



Zorgboerderij Stal de Schultenhof

Jaarverslag **januari 2018 - december 2018**

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Stal de Schultenhof

Locatienummer: 1208



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651 NL Tubbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08163409

Website: <http://www.staldeschultenhof.nl>

Locatiegegevens

Stal de Schultenhof

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651NL Tubbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het tot stand komen van een inzichtelijk jaarverslag vergt teamwork en toewijding. Ook dit jaar heeft het team van Zorgboerderij stal de Schultenhof gepoogd het afgelopen jaar, 2018, leesbaar en helder in beeld te brengen. Bij deze dank aan iedereen die zijn of haar bijdrage heeft geleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar heeft zich gekenmerkt als een dynamisch jaar waarbij thema's als groeiende zorgvraag jeugd, oriëntatie op wonen, de dieren, handhaving van kwaliteit en tevredenheid, AVG, Meldcode 2019, ondersteunend netwerk, aanbestedingen, onderaanneming, (bij)scholing, SKJ registratie (kwaliteitsregister jeugd en gezinswerkers) op de voorgrond hebben gestaan.

Ook in 2018 is de vraag naar dagbesteding en logeren in de weekenden weer groot. Er konden dit jaar meer kinderen instromen dan uitstromen doordat een aantal van de reeds aanwezige kinderen minder frequent de zorgboerderij bezoeken maar nog niet volledig afscheid hebben genomen. Het aantal volwassen bleef ongewijzigd. Er heerst een goede tevredenheid bij deelnemers en ouders/vertegenwoordigers. De zorgboerderij heeft zich de eerste helft van 2018 georiënteerd op uitbreiding van de boerderij naar de functie kleinschalig wonen.

Het was een bewogen jaar met betrekking tot de aan en verkoop van de paarden. De eerste nakomelingen van de dekhengst zijn positief ontvangen en het dek brevet blijft gehandhaafd. Ook scoort de hengst goed in de hengstencompetitie. Ook een hoogtepunt is dat een van de merries kampioen werd op de regionale keuring. Er zijn dit jaar 2 paarden verkocht en er zijn zeven veulens en een merrie aangekocht. Er zijn dit jaar geen paarden overleden. Deelnemers hebben veel plezier beleefd aan het paard/pony rijden en de verzorging van de dieren. Dit is voor een grote groep deelnemers een extra motivatie om aan de zorgboerderij deel te nemen.

De zorgboerderij hanteert ook in 2018 toetsingskaders verantwoorde hulp voor jeugd, seksueel grensoverschrijdend gedrag en de checklist inspectie gezondheidszorg bij nieuwe toetreders. Er wordt gebruik gemaakt van een ondersteunend netwerk met betrekking tot de jeugdige deelnemers. De boerderij staat wekelijks in contact met het (multidisciplinaire) kindercentrum in Geesteren en frequent in contact met jeugdzorg consulenten van de gemeenten. Ook maakt de zorgboerderij gebruik van intervisie en kennisbevordering van praktijk Dapper. Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) is het beroepsregister voor professionals in de jeugdsector. SKJ ziet toe op kwaliteit, toetsing en scholing. De leidinggevende is inmiddels in het SKJ register opgenomen. Dit jaar heeft ook de toetsing via de audit van Federatie landbouw en zorg plaatsgevonden. De beoordeling was positief. Wel was er een bemerking op het aanwezig zijn identiteitsbewijzen (kopieën). Dit actiepunt, toegevoegd door de auditeur, is inmiddels afgerond. Dat wil zeggen; alle kopieën van de identiteitsbewijzen zijn uit de dossiers verwijderd. Het kwaliteitskeurmerk is verlengd tot mei 2021. Alle medewerkers meegedaan aan scholing.

Met stagiaires en vrijwilligers zijn minimaal 1 en gemiddeld twee functioneringsgesprekken gevoerd. Met de medewerkers zijn dit jaar gemiddeld 2 functioneringsgesprekken gevoerd. In de functioneringsgesprekken kwamen competenties en ambities, teamdynamiek en tevredenheid van de medewerkers aan bod. In de gesprekken kwam naar voren dat bijna alle medewerkers tevreden zijn en de ambitie hebben om nog geruime tijd werkzaam te zijn op de boerderij.

In 2018 zijn er verschillende manieren van zorgfinanciering: 1) Via PGB; hierbij gaat het grotendeels om WLZ zorg. 2) Via onderaanneming met de regionale 14 gemeenten, ook wel "samen14" genoemd. Het gaat hier om WMO en jeugdzorg maatwerkvoorzieningen. 3) Financiering via onder aannemingen met; st. Avelijn, St. De Twentse Zorgcentra, RIBW, coöperatie Boerenzorg en JP van den Bent. Er is weinig verschuiving zichtbaar in 2018. Voorbereiding met betrekking tot nieuwe aanbestedingen bij gemeenten in 2019 hebben plaatsgevonden. Het daadwerkelijke aanbestedingstraject vond plaats onder Europese wetgeving via Negometrix en TenderNet. De gemeenten werken niet allemaal meer op de zelfde wijze wat resulteerde in 2 aanbestedingstrajecten en meer administratie. Er heeft voor beide aanbestedingstrajecten een gunning plaatsgevonden. Alle onderaannemingen zijn verlengd en de banden met coöperatie Boerenzorg zijn weer wat aangetrokken. De coöperatie heeft dit jaar een coöperatieve houding laten zien bij het beantwoorden van vragen en het bieden van oplossingen.

De boerderij heeft beleidsmatig en financiële verantwoording afgelegd aan de 14 gemeenten en het ministerie van Volksgezondheid, welzijn en sport. De algemene verordening gegevensbescherming (=AVG) is geïmplementeerd in het privacy reglement van de zorgboerderij. Deze wet vervangt de wet op bescherming persoonsgegevens (=WPG). Naast het jaarverslag 2017 is nu ook de werkbeschrijving van de zorgboerderij in de kwaliteitsapplicatie (=Kwapp) gezet. Hiermee voldoet de boerderij aan de norm van het keurmerk Federatie landbouw en zorg. De Meldcode is aangepast naar de meest recente versie; meldcode 2019. Deze wordt in januari 2019 van kracht en is inmiddels binnen de organisatie geïmplementeerd.

Financieel was 2018 een gezond en stabiel jaar. Vaste lasten en inkomsten waren voldoende in balans.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- werkbeschrijving inclusief bijlagen
- Meldcode2019 zorgboerderij stal de Schultenhof
- Uitdeelbrief klachtenregeling zorgboerderij stal de schultenhof

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals bovenstaand leesbaar waren er veel thema's met betrekking tot kwaliteit en toetsing actueel. De zorgboerderij heeft haar best gedaan om aan alle kwaliteitseisen te voldoen. Dit is zeker voor een kleinschalige organisatie een hele opgave. Hierbij komt de vraag naar voren of de tijdsinvesteringen van de zorgboerderij om te voldoen aan de regelgeving en toetsing door talrijke instanties (zoals meerdere gemeentes, onderaannemers en het ministerie) niet buitensporig wordt. De boerderij hoopt dat de nieuwe kwaliteitsapplicatie na de ruime tijdsinvestering van het invoeren van werkbeschrijvingen e.d. volgend jaar tijdsbesparing gaat opleveren. Er is veel bureaucratie bij aanbestedingen en onderaannemingen. De zorgboerderij zal de komende jaren strategisch moeten handelen. D.w.z. het verminderen van administratieve lasten door wellicht het verminderen van het aantal onderaannemingen. Ook moet de zorgboerderij gehanteerde tarieven blijven bewaken. Het is belangrijk dat deze in lijn blijft met de geboden directe en indirecte zorg.

Doelstellingen van vorig jaar zijn behaald. De zorgboerderij blijft komend jaar gehandhaafd in de huidige vorm en met de huidige medewerkers. Het team stuurt zichzelf waar mogelijk en blijft zich richten op de kernwaarden rust, ruimte en structuur, persoonlijke aandacht en professionaliteit. Ook gaat de boerderij voor verlenging van het keurmerk "kwaliteit laat je zien". Leidinggevende stuurt het team aan waar nodig en gaat zich oriënteren op mogelijkheden en draagvlak voor kleinschalig begeleid wonen op de boerderij. Er heeft investering plaatsgevonden in scholing. Er is een goede tevredenheid van deelnemers en medewerkers. We gaan ook komend jaar pogen deze tevredenheid vast te houden c.q. te verbeteren. Na oriëntatie op wonen is de conclusie getrokken dat een kleinschalig wooninitiatief met 3-4 woonunits financieel niet haalbaar is. Er is daarom besloten om de plannen voor een dergelijk wooninitiatief te laten vallen. In 2019 zal de focus liggen in het verstekken van de bestaande relaties en zo mogelijk uitbreiding van het ondersteunende netwerk. Er zal tevens geïnvesteerd worden in opleidingen en onderhoud van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
volwassenen	25	8	8	25
kind	46	10	8	48
totaal	71	18	16	73

Voor de groep volwassenen wordt hoofdzakelijk dagbesteding geboden en in een uitzonderlijk geval ambulante hulp in de thuissituatie. Het aantal volwassenen, aanwezig voor dagbesteding, is dit jaar in totaliteit gelijk gebleven. Ook de zorgzwaarte is gelijk gebleven. De zorgzwaarte varieert van licht tot middelmatig. Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en hulp van begeleiding met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden of ADL. Er is een begeleider:deelnemer ratio van 1:4 tot 1:6 afhankelijk van de zorgzwaarte van de deelnemers per dagdeel. Er heeft met name uitstroom en instroom plaatsgevonden van volwassenen met een psychiatrische grondslag. De doelgroep psychiatrie heeft zich dit jaar gekenmerkt als een groep deelnemers die aanvankelijk met voldoende motivatie instroomt maar het lastig vindt om structureel aanwezig of te zijn of zich tijdig af te melden. Reden tot uitstroom in 2018: Pathologie staat dusdanig op de voorgrond dat deelname niet lukt of een contra-indicatie is; het niet kunnen vast houden van motivatie; nevenproblematiek waardoor onvoldoende structureel aanwezig kunnen zijn; onvoldoende vermogen tot grens hantering. De uitstroom vond in bijna alle gevallen plaats in goed overleg. In 1 geval kwam de beslissing om te stoppen van de zorgboerderij. Het betrof hier een deelnemer die keer op keer regels overtrad en waarbij de gedragsproblematiek te complex was voor de boerderij om te kunnen hanteren.

Voor de doelgroep kinderen wordt dagbesteding, buitenschoolse opvang, logeren en op zeer beperkte schaal ambulante zorg aan huis geboden. Bij de doelgroep kinderen is er een licht groei. De zorgzwaarte varieert van licht tot middelmatig. Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en hulp van begeleiding met betrekking tot het uitvoeren van activiteiten of ADL. Er is een begeleider:deelnemer ratio van 1:4 tot 1:6 afhankelijk van de zorgzwaarte van de deelnemers per dagdeel. Er heeft relatief wat meer in- en uitstroom plaatsgevonden dan anderen jaren. Er is nog steeds een groeiende vraag naar dagbesteding en logeren voor kinderen. De reden voor instroom is naast behoefte aan zinvolle dagbesteding ook steeds vaker terug te voeren naar een belaste thuissituatie. Wijkcoaches en jeugdzorg medewerkers melden daarom regelmatig nieuwe kinderen aan voor dagbesteding en logeren. Reden voor uitstroom zijn: Het bereiken van volwassen leeftijd, het vinden van een baantje, verhuizen waardoor afstand te groot, geen behoefte meer aan dagbesteding of logeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het totaal aantal deelnemers is nagenoeg gelijk gebleven. Dit was ook het streven met het oog op handhaving kleinschaligheid. Er is meer in- en uitstroom geweest. Er is nog steeds een grotere vraag naar zorg dan de zorgboerderij kan bieden en daarom is er een deelnemers stop voor jeugd ingesteld. De geboden zorg is aangepast aan de aanwezige deelnemers. In een aantal gevallen werd de zorgbehoefte gaande weg anders waardoor in wederzijds overleg besloten is te stoppen of de frequentie van de zorg te minderen of te vermeerderen. Bij alle deelnemers vindt in meer of mindere mate ontwikkeling plaats. Persoonlijke ontwikkeling en groepsproces beïnvloeden elkaar. Dit jaar heeft ook de nadruk gelegen op het monitoren en bewaken van gezonde groepsprocessen. Het gebruik van sociale media heeft invloed op het groepsproces op de boerderij. In de meeste gevallen heeft sociale media een negatieve invloed gehad en geleid tot het ervaren van onveiligheid bij een aantal deelnemers. Hier is aandacht aan besteed en er is getracht deelnemers verstandiger om te laten gaan met sociale media. In sommige gevallen is met wederzijdse instemming de maatregel getroffen telefoons tijdens verblijf in te leveren. Het gevolg van deze maatregel is meer rust en veiligheid in de groep. Een doel voor komend jaar: Naast het stimuleren persoonlijke ontwikkeling komt de focus ook op stimuleren van gezonde groepsprocessen. Groepsprocessen worden beter gestuurd waardoor er minder ongewenste groepsprocessen en parallelprocessen optreden. Er wordt een kennisbevorderingsavond rond dit thema gepland, zie actie lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is het team qua grootte en qua samenstelling redelijk stabiel gebleven. Een 'flex' medewerker heeft elders een baan gevonden waar ze vaste uren kon krijgen. De andere 'flex' heeft op de zorgboerderij een contract met vaste uren gekregen. De plaats van de vertrokken 'flex' medewerker is nu ingenomen door de andere medewerkers en een nieuwe begeleider in opleiding (BBL persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg, niveau 4) die tevens een opleiding 'paardrijden voor gehandicapten' volgt. Met name deze combinatie van opleidingen is een meerwaarde voor de zorgboerderij.

Met alle medewerkers heeft 2 keer (in mei en oktober) een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Naar aanleiding van de gesprekken wordt duidelijk dat er een goede tevredenheid is. Er is een goede onderlinge sfeer en het team vormt ondanks persoonlijke verschillen een eenheid die kijkt naar elkaars kracht en gebruik maakt van elkaars kwaliteiten. Er komen een paar punten aandachtspunten aan de orde:

- te veel tijdsdruk bij het afsluiten van de dag. Er moeten dan in een kort tijdsbestek relatief veel taken gebeuren. Waaronder; rapporteren, deelnemers wegbrengen, schoonmaken. Er ontstaat dan onderling tussen de medewerkers wat onrust over wie, wat doet en wanneer. Dit is mede te danken aan het feit dat er maar twee computers beschikbaar zijn.
- de printer functioneert niet goed.
- medewerkers willen max. 1 keer in de 14 dagen een logeerweekend doen. Hiervoor zijn op dit moment te weinig medewerkers.
- twee medewerkers worden wellicht binnen kort zwanger en een 'flex' medewerker meldt dat ze het bij ons naar haar zin heeft maar dat zijn heeft gekozen voor vast uren elders. Hierdoor kan een tijdelijk te kort aan medewerkers ontstaan.

Leidinggevende heeft naar aanleiding van de aandachtspunten het volgende ondernomen:

- Er is een extra laptop aangeschaft waarop gerapporteerd kan worden. Daarnaast is onderzocht of rapportage en schoonmaken anders georganiseerd kan worden waardoor er minder schoonmaak en rapportage te doen is tijdens "het spitsuur". Het blijkt dat sommige medewerkers op rustige momenten op de dag gebruik maken om te rapporteren en eerder te beginnen met de afronding en het schoonmaken waardoor er minder piek belasting is. Ook kan de rapportage in veel gevallen korter. Het schoonmaken blijft een aandachtspunt. Aan het einde van de dag kan alleen het hoog nodige gedaan worden. Er moet extra schoonmaakhulp ingepland gaan worden. Actie: plannen schoonmaakavonden.
- Er is een nieuwe printer aangeschaft.
- Leidinggevende oriënteert zich op nieuwe 'flex' medewerkers. Zie actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn tot en met Juli 2 stagiaires van het ROC Almelo, sociaal pedagogisch werk niveau 3/4 aanwezig geweest. Van januari tot juli zijn er 2 eerste jaars stagiaires van het HBO Saxion Enschede, social work, aanwezig geweest voor 8 uur per week gedurende een half jaar. Daarbij zijn er 2 korte "snuffel stagiaires" geweest van het voortgezet onderwijs met als doel beroepskeuzeoriëntatie en er hebben kortdurende maatschappelijk georiënteerde stages plaatsgevonden van fysiotherapie studenten van hoge school Saxion te Enschede. Begeleiding vond plaats door begeleiders. 2 begeleiders hebben hiervoor een prove to move opleiding gevolgd zodat zij competent zijn in het afnemen van proeves. Leidinggevende is hoofd stagebegeleider van de HBO studenten. Stagiaires krijgen voor aanvang een kennismakingsgesprek en informatie mee over de zorgboerderij, de deelnemers en de visie van de zorgboerderij. Deze informatie is ook te vinden in de werkbeschrijving in de kwaliteitsapplicatie van de zorgboerderij.

Begeleiders hebben minimaal 1 en gemiddeld 2 evaluatiegesprekken per stagiaire gehad. Stagiaires geven aan het prettig te vinden dat zij als gelijkwaardig

worden behandeld en dat ze voldoende mogelijkheid krijgen om ervaring op te doen in het werkveld en de kans krijgen om leerdoelen te verwezenlijken. Zij ervaren de begeleiding als goed. 2 stagiaires hebben besloten om in de vakantieperiodes vrijwilligerswerk op de zorgboerderij te verrichten. Dit is een duidelijke meerwaarde voor zowel stagiaire als zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- diploma prove to move2
- diploma Prove to Move

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar aanzienlijk minder vrijwilligers aanwezig geweest. Dit hangt direct samen met de veranderde raamwerk overeenkomsten van de gemeenten. Vervoer wordt nu anders georganiseerd en valt niet meer onder de verantwoordelijkheid van de zorgboerderij. De gemeente zelf draagt hier nu verantwoordelijkheid voor. Alle rijdende vrijwilligers hebben inmiddels vrijwilligers werkzaamheden elders. Met alle overgebleven vrijwilligers heeft een

evaluatie plaatsgevonden. Er zijn door de week gemiddeld 3 vrijwilligers. Zij helpen gemiddeld 4 uur per week en worden begeleid door vaste professionele begeleiders van de boerderij. Vrijwilligers zijn ondersteunend aanwezig. Met alle vrijwilligers is minimaal 1 keer per jaar een evaluatie gesprek gehouden. Er is een goede tevredenheid. De vrijwilligers vormen een stabiel team en positief team. Voor alle vrijwilligers is een VOG aanwezig. Alle vrijwilligers zijn in het bezit van een informatie map van de zorgboerderij. De meeste vrijwilligers hebben een 'zorg' achtergrond. Vrijwilligers helpen nu met groen en erf onderhoud en ondersteunen bij het paardrijden. Zij ervaren hun werkzaamheden als prettig en zinvol. Ook medewerkers en deelnemers van de zorgboerderij zijn deze mening toegedaan. De zorgboerderij blijft gebruik maken van vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er zijn geen bovenmatige wijzigingen in het team geweest. 1 'flex' medewerker is vertrokken maar de impact hiervan op deelnemers bleef beperkt. Er is 1 medewerker voor in de plaats gekomen. Verder is er sprake van een betrokken en verantwoordelijk team waarin iedereen zijn of haar kwaliteiten heeft en zich prettig voelt. Er wordt gezocht naar een extra 'flex' medewerker voor komend jaar. De zorgboerderij blijft werken met gemotiveerde stagiaires en vrijwilligers. Ondanks de weerstand van sommige deelnemers is de boerderij van mening dat de voordelen van het aanwezig zijn van kortdurende stagiaires vooralsnog zwaarder wegen dan de nadelen. Daarbij vindt het aanbieden van korte stages ook plaats in het kader van social return. Om de kwaliteit van begeleiden verder te ontwikkelen blijft de zorgboerderij begeleiders motiveren te het doen van een stagebegeleidingscursus 'Prove to move' op het ROC Almelo. Helaas is dit afgelopen jaar niet door tijdgebrek niet gelukt en blijft voor komend jaar op de actielijst staan. (Zie actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen zijn gericht op het op peil houden en ontwikkelen van kennis en vaardigheden gericht op veiligheid, wetgeving en goede begeleiding. Het doel is om alle begeleiders en assistent begeleiders van de zorgboerderij goed weten te handelen bij calamiteiten. En dat 1 medewerker capabel blijft met betrekking tot invullen het digitale brandveiligheidslogboek en capabel is als brandmeldsysteembeheerder. Daarnaast is het doel dat er kundig en veilig paardrijden aangeboden kan worden aan de deelnemers. En het doel is dat begeleidingsvaardigheden en kennis van de verschillende methodieken hierin op peil blijven. Een doel is dat begeleiders probleemsituaties kunnen overleggen met collega professionals. Hierdoor ontstaan vaak een breder perspectief die nieuwe mogelijkheden geeft om te gaan met probleemsituaties. Deze doelen zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

15 maart : Kennisbevordering: Exceltraining: 7 medewerker en leidinggevende hebben deelgenomen. Cursus werd voorbereid en gegeven door een medewerker die geschoold is in Excel. Doel: Vergroting van efficiëntie bij het maken van tabellen. De medewerkers leerden door theorie en praktijkoefeningen tabellen maken en het gebruik maken van verschillende functie's zoals bijvoorbeeld auto som, slepen, filteren, printen e.d.. Resultaat: Doel behaald: Aan het einde van de cursussen waren alle medewerkers in staat om binnen 10 minuten een maandrooster te maken en uit te printen op 1 pagina.

17 mei : Kennisbevordering: Theorie en praktijkoefeningen tillift: 6 medewerkers, leidinggevende en 1 stagiaire waren aanwezig. Cursus werd gegeven door een verpleegkundige die zelf veel werkt met de tillift type DIANA. De avond begon met een theoretische uitleg over de werking en aandachtspunten. Daarna werd onder begeleiding van de verpleegkundige praktisch geoefend. Doel: Onderhouden c.q. vergroten bekwaamheid met betrekking tot gebruik tillift. Resultaat: Doel deels behaald: Aan het einde van de avond kon iedereen aandachtspunten benoemen. Door tijdgebrek heeft de helft van de aanwezigen die avond praktisch geoefend. De bedoeling was dat iedereen zou oefenen. actieplan: Een vervolg avond plannen waarin praktisch geoefend wordt met tillift.

21 juni: Kennisbevordering: Aanbesteding 2019 Twente inkoop model + meldcode 2019: 7 medewerkers en een stagiaire waren aanwezig. De cursus werd gegeven door leidinggevende en een gemeente ambtenaar WMO/Jeugd. Doel: Bevorderen van kennis omtrent het 'nieuwe' Twentse model en het gebruiken van meldcode 2019. De avond verliep aan de hand van twee presentaties en behandeling van een casus. Doel behaald: Medewerkers hebben kennis genomen het nieuwe model en zijn zich bewust welke veranderingen dit met zich meebrengt. Met name het resultaat gericht werken springt hierbij in het oog. Het afspreken van realistische doelen in het zorgplan, waarop afgerekend gaat worden, is een aandachtspunt in onderhandeling met gemeentes. De meldcode 2019 is wat veranderd ten op zicht van de huidige meldcode. De aandachtspunten zijn doorgenomen. Resultaat: Doel behaald. Alle aanwezige hebben kennisgenomen van beide thema's en aan de hand van een casus is gecheckt of aandachtspunten werden meegenomen. Dit was het geval.

21 augustus: Oplossingsgericht werken: Er is door stagiaire een presentatie gegeven over de basisprincipes van de methode oplossingsgericht werken. Tijdens deze avond werd tevens een quiz gedaan via het onlineprogramma Kahoot. Alle medewerkers, stagiaire en leidinggevende hebben deelgenomen. Doel: Inzicht krijgen in de theorie van methode en nagaan in hoeverre de methode aansluit bij c.q. bruikbaar is voor de zorgboerderij. Resultaat: behaald. Er is inzicht in de methode en de methode kan binnen de zorgboerderij prima worden toegepast bij met name deelnemers die een redelijk denkvermogen bezitten.

12 september: e-cursus MEE-academie (SKJ geaccrediteerd): Herkennen van mensen met een licht verstandelijke beperking. Leidinggevende heeft hieraan deelgenomen. Doel: opfrissing en opdoen van kennis rondom die onderwerp en afronden met een certificaat. Op de zorgboerderij komen veel deelnemers waarbij niet altijd duidelijk is wat er aan de hand is. Deze cursus geeft tools hoe je op eenvoudige en methodische wijze kunt duiden of iemand mogelijk een licht verstandelijke beperking heeft. De cursus bestaat uit informatie en het doen van praktische opdrachten. Doel: Certificaat behalen en praktisch haalbare tools gekregen voor het herkennen van een licht verstandelijke beperking. Resultaat: Doel behaald.

19 september Praktijk Dapper; locatie Haarle. Aanwezigen: 3 begeleiders. Thema/doel: Positieve samenwerking met kind en jongere door de inzet van effectieve en praktische hulpmiddelen. Tijdens deze avond werden de verschillende ontwikkelingsopgaven besproken voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 16 jaar. De daarbij behorende ontwikkelingsstaken kwamen ook aanbod. Het is erg belangrijk om een veilige basis te creëren dan pas kan er een ontwikkeling ontstaan. Er werden veel hulpmiddelen besproken en deze hulpmiddelen werden ook geprobeerd. Bijvoorbeeld: het complimenten spel, de woede pot, schaalvragen en stellen van de wondervraag. Door het inzien van deze materialen en bespreekbaar maken van verschillende methodieken werd ervaren dat sommige hulpmiddelen al op de boerderij worden toegepast, zoals de 'kletsplot'. De methode van 'woedepot' is besproken. Deze heeft als doel; probleem kunnen loslaten, de situatie kunnen afsluiten en het niet mee nemen naar huis. Het resultaat: De zorgboerderij werkt nu met een variant van de methode van de 'woede'pot. namelijk 'de loslaat pot'. Dit is al meerdere malen toegepast. Deelnemers en kinderen schrijven op een briefje de situatie waar ze last van hebben, gaan hierover in gesprek met begeleiding en samen gaat het briefje in de pot om het af te sluiten. Het doel van de intervisie is behaald.

17 oktober : kennisbevordering: Workshop en theorie Cref-methode: 7 medewerkers, 2 stagiaires en 1 vrijwilliger waren aanwezig. De avond werd geleid door een CREF-therapeut. Doel: Ervaren en inzicht krijgen in de CREF-Methode. Dit is relevant omdat er een deelnemer op de boerderij aanwezig is die elders behandeld worden met deze methode. Het is daarom goed om te weten wat de therapie inhoudt. De avond begon met een praktische workshop waarbij gebruik werd gemaakt van een van de pony's van de zorgboerderij. Er werd gereflecteerd op de praktijk en vervolgens werd de visie 'theorie' van de CREF-methode besproken. Resultaat: doel behaald. Alle aanwezigen weten nu wat van de methode. CREF staat voor Circle Reprint Emotional Foundation. De CREF-Methode maakt het mogelijk, naar eigen zeggen, om hardnekkige patronen succesvol te behandelen. Het is een therapeutisch middel of een ondersteunend middel binnen organisaties om aangetast basisvertrouwen te laten herstellen. Paarden ondersteunen en versnellen dit proces en kunnen naar wens worden ingezet. De CREF-Methode is geschikt voor alle leeftijden.

5 november: herhaling BHV; brandbestrijding: Leidinggevende en 6 medewerkers waren aanwezig. De BHV werd verzorgd door AVOMA een gecertificeerd bedrijf. Doel: Verlenging van de geldigheid (tot en met november 2019). Na uitleg en bevraging over de theorie werd er praktisch geoefend met het blussen van een brandje. Resultaat: doel behaald; Alle aanwezigen zijn geslaagd en hebben een geldig BHV. Echter 1 medewerker kon dit jaar niet meedoen in verband met twee andere opleidingen. Zij zal volgend jaar wel meedoen. De BHV is een vaste actie op de actielijst.

13 november: e-cursus MEE-academie (SKJ geaccrediteerd): LVB en schuldenproblematiek. Leidinggevende heeft hieraan deelgenomen. Doel: Opdoen van praktische kennis rondom die onderwerp en afronden met een certificaat. Het onderwerp is relevant omdat er ook bij de zorgboerderij steeds meer deelnemers zijn die schulden hebben. Ook kunnen we helpen met signaleren of er schulden dreigen te ontstaan. Het is een meerwaarde wanneer er kennis is over hoe schuldhulpverlening werkt en waar je naar toe kunt verwijzen. De cursus bestaat uit informatie en het doen van praktische opdrachten. Resultaat: meer inzicht en kennis, certificaat behaald. zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BHV pasjes medewerkers

- Certificaat Herkennen en omgaan met LVB
- certificaat LVB en schuldenproblematiek
- diploma Prove to Move
- diploma prove te move2
- diploma rijinstructeur ORUN
- diploma rijinstructeur ORUN

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Verbreding en handhaven van het huidige kennisniveau. Het op de hoogte zijn en zo wenselijk het implementeren van nieuwe ontwikkelingen en kennis met betrekking tot onze doelgroep en ontwikkelingen in de zorg. Dit is nodig om de huidige kwaliteit van zorg te handhaven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: Er is dit jaar weer het nodige gedaan aan scholing en ontwikkeling door zowel medewerkers als leidinggevende. Er zullen daarom weinig veranderingen plaats vinden met betrekking tot het scholingsprogramma/beleid. Leidinggevende en medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om zichzelf te blijven ontwikkelen door scholing en intervisie.

Op het programma voor 2019 staat de BHV voor alle medewerkers. Het beginnen van de cursus 'Prove to move' voor twee medewerkers, voor een medewerker het afronden van de opleidingen tot instructeur paardrijden gehandicapten, het voortzetten van de BBL opleiding persoonlijk begeleider gehandicapten zorg niveau 4. Er is het voornemen nog een medewerker te scholen van niveau 3 naar 4. Dit is afhankelijk van subsidie mogelijkheden. Leidinggevende zal kennisbevorderende cursussen volgen die SKJ accreditatiepunten opleveren.

Ook deelname aan intervisie, thema avonden van bureau Dapper en kennisbevorderingsavonden zullen op het programma staan. Mogelijk vindt deelname plaats aan cursus "geef me de vijf" en medewerkers kunnen de online cursus HACCP volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn dit jaar gemiddeld 1-2 evaluatie gesprekken met deelnemers gehouden dit jaar. Voor de evaluatiegesprekken worden ook ouders, externe begeleiders of andere belangrijke betrokkenen uitgenodigd. Elke deelnemer heeft minimaal 1 evaluatie gesprek gehad. Er zijn met 89 (ex)deelnemers jaarlijks geplande evaluatie gesprekken gevoerd. Onderwerpen die aan bod komen zijn; tevredenheid over activiteiten, tevredenheid over begeleiding, ontwikkeling doelen en zo nodig bijstellen doelen, vragen naar veranderingen in medicatie, verandering thuissituatie. Naast de jaarlijks geplande evaluaties hebben 47 evaluatiegesprekken plaatsgevonden op aanvraag van wijkcoach, jeugdzorg consulent, wettelijk vertegenwoordigers of externe begeleiders. Deze gesprekken kenmerken zich als een multidisciplinair overleg van hulpverleners en betrokkenen waarbij ontwikkelingen worden geëvalueerd en iedereen vanuit zijn eigen kader een steentje bijdraagt om te komen tot passende doelen en een gezamenlijk 'overall' zorgplan.

In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat deelnemers tevreden zijn met het verblijf op de boerderij en de begeleiding. De activiteiten met de dieren zijn favoriet. Deze geven ontspanning en voldoening en bieden ontwikkelingsmogelijkheden met betrekking tot leren nieuwe vaardigheden zowel praktische als sociale vaardigheden. Een aantal mensen hebben moeite met de vaste structuur en de regels van de zorgboerderij. Ook komt uit de evaluaties naar voren dat deelnemers soms last hebben van mededeelnemers die zich niet aan de regels houden of asociaal gedrag vertonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de evaluaties komt een goede tevredenheid naar voren over de zorgboerderij en de begeleiding. Er mag voor een aantal deelnemers meer variatie in het programma. Echter er is ook een aantal deelnemers die zich graag houdt aan vaste activiteiten. De zorgboerderij blijft binnen haar mogelijkheden pogen om voor elk individu een programma op maat te verzorgen. Daarnaast gaven meerdere deelnemers aan last te hebben van een andere deelnemers met betrekking tot asociaal en ongemotiveerd gedrag. Wij hebben de betreffende deelnemer herhaaldelijk duidelijk aangesproken op dit ongewenste gedrag. Na meerdere evaluaties is besloten dat gedragsproblematiek niet doorbroken kon worden. Er is afscheid genomen van deze deelnemer. De zorgboerderij zal ook in 2019 blijven waken dat er door complexe gedragsproblematiek geen ervaren last bij andere deelnemers ontstaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De deelnemersraad heeft dit jaar vier keer vergaderd. Op 5-2-2018, 16-4-2018, 30-7-2018 en 19-11-2018. Zie bijlage notulen deelnemersraad. Thema's die herhaaldelijk aan bod kwamen hadden betrekking op het schoonhouden van ruimtes, hygiëne, orde, veilig werken en advies tot aanschaf materiaal. Ook werd er gereflecteerd op de onderlinge sfeer en het activiteitenaanbod. Volgende punten zijn naar voren gebracht:

- - Goede duo-fiets; duofiets is vaak kapot.
- - Verlichting boven stal 1 t/m 4 mag beter.
- - Gereedschap op juiste plaats terug hangen.
- - Halsters en touwen te weinig, hierdoor worden er halsters en touwen verplaatst.
- - De beugels waar de halsters ophangen zitten los. Hierdoor blijven materialen op de grond liggen en lijkt het rommelig.
- - Borstelszakken moeten op orde worden gemaakt, niet elk paard heeft een eigen borsteltas. Dit komt doordat er een wisseling is geweest van de paarden.
- - Er moet een nieuwe tas of bak komen waar het tuig van de sulky in komt, deze is stuk.
- - Hooi manden zijn kapot en er is een tekort. Stagiaires zouden zelf de mogelijkheid moeten hebben om deuren te openen, werkt vlotter.
- - Stagiaires zouden zelf de mogelijkheid moeten hebben om deuren te openen, werkt vlotter.

Ouderavonden: Er hebben 13-7-2018 en 14-12-2018 plaatsgevonden. 13-7-2018 was er een ouderavond met een BBQ en 14-12-2018 was er een ouderavond met stampot buffet. Er wordt op de ouderavond gelegenheid aan ouders/vertegenwoordigers van de deelnemers gegeven om met elkaar in gesprek te gaan en met de medewerkers van de zorgboerderij. Tevredenheid en suggesties van ouders/vertegenwoordigers komen aanbod. Ouders geven aan blij te zijn met deze avonden. De ouderavonden zijn daarom als vaste actie, en dus ook in 2019, aan de actielijst toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2018-2-5 Notulen deelnemersraad
- 2018-4-16 notulen deelnemersraad
- 2018-7-30 notulen deelnemersraad
- 2018-11-19 notulen deelnemersraad

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraak momenten laten zien dat deelnemers gebruik maken van de inspraak en zinnige dingen inbrengen. Het gaat dan wel vaak om praktische zaken. Een aantal 'nieuwe' actiepunten zijn door de deelnemersraad in aanvulling op de reeds genoemde actiepunten bij het tevredenheidsonderzoek. De volgende actiepunten voor 2019 opgesteld:

1. **Werkmaterialen**

Zuinig zijn is goed, maar afscheid nemen van versleten materiaal is beter.

In 2018 hebben we meerdere malen een algehele opruiming uitgevoerd, dit werd als prettig ervaren voor de deelnemers. Daarom blijft dit actiepunt actueel voor het komende jaar.

2. **Sleutelbossen**

Elke begeleider heeft een persoonlijke sleutelbos, hiermee kunnen alle gesloten deuren op de zorgboerderij geopend worden. Wanneer er stagiaires aanwezig zijn, kan het efficiënter zijn om hen ook een sleutelbos te geven. Eén die op de boerderij aanwezig blijft.

Resultaat hiervan zal een verhoogd tempo van de activiteiten. Zoals bijvoorbeeld het aangeven van een trekker sleutel, starten met rapporteren en het bijtanken van de machines.

3. **Omgang sociaal media**

Deelnemers hebben onderling contact via verschillende soorten social media. Ondanks de voordelen zijn hier ook nadelen aan verbonden. Zo komt het voor dat deelnemers via deze weg negatief contact zoeken met elkaar. Er wordt gepest of onechte informatie doorgegeven.

Ons doel is niet om de telefoon te verbieden op de zorgboerderij want deze hoort bij het moderne leven. Wel is ons doel om problemen te maken over dit algemene landelijke probleem d.m.v. posters op te hangen in de boerderij. Hierdoor kan het onderwerp makkelijker bespreekbaar gemaakt worden.

De onderwerpen besproken bij de ouderavonden zijn onderwerpen die bij de individuele evaluaties en tevredenheidsonderzoek ook naar voren zijn gekomen. Deze zijn reeds vertaald naar actiepunten op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november is besloten het tevredenheidsonderzoek dit jaar voor het eerst anders uit te voeren.

Procedure: Er is gekozen voor een anonieme digitale enquête. De reden hiervoor is tweeledig. Ten eerste wordt gepoogd hiermee het respons op de enquête te vergroten; ten tweede wil de zorgboerderij met de tijdsgeest mee en waar mogelijk digitaal werken. De vragen in de enquête zijn hetzelfde als in 2017 met daarbij een paar vragen toegevoegd over onder andere het logeren en de huisregels. Zie bijlagen. Er is aan 25 volwassenen, 46 kinderen en 46 ouders/vertegenwoordigers een digitale vragenlijst gestuurd. Hiervoor is www.surveymonkey.com gebruikt, een webapplicatie die de antwoorden anoniem verwerkt. Uiteindelijk hebben 28 kinderen, 22 ouders en 15 volwassenen een response gegeven. Dit is een response van 56%. 14 december en 17 december, tijdens het jaarlijkse stampot buffet is de uitslag van het tevredenheidsonderzoek bekend gemaakt en was er de mogelijkheid om hier met elkaar over in gesprek te gaan.

Resultaten tevredenheidsonderzoek 2018:

Volwassenen

Gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de boerderij: 7,9. Gemiddelde cijfer voor begeleiding : 8,6

Kinderen

gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de boerderij: 8,2. Gemiddelde cijfer voor begeleiding : 8,4

Ouders

gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de boerderij: 8,6. Gemiddelde cijfer voor begeleiding : 8,4

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek ouders 2018
- Tevredenheidsonderzoek kinderen 2018
- Tevredenheidsonderzoek kinderen 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: de rapportcijfers zijn ruim voldoende tot goed. De tevredenheid van de kinderen is 0,5 punt hoger en van de volwassenen 0,2 punt lager dan in 2017. de tevredenheid van ouders is gelijk gebleven ten opzichte van 2017. Het algehele rapportcijfer is een 8,4

Op de vraag hoe wij het rapportcijfer kunnen verbeteren kwamen de volgende reacties:

Feedback ouders en kinderen: Door meer variëteit in activiteiten te bieden. Door nog meer te luisteren en aandacht te geven aan de kinderen en verscherpt oog te hebben voor verschillen tussen kinderen. Vaker communiceren met ouders. Meer rustplekken creëren. Betere introductie van nieuwe stagiaires. Beter inzicht geven in de functie die de stagiaire binnen de organisatie heeft. Korte stages worden door een aantal deelnemers als onprettig ervaren.

Conclusie: Er blijven verbeterpunten. Deze zijn geanalyseerd en besproken in het team. Opvallend is dat dezelfde verbeterpunten jaarlijks terugkomen. Ondanks pogingen om programma naar individuele wensen in te richten en het geven van zoveel mogelijk individuele aandacht binnen een groepssetting lijkt een plafond bereikt. Er is onvoldoende financiering voor meer individuele aandacht. Met andere woorden; er lijkt een discrepantie tussen de zorgindicatie en de zorgbehoefte. Het gebruik maken van stagiaires waardoor er meer aandacht is voor deelnemers en meer variatie in het aanbod geboden kan worden wordt niet door alle deelnemers als prettig ervaren. De voordelen van de aanwezigheid van stagiaires lijken ten opzichte van de nadelen wat onderbelicht. De introductie van de stagiaire kan beter en de functie die de stagiaire binnen de organisatie heeft zijn waarschijnlijk niet duidelijk genoeg voor sommige deelnemers of ouders/vertegenwoordigers deelnemer. Met name korte stages worden mede hierdoor als onprettig ervaren. Actiepunten:

- Betere uitvoering introductie stagiaires
- Betere informatievoorziening naar deelnemers en ouders/ vertegenwoordigers over positie van de stagiaire binnen de organisatie
- Onderzoek naar mogelijke discrepantie tussen zorgbehoefte en zorgvraag bij deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn dit jaar 6 FOBO's ingevuld. Deze hebben allemaal te maken met het paardrijden. Dit jaar zijn zes kinderen van het paard gevallen. Er is in alle zes de gevallen geen sprake geweest van een letsel. In vergelijking met andere jaren is er vaker gereden. De toename van het aantal incidenten is relatief gelijk gebleven met andere jaren. In de FOBO's wordt vastgelegd hoe het incident heeft plaats gevonden, hoe met de situatie is omgegaan en hoe een herhaling zoveel voorkomen kan worden. De analyse vindt plaats door de instructeur en leidinggevende van de zorgboerderij. Dit jaar gingen de vallen samen met concentratieverlies waardoor balansverlies van de ruiter en/of door onverwachte bewegingen van het paard. Denk hierbij aan een weigering of schrikreactie. Na een val wordt altijd zorg verleent en geanalyseerd hoe het met de deelnemer gaat door de aanwezig BHVer. Omdat er geen signalen waren van letsel, bestond de nazorg in 2018 beperkt tot het in gesprek gaan met de deelnemer, geruststellen van de deelnemer en het informeren van ouders (schriftelijk en mondeling) over de toedracht van de val en het verloop daarna. Er is met ouders afgesproken dat zij contact opnemen met de huisarts indien zich toch klachten ontwikkelen of wanneer er enige twijfel/ongerustheid is over mogelijk letsel. Er wordt afgesproken dat zorgboerderij en ouders elkaar informeren over het verdere verloop. (Nu niet aan de orde maar in geval van letsel of twijfel over letsel wordt direct contact opgenomen met de huisartsenpost en bij ernstig letsel wordt 112 ingeschakeld). Om de frequentie van het vallen zoveel mogelijk te beperken blijft het belangrijk voor de instructeurs om de ruiter attent te houden op het feit dat onverwachte bewegingen kunnen plaatsvinden. Daarbij de regel blijven hanteren; bij twijfel over capaciteiten van ruiter of paard de moeilijkheidsgraad van het rijden aanpassen. Zie bijlage; fobo

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Fobo's 2018

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elke val is er 1 teveel. De instructeur probeert vallen zoveel mogelijk te beperken door alert te blijven op risico's en zich tevens richten op het verkleinen van de impact bij een mogelijke val. Echter vallen blijft een risico bij rijden en is dus niet 100% uit te sluiten. In ogenschouw nemend dat er het hele jaar door meer dan 1500 keer wordt gereden op de paarden/pony's van de zorgboerderij dan zijn 6 val incidenten een relatief laag percentage. Er is geen sprake geweest van ernstig letsel omdat alle veiligheid eisen ten aanzien van het verkleinen van val impact in acht waren genomen. De paarden/pony's die voor het rijden gebruikt worden zijn speciaal geselecteerd en geschikt voor de doelgroep. De zorgboerderij blijft attent op veiligheid maar ziet op dit moment geen reden om naar aanleiding van de incidenten het beleid rondom het paardrijden te wijzigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2018

Actie afgerond op: 06-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ontruimingsoefeningen 2018 13-02-2018 6-06-2018 Aandachtspunten 2019 1. Aanwezig BHV'ers mogen niet rennen tijdens de doorzoeking 2. Tijdstip ontruimingsoefening mag niet bepalend zijn voor de doorzoekingsomgeving. 3. BHV'er bij de verzamelplaats behoudt het overzicht, wie zijn er wel/niet aanwezig.

Naar aanleiding van de checklist hygiëne 3 protocollen onder de aandacht brengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: 02-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Protocollen met betrekking tot hygiëne en ziekte preventie zijn weer gecontroleerd en onder de aandacht gebracht. de meest recente versie van het hygiëne protocol en checklist hygiëne zijn als bijlage in de werkbeschrijving toegevoegd.

Checklist hygiëne uitvoeren. Verbeterpunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018

Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Checklist hygiëne is uitgevoerd. Er worden naar aanleiding van de checklist actie ondernomen met betrekking tot het checken, zo nodig aanpassen, en onder de aandacht brengen van 3 protocollen. 1) voorkomen tekenbeten. 2) protocol werken met zieke dieren. 3) protocol zwangere, verwerpende en bevallen dieren.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Actie afgerond op: 07-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: 5,6 en 7 december hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: zie jaarverslag 2018

Actualisatie zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosen certificaat is niet langer vereist omdat de boerderij geen schapen of geiten heeft en de federatie de verplichting tot een zoönosen certificaat heeft laten vervallen voor bedrijven zonder geiten of schapen. In plaats hiervan hanteert de zorgboerderij nu de hygiëne checklist. Deze checklist controleert de zelfde items als de zoönosen checklist maar is kostenbesparend.

Bij de intake moet specifiek gevraagd worden naar het noteren van de WA polisnummer van de deelnemer. Dit moet veranderd in de intake.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018
Actie afgerond op: 05-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is toegevoegd bij intake.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 05-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle vaste medewerkers hebben hun BHV gehaald.

Contact opnemen Federatie Boer en zorg m.b.t. Kwaliteitsysteem. Meer duidelijkheid krijgen over de toelichting bij afronding en evt. verbetering van een reeds afgeronde actie.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd. Er is duidelijkheid.

Dossier controle, digitaal.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gecontroleerd.

Blauwe bolletjes in het oude systeem nalopen en zo nodig actie ondernemen

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: 10-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gecontroleerd en daar waar nodig is actie ondernomen.

BHVPasjes medewerkers downloaden in het kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: 10-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: is gedownload

Klachtenregeling aanpassen; klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: 10-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is aangepast.

Toevoegen regel bij werken met aangedreven apparatuur dat kinderen onder de 16 daar niet mee mogen werken

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: 10-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is aangepast.

in de informatieprocedure bij intake de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is aangepast.

Kijken naar privacy wetgeving voor de opslag van privacygevoelige gegevens

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft oriëntatie plaatsgevonden.

inventariseren mogelijkheden tot begeleid wonen op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 16-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft oriëntatie plaatsgevonden. zie conclusie jaarverslag

Implementeren Algemene Verordening Gegevensverordening

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: AVG geïmplementeerd. Verwerkers overeenkomsten afgesloten met onderaannemers, Qurentis, Eshuis accountants.

Overzetten Kwaliteitssysteem zorgboerderij naar Kwapp.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem is overgezet waarbij er aanpassingen zijn gedaan zodat het kwaliteitssysteem voldoet aan de huidige normen.

kwaliteitssysteem overzetten naar Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie bovenstaand.

Plannen ouderavonden (BBQ/stappotbuffet)

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De ouderavonden hebben 13-7-2018 en 14-12-2018 plaatsgevonden.

Oriënteren op realiseren nieuw dak en evt. nieuwe bovenverdieping.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Oriëntatie afgerond. Er zijn gesprekken geweest met architect. Deze heeft een tekening gemaakt voor uitbreiding van de zorg met een 4 tal woonunits op de zolder. We hebben contact gehad met een specialist van coöperatie boer en zorg met betrekking tot wonen en zijn tot de conclusie gekomen dat het niet rendabel is. Er moet dat meer wooncapaciteit zijn en de zorgboerderij wil de niet omdat het dan niet meer de gewenste kleinschaligheid heeft.

Aanpassen tevredenheid onderzoek formulieren. Met vraag over tevredenheid over huisregels en tevredenheid over regels bij logeren. En vragen over thuisbegeleiding en persoonlijke verzorging.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018
Actie afgerond op: 20-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: De vragenlijst is aangepast en voldoet weer aan de norm.

Vastleggen dat het meenemen van waardevolle spullen zoals mobiele telefoon, sieraden, ipads, laptops etc. op eigen risico plaatsvindt. De zorgboerderij adviseert deze waardevolle spullen thuis te laten. Lukt dit niet vraag dan aan begeleiding om het achter slot en grendel te bewaren. Bij schade of verlies worden deze niet vergoed.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018
Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afspraken zijn vastgelegd in huisregels.

Toevoegen meest recente VOG Lilian en gezin aan het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle meest recente VOG's Fam. Luijterink zijn toegevoegd aan het kwaliteitssysteem

Het oriënteren en implementeren van alternatieve werkzaamheden en activiteiten kinderen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe creatieve bek en knutselactiviteiten uitgezocht en uitgevoerd met de kinderen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie overzicht evaluatielijst 2018

Plannen van een saamhorigheidsactiviteiten

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 02-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Als teambuilding is een uitje naar 'De bowlingboerderij' in Nijverdal georganiseerd. Het doel van deze teambuilding is om op een andere manier met elkaar in contact te komen en elkaar op deze manier beter te leren kennen, dit leidt tot meer begrip voor elkaar en vergroot groepscohesie. Dit doel is behaald, de medewerkers spreken elkaar hierdoor makkelijker aan.

De informatie op zorgboeren.nl over uw zorgboerderij graag 1x per kwartaal controleren. De informatie over het aantal deelnemers is daar niet correct. Graag aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens zijn bijgewerkt en up to date.

Medicatie beleid aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medicatie beleid is aangepast. Verantwoordelijkheid van de zorgboerderij met betrekking tot aanreiken van medicatie is beperkt en duidelijk omschreven in het kwaliteitssysteem

ID verwijderen uit dossier halen

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: ID zijn uit dossier verwijderd.

Interne controle dossiers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actie per abuis 2 keer in de actie lijst. Zie voor toelichting het andere identieke actiepunt.

RI&E uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI&E is uitgevoerd en plan van aanpak is opgesteld. Deze is inmiddels beoordeeld door de auditeur van de Federatie landbouw.**Implementeren schoonmaak en was checklist/ aftekenlijst. Inclusief alle ruimtes en kasten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een map aanwezig in de leefruimte met allerlei schoonmaak en opruim klusjes. Deelnemers en medewerkers kijken samen welke klussen gedaan kunnen c.q. wanneer een klus voor het laatst is geklaard. Wanneer een klus is voltooid wordt er afgetekend. Hiermee is het doel om meer inzicht en mede verantwoordelijk voor huishoudelijke taken te creëren volbracht.**AVG, verwerkersovereenkomst Eshuis PenO****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het contract dat met Eshuis is afgesloten staat omschreven hoe en welke gegevens verwerkt worden. De procedure voldoet aan de AVG**Dossier controle, digitaal.****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dossiers zijn gecontroleerd op aanwezigheid van alle vereiste documenten. De dossiers waren grotendeels op orde. Een paar documenten ontbraken. Deze zijn inmiddels wel aanwezig.**EnergiePrestatieAdvies door Weerink Energieadvies (gecertificeerd adviseur)****Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een schriftelijk Energie advies uitgebracht. Aan de hand hiervan wordt bekeken hoe het beste energie bespaard kan worden. Lampen zijn inmiddels grotendeels vervangen voor LED lampen.**Controle brandblusmiddelen, speeltoestellen en elektrische apparatuur****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Brandblusmiddelen en noodverlichting gecontroleerd door gecertificeerd bedrijf; Velco. Gegevens zijn verwerkt in het veiligheidslogboek. Speeltoestellen zijn gecontroleerd en veiligbevonden. Apparatuur is gecontroleerd. 1 kookplaat is vervangen en een vaatwasmachine. Ook grasmaaier is vervangen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

In mei dit jaar vindt er weer een audit plaats. Plan de acties in die daarvoor nodig zijn tijdig in: bijwerken kwaliteitssysteem, uitvoeren RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Begin februari zijn de RI&E en het bijwerken van het Kwaliteitssysteem in Kwapp geagendeerd.

Van de jaarlijkse acties ontbreekt nog de functioneringsgesprekken met de medewerkers. Deze graag nog opnemen als actiepunt.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: De jaarlijkse functioneringsgesprekken zijn toegevoegd als actiepunt

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Klachtenreglement is toegevoegd aan de website www.zorgboeren.nl en op de website www.stalbeschultenhof.nl. Daarnaast zijