

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Maatschap G.W. Rutgers en D. Rutgers-Hiddink**

**Activiteitenboerderij Rutgers**

Locatienummer: 1198



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap G.W. Rutgers en D. Rutgers-Hiddink

Registratienummer: 1198

Koopdieksken 3, 7122 LZ Aalten

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09199045

Website: <http://www.activiteitenboerderij-rutgers.nl>

### Locatiegegevens

Activiteitenboerderij Rutgers

Registratienummer: 1198

Koopdieksken 3, 7122 LZ Aalten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 gaat de boeken in als het jaar van de toegenomen slagkracht. Slagkracht omdat er veel gebeurtenissen en ontwikkelingen zijn geweest waar we op enig moment een oplossing voor moesten vinden. Toegenomen omdat we het idee hebben dat we als geheel, het team van de Activiteitenboerderij, daar steeds beter en makkelijker in slagen.

Het jaar 2019 is wat betreft deelnemersverloop identiek geweest aan het voorgaande jaar 2018. Dat wil zeggen dat ongeveer een kwart van de deelnemers vertrokken is en een kwart nieuw begonnen. Dat is relatief veel op het eerste gezicht. Voor een deel te verklaren uit de snelle doorstroming van ouderen, die eenmaal op de Activiteitenboerderij soms al weer snel doorstromen naar een verpleegtehuis. Voor een ander deel te verklaren uit jongeren (en hun ouders) die, na een aantal keren toch niet vonden wat ze zochten en dan weer vertrekken. Voor een deel ook te verklaren uit het zich voordoen van crisissituaties waarin naar een andere woonvorm gezocht moet worden. Dat maakt dat van het kwart deelnemers dat begint ook een kwart weer binnen het jaar afscheid neemt.

Het jaar 2019 is wat betreft teamsamenstelling een enerverend jaar geworden. Ook daar zijn relatief veel wisselingen geweest. Omdat het plots invallende ziekteverzuim in 2018 snel moest worden ingevuld hebben we na een sollicitatieronde deze lacunes gelukkig kunnen opvullen. Twee van de drie collega's hebben na een half jaar besloten om hun contract niet te verlengen. Dat betekent dat we in 2019 opnieuw op zoek moesten naar nieuwe medewerkers. Ook al omdat twee van de vaste medewerkers stopten in het voorjaar en een medewerkster voor zichzelf begonnen is. Ook nu is het weer gelukt om een aantal mensen te vinden. Zodat ons medewerkers aantal weer op peil is.

2019 is ook het jaar van het experiment. In het kader van de medicatieveiligheid en de nadruk die de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) daarop heeft gelegd tijdens haar bezoek in 2018 zijn we samen met Coöperatie Boer en Zorg een pilot begonnen om de medicatie digitaal te kunnen aftekenen. We hebben samen met Boomerweb uit Veenendaal die al een dergelijke digitale oplossing voor zorginstellingen, verpleeghuizen en thuiszorginstellingen heeft; gekeken of die oplossing ook voor zorgboeren interessant kan zijn. Gedurende het jaar zijn apotheken benaderd, want zij moeten ook aansluiten om de gegevens aan te kunnen leveren. De deelnemers die medicatie gebruiken moeten toestemming geven om de gegevens in te zien en te gebruiken. Deze twee aspecten hebben veel hoofdbrekens gekost en daarbij komt nog de ervaring tijdens de pilot, dat het digitale systeem een heleboel kan, maar ook een heleboel niet kan. Reden om verder te ontwikkelen dus. Na een half jaar van oefenen en problemen oplossen zijn we per 1 januari 2020 dan echt gestart.

En het jaar 2019 is het jaar van de bouwplannen. Schreven we vorig jaar dat we een stukje grond van de buurman hebben gekocht, en een schetsmatig plan gemaakt hadden. Dat we de bereidheid van de gemeente Aalten onderzocht hadden om medewerking aan het plan te verlenen. Dit jaar (2019) hebben we een definitief plan ontworpen, een kostenraming laten maken. En als eerste aan de bank voorgelegd, zij zullen ook moeten willen participeren. Vervolgens is de bestektekening gemaakt waarop alle details uitgewerkt zijn. Deze bestektekening was ook benodigd om de vergunning aanvraag te kunnen doen in het midden van de zomer. Na het positieve advies van de welstandcommissie rolde de omgevingsvergunning, zoals dat tegenwoordig heet, op de digitale mat. Toen was het 30 oktober. Ondertussen hadden we ook het beschrijvend bestek gereed, daar worden alle eisen en uitvoering beschreven waaraan het nieuwe gebouw moet voldoen. We hebben een zestal aannemers en/of bouwbedrijven aangeschreven en vier van hen hebben een offerte uitgebracht. Uit dat proces is er uiteindelijk één overgebleven. Begin 2020 zijn de handtekeningen gezet. De bouw kan beginnen. Dat betekent dat we in het nieuwe jaar de beschikking hopen te krijgen over een nieuw dierverblijf inclusief een verblijfsruimte voor deelnemers. Dat betekent ook dat onze oude dierverblijven afgebroken worden, de asbest opgeruimd en dat we een veel meer overzichtelijker erf overhouden. Een diep gekoesterde wens.

Vooruitlopend op ons nieuwe dierverblijf hebben we op ons nieuwe stukje grond al een weg aangelegd, zodat de taxibusjes nu kunnen rondrijden en niet meer achteruit hoeven rijden. Een hele verbetering, ook al omdat ook het aantal parkeerplaatsen fors is uitgebreid. Het geheel verkeert nog in het zogenaamde "bouwweg stadium" maar moet later zijn definitieve afwerking krijgen. Ook hebben we op het nieuwe stukje grond een boomgaard aangelegd met daarin een vijftien appel-, peren- en pruimenbomen. De boompjes hebben we geschonken gekregen van een deelnemer, we zijn er heel erg blij mee.

Via de stichting Kanjers voor Kanjers, die in onze regio heel actief is hebben we een driewiel fiets gekregen. Deze kunnen we inzetten voor het bewegen met minder valide deelnemers naast de duo-fiets en tandem. Daar wordt in toenemende mate gebruik van gemaakt.

Afgelopen jaar is op de Activiteitenboerderij Caren Zorgt in gebruik genomen. Caren Zorgt is het deelnemersplatform van ons digitale verwerkingssysteem ONS. Daarmee kunnen deelnemers rapportage lezen, zorgplannen en evaluaties inzien en in een beveiligde omgeving communiceren met de Activiteitenboerderij. Zo'n deelnemersplatform open zetten is een voorwaarde van Zorgverzekeraar Menzis om deelnemers inspraak gestalte te geven. Na wat aanvankelijk aarzelingen zijn we nu toch enthousiast geworden. Zo'n veertig deelnemers maken gebruik van deze mogelijkheid en dit aantal groeit. Een nieuwe loot aan de boom van onze deelnemersinspraak.

Een ander onderdeel van de deelnemersinspraak is onze deelnemersraad. Omdat we onze inspraak vormgeven via een 4-tal koffietafelgesprekken in het jaar hebben we samen met onze deelnemers besloten om de deelnemersraad een slapend bestaan te laten leiden. Wanneer je een zorgboerderij hebt van de grootte van de Activiteitenboerderij is een deelnemersraad een wettelijke verplichting. Omdat we daar de meerwaarde niet van inzagen hebben we besloten tot dat slapende bestaan. Daar zijn we gedurende het jaar toch anders over gaan denken. Na een uitvoerig telefonisch gesprek met de beoordeelaar van ons vorig jaarverslag zijn we de eventuele inbreng van een kleine groep mensen in het reilen en zeilen van de Activiteitenboerderij gaan waarderen. Met andere woorden wij zien nu wel meerwaarde in het feit dat meegedacht wordt, niet alleen op praktisch- en zorginhoudelijk gebied maar ook beleidsmatig en op langere termijn. Vandaar dat we onze deelnemersraad wakker willen maken in 2020.

In 2019 is in het kader van burendag onze buurt tot het lumineuze idee gekomen om nestkastjes op te hangen in het buitengebied. Dit ter bestrijding van de eikenprocessierups. De buurt heeft ons gevraagd om een 25-tal bouw pakketjes voor een mezenkastje te leveren, gezaagd en al. Die hoefden dan alleen nog maar in elkaar gezet, eventueel geschilderd en opgehangen. Dat heeft de buurt in een gezellige ochtend met elkaar gedaan. Een fleurig gezicht langs de weg. Wat de buurt kan, kunnen wij ook zo dachten een aantal deelnemers. Dus is het project ontstaan waarin we toch al zo'n 40 nestkastjes aan de bomen hebben bevestigd. En wanneer de mezen niet kleurenblind zijn zullen ze zeker genieten. Het zal zeker niet het laatste nestkastje zijn.

Onze zeug Katrien heeft na 10 worpen waarin ze 105 levende biggen geworpen heeft er de brui aan gegeven. Na Katrien drie keer geïnsemineerd te hebben en ze daar niet drachtig van werd, hebben we besloten dat Katrien haar dagen mag slijten op de Activiteitenboerderij. We moeten dus op zoek naar een nieuwe zeug.

Dat leven en sterven dicht bij elkaar kunnen liggen is dit jaar ook op de Activiteitenboerderij weer duidelijk geworden. Maar liefst drie deelnemers zijn overleden waarvan twee op één en dezelfde dag. Naast al het verdriet en gemis in de families van de betrokken deelnemers, komt dat ook op de Activiteitenboerderij hard aan. Elke deelnemer, maar elke collega verwerkt zoiets op zijn/haar eigen wijze. Het is goed om daar voldoende aandacht voor te hebben en op gepaste wijze mee om te gaan.

Ons ondersteunend netwerk tenslotte, zoals we dat door de jaren heen ontwikkeld hebben, groeit gestaag door. Met elke nieuwe deelnemer, met elk nieuw evaluatiegesprek, Multi Disciplinair Overleg of keukentafelgesprek doen we weer nieuwe contacten op. Deze contacten voegen we toe aan ons bestaande netwerk. Zo vermeerdert kennis maar ook kunde over problematieken en de aanpak ervan. Tevens openen deze nieuwe contacten altijd weer deuren naar anderen toe. Ons netwerk richt zich op drie deelgebieden:

- het eerste richt zich op de jeugdzorg, via evaluatiegesprekken komen we in aanraking met school, thuisbegeleiders, behandelaars, en medewerkers zorgloketten.
- het tweede richt zich via ons eigen georganiseerd Multi Disciplinair Overleg op ouders. Ook daar komen we als vanzelf en op uitnodiging in aanraking met huisartsen, persoonlijk begeleiders, thuiszorg, trajectbegeleiders en weer medewerkers zorgloketten.
- het derde deelgebied is dat van de aanbestedende instanties. In samenwerking met coöperatie Boer en Zorg leggen we contacten met Contract- en Leveranciers Management van de acht achterhoekse gemeenten. Ook met individuele contractmanagers van gemeenten worden steeds meer gesprekken gevoerd.

Al met al weer voldoende gebeurtenissen, ontwikkelingen en uitdagingen om met onze deelnemers er een spetterend jaar aan toe te voegen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij zijn tevreden over de ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Het op een goede manier het hoofd bieden aan personele uitdagingen blijft onze aandacht opeisen. Door onze specifieke werkwijze is een gat dat valt of geslagen wordt niet zomaar weer gedicht. Dat vereist soms ook een beetje geluk.

Ook hebben we het idee dat we op het gebied van kwaliteit met ons experiment van digitale aftekening van medicatie een stap vooruit gezet hebben. Ook de verbetering van de deelnemersparticipatie door Caren Zorgt en het wakker maken van de deelnemersraad is een vooruitgang.



Met de bouw van het nieuwe dierverslijf en de sloop van de oude gebouwen kan volgend jaar een nieuwe kwaliteitsimpuls gegeven worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
parkinson	2			2
dementie	8	5	5	8
psychiatrische problematiek	17	1	5	13
autisme	31	7	8	30
hechtingsproblematiek	11	1	3	9
ADHD	4	2		6
Niet Angeboren Hersenletsel	6	1	1	6
Somatische beperking	3			3
Lichamelijke beperking	2	1		3
Verstandelijke beperking	18	5	3	20
<b>totaal</b>	102	23	25	100

financieringsvorm	
Wet Maatschappelijke ondersteuning	12
Jeugdwet	51
Wet Langdurige Zorg / Zorg in Natura	19
Wet Langdurige Zorg / Persoonsgebonden Budget	16
Onderaannemerschap / Particulier	2

reden van uitstroom	
verpleegtehuis	6
andere woonvorm	2
andere dagbesteding	2
einddoel behaald	5
geen passende dagbesteding	7
financiële prikkel	1
overleden	2

Het aantal deelnemers is het afgelopen jaar voor de tweede keer op rij niet gegroeid. We zien dus resultaat van het instellen van een wachtlijst, aan het begin van het vorige jaar. We merken op dat veel jeugdigen in de basisschoolleeftijd toestromen, en dat jongeren in de puberleeftijd stoppen (een andere uitdaging

zoeken). Het verloop in die doelgroep is dus groot, evenals in voorgaande jaren. We merken ook op dat de doelgroep ouderen met dementie een snel wisselende doelgroep is geworden. Als gevolg van landelijk beleid blijven veel ouderen zo lang mogelijk thuis wonen. Wanneer mantelzorgers dan te zwaar belast worden komt de trajectbegeleiding in actie. We zien op de Activiteitenboerderij steeds meer ouderen die maar een korte tijd aanwezig zijn, soms zelfs na aanmelding niet eens geplaatst, en dan vaak doorgeplaatst worden naar een verpleegtehuis. Per saldo is de doelgroep constant gebleven.

Bij deelnemers die vertrokken zijn van de Activiteitenboerderij valt de volgende ontwikkeling op. In de categorie "Geen passende dagbesteding" zijn alle deelnemers opgenomen die om één of andere reden voortijdig gestopt zijn. Dat betreft ook veel deelnemers die al na één keer proefdraaien het voor gezien houden. Vaak is niet te achterhalen, waarom deelnemers wegblijven, soms blijven ze zo maar weg.

Met name ouderen hebben soms erg veel moeite met het feit dat het bezoeken van een dagbesteding (en daar begint het vaak mee) een grote inbreuk maakt op hun dagritme, dat deze deelnemers vaak onder protest akkoord gaan met plaatsing op een zorgboerderij en geen inzicht hebben in hun eigen rol daarin. Ook mantelzorgers kunnen het moeilijk hebben om hun partner (familielid) te horen zeggen dat hij/zij ongelukkig is. Dat is een ontwikkeling waar we geen vinger achter kunnen krijgen.

In totaal maken 100 deelnemers gebruik van de diensten van onze Activiteitenboerderij. 23 deelnemers waren nieuw en 25 deelnemers hebben afscheid genomen, zodat we er per saldo 2 deelnemers gekrompen zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben we dankzij het instellen van een wachtlijst geen toename van het aantal deelnemers gezien. We hebben ook het idee overgehouden dat we wat makkelijker in staat zijn veranderingen een plaats te geven. Dat heeft te maken met de toegenomen slagkracht die we als team ons eigen maken. Over invloeden van buitenaf willen we graag onze oproep uit het vorig jaarverslag nog een keer neerschrijven. Omdat we het gevoel hebben dat de problematiek steeds nijpendere aan het worden is.

"Verder denken we dat de ontwikkelingen bij de verschillende doelgroepen laten zien, dat de veelgeprezen transitie naar WMO, Jeugdwet en WLZ toch zo hier en daar wat rafelrandjes heeft. We merken het in toenemen van de complexiteit van zorgvraag. Met name bij jongeren, maar ook bij crisiszorg binnen de GGZ en bij respijtzorg voor ouderen. Steeds vaker moeten crisissituaties tot een oplossing gebracht worden, daar zijn we voor, dat doen we met hart en ziel. Maar ons bekruipt wel eens het gevoel dat tijdens het inrichten van bovenbedoelde wettelijke omvorming van zorg wel heel erg veel kennis en kunde terzijde is geschoven. Of dat gemis in de toekomst adequaat kan worden ingevuld is voor ons op dit moment niet in te schatten.

Dat brengt ons tot de werkwijze zoals we die toepassen. Inspelen, en vaak heel snel, op nieuwe ontwikkelingen in de zorgvraag, bezien of er een adequate begeleiding geboden kan worden. En vervolgens in het diepe springen om er samen met zorgvragers, zorgloketten (regievoerders), traject- en ambulante begeleiders er het beste van te maken. Dat is altijd weer een uitdaging.

Dat heeft geleid tot het geven van onderwijs aan jongeren die om één of andere reden niet meer deelnemen aan het reguliere onderwijs, daar vast lopen. Naast het bieden van dagbesteding, logeeropvang voor het ontlasten van de thuissituatie, wordt nu dus ook onderwijs gegeven.

Dit gebeurt door een medewerker met bevoegdheid tot het geven van onderwijs.

Met een geleidelijke overgang van ouderen naar een verpleeghuis lopen we nog steeds tegen de spreekwoordelijke muur op. Ouderen die nog thuis wonen en dagbesteding hebben en/of logeeropvang als respijtzorg worden bij overgang naar een verpleeghuis abrupt voor een, in onze ogen, onmogelijke keuze gesteld. Van de éne op de andere dag (en vaak al heel snel) verandert de wereld totaal. Wij hebben het gevoel dat zowel de deelnemer als zijn/haar netwerk een beetje ontredderd raken. Een ontschotting van de financiering kan het mogelijk maken om de overgang geleidelijk te laten verlopen. Dat lijkt ons een onmiskenbare verbetering van kwaliteit van leven."

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ook het jaar 2019 is een jaar geweest van nogal wat veranderingen binnen het team. Drie medewerksters zijn vertrokken, na jarenlang op de Activiteitenboerderij gewerkt te hebben. Een medewerkster is na langdurig ziek thuis gezeten te hebben iets anders gaan doen. Een medewerkster heeft na 10 jaar haar oude professie in de kinderdagopvang weer opgepakt. De laatste is gestopt vanwege het bereiken van de (bijna) pensioengerechtigde leeftijd. Ook twee van de drie medewerkers die we vorig jaar hebben aangenomen, zijn daar na afloop van hun tijdelijk contract om uiteenlopende redenen weer mee gestopt.

Dat betekent dat we weer op zoek moesten naar nieuwe collega's. Dat is ook gelukt. Dat lukt tot nu toe altijd verrassend snel. Daar zijn we blij om. En hoewel inwerken en inspelen op elkaar altijd weer een klus is, brengen nieuwe collega's ook altijd nieuwe ideeën en nieuwe dynamiek.

Aan het begin van elk jaar voeren we functioneringsgesprekken met onze collega's. Aan de hand van een sjabloon dat door de medewerker zelf is ingevuld worden ervaringen, verwachtingen en ambities voor het voetlicht gebracht. Dit sjabloon wordt tot een persoonlijk ontwikkelplan, waarin taakomschrijving en scholing steeds meer een vaste plaats innemen. De bedoeling is om hier elk jaar, of zoveel vaker als nodig, aan verder te bouwen.

Dit jaar hebben we ook voor het eerst iemand aangenomen die zich niet met begeleiden van deelnemers bezighoudt, maar met alle randzaken eromheen. Dat betekent ook dat we de schoonmaak, zoals we dat dagelijks deden bij één persoon hebben neergelegd. Verder vormen onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen en erf een belangrijk deel van de werkzaamheden. Voor zover we nu kunnen zien een positieve ontwikkeling.

Het intervisietraject is in 2019 weer in gang gezet. In groepjes van steeds wisselende samenstellingen zijn bijeenkomsten gehouden waarin specifieke begeleidingsvragen, maar ook interacties tussen collega's onderling, problemen met samenwerking aan de orde zijn geweest. Van deze intervisiebijeenkomsten werd op het teamoverleg verslag uitgebracht en verbeteringen ingebracht.

Het kwartiertje overleg voor de dag en aan het eind van de dag is structureel ingezet als middel om soepeler te kunnen werken en als evaluatiemoment.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In heel 2019 zijn er stagiaires op de Activiteitenboerderij werkzaam geweest.

