

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V. (1208)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Stal de Schultenhof (1208)**

**Stal Fleringen (2472, sub.)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	9
3.1 Deelnemers	9
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
3.3 Personeel	10
3.4 Stagiairs	11
3.5 Vrijwilligers	12
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
4 Scholing en ontwikkeling	14
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
Korte conclusie scholing en deskundigheidsbevordering 2025	16
5 Terugkoppeling van deelnemers	17
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
Conclusies uit de evaluaties en het behalen van begeleidingsdoelen	18
5.3 Inspraakmomenten	19
Frequentie en vorm	19
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
Conclusies uit de inspraakmomenten	21
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23
Resultaten deelnemers	23
Resultaten ouders/verzorgers	24

Samenvattende analyse	24
Aandachtspunten	26
6 Meldingen en incidenten	28
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
6.2 Medicatie	32
6.3 Agressie	32
6.4 Ongewenste intimiteiten	33
6.5 Strafbare handelingen	33
6.6 Klachten	33
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	33
7 Acties	34
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
8 Doelstellingen	35
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
8.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36
Actielijst	36

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651 NL Tubbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08163409

Website: <http://www.staldeschultenhof.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

#### Stal de Schultenhof

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651NL Tubbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

#### Stal Fleringen

Registratienummer: 2472, sub.

Oostmarsumseweg 283a, 7666NB Fleringen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In dit jaarverslag wordt het jaar 2025 van Zorgboerderij Stal de Schultenhof uitgebreid beschreven. Zorgboerderij Stal de Schultenhof bestaat uit de hoofdlocatie in Tubbergen en een sublocatie in Fleringen. Beschrijvingen zijn algemeen geldend voor beide locaties. Indien de beschrijving een specifieke locatie betreft dan wordt de locatie waarop de informatie betrekking heeft expliciet vermeld. Het team heeft zich het afgelopen jaar wederom ingespannen om een duidelijk en toegankelijk overzicht te bieden van de ontwikkelingen en activiteiten. Wij willen hierbij iedereen bedanken die zijn of haar bijdrage heeft geleverd aan dit resultaat.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het team van Zorgboerderij Stal de Schultenhof kan met voldoening terugkijken op het afgelopen jaar. Een jaar waarin veerkracht, flexibiliteit en betrokkenheid werd getoond, en waarin mooie resultaten zijn behaald. In 2024 vond de audit plaats voor zowel de locatie Tubbergen als Fleringen. In 2025 heeft er een extra toetsing door de Federatie landbouw en zorg plaatsgevonden naar aanleiding van de verbouwing van de hooizolder en werd de werkbeschrijving aangepast. Deze toetsing is positief verlopen. De Zorgboerderij behoudt het keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien', dat geldig is tot 25 april 2027.

Het afgelopen jaar heeft de Zorgboerderij verschillende activiteiten georganiseerd voor zowel de kinderen, hun ouders/verzorgers, als voor de volwassenen van de boerderij. Deze activiteiten worden door de Zorgboerderij beschouwd als een meerwaarde, waarbij de contactmomenten bijdragen aan een goede samenwerking tussen de deelnemers, hun families en vertegenwoordigers. Als eerste activiteit stond dit jaar de feestelijke opening van de "Hooizolder" begin februari op de planning. De kinderen kregen de gelegenheid om samen met hun ouders/verzorgers en broertjes/zusjes de nieuwe slaap accommodatie te aanschouwen. Ook werd de uitslag van het tevredenheidsonderzoek gepresenteerd onder het genot van een hapje en drankje. In juni stonden er verschillende activiteiten op het programma. De Zorgboerderij trapt de maand af met het volwassenuitje. De groep vertrok met een nostalgische bus voor een mooie en gezellige rit door de omgeving. De rit werd afgesloten met een heerlijke lunch op de boerderij, wat werd gewaardeerd. Voor het team werd er dit jaar zowel een teamuitje als een teambuildingsavond georganiseerd. Dit werd op prijs gesteld en droeg bij aan zowel plezier als een versterking van de onderlinge vertrouwensrelaties. De maand juni werd afgesloten met het jaarlijkse onderlinge concours voor de kinderen, in samenwerking met "Stal de Jufferbeek". Op een externe locatie kregen de kinderen de kans om met hun vertrouwde pony ervaring op te doen in een ontspannen setting. Het was een geslaagde dag waar met regelmaat op teruggekeken wordt.

Begin juli stond het jaarlijkse weekend naar Slagharen op de planning. Met veel enthousiasme en plezier werden er negen huisjes geboekt en hebben zowel de kinderen als de begeleiders een prachtig weekend gehad. Ook werd er in juli voor de kinderen en hun ouders/verzorgers en broertjes en zusjes een zomer-BBQ georganiseerd, waarbij de tuin en boerderij feestelijk waren versierd en de zomervakantie van start kon gaan. Eind juli werd er op locatie Fleringen een concours georganiseerd voor de volwassen deelnemers. Het was een gezellige, zonnige ochtend waarbij familieleden, vrienden en andere naasten de gelegenheid kregen om de deelnemers aan te moedigen. In oktober bracht de Zorgboerderij een bezoek aan de G-disco in discotheek Bruins te Saasveld. Zowel de volwassen deelnemers als medewerkers hebben genoten van deze georganiseerde disco, wat leidde tot een geslaagde en plezierige avond. In november volgde een reünie voor oud-deelnemers. Met maar liefst 25 oud-deelnemers werden er mooie herinneringen opgehaald en was het fijn om een ieder weer te zien. In december werd het jaar afgesloten met het welbekende kerst-stamppotbuffet. Dit werd georganiseerd voor alle deelnemers van de boerderij, waarbij we samen terugbliken op het afgelopen jaar en onze dank uitspraken.

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

### Zorgboerderij Stal de Schultenhof - Locatie Tubbergen

Door de capaciteitsvergroting heeft locatie Tubbergen het afgelopen jaar flinke stappen gezet in de ontwikkeling van de logeeropvang. Er is gekozen voor een capaciteitsvergroting van zeven naar vijftien logeerkamers. De voormalige hooizolder, die al jaren leeg stond, bleek de beste optie voor deze uitbreiding. De aanvraag voor de benodigde gemeentelijke vergunningen voor de verbouwing van de hooizolder is eind 2024 goedgekeurd. De verbouwing is in oktober 2024 van start gegaan en werd begin 2025 opgeleverd. Er heeft op basis hiervan een aanvullende audit plaatsgevonden door de Federatie landbouw en zorg. Deze heeft geresulteerd in een positief advies en verlenging van het keurmerk.

### Zorgaanbod

Ieder jaar biedt de Zorgboerderij een zorgaanbod voor zowel jeugdigen als volwassenen, waarbij de zorg voor deze twee groepen gescheiden wordt aangeboden:

#### Zorg voor volwassenen

- Dagbesteding (ondersteuning maatschappelijke deelname) op de boerderij
- Ondersteuning bij zelfstandig leven

#### Zorg voor jeugdigen

- Dagbesteding in het weekend
- BSO van maandag t/m vrijdag
- Logeerweekend van 1 of 2 nachten

### Financiering

De financiering van de Zorgboerderij verliep in 2025 via diverse financieringsstromen:

- Via raamovereenkomsten met de regionale 12 gemeenten en de gemeente Almelo, met betrekking tot WMO en jeugdzorgmaatwerkvoorzieningen, geadmistreerd via het berichtenverkeer van Vecozo.
- Via het Persoonsgebonden Budget (WLZ-PGB) geadmistreerd via het PGB-zorgportaal.
- Via onder aannemingen met ; Coöperatie Boer en Zorg, St. Avelijn, RIBW, JP van den Bent, Interakt Contour, St. Leger des Heils.

De boerderij heeft financiële verantwoording afgelegd aan de gecontracteerde gemeenten. Een externe accountant heeft hierop controle uitgevoerd. Ook is er verantwoording afgelegd aan het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, in het kader van jeugdhulpverlening en Wtza. Een actiepoint voor komend jaar is om creatief te kijken naar mogelijkheden bij ontoereikende WLZ vervoers-budgetten. Ook moet er gekeken worden naar een wijze waarop meer zorg (b.v. vervoer/verschoning waarbij twee medewerkers nodig zijn) gefinancierd kan worden.

### Zorginhoudelijk/ beleidsmatig

Er is gereflecteerd op: Toetsingskaders; verantwoorde hulp voor jeugd, seksueel grensoverschrijdend gedrag, de checklist van de Inspectie Gezondheidszorg voor toetreders en de meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze zijn nageleefd. Er is structureel gereflecteerd met het netwerk van de jeugdige deelnemers en betrokken wijkcoaches/ jeugdzorg-consulenten. Bij een onder toezicht stelling van een jeugdige wordt er multidisciplinair gereflecteerd en samengewerkt met jeugdzorgbeschermers en betrokken behandelaars. Bij deelnemers via een onder aanneming wordt er samengewerkt en gereflecteerd met orthopedagogen, ergotherapeuten, fysiotherapeuten en/of AVG-artsen van hoofdaanemers.

Op basis van de reflectiemomenten is het beleid rondom grensoverschrijdend gedrag aangepast. Er is wat meer aansluiting gezocht bij de methode geweldloos verzet. Ook is beter omschreven wanneer en waarom een maatregel wordt genomen.

### **Actiepunt 2026:**

- Aankomend jaar wordt er gekeken naar mogelijkheden bij ontoereikende WLZ vervoers-budgetten.
- Aankomend jaar wordt er gekeken naar een effectievere manier waardoor meer zorg, zoals een verschonings- of vervoersmoment, beter gefinancierd kan worden.
- Er komt een heldere richtlijn voor het logeren voor medewerkers.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## **2.3 Algemene conclusies**

Net als voorgaande jaren hebben de kernactiviteiten en werkzaamheden met de paarden en het groen centraal gestaan. Daarbij draaide het afgelopen jaar om vertrouwen, duidelijke doelen en wederzijdse ondersteuning waarbij het team met voldoening kan terugkijken op de behaalde resultaten. Het was een jaar waarin veel mooie herinneringen zijn gemaakt. Er zijn verschillende activiteiten georganiseerd voor de deelnemers om hen een duurzame en plezierige plek te bieden. Ook heeft er een extra toetsing plaatsgevonden door de Federatie landbouw en zorg, die positief is afgerond. Er is geïnvesteerd in een capaciteitsvergroting van zeven naar vijftien logeerkamers, waar op dit moment al dankbaar gebruik van wordt gemaakt. Medewerkers en leidinggevende hebben het hele jaar door momenten van reflectie en zelfreflectie gehad. Dit leidde tot meer motivatie en een verbeterde teamdynamiek. Met het oog op de toekomst blijft er nagedacht worden op het aantrekken en behouden van gemotiveerde en passende medewerkers. Dit om het waardevolle werk te kunnen voortzetten.

### **Conclusie met betrekking tot algehele doelstelling voor 2025:**

- Vergroting logeermogelijkheden: *Afronden interne verbouwing: Verruiming ingang Buitenschoolse opvang en renovatie douch en toilet in de hal. Realiseren en in gebruik name van 9 brandveilige logeerruimtes, badkamer en toilet op de bovenverdieping (voormalige hooizolder).* **Behaald**
- Blijven bieden van zinvolle dagbesteding met een stabiel team. **Behaald**
- Overdragen kennis van, en implementeren beleid passend bij 'nieuwe productcodes' aanbesteding 2025 JW/WMO regionale gemeentes. **Behaald**
- Meer inzicht verkrijgen in de mogelijkheden en beperkingen van ONS-Nedap, de eigen vaardigheden in het gebruik van ONS-Nedap vergroten en oriënteren op het roosteren van medewerkers uren. *Op basis van deze verkenning een weloverwogen keuze maken om medewerkers al dan niet in ONS-Nedap te roosteren.* **Behaald.** Er is een cursus gevolgd voor het roosteren in ONS- Nedap en er zijn roosters gemaakt in ONS. Echter het systeem blijkt minder efficiënt dan het huidige systeem. Het huidige systeem blijft hierom gehandhaafd.

