Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Thuishaven

De Thuishaven

Locatienummer: 1199

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 11

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 24
9 Doelstellingen 25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 25
9.3 Plan van aanpak 25
Overzicht van bijlagen 26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Thuishaven

Registratienummer: 1199

Viaductstraat 105, 6659 CM Wamel

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51433907

Website: http://www.zorgboerderijdethuishaven.nl

Locatiegegevens

De Thuishaven

Registratienummer: 1199

Viaductstraat 105, 6659 CM Wamel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Het nieuwe jaar startte onstuimig. De wind giert om het huis, de regen kletst tegen de ramen. Het is weer om lekker bij de kachel te kruipen en de boel de boel te laten.

Helaas gaat die vlieger niet op. We hebben een bedrijf te runnen, dieren die verzorgd moeten worden. Ouders met hun kinderen die op ons rekenen. Dan maar binnen de ruimtes gezellig maken en ons vermaken met knutselen en spelletjes doen. Lekker wegkruipen in een hoekje met een boek kan ook.

Als we af en toe toch naar buiten gaan kunnen zien we hoe de natuur langzaam weer ontwaakt. De eerste knoppen komen in de bomen, het gras begint weer te groeien, de bollen steken langzaam hun kopjes boven de grond uit. Af en toe nog een vlaag kou erover heen, maar de lente is in aantocht. Een nieuwe periode met mooi, warm weer kondigt zich aan. Een tijd waarin we vergeten zijn dat het koud en nat was en we niet lijken te weten waar we verkoeling moeten zoeken. We hebben besloten niet te klagen want dit is toch wat we wilden? Een mooie warme tijd waarin de waterspelen tevoorschijn komen?

Vogel- en diergeluiden die buiten weerklinken en ons allemaal naar buiten lokken.

Het buitenspeelgoed wordt weer naar buiten gehaald, de trampoline vervangen omdat de oude versleten was en dus niet meer veilig. Parasols worden opgezocht zodat we buiten in de schaduw kunnen gaan zitten. Zoveel mogelijk genieten van de zon en de warmte. Daar hebben we een hele natte winter naar uitgekeken.

Dit jaar zijn we in twee groepen met de kinderen een dagje uit geweest. Dit was erg spannend omdat dit tot het laatste moment een verrassing was. Onderweg mochten de kinderen raden waar we heen gingen. Met de oudste kinderen zijn we met de trein naar Madurodam in Den Haag geweest. De reis verliep goed. Aansluitend zijn we naar de stad gelopen om het paleis en de Ridderzaal ook in het echt te zien. Met de kleinere kinderen zijn we een dag naar Burgers Bush geweest. Ook dit was een leuk uitje. De kinderen hebben genoten en kwamen vol verhalen weer thuis.

Het afgelopen jaar hebben we een kas aangeschaft voor de moestuin. Hierdoor kunnen we eerder in het jaar aan de gang v=met de voorbereidingen mbt de moestuin. Zelf je groente en bonen voor zaaien is voor de kinderen een leuke activiteit. Het is leuk om te zien waar je groente vandaan komt en dat je daar goed voor moet zorgen. Bovendien hangt er in een kas een redelijk constant klimaat wat voor bepaalde groenten beter is.

De vraag naar logeermogelijkheden wordt steeds groter. Wij hebben 4 tot 6 bedden beschikbaar. Als we niet oppassen zitten we elk weekend vol. Ook de vraag om begeleiding voor de zaterdag neemt toe. We naderen het punt dat we moeten zeggen dat er echt niemand meer bij kan. Hierdoor kostte het ons het afgelopen jaar erg veel moeite om voor onszelf vrije weekenden in te plannen.

Doordat we samenwerken met collega zorgboeren is er een flink netwerk opgebouwd. Af en toe wordt aan ons de vraag gesteld om bij te springen. Van ditzelfde netwerk hebben wij nog geen gebruik hoeven maken.

Zoals altijd beginnen we de dag met het verzorgen van de dieren. Als we daarmee klaar zijn wordt er al gauw naar de skelters gelopen om daarmee te spelen. Zeker met mooi weer zijn we heel veel buiten.