- een stagiaire van het Graafschap College in het kader van de opleiding Pedagogisch Medewerker 4 Jeugdzorg voor in totaal ongeveer 540 uren in 2018 en 2019.
- een stagiaire van het Regionaal Opleidingen Centrum Nijmegen in het kader van de opleiding Pedagogisch Medewerker Jeugdzorg 4 Jeugdzorg voor in totaal ongeveer 976 uren in 2018 en 2019.
- een stagiaire van het Graafschap College in het kader van de opleiding Pedagogisch Medewerker 4 Jeugdzorg voor in totaal ongeveer 1064 uren in 2018 en 2019.
- een stagiaire van het Graafschap College in het kader van de opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4 voor in totaal ongeveer 840 uren in 2018 en 2019.
- Een stagiair van het Bariet in Lichtenvoorde, een stage bedoeld om voor te bereiden en te anticiperen op een uitstroomplaats als dagbesteding. Deze stage heeft over heel 2019 in de schoolweken 1 dag.
- twee stagiaires van het Graafschap College in het kader van de opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4 voor in totaal 1480 uren in 2019 en 2020.
- een stagiaire van het Graafschap College voor de opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen niveau 4 voor in totaal 800 uren in 2019 en 2020.
- Een stagiair van het Graafschap College voor de opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen niveau 4 voor in totaal 820 uren in 2019 en 2020.
- Een stagiaire van het Zone college voor de opleiding Bedrijfsleider Dierverzorging niveau 4 voor in totaal 152 uur in 2019.

Alle stagiaires assisteren in begeleiding, dat wil zeggen dat ze geen verantwoordelijkheid (kunnen) dragen voor de begeleiding en benadering van deelnemers. Wanneer ze stageopdrachten uitwerken, gebeurt dat altijd onder toezicht van een begeleider. Stagiaires worden niet alleen met deelnemers op pad gestuurd. Elke stagiaire krijgt zijn of haar eigen begeleider toegewezen. Deze begeleiding ziet er als volgt uit:

- iedere dag maakt de stagiaire een verslag, dat wordt besproken in het wekelijks overleg met de begeleider. Dit gesprek kan maximaal een half uur duren.

- De begeleider overlegt met de coördinator welke werkzaamheden geschikt zijn voor de stagiaire, samen met de stagiaire kan dan een keuze gemaakt worden.
- In een vervolgesprek wordt de voortgang van de stage gemonitord, nieuwe doelen geformuleerd en eventuele opdrachten beoordeeld.
- De stagiaire levert via de mail een verslag aan van bovengenoemd gesprek, zodat vastgesteld kan worden of alles duidelijk is.
- De stagebegeleider verzorgt ook het contact met de stagedocent van de desbetreffende opleiding.

We dringen er bij stagiaires op aan om het maandelijks werkoverleg bij te wonen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we twee vrijwilligers die elk voor een aantal uren per week op de Activiteitenboerderij begeleiders bijstaan bij het voorbereiden van activiteiten en het uitvoeren van begeleidingstaken (bv. wandelen). Ook het verrichten van sommig onderhoudswerk behoort soms tot de taken (vanwege specifieke expertise).

De vrijwilligers worden door collega die op die dag kantoor dienst heeft begeleid. Enkele keren per jaar worden gesprekjes gehouden met vrijwilligers over hun functioneren en welbevinden.

Hoewel we zeer blij zijn met de inbreng van onze vrijwilligers, is het nog steeds beleid om het aantal vrijwilligers niet uit te breiden. Het wordt in de Participatiewet aangemoedigd om van de diensten van vrijwilligers gebruik te maken. Op het vlak van verantwoorde werktoedeling, zorgverlening en zorgverantwoording ervaren wij het als een belasting dat naast stagiaires ook nog veel vrijwilligers rondlopen.

Daarom koesteren wij onze enkele vrijwilliger.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het kleine stabiele team van medewerkers, dat we jarenlang gehad hebben is groter en minder stabiel geworden. Dat wil zeggen dat er meer en sneller wisselingen plaatsvinden. Wij denken dat er de volgende oorzaken aan ten grondslag liggen:

- Het is moeilijk om vacatures voor een volledige baan in te vullen. Veel mensen willen graag parttime in de zorg werken.
- Verhoogde werkdruk (ziekte verzuim), zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof maken het noodzakelijk oplossingen achter de hand te hebben.

Dat brengt ons tot de conclusie dat het ingewikkelder wordt om bij een team van dergelijke omvang voor iedereen aan alle wensen tegemoet te komen. Dat vergt veel overleg en stuurmanskunst, maar ook inzicht in elkaars wensen en verlangens. Dat betekent nog vaker informeel overleggen en nog vroeger plannen dan we gewend waren. Het lijkt verstandig om dat bij één of twee collega's te centreren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2019 vallen bevatten voor een deel de gebruikelijke doelen, deze zijn jaarlijks terugkerend zoals de autorisatie voor het geven van medicatie en natuurlijk de kennis bijspijkeren op het gebied van de BedrijfsHulpVerlening. Ook scholing (ontwikkeling) op weg naar een meer zelfsturend team kan zo langzamerhand tot de jaarlijks terugkerende beschouwd worden. Afgelopen jaar hebben we weer ingezet op intervisie.

De scholing met een meer incidenteel karakter betreft de bijscholing op het gebied van registratie in het SKJ-register. Om de registratie te verkrijgen en/of te behouden zijn er inspanningen verricht.

Zoals al aangekondigd in het vorig jaarverslag heeft de problematiek rond dementie ook extra aandacht gekregen.

Alle hierboven gestelde doelen zijn in voldoende mate aan de orde geweest en in die zin dus behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing en ontwikkeling op het gebied van de dagelijkse veiligheid:

- De jaarlijkse BHV-herhalingscursus op het gebied van brandpreventie, ontruiming, EHBO en reanimeren. Dit jaar is er gekozen voor twee kleinere groepen wat een positief effect heeft op de intensiteit van de oefeningen. In een viertal avonden hebben al onze medewerkers hun kennis opgefrist en ook realistisch geoefend in het ontruimen. BHV-herhaling op locatie heeft zo z'n charmes. Twee medewerkers hebben vooraf het e-learning certificaat behaald.
- Een medewerkster van Zozijn heeft alle medewerkers die medicatie verstrekken samen met de zorgboerin (BIG-geregistreerd verpleegkundige) geautoriseerd op het gebied van het verstrekken van medicijnen. In totaal 10 medewerkers. Daar hoort ook een middag theorie- en praktijkoefeningen bij.
- Om het digitaal aftekenen van medicatie soepel te laten verlopen is er training gegeven voor het gebruik van de Boomerweb-app. Zeven medewerkers hebben een morgen geoefend in het praktisch uitvoeren van het digitaal aftekenen, ook van risicovolle medicatie. Zij gaan de andere medewerkers instrueren.
- We hebben de jaarlijkse opfris- en bijscholingscursus voor taxichauffeurs van ons taxibedrijf op de Activiteitenboerderij gehouden. Een jaarlijks gebeuren voor de chauffeurs waarbij over veiligheid, maar ook klant bejegening wordt gesproken. Dat gaf ons de gelegenheid om onze kijk op het vervoer met een aantal cases te verduidelijken. Een zinvol gebeuren, dat we in de toekomst zeker nog een keer gaan doen. Twee medewerkers waren aanwezig.