- Brainstormen over en verkennen van alternatieve programma's en activiteiten voor kindervakanties, met als doel een gevarieerd en passend aanbod te creëren dat aansluit bij de behoeften en interesses van de kinderen. **Deels Behaald.** Er wordt creatiever gedacht en zeker het activiteiten aanbod voor jongens is verbeterd. Echter het kan nog beter en hierdoor blijft dit doel staan.

- Maken van een afgesloten voorraad ruimte en zorgen voor meer berghok stofzuigers, dweilemmers en bezems. **Behaald.** Deze ruimtes zijn gerealiseerd.

- Gezamenlijk brainstormen en uitvoeren van haalbare activiteiten met deelnemers ter ondersteuning van biodiversiteit. *B.v; maken insectenhotel, eekhoorn en vogelvoederhuisjes, zaaien wildbloemen e.d..*  
**Behaald.** Er zijn vogelhuisjes en insectenhôtels gemaakt en er zijn wildbloemen gezaaid en bollen gepoot.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

De deelnemers van Zorgboerderij Stal de Schultenhof vallen allemaal onder de hoofdlocatie (Tubbergen). Deelnemers bezoeken doorgaans beide locaties.

Categorie	Begin 2025	Instroom	Uitstroom	Eind 2025
Volwassenen	37	1	9	29
Kinderen	69	26	20	75
Totaal	106	27	29	104

**Doelgroepen: Volwassenen (18+) en kinderen (6-18) met een verstandelijke, psychische of psychosociale hulpvraag.**

**Volwassenen:** Aan de volwassenen wordt hoofdzakelijk dagbesteding geboden. In uitzonderlijke gevallen wordt er ook ambulante hulp of individuele begeleiding in de thuissituatie verstrekt. De zorgzwaarte varieert van licht tot gemiddeld verstandelijk gehandicapten (VG). Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben, maar wel afhankelijk zijn van sturing en directe hulp van de begeleider bij het uitvoeren van werkzaamheden of algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL). Er wordt zorg verleend vanuit de Wet langdurige zorg (WLZ) en de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO). De begeleider-deelnemer ratio varieert van 1:4 tot 1:6, afhankelijk van de zorgzwaarte van de deelnemers per dagdeel. Dit jaar zijn er 9 volwassen deelnemers uitgestroomd en is er 1 deelnemer ingestroomd. Redenen van uitstroom: verhuizing van een aantal deelnemers waarbij de afstand te groot is geworden en andere dagbesteding is gevonden. Fysieke achteruitgang waardoor dagbesteding niet meer mogelijk was of aansloot. Ook kregen een paar deelnemers andere interesses en wilden zij zich liever aansluiten bij handwerkgerichte dagbestedingsplekken. De verwachte dalende trend is het gevolg van overheidsbeleid om mensen met enige arbeidspotentie beschutte werkplekken te bieden. Instroom voor dagbesteding is hierdoor lager en beperkt zich tot mensen zonder (of tijdelijk zonder) arbeidscapaciteit.

**Kinderen:** Voor de doelgroep kinderen wordt dagbesteding, buitenschoolse opvang (BSO), logeren en incidenteel (op zeer beperkte schaal) ambulante hulp of individuele begeleiding geboden. De groeps grootte varieert van vier tot vijftien deelnemers, afhankelijk van de beschikbare ruimte, ontwikkelingsdoelen en zorgbehoefte. Elke groep beschikt over een eigen groepsruimte en begeleiding. De begeleider-kind ratio varieert van 1:2 tot 1:6 en is gemiddeld 1:4, afhankelijk van de zorgzwaarte en indicatie. De zorgzwaarte voor de kinderen varieert van licht tot middelmatig, wat inhoudt dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben. Echter, zijn zij afhankelijk van sturing en hulp van de begeleider bij het uitvoeren van ADL en/of activiteiten. Er wordt zorg verleend vanuit de Jeugdwet (JW) en via een PGB. Dit jaar zijn er in totaal 26 kinderen ingestroomd en 20 kinderen uitgestroomd. De reden voor uitstroom; - Jeugdigen zijn zodanig gegroeid in ontwikkeling dat zij klaar waren voor een volgende stap in hun leven, bijvoorbeeld een baantje, sportvereniging. -De thuissituatie is ten gunste veranderd waardoor geen hulp meer nodig is.- Ontwikkelden andere interesses waardoor het zorgaanbod niet meer passend is.- zorgvraag is niet meer passend bij wat de Zorgboerderij kan bieden waarbij een warme overdracht naar andere zorgorganisatie heeft plaatsgevonden.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Het afgelopen jaar zijn er negentien nieuwe deelnemers bijgekomen op Zorgboerderij Stal de Schultenhof. Mede door de uitbreiding van de logeershooizolder kon deze uitbreiding plaatsvinden. De reden van uitstroom was voornamelijk dat deelnemers klaar waren voor een volgende stap in hun leven en de boerderij waren ontgroeid, of dat de zorgvraag niet meer passend was.

Alle deelnemers die geformuleerd staan in dit verslag komen op Zorgboerderij Stal de Schultenhof die is onderverdeeld in twee locaties, locatie Tubbergen en locatie Fleringen. De doelgroep blijft onveranderd en er is op dit moment sprake van een nagenoeg maximale bezetting. Bij nieuwe instroom moet goed geselecteerd worden op een passende zorgvraag en voldoende motivatie van de deelnemer. Dit wordt aan de hand van een intake met risico-inventarisatie gedaan. Met de uitbreiding van de hooizolder kan de Zorgboerderij sinds begin 2025 extra slaapvoorzieningen aanbieden. Hier wordt dankbaar gebruik van gemaakt.

### 3.3 Personeel

Het team van Zorgboerderij Stal de Schultenhof heeft een stabiel team dat is gegroeid naar 21 medewerkers. Er is een medewerker binnen het jaar weer vertrokken omdat de functie persoonlijk begeleider toch niet bij haar bleek te passen en haar hart en capaciteiten toch elders lagen. Het totaal aantal FTE's komt op 14,5. Deze groei komt voort uit het groeien van de logeeropvang en BSO. De medewerkers van de Zorgboerderij werken afwisselend op beide locaties. Er zijn 15 medewerkers met een contract met vast aantal uren, variërend van 24 tot 36 uur per week, met een gemiddelde van 32 uur. 6 medewerkers hebben een flexibel contract, met een gemiddelde van 8 tot 16 uur per week. Het zorgopleidingsniveau van de vaste medewerkers varieert tussen MBO 3 en HBO, afhankelijk van de functie. Vijf medewerkers hebben een HBO diploma. Vier van deze medewerkers zijn geregistreerd bij het SKJ en een van deze medewerkers is BIG geregistreerd. De flexibele medewerkers bestaan uit een pool van oud-stagiaires die hun stage met succes hebben afgerond bij de Zorgboerderij. Deze medewerkers beschikken over een diploma en volgen een vervolgopleiding in combinatie met een flexibele functie op de boerderij. Het afgelopen jaar zijn er twee formele functioneringsgesprekken tussen leidinggevende en medewerkers gevoerd, die door beide partijen zorgvuldig zijn voorbereid. Onderwerpen kunnen door beide partijen op de agenda worden gezet, waarbij gebruik wordt gemaakt van een standaardformulier.

#### Functioneringsgesprekken:

In deze gesprekken komen diverse thema's aan bod: kwaliteit, scholing, productiviteit, werkrelaties, psychische en lichamelijke belasting, communicatie, samenwerking met leidinggevende en collega's, evenals positieve en negatieve punten van de werkplek besproken. Ook ziekteverzuim en omgaan met ziekte is aan de orde gekomen. Doelen en aandachtspunten voor de komende periode worden naar aanleiding van het functioneringsgesprek vastgesteld.

#### Algehele conclusie:

Er heerst een goede tevredenheid bij medewerkers en leidinggevende. De mogelijkheden om je te kunnen ontwikkelen, de vrijheid om aan de functie vorm te geven en de goede, hechte verbinding tussen medewerkers, deelnemers en leidinggevende worden hierbij genoemd. Ook het instellen van een schaduw PBer voor elke deelnemer wordt als zeer positief ervaren door medewerkers. Ervaren collega's worden hierbij gekoppeld aan minder ervaren collega's. Dit geeft vertrouwen en zorgt voor kennisoverdracht.

#### Verbeterpunten zijn ook naar voren gekomen:

- Een paar medewerkers voelt zich niet vertrouwd om jonge paarden in de weide te zetten. Zij voelen een sociale druk dat het wel van hen verwacht wordt.

**Actie:** Leidinggevende bespreekt dit punt in de vergadering en legt vast dat het geen verplichting is om deze handelingen uit te voeren in dien je dit niet kunt of durft.

- De blijven focus leggen op communicatie en activiteiten met deelnemers.

**Actie:** Pauze momenten zonder telefoongebruik. Medewerkers sluiten aan bij beleving deelnemers en betrekken deelnemers actief bij (pauze) gesprekken. Persoonlijke niet werk gerelateerde gesprekken tussen teamleden vinden beperkt en in de regel buiten werktijd plaats.

- Roosteren gebeurt niet altijd naar wens waarbij onderlinge verhoudingen onder spanning (kunnen) komen te staan. Er wordt dan getwijfeld aan objectiviteit van het plannen.

**Actie:** Er komt een tweede medewerker die met de planning meekijkt.

- Mannelijke collega's: Het blijft een gemis van mannelijke collega's.

**Actie:** Blijven inzetten op werven competente mannelijke collega's.

- Strikter omgaan met methodiek geef me de vijf.

**Actie:** Plannen bijscholing geef me de vijf.

- Betere methodiek hanteren bij grensoverschrijdend gedrag. Het gebruik van rode en gele kaarten is niet voor iedereen duidelijke en wordt verschillen gehanteerd. Hierdoor ontstaat onbegrip en onrust.

**Actie:** De methodiek rode en gele wordt heroverwogen en herschreven door SKJ teamleden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.4 Stagiairs**

In het afgelopen jaar heeft de Zorgboerderij opnieuw dankbaar gebruik gemaakt van diverse stagiaires op zowel de locaties in Tubbergen als Fleringen.

In 2025 hebben in totaal vijftien stagiaires van verschillende opleidingsniveaus op de boerderij stage gelopen, variërend van een korte snuffelstage tot een jaarstage. De aanwezigheidstijden en het aantal stage-uren verschillen per stagiair, verspreid over zeven dagen per week. Bij het inroosteren wordt erop toegezien dat er per groep maximaal één stagiair per begeleider aanwezig is. Stagiaires vervangen geen medewerkers, maar zijn aanvullend inzetbaar, met nadruk op passende en zorgvuldige begeleiding. HBO-stagiaires worden begeleid door een HBO-gediplomeerde medewerker, terwijl MBO-stagiaires begeleiding krijgen van medewerkers met een stagebegeleidingsdiploma.

Daarnaast neemt de Zorgboerderij actief deel aan stagemarkten en inspiratiedagen om contacten met onderwijsinstellingen te onderhouden en nieuwe stagiaires te werven. Voorafgaand aan de stage vindt een uitgebreid kennismakingsgesprek plaats, waarin gezamenlijk wordt gekeken naar de leerdoelen en kwaliteiten van de stagiaire. Tevens ontvangt de stagiaire uitgebreide informatie over de Zorgboerderij en ondertekent hij of zij een privacyverklaring.

Bij de aanvang van de stage is het verplicht dat de stagiaire een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) overhandigt. Tevens stelt de stagiair zich persoonlijk voor aan de deelnemers via een foto en een korte, gemakkelijk geschreven persoonsomschrijving. Deze voorstel brief wordt verspreid door de boerderij en gedeeld op de Facebookpagina van de Zorgboerderij. Gedurende de stageperiode worden er minimaal één en gemiddeld twee evaluatiegesprekken per stagiaire gevoerd. Bij deze gesprekken is ten minste één keer de stagecoördinator van de desbetreffende opleiding aanwezig. De gesprekken kunnen fysiek plaatsvinden of online via Teams.

De stagiaires beschouwen de Zorgboerderij als een veilige en vertrouwde omgeving om zich verder te ontwikkelen binnen het werkveld. Ze waarderen de verwachtingen, werkzaamheden en verantwoordelijkheden die hen worden toevertrouwd. Aan het einde van de stageperiode ontvangen de stagiaires een stagevergoeding, afhankelijk van de duur van hun stage.

Van de vijftien stagiaires hebben er dit jaar tien hun stage met een voldoende of hoger afgerond. Bij vier stagiaires loopt de stage nog door tot 2026, en een stagiaire is vroegtijdig gestopt i.v.m. privé omstandigheden.

#### **Overzicht stagefonds 2024-2025:**

Opleiding kwalificatie, verdeeld over het hele jaar 2025:

**HBO Social Work:** 1x 8 uur per week / 1 x 16 uur per week

**MBO Maatschappelijke Zorg niveau 3:** 2x 16 uur 2 x 24 uur per week

**MBO Maatschappelijke Zorg niveau 4:** 4x 24 uur 2x 16 uur per week

**Snuffelstage:** 1x 2 dagen / 2x 1 week

### **3.5 Vrijwilligers**

Momenteel hebben we twee vaste vrijwilligers op onze zorgboerderij. Beide vrijwilligers ondersteunen de Zorgboerderij met het vervoer van de deelnemers. Er hebben dit jaar twee evaluatiemomenten plaatsgevonden met de vrijwilligers. Iedere vrijwilliger is in het bezit van een informatiepakket van de Zorgboerderij en een VOG-verklaring.

De deelnemers spreken positief over de vrijwilligers, en de medewerkers ervaren beide vrijwilligers als een grote meerwaarde voor de boerderij. Als blijk van waardering voor hun inzet en bereidheid ontvangen de vrijwilligers tijdens de feestdagen een kleine attentie. Tevens zijn zij uitgenodigd voor het jaarlijkse uitje voor de volwassen deelnemers en het jaarlijkse stampotbuffet, wat de band tussen de deelnemers en vrijwilligers heeft versterkt.

Beide vrijwilligers geven aan open te staan voor eventuele uitbreiding van vervoersritten. Tijdens de evaluatiegesprekken kwam er naar voren dat de auto's van de zorgboerderij regelmatig vervuilt zijn. Er is begrip voor hooi, zaagsel en dergelijk.

#### **Actiepunt 2026:**

- Om ervoor te zorgen dat de vervoersmomenten comfortabel blijft, zullen de auto's wekelijks worden stofgezogen en zal er worden gezorgd voor een autopruilenbakje. Daarnaast worden de deelnemers en begeleiders geattendeerd op het opruimen en meenemen van gebruikte materialen in de auto.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

#### Conclusies

Het afgelopen jaar laat een stabiel en betrokken team zien, waarin medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zich veilig en gewaardeerd voelen. De groei van de organisatie vraagt om blijvende aandacht voor duidelijkheid, communicatie en eenduidig werken.

#### Wat we hebben geleerd

- **Personeel:** Heldere afspraken, transparantie en ruimte om grenzen aan te geven vergroten werkplezier en vertrouwen.
- **Stagiaires:** Goede begeleiding en duidelijke verwachtingen zorgen voor een positieve leerervaring en versterken de doorstroom naar flexibele inzet.
- **Vrijwilligers:** Regelmatige evaluatie en praktische aandachtspunten dragen bij aan duurzame inzet en tevredenheid.

#### Doorgevoerde veranderingen

Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over taken en verantwoordelijkheden, extra aandacht voor communicatie en aanwezigheid bij deelnemers, een tweede medewerker kijkt mee met de roostering en methodieken worden aangescherpt en herzien.

#### Wat we gaan doen

We blijven investeren in scholing, eenduidig methodisch werken, teamontwikkeling en werving van nieuwe medewerkers. Daarnaast blijven we stagiaires en vrijwilligers actief begeleiden en waarderen om de kwaliteit en continuïteit te waarborgen.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In 2025 was het opleidingsdoel gericht op het behouden en, waar mogelijk, verbeteren van het kennis- en competentieniveau van alle medewerkers. Dit doel werd concreet vertaald naar de vereiste van een geldig Bedrijfshulpverlening (BHV) diploma voor alle professionals, deelname aan kennisbevorderings-bijeenkomsten en, indien nodig of gewenst, het volgen van externe, beroep specifieke bijscholing.

De doelstellingen met betrekking tot de BHV-opleidingen en de georganiseerde kennisbevordering zijn behaald. In 2025 vonden er vier kennisbevorderings bijeenkomsten plaats, die tevens gekoppeld waren aan casuïstiekbesprekingen. De data van deze bijeenkomsten waren: 12 februari 2025, 14 mei 2025, 16 juli 2025, 5 november 2025.

Onderstaand een overzicht van alle (bij)scholing van de medewerkers van de zorgboerderij in het jaar 2025:

#### Opleidingen:

- Persoonlijk begeleider niveau 4: Afgerond door 1 medewerker
- EVC Traject persoonlijk begeleider niveau 4: Afgerond door 1 medewerker
- Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Niveau 4: afgerond door 1 medewerker

#### Cursussen:

- Meerdaagse cursus "Geef me de vijf bij autisme" Deelgenomen door 3 medewerkers, wordt afgerond in 2026
- 8-10-2025 Lezing (Geef me de Vijf) **Dit is autisme' en 'De aanpak bij autisme'**: Deelgenomen: Alle medewerkers

#### Kennisbevorderings/intervisie avonden Intern:

- 12 februari 2025: casuïstiek bespreking
- 14 mei 2025: Mediawijsheid /beleid
- 16 juli 2025: casuïstiek bespreking
- 5 november 2025: casuïstiek bespreking

Deelgenomen door alle medewerkers en leidinggevende

#### Kennisbijeenkomsten extern:

- 30-05-2025: Stikstofbeleid, mestbeleid en regelgeving: Deelgenomen en afgerond door 2 medewerkers
- 12-09-2025 ADHD Experivaganza - Thomas van Luyn
- 6-03-2025 Werkveld bijeenkomst ROC van Twente over Generatie Z. Deelgenomen door 1 medewerker
- 15-10-2025 Bijeenkomst ROC van Twente stagebegeleiding. Deelgenomen door 1 medewerker

#### BHV: Eerste Hulp Bij Ongevallen (AVOMA).

Deelgenomen: Leidinggevende en alle medewerkers, doel is behaald. Alle deelnemers hebben geoefend met handelingen zoals ontruiming van het pand en het bestrijden van een beginnende brand. Allen hebben een jaar verlening van het BHV certificaat en zijn in bezit van een BHV-pas.

#### Intervisie: Begeleide intervisie BPSW;

Registersupervisor LVSC. Doel: In groepsverband met andere SKJ geregistreerde professionals, middels verschillende methodieken o.a. de elf stappen methode, reflecteren en feedback krijgen op eigen leerproces en professioneel handelen binnen het domein van de BPSW (= Beroepsvereniging van Professionals in Sociaal Werk) waaronder Jeugd en gezin. Deelgenomen door medewerker en leidinggevende.

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

### **Professionele registratie en deskundigheid**

De leidinggevende en HBO-geschoolde medewerkers richten zich het komende jaar op verdere scholing, intervisie en deskundigheidsbevordering in het kader van de SKJ-registratie (Kwaliteitsregister Jeugd en Gezin). Zij blijven zich actief ontwikkelen in professioneel handelen, methodisch werken en reflectie, zodat de kwaliteit van begeleiding en besluitvorming structureel wordt geborgd.

Voor medewerkers met een MBO-3 diploma is het doel om, waar mogelijk, door te stromen naar een MBO-4 diploma of een EVC-traject op niveau 4 te volgen. Dit sluit aan bij de toenemende kwaliteitseisen binnen de jeugdhulp en zorg en wordt steeds belangrijker voor duurzame inzetbaarheid en continuïteit van zorg.

### **Methodisch werken en pedagogisch-agogisch handelen**

In het komende jaar wordt gericht geïnvesteerd in het versterken en verbreden van de methodische vaardigheden van het team.

### **Methode "Geef me de Vijf"**

Meerdere medewerkers worden (bij)geschoold in de methode "Geef me de Vijf" van Colette de Bruin. Deze methode ondersteunt cliënten bij het begrijpen van hun omgeving, het aanbrengen van structuur en het vergroten van zelfstandigheid. Het doel is dat deze werkwijze team-breed steeds consequenter en eenduidiger wordt toegepast in dagstructuur, communicatie en begeleiding, en in het opstellen en uitvoeren van zorgplannen.

### **Verbindend Gezag en Geweldloos Verzet**

Daarnaast wordt geïnvesteerd in het vergroten van kennis en vaardigheden rondom Verbindend Gezag en Geweldloos Verzet. Medewerkers leren hoe zij vanuit rust, relationele stevigheid en duidelijke grenzen effectief omgaan met moeilijk en grensoverschrijdend gedrag, met behoud van veiligheid en zonder escalatie. Deze benadering draagt bij aan een veilige, voorspelbare en pedagogisch sterke leef- en leeromgeving voor cliënten en medewerkers.

### **Intervisie en casuïstiek**

Alle medewerkers nemen deel aan casuïstiekbesprekingen en intervisie onder supervisie van een erkende GGZ-supervisor. Dit versterkt het reflectief vermogen, het methodisch handelen en het oplossingsgericht werken binnen het team.

### **Veiligheid en BHV**

De BHV-training wordt jaarlijks op locatie georganiseerd en is verplicht voor alle medewerkers en leidinggevenden. Hiermee blijft de organisatie goed voorbereid op noodsituaties en wordt de veiligheid van cliënten, bezoekers en medewerkers geborgd.

### **4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

#### **Korte conclusie scholing en deskundigheidsbevordering 2025**

In 2025 zijn de opleidingsdoelen grotendeels behaald. Het kennis- en competentieniveau van medewerkers is op peil gebleven en op onderdelen versterkt, met name op het gebied van BHV, methodisch werken en autisme. Verplichte scholing en kennisbevorderingsbijeenkomsten zijn planmatig uitgevoerd en afgerond; enkele trajecten lopen door in 2026.

Het scholingsproces kent een vaste werkwijze waarbij opleidingsbehoeften worden vastgesteld, doelen worden geformuleerd, scholing wordt gevolgd en de resultaten worden geëvalueerd, waarna nieuwe leerdoelen worden bepaald.

Afgelopen jaar is gebleken dat een combinatie van interne kennisdeling en externe scholing effectief is. Naar aanleiding hiervan is meer structuur aangebracht in methodisch werken, intervisie en kennisdeling binnen het team.

Vooruitkijkend wordt verder ingezet op verdieping in *Geef me de Vijf*, *Verbindend Gezag* en *Geweldloos Verzet*, voortzetting van intervisie, doorstroom naar hogere kwalificatieniveaus en blijvende aandacht voor professionele registratie en veiligheid.

## 5 Terugkoppeling van deelnemers

### 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek. Voor jeugdigen vinden deze evaluatiegesprekken plaats tussen de ouders/verzorgers en de begeleiding. Bij volwassen deelnemers wordt per deelnemer gekeken of de deelnemer zelf aansluit bij het evaluatiegesprek of dat het gesprek (deels of volledig) plaatsvindt met ouders/verzorgers of wettelijk vertegenwoordigers. In de raamovereenkomsten met gemeenten en in de onderaannemingsovereenkomsten met hoofdaanemers is de minimale frequentie van evaluatiegesprekken vastgelegd. Voor deelnemers met een WMO- of JW-indicatie betreft dit minimaal één evaluatiegesprek per jaar. Voor deelnemers met een WLZ-indicatie vinden minimaal twee evaluatiegesprekken per jaar plaats. In het afgelopen jaar heeft iedere deelnemer minimaal één evaluatiegesprek gehad en voor deelnemers met een WLZ-indicatie zijn minimaal twee evaluatiegesprekken gevoerd.

De evaluatiegesprekken vinden voornamelijk op locatie op de zorgboerderij plaats. Daarnaast komt het voor dat gesprekken op een externe locatie worden gevoerd, met name wanneer sprake is van een multidisciplinair overleg. Externe locaties kunnen bijvoorbeeld het gemeentehuis zijn of de thuissituatie van de deelnemer. Waar nodig of gewenst wordt ook gebruikgemaakt van videobellen, bijvoorbeeld wanneer op korte termijn afstemming nodig is of wanneer fysieke aanwezigheid niet haalbaar is. Indien relevant worden externe begeleiders of andere betrokkenen bij de evaluaties betrokken, zodat ontwikkelingen vanuit meerdere perspectieven kunnen worden besproken.

De structuur van de evaluatiegesprekken is het afgelopen jaar ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaande jaren. De vaste opzet en werkwijze worden als duidelijk en werkbaar ervaren en bieden voldoende houvast om de voortgang van deelnemers zorgvuldig te volgen. Door deze continuïteit is het mogelijk om ontwikkelingen over meerdere jaren met elkaar te vergelijken. Er is geen aanleiding geweest om de structuur van de evaluatiegesprekken aan te passen.

Tijdens de evaluatiegesprekken worden steeds dezelfde kernonderwerpen besproken om een compleet beeld te krijgen van de deelnemer en de voortgang van de zorg. De gesprekken starten met het doornemen van de afspraken uit de vorige evaluatie en het bespreken in hoeverre deze zijn nagekomen. Vervolgens wordt stilgestaan bij de, interesses en eventuele desinteresses van de deelnemer zodat activiteiten en werkzaamheden hierop blijven aansluiten. Ook wordt de tevredenheid van de deelnemer besproken, zowel ten aanzien van de dagbesteding als van de ervaren kwaliteit van de begeleiding. Daarnaast is er aandacht voor actuele veranderingen in de situatie van de deelnemer, zoals ontwikkelingen in de thuissituatie, school, gezondheid of medicatie. Tot slot worden de leerdoelen geëvalueerd: er wordt teruggeblikt op de afgelopen periode, besproken welke doelen zijn behaald, welke knelpunten of vragen naar voren zijn gekomen en welke doelen worden voortgezet of bijgesteld voor de komende periode.

Uit de evaluaties blijkt dat de gestelde doelen in het zorgplan over het algemeen goed aansluiten bij wat in de praktijk wordt gerealiseerd. De ingezette begeleiding laat zichtbare effecten zien, onder andere op sociaal, lichamelijk en cognitief gebied. De meeste deelnemers laten ontwikkeling zien binnen de gestelde doelen en ervaren de ondersteuning als passend. De korte lijnen en de oplossingsgerichte, doelgerichte manier van werken worden door deelnemers en ouders/verzorgers als positief ervaren en dragen bij aan maatwerk en zorg op maat.

Niet alle doelen zijn binnen de geplande periode behaald. In deze situaties is tijdens de evaluaties, en waar nodig in multidisciplinair verband, onderzocht welke factoren hieraan hebben bijgedragen. Hierbij is gebleken dat externe omstandigheden, zoals veranderingen of spanningen in de thuissituatie of op school, van invloed kunnen zijn op het behalen van doelen. In deze gevallen zijn doelen tijdens de evaluatie aangescherpt of bijgesteld, zodat zij realistischer en beter haalbaar werden.

Het proces van plannen, voeren van evaluatiegesprekken, verslaglegging en het aanpassen van zorgplannen verloopt conform de geldende norm (zie 4.5 Evaluatie). Evaluatiegesprekken worden vastgelegd en vormen de basis voor het actualiseren van zorgplannen, zodat de ondersteuning blijft aansluiten bij de ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte van de deelnemer.

## **5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

### **Conclusies uit de evaluaties en het behalen van begeleidingsdoelen**

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat deelnemers zich over het algemeen gezien en gehoord voelen op de zorgboerderij. Ouders, verwanten en wijkcoaches geven terug dat zij de manier van werken als prettig ervaren en waarderen hoe het team met elkaar samenwerkt en deze samenwerking uitstraalt naar de deelnemers. De begeleiding wordt als betrokken, warm en professioneel ervaren.

Bij een groot deel van de deelnemers worden de begeleidingsdoelen (gedeeltelijk) behaald of is sprake van zichtbare groei, bijvoorbeeld op het gebied van zelfstandigheid, sociale vaardigheden en zelfvertrouwen. Tegelijkertijd laten de evaluaties zien dat dit een dynamisch proces is, waarin doelen regelmatig bijgesteld moeten worden op basis van ontwikkeling, draagkracht en omstandigheden.

### **Leerpunten en verbeterpunten vanuit de evaluaties**

Een belangrijk leerpunt dat meerdere keren naar voren komt, is het risico op het overschatten van deelnemers. In sommige situaties blijkt dat deelnemers meer ondersteuning nodig hebben dan vooraf werd ingeschat. Dit vraagt om blijvende alertheid en het durven bijstellen van verwachtingen en doelen wanneer dat nodig is.

Daarnaast komt naar voren dat afspraken niet altijd door alle begeleiders op dezelfde manier worden geïnterpreteerd of nageleefd. Verschillende referentiekaders en communicatiestijlen kunnen ervoor zorgen dat wat bij de ene begeleider wel of niet mag, bij een andere begeleider anders wordt benaderd. Dit kan voor deelnemers verwarrend zijn en vraagt om meer eenduidigheid binnen het team.

Specifiek bij de jongere deelnemers is aandacht gevraagd voor bedtijden tijdens logeerweekenden. In sommige gevallen blijkt onduidelijkheid te bestaan over passende bedtijden, wat invloed kan hebben op het welbevinden en energieniveau van de deelnemer.

Tot slot wordt benoemd dat sommige kinderen hebben moeten wennen aan het feit dat logeer-weekenden in bepaalde perioden voller zijn dan zij gewend waren. Dit vraagt om goede voorbereiding, duidelijke communicatie en maatwerk voor deelnemers die gevoelig zijn voor prikkels of groepsgrootte.

### **Actiepunten 2026:**

Naar aanleiding van deze evaluaties zijn en worden de volgende stappen gezet:

- Begeleiders blijven tijdens evaluaties, maar ook tussentijds, kritisch reflecteren op de haalbaarheid van doelen en de mate van ondersteuning, met extra aandacht voor het voorkomen van overschatting.
- Er wordt gewerkt aan meer eenduidige communicatie en één lijn binnen het team, door afspraken en bijzonderheden duidelijk vast te leggen en hier regelmatig gezamenlijk op terug te komen.
- Voor deelnemers die blijven logeren, wordt overwogen om bedtijden expliciet op te nemen in het zorg- en begeleidingsplan, zodat hierover duidelijkheid bestaat en begeleiders dit kunnen nalezen bij twijfel.
- Bij logeer-weekenden met grotere groepen wordt extra aandacht besteed aan voorbereiding, groepsindeling en begeleiding, zodat deelnemers zich veilig en gezien blijven voelen.

### **Consequenties voor processen zoals intake en begeleidingsplannen**

De conclusies uit de evaluaties geven aanleiding om bestaande processen verder aan te scherpen. Met name bij de intake en het opstellen en bijstellen van begeleidingsplannen zal nadrukkelijker worden gekeken naar draagkracht, ondersteuningsbehoefte en concrete afspraken rondom structuur (zoals bedtijden en begeleiding tijdens logeer-weekenden). Evaluaties blijven een belangrijk moment om deze plannen samen met deelnemers en hun netwerk bij te stellen.

### **Acties en planning**

De hierboven benoemde verbeterpunten worden opgenomen in de actielijst. Hierbij worden concrete acties gepland, zoals het aanscherpen van vastlegging in zorgplannen, het versterken van teamafstemming en het blijven monitoren van groepsgrootte en ondersteuning tijdens logeer-weekenden. Deze acties worden periodiek geëvalueerd binnen het team.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.3 Inspraakmomenten**

### **Frequentie en vorm**

In 2025 zijn er structureel inspraakmomenten georganiseerd. Hieronder wordt in een overzicht weergegeven om welke momenten het gaat:

#### *Deelnemersraad jeugd*

- 13 februari 2025
- 17 mei 2025
- 6 augustus 2025
- 13 november 2025

### *Deelnemersraad volwassenen*

- 14 februari 2025
- 15 april 2025
- 5 september 2025
- 10 november 2025

### *Verwantenraad*

- 10 juli 2025 (eerste verwantenvergadering, gecombineerd met een gezamenlijk evenement op de zorgboerderij)

De inspraakmomenten vonden plaats in de vorm van groepsvergaderingen, begeleide gesprekken en (bij de verwantenraad) thematische gespreksrondes in kleinere groepen.

### **Vertegenwoordiging**

- Jeugd: deelnemers van de kinder- en jeugdgroepen
- Volwassenen: deelnemers van beide locaties (Tubbergen en Fleringen)
- Verwantenraad: ouders/verzorgenden en familieleden
- Begeleiding en organisatie: leidinggevende zorgboerderij, persoonlijk begeleiders en notulisten

### **Besproken thema's en inbreng**

De onderwerpen zijn zowel door deelnemers en verwanten zelf aangedragen als door de organisatie ingebracht. Terugkerende thema's waren:

- Dagindeling en duidelijkheid van planning
- Communicatie (tussen begeleiding en deelnemers, en richting ouders)
- Media- en socialmediagebruik
- Groepsdynamiek, roddelen en sociale veiligheid
- Activiteitsaanbod, uitjes en spelmogelijkheden
- Werken met dieren en veiligheid
- Gezondheid, voeding en beweging
- Structuur, rust en prikkelverwerking
- Persoonlijke begeleiding en continuïteit

### **Opbrengst en acties**

Uit de inspraakmomenten zijn zowel directe verbeteracties voortgekomen (bijvoorbeeld aanpassingen in begeleiding, aanschaf van materialen, verduidelijking van afspraken) als langere termijn actiepunten, die zijn meegenomen naar team overleggen en de actielijst van het jaarverslag.

## 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

### Conclusies uit de inspraakmomenten

De inspraakmomenten laten zien dat deelnemers en verwanten zich gehoord voelen en actief meedenken over de zorgboerderij. Er is sprake van:

- Een hoge betrokkenheid van deelnemers en ouders
- Openheid om zowel positieve ervaringen als knelpunten te benoemen
- Waardering voor de sfeer, de locaties en de persoonlijke benadering
- Herkenbare terugkerende thema's, wat richting geeft aan verbeteringen

De combinatie van vaste inspraakmomenten en laagdrempelige communicatie tussendoor draagt bij aan vertrouwen en samenwerking.

### Leerpunten en verbeterpunten

Leerpunten:

- Duidelijkheid, voorspelbaarheid en eenduidige communicatie zijn essentieel voor zowel jeugd als volwassenen.
- Media- en socialemediabeleid vraagt blijvende aandacht en maatwerk per deelnemer.
- Groepsdynamiek (zoals roddelen of buitensluiten) moet vroegtijdig worden gesignaleerd en besproken.
- Structuur en herhaling (bijv. in taken, plannen en werken met dieren) geven rust en veiligheid.

Verbeterpunten:

- Planning en dagindeling kunnen zichtbaarder en consistentere.
- Communicatie tussen begeleiders onderling kan eenduidiger.
- Bereikbaarheid via WhatsApp wordt niet door iedereen als optimaal ervaren.
- Gezond en gevarieerd voedingsaanbod vraagt blijvende aandacht.
- Ouders willen tijdiger en regelmatigere geïnformeerd worden over veranderingen en verbouwingen.

### Wat is al gedaan

- Inzet van extra begeleiding bij grotere groepen.
- Duidelijker mediabeleid opgesteld en besproken.
- Aanschaf en aanvulling van materialen.
- Meer structuur in begeleiding en vaste gezichten.
- Eerste verwantenraad succesvol opgezet.

## **Wat gaan we nog doen (gepland)**

De volgende acties worden toegevoegd aan de actielijst:

- Gezamenlijke afspraken maken met deelnemers over groepsdynamiek en sociale veiligheid en deze regelmatig evalueren.
- Eén vaste en voorspelbare manier van plannen hanteren.
- Verbeteren van interne communicatie door afspraken vast te leggen in zorgplannen en teams.
- Onderzoeken en verbeteren van WhatsApp-bereikbaarheid.
- Blijvend zorgen voor voldoende groente en fruit.
- Ouders structureel informeren via updates.

Deze acties worden ingepland, toegewezen aan verantwoordelijken en periodiek geëvalueerd.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in de periode van 21 november tot en met 5 december. Met deze meting is inzicht verkregen in hoe deelnemers en ouders/verzorgers de zorg en begeleiding op de zorgboerderij ervaren.

### **Methode en respons**

De meting is uitgevoerd via een online enquête (Survio) en aanvullend met een korte, vereenvoudigde papieren vragenlijst, ondersteund met kleurgebruik, voor deelnemers voor wie een digitale of uitgebreide vragenlijst minder passend is. De vragenlijsten zijn uitgezet onder alle deelnemers van de zorgboerderij en hun ouders/verzorgers.

In totaal zijn 23 vragenlijsten ingevuld door deelnemers en 17 door ouders/verzorgers.

### **Onderwerpen van de meting**

In de tevredenheidsmeting zijn de volgende onderwerpen uitgevraagd, gebaseerd op de negen kernwaarden en algemene kwaliteitsthema's (uitstraling van de zorgboerderij, veiligheid, bereikbaarheid, begeleiding, informatieverstrekking & samenwerking met het netwerk)

Daarnaast is gevraagd om een eindcijfer voor de totale tevredenheid.

De gemiddeld gegeven eindcijfers zijn:

- Deelnemers: 7,6
- Ouders/verzorgers: 8,8
- Gemiddeld eindcijfer: 8,2

### **Algemene uitkomsten**

De resultaten laten zien dat de zorgboerderij door de meeste deelnemers en ouders/verzorgers wordt ervaren als een veilige, fijne en betekenisvolle plek. De waardering voor de begeleiding is hoog en de kernkwaliteiten (zoals de warme sfeer, de activiteiten, het buiten zijn en het werken met dieren) vormen een stevige basis.

Tegelijkertijd geven de resultaten duidelijke aanknopingspunten voor verdere verbetering, met name op het gebied van sociale veiligheid, voeding en communicatie/consistentie binnen het team. Door hier gericht aandacht aan te besteden kan de kwaliteit van zorg verder worden verdiept en bestendigd.

In de bijlagen zijn de volledige resultaten van het tevredenheidsonderzoek geüpload.

#### **Bijlagen**

- Resultaten tevredenheidsonderzoek 2025

## **5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

### **Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf wordt een evaluatie gegeven van het verloop en de uitkomsten van de deelnemerstevredenheidsmeting. De meting is uitgevoerd door middel van vragenlijsten die zijn ingevuld door deelnemers en ouders/verzorgers. Het doel van deze meting is inzicht krijgen in de ervaren kwaliteit van begeleiding, activiteiten, veiligheid en het algemeen welbevinden op de zorgboerderij. Eventuele verbeterpunten worden opgenomen in de actielijst en vormen input voor verdere kwaliteitsverbetering.

---

### **Resultaten deelnemers**

#### **Sterke punten volgens deelnemers**

1. Afwisselende en betekenisvolle werkzaamheden: Deelnemers ervaren de werkzaamheden (zoals paardrijden, stallen uitmesten, spinnenwebben weghalen en eigen taken) als leuk, leerzaam en zinvol.
2. Veel buiten zijn: Deelnemers geven aan dat zij het prettig vinden om veel buiten te zijn en in de natuur te werken.
3. Overwegend veilige en fijne sfeer: Veel deelnemers voelen zich geaccepteerd en ervaren de boerderij als een fijne plek.
4. Betrokken begeleiding: Deelnemers geven aan dat begeleiders tijd voor hen nemen en betrokken zijn.
5. Activiteiten met paarden: Activiteiten met paarden worden als een groot pluspunt genoemd; er is een wens voor uitbreiding hiervan.

#### **Terugkerende knelpunten volgens deelnemers**

1. Sociale veiligheid en groepsdynamiek: Er worden signalen genoemd van buitensluiten, roddelen en elkaar afkappen en sommige deelnemers geven aan dat zij zich niet altijd veilig voelen om zich uit te spreken.
2. Structuur en planning: Herhalende werkzaamheden worden soms als vervelend ervaren en het is niet voor iedereen altijd duidelijk wat de planning is of wanneer afspraken wijzigen.
3. Voeding: eten wordt soms als niet lekker of ongezond ervaren, er wordt asociaal gedrag aan tafel genoemd (bijv. smakken, overtreden van eetregels) en deelnemers durven niet altijd aan te geven wanneer iets niet smaakt.
4. Materiaal en veiligheid: Spullen raken kwijt of worden door anderen gebruikt en er zijn signalen over onveilig omgaan met materialen (o.a. stalgereedschap, losse jerrycan).
5. Communicatie en duidelijkheid: Sommige begeleiders communiceren niet altijd even duidelijk en deelnemers ervaren verschillen in handelen tussen begeleiders.

#### **Algemene beoordeling deelnemers**

Veel deelnemers geven aan met plezier naar de zorgboerderij te komen. Tegelijkertijd zijn er enkele deelnemers die te maken hebben met conflictsituaties, heimwee bij logeren of zich niet altijd thuis voelen.

---

## Resultaten ouders/verzorgers

Sterke punten volgens ouders/verzorgers

1. Warmte en aandacht: Ouders/verzorgers geven aan dat hun kind zich gezien voelt en zich thuis kan voelen op de boerderij.
2. Afwisselende werkzaamheden: Deelnemers leren veel, mogen meebeslissen en krijgen diverse activiteiten aangeboden.
3. Structuur en duidelijkheid: Rapportages en dagindeling worden als helder en overzichtelijk ervaren.
4. Professionele en betrokken begeleiding: Begeleiding wordt ervaren als respectvol, met korte lijnen en goed contact.
5. Buiten zijn en werken met dieren: Activiteiten met dieren en in de buitenlucht worden als duidelijke meerwaarde gezien.

Terugkerende knelpunten volgens ouders/verzorgers

1. Voeding: Er wordt aangegeven dat er soms te weinig groente en fruit beschikbaar is en dat niet altijd vers wordt gekookt.
2. Bereikbaarheid en communicatie: Ouders/verzorgers geven aan dat reacties via WhatsApp soms laat of niet plaatsvinden.
3. Sociale veiligheid: Er worden signalen genoemd van plaaggedrag en zorgen over de mentale veiligheid.
4. Duidelijkheid over teamverantwoordelijkheden: Het is niet altijd duidelijk welke medewerker waarvoor verantwoordelijk is.

Algemene beoordeling ouders/verzorgers

De zorgboerderij wordt over het algemeen zeer positief beoordeeld. Veel ouders/verzorgers geven aan tevreden te zijn en zien weinig tot geen verbeterpunten.

---

## Samenvattende analyse

Wanneer de resultaten van alle vragenlijsten samen worden bekeken, ontstaat het beeld van een zorgboerderij met een sterke, warme basis. Zowel deelnemers als ouders/verzorgers ervaren de boerderij als een plek waar aandacht is voor de persoon, waar deelnemers zich gezien kunnen voelen en waar betrokken begeleiding aanwezig is.

De afwisseling in werkzaamheden, het buiten zijn en het werken met dieren, met name de paarden, worden breed benoemd als belangrijke kwaliteiten. Ook de professionele en toegankelijke houding van de begeleiding en de geboden structuur worden als waardevol ervaren.

Tegelijkertijd komen er duidelijke aandachtspunten naar voren. De belangrijkste hiervan zijn sociale veiligheid en groepsdynamiek, voeding, en duidelijkheid en consistentie in communicatie. Daarnaast vragen materiaalgebruik en fysieke veiligheid om blijvende aandacht. Deze aandachtspunten verschillen soms per groep of situatie, wat vraagt om een gerichte en continue aanpak.

## Conclusie

De basis van de zorgboerderij is sterk en de algemene waardering is hoog. Door gericht te werken aan de genoemde verbeterpunten kan de kwaliteit verder worden verdiept en geborgd. De uitkomsten van deze tevredenheidsmeting worden daarom meegenomen in de actielijst en vormen onderdeel van de voortdurende kwaliteitscyclus.



## Aandachtspunten

Aandachtspunt	Status	Type	Hoe we hier van leren / Actie
Signalen van buitensluiten, roddelen, conflictsituaties, plaaggedrag	Doorlopend	Leerpunt	Signalen serieus nemen, mediabeleid opvolgen, maatwerk per situatie bieden, het komende jaar extra oog voor blijven hebben en bijsturen waar nodig
Niet durven uitspreken van gevoelens	Doorlopend	Leerpunt	Veilig klimaat behouden, deelnemers stimuleren zich uit te spreken, scherp blijven op signalen
Heimwee bij logeren	Doorlopend	Leerpunt	Signalen blijven erkennen en maatwerk bieden
Planning soms onduidelijk/dagindeling niet transparant	Nog uit te voeren	Verbeterpunt	Eén lijn trekken in het zichtbaar maken van de dagplanning/vaste manier van plannen hanteren voor voorspelbaarheid
Afspraken veranderen soms onverwacht	Doorlopend	Leerpunt	Scherp blijven op veranderingen en extra ondersteuning bieden aan deelnemers die moeite hebben met verandering
Herhalende werkzaamheden worden als vervelend ervaren	Doorlopend	Leerpunt	Uitleggen waarom herhaling nodig is, waar mogelijk afwisseling bieden, deelnemers betrekken bij keuzes
Eten soms niet lekker/ongezond, kant-en-klaar maaltijden	Bewust gekozen / Doorlopend	Leerpunt	Overwegen wat wel/niet aangeboden wordt, gezonde keuzes doordeweeks, ontspanning in weekend behouden
Ongewenst gedrag aan tafel	Doorlopend	Leer-/verbeterpunt	Tafelindeling optimaliseren, onderzoeken hoe we het lange stilzitten minder lastig kunnen maken voor deelnemers die dit lastig vinden
Deelnemers durven niet aangeven wanneer iets niet smaakt	Doorlopend	Leerpunt	Veilig klimaat behouden, signalen observeren, stimuleren om open te zijn
Te weinig groente/fruit	Nog uit te voeren	Verbeterpunt	Meer groente en fruit beschikbaar stellen
Verschillen in communicatie tussen begeleiders	Nog uit te voeren	Verbeterpunt	Bijzonderheden/afspraken vastleggen duidelijker in zorgplannen en teams, zodat eenduidigheid ontstaat
Onzekerheid bij ouders	Doorlopend	Leerpunt	Persoonlijk begeleider als vast

<b>Aandachtspunt</b>	<b>Status</b>	<b>Type</b>	<b>Hoe we hier van leren / Actie</b>
over verantwoordelijkheden			aanspreekpunt benoemen
Bereikbaarheid WhatsApp wordt niet als heel goed ervaren	Nog uit te voeren	Verbeterpunt	Onderzoeken hoe bereikbaarheid via WhatsApp verbeterd kan worden
Spullen kwijtraken, onveilig gebruik gereedschap, materialen niet opruimen	Doorlopend	Leer-/verbeterpunt	Onderzoeken of/hoe overzichtelijker gemaakt kan worden waar en hoe materialen opgeruimd moeten worden, begeleiding stimuleert opruimen, risicovolle materialen op slot
Externe factoren beïnvloeden behalen doelen	Doorlopend	Leerpunt	Maatwerk en individuele ondersteuning bieden

### **Actiepunten**

Concreet komen de volgende actiepunten uit bovenstaande naar voren:

- Eén lijn trekken in het zichtbaar maken van de dagplanning/vaste manier van plannen hanteren voor voorspelbaarheid.
- Onderzoeken hoe we het lange stilzitten minder lastig kunnen maken voor deelnemers die dit lastig vinden.
- Meer groente en fruit beschikbaar stellen.
- Bijzonderheden/afspraken vastleggen duidelijker in zorgplannen en teams, zodat eenduidigheid ontstaat.
- Onderzoeken hoe bereikbaarheid via WhatsApp verbeterd kan worden.
- Onderzoeken of/hoe overzichtelijker gemaakt kan worden waar en hoe materialen opgeruimd moeten worden.

## 6 Meldingen en incidenten

### 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

In 2025 hebben zich zeven ongevallen of bijna-ongevallen voorgedaan. Deze incidenten zijn gemeld en gedocumenteerd met behulp van een FOBO-formulier (Formulier Ongeval/Bijna Ongeval). Het betroffen meerdere valincidenten van het paard, een fissuur aan het schouderblad en incident met een spuitbus. De aanwezige begeleiders en de leidinggevende hebben de analyses van de incidenten uitgevoerd.

Analyse 1. Valincident paard locatie Fleringen

#### Oorzaak

De desbetreffende deelnemster was aan het paardrijden in de buitenbak. Tijdens het galopperen verloor de deelnemster haar evenwicht waardoor het paard harder begon te galopperen. Hierdoor werd de deelnemster angstig, klampte ze zich vast aan het paard en begon ze te gillen. De deelnemster kan het harde galopperen niet meer uitzitten en viel van het paard af.

#### Direct ondernomen acties

De deelnemster is mee naar binnen genomen door aanwezige begeleiding en gerustgesteld. De instructrice bleef bij de overgebleven ruiters in de bak en stelde hen gerust.

#### Nazorg

De deelnemster is nagekeken op eventuele verwondingen en verder gerustgesteld. Ouders zijn op de hoogte gesteld en samen is besloten dat de deelnemster het dagprogramma van de boerderij kon vervolgen.

#### Gevolgen

De deelnemster was door de val angstig geworden voor het desbetreffende paard en heeft na het incident nog even op een ander paard gestapt. Dit om angst voor het paardrijden te voorkomen.

#### Leer- en verbeterpunten

Paarden en pony's zijn van nature vluchtdieren. In dit geval ontstond er paniek, waarbij de deelnemster begon te gillen en zich vastklampte aan het paard. Samen met ouders, instructrice, leidinggevende en de deelnemster is besloten om in het vervolg aan de longeerlijn te galopperen. De focus ligt in eerste instantie op het ervaren van plezier en ontspanning tijdens het rijden.

Analyse 2. Valincident paard locatie Tubbergen

#### Oorzaak

Begeleiding ter paard was met een viertal deelnemers te paard op buitenrit. Tijdens de rit fietste een vrijwilliger mee met de desbetreffende deelnemster. De groep kwam tijdens de rit een grote waterplas tegen waarbij de vrijwilliger met zijn fiets de ene kant van de plas opging en de ruiter de andere kant nam. De spanning bij de desbetreffende deelnemster liep op dat moment op en onbewust spoorde ze het paard aan tot galop. Zowel de vrijwilliger als de begeleidster ter paard kon het galopperende paard niet op tijd pakken, waardoor het met paard met de deelnemster 'op hol' sloeg en van de groep wegrende. De deelnemster pakte tijdens het weggrennen de controle terug en samen met het paard kwamen ze heelhuids terug op de boerderij.

#### Direct ondernomen acties

Begeleiding ter paard heeft direct haar collega gebeld, die nog op de boerderij aanwezig was. De begeleidster op de boerderij heeft de andere deelnemers binnen gehouden en is zelf naar buiten gegaan om de deelnemster op te vangen.

### **Nazorg**

De deelnemster brak in tranen uit toen ze ter paard aankwam op de boerderij. De schrik leek eruit te komen en ze moest huilen. Er werd besloten om niet direct van het paard af te stappen, maar nog twee rondes door de buitenbak te rijden. Dit gebeurde aan de hand van de aanwezige begeleidster. Ook zijn ouders van het incident op de hoogte gesteld en is het voorval uitvoerig besproken met de desbetreffende deelnemster.

### **Gevolgen**

Door het incident is de desbetreffende deelnemster angstig geworden en durft ze niet meer op buitenrit met het desbetreffende paard.

### **Leer- en verbeterpunten**

Met de deelnemster is naderhand uitvoerig besproken wat er precies gebeurde tijdens de rit en hoe om te gaan met opbouwende spanning op het paard. Samen met ouders, leidinggevende en de deelnemster is afgesproken om vervolg altijd vast te zitten aan een touw op buitenrit.

Analyse 3. Valincident paard locatie Tubbergen

### **Oorzaak**

Er werd paardgereden in de buitenbak. De desbetreffende deelnemer wilde aandraven, waarnaar het paard een boksprong maakte. De deelnemer kon deze boksprong niet uitzitten en viel van het paard af.

### **Direct ondernomen acties**

De deelnemer stond na de val direct op en benoemde naar de instructrice dat ze zich geen pijn had gedaan. Hierna stapte ze weer op het paard en werd de rit vervolgd.

### **Nazorg**

Ouders werden naderhand ingelicht over de val en er is nogmaals gecheckt bij de deelnemer of hij ergens last van had. Dit was niet het geval.

### **Gevolgen**

Het incident werd voornamelijk als leerervaring gezien voor de deelnemer. Samen met de leidinggevende en instructrice is het voorval uitvoerig besproken en is er een plan gemaakt voor het onderwerp 'houding en zit', waar de aankomende tijd aan gewerkt kan worden.

### **Leer- en verbeterpunten**

Uit het voorval is een doel voor het paardrijden gekomen voor de desbetreffende deelnemer. Verder blijft het lastig om gedragingen of acties van pony's/paarden ten alle tijden te voorkomen. Wel kan een pony/paard dat voor de tijd actief gedrag laat zien, voor de rit eerst worden gelongeerd.

Analyse 4. Valincident paard locatie Fleringen

### **Oorzaak**

De desbetreffende deelnemster reed met haar paard in de buitenbak. De burens hadden op hun erf de brandton aangestoken. Op het moment dat de ruiter aan de kant van de burens aan het rijden was, schudde de buurman het hout in de brandton. Het paard schrok hiervan, waardoor de ruiter ten val kwam.

### **Direct ondernomen acties**

De aanwezige instructrice is direct naar de deelnemster toegegaan en heeft polshoogte genomen van de situatie. De deelnemster gaf aan geschrokken te zijn en last te hebben van haar hoofd. Hierdoor is besloten om de rit niet te vervolgen en terug naar de boerderij te gaan.

### **Nazorg**

Eenmaal in de boerderij is het hoofd gekoeld en is er een uitvoerige nabespreking geweest met de desbetreffende deelnemster en leidinggevende. Ook is er aan de hand van vragen over het incident, gecheckt of er sprake was van geheugenverlies. Dit was niet aan de orde. Betrokkenen zijn op de hoogte gesteld en de deelnemer besloot zelf om op de boerderij te blijven.

### **Gevolgen**

De rest van de dag heeft de deelnemster uit rustig aan gedaan en geen fysieke inspanning meer vertoond. Ook is er besloten niet direct weer op het paard te gaan die dag.

### **Leer- en verbeterpunten**

Het blijft in eerste instantie ten alle tijden belangrijk om alert te zijn en blijven in de omgang met paarden en hierbij te denken aan eigen veiligheid en de veiligheid van anderen. In het vervolg kan er met de buurman worden overlegd over de duur van een activiteit, om dan in te schatten of paardrijden wel of niet verstandig is.

Analyse 5. fissuur schouderblad locatie Fleringen

### **Oorzaak**

De desbetreffende deelnemster wilde een paard brokken gaan voeren. Het paard moest als eerste van de stal worden gevoerd en dit gebeurde. Op het moment dat de deelnemster de bak brokken door het voerluikje wilde doen, beet het paard in de hand van de deelnemster en trok eraan. De deelnemster schrok en trok haar hand terug.

### **Direct ondernomen acties**

De desbetreffende deelnemster kwam huilend naar aanwezige begeleiding. Begeleiding heeft haar direct getroost en meegenomen naar binnen.

### **Nazorg**

Eenmaal in de boerderij is de hand gecontroleerd en langdurig gekoeld onder de kraan en met een cool pack. Moeder is vervolgens gebeld en op de hoogte gesteld. Samen met leidinggevende, aanwezige begeleidster, moeder en deelnemster is besloten om langs de huisarts te gaan voor controle. Dit doordat de pijn bleef aanhouden.

### **Gevolgen**

De desbetreffende deelnemster heeft door het incident een gekneusde hand en een gebroken schouder opgelopen. Naast de schrik van de gebeurtenis, heeft de deelnemster angst opgelopen om te voeren. Het voorval is meerdere keren met de deelnemster besproken, waarbij voorop stond dat het niet de schuld van

de deelnemer was.

### **Leer- en verbeterpunten**

Met leidinggevende en begeleiders is samen besloten dat het desbetreffende paard niet meer door deelnemers wordt gevoerd en uitsluitend alleen door begeleiding mag worden gevoerd. Ook is er gezocht naar een andere stalling voor het paard, dat inmiddels is gevonden. Dit maakt dat het paard de boerderij heeft verlaten. Verder blijft het belangrijk dat deelnemers alert worden gemaakt op de `gevaren` die in de omgang van paarden kunnen ontstaan.

Analyse 6. Incident met spuitbus locatie Tubbergen

### **Oorzaak**

Er waren drie deelnemers buiten op het erf aan het spelen. Eén van de deelnemers vond insectenspray in de schuur en heeft dit tijdens zijn spel op zijn mededeelnemers gesporen. De desbetreffende deelnemer spoot het deels in het gezicht van de andere deelnemer. Begeleiding heeft hen uit elkaar gehaald en ze mee naar binnen genomen.

### **Direct ondernomen acties**

De deelnemers zijn direct mee naar binnen genomen en als eerst is er geïnventariseerd wat de directe schade was. Eén van de deelnemers had last van zijn oog. Het ook zag er licht geïrriteerd en rood uit. Het oog is direct gespoeld met water.

### **Nazorg**

De ouders van de betrokkenen zijn op de hoogte gesteld en leidinggevende heeft samen met de deelnemers en begeleiding om tafel gezeten. Hierbij werd o.a. besproken wat insectenspray kan veroorzaken en dat dit geen speelgoed is.

### **Gevolgen**

Het gevolg van het incident was dat één van de deelnemers een geïrriteerd en gevoelig oog kreeg. Na het spoelen van het oog trok de pijn en roodheid weg.

### **Leer- en verbeterpunten**

Afgesproken dat insectenspray in het vervolg achter slot en grendel zit en niet in handbereik van deelnemers mag zijn.

Analyse 7. Valincident paard locatie Tubbergen

### **Oorzaak**

De desbetreffende deelnemer reed met zijn pony door de buitenbak. Een mededeelnemer had hem aan de hand vast en liep met hen mee. Op een gegeven moment kwam er een automobilist langs die op de weg naast de buitenbak reed. De automobilist kwam hard aangereden en de pony van de desbetreffende deelnemer schrok van het geluid en sprong onverwachts opzij. Hierdoor kwam de deelnemer in onbalans en viel aan de zijkant van de pony af.

### **Direct ondernomen acties**

De instructrice is direct naar de deelnemer gegaan om polshoogte te nemen. De deelnemer had geen pijn en

leek op dat moment geen angst te ervaren. Hierdoor is er op dat moment besloten dat de deelnemer zijn rit kon vervolgen.

### **Nazorg**

Naderhand werden ouders ingelicht over de val en er is nogmaals samen met de leidinggevende gecheckt bij de deelnemer of hij ergens last van had. Dit was niet het geval.

### **Gevolgen**

Er waren naast de schrik geen verdere gevolgen voor de deelnemer na het incident.

### **Leer- en verbeterpunten**

Het blijft lastig om omgevingsfactoren zoals langskomende automobilisten te voorkomen. Wel blijft het belangrijk voor de betrokkenen om ten alle tijden alert te zijn.

## **6.2 Medicatie**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## **6.3 Agressie**

Analyse 1: Geweldsincident locatie Tubbergen

### **Oorzaak**

Twee deelnemers kregen een woordenwisseling op het erf van de Zorgboerderij. Hierbij werd er geschreeuwd en de emoties liepen snel op. De begeleiding werd geattendeerd op het voorval en richtte zich direct naar de deelnemers. Vlak voor aankomst van de begeleiding escaleerde de situatie en begonnen de deelnemers elkaar te trappen, waarna de begeleiding heeft moeten ingrijpen om hen uit elkaar te halen.

### **Direct ondernomen acties**

De betrokken deelnemers zijn direct van elkaar gescheiden en kregen ieder een rustmoment. Aansluitend zijn met beide deelnemers afzonderlijk gesprekken gevoerd in aanwezigheid van de leidinggevende en de betrokken begeleidster. Tijdens deze gesprekken is de situatie uitgebreid besproken en is het reglement, waaronder de gedragsregels, opnieuw doorgenomen.

### **Nazorg**

Betrokkenen, zoals ouders en wijkcoaches, zijn direct geïnformeerd over het incident. Daarnaast is er een herstelgesprek gepland. In dit gesprek lag de nadruk op bewustwording van het incident en is gezamenlijk gekeken naar mogelijkheden om de verdere ontwikkeling van de deelnemers te stimuleren en welke ondersteuning zij hierbij vanuit de Zorgboerderij nodig hebben.

### **Gevolgen**

Beide deelnemers hebben een time-out opgelegd gekregen en ontvingen een waarschuwing voor hun gedrag. Het incident vond plaats vlak voor de kerstvakantie. In overleg met de betrokkenen is afgesproken dat de deelnemers na de kerstvakantie hun deelname aan de boerderij zouden hervatten.

## **Leer- en verbeterpunten**

Naar aanleiding van dit incident zijn er op de Zorgboerderij gesprekken gevoerd met de betrokken deelnemers, andere deelnemers en begeleiders. Hierbij stond centraal hoe deelnemers met elkaar omgaan, hoe emoties herkend en op een passende manier geuit kunnen worden en hoe escalaties voorkomen kunnen worden. Deze gesprekken hebben bijgedragen aan openheid binnen de groep en hebben waardevolle leerpunten opgeleverd voor alle betrokkenen.

## **6.4 Ongewenste intimiteiten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## **6.5 Strafbare handelingen**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## **6.6 Klachten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## **6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

Dit jaar zijn er zeven FOBO formulieren (Formulier Ongeluk / Bijna Ongeluk) ingevuld en één formulier voor een geweldsincident op de boerderij. Het betroffen meerdere valincidenten van het paard, een fissaar aan het schouderblad, een incident met een spuitbus en een geweldsincident. Nazorg vindt altijd plaats en bestaat uit het in gesprek gaan met de deelnemer, het geruststellen van de deelnemer en het informeren van de ouders (schriftelijk en mondeling) over de toedracht en het verloop daarna. Om de frequentie van incidenten tijdens het paardrijden zoveel mogelijk te beperken, blijft het belangrijk voor de instructeurs om attent te zijn op reacties van pony's en paarden en de capaciteiten van de ruiters. Voor de instructeurs geldt de standaardregel; maak een goede risico-inschatting en bij twijfel, niet doen. Bij twijfel over capaciteiten van de ruiter of reacties van pony/paard tijdens het rijden of voeren, is het belangrijk om zo nodig aanpassingen te doen om onnodige risico's te vermijden. Valincidenten zijn niet altijd te voorkomen. Wel blijft het voor begeleiding belangrijk om deelnemers duidelijk te attenderen op de mogelijke gevaren en hen hierin te begrenzen. Het is ook van belang dat er altijd toezicht van begeleiding is wanneer er wordt gewerkt met insectenspray en dit achter slot en grendel zit wanneer er geen gebruik van wordt gemaakt door deelnemers. Daarnaast blijft het van belang dat er structureel aandacht wordt geschonken aan de gedragsnormen die gelden op de Zorgboerderij. Dit om o.a. ieders veiligheid te kunnen waarborgen.

### **Actiepunt 2026:**

- Gevaarlijke vloeistoffen zoals insectenspray worden achter slot en grendel bewaard.
- Gedragsnormen en regels blijven bespreken met deelnemers en begeleiders, met blijvende aandacht voor onderlinge omgang en het waarborgen van ieders veiligheid.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Voor het jaar 2026 zijn diverse actiepunten geformuleerd die bijdragen aan de verdere ontwikkeling en borging van de kwaliteit binnen de Zorgboerderij. Deze actiepunten zijn voortgekomen uit evaluaties, interne overleggen en signalen uit de dagelijkse praktijk. De actiepunten zijn concreet uitgewerkt, toegewezen aan specifieke medewerkers en voorzien van een uitvoerdatum.

De uitvoering van deze actiepunten in 2026 draagt bij aan het versterken van de zorgverlening, het verbeteren van werkprocessen en het waarborgen van een veilige en ondersteunende omgeving voor deelnemers en medewerkers.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

### Doelstelling:

Over vijf jaar is Zorgboerderij Stal de Schultenhof nog steeds een goed functionerende zorgboerderij met twee locaties, waar zowel deelnemers als medewerkers een hoge mate van tevredenheid ervaren. De organisatie is financieel gezond en blijft handelen vanuit haar kernwaarden: rust, ruimte en respect. Er is sprake van een stabiel en betrokken team, een hoge kwaliteit van zorg en een veilige omgeving die ontwikkeling stimuleert.

De capaciteit voor logeeropvang is vergroot en wordt optimaal benut. Daarnaast beschikt de Zorgboerderij over voldoende flexibiliteit om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen, zoals veranderingen in de zorgvraag of het zorglandschap.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

### Algehele doelstelling voor 2026:

- Logeercapaciteit jeugd ten volle benutten.
- Aannemen nieuwe medewerkers (i.v.m. zwangerschapsverlof twee medewerkers en beoogde groei in het logeren).
- Oriëntatie/aanschaf laadpalen en elektrische auto/ bus.
- Oriëntatie op locatie voor 1 op 1 begeleiding en kamertraining c.q. tijdelijk verblijf 18+ (behoefte door wegvallen logeerindicatie <18).
- Oriëntatie op uitbreiding huisvesting paarden (het aantal jonge paarden is toegenomen waardoor een stallen te kort dreigt).
- Verbeteren methodisch werken scholing op methode geef me de vijf en geweldloos verzet. Brainstormen over en verkennen van alternatieve programma's en activiteiten voor kindervakanties.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Plan van aanpak

Voor het jaar 2026 zijn doelstellingen vastgesteld die richting geven aan de verdere ontwikkeling van de Zorgboerderij. Deze doelstellingen sluiten aan bij de visie en kernwaarden van de organisatie en zijn gericht op het versterken van de kwaliteit van zorg, het welzijn van de deelnemers en de professionalisering van de organisatie. Vanuit de vastgestelde doelstellingen voor 2026 zijn concrete actiepunten geformuleerd.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

## 5.5 Resultaten tevredenheidsonderzoek 2025

### Actielijst

#### Voortgang actielijst, afgesloten acties

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Het scholingsbeleid van de Zorgboerderij adequaat bijhouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Jaarlijkse BHV avond voor alle medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Inzetten op behoud van vrijwilligers door ze te betrekken bij uitjes en evenementen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Jaarlijkse teambuilding organiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Begeleiding blijft alert en attendeert deelnemers tijdens activiteiten op mogelijke gevolgen en gevaren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Bij sollicitaties gaat, bij gelijke kwalificaties, de voorkeur naar een mannelijke medewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Planning actualisatie BHV.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Onderzoeken hoe de respons van de deelnemerstevredenheidsmeting verhoogd kan worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met een meermaalse herinnering is dit het afgelopen jaar verbeterd.

**De zorgboerderij gaat zich het komende jaar verdiepen in de bijdrage aan het herstel van het klimaat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**De leidinggevende blijft eindverantwoordelijk, maar zal meer taken met betrekking tot zorgkwaliteit en zorgverantwoording overdragen aan ervaren HBO-medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit blijft van belang.

**Het maken van een plan en actielijst voor het ordenen en opruimen van de beide locaties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Medewerkers op zorgniveau 3 stimuleren om scholing te volgen op MBO 4-niveau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit hebben meerdere collega's afgerond.

**Oriënteren op en mogelijk implementeren van een beleid voor beter internet- en multimediegebruik.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Oriënteren op duurzamer en kostenbesparend vervoer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Intensieve coaching voor senior medewerkers en leidinggevenden gericht op het verbeteren van ontbrekende competenties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Aanpassen van de vacaturewebsite.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Plannen oefenen calamiteitenplan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Twee maal per jaar, vind de ontruimingsoefening plaats op de boerderij.

**Controle EHBO middelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle materialen zijn nagekeken, vervangen of aangevuld waar nodig. Tevens op houdbaarheidsdatum gecontroleerd.

De zorgboerderij inventariseert in de materialen en producten in en rondom de Zorgboerderij. Dit komt terug in het onderhoudsschema waarbij zowel het team als de deelnemers betrokken zijn en ieder zijn inbreng kan geven. Zowel wensen als aanmerkingen kunnen worden meegenomen in latere beslissingen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
Stal Fleringen (2472, sub.)

**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Tweemaal per jaar controleren wij alle materialen en machines op de boerderij, tevens denkende aan spelmaterialen. Tijdens deze rondes inventariseren wij op het vervangen van en vernietigen van materialen. Dit word vervolgens intern afgerond. Als voorbeeld zijn er het afgelopen jaar nieuwe trappen aangeschaft. Degelijk en een goede investering.

**De zorgboerderij mag meer gaan werken met certificaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
Stal Fleringen (2472, sub.)

**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** In het afgelopen jaar zijn er meer certificaten behaald door deelnemers. Doordat er nieuwe deelnemers blijven instromen, zal dit doel actueel blijven voor het komende jaar.

**Digitale dossiercontrole.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
Stal Fleringen (2472, sub.)

**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle deelnemers zijn gecontroleerd.

**Keuring brandblussers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2025

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle blusmaterialen zijn gekeurd in het afgelopen jaar, op beide locaties.

**Ondersteuning op het gebied van gezondheid en preventie vergroten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit is een dubbel geplande actie.

**Ondersteuning op het gebied van gezondheid en preventie vergroten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit is een terugkomende actie.

**De onderlinge communicatie binnen het team onder de aandacht brengen en hierop volgend een verbeterplan maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 21-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond, hier is meerdere malen in de vergaderingen en tijdens de teambuilding aandacht aan gegeven.

**Organiseren cursus "Geef me de vijf" voor (nieuwe) medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een aantal medewerkers zijn hiermee van start gegaan in 2025. Hier blijft in 2026 aandacht voor.

**Kernwaarden 'coöperatie boer en zorg' op een passende manier toevoegen in het evaluatie verslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 18-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond en ingevoerd in het verslag.

**Overwegen om ONS ook in te zetten voor het roosteren van medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hier is een start mee gemaakt in 2025, wordt in dit jaar verder onderzocht.

**Actualiseren werkbeschrijving voor 28-03-2025.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 28-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond.

**De feestelijke opening van de hooizolder in februari.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 20-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond, het was een geslaagde opening met enthousiaste reacties.

**Het verminderen van het aantal communicatiekanalen en het stimuleren van het gebruik van apps zoals Teams en SharePoint.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 14-11-2025 (Afgerond)

**De leidinggevende zal investeren in ICT-ondersteuning, nieuwe licenties en laptops.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 03-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe licenties en nieuwe laptop aangeschaft

**eigen maken van nieuw zorg systeem ONS.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 01-09-2025 (Afgerond)

**De voormalige hooizolder in gebruik nemen als logeerkamer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 01-03-2025 (Afgerond)

**Toetsing n.a.v. verbouwing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**

Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 22-08-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 20-08-2025 (Afgerond)

**Tekenbevoegdheid uitbreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
Stal Fleringen (2472, sub.)  
**Actie afgerond op:** 20-08-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** D.Luijterink is naar kvk geweest en staat nu als tekenbevoegd geregistreerd

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 16-08-2025 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 08-05-2025 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 07-05-2025 (Afgerond)

**Voeg een nieuwe plattegrond en noodplan toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
Stal Fleringen (2472, sub.)  
**Actie afgerond op:** 06-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Noodplan, ontruiming en veiligheidsplattegronden toegevoegd.

**Niet van toepassing meer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
Stal Fleringen (2472, sub.)  
**Actie afgerond op:** 06-05-2025 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)

**Verminderen van het aantal communicatiekanalen en het stimuleren van het gebruik van apps zoals Teams en SharePoint.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Komt terug in een ander hoofdstuk.

**Oriënteren op en mogelijk implementeren van een beleid voor beter internet- en multimedieagebruik.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Komt onder een ander hoofdstuk te staan.

**Plannen vergaderingen deelnemersraad 2025.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** 20-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De deelnemersraadsvergaderingen worden georganiseerd voor twee doelgroepen; kind-jeugd en volwassenen. Deze worden getoetst in algemene zin, waardoor zowel locatie Tubbergen als Fleringen word beoordeeld. Er zullen dit jaar vier vergaderingen per doelgroep worden georganiseerd, verspreid over de maanden februari, april, september en november.

**Voortgang actielijst, openstaande acties**

**Keuring brandblussers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
Stal Fleringen (2472, sub.)  
**Toelichting:** Een jaarlijks terugkerend punt.

**De zorgboerderij mag meer gaan werken met certificaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
Stal Fleringen (2472, sub.)  
**Toelichting:** Het werken met certificaten is de afgelopen periode, terwijl in het verleden deelnemers certificaten konden krijgen voor bijvoorbeeld het besturen van de trekker, het poetsen en op-/afzadelen van de paarden, etc. Nu er veel doorloop is geweest in de instroom van nieuwe deelnemers is het goed om weer extra aandacht te gaan besteden aan het trainen van deze deelnemers in het omgang met de materialen, gereedschappen en de dieren en ze als resultaat hiervan certificaten te geven.

**De zorgboerderij inventariseert in de materialen en producten in en rondom de Zorgboerderij. Dit komt terug in het onderhoudsschema waarbij zowel het team als de deelnemers betrokken zijn en ieder zijn inbreng kan geven. Zowel wensen als aanmerkingen kunnen worden meegenomen in latere beslissingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
Stal Fleringen (2472, sub.)

**Controle EHBO middelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
Stal Fleringen (2472, sub.)

**Toelichting:** Een terugkerend punt dat altijd van belang blijft, om te voorkomen dat de EHBO middelen verouderen.

**Plannen oefenen calamiteitenplan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
Stal Fleringen (2472, sub.)

**Toelichting:** Een jaarlijks terugkerend punt, om het calamiteitenplan actueel te houden.

**Er komt een tweede medewerker die met de planning meekijkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Plannen vergaderingen deelnemersraad 2026.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Toelichting:** Een jaarlijks terugkerend punt, om de deelnemers te betrekken in het besluitvormingsproces van de boerderij.

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Blijven inzetten op werven competente mannelijke collega's.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Aannemen nieuwe medewerkers (i.v.m. zwangerschapsverlof twee medewerkers en beoogde groei in het logeren).**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Voor deelnemers die blijven logeren, wordt overwogen om bedtijden expliciet op te nemen in het zorg- en begeleidingsplan, zodat hierover duidelijkheid bestaat en begeleiders dit kunnen nalezen bij twijfel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Gevaarlijke vloeistoffen zoals insectenspray worden achter slot en grendel bewaard.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
Stal Fleringen (2472, sub.)

**Leidinggevende bespreekt dit punt in de vergadering en legt vast dat het geen verplichting is om deze handelingen uit te voeren in dien je dit niet kunt of durft.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Bij logeer-weekenden met grotere groepen wordt extra aandacht besteed aan voorbereiding, groepsindeling en begeleiding, zodat deelnemers zich veilig en gezien blijven voelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Pauze momenten zonder telefoongebruik. Medewerkers sluiten aan bij beleving deelnemers en betrekken deelnemers actief bij (pauze) gesprekken. Persoonlijke niet werk gerelateerde gesprekken tussen teamleden vinden beperkt en in de regel buiten werktijd plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Aankomend jaar wordt er gekeken naar mogelijkheden bij ontoereikende WLZ vervoers-budgetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Aankomend jaar wordt er gekeken naar een effectievere manier waardoor meer zorg, zoals een verschonings- of vervoersmoment, beter gefinancierd kan worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Blijvend zorgen voor voldoende groente en fruit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Verbeteren van interne communicatie door afspraken vast te leggen in zorgplannen en teams.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**De methodiek rode en gele wordt heroverwogen en herschreven door SKJ teamleden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Om ervoor te zorgen dat de vervoersmomenten comfortabel blijft, zullen de auto's wekelijks worden stof-gezogen en zal er worden gezorgd voor een autopruilenbakje. Daarnaast worden de deelnemers en begeleiders geattendeerd op het opruimen en meenemen van gebruikte materialen in de auto.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Oriëntatie/aanschaf laadpalen en elektrische auto/ bus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Plannen bijscholing geef me de vijf.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Onderzoeken en verbeteren van WhatsApp-bereikbaarheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Gezamenlijke afspraken maken met deelnemers over groepsdynamiek en sociale veiligheid en deze regelmatig evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Eén vaste en voorspelbare manier van plannen hanteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Begeleiders blijven tijdens evaluaties, maar ook tussentijds, kritisch reflecteren op de haalbaarheid van doelen en de mate van ondersteuning, met extra aandacht voor het voorkomen van overschatting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Er wordt gewerkt aan meer eenduidige communicatie en één lijn binnen het team, door afspraken en bijzonderheden duidelijk vast te leggen en hier regelmatig gezamenlijk op terug te komen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Verbeteren methodisch werken scholing op methode geef me de vijf en geweldloos verzet. Brainstormen over en verkennen van alternatieve programma's en activiteiten voor kindervakanties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Gedrag norms en regels blijven bespreken met deelnemers en begeleiders, met blijvende aandacht voor onderlinge omgang en het waarborgen van ieders veiligheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Er komt een heldere richtlijn voor het logeren voor medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Ouders structureel informeren via updates.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Oriënteren op duurzamer en kostenbesparend vervoer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**De leidinggevende blijft eindverantwoordelijk, maar zal meer taken met betrekking tot zorgkwaliteit en zorgverantwoording overdragen aan ervaren HBO-medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**De zorgboerderij gaat zich het komende jaar verdiepen in de bijdrage aan het herstel van het klimaat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Planning actualisatie BHV.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Het scholingsbeleid van de Zorgboerderij adequaat bijhouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Oriëntatie op locatie voor 1 op 1 begeleiding en kamertraining c.q. tijdelijk verblijf 18+ (behoefte door wegvallen logeerindicatie <18).**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Oriëntatie op uitbreiding huisvesting paarden (het aantal jonge paarden is toegenomen waardoor een stallen te kort dreigt).**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Bij sollicitaties gaat, bij gelijke kwalificaties, de voorkeur naar een mannelijke medewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Jaarlijkse BHV avond voor alle medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**De doorgaande weg langs de boerderij veiliger maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Logeercapaciteit jeugd ten volle benutten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)

**Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
Stal Fleringen (2472, sub.)

**Rond de audit (twee locaties: stal de Schultenhof B en Stal Fleringen B) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
Stal Fleringen (2472, sub.)

**Bij toekomstige vacatures specifiek richten op MBO4/HBO (SKJ), waarbij HBO (SKJ) naast de aansluiting bij de visie en andere belangrijke kernwaarden van de Zorgboerderij de voorkeur heeft.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal de Schultenhof (1208)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026