



# Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

## Activiteitenboerderij Rutgers

Activiteitenboerderij Rutgers

Locatienummer: 1198



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Activiteitenboerderij Rutgers

Registratienummer: 1198

Koopdieksken 3, 7122 LZ Aalten

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 9199045

Website: <http://www.activiteitenboerderij-rutgers.nl>

### Locatiegegevens

Activiteitenboerderij Rutgers

Registratienummer: 1198

Koopdieksken 3, 7122 LZ Aalten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We willen het jaar 2017 voor u beschrijven aan de hand van een aantal steekwoorden, dat geeft naar ons idee de meest complete weergave van de werkelijkheid zoals die in 2017 op ons afgekomen is.

Deelnemers: Deelnemers zijn het belangrijkste, zij komen op de eerste plaats. Met een zorgvraag, met een eigen verhaal, met eigen eigenaardigheden. Elke deelnemer is een mens op zich en vraagt om een eigen benaderingswijze. Daar hebben we er heel veel van. Er zijn dit jaar veel deelnemers gestopt nog meer deelnemers gekomen. Dat levert een dynamiek op zodat de grenzen van onze spankracht wel bereikt zijn. We hebben dan ook aan het einde van het jaar voor het eerst een wachtlijst ingesteld, en als we in de nabije toekomst gluren dan zal die wachtlijst nog wel wat groeien. Ook de zorgvraag van deelnemers neemt toe in complexiteit, zo is ons idee.

Toch hebben we een heerlijk jaar achter de rug, waarbij ieder op zijn of haar eigen wijze een inbreng in het geheel kon leveren. Veel activiteiten zijn op de oude voet voortgezet, en ook veel nieuwe activiteiten ontplooid. Een bont palet van bezigheden die elke dag weer nieuwe verrassingen brengen. De genoemde grenzen van de spankracht dwingen ons wel tot efficiënt organiseren van de beschikbare hulpmiddelen, het meer structureren en in procedures vastleggen van de bezigheden. Ook merken we dat de problematiek die deelnemers meebrengen ingewikkelder wordt. Wij denken dat de nu zo geprezen transitie naar WMO en Jeugdwet nog wel wat rafelrandjes heeft, die nu langzamerhand zichtbaar worden. Een toename van deelnemers die tussen wal en schip dreigen te vallen en waar samen met zorgloketten van diverse gemeenten naar maatwerkoplossingen gezocht moet worden.

Deze verzwaring van de hulpvraag dwingt ons vanzelfsprekend tot een kwaliteitsverhoging van onze dienstverlening.

Kwaliteit: Bij de voortschrijdende inzichten ten aanzien van de aanbestedingen in de regio Achterhoek valt op dat gemeenten steeds meer nadruk leggen op kwaliteit. Niet alleen het hebben van een kwaliteitssysteem maar het ook navolgbaar maken van de kwaliteit wordt een steeds belangrijker issue. Niet alleen directe kwaliteitsaspecten van de geleverde zorg moeten bijgehouden en navolgbaar zijn, ook bijkomende kwaliteitseisen slokken de nodige aandacht op. We noemen, zonder volledig te willen zijn, er een aantal:

- het bijhouden van de noodzakelijke kennis van BedrijfsHulpVerlening en de praktische oefening daarvan
- het monitoren van hygiëne en voedselbewaarkwaliteit
- het hebben van een Zoönosencertificaat
- het doormeten van de elektrische installatie
- inventariseren, monitoren en beheersen van de legionella problematiek
- het jaarlijks keuren van brandvoorzieningen, elektrisch gereedschap, klimtoestellen en speeltoestellen

Wanneer je van mening bent, en dat zijn we, dat kwaliteit vooral moet blijken in de benadering van onze deelnemers, de aanpak die we kiezen om zorgvragen in te vullen; dan ervaren we de toenemende bijkomende kwaliteitseisen wel eens als belemmerend. Te meer omdat we ons als Activiteitenboerderij willen onderscheiden in kleinschalige groene aanpak. Hoe zinvol bijkomende kwaliteitseisen ook kunnen zijn, de stapeling ervan leidt langzamerhand tot het “weggezogen worden van de werkvloer”. En dat willen we nu juist niet.

ONS: de stapeling van kwaliteitseisen heeft er mede toe geleid dat we in 2017 deelgenomen hebben aan een pilotwerkgroep van Coöperatie Boer en Zorg om te kijken of een ander informatiesysteem meer passend zou zijn voor de vragen die het huidige systeem maar niet kan oplossen. De keuze is daarbij gevallen op ONS van Nedap uit Groenlo, dat ook bij veel grote instellingen wordt gebruikt. Gedurende de zomer is geprobeerd om het informatiesysteem zodanig in te richten dat het ook een meerwaarde kan hebben voor zorgboerderijen. Per 1 november is het systeem gaan draaien voor een koplopers groep en in de loop van 2018 zal het verder uitgerold worden. De Activiteitenboerderij behoort bij de koplopers, en dat is niet altijd een onverdeeld genoegen. We hebben een positieve indruk van ONS, hebben het gevoel dat het wat meer met intuïtie te bedienen valt; het systeem valt veel minder vaak uit en daardoor minder gezocht, wanneer rapportage weer opnieuw moest. Een systeem dat erg gericht is op de zorg, zorgplannen en rapportage op dat alles; is in onze ogen wat summier ingericht op de financiële afwikkeling van die zorg. Daar doen zich dan ook de meeste problemen voor tot nu toe. We hopen op korte termijn op verbetering, ook al omdat we het systeem steeds beter leren kennen.

**Medewerkers:** Onze werkwijze brengt met zich mee, dat we veel van onze medewerkers vragen. Veel inzet, veel passie voor het werk, veel flexibiliteit om afwijkende zorgvragen aan te kunnen. We zijn er dan ook niet zo'n klein beetje trots op dat het ook het afgelopen jaar weer gelukt is om alles in goede banen te leiden. Daar komt dan nog bij dat we ook op het gebied van opbouw van het team de nodige eisen op tafel gelegd hebben. Zo is er een intervisie traject afgewerkt waarin onze medewerkers elkaar bevraagd hebben op hun passie, werkwijze en inzet. Ook het maandelijks werkoverleg is een investering in de opbouw van het team.