Na de lunch is er ruimte voor andere dingen zoals speciale knutselprojectjes, wandelen of niets. Bij slecht weer komt de knutseldoos op tafel, wordt er met ander materiaal gespeeld of samen een spelletje gedaan, koekjes of cup cakes gebakken en wordt er geholpen met eten koken. Er zijn ook deelnemers die niet kunnen stoppen met het werken met de dieren en gewoon doorgaan met schoonmaken tot de volgende voerronde.

Dit jaar konden we weer meevaren met de blusboot om Sinterklaas op te halen en te begeleiden naar de haven van Tiel. Hier wordt door de kinderen die al eens meegeweest zijn al naar uitgekeken.

Klanttevredenheid

Aan het eind van het jaar hebben we weer een digitale versie gemaakt met vragen die in de papierenversie staan.Daarna hebben we een digitale versie gemaakt en de link opgestuurd naar de ouders. Hierop kwamen meer reacties.

Uit de onderzoeken die terug kwamen bleek dat de meeste ouders tevreden zijn. Een beoordeelde ons zelfs met een 10. Dit brengt de gemiddelde score wel omhoog. Gemiddeld een 8. Hiermee zijn wij erg tevreden. Advies van ouders was vooral doorgaan!

Klachtenregeling

In samenwerking met de collega zorgboeren en kleinschalige zorgaanbieders in de regio rivierengebied hebben we een onafhankelijke vertrouwenspersoon gevonden via Zorgbelang Gelderland. Ouders en deelnemers kunnen met deze organisatie contact opnemen als ze zich niet gehoord voelen door de zorgboer(in) en/of het sociale team van de gemeente.

Financiering

Doordat we aangesloten zijn bij de Cooperatie Boer en Zorg kunnen wij Zorg in Natura leveren. Een ander deel van de zorg wordt gefinancierd uit PGB. Met een aantal gemeentes in de regio Rivierengebied hebben wij een raamovereenkomst kunnen sluiten. Dit jaar zijn de raamovereenkomsten verlengt tot eind 2018. Uitbetaling door de diverse gemeenten verloopt redelijk goed. Een van de problemen blijft no wel de juiste indicatie vermelden in de lokale systemen. Hieraan zijn de financiele stromen gekoppeld. Als dit niet in orde is worden declaraties nog wel eens afgekeurd. Door scherpe controles hebben we alles dit jaar goed kunnen afronden en zijn er bij de gemeenten geen achterstanden in de betalingen.

Toetsing kwaliteitsysteem

Nav misstanden in de zorg heeft de inspectie voor de gezondheidszorg een toestingskader samengesteld. Hierin wordt geadviseerd om een ondersteunend netwerk te hebben.

Doordat wij werken met thuiswonende jonge kinderen is dat netwerk dmv school en de door ouders ingeschakelde hulp al aanwezig. De indicatie wordt afgegeven nav de keukentafelgesprekken met de ouders/verzorgers. In de sociale teams zitten BIG-geregistreerde professionals. Doordat wij werken met de doelgroep begeleiding midden en licht zijn deze professionals niet actief op de boerderij met de jongeren bezig. Voor vragen over gedragsproblemen kunnen wij wel bij deze professionals terecht. Daarnaast kunnen wij gebruik maken van de gedragsdeskundige van Pactum jeugdzorg.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij werken niet met doelstellingen. Wij reageren op de situatie door al dan niet gelijk te handelen of aanpassingen te doen.

Voor komend jaar hebben we wel een kleine uitbreiding in opslagruimte in de planning staan. Hierdoor kunnen we de ruimte voor de dieren vergroten waardoor m.n tijdens de winter makkelijker gewerkt kan worden. We maken hier geen actiepunt van omdat we in deze afhankelijk zijn van de inkomsten en daarna besluiten of we gaan handelen. De tijd zal het leren!