Scholing en ontwikkeling op weg naar een meer zelfsturend team:

- In 5 groepen hebben medewerkers een intervisie traject afgewerkt dat bestond uit een middag intervisie met een kleine groep, presentatie van de uitkomsten in het werkoverleg, voorstellen voor stroomlijnen van de werkwijze en het uiteindelijk implementeren van de veranderingen. Dat heeft nogal wat (werk-)tijd gekost om dat ook in kleiner verband overlegd en gewerkt moest worden. We zijn blij met de resultaten.

- Een scholing in communicatie die "Wat is jouw unieke streepjescode" heet. The Coach Company heeft aan de hand van een vragenlijst onze "streepjescode" vastgesteld. Die vragenlijst was vooraf individueel ingevuld. De uitkomst gaf stof tot praten en gezamenlijk als team hebben we ons bezonnen op de aanwezige kwaliteiten. We merken dat het helpt wanneer je weet welke "streepjescode" de ander (jouw collega) heeft. Alle medewerkers hebben er aan deelgenomen.
- Onder dit kopje scharen we ook het voorzichtige begin van deelname aan de evaluatiegesprekken. Een vijftal medewerkers maakt zorgplannen; deelname aan de evaluatiegesprekken is dan een logisch vervolg. Omdat het in een later stadium steeds meer overgedragen zal worden, maar ook om medewerkers meer kennis te laten maken met het netwerk van deelnemers.
- In het kader van de SKJ-registratie hebben twee medewerkers scholing gevolgd:
  - basis beroepscode, ethiek en tuchtrecht
  - verdieping beroepscode, ethiek en tuchtrecht.
- In het kader van de SKJ-registratie is de zorgboerin een EVC-traject (erkenning van eerder verworven competenties) begonnen om naast haar BIG-registratie ook SKJ-geregistreerd te raken.

Zorginhoudelijk hebben we ons op de volgende manieren geschoold:

- een lezing met als titel: Verdriet, hoop en veerkracht bij dementie. Met als ondertitel: leven met dementie. Eén medewerker heeft deze lezing bezocht.
- Een training over communicatie en Dementie, een lezing over Parkinson dementie. Dat allemaal op locatie van de Activiteitenboerderij en georganiseerd door trajectbegeleiding Dementie. De training werd gegeven door de trajectbegeleider en een logopediste. Het onderwerp richtte zich op de specifieke problematiek van een deelnemer. Ook mantelzorgers, familie en vrienden van de deelnemer waren uitgenodigd en in groten getale gekomen. Bijna alle medewerkers waren aanwezig.
- Een congres met als thema Niet Aangeboren Hersenletsel, waarbij naast een algemeen programma ook een viertal workshops zijn bezocht. Twee medewerkers hebben dit dagcongres bezocht.

Mosterd na de maaltijd zijn:

- deelname aan de klankbordgroep Nedap/ONS. Over de implementatie en werking van ons registratiesysteem. Vier keer zijn we een middag bij elkaar geweest.
- Deelname aan de intervisie groepen van de Vereniging Zorgboeren Oost Nederland. Twee intervisiegroepen WMO en JeugdWet. In totaal vier bijeenkomsten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende jaren willen we ons op dezelfde doelen richten als het afgelopen jaar, dat wil zeggen:

- de veiligheid
- de interne ontwikkeling van het team.
- zorggerelateerde onderwerpen.

De verplichte scholing zal daarin haar deel hebben, de interne ontwikkeling zal gedurende het jaar gepland worden en de zorggerelateerde onderwerpen zullen zich aan de hand van de deelnemersproblematieken vanzelf aandienen. Zoals elk jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We denken een mooie mix aan scholing en ontwikkeling te hebben. De benodigde tijd voor scholing en ontwikkeling begint wat meer in evenwicht te komen met de beschikbare tijd. Dat is een goede zaak.

De scholing voor SKJ-registratie zal komend jaar extra aandacht vereisen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar zijn er evaluatiegesprekken gevoerd met elke deelnemer. Soms omdat het een verplichting is vanuit het kwaliteitssysteem, vaak omdat het als noodzakelijk gezien wordt en het een iets toevoegt aan de kwaliteit van begeleiding. Steeds vaker worden evaluatiegesprekken door meerdere personen bijgewoond. Dan worden evaluatiegesprekken en indicatiegesprekken samengevoegd om begeleiding voor een komende periode vast te stellen. Dat vinden wij een goede ontwikkeling, maar moeten er wel voor waken dat de deelnemer om wie het gaat zich wel in voldoende mate gehoord kan weten. Vaak wordt, in het geval van een jeugdige, ook nog een aparte evaluatie met de jongere zelf gehouden.

Doel van het evaluatiegesprek is om de voortgang van de doelen in het zorgplan te bespreken, eventuele nieuwe doelen toe te voegen en behaalde doelen te schrappen. Ook wordt altijd nadrukkelijk gevraagd naar het welbevinden van de deelnemer en naar wensen op dat vlak.

Hoewel we geen exacte telling van het aantal evaluatiegesprekken bijhouden denken we al met al toch wel 150 gesprekken voeren die het predicaat evaluatie mogen voeren. Dat komt dan gemiddeld op zo'n 3 per week. In algemene zin leveren deze evaluaties op dat we scherper proberen in te zoomen op de problematiek van de betreffende deelnemer en dat een adequaat antwoord op de gestelde vragen meteen afgesproken kan worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij denken dat we voldoende evaluatie gesprekken voeren om op een adequate manier te kunnen begeleiden. In een zogenaamde PDCA-cyclus waarbij doelen aan de hand van rapportages getoetst worden kunnen samen met de deelnemer in een evaluatie de voortgang bespreken en waar nodig aangepast. Daar volgt dan weer een nieuw zorgplan uit en is de cyclus weer rond.

We krijgen meer grip op de mogelijk- en soms onmogelijkheden van ons digitale deelnemersdossier dat ONS heet. Aan de hand van dagelijkse en nauwgezette registratie moet bovengenoemde cyclus uitgevoerd worden en, met de mogelijkheid om elektronisch een handtekening te zetten ook arbeidsbesparing opleveren. Dat laatste hopen we nog mee te maken. Daar gaat voor ons nog een heel leerproces aan vooraf.

Nog een keer weer noemen we hier de zorg dat de deelnemer om wie het tenslotte gaat, ook voldoende gehoord wordt. Door af en toe met de deelnemer zelf nog na te evalueren hopen we aan die zorg tegemoet te kunnen komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 hebben we vier inspraak momenten georganiseerd. Deze momenten noemen we koffietafel gesprekken. Tijdens de koffie, thee, lunch en in de wandelgangen worden gesprekjes gevoerd waarin deelnemers aan kunnen geven wat ze anders zouden willen. Wij gebruiken daarvoor al een aantal jaren de vragenlijst zoals we die ook voor de tevredenheidsonderzoek gebruiken. Deze gesprekken gevoerd in de weken 11, 21, 37 en 45 zijn waardevol voor sfeer en saamhorigheid. Maar leveren zelden of nooit verbeteringen anders dan kleine aanpassingen op.

Op 30 januari hebben we onze deelnemersavond gehouden. Op deze avond nodigen we deelnemers en hun vertegenwoordigers uit. Ondanks de dreigende sneeuwval die avond, konden we toch 23 bezoekers tellen naast een 15-tal afmeldingen. Het grootste deel van het programma hadden we gereserveerd voor het onderwerp: deelnemersinspraak. Alle facetten die naar onze mening een bijdrage kunnen leveren aan de deelnemersinspraak zijn aan de orde gekomen. Uitvoerig zijn de koffietafelmomenten, de deelnemersavond en deelnemersraad besproken. We hebben besloten om de deelnemersraad een slapend bestaan te laten hebben. We vonden het houden van zogenaamde koffiemomenten, waarin we drie keer per jaar aan de hand van vragen gesprekjes met de deelnemers organiseerden en het houden van een deelnemersavond, voldoende invulling van de deelnemers inspraak. Na een uitvoerig telefonisch gesprek met de beoordelaar van ons jaarverslag, zijn we daar toch anders over gaan denken. We vinden de gedachte dat een kleine groep van mensen uit uw midden met ons meedenkt over tal van onderwerpen een aantrekkelijke. De mogelijkheid om onderwerpen rondom begeleiding, bejegening, groepsgrootte, aanpak, activiteiten, enzovoort met die kleine groep mensen te kunnen bespreken, kan voor ons een meerwaarde krijgen. Tenslotte doen wij dat ook met andere belanghebbenden zoals zorgloketten, persoonlijk begeleiders en andere mensen die nauw bij onze Activiteitenboerderij betrokken zijn. Tevens kunnen we dan ook ons beleid op langere termijn toetsen aan de mening van deelnemers en hun vertegenwoordigers. We hebben dan ook besloten om onze deelnemersraad weer wakker te maken. In het jaar 2020 willen we op de deelnemersavond een vervolg geven aan dit fenomeen.

Verder zijn er op die deelnemersavond nog de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

- het digitaal aftekenen van medicijnen met de "Boomerweb-app"
- de te ontwikkelen bouwplannen voor een nieuw dierverblijf

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij trekken de conclusie dat we de deelnemersinspraak goed georganiseerd hebben. Er bestaat een scala aan mogelijkheden om als deelnemer of vertegenwoordiger je mening bekend te maken.

Toch hebben we gemeend om de deelnemersraad weer te activeren om redenen die in de vorige paragraaf genoemd zijn. Het is de moeite waard om te bezien of in volgende jaren zo'n deelnemersraad levensvatbaar gemaakt kan worden en een positieve bijdrage aan de Activiteitenboerderij kan leveren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben dit ook dit jaar weer gebruik gemaakt van onze vertrouwde vragenlijst. Onze aangekondigde start met het door de federatie ontwikkelde Resultaat Meet Systeem "VanZELFsprekend" is niet van de grond gekomen door geringe belangstelling. Tot nu toe is nog maar een handjevol deelnemers bereid om digitaal vragenlijsten in te vullen. Die geringe belangstelling hebben we in 2012 ook al gemerkt toen we onze eigen vragenlijst digitaal verspreid hebben. Omdat we het niet zinvol vinden twee soorten vragenlijsten naast elkaar te hebben, deze keer nog het vertrouwde exemplaar.

De vragen in de lijst concentreren zich op een viertal thema's, te weten:

- Wat vindt u/jij van de activiteiten en voorzieningen op de Activiteitenboerderij
- Hoe ziet u / zie jij de eigen rol
- Hoe ervaart u / jij de samenwerking met begeleiding en andere deelnemers op de Activiteitenboerderij
- Wat bereikt u/jij door de Activiteitenboerderij

In het eerste thema wordt specifiek gevraagd naar de activiteiten zoals die op de Activiteitenboerderij georganiseerd zijn. Of activiteiten zinvol zijn, goed georganiseerd en of, bijkomende omstandigheden voldoen. In het tweede thema wordt gevraagd naar de eigen rol in het geheel. Of de deelnemer een bijdrage levert aan de Activiteitenboerderij en hoe dat gezien wordt. In het derde thema komt de wisselwerking

met begeleiders en andere deelnemers ter sprake. Wordt de samenwerking als positief ervaren en niet als betuttelend? Kan de deelnemer voldoende eigen regie houden? In het vierde een laatste thema wordt gevraagd of de deelnemer ook een positief effect van het verblijf op de Activiteitenboerderij bij zichzelf signaleert.

De vragen kunnen met een score beantwoord worden. Een score die varieert van 'helemaal niet mee eens' naar 'helemaal mee eens'. Ook is bij elke vraag de mogelijkheid 'weet ik niet' ingebouwd. De vragen zijn zoveel mogelijk positief geformuleerd. De uitkomst is over het algemeen dat de mogelijkheid 'helemaal mee eens' de hoogste score heeft. De hoge cijfermatige score is dan een logisch gevolg. Elk thema bevat ook een open vraag, zodat opmerkingen geplaatst kunnen worden. Daar wordt summier gebruik van gemaakt. De opmerkingen van vorig jaar over de groeps grootte die als druk ervaren werd waren er dit jaar niet.

De uitslag is al jaren hoog, u gaf ons een 8,2 voor het geheel van de Activiteitenboerderij, een 8,1 voor de begeleiding en een 8,2 voor de activiteiten. Daar zijn we erg blij mee. We kregen dit jaar 27 formulieren terug, dat zijn er minder dan het voorgaande jaar. Toen kregen we 36 van de ruim 90 uitgezette formulieren terug.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Vragenlijst Tevredenheidsonderzoek 2016-2019

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben gemerkt dat de opmerkingen over de groeps grootte dit jaar niet voorgekomen zijn. Dat is opmerkelijk. Het aantal deelnemers is door het instellen van een wachtlijst niet groter geworden, het verloop van de deelnemers is ook hetzelfde als voorgaande jaren. Misschien dat het bewust rekening houden met dit gevoel en daaruit volgend de groepssamenstelling bijgedragen heeft tot een positieve ontwikkeling.

We vinden het jammer dat we minder formulieren teruggekregen hebben. We hebben de meting begin januari 2020 met een nieuwsbrief uitgezet, en er op de deelnemersavond 2020 nog een keer aan herinnerd. Mogelijk dat steeds dezelfde vragenlijst niet als spannend ervaren wordt. Voor ons biedt dat de mogelijkheid tot vergelijk door de jaren heen, daar hechten we aan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De ongevallen en bijna ongevallen beperken zich dit jaar tot 4 categorieën: te weten de valincidenten (4) en de bijt-krabincidenten door dieren (1), onwel worden (1), verslikking (1)

Alle vier de valincidenten betreffen één deelnemer. Als gevolg van verminderd stabiel kunnen staan en lopen hebben zich 4 struikelpartijen voorgedaan waarbij deelnemer op de grond is terecht gekomen. Het valrisico is bekend en beschreven in het risico inventarisatieformulier. Zoveel mogelijk wordt één op één met deelnemer gewandeld. De incidenten zijn alle 4 aan de familie en woonvorm gerapporteerd. Er is een losliggende tegel opnieuw gelegd. Verdere actie is niet nodig.