Het is dan ook de bedoeling om het geheel zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren, daar zijn afgelopen jaar in hoog tempo een aantal aanpassingen gedaan. Zo brengen we een zelfsturend team, iets dat we graag willen, stapje voor stapje dichterbij. In een tweetal rondes van functioneringsgesprekken hebben de bereidheid daartoe gepeild. Middels een drietal onderzoeken (roos van Leary, de Belbin-test en de Kolb-test) is onderzocht waar de sterke en zwakke competenties liggen, en wat er nodig is om die competenties verder uit te bouwen.

Het op peil brengen van de benodigde vakkennis over de verschillende doelgroepen is onder voortdurende aandacht. Verschillende van onze medewerkers hebben een dag meegelopen op de zorgboerderij van een collega. Ook zijn allerlei lezingen, workshops en cursussen bezocht op het vakgebied of naastliggende interesses. In het kader van het BIG en SKJ register zijn verschillende medewerkers aangemeld of vooraangemeld.

**Netwerk:** Het is essentieel om een goed netwerk te hebben, dat lijkt een nogal versleten uitspraak. Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat wij niet alleen behoefte hebben aan het werken aan een netwerk, maar dat ook financierende instanties daar behoefte aan hebben. Dat is een prettige gewaarwording en daar hebben we dan ook volop in geïnvesteerd. Van veel gemeenten hebben we zowel contractmanagers, zorgloketmedewerkers, teammanagers en trajectbegeleiders op bezoek gehad en gesprekken gevoerd. We hebben een indruk kunnen geven van onze werkwijze en we hebben een luisterend oor gevonden voor de problemen en vragen die we daarbij ondervinden. Daar zijn we blij mee.

**Coöperatie Boer en Zorg:** Na twee jaar waarin de uitbetaling van de zorg voor gigantische problemen heeft gezorgd, is de situatie eind 2016 drastisch verbeterd. Door het vormen van een werkkapitaal is de onrust verdwenen en worden de declaraties op tijd uitbetaald. Dat is een hele geruststelling en een hele opluchting en heeft de samenwerking met coöperatie Boer en Zorg op een hoger peil gebracht. Dat heeft ons ertoe gebracht om toch te blijven investeren in onze relatie. We zien de toekomst met vertrouwen tegemoet omdat we niet alleen voordelen zien, maar ook de coöperatieve gedachte van het samendoen aanhangen. Samen met onze regiovertegenwoordiger van Coöperatie Boer en Zorg proberen we ons netwerk verder uit te bouwen en de lijntjes voor belangenbehartiging kort te houden. Samen met de kwaliteitsmedewerkers van de coöperatie zoeken we naar de juiste weg om onze zorg op minimale wijze toch als rechtmatig te kunnen verantwoorden. En samen met de zorgloket medewerkers proberen we de brij van zorglegitimaties en declaraties te verwerken, zodat alles op tijd op de juiste plaats terecht komt. Mochten we ooit wel eens gedacht hebben, dat alles in eigen hand te nemen, op dit moment is die gedachte ver weg.

**Deelnemers:** Op het laatst willen we toch nog even terugkomen op waar het allemaal mee en om begonnen is, onze deelnemers. In het jaar 2017 zijn maar liefst 6 deelnemers overleden die langer of korter de Activiteitenboerderij bezocht hebben. Telkens weer merken we dat dergelijke gebeurtenissen een diepe indruk achterlaten. Bij de één natuurlijk meer dan bij de ander. Soms is de overledene wat meer weggeraakt in vergetelheid, maar als we dan met ons fotoboek verhalen en situaties voor het voetlicht halen, zie je de herinneringen weer oplichten in de ogen. Dat is mooi om te zien, dat er voor zover dat gaat, toch iets van saamhorigheid is ontstaan. Daar doen we het voor.

In dit jaarverslag is wederom de verplichting opgenomen om het ondersteunend netwerk te beschrijven waarmee wij als Activiteitenboerderij Rutgers werken. Waar haal je de kennis en deskundigheid vandaan als er vragen ontstaan over de juistheid van aanpak en methoden ten aanzien van voor de deelnemers ingezette zorg. We hebben de afgelopen jaren op twee sporen ingezet. Het eerste spoor leidt tot het opbouwen van een netwerk. Een netwerk voor ouderenzorg en een netwerk voor jeugdzorg. Tot het eerste netwerk rekenen we de contacten die we gelegd hebben met trajectbegeleiders (dementie), huisartsen en praktijkondersteuners, medewerkers van zorgloketten en nu ook de contractmanagers van diverse gemeenten. Tot het tweede netwerk rekenen we contacten met voormalig Bureau Jeugdzorg, centra voor Jeugd en Gezin in de diverse gemeenten en natuurlijk de medewerkers van de diverse zorgloketten van de gemeentes. Het tweede spoor leidt tot het inrichten van een Multi Disciplinair Overleg. Er is deskundigheid van een specialist ouderenzorg ingekocht. Zij voert de regie over het MDO zoals we dat voor verschillende deelnemers organiseren. Dat betekent dat ze contact onderhoudt met de diverse huisartsen, voorstellen doet ten aanzien van de in te zetten zorg en dagbesteding en indien nodig andere disciplines inbrengt. Voor de jeugd hebben we intensieve contacten georganiseerd met een Orthopedagogisch Centrum voor Jeugdigen. Er waren voornemens een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met een orthopedagoog van de stichting HIER, om diagnosestelling en intake op een hoger niveau te brengen. Ook kan in specifieke situaties een beroep op de orthopedagoge worden gedaan. Door baanwisseling van bedoelde orthopedagoge is dat niet door gegaan. Komend jaar beraden we ons op nieuw contact. Eén van onze medewerkers heeft de HBO opleiding SPH behaald en heeft zich geregistreerd in het Kwaliteitsregister Jeugd. Door deel te nemen aan Pactum jeugdzorgboerderijen, bestaat de mogelijkheid om een beroep te doen op specifieke deskundigheid.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Bijlagen Kwaliteit laat je zien

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkeling in het afgelopen jaar is er toch nog één geweest van groei. We zijn gezamenlijk met de medewerkers tot de conclusie gekomen, dat de grens van de spankracht bereikt is. Dat betekent, hoe vervelend we dat ook vinden, dat we een wachtlijst ingesteld hebben, zodat nieuwe deelnemers alleen kunnen starten wanneer er ruimte gekomen is. Daar zijn we niet blij mee, maar het is wel noodzakelijk.

Het ondersteunend netwerk is belangrijk voor de Activiteitenboerderij, maar nooit af. In onze ogen moet steeds gebouwd worden aan uitbreiding en toenemende effectiviteit. Toch zijn we heel tevreden over hetgeen er nu tot stand gekomen is.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
parkinson	2			2
dementie	7	7	5	9
psychiatrische problematiek	10	5	2	13
autisme	30	17	10	37
hechtingsproblematiek	6	6	3	9
ADHD	3	1		4
Niet Aangeboren Hersenletsel	6			6
somatische beperking	4	1	2	3
lichamelijke beperking	4			4
verstandelijke beperking	15	3	4	14
<b>totaal</b>	<b>87</b>	<b>40</b>	<b>26</b>	<b>101</b>

financieringsvorm	
Wet Maatschappelijke Ondersteuning	22
Jeugdwet	52
Wet Langdurige Zorg	4
Wet Langdurige Zorg / Pgb	14
Onderaannemer / particulier	9

Reden van uitstroom	
Verpleeghuis	4
Andere woonvorm	3
Andere dagbesteding	1
Einddoel behaald	5
Geen passende dagbesteding	10
Verhuizen	2
overleden	1

Het aantal deelnemers is het afgelopen jaar toch weer gegroeid. Met name de doelgroep jeugdigen met beperkingen in het autistisch spectrum is sterk gegroeid. We merken dat veel jeugdigen in de basisschoolleeftijd toestromen, en dat jongeren in de puberleeftijd stoppen (een andere uitdaging zoeken). Het verloop in die doelgroep is dus groot, evenals in het jaar 2015 en 2016. We merken ook dat de doelgroep van mensen met een psychische beperking groeit. De conclusie dat GGZ-instellingen de dagbesteding (deels) afstoten, is een voorbarige. Al wijzen sommige ontwikkelingen wel in die richting. De doelgroep ouderen (met dementie) kent een grillig verloop. Afgelopen jaar zijn veel deelnemers verhuisd naar een verpleegtehuis. Toch hebben zich nog weer meer deelnemers aangemeld zodat per saldo de doelgroep iets groter geworden is.

Bij deelnemers die vertrokken zijn van de Activiteitenboerderij valt de volgende ontwikkeling op. In de categorie "Geen passende dagbesteding" zijn alle deelnemers opgenomen die om één of andere reden voortijdig gestopt zijn. Dat betreft ook veel deelnemers die al na één keer proefdraaien het voor gezien houden. Vaak is niet te achterhalen, waarom deelnemers wegblijven, soms blijven ze zo maar weg. Met name ouderen hebben soms erg veel moeite met het feit dat het bezoeken van een dagbesteding (en daar begint het vaak mee) een grote inbreuk maakt op hun dagritme, dat deze deelnemers vaak onder protest akkoord gaan met plaatsing op een zorgboerderij en geen inzicht hebben in hun eigen rol daarin. Ook mantelzorgers kunnen het moeilijk hebben om hun partner (familielid) te horen zeggen dat hij/zijn ongelukkig is. Dat is een ontwikkeling waar we geen vinger achter kunnen krijgen.

In totaal maken 101 deelnemers gebruik van de diensten van onze Activiteitenboerderij. 40 deelnemers waren nieuw en 26 deelnemers hebben afscheid genomen, zodat we er per saldo 14 deelnemers gegroeid zijn.

De verhouding tussen Zorg in Natura en PGB, c.q. onderaannemerschap is zich al een aantal jaren aan het ontwikkelen ten gunste van de Zorg in Natura. Hoewel het Persoonsgebonden Budget een verworven recht is voor zorgvragers moeten diezelfde zorgvragers sterk in hun schoenen staan om het PGB te kunnen krijgen.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben we wederom een toename van het aantal deelnemers gezien. We merken nu dat de grootte van de deelnemersgroep onze spankracht soms te boven gaat. Dat heeft ons doen besluiten om aan het einde van het jaar een wachtlijst in te stellen. Daar zijn we geen voorstander van, zorg dient nu eenmaal niet uitgesteld te worden; de praktische situatie dwingt ons toch tot het instellen van zo'n lijst.

Verder denken we dat de ontwikkelingen bij de verschillende doelgroepen laten zien, dat de veelgeprezen transitie naar WMO, Jeugdwet en WLZ toch zo hier en daar wat rafelrandjes heeft. We merken het in toenemen van de complexiteit van zorgvraag. Met name bij jongeren, maar ook bij crisiszorg binnen de GGZ en bij respijtzorg voor ouderen. Steeds vaker moeten crisissituaties tot een oplossing gebracht worden, daar zijn we voor, dat doen we met hart en ziel. Maar ons bekruipt wel eens het gevoel dat tijdens het inrichten van bovenbedoelde wettelijke omvorming van zorg wel heel erg veel kennis en kunde terzijde is geschoven. Of dat gemis in de toekomst adequaat kan worden ingevuld is voor ons op dit moment niet in te schatten.

Dat brengt ons tot de werkwijze zoals we die toepassen. Inspelen, en vaak heel snel, op nieuwe ontwikkelingen in de zorgvraag, bezien of er een adequate begeleiding geboden kan worden. En vervolgens in het diepe springen om er samen met zorgvragers, zorgloketten (regievoerders), traject- en ambulante begeleiders er het beste van te maken. Dat is altijd weer een uitdaging.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers is afgelopen jaar niet veranderd, het hele jaar hebben we de werkzaamheden het hoofd geboden met in totaal 14 collega's. In de zomerperiode hebben twee oud-stagiaires ons door de drukte heen geholpen. Wel zijn enkele contracten uitgebreid zodat we aan het eind van het jaar uitkomen op 10 fte. aan werknemers. We mogen ons met het ziekteverzuim gelukkig prijzen. Afgelopen jaar is er nauwelijks sprake geweest van ziekte.

De omschakeling naar een nieuwe CAO, die van Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, heeft voor bergen werk gezorgd. Dat heeft er toe geleid dat er nieuwe arbeidscontracten zijn uitgegeven, salarissen opnieuw zijn ingeschaald, een personeelshandboek geschreven en functioneringsgesprekken gehouden zijn. In die functioneringsgesprekken is gevraagd naar de motivatie en passie voor het werk en de activiteitenboerderij. Er is een poging gedaan voor ieder een specifieke taakomschrijving en ontwikkelplan te formuleren. In juni is bij een tweede ronde functioneringsgesprekken gekeken of de ingezette ontwikkeling een goede was.

Vermeld moet nog wel worden, dat dit jaar voor het eerst gekozen is voor een intervisietraject. In groepjes van 4 of 5 hebben medewerkers in even zo vele sessies van twee uur elkaar bevraagd op alle aspecten van het werk die ze zelf ingebracht hadden. Dat heeft niet alleen begrip voor elkaar en situatie opgeleverd, maar ook inzicht in het waarom collega's op een bepaalde manier werken en / of reageren. En dat heeft dan weer verbeteringen aangebracht in de manier waarop praktische werksituaties georganiseerd worden. Iedereen die daar aan meegedaan heeft is positief, zodat we vast een voorschot genomen hebben op herhaling in de toekomst door bewust de dag samen te bespreken. Zowel van te voren, 's morgens om de laatste punten op de i te zetten, als 's middags na afloop om te evalueren.

#### Bijlagen

- SjabloonFunctioneringsgesprekMedewerker

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er 4 stagiaires geweest op de Activiteitenboerderij.

- 1 stagiaire van AOC-Oost in het kader van de opleiding Vakbekwaam medewerker dierverzorging Niveau 3 in de leerweg Beroepsopleidend. Deze stage duurde in totaal 304 uren.
- een stagiaire van het Graafschap College in het kader van de opleiding Pedagogisch Medewerker 4 Jeugdzorg voor in totaal ongeveer 1000 uren in 2017.
- een stagiaire van de HAN te Nijmegen in het kader van de opleiding Sociaal Pedagogische Hulpverlening, deze stage moest in totaal 250 uur bedragen.
- Een stagiair in het Bariet in Lichtenvoorde, een stage bedoeld om voor te bereiden en te anticiperen op een uitstroomplaats als dagbesteding. Deze stage heeft over heel 2016 en 2017 in schoolweken 1 dag.
- Een stagiaire van de Hogeschool Windesheim in Zwolle. In het kader van een re-integratie traject is deze stagiaire gestart met een opleiding tot Autismecoach (post-HBO opleiding). Deze stagiaire komt twee dagen per week vanaf oktober.

Alle stagiaires assisteren in begeleiding, dat wil zeggen dat ze geen verantwoordelijkheid (kunnen) dragen voor de begeleiding en benadering van deelnemers. Wanneer ze stageopdrachten uitwerken, gebeurt dat altijd onder supervisie van een begeleider. Stagiaires worden niet alleen met deelnemers op pad gestuurd. Elke stagiaire krijgt zijn of haar eigen begeleider toegewezen. Deze begeleiding ziet er als volgt uit:

- iedere dag maakt de stagiaire een verslag, dat wordt besproken in het wekelijks overleg met de begeleider. Dit gesprek kan maximaal een half uur duren.
- De begeleider overlegt met de coördinator welke werkzaamheden geschikt zijn voor de stagiaire, samen met de stagiaire kan dan een keuze gemaakt worden.
- In een vervolgesprek wordt de voortgang van de stage gemonitord, nieuwe doelen geformuleerd en eventuele opdrachten beoordeeld.
- De stagiaire levert via de mail een verslag aan van bovengenoemd gesprek, zodat vastgesteld kan worden of alles duidelijk is.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn van mening dat we veel energie steken in het langzaam toegroeien naar een zelfsturend team. Hoewel dat een lange weg lijkt, vinden we toch dat we vorderingen maken. Mede dankzij de niet aflatende inzet van datzelfde team. We denken dat de ingeslagen weg een goede is, en gaan weer een jaar aan het werk.

De begeleiding van stagiaires is de laatste jaren uitgekristalliseerd tot dat wat hierboven beschreven is. De begeleiding van stagiaires is voldoende bevoegd en bekwaam, dit wordt altijd voorafgaand aan een stage beoordeeld door de opleiding van de toekomstige stagiaire. We denken dat we zo een goed resultaat behalen voor het leertraject van de stagiaires. Voorsnog geen reden om dit bij te stellen. De winst voor de Activiteitenboerderij is gelegen in het feit dat stagiaires verrassende inzichten inbrengen, prangende vragen stellen en soms een helpende hand toesteken.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De BHV herhalingscursus heeft afgelopen jaar in januari plaats gevonden. In een tweetal avonden hebben we op het gebied van EHBO, reanimatie en brandpreventie en -bestrijding onze kennis bijgespijkerd. Zowel in theoretische zin als met praktische oefening. Deze scholing is weer op de Activiteitenboerderij gehouden, zodat we ons eigen noodplan kunnen oefenen en verder doorontwikkelen. Het is goed om de eigen ontruimingsprocedure tegen het licht te houden.

Als tweede willen we de scholing op het gebied van sondevoeding en medicijnverstrekking noemen. De medewerker autorisatie van de stichting Zozijn heeft een middag verzorgd over het toedienen van sondevoeding en het geven van medicijnen, zodat al onze vaste medewerkers geautoriseerd zijn voor deze "verpleegkundige" handelingen.

Als derde ontwikkeling moeten we onze interne ontwikkeling noemen. Via het maandelijks werkoverleg (11 keer per jaar), onderlinge overlegsituaties, feedback oefeningen proberen onze medewerkers van elkaar te leren, elkaar te stimuleren in voorkomende situaties. Dat alles moet op termijn een zelfsturend team opleveren dat goed in staat is om alle werkzaamheden op onze Activiteitenboerderij op een adequate wijze uit te voeren. Deze ontwikkeling heeft op elk teamoverleg centraal gestaan. Oefeningen in feedback geven en ontvangen. Oefeningen op het gebied van plannen en invullen van dagschema's, oefeningen om activiteiten voor deelnemers te vullen. Een aantal keren is hierbij gebruik gemaakt van externe deskundigheid.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

**Brain Blocks:** Dieske heeft afgelopen jaar de eerste workshop van drie in het kader van het werken met Brain blocks gevolgd. De workshop deel I heeft als doel deelnemers met Brain Blocks te introduceren. Deze workshop zet stapsgewijs de werkwijze om Brain Blocks in te zetten als psycho-educatie over autisme uiteen en heeft relatief veel kaders ten opzichte van de werkwijze in deel II communicatie en deel III therapeutisch werken.

Ina heeft in november themadag ouderenpsychiatrie en psychogeriatric in Utrecht bezocht, de volgende onderwerpen zijn daar aan de orde gekomen:

- Delier: de meest gemiste diagnose
- persoonlijkheidsstoornissen
- Omgaan met gedragsproblemen; belevingsgerichte zorg en/of directieve benadering?
- Somber of depressief; stemmingsklachten bij ouderen.

Het Alzheimercafé in Lichtenvoorde werd op 22-11-2017 bezocht, over de rol van huisarts / praktijkondersteuner bij dementie. Marije en Ina zijn hier naar toe geweest.

De "Nursing experience" in Ede is door Deborah en Ina op 6 en 7 december bezocht. Aan de volgende workshops hebben ze deelgenomen:

- Het demente brein
- Aan de slag met medicatieveiligheid
- extramuraal kind- en jeugdzorg
- de macht der gewoonte
- voeding en geneesmiddelen: slikken of stikken.
- cliëntgestuurd werken; hoe doe je dat
- jonge mensen met dementie en de praktijk
- ouderenpsychiatrie: herkennen en signaleren.

Op 27 september hebben Gerrie en Karin het Alzheimer café in Lichtenvoorde bezocht. In het kader van het 10-jarig bestaan van het Café in Lichtenvoorde. Een theatervoorstelling.

Dementie in Theater-Dag Mama' is een nieuw en geaccrediteerd trainingsprogramma in Nederland en België. Zorgprofessionals en naasten ervaren op indrukwekkende wijze wat dementie met alle betrokkenen doet en hoe zij hiermee kunnen omgaan. Zodat zij samen het beste kunnen geven. Aan de mens met dementie en aan elkaar. Er is nog zoveel mogelijk. 'Dag Mama' laat je niet meer los. Deze wervingstekst was voldoende om met 8 collega's deze voorstelling te bezoeken.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komend jaar gaan verschillende medewerkers zich verdiepen in de richting die ze ingezet hebben. De eerste workshop van Brain Blocks krijgt een vervolg. Verder zullen het aanbod op het gebied van dementie bepalend zijn, specifieke opleidingsdoelen zijn op dit moment nog niet geformuleerd. Deze zijn ook afhankelijk van de zorgvraag van deelnemers en worden ingevuld wanneer ze zich voordoen. Ook op andere deelgebieden wordt op het moment dat een mogelijkheid zich voordoet, besloten of er gebruik van gemaakt wordt.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Op het vlak van de vorming van een zelfsturend team hebben we grote sprongen gemaakt. Hoewel van te voren niet exact bekend was hoe één en ander vormgegeven moest worden, zijn we aan het eind meer dan tevreden met het bereikte resultaat. Gezien de inspanningen (11 avonden) zijn we een forse stap dichterbij het eindresultaat gekomen. De verworven vaardigheden van het team nodigen uit tot verdere verfijning. Daar gaan we het komende jaar dan ook vol enthousiasme mee verder. Ook het inzetten van het instrument van intervisie nodigt uit tot herhaling. De forse tijdsinvestering die dit gevergd heeft wordt achteraf ruimschoots goedge maakt met de resultaten. Meer begrip voor en inzicht in elkaar levert op velerlei terrein een soepeler samenwerkend team op. Daar zijn we blij mee, en hopen dit in één of andere vorm te continueren.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar zijn opnieuw met alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd. Tenminste 1 keer per jaar wordt de voortgang van de gestelde doelen in het zorgplan besproken. Aan de hand van de uitkomst van deze evaluatiegesprekken worden de doelen eventueel bijgesteld. Ook komen bij deze gesprekken bijzonderheden ter sprake die van invloed kunnen zijn op de begeleiding van de deelnemer.

Soms wordt, wanneer gewenst, na ongeveer zes á acht weken na aanvang een evaluatiegesprek gehouden om te bezien of de ingezette begeleiding de juiste is. Deze gesprekken worden vaak op verzoek van de deelnemer gevoerd, maar ook wel op ons verzoek. Dit om één en ander beter te kunnen afstemmen.

Voor deelnemers waar wij een zogenaamd Multi Disciplinair Overleg inzetten, worden twee keer per jaar evaluatiegesprekken gevoerd. Deze gesprekken worden bijgewoond door, en staan onder leiding van een specialist Ouderengeneeskunde van Azora. Zij legt contact met de huisarts van desbetreffende deelnemer en adviseert over de in te zetten begeleiding. Zij kan ook andere disciplines inzetten indien noodzakelijk. Voor dit Multi Disciplinair Overleg worden altijd betrokken huisartsen, hun praktijkondersteuners, eventuele trajectbegeleiders, thuiszorg en overige familie of begeleiders uitgenodigd.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij denken dat met deze evaluatie gesprekken in een behoefte wordt voorzien. Zo nodig worden tussentijdse gesprekken gehouden. Het is een aanleiding om gestelde doelen tegen het licht te houden en eventueel aan te passen. Een evaluatiegesprek resulteert altijd, samen met de rapportage uit de afgelopen periode, in een nieuw zorgplan waarin weer een nieuwe evaluatiedatum wordt opgenomen. Dat maakt de cirkel (PDCA) weer rond.

Met de introductie van ONS, het nieuwe registratiesysteem, wordt de evaluatie in het zorgplan geïntegreerd zodat het een vast onderdeel wordt.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De eerste koffietafel is gehouden in week 11. Een werkbare vorm om tijdens koffie-, lunch- en theemomenten in gesprek te gaan met deelnemers. Een hele week lang proberen we dan wat gesprekken en gesprekjes op gang te brengen over de gang van zaken en de wensen van deelnemers. Gedurende die hele week wordt zo informatie verzameld door de begeleiding. Dat levert vooralsnog niet veel verbeterpunten op, wel wordt een indicatie verkregen over het welbevinden van deelnemers op de Activiteitenboerderij.

Bij de dagelijkse rapportage wordt verslag uitgebracht over de bevindingen.

De tweede koffietafel is gehouden in week 21. De derde in week 31. Ook hier zijn geen bruikbare verbeterpunten gekomen. Wel is uit alle gesprekken gebleken dat men doorgaans heel tevreden is over de activiteiten, de bijbehorende begeleiding en de sfeer op de boerderij.

Bij deze inspraakmomenten moeten ook de dagelijkse gesprekjes vermeld worden, die op kantoor gevoerd worden. Veel deelnemers komen even binnenlopen om hun dagelijkse wel en wee te bespreken. Dat is ook een vorm van inspraak, hoewel niet officieel vastgelegd, als waardevol ervaren wordt.

Het vierde inspraakmoment betreft een bijeenkomst van onze deelnemersraad, waar zowel deelnemers als vertegenwoordigers en familie zijn uitgenodigd. Op 9 november kwamen liefst 24 mensen af op het programma dat we hadden opgesteld. De hoofdmoot van het programma bestond uit twee onderdelen:

- de methode "geef me de 5" ontwikkeld door Collette de Bruin die bedoeld is om communicatie volgens een bepaalde structuur te laten verlopen, zodat deze communicatie duidelijk, helder en éénduidig wordt. Dat voorkomt problemen omdat bedoelingen en intenties zoveel mogelijk volgens een vaste structuur overgebracht worden. Dat geldt voor zowel verbale- als non-verbale communicatie. In een workshop werd de methode toegelicht, zoals we die op de Activiteitenboerderij toepassen en welke hulpmiddelen we daarbij gebruiken.
- De methode "Brain Blocks" heeft voornamelijk een communicatieve functie en kan ook als therapeutische interventie ingezet worden. Brain blocks kan ingezet worden bij mensen met een hulpvraag die voortkomt uit de interactie met zichzelf en anderen. In praktische zin is Brain Blocks een doos met verschillende materialen. De materialen in de toolbox; afbeelding van 2 identieke hoofden, blokjes, bolletjes, cilinders en magneten en een filter. worden ingezet als communicatiemiddel. Brain Blocks is ontstaan met als doel psycho-educatie te geven over autisme door inzichtelijk te maken hoe het brein met en zonder autisme werkt. In de praktijk werd als snel duidelijk dat het breder in te zetten is dan alleen psycho-educatie. Het heeft voornamelijk een communicatieve functie. Door het gebruik van de materialen kan er gewerkt worden aan: 1 beeld - 1 taal. Aan de hand van een praktijk voorbeeld werd toegelicht hoe de methode ingezet kan worden om de werking van het brein te illustreren. En om zo inzicht te krijgen in de verschillende manieren waarop informatie binnen komt.

Bij de bespreking van de overige onderwerpen hebben we aandacht gevraagd voor ons medicatiebeleid. En dan met name voor de problemen die we zien opdoemen door het in onze ogen rigide toetsing van de inspectie rondom het aftekenen van de verstrekte medicijnen. Het is niet meer toegestaan dat er een andere aftekenlijst dan die welke door de apotheek verstrekt, wordt gebruikt. Vanwege onze doelgroepen is het, in onze ogen, ondoenlijk om die lijsten te bemachtigen. Veel deelnemers (bijna alle) brengen ze niet mee, zodat we er voor kiezen om een eigen lijst te maken en af te tekenen.

De overige onderwerpen die aan de orde kwamen zijn:

- Het jaar 2017, de ontwikkelingen en onze relatie met coöperatie Boer & Zorg.
- De stand van zaken rondom het tevredenheidsonderzoek en de implementatie van "Vanzelfsprekend".
- Het nieuw in te voeren administratiesysteem ONS.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin concluderen we dat het goed is dat dergelijke momenten georganiseerd worden. Hoewel veelal geen concrete verbeterpunten naar voren komen, is het toch goed om elkaar te spreken en te zien. We vinden het fijn om de van gedachten te wisselen over de ingebrachte onderwerpen en stellen de mening van deelnemers en vertegenwoordigers / familie zeer op prijs. Toch vinden we het wel erg veel, 4 inspraakmomenten per jaar, en vertegenwoordigers en familie laten blijken dat 1 keer per jaar een deelnemersavond ook genoeg is. Daarmee willen we een pleidooi houden, net als in voorgaande jaren, om deze inspraakmomenten (naast evaluatie en/of zorgplanbespreking) toch substantieel te verminderen.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting die afgelopen jaar is gehouden, week niet af van die van vorig jaar. Via de post hebben we invulformulieren verstuurd en gevraagd of deze bij bezoek aan de Activiteitenboerderij ingevuld meegebracht konden worden. We denken dat we daar de meeste respons op krijgen. Dit jaar is ruim een derde van de uitgeven formulieren weer teruggekomen. Van de 85 uitgezette lijsten zijn er 32 teruggekomen. Dat vinden we een mooi resultaat. We hebben de tevredenheidsmeting gehouden in december.

De vragen concentreerden zich ook dit jaar op de volgende vier onderwerpen:

- Wat vindt u/jij van de activiteiten en voorzieningen op de Activiteitenboerderij?
- Hoe ziet u/jij de eigen rol?
- Hoe ervaart u/jij de samenwerking met begeleiding en andere deelnemers op de Activiteitenboerderij?
- Wat bereikt u/jij door de Activiteitenboerderij?

De laatste vraag spitste zich toe op het in cijfers uitdrukken van de waardering voor:

1. de Actiteitenboerderij
2. begeleiding
3. activiteiten / bezigheden.

De gemiddelde score bedroeg respectievelijk 8,7 8,7 en 8,5. Daar zijn we heel blij mee. De resultaten blijven onveranderd hoog en sterken ons in de overtuiging dat we op de goede weg zijn.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we uit het verloop van de tevredenheidsmeting trekken; is dat we denken de meest werkbare oplossing gevonden te hebben. Het jaar dat we via mail de meting verstuurd hebben, bracht zo weinig respons dat we ijlings terug zijn gegaan naar postverwerking.

Uit de deelnemersavond van 2015 staat nog de afspraak dat we via het Resultaat Meet Systeem "Vanzelfsprekend" een pilot opzetten om met enkele deelnemers uit verschillende doelgroepen een proef te houden waarin bevestigd kan worden of dat een gewenst resultaat gaat opleveren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Overzicht	Vervolgactie	Afgerond?
Valincident op de badkamer. Deelnemer gevallen bij toiletgang. FOBO 2017-1	Valrisico besproken en benoemd met familie.  Valrisico behoort bij ziektebeeld.	ja
Hendel van blikkenpers gevallen op het hoofd van een deelnemer FOBO 2017-2	Meer toezicht bij gebruik blikkenpers, zich er van overtuigen dat werkinstructies goed begrepen worden en ook opgevolgd.	ja
Deelnemer gestruikeld over een wasmand. FOBO 2017-5	Valrisico besproken met woonvoorziening. Valrisico is bekend.	ja
Deelnemer gevallen vanwege onstabiele (evenwicht verloren). FOBO 2017-8	Valrisico besproken met woonvoorziening. Valrisico is bekend, maar evenwichtsverlies is nieuw. Gemeld.	ja
Deelnemer gevallen bij het aan tafel gaan. FOBO 2017-16	Ruimere plek creëren bij het aan tafel gaan zitten. Deelnemer fysiek begeleiden.	ja
Deelnemer gevallen op het erf. Gezicht en knie gewond. FOBO 2017-19	Wonden verzorgd. Deelnemer naar de woonvoorziening gebracht en daar arts geconsulteerd.	ja
Deelnemer gevallen tijdens het stoeien met de hond. FOBO 2017-22	Risico vanwege ziektebeeld. Deelnemer erop gewezen dat herhaling niet verstandig is. Familie gewaarschuwd.	Ja
Deelnemer bij trui vast gepakt door hond als gevolg van druk gedrag. FOBO 2017-23	Deelnemer niet meer alleen laten met de hond. Hond corrigeren op dit gedrag. Familie ingelicht.	Ja
Deelnemer uitgedleden en op zijn stuit/rug gevallen. FOBO 2017-29	Valrisico benoemen in het vervolg. Verder geen reactie vereist. Familie ingelicht.	ja

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Overzicht	Vervolgactie	Afgerond?
Medicatie vergeten te geven op het juiste tijdstip. FOBO 2017-4	Besproken met ouders, onder de aandacht van medewerkers gebracht. Verder geen vervolgactie.	Ja
Vergeten vit. D te verstrekken. FOBO 2017-6	Medicatielijst nalopen met verantwoordelijk familielid bij binnenkomst. Verder geen vervolgactie.	Ja
Mineraal teveel verstrekt, ivm tijdelijk stoppen. FOBO 2017-7	Medicatielijst adequaat en op tijd aanpassen. Verder geen vervolgactie.	ja
Eén inhalatiemedicatie niet verstrekt. FOBO 2017-9	Beter opletten in vervolg, eventueel timer zetten. Woonvoorziening ingelicht.	Ja
Medicatie vergeten te geven, door miscommunicatie. FOBO 2017-12	Beter communiceren tussen collega's, vooraf afspraken maken. Ouders ingelicht.	Ja
Medicatie niet op het juiste tijdstip verstrekt. FOBO 2017-15	Beter opletten bij medicatieveranderingen of -tijden. Ouders ingelicht.	Ja
Medicatie vergeten te geven. FOBO 2017-18	Medicatielijst beter kloppend maken. Ouders ingelicht.	ja
Aanvullende voeding niet gegeven. FOBO 2017-20	Beter opletten, beter registreren, 's morgens bij voorbespreking aangeven.	Ja
Slaapmedicatie vergeten te geven. FOBO 2017-27 en FOBO 2017-28	Situatie benoemen, accuraat werken bespreken. Ouders ingelicht.	ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Overzicht	Vervolgactie	Afgerond?
Knijpen van een medewerker, tijdens het naar binnen brengen. Ongepast taalgebruik. FOBO 2017-10	Signaleringsplan besproken. Ouders ingelicht. Verder geen vervolgactie.	Ja
Deelnemer (blind) aan het schrikken gemaakt door ander deelnemer. Verbaal en fysiek dreigementen FOBO 2017-11	Met deelnemers gesproken, hun ouders ingelicht. Signaleringsplan van een deelnemer aangescherpt.	Ja
Schoppen en slaan naar medewerkers, verbale agressie FOBO 2017-13	Ouders ingelicht, incident en signaleringsplan besproken.	Ja
Fysieke en verbale agressie naar medewerker bij inname medicijnen. FOBO 2017-14	Ongewenst gedrag besproken, ouders ingelicht.	Ja
Deelnemer (blind) aan het schrikken gemaakt door ander deelnemer. Verbaal en fysiek dreigementen FOBO 2017-17	Met deelnemers gesproken, hun ouders ingelicht.	Ja
Deelnemer boos van het terrein afgelopen FOBO 2017-21	Situatie besproken, oorzaak achterhaald. Ouders ingelicht.	Ja
Deelnemer na de avondwandeling van het terrein weggelopen FOBO 2017-24	Zoektocht op touw gezet, ouders en familie hierbij ingeschakeld. Protocol gemaakt voor bij eventuele herhaling. Situatie met ouders besproken.	Ja
Fysieke agressie naar medewerkers FOBO 2017-25	Situatie besproken, aanleiding achterhaald. Mogelijke oplossingen aangedragen. Ouders ingelicht.	Ja
Deelnemer boos van het terrein afgelopen FOBO 2017-26	Situatie besproken, oorzaak achterhaald. Ouders ingelicht.	Ja
Deelnemer boos weggelopen tijdens wandeling FOBO 2017-30	Situatie benoemd en besproken, met zowel deelnemer als moeder.	ja

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ten aanzien van bovenstaand overzicht willen we de conclusie trekken, dat de aanpak zoals die op de Activiteitenboerderij gehanteerd wordt een goede is. We zijn van mening dat gezien de gemêleerde samenstelling van de deelnemerspopulatie geconcludeerd kan worden dat het aantal incidenten ( bijna-ongelukken en agressieve uitingen) dat middels een FOBO-formulier vastgelegd wordt, meevalt. Door elke keer weer praktische oplossingen te zoeken, door elke keer weer snel te reageren naar deelnemers en vertegenwoordigers hebben we de overtuiging dat één en ander goed beheersbaar is. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek en de goede opkomst van de deelnemers avonden sterken ons in die mening. Wij vinden dan ook dat het beleid niet gewijzigd moet worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 13-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

### 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

#### Brandblusinstallatie, Ontruimingsinstallatie, EHBO-middelen, Speeltoestellen, Klimmaterialen en Electricische apparaten keuren en controleren

**Verantwoordelijke:** Gert Rutgers  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

#### Eerste deelnemersbijeenkomst plannen (koffiemoment) in week 11

**Verantwoordelijke:** Gert Rutgers  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018

#### Schets dierverblijf toetsen op haalbaarheid.

**Verantwoordelijke:** Gert Rutgers  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Actualisatie BHV - Actualisatie kwaliteitssysteem - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Evaluatiegesprekken met deelnemers - Tevredenheidsmeting - Functioneringsgesprekken - Ontruimingsoefening(en) - In juni dient er weer een audit plaats te vinden. Vraag deze graag een maand van tevoren aan. Plan dit op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

Plannen van werkoverleg voor training voorbereiding-uitvoeren-evalueren.

Verantwoordelijke: Gert Rutgers

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018

Offerte sloop dierverblijven opvragen.

Verantwoordelijke: Gert Rutgers

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Gert Rutgers

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018

Tweede deelnemersbijeenkomst plannen (bijeenkomst) in week 21

Verantwoordelijke: Gert Rutgers

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

Ook vanuit het keurmerk is het inmiddels de norm om enkel de medicijnoverzichten van de apotheek te gebruiken in geval van bewaren en toedienen van medicatie. Hierop zal dus alsnog actie ondernomen moeten worden (Dit voorkomt ook veel fouten in het op tijd toedienen van de juiste medicatie). Zorg ervoor dat alle actuele medicijnlijsten vanuit de apotheek aanwezig zijn van de deelnemers die medicijnen gebruiken voordat de audit plaatsvindt.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

#### **Derde deelnemersbijeenkomst plannen (koffiemoment) in week 31**

**Verantwoordelijke:** Gert Rutgers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018

#### **Pilot opstarten "Vanzelfsprekend" resultaat meet systeem.**

**Verantwoordelijke:** Gert Rutgers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018

#### **Vierde deelnemersbijeenkomst plannen (bijeenkomst) in week 41**

**Verantwoordelijke:** Gert Rutgers

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018

#### **Taakomschrijvingen toevoegen aan het functioneringsgesprek.**

**Verantwoordelijke:** Gert Rutgers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor volgend jaarverslag: beschrijf ook graag inhoudelijke conclusies die voortkomen uit de tevredenheidsmeting. Waar is men tevreden over en zijn er nog verbeterpunten aangegeven? Zo ja, wat gaat u hiermee doen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor volgend jaarverslag: kunt u bij (bijna)ongevallen en agressie nader ingaan op de nazorg en de maatregelen die u treft?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

#### **Eerste deelnemersbijeenkomst plannen (koffiemoment) in week 11**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Tijdens koffiepauzes, lunch, en wandeling gedurende deze week gesprekken gevoerd met deelnemers om te achterhalen welke veranderingen gewenst zijn en of verbeteringen aangebracht kunnen worden. Resultaten vermeld in dagrapportage.

**Tweede deelnemersbijeenkomst plannen (bijeenkomst) in week 21****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens koffiepauzes, lunch, en wandeling gedurende deze week gesprekken gevoerd met deelnemers om te achterhalen welke veranderingen gewenst zijn en of verbeteringen aangebracht kunnen worden. Resultaten vermeld in dagrapportage. Geen bijeenkomst deelnemersraad gehouden ivm geringe aanmelding.**Derde deelnemersbijeenkomst plannen (koffiemoment) in week 31****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens koffiepauzes, lunch, en wandeling gedurende deze week gesprekken gevoerd met deelnemers om te achterhalen welke veranderingen gewenst zijn en of verbeteringen aangebracht kunnen worden. Resultaten vermeld in dagrapportage.**Vierde deelnemersbijeenkomst plannen (bijeenkomst) in week 41****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 9 november een deelnemersavond gehouden. Zie verslag van de inspraakmomenten.**Ontwerpen en implementeren van een nieuwe tevredenheids meting, eventueel in samenwerking met Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tevredenheidsmeting opgezet in samenspraak met VZOG. In december uitgevoerd. Gemiddelde resultaten gebruikt voor vergelijkingsdoeleinden.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** afgerond.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** RI&E uitgevoerd op 6 april 2017. Plan van Aanpak gemaakt en uitgevoerd. Plan van Aanpak en Eindrapport RI&E toegevoegd.

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ontruiming twee keer geoefend met medewerkers. Eén keer tijdens BHV-herhaling onder leiding van een trainer. Er wordt bewust niet met deelnemers geoefend.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een vervolg workshop afgesproken over "Brain Blocks". De BHV-herhaling en autorisatie voor medicijnen uitzetten komen vanzelfsprekend aan de orde. Voor het overige handelen we afhankelijk van het aanbod.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Evaluatiegesprekken gevoerd gedurende het gehele jaar. Multi Disciplinair Overleg ingezet, waar nodig. Bijstellen van zorgplannen uitgevoerd.**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek in december 2017 uitgezet. Resultaten in januari 2018 verwerkt. Geeft geen aanleiding tot vervolgstappen.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Twee keer een functioneringsgesprek gevoerd met alle medewerkers. Eén keer in januari en één keer in juni.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In januari jaarlijkse BHV-scholing gedaan voor alle medewerkers.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Noodplan aanwezig op kantoor. Voldoende BHV-ers aanwezig die in voorkomend geval de leiding nemen.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Twee keer per jaar wordt ontruiming geoefend. Eén keer tijdens BHV-bijtscholing onder leiding van een instructeur, De tweede keer met eigen team.**Brandblusinstallatie, Ontruimingsinstallatie, EHBO-middelen, Speeltoestellen, Klimmaterialen en Electricische apparaten keuren en controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Door misverstand in communicatie niet uitgevoerd in 2017. Wordt doorgeschoven naar 2018.**Zoönosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Certificaat afgegeven op 18 juli 2017**Overleg plannen t.a.v. de continuïteit van de Activiteitenboerderij voor coördinatoren en begeleiders. Plannen van aanvullende trainingen t.b.v. communicatie en feed-back geven. Plannen van intervisie t.b.v. medewerkers Activiteitenboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond. Intervisie gehouden. Aanvullende trainingen tijdens werkoverleg. In het werkoverleg van december 2017 gesproken over de continuïteit.**Medewerkers trainen in zorgplannen schrijven en rapporteren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Training gevolgd bij Coöperatie Boer & Zorg met het nieuwe IT-systeem ONS, zelf daarna medewerkers geschoold.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Eindrapport-RIE 13-02-2018

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn het afgelopen jaar uitgevoerd. De meeste naar tevredenheid. Qua registratie en planning van de actielijst kan er nog wel wat verbeterd worden. Mogelijk dat signalering via de nieuwe kwaliteitsapplicatie daar verbetering in brengt. Alle acties overziend geeft het geen reden tot bijstelling van beleid.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- Een zelfsturend team bouwen
- Een overname kandidaat voor de Activiteitenboerderij zoeken in samenspraak met het team

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komend jaar zijn:

- Verder bouwen aan het vormen van het zelfsturende team. (Voorbereiden-Uitvoeren\_Evalueren van werkzaamheden, Persoonsgerichte Taken uitwerken)
- Een nieuw dierverblijf ontwerpen (en bouwen?)
- Plan voor asbestsanering maken

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plannen van werkoverleg voor training voorbereiding-uitvoeren-evalueren.

Taakomschrijvingen toevoegen aan het functioneringsgesprek.

Schets dierverblijf toetsen op haalbaarheid.

Offerte sloop dierverblijven opvragen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**8.2**      • Eindrapport-RIE 13-02-2018

**4.3**      • SjabloonFuctioneringsgesprekMedewerker

**3.1**      • Bijlagen Kwaliteit laat je zien