verdere actie nodig.	ja.
Kruiwagen op deelnemer gevallen als gevolg van epileptische toeval, Gevolg schaafwond. FOBO 2018-18.	Gehandeld volgens epilepsieprotocol, horloge gebruikt. Daarna deelnemer gedoucht vanwege vies geworden. Gerustgesteld. Gerapporteerd en insulregistraatie ingevuld. Schaafwond gereinigd.	ja.
Deelnemer met rollator gestruikeld over rubberen buitenmat. Schaafwond. FOBO 2018-22.	Betadinezalf op wond gesmeerd. Pleister geplakt. Familie en thuiszorg ingelicht. Geen verdere actie nodig geacht.	ja

Deelnemer met driepoot gevallen tijdens gang naar toilet. Oorzaak niet bekend, waarschijnlijk onbalans. FOBO 2018-25.	Met twee collega's deelnemer overeind geholpen, in een rolstoel gezet. Gerustgesteld. Risico beschreven, want wil geen hulp bij toiletgang. Familie ingelicht. Nazorg: familie is 's avonds wezen kijken.	ja.
Deelnemer van het toilet gevallen. Vanwege glad schoeisel? Deelnemer gaat zelfstandig naar toilet. FOBO 2018-28.	Deelnemer overeind geholpen met twee collega's. Geen letsel opgemerkt. Situatie besproken, risico beschreven. Verdere actie niet nodig.	ja.
Deelnemer gestruikeld over paaltje in de grond. Paaltje dient als aanslag voor deur. FOBO 2018-30	Geen letsel geconstateerd. Paaltje weghalen, deur op een andere wijze geleiden. Deelnemer thuis gebeld om te informeren. Geen verdere nazorg benodigd.	ja.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Overzicht	Vervolgactie	Afgerond?
Medicatie te laat gegeven vanwege niet voldoende inlezen in medicatie voorschrift. FOBO 2018-01.	Overlegd met thuiszorg en familie, Medicatie tijden éénmalig aangepast. Betrokken collega geïnstrueerd. Nazorg niet nodig.	ja.
Medicatie vergeten te geven. Betrof tijdelijke antibiotica kuur. Niet voldoende op de hoogte. FOBO 2018-05.	In overleg met BIG-geregistreerd verpleegkundige toedientijd opgeschoven. Collega's beter instrueren. Thuiszorg ingelicht. Geen verdere nazorg nodig.	ja.
Medicatie niet verstrekt, want niet ingenomen bij binnenkomst. FOBO 2018-14.	Familie ingelicht. Incident gerapporteerd. Protocol voor inname herzien. Deelnemer expliciet vragen naar medicatie, anders familie bellen. Medewerkers geïnstrueerd.	ja.
Medicatie te laat verstrekt. FOBO 2018-15. Risico: schommeling in gedrag.	Ouders ingelicht, in overleg medicatie toch nog verstrekt. (1 1/2 uur later). Voorval gerapporteerd. Geen verdere nazorg benodigd.	ja.
Medicatie vergeten te verstrekken. 1 1/2 uur later opgemerkt. FOBO 2018-16. Risico: schommeling in gedrag.	Overlegd met BIG-geregistreerd verpleegkundige. Ouders ingelicht, medicatie alsnog verstrekt. Geen verdere nazorg nodig.	ja.
Medicatie op verkeerd tijdstip verstrekt. Misverstand bij communicatie. FOBO 2018-17.	Familie ingelicht. Duidelijke communicatie is wezenlijk, daarom expliciet navragen. Opnieuw afspraken met moeder gemaakt.	ja.
Medicatie niet verstrekt. FOBO 2018-20. Oorzaak: onoplettendheid en miscommunicatie.	Ouders gebeld. In overleg medicatie niet meer verstrekt. Geen verdere nazorg nodig.	ja.
Medicatie niet ingenomen, en derhalve niet verstrekt. Pas bij volgend medicatiemoment werd dit opgemerkt. FOBO 2018-23.	Oorzaak: procedure bij binnenkomst niet gevolgd. Overleg: met familie. Nazorg: procedure besproken op teamoverleg, gekeken naar verschillende verantwoordelijkheden.	ja.
Medicatie niet verstrekt. FOBO 2018-24.	Oorzaak: procedure bij binnenkomst niet gevolgd. Overleg: met familie. Nazorg: procedure besproken op teamoverleg, gekeken naar verschillende verantwoordelijkheden.	ja.
Medicatie vergeten, niet verstrekt op juist tijdstip. FOBO 2018-25.	Ouders ingelicht en overlegd. Besloten medicatie niet meer te verstrekken. Geen verdere nazorg nodig.	ja.
Medicatie op onjuist tijdstip verstrekt. Doorgeven van medicatie verandering was niet verwerkt. FOBO 2018-26.	Besproken met moeder. Gerapporteerd en geëvalueerd. Verdere afspraken met moeder gemaakt. Inname protocol gewijzigd.	ja.
Medicatie niet gegeven. FOBO 2018-27.	Familie ingelicht. Procedure nogmaals onder de aandacht gebracht. Gerapporteerd. Besproken in het team.	ja.

Het aantal medicatie incidenten is gestegen t.o.v. 2017. Twaalf incidenten in 2018 en negen in 2017. Hoewel we de werkwijze van medicatieverstrekking goed ingericht denken te hebben, noteren we toch die stijging. Met name het vergeten van tijdstippen en de communicatie tijdens het innemen van de medicatie behoeft verbetering. Dat wil zeggen; in de uitvoering. Beter inslijpen van gewoontes, procedures en protocollen moeten het aantal incidenten weer doen afnemen.

Tevens hopen we met de invoering van de Boomerweb medicatieapp een het aantal misverstanden en communicatie fouten drastisch te kunnen laten dalen. Het komend jaar zal ons dat leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Overzicht	Vervolgactie	Afgerond?
Deelnemer werd lichamelijk en verbaal agressief, nadat moeder hem gebracht had. FOBO 2018-02.	Nadat deelnemer telefonisch contact met moeder had gehad, kalmeerde hij. Signaleringsplan nogmaals besproken. Huisregels uitgelegd. Gesprek met ouders achteraf bij ophalen.	ja.
Weglopen van het erf. Op eigen initiatief alleen gewandeld. FOBO 2018-04.	Deelnemer gevolgd bij de wandeling. Op hem ingepraat om terug te komen. Overleg met familie. Risico beschreven als gevolg van ziekte. Risico geaccepteerd door familie.	ja.
Deelnemer heeft zich met snoeischaar in vinger geknipt. Niet duidelijk gekregen wat de oorzaak was. FOBO 2018-07.	Afgevraagd wat de aanleiding tot het incident was. Contact opgenomen met familie en huisartsenpost of juiste beslissing genomen was. Juist gehandeld. Geen verdere nazorg nodig.	ja.
Deelnemer verder van het terrein afgelopen dan afgesproken. FOBO 2018-09.	Deelnemer gezocht, en weer opgehaald. Afspraken aangescherpt en herhaald. Woning ingelicht. Nazorg geleverd middels gesprek.	ja.
Deelnemer werd lichamelijk en verbaal agressief nadat hij uit de situatie was gehaald. Vernielen van materiaal. FOBO 2018-19.	Vanwege onveilig risico voor deelnemer en anderen, contact gezocht met vader en zorgloket gemeente. Situatie besproken. Vader heeft deelnemer opgehaald.	ja.
Lichamelijke en verbale agressie nadat deelnemer gewezen was op afspraken die gemaakt zijn. FOBO 2018-21.	Deelnemer naar zijn afgesproken time-out plek begeleid. Familie ingelicht en voorval besproken. Nazorg bestaat uit nog meer duidelijkheid geven in het vervolg.	ja.
Weglopen van het terrein na uitbarsting van boosheid. FOBO 2018-29.	Deelnemer opgehaald. Situatie besproken. Huisregels nogmaals benoemd. Ouders ingelicht. Nazorg: signaleringsplan besproken.	ja.

Alle incidenten zijn besproken op het werkoverleg. Vanwege de toenemende problematiek wordt steeds gezocht naar een werkwijze waarmee uitbarstingen voorkomen kunnen worden. Door maximale duidelijkheid te scheppen, en deze duidelijkheid te structureren voor deelnemers en begeleiders denken we een goede aanpak gekozen te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vorig jaar schreven we: "Ten aanzien van bovenstaand overzicht willen we de conclusie trekken, dat de aanpak zoals die op de Activiteitenboerderij gehanteerd wordt een goede is. We zijn van mening dat gezien de gemêleerde samenstelling van de deelnemerspopulatie geconcludeerd kan worden dat het aantal incidenten (bijna-ongelukken en agressieve uitingen) dat middels een FOBO-formulier vastgelegd wordt, meevalt. Door elke keer weer praktische oplossingen te zoeken, door elke keer weer snel te reageren naar deelnemers en vertegenwoordigers hebben we de overtuiging dat één en ander goed beheersbaar is. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek en de goede opkomst van de deelnemers avonden sterken ons in die mening. Wij vinden dan ook dat het beleid niet gewijzigd moet worden."

We denken dat deze evaluatie een goede is, te meer omdat het aantal FOBO-formulieren in z'n totaliteit niet is toegenomen. Toch willen we nog een drietal kanttekeningen plaatsen:

1. Ons erf is een boerenerf. Dat is niet zo mooi egaal als je je zou wensen. Overgangen van land, tuin naar verharding, aangelegde stoepjes maken het voor minder valide deelnemers tot een hindernisbaan. Dat brengt risico's met zich mee. Voor sommige deelnemers is dat risico beschreven in het zorgplan. Dat risico aanvaarden we dan omdat kwaliteit van leven een hogere prioriteit heeft. Aan de andere kant proberen we uit puur pragmatische overwegingen elke kleine aanpassing tot verbetering te laten uitgroeien.
2. We vinden dat we het beleid rondom de medicatieveiligheid goed op orde hebben. De procedures en daaruit volgende werkwijze maken de kans op fouten zo klein mogelijk vinden we. Toch voldoen we daarmee niet aan de wettelijke norm, zo is afgelopen zomer tijdens het bezoek van de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd gebleken. Het zelf vervaardigen van aftekenlijsten is niet toegestaan omdat de kans op fouten daarbij groter is. Samen met coöperatie Boer en Zorg hebben we een digitale oplossing gevonden, waarbij aftekenlijsten door de apotheek aangeleverd worden en de medicijnuitgifte digitaal afgetekend kan worden. Begin 2019 wordt het systeem geïmplementeerd en we hopen door het gebruik het aantal incidenten tot nul te reduceren. Dat is gezien het toegenomen aantal incidenten op het gebied van de medicatieveiligheid een forse ambitie.
3. Eén van de onvolkomenheden die tijdens voornoemd Inspectiebezoek boven water is gekomen is het ontbreken van een risico inventarisatie. Dat betekent niet dat er geen risico inventarisatie plaats vindt, het wordt niet structureel vastgelegd bij aanmeldings- en evaluatiegesprekken. Dat hebben we verbeterd met de komst van een formulier waarbij risico's beschreven worden om daarna in het zorgplan te worden opgenomen, voorzien van een bijpassende actie. En, hoewel risico's niet uit te sluiten zijn hopen we met deze aanpak een aantal risico's vroegtijdig in kaart te brengen en op die manier beter te kunnen beheersen. Daar vraagt naar onze mening de steeds verzwarende zorgproblematiek om.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

periodieke controle actualiteit medicijnlijsten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: actualiteit bijgewerkt.

Evaluatie implementatie Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Privacy verklaring op website gezet, Privacy reglement toegevoegd aan website. Verwerkingsregister gemaakt (nog niet volledig), bewerkers overeenkomsten afgesloten (nog niet volledig). Bestanden beveiligen en mail verkeer beveiligen moet nog gebeuren.

evaluatiegesprekken voeren met deelnemers aan de hand van planning zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken gevoerd gedurende het gehele jaar. In voorkomend geval 2 keer per jaar. Multi Disciplinair overleg georganiseerd en bijgewoond.

Taakomschrijvingen toevoegen aan het functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 08-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Taakomschrijving toegevoegd aan sjabloon functioneringsgesprek en deze naar alle medewerkers gestuurd.

particuliere aansprakelijkheidsverzekering Pgb-deelnemers, OA, particuliere deelnemers inventariseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

Ontruimingsoefening tijdens werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ontruiming besproken, details doorgenomen.Noodplan doorgenomen.

Privacy verklaring opnemen op website in het kader van de AVG.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 11-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Privacy verklaring opgenomen op de website, privacybeleid toegevoegd aan documenten website.

Derde deelnemersbijeenkomst plannen (koffiemoment) in week 31

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018
Actie afgerond op: 11-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Derde deelnemersbijeenkomst gecancelld in verband met uitval medewerkers.

periodieke controle actualiteit medicijnlijsten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: actualiteit gecontroleerd.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018
Actie afgerond op: 14-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Audit op 28-07-2018

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2018
Actie afgerond op: 29-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving aangevuld

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-07-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2018
Actie afgerond op: 28-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Audit uitgesteld tot 28-07-2018

Evaluatie en actualisatie van het Noodplan, dat dateert van 2010.

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2018
Actie afgerond op: 25-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan wordt elke BHV-training geëvalueerd. Logboek bijgewerkt en data aangepast.

Actualisatie van de RI&E. De norm zegt: De RI&E is maximaal een half jaar oud ten tijde van de audit. Deze is van april 2017, dus 15 maanden oud

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2018
Actie afgerond op: 25-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toetsing 25-07-2018. Eindrapport en plan van aanpak toegevoegd.

Nieuwe zoonoseverklaring nodig per 18-7-2018

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2018
Actie afgerond op: 25-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitslag GD Keurmerk Zoönosen 19-06-2018 toegevoegd.

Toetsing RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2018
Actie afgerond op: 25-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toetsing RI&E gedaan, eindrapport toegevoegd, plan van aanpak toegevoegd.

Periodieke controle actualiteit medicijnlijsten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 06-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: actualiteit getoetst.

Controle Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2018
Actie afgerond op: 06-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosenkeurmerk voor 2018 verleend.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 10-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving bijgewerkt

aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 10-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: actie niet meer relevant door gewijzigde werkwijze. Audit wordt toegewezen door kwaliteitsbureau.

Ook vanuit het keurmerk is het inmiddels de norm om enkel de medicijnoverzichten van de apotheek te gebruiken in geval van bewaren en toedienen van medicatie. Hierop zal dus alsnog actie ondernomen moeten worden (Dit voorkomt ook veel fouten in het op tijd toedienen van de juiste medicatie). Zorg ervoor dat alle actuele medicijnlijsten vanuit de apotheek aanwezig zijn van de deelnemers die medicijnen gebruiken voordat de audit plaatsvindt in juni.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 10-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Via Coöperatie Boer en Zorg wordt een pilot gestart voor invoering van de "Boomerweb" Medicatie Controle App. Hiermee wordt het mogelijk actuele medicijnspoor, aftekenlijsten digitaal beschikbaar te krijgen van de apotheek en ook digitaal af te tekenen.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 10-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Acties voor implementatie van Algemene Verordening Gegevensbescherming aan actielijst toegevoegd.

Tweede deelnemersbijeenkomst plannen (bijeenkomst) in week 21

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Koffietafelgesprekken gehouden in week 22. Voornamelijk gericht op de jeugdige deelnemers. Verslag gemaakt.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 13-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenregeling geïmplementeerd, uitdeelbrief gemaakt, wordt gepubliceerd op eigen website, klachtenreglement gepubliceerd op zorgboeren.nl en eigen website.

Ontruimingsoefening tijdens BHV-herhaling

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 02-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening gehouden met Lotus slachtoffer op 25 april tijdens BHV-training.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**Actie afgerond op:** 02-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 18 en 25 april herhalingscursus gehouden voor alle werknemers Activiteitenboerderij met een BHV-certificaat.**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**Actie afgerond op:** 02-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Oude Kwaliteitssysteem bijgewerkt.**Periodiek controle actualiteit medicijnlijsten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 05-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** actuele medicijngegevens gecontroleerd.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 05-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI&E bijgewerkt ten behoeve van Audit.**Offerte sloop dierverblijven opvragen.****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Actie afgerond op:** 05-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** georiënteerd op globale kosten, ivm komende subsidieregeling aanvraag offerte uitgesteld tot eind van het jaar.**Plannen van werkoverleg voor training voorbereiding-uitvoeren-evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018**Actie afgerond op:** 05-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Werkoverleg (04-04-2018) met hele team, waar door intervisie methodieken getraind is op genoemd onderwerp.**Brandblusinstallatie, Ontruimingsinstallatie, EHBO-middelen, Speeltoestellen, Klimmaterialen en Electricische apparaten keuren en controleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Brandblusinstallatie, Ontruimingsinstallatie, EHBO-middelen, Speeltoestellen, Klimmaterialen en Elektrische apparaten gekeurd en gecontroleerd.

Eerste deelnemersbijeenkomst plannen (koffiemoment) in week 11**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 18-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers bevraagd op onderwerpen uit het tevredenheidsonderzoek. Verslag gemaakt.**Eerste deelnemersbijeenkomst plannen (koffiemoment) in week 11****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 18-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**Brandblusinstallatie, Ontruimingsinstallatie, EHBO-middelen, Speeltoestellen, Klimmaterialen en Electriche apparaten keuren en controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Brandblusinstallatie, Ontruimingsinstallatie, EHBO-middelen, Speeltoestellen, Klimmaterialen en Elektrische apparaten vandaag gekeurd.**Eerste deelnemersbijeenkomst plannen (koffiemoment) in week 11****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** actie was al afgerond**Eerste deelnemersbijeenkomst plannen (koffiemoment) in week 11****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** actie was al afgerond.**Eerste deelnemersbijeenkomst plannen (koffiemoment) in week 11****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Actie was al afgerond.**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 25-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** uitgevoerd.

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Actualisatie BHV - Actualisatie kwaliteitssysteem - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Evaluatiegesprekken met deelnemers - Tevredenheidsmeting - Functioneringsgesprekken - Ontruimingsoefening(en) - In juni dient er weer een audit plaats te vinden. Vraag deze graag een maand van tevoren aan. Plan dit op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 25-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst bijgewerkt.

Eerste deelnemersbijeenkomst plannen (koffiemoment) in week 11

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2018
Actie afgerond op: 25-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Schets dierverblijf toetsen op haalbaarheid.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 25-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Schets gemaakt. Besproken in werkoverleg. Idee verder toetsen op haalbaarheid, ook financiële haalbaarheid. Offertes opvragen.

Eerste deelnemersbijeenkomst plannen (koffiemoment) in week 11

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 25-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemersbijeenkomst gehouden in week 12. Gesprekjes met deelnemers gevoerd aan de hand van de tevredenheidslijst 2017. Verslagje opgenomen in de rapportage. Verder geen aanvullende actie nodig.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Goedkeuring verkregen

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 18-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag ingediend.

Medewerkers trainen in zorgplannen schrijven en rapporteren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Training gevolgd bij Coöperatie Boer & Zorg met het nieuwe IT-systeem ONS, zelf daarna medewerkers geschoold.

Overleg plannen t.a.v. de continuïteit van de Activiteitenboerderij voor coördinatoren en begeleiders. Plannen van aanvullende trainingen t.b.v. communicatie en feed-back geven. Plannen van intervisie t.b.v. medewerkers Activiteitenboerderij.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond. Intervisie gehouden. Aanvullende trainingen tijdens werkoverleg. In het werkoverleg van december 2017 gesproken over de continuïteit.**Zoönosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Certificaat afgegeven op 18 juli 2017**Brandblusinstallatie, Ontruimingsinstallatie, EHBO-middelen, Speeltoestellen, Klimmaterialen en Electricische apparaten keuren en controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door misverstand in communicatie niet uitgevoerd in 2017. Wordt doorgeschoven naar 2018.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Twee keer per jaar wordt ontruiming geoefend. Eén keer tijdens BHV-bijsholing onder leiding van een instructeur, De tweede keer met eigen team.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Noodplan aanwezig op kantoor. Voldoende BHV-ers aanwezig die in voorkomend geval de leiding nemen.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In januari jaarlijkse BHV-scholing gedaan voor alle medewerkers.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Twee keer een functioneringsgesprek gevoerd met alle medewerkers. Eén keer in januari en één keer in juni.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek in december 2017 uitgezet. Resultaten in januari 2018 verwerkt. Geeft geen aanleiding tot vervolgstappen.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatiegesprekken gevoerd gedurende het gehele jaar. Multi Disciplinair Overleg ingezet, waar nodig. Bijstellen van zorgplannen uitgevoerd.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een vervolg workshop afgesproken over "Brain Blocks". De BHV-herhaling en autorisatie voor medicijnen uitzetten komen vanzelfsprekend aan de orde. Voor het overige handelen we afhankelijk van het aanbod.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI&E uitgevoerd op 6 april 2017. Plan van Aanpak gemaakt en uitgevoerd. Plan van Aanpak en Eindrapport RI&E toegevoegd.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ontruiming twee keer geoefend met medewerkers. Eén keer tijdens BHV-herhaling onder leiding van een trainer. Er wordt bewust niet met deelnemers geoefend.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond.

Ontwerpen en implementeren van een nieuwe tevredenheids meting, eventueel in samenwerking met Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland.**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsmeting opgezet in samenspraak met VZOG. In december uitgevoerd. Gemiddelde resultaten gebruikt voor vergelijkingsdoeleinden.**Vierde deelnemersbijeenkomst plannen (bijeenkomst) in week 41****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 9 november een deelnemersavond gehouden. Zie verslag van de inspraakmomenten.**Derde deelnemersbijeenkomst plannen (koffiemoment) in week 31****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens koffiepauzes, lunch, en wandeling gedurende deze week gesprekken gevoerd met deelnemers om te achterhalen welke veranderingen gewenst zijn en of verbeteringen aangebracht kunnen worden. Resultaten vermeld in dagrapportage.**Tweede deelnemersbijeenkomst plannen (bijeenkomst) in week 21****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens koffiepauzes, lunch, en wandeling gedurende deze week gesprekken gevoerd met deelnemers om te achterhalen welke veranderingen gewenst zijn en of verbeteringen aangebracht kunnen worden. Resultaten vermeld in dagrapportage. Geen bijeenkomst deelnemersraad gehouden ivm geringe aanmelding.**Eerste deelnemersbijeenkomst plannen (koffiemoment) in week 11****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens koffiepauzes, lunch, en wandeling gedurende deze week gesprekken gevoerd met deelnemers om te achterhalen welke veranderingen gewenst zijn en of verbeteringen aangebracht kunnen worden. Resultaten vermeld in dagrapportage.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Deelnemersbijeenkomst plannen in week 41**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2019**Zoönosenkeurmerk vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**actualiteit medicijnlijsten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Ontruimingsoefening inplannen werkoverleg oktober****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**actualiteit medicijngegevens controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Vierde deelnemersbijeenkomst plannen (bijeenkomst) in week 41****Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019**Tevredenheidsmeting uitzetten****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**evaluatiegesprekken voeren met deelnemers aan de hand van planning zorgplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**actualiteit medicijngegevens controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

Deelnemersbijeenkomst plannen in week 11.**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Ontruimingsoefening plannen Werkoverleg April****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**actualiteit medicijngegevens controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Deelnemersbijeenkomst plannen in week 21****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Functioneringsgesprekken voeren met medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Functioneringsgesprekken voeren met medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor volgend jaarverslag: kunt u bij (bijna)ongevallen en agressie nader ingaan op de nazorg en de maatregelen die u treft?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actie afgerond.

Pilot opstarten "Vanzelfsprekend" resultaat meet systeem.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Pilot aangekondigd op deelnemersavond en in nieuwsbrief. Wachten op deelname

Idee dierverblijf toetsen op verdere haalbaarheid, idee verder uitwerken, offertes opvragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Schets gemaakt, gemeente gevraagd medewerking te verlenen. Bouwbureau ingeschakeld.

Deelname pilot Boomerweb Medicatie Controle App

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Aangekondigd op deelnemersavond en in nieuwsbrief. Medewerkers training gevolgd. Applicatie wordt geïmplementeerd.

Machtigingen (Deel-) Medicatiebeheer laten tekenen door deelnemers en versturen aan apotheken.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: aangekondigd op deelnemersavond en in nieuwsbrief. Deelnemers kunnen digitaal toestemming verlenen.

Vierde deelnemersbijeenkomst plannen (bijeenkomst) in week 41

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Deelnemersbijeenkomst verplaatst naar 30-01-2019 ivm ontwikkelingen Boomerweb Medicatie App en open zetten van Caren Zorgt.

Verwerkingsregister Activiteitenboerderij Rutgers in het kader van de AVG compleet maken voor zover mogelijk.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bewerkers contracten maken voor wederpartijen in het kader van AVG

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Bewerkers contracten gesloten met wederpartijen, contracten verzameld en gearchiveerd. Nog niet compleet.

Onderzoeken mogelijkheid plaatsen van bestanden in de cloud in het kader van de AVG.**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Beveiliging mail verkeer implementeren, afgesloten deel van de website implementeren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor volgend jaarverslag: beschrijf ook graag inhoudelijke conclusies die voortkomen uit de tevredenheidsmeting. Waar is men tevreden over en zijn er nog verbeterpunten aangegeven? Zo ja, wat gaat u hiermee doen?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actie afgerond.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Plannen van intervisie bijeenkomsten.****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Offerte sloop dierverblijven opvragen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Deelnemersbijeenkomst plannen in week 21**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Koffietafel gesprekken gepland in week 21**Deur werkschuur op een andere wijze vastzetten.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opleidingseisen SKJ-registratie bepalen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actie opnemen met betrekking tot invoering Vanzelfsprekend.****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Uw eigen meldcode nog aanpassen in de werkbeschrijving 5.2.5 naar het nieuwe stappenplan (dat u wel heeft toegevoegd). Vermeld ook in de meldcode wie voor welke stap verantwoordelijk is.****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Meldcode aangepast met afwegingskader**Klachtenregeling uitdeelbrief: op uw website en in de werkbeschrijving (5.2.6) heeft u als adres voor de klachtencommissie FLZ Voorthuizen staan, dat is niet juist, dat dient ook in Wageningen te zijn (zie voorbeeld in achtergrondinformatie bij 5.2.6).****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Adres aangepast**Jaarlijkse acties opnemen in de actielijst (zie actie beoordelaar van het vorige jaarverslag).****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Acties opgenomen in actielijst. Nu voorzien van terugkerende actie.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Definitieve bouwtekening maken, kostenraming en bestek.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: bouwkundig bureau aangezocht voor de uitvoering.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Zie opmerking werkbeschrijving. Aanpassen uitdeelbrief.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Uitdeelbrief aangepast. Klachtenreglement toegevoegd.

Beveiliging aanbrengen Lintzaag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: beveiliging aanwezig. Noodstop ook.

Meldcode: u heeft 2 verschillende stappenplannen toegevoegd. Welke hanteert u? En geef ook aan wie voor welke stap op de zorgboerderij verantwoordelijk is.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Stappenplan meldcode verwijderd. Omschrijving aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn het afgelopen jaar uitgevoerd. De meeste naar tevredenheid. Qua registratie en planning van de actielijst kan er nog wel wat verbeterd worden. Het is nog zoeken naar en afwegen van nuttige acties en acties die later als overbodig beschouwd worden. Mogelijk dat signalering via de nieuwe kwaliteitsapplicatie daar verbetering in brengt. Alle acties overziend geeft het geen reden tot bijstelling van beleid. Een volgende stap is meer acties toe te wijzen aan specifieke collega's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- Een zelfsturend team bouwen
- Een overname kandidaat voor de Activiteitenboerderij zoeken in samenspraak met het team

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komend jaar zijn:

- Verder bouwen aan het vormen van het zelfsturende team. (Voorbereiden-Uitvoeren-Evalueren van werkzaamheden, Persoonsgerichte Taken uitwerken)
- Een nieuw dierverblijf ontwerpen (en bouwen?)
- Plan voor asbestsanering maken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak

- Plannen van werkoverleg voor training voorbereiding-uitvoeren-evalueren.
 - Organiseren van intervisiebijeenkomsten.
- Schets dierverblijf toetsen op haalbaarheid.
 - Ruimtelijke ordeningseisen toetsen bij gemeente
 - Definitieve bouwtekening maken, kostenraming en bestek
 - Financieringsbehoefte bepalen.
- Offerte sloop dierverblijven opvragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Vragenlijst tevredenheidsonderzoek 2018