Een deelnemer is tijdens het voeren door een konijn in zijn hand gebeten. De wond is verzorgd, en na bezoek aan de huisarts heeft deelnemer een tetanus injectie en een antibiotica kuur gekregen. Incident bij familie gemeld. Konijn apart gezet ter observatie, later terug geplaatst. Verdere actie niet nodig.

Een deelnemer is onwel geworden. 's Morgens bij aankomst was al medicatieverandering doorgegeven. Mogelijk ook CVA. Daarom direct gereageerd en 112 gebeld. Na overleg is deelnemer met de ambulance opgehaald en in ziekenhuis opgenomen. Persoonlijk Begeleider ingelicht. Andere aanwezige deelnemers zijn gerust gesteld, ook met hun thuisfront is contact gezocht, vanwege de commotie die zo'n ambulance teweegbrengt. Nog een aantal dagen geïnformeerd naar de mate van onrust bij deelnemers. En een aantal dagen contact gehouden met persoonlijk begeleider van desbetreffende deelnemer. Verdere actie niet nodig.

Verslikken van een deelnemer. Deelnemer heeft zich ernstig verslikt in een stukje appel dat in haar slokdarm is blijven steken. Het risico is bekend en beschreven in het risico inventarisatieformulier. Contact proberen op te nemen met woonvoorziening. Bij afwezigheid contact opgenomen met moeder. Gehandeld naar haar aanwijzingen. Moeder heeft deelnemer opgehaald. Als gevolg van deze ervaring is het protocol aangepast (uitgebreid). Ook telefoonnummer van hoofdkantoor woonvoorziening opgenomen. Naderhand woonvoorziening op de hoogte gebracht. Verdere actie niet nodig.

Een deelnemer raakte bekneld met z'n voet onder het wiel van een aanhangwagen. Deelnemer stond te kijken bij het varkensladen, had niet door dat er gereden zou worden. Met de schrik vrij gekomen. Voet bekeken, geen behandeling nodig. Woonvoorziening ingelicht, protocol aangescherpt in die zin dat bij specifieke deelnemer meer toezicht vereist is in de toekomst. Verdere actie niet nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar is 13 keer een MIC-formulier (Melding Incident Cliënt) ingevuld dat betrekking had op de medicatie. In bijna alle gevallen (11) waren medicijnen niet of op een verkeerd tijdstip gegeven. In een geval had deelnemer de medicatie niet meegebracht en in één geval waren twee tijdstippen (of medicijnen) omgewisseld. In alle gevallen is contact geweest met het thuisfront om te overleggen wat te doen, in het geval van omwisseling is contact gezocht met desbetreffende apotheek. In alle gevallen bleek na evaluatie dat er geen verdere nazorg nodig was. Toch zijn er gedurende het jaar de volgende maatregelen genomen en/of aangescherpt:

- bij binnenkomst van deelnemers één medewerker belasten met inname van medicatie, weggleggen van medicatie, invullen van tijdenbord (of wekker op mobiele telefoon) en controleren van medicatielijst.
- Lade om medicatie te bewaren uitbreiden naar kast met individuele laatjes.
- Introductie van medicatie-app "Boomerweb" om medicatie digitaal af te tekenen en om te beschikken over een actueel medicijnpaspoort.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De agressie-incidenten zijn dit jaar te herleiden naar enkele deelnemers die meerdere keren bij een incident betrokken waren. Van de 15 gemelde incidenten zijn er 7 toe te schrijven aan één deelnemer, 4 incidenten aan een andere deelnemer en twee incidenten aan een derde deelnemer. Dan blijft er nog één incident over. Dat is een opvallende constatering. Het heeft te maken met het zwaarder worden van de problematiek van sommige van onze deelnemers.

De agressie uit zich meestal in verbale agressie, maar ook stuk gooien van materiaal en gebruiksvoorwerpen komt voor. Als laatste de fysieke agressie, waarbij schoppen, slaan, knijpen en bijten of pogingen daartoe.

Voor de drie eerst genoemde deelnemers is een risico inventarisatie gemaakt, alle drie deelnemers hebben een signaleringsplan waarin gepoogd wordt om de toenemende spanning te reguleren of te verminderen. Zowel signaleringsplan als risico inventarisatie en de daaruit voortvloeiende doelen in het zorgplan zijn, wanneer daar aanleiding toe is onderwerp van gesprek met het netwerk van de deelnemers. Bij deze gesprekken zijn ook de zorgloketten (financiers) betrokken. Dan wordt een afweging gemaakt in hoeverre aanvullende maatregelen nodig zijn. Elke uiting van agressie resulteert in een MIC-melding die aan het dossier wordt toegevoegd. (MIC = Melding Incidenten Cliënt)

De laatste uiting van agressie betreft verbaal ongenoegen dat heeft geleid tot het gooien met een schilmesje. Deelnemer hierop aangesproken, gesprek gevoerd over de aanleiding. Familie ingelicht. Geen verdere actie benodigd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het aantal meldingen en/of incidenten is de laatste jaren redelijk constant. Daaruit de conclusie trekken dat er dus niet veel verandert is te kort door de bocht. Een aantal dingen vallen op:

- De spreiding van incidenten over alle deelnemers neemt af. Een kleine groep van deelnemers is betrokken bij meerdere incidenten. Bij valincidenten, bij agressieve uitingen en bij medicijnincidenten. Dat maakt, hoe vervelend soms, incidenten toch een beetje voorspelbaar.
- Deze voorspelbaarheid moet dan gevangen worden in een risico inventarisatie, een signaleringsplan en een vastgelegde handelwijze bij het zich voordoen van een dergelijk "voorspelbaar" incident.
- We trekken hieruit de conclusie dat het ons steeds beter lukt, grip op de "voorspelbare" incidenten te krijgen en dat er minder onvoorspelbare incidenten gebeuren. Dat stemt tevreden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### evaluatiegesprekken voeren met deelnemers aan de hand van planning zorgplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken gevoerd, gedurende het jaar.

#### actualiteit medicijngegevens controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actualiteit gecontroleerd. In het vervolg via Boomerweb.

#### Ontruimingsoefening inplannen werkoverleg oktober

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruimingsoefening gehouden op 25 september 2019.

#### Deelnemersbijeenkomst plannen in week 41

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2019  
**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemersbijeenkomst gepland in week 45. Ook gehouden.

#### actualiteit medicijnlijsten controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** actualiteit gecontroleerd.

**Zoönosenkeurmerk vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoönosenkeurmerk vernieuwd

**Meldcode: u heeft 2 verschillende stappenplannen toegevoegd. Welke hanteert u? En geef ook aan wie voor welke stap op de zorgboerderij verantwoordelijk is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 24-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stappenplan meldcode verwijderd. Omschrijving aangepast.

**Zie opmerking werkbeschrijving. Aanpassen uitdeelbrief.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 22-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitdeelbrief aangepast. Klachtenreglement toegevoegd.

**Beveiliging aanbrengen Lintzaag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 22-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** beveiliging aanwezig. Noodstop ook.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)

**Definitieve bouwtekening maken, kostenraming en bestek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** bouwkundig bureau aangezocht voor de uitvoering.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Niet meer van toepassing)

**Functioneringsgesprekken voeren met medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 15-01-2019 (Afgerond)



**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)

**Deur werkschuur op een andere wijze vastzetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)

**Jaarlijkse acties opnemen in de actielijst (zie actie beoordelaar van het vorige jaarverslag).**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Acties opgenomen in actielijst. Nu voorzien van terugkerende actie.

**Deelnemersbijeenkomst plannen in week 21**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 03-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Koffietafel gesprekken gepland in week 21

**Klachtenregeling uitdeelbrief: op uw website en in de werkbeschrijving (5.2.6) heeft u als adres voor de klachtencommissie FLZ Voorthuizen staan, dat is niet juist, dat dient ook in Wageningen te zijn (zie voorbeeld in achtergrondinformatie bij 5.2.6).**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019  
**Actie afgerond op:** 29-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Adres aangepast

**Uw eigen meldcode nog aanpassen in de werkbeschrijving 5.2.5 naar het nieuwe stappenplan (dat u wel heeft toegevoegd). Vermeld ook in de meldcode wie voor welke stap verantwoordelijk is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 29-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meldcode aangepast met afwegingskader

**Actie opnemen met betrekking tot invoering Vanzelfsprekend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019  
**Actie afgerond op:** 29-04-2019 (Afgerond)

**Offerte sloop dierverblijven opvragen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)

**Opleidingseisen SKJ-registratie bepalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-04-2019 (Afgerond)

**Plannen van intervisie bijeenkomsten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2019  
**Actie afgerond op:** 17-02-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019  
**Actie afgerond op:** 17-02-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken voeren met medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 17-01-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 17-02-2019 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: kunt u bij (bijna)ongevallen en agressie nader ingaan op de nazorg en de maatregelen die u treft?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 11-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie afgerond.

**Voor volgend jaarverslag: beschrijf ook graag inhoudelijke conclusies die voortkomen uit de tevredenheidsmeting. Waar is men tevreden over en zijn er nog verbeterpunten aangegeven? Zo ja, wat gaat u hiermee doen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 16-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie afgerond.

**Beveiliging mail verkeer implementeren, afgesloten deel van de website implementeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 16-02-2019 (Afgerond)

**Onderzoeken mogelijkheid plaatsen van bestanden in de cloud in het kader van de AVG.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 16-02-2019 (Afgerond)

**Bewerders contracten maken voor wederpartijen in het kader van AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 16-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bewerders contracten gesloten met wederpartijen, contracten verzameld en gearchiveerd. Nog niet compleet.

**Verwerkingsregister Activiteitenboerderij Rutgers in het kader van de AVG compleet maken voor zover mogelijk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 16-02-2019 (Afgerond)

**Vierde deelnemersbijeenkomst plannen (bijeenkomst) in week 41**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemersbijeenkomst verplaatst naar 30-01-2019 ivm ontwikkelingen Boomerweb Medicatie App en open zetten van Caren Zorgt.

**Machtigingen (Deel-) Medicatiebeheer laten tekenen door deelnemers en versturen aan apotheken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** aangekondigd op deelnemersavond en in nieuwsbrief. Deelnemers kunnen digitaal toestemming verlenen.

**Deelname pilot Boomerweb Medicatie Controle App**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangekondigd op deelnemersavond en in nieuwsbrief. Medewerkers training gevolgd. Applicatie wordt geïmplementeerd.

**Idee dierverblijf toetsen op verdere haalbaarheid, idee verder uitwerken, offertes opvragen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Schets gemaakt, gemeente gevraagd medewerking te verlenen. Bouwbureau ingeschakeld.

**Pilot opstarten "Vanzelfsprekend" resultaat meet systeem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Pilot aangekondigd op deelnemersavond en in nieuwsbrief. Wachten op deelname

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Ontruimingsoefening plannen Werkoverleg April**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**actualiteit medicijngegevens controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Bouw dierverblijf monitoren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Deelnemersraad inrichten, bemensen en faciliteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Plannen van werkoverleg en intervisie bijeenkomsten 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Deelnemersbijeenkomst plannen in week 21**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Timmeren en verhuizing van hokinrichting**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Zoönosenkeurmerk vernieuwen**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Individuele taakomschrijvingen toevoegen aan functieomschrijving medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

**asbest sanering uit laten voeren**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Terrein / erf inrichten**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**dierverblijven slopen**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Tevredenheidsmeting uitzetten**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

**actualisatie kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**actualiteit medicijngegevens controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Deelnemersbijeenkomst plannen in week 11.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ingeplande acties zijn het afgelopen jaar uitgevoerd. De meeste naar tevredenheid. Qua registratie en planning van de actielijst kan er nog wel wat verbeteren. Het is nog zoeken naar en afwegen van nuttige acties en acties die later als overbodig beschouwd worden. De signalering via de nieuwe kwaliteitsapplicatie brengt wel verbetering, het blijft een gemis dat acties niet verwijderd kunnen worden omdat ze per ongeluk of foutief aangemaakt zijn. De volgende stap om meer acties toe te wijzen aan collega's stellen we om die reden dan ook nog even uit.

Het ligt voor de hand om alle praktische acties ook in de lijst op te nemen. Handig en makkelijk zo denken wij. Het feit dat ze dan ook allemaal afgerond moeten worden en ook nog eens een keer pagina's lang in het jaarverslag gepubliceerd worden, doet ons daar vanaf zien. Daar willen wij graag andere afspraken over maken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- Een zelfsturend team bouwen, differentiatie aan brengen op operationeel, tactisch en strategisch niveau.
- Na denken over een overnameproces en een overname kandidaat voor de Activiteitenboerderij zoeken in samenspraak met het team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komend jaar zijn:

- Verder bouwen aan het vormen van het zelfsturende team. (een taakomschrijving toevoegen aan de functiebeschrijving van elke medewerker, differentiëren naar operationeel-tactisch-strategisch niveau)
- Het nieuwe dierversluis bouwen
- Asbest saneren
- Oude dierversluis slopen
- Terrein/erf opnieuw inrichten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak

- Plannen van werkoverleg voor training voorbereiding-uitvoeren-evalueren.
- Organiseren van intervisiebijeenkomsten.
- Plannen van functioneringsgesprekken i.v.m. taakomschrijving
- Timmeren van hok inrichting
- Verhuizen van inrichting nieuwe dierversluis

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vragenlijst Tevredenheidsonderzoek 2016-2019</li></ul> |
|------------|--|