

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Stichting Jabes

Zorgboerderij Breehoef

Locatienummer: 1207



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Jabes

Registratienummer: 1207

Voskuilerweg 20, 3931 MX Woudenberg

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32127935

Website: <http://www.zorgboerderijbreehoef.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Breehoef

Registratienummer: 1207

Voskuilerweg 20, 3931 MX Woudenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Zorgboerderij Breehoef is voor het elfde jaar bezig als zorgboerderij.

De zorgboerderij gaat uit van de Stichting Jabes. Een stichting heeft geen winstoogmerk; alle middelen worden ingezet voor de medewerkers. Hun indicaties zijn allemaal tegen het licht gehouden om te bepalen of zij de juiste zorg en vergoeding krijgen. Daardoor konden we goede zorg blijven leveren en een aantal projecten uitvoeren.

Daarom functioneerde de zorgboerderij zoals ons dat voor ogen staat: een mooie plaats bieden aan mensen die dat nodig hebben en hen een zinvolle dagopvang geven door bekwame begeleiders.

Zorg en welzijn

Omdat we veel contacten hebben gelegd en onderhouden met gemeentes en instanties hebben we voldoende aanmeldingen gekregen. We hebben het hele jaar nagenoeg 'vol' gezeten. Mensen uit het werkveld weten ons goed te vinden. Er is veel overleg en de lijnen zijn kort.

Omdat wij veelal als onderaannemer functioneren, verliepen de betalingen zonder problemen.

De zorgboerderij is ook open tijdens vakanties. Gemiste dagen kunnen worden ingehaald. Daarmee wordt de thuissituatie permanent ontlast en blijven de medewerkers in hun ritme.

Zorgboerderij Breehoef werkt samen met Centraalzorg Vallei en Heuvelrug, een zorgaanbieder uit de omgeving en Amerpoort uit Amersfoort. Casemanagers dementie uit Heuvelrug. NAH (Niet Aangeboren Hersenletsel) begeleiders. En natuurlijk de wijkteams uit Scherpenzeel en Woudenberg. Er vindt regelmatig overleg plaats. Zij vormen ons ondersteunend netwerk. Bij specifieke problemen kunnen we een beroep doen op hun professionals, afhankelijk van het probleem dat zich voordoet. Op 9 april en 8 oktober vond het periodieke overleg met Zorgaanbieder Centraalzorg Vallei & Heuvelrug plaats. De individuele cliënten worden daarbij besproken.

Realisering van projecten

De open kapschuur is verder ingericht en werd deze zomer al volop gebruikt. Ook bij iets mindere weersomstandigheden kan men nu 'buiten' zitten.

De nieuwe tunnelkas is in gebruik genomen. In het voor- en najaar werd hij volop gebruikt.

Medewerkers

Omdat de lat door de gemeentes steeds hoger wordt gelegd, krijgen wij meer cliënten met een zwaardere zorgvraag. Door het hoge aantal vrijwilligers kon er toch hele goede zorg en begeleiding gegeven worden. In februari, mei, augustus en december zijn er inspraakmomenten met de medewerkers geweest. Daar kwam weinig nieuws uit. Het bleek dat men zich gezien voelt en dat men nuttig bezig kan zijn. Men stelt het steeds op prijs dat er direct gehandeld wordt bij een vraag of bij een op- of aanmerking. Ook de wensen werden geïnventariseerd. Daar kwam, evenals vorige keren, uit naar voren dat men graag zoveel mogelijk buiten is en dat tijd nemen voor een gesprek erg fijn wordt gevonden. Kleine zaken zoals het opruimen van gereedschap en het opgeruimd houden van de werkplaats moet blijvende aandacht gegeven worden.

Uit het tevredenheidsonderzoek en uit de evaluaties bleek dat iedereen het erg naar zijn/haar zin had. Vooral de 'zorg op maat' gaf iedereen een gevoel van eigenwaarde. Er werd vooral gekeken naar wat men nog kan of wat men nog leren kan. Bij een aantal medewerkers werd vooruitgang geboekt en werd er in overleg met de begeleiders vervolgstappen bedacht.