Gezien de werkdruk van het afgelopen jaar en de hoeveelheid zorgvragen die binnenkomen, hebben wij besloten om in 2018 eens per vier weken een weekend onze boerderij te sluiten voor deelnemers. Dit betekent dat het aantal deelnemers dat bij ons op de boerderij komt over 3 weekenden verdeeld moet worden. We proberen dan meer met kleine groepen per begeleider werken. Dit lukt niet altijd omdat de kinderen veel naar elkaar toetrekken en elkaar betrekken in hun spel.

Hiernaast proberen wij in elk geval twee keer per jaar een periode van 1 a 2 weken vrij te nemen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is het jonge kind van 2 t/m 18 jaar met Autisme, ADHD en andere gedragsproblemen. Deze kinderen/jongeren komen op de boerderij voor begeleiding en/of kortdurend verblijf ter ontlasting van de thuissituatie. Een enkele 18 jarige blijft totdat begeleid wonen ingezet gaat worden

Aantal deelnemers

	Begin	instroom	uitstroom	eind
Jeugdzorg	0	1	1	0
Overige jeugd	13	6	3	16
WMO	0	1		1
Totaal	13	8	4	17

Reden uitstroom

Tijdelijke opvang jeugdzorg 1

Verder met andere behandeling, stage/dagbesteding of ouders kunnen het zelf weer aan 3

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De jongeren die het afgelopen jaar gekomen zijn passen in de al aanwezige groep. We hebben hier geen aanpassingen voor hoeven doen. De vraag naar kortdurend verblijf neemt toe. Hierdoor hebben we het aantal bedden van 4 naar 6 moeten aanpassen. Afhankelijk van de problemen van de kinderen die komen logeren kunnen we 4 tot 6 bedden inzetten. Op logeergebied hebben wij dan ons maximum bereikt.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De BHV wordt jaarlijks bij gehouden door de zorgboer(in) en betrokken overige leden van het gezin.

EHBO wordt gevolgd bij de plaatselijke vereniging

Via de Coöperatie Boer en Zorg en de Vereniging Zorgboeren Rivierengebied worden trainingen aangeboden en gevolgd. Hierbij denken we onder andere aan zorgplannen schrijven. Dit jaar is er een training Methodisch werken met het zorgplan gevolgd door de zorgboerin. Het doel hiervan was om praktischer een zorgplan te gaan schrijven dat voldoet aan de eisen van deze tijd. De tijd zal leren of hiermee genoeg stof in huis gehaald is om plannen en evaluaties makkelijker te laten verlopen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door de Cooperatie Boer en Zorg is de gelegenheid geboden een training Methodisch werken met het zorgdossier te volgen. De training bestond uit 3 avonden waarin we met elkaar keken naar het doel van het schrijven van de zorgplannen en evaluaties. We hebben weer een diploma erbij!

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV en EHBO worden jaarlijks bijgehouden.

Overige trainingen worden aangeboden door de cooperatie Boer en Zorg en Pactum jeugdzorg. We houden de diverse media in de gaten en kijken wat er het komend jaar voorbij komt aan opleidingen en of die voor ons interessant zijn.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Op het gebied van ontwikkeling voor het komende jaar blijft de aandacht gefocust op de begeleiding van de jongeren. De veranderingen in de zorg vragen aanpassing in de begeleiding. Tegelijk moeten we ons realiseren dat de meeste jongeren het meest gebaat zijn bij begeleiding met een stukje “boerenverstand”. Alle informatie die op welke manier dan ook binnen komt wordt gelezen en ingepast in onze manier van werken.

De training Methodisch werken met het zorgdossier heeft ons geleerd anders naar de dossiervorming te kijken. Door deze training is het regelmatig rapporteren een doel geworden en wordt zoveel mogelijk in praktijk gebracht. Het blijft lastig dagelijks te rapporteren, meestal wordt dit na afloop van een logeermoment ingeplant. Tijdens de logeerweekenden is daar geen ruimte voor.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Naast de wekelijkse gesprekken wordt er één keer per jaar evaluatiegesprekken gevoerd met de ouders van onze deelnemers. Dit betekent dat er met 12 ouders gesprekken gevoerd zijn. Deze gesprekken hebben inmiddels allemaal plaats gevonden. Daar waar nodig werden de zorgplannen bij gesteld en nieuwe doelen besproken. Het op de boerderij mogen zijn wordt door de meeste deelnemers als prettig ervaren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evalatiegesprekken komt naar voren dat de kinderen het naar hun zin hebben. Ouders zijn tevreden over de gang van zaken op de boerderij. De structuur die geboden wordt op de boerderij proberen ouders thuis door te zetten. Ze merken dat de kinderen hier het meeste baad bij hebben.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben we weer een aantal inspraakmomenten gehouden. De ouders zijn in mei uitgenodigd voor een inspraakavond, 23 mei 2017, opkomst was nihil. Daarnaast een familiedag, 8 juli, en een eindejaarslunch, 23 dec. Als ouders elkaar ontmoeten gaan ze met elkaar in gesprek over verschillende onderwerpen. Veel werd er gesproken over de veranderingen in de zorg en over wat te doen als je kind ouder wordt en hoe om te gaan met de plannen tot begeleid of beschermd wonen. Wat heb je hiervoor nodig? Sommige ouders hebben samen een plan om voor de jongeren een woonvorm te zoeken die bij hun kind past. Tussendoor hebben de kinderen hun eigen clientenraad, met hun eigen vragen en wensen. Deze zijn gehouden op de zaterdagen: 21 jan,18 febr, 1 april en 11 nov 2017. De gesprekken gingen over verschillende onderwerpen; van de wens om spelmateriaal tot het uitspreken van vormen van respect en respectvol omgaan met elkaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De familiedag en de eindejaarslunch zijn goed bezocht. Tussendoor ligt de belangstelling lager. Of dit komt door gebrek aan tijd, belangstelling of moment weet ik niet. De kinderen hebben hun clientenraadvergadering meestal als ze met veel aanwezig zijn. Dan is het een goed moment om weer even om de tafel te gaan zitten en een aantal dingen te bespreken. Van te voren deze "vergadering" afspreken is geen optie omdat niet alle kinderen elke zaterdag aanwezig zijn.

Inspraakmomenten zij bij ons vooral gericht op ontmoeten van elkaar en ervaring uitwisselen. Hierbij komen vooral de eigen zorgen en aandachtspunten aan de orde. Belangrijkste dagen zijn hierbij de familiedag en de eindejaarsdag met de hoogste opkomst. Tussendoor ligt de belangstelling voor georganiseerde avonden veel lager. Hierdoor rijst de vraag of het zinvol is om daar zoveel tijd in te steken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben eind van het jaar een digitale versie aan de hand van de papieren versie gemaakt en de link opgestuurd naar de ouders. Er zijn 13 vragenlijsten verstuurd. Hiervan zijn er tot nu 4 terug gekomen. In de enquette staan vragen over de informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, activiteiten, bereikbaarheid boerderij, deelnemers en inspraakmomenten. De reactie zijn over het algemeen positief. Een enkel gezin wil meer activiteiten naast het verzorgen van de dieren en het doen van spelletjes. We gaan onderzoeken wat de wensen hierbij zijn. We scoren tot nu voor de begeleiding gemiddeld een dikke 8. Hier zijn we erg blij mee.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een enkel gezin heeft aangegeven dat er meer activiteiten mogen plaats vinden. Onderzocht gaat worden wat hiermee bedoelt wordt en of dit haalbaar is voor de overige deelnemers.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

cursussen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

doorlopen dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

controle blusapparatuur

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 30-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Blusapparatuur wordt jaarlijks gecontroleerd en indien nodig vervangen

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door inschrijven bij een bureau worden we jaarlijks uitgenodigd om deel te nemen.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Medicijnpaspoort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle medicijnpaspoorten zijn in orde.

PR/Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 08-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voor de zomervakantie hebben wij de ouders en familieleden van onze deelnemers uitgenodigd voor een familie dag. Het was mooi weer, waardoor we de hele dag buiten hebben kunnen zitten. Samen met de kinderen hebben wij een lunch verzorgd.

zoonosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door het abonnement bij de GD worden we hier jaarlijks van op de hoogte gesteld.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Acties met betrekking tot AVG ontbreken nog op de actielijst, graag nog inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Gezien de lage repons op het tevredenheidsonderzoek zou ik nog een actie verwachten op de actielijst om komend jaar de respons te verhogen. Graag nog bedenken hoe u dat gaat doen en vervolgens inplannen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Familiedag

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Brandblusmiddelen controleren

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

EHBOmiddelen controleren

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actualiseren RIE

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Bijwerken KS

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

EHBO

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

BHV

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatiegesrpekken

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Eindejaarsborrel

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

inspraakmomenten april, juni, oktober, december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Graag acties invoeren voor 2018. Vermeld in ieder geval de jaarlijkse acties: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Met welk doel?

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De AVG heeft onze aandacht. De komende periode zijn er diverse bijeenkomsten waarbij de AVG besproken gaat worden. Ook volgt er een toetsing dmv een bedrijfbezoek. We doen ons best er voor te zorgen dat dit eind mei op orde is.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen klachtenreglement

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen uitdeelbrief

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opnemen nieuwe regeling in het KS

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Informeren alle deelnemers

Verantwoordelijke: A Miedema
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De brief is de deur uit. Ouders zijn op de hoogte gebracht.

Klachtenregeling en uitdeelbrief toevoegen in informatie map nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke:	A Miedema
Geplande uitvoerdatum:	31-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Brief is de deur uit, ouders zijn op de hoogte gebracht.

Zoonosencertificaat

Verantwoordelijke:	A Miedema
Geplande uitvoerdatum:	30-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Nieuwe certificaat voor 2018 is binnen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij werken niet met de actielijst, deze wordt ingevuld bij het maken van het jaarverslag. Alle actiepunten komen voort uit het kwaliteitsysteem, zijn dus opgelegd. De meeste punten zijn gekoppeld aan abonnementen, het zoonosenonderzoek (komt per post bij de veearts binnen) en de jaarlijkse q-koortsenting wordt gekoppeld aan een visite van de veearts. Hier staat geen vaste datum voor, slechts een einddatum. Dit laatste is ook afhankelijk van de gezondheidstatus van onze dieren. Drachtige dieren worden niet geent, deze wordt uitgesteld waardoor een einddatum niet altijd gehaald kan worden. EHBO wordt bij gehouden door lidmaatschap en regelmatige training (10 avonden per jaar) bij de lokale vereniging. Dit zijn een paar dingen uit de lange actielijst vanuit het Kwaliteitsysteem. Aan het eind van het jaar kijken we wat er is gebeurd en dan blijkt dat er weer meer gedaan is dan van te voren bedacht is.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Gezien onze leeftijd naderen wij dan de pensioengerechtigde leeftijd. Hierdoor zien wij ons aan het bezinnen over de overname van de zorgboerderij door onze zoon en of derde partij. Of dat in de huidige samenstelling gaat lukken is nu nog niet zeker. Tot die tijd willen wij de zorg continueren zoals die nu geleverd wordt. We zijn in gesprek met scholen voor speciaal onderwijs om stagiaires de mogelijkheid te geven bij ons de stage plekken in te vullen waardoor er later een overgang naar een dagbesteding plek ontstaat. Door de combinatie dagbesteding naast weekendopvang ontstaat er meer ruimte om volledig inkomen te generen uit de zorg. Op dit moment zijn we voor het inkomen voor een groot deel nog afhankelijk van externe werkgevers.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor dit jaar willen we de zorg continueren die we nu geven. Om dit te kunnen blijven doen moeten we onze grenzen bewaken. Dit betekent dat er weekenden zijn dat we gesloten zijn. Dit geeft ons de ruimte om tot rust te komen en daarna weer volop klaar te staan voor de ouders die met een zorgvraag komen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om aan onze rust te komen plannen we een keer in de vier weken een weekend vrij. Daarnaast gaan we in het voor- en najaar minstens een week dicht. Tijdens de langere schoolvakanties (zomer) ligt de vraag om zorg al op de werkdagen. Dit betekent dat er in die periode gewerkt wordt op maandag tot en met donderdag. Vanwege het Kortdurend verblijf dat wij bieden betekent dit 4 dagen van 24 uur opvang.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.