Het tevredenheidsonderzoek in november leverde geen actiepunten op. Heeft men vragen of opmerkingen dan worden deze direct gesteld. Men wacht niet op het tevredenheidsonderzoek of op de evaluatie. Daardoor kan er door ons ook direct en adequaat gehandeld worden.

Dit jaar werd een excursie gehouden naar een boerderij met dikbilstieren. Er was een rondleiding op een nieuwe mestvergister die de buurman heeft gebouwd. In de oudheidkamer van de historische Vereniging Oud Woudenberg werd de tentoonstelling van oud speelgoed bekeken.

Op 27 augustus werd een ontruimingsoefening gehouden. Daarbij deden zich geen bijzonderheden voor. De oefening verliep rustig.

Vrijwilligers en stagiaires

Onmisbaar zijn onze vrijwilligers. Elke dag kwamen er twee of drie mensen helpen. Daardoor konden er ongeveer twee medewerkers begeleid worden per vrijwilliger. Uit de functioneringsgesprekken en andere gesprekken bleek hun grote betrokkenheid. Het zijn dan ook hele trouwe vrijwilligers. Uit de functioneringsgesprekken met de vrijwilligers zijn geen aandachtspunten gekomen die aanleiding gaven om het beleid te wijzigen. Ook werd de behoefte aan scholing gepeild. Deze behoefte is er nauwelijks. De meeste vrijwilligers hebben een achtergrond in de zorg. We hebben van een vrijwilliger afscheid moeten nemen.

Met pijn in haar hart heeft zij wegens persoonlijke omstandigheden afscheid moeten nemen. Op de vrijwilligersavond stond er een buffet klaar en werden alle lopende zaken besproken.

Dit jaar hadden we geen stagiaires.

Identiteit en andere activiteiten

We hebben als christelijke zorgboerderij de christelijke feestdagen gevierd met een speciale maaltijd en een liturgie. Tijdens kleine overdenkingen en gesprekken aan het eind van elke middagmaaltijd wordt mede vorm gegeven aan onze identiteit. Aan het eind van het jaar werd het jaar geëvalueerd en werd iedereen gevraagd welke vooruitzichten men had voor het nieuwe jaar. Er was speciale aandacht voor de overleden personen in een eenvoudige herdenking. Onze christelijke identiteit spreekt ook de vrijwilligers aan. Zij willen graag zorg aanbieden binnen dat kader. Naast deze vieringen werd er ook aandacht besteed aan Sinterklaas, werden er kerstbakjes gemaakt.

PR

Als er nieuwe medewerkers werden aangemeld, werden zij altijd eerst uitgenodigd om eerst eens te komen kijken. Wij nodigden dan ook nadrukkelijk hun begeleider(s) uit. Daarmee laten wij zien wat we doen en hoe we dat doen. Wij merkten afgelopen jaar dat dit een grote PR-functie had. Door dezelfde begeleiders werden nieuwe medewerkers aangemeld. De contacten met de gemeentes en allerlei instanties bleven belangrijk.

BEZIG

Zorgboerderij Breehoef is lid van BEZIG, Boer en Zorg in Gelderland. Deze belangenorganisatie doet veel voor de zorgboerderijen. De bestuurs- en ledenvergaderingen werden altijd bezocht.

Kwaliteitssysteem

Het nieuwe Kwaliteitssysteem werd ingevoerd. Naast de zorgboer en zorgboerin zijn er geen betaalde medewerkers, dus de CAO is niet van toepassing.

De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Om financieel gezond te blijven is het aantal medewerkers blijvend uitgebreid. Het streven is maximaal tien personen per dag. Samen met de vrijwilligers kunnen we zo aan een kleine groep de beste zorg geven.

Scholing en ontwikkeling

De gebruikelijke herhalingscursussen voor BHV en EHBO zijn gevolgd.

Al onze vrijwilligers willen graag leren van elkaar, van de kennis en ervaringen die zij dagelijks opdoen. Zij overlegden op de dag dat zij werkten met elkaar en twee keer per jaar waren er vrijwilligersavonden waar de lopende zaken rond de zorgboerderij werden besproken. Vanuit diverse gemeentes werden cursussen voor vrijwilligers aangeboden. Daar werd soms gebruik van gemaakt.

Op de ledenvergadering van BEZIG werd een workshop gegeven. Dit jaar ging het over veiligheid.

Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt?

Ja, die zijn bereikt. Het cursusaanbod werd beoordeeld en wat nuttig was werd gevolgd, zoals hierboven beschreven.

Voor komend jaar worden de aangeboden cursussen beoordeeld en zo nodig gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dit jaar was een rustig jaar. Er zijn geen problemen geweest.

De open kapschuur werd geschikt gemaakt als verblijfsruimte. Het doel is om dit jaar een keuken te plaatsen.

In het volgend jaar willen we dezelfde manier van zorg doorzetten. We hebben gemerkt dat onze zorg heel goed voor de mensen is die aan ons worden toevertrouwd. We willen ook graag de variatie binnen de groep in stand houden. Elkaar helpen en ondersteunen wordt daardoor

een vanzelfsprekendheid. We hebben besloten om de werkplaats alleen 's morgens open te houden. De kosten van de activiteiten en het feit dat we slechts voor dagopvang worden betaald en wel dagbesteding geven hebben ons dit doen besluiten.

Volgend jaar zijn we op maandag, dinsdag, donderdag en zaterdag om de week open.

Het ondersteunend netwerk functioneerde goed. Kleine en grote problemen werden gezamenlijk aangepakt en opgelost. Steeds werden er mogelijkheden gevonden om iemand verder te helpen. Met mooie resultaten tot gevolg.

In het begin van onze zorgboerderij stond het met plezier werken op de eerste plaats. In de afgelopen jaren zijn we geconfronteerd met allerlei regels rond de zorg en veiligheid. Steeds nieuwe regels, aanvullingen en veranderingen bij het invullen van de werkwijze en het jaarverslag. Het frustreert enorm om van alles in te moeten vullen en van alles uit te voeren waar we niet achter kunnen staan omdat het geen enkele meerwaarde heeft voor de cliënten. Voorwaarden die anderen tijdens hun werktijd zitten te bedenken moeten wij gaan omschrijven en uitvoeren in onze vrije tijd. Bovendien zijn er kosten aan verbonden die totaal niet in verhouding staan tot de inkomsten van onze kleine zorgboerderij. Dit alles legt een grote druk op ons. Voor het eerst in 12 jaar vragen wij ons af of we hier nog al die tijd aan willen geven. Terwijl we met heel veel plezier en voldoening bezig zijn met onze collega's om met de cliënten hier een fijne dag te maken. Ons hart zegt: "Heb ik aan die hele opsomming van regels en voorwaarden. Stel je grenzen aan hoever je gaat in het opvolgen en uitvoeren van zaken die een ander je oplegt, waar totaal geen meerwaarde in zit." Ons hart zegt: "Blijf lekker werken want daar houden we van. De praktijk is dat er mensen zijn die de macht hebben genomen om tegen onze wil van alles uit te laten voeren wat zij hebben bedacht. Waarom eigenlijk?"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementie	1	0	1	0
Psychisch	5	0	1	4
NAH	5	0	0	5
Autisme	1	0	0	1
Somatisch	2	0	0	2
Verstandelijk beperkt	6	0	0	6
Totaal	20	0	2	18

Reden uitstroom:

Naar andere zorgboerderij: 2

Het is uitsluitend dagopvang groep. Vanuit de WMO, PGB en particulier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep medewerkers is heel gevarieerd en dat gaat goed samen. Er is veel contact, meeleven en gezelligheid. Er wordt alleen in uiterste noodzaak een dag over geslagen. Bij een aantal zien wij ook vooruitgang. Bij anderen in ieder geval geen achteruitgang.

We liepen voor het eerst tegen de grenzen van onze zorg aan. We konden niet meer de zorg aan een medewerker geven die ons voor ogen staat. Hij vertrok naar een andere zorgboerderij waar ze dat, tot onze verbazing, wel denken te kunnen. Bij een andere medewerkster werd het tarief zonder overleg met een kwart terug gebracht. Dat hebben wij niet geaccepteerd. Jammer, want de medewerkster had het bij ons erg naar haar zin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onmisbaar zijn onze vrijwilligers. Elke dag kwamen er twee of drie mensen helpen. Daardoor konden er ongeveer twee medewerkers begeleid worden per vrijwilliger.

De vrijwilligers ondersteunen de professional en begeleiden de medewerkers bij hun activiteiten en werkzaamheden. Aan het begin van de dag krijgen zij instructie wie zij moeten begeleiden en wat de activiteiten zullen zijn. Aan het eind van de dag wordt gevraagd of er nog bijzonderheden zijn geweest. Naar aanleiding van hun bevindingen worden zo nodig maatregelen genomen. Dit waren vooral aanschaf van materialen. Een enkele keer was er aanleiding om met externe begeleiders van de medewerkers te gaan praten.

Met iedere vrijwilliger is een individueel evaluatiegesprek gehouden. Uit deze gesprekken en andere gesprekken bleek hun grote betrokkenheid. Het zijn dan ook hele trouwe vrijwilligers. Uit de individueel evaluatiegesprekken met de vrijwilligers zijn geen aandachtspunten gekomen die aanleiding gaven om het beleid te wijzigen.

Ook werd de behoefte aan scholing gepeild. Deze behoefte is er nauwelijks. De meeste vrijwilligers hebben een achtergrond in de zorg.

Enkele cursussen, aangeboden door omliggende gemeentes, werden gevolgd. Deze hadden betrekking op omgang met eenzaamheid.

We hebben van een vrijwilliger afscheid moeten nemen. Met pijn in

hun hart heeft zij wegens persoonlijke omstandigheden afscheid moeten nemen. Op de vrijwilligersavond stond er een buffet klaar en werden alle lopende zaken besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De vrijwilligers zijn onmisbaar voor onze zorgboerderij. Doordat zij al jarenlang op de boerderij rondlopen kunnen zij vrijwel elke situatie op de juiste manier beoordelen en daarnaar handelen. Als dat nodig is vindt er altijd overleg plaats, meestal in de 'wandelingen'. Als dat nodig is zullen wij onze organisatie aanpassen. Dit gaat vooral om kleinigheden als omgang met materialen en het opruimen daarvan. Op het terrein van de zorg zijn er geen aanpassingen nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Al onze vrijwilligers willen graag leren van elkaar, van de kennis en ervaringen die zij dagelijks opdoen. Zij overlegden op de dag dat zij werkten met elkaar en twee keer per jaar waren er vrijwilligersavonden waar de lopende zaken rond de zorgboerderij werden besproken. Op de ledenvergadering van BEZIG werd een workshop gegeven. Dit ging over de veiligheid op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De gebruikelijke herhalingscursussen voor BHV en EHBO zijn gevolgd en met goed gevolg afgerond. Vanuit diverse gemeentes werden cursussen voor vrijwilligers aangeboden. Daar werd in twee gevallen door vrijwilligers gebruik van gemaakt. Deze ging over omgaan met eenzaamheid. De zorgboerin en zorgboer lezen diverse boeken en publicaties om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar worden de aangeboden cursussen beoordeeld en zo nodig gevolgd. Doel is om de kennis en vaardigheden op peil te houden en zo nodig uit te breiden. Cursussen, aangeboden door de gemeentes, worden doorgemaild naar de vrijwilligers. De vaardigheden en kennis die wij van begeleiders verwachten staan in de functieomschrijving (zie bijlage). De vaardigheden en kennis van de zorgboer(in) staan in hun functieomschrijving (zie bijlage).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieomschrijving begeleider
- Functieomschrijving Zorgboer(in)

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het cursusaanbod werd beoordeeld en wat nuttig was werd gevolgd. We hebben de indruk dat we voldoende op de hoogte blijven van de ontwikkelingen. Onze kennis en kunde is op peil gebleven of uitgebreid. Met de opgedane kennis rond intervisie gaan we het komende jaar aan de slag.

Conclusies:

De scholing en literatuur leverden enkele nieuwe inzichten op die wij dit jaar gaan toepassen. Bijvoorbeeld in de omgang met eenzaamheid. Een
ook praktische zaken zoals opbergen en onderhouden van gereedschap.
Er zijn geen dringende aanvullende cursussen nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er werd met iedere medewerker minstens eenmaal per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Vaak in aanwezigheid van een externe begeleider of een familielid. Waren deze niet aanwezig, dan werd het verslag ter bespreking en goedkeuring aan hen voorgelegd en zo nodig aangepast. Bij deze gesprekken gaat het eerst over algemene zaken zoals woonomstandigheden. Daarna over het functioneren in de maatschappij en op de zorgboerderij. Hoe is het mentaal welbevinden; hoe is het lichamelijk welbevinden en de gezondheid in het algemeen? Tenslotte is er ruimte voor op- en aanmerkingen. Uit de evaluaties bleek dat er soms kleine aanpassingen moeten plaatsvinden. Over het algemeen is men zeer tevreden over de begeleiding en de activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties bleek dat iedereen het erg naar zijn/haar zin had. Vooral de 'zorg op maat' gaf iedereen een gevoel van eigenwaarde. Er wordt vooral gekeken naar wat men nog kan of wat men nog leren kan. De evaluaties leverden geen actiepunten op. Heeft men vragen of opmerkingen dan worden deze direct gesteld. Men wacht niet op het moment van evaluatie. Daardoor kan er door ons ook direct en adequaat gehandeld worden. Ook het komen jaar staan de evaluaties weer op het programma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In april, mei, augustus en december zijn er inspraakmomenten met de medewerkers geweest. Daarbij wordt gevraagd wat er goed gaat en wat beter kan op de zorgboerderij. Er wordt gevraagd wat men nodig heeft om goed te kunnen 'werken'. Hoe de omgang met elkaar is en of er wensen zijn. Het ging om zaken als uitbreiding of verandering van werkzaamheden. Reparatie of aanschaf van gereedschappen. Behoeft aan meer structuur in de aanpak van de moestuin. Deze opmerkingen waren zodanig dat er direct op gehandeld kon worden. Voor de moestuin is een plan van aanpak uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen vond men een excursie erg leuk. Gevraagd werd om dit volgend jaar weer te doen. Eén medewerker maakt standaard bezwaar tegen deze manier van inspraak. Hij geeft zijn opmerkingen liever één op één. Een vrijwilliger vroeg of iedereen zijn gereedschap op dezelfde plaats wil terugleggen. Dit komt elk jaar terug in de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november werd een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Daarbij werd de format van Boer & Zorg gebruikt. Van de vijftien uitgezette formulieren kwamen er vier terug. Vragen als: hoe is de hulp; mag ik meebeslissen; ik voel me beter doordat ik op de zorgboerderij kom; de zorgboerderij is belangrijk voor mij enz. komen aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat we een kleinschalige zorgboerderij zijn komt er nooit iets verrassends uit. Omdat we zelf dagelijks de medewerkers meemaken weten we goed hoe zij zich voelen en wat hen beweegt. De lijnen zijn erg kort en er kan efficiënt gereageerd worden. In het algemeen was men zeer tevreden en werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om de vrijwilligers te bedanken voor hun toegewijde inzet. Er was geen op- of aanmerking die tot een actie moest leiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich een ongeval voorgedaan. Een man is door een plastic tuinstoel gezakt. Zonder gevolgen (althans voor de persoon).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is geen melding of incident geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Cursus dementie volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Over twee jaar weer.

Actualisatie EHBO cursus

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Volgend jaar volgen wij de EHBO-cursus niet meer.

PR als de gelegenheid zich voordoet

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Beoordelen of er geschikte workshops, voorlichting of cursussen worden aangeboden voor zorgboer, zorgboerin en/of vrijwilligers. Bij geschiktheid volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Inrichten kapschuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Vier keer per jaar een inspraakmoment (feb. mei aug. nov.)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Periodiek controleren van de medicijnoverzichten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actie afgerond op: 28-12-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019

Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)

Controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)

Actualisering RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is nog niet binnen

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)

Vier inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)

Uitdeelbrief klachtenregeling deelnemers verspreiden.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)

Toevoegen: Uitdeelbrief klachtenregeling deelnemers (voorbeeld) v1217

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 10-06-2019 (Afgerond)

Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2019 toe: - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - - Controle brandblussers - - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - - Actualisatie BHV - - Actualisatie kwaliteitssysteem - - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - - Functioneringsgesprekken (indien van toepassing) - - 4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actie afgerond op: 10-06-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019

Actie afgerond op: 10-06-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 12-01-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 12-01-2019 (Afgerond)

NEN 1010 controle

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: 12-01-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 12-01-2019 (Afgerond)

Actualisatie EHBO cursus

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 12-01-2019 (Afgerond)

PR als de gelegenheid zich voordoet

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-01-2019 (Afgerond)

Scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-01-2019 (Afgerond)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-01-2019 (Afgerond)

Beoordelen of er geschikte workshops, voorlichting of cursussen worden aangeboden voor zorgboer, zorgboerin en/of vrijwilligers. Bij geschiktheid volgen.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018
Actie afgerond op: 12-01-2019 (Afgerond)

Inrichten kapschuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-01-2019 (Afgerond)

Vier keer per jaar een inspraakmoment (feb. mei aug. nov.)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Stel een klachtenprocedure op voor de medewerkers (in jullie geval de vrijwilligers).

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Controle brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Stel een verwerkingsovereenkomst met Centraalzorg op.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Aanbevelingen uit de RI&E en NEN 1010 rapporten uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Biedt de deelnemers voortaan de mogelijkheid om het tevredenheidsonderzoek anoniem in te vullen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Ga na of er andere risico's bij de risico's van de zorgverlening benoemd zouden moeten worden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Vervanging keukenblad ontmoetingsruimte****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Vier inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Controle EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

Bijwerken kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Periodiek controleren van de medicijnoverzichten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Inrichten kapschuur****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Beoordelen of er geschikte workshops, voorlichting of cursussen worden aangeboden voor zorgboer, zorgboerin en/of vrijwilligers. Bij geschiktheid volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**PR als de gelegenheid zich voordoet****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Vernieuwen VOG's****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Uitdeelbrief klachtenregeling deelnemers verspreiden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Vier keer per jaar een inspraakmoment (feb. mei aug. nov.)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-01-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)

[Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties op de actielijst zijn uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De zorgboerderij bestaat 12 jaar. In deze tijd hebben we geleerd hoe we een zorgboerderij moeten runnen. Veel praktische en bouwkundige zaken werden aangepast. De komende vijf jaar willen we op dezelfde weg voortgaan. We willen kleinschalig blijven en tevreden zijn met wat we hebben. Samen met de vrijwilligers willen we een overzichtelijke, veilige plaats bieden waar de medewerkers volledig tot hun recht komen en een zinvolle dagopvang krijgen. Dit alles onder Gods onmisbare zegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen we op dezelfde voet doorgaan. In praktische zin zullen we verder gaan met de inrichting van de kapschuur en vervanging van het keukenblad in de ontmoetingsruimte. Meer plannen zijn financieel niet mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Verder gaan met de inrichting van de kapschuur en het zoeken en installeren van een nieuw keukenblad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.3

- Functieomschrijving begeleider
- Functieomschrijving Zorgboer(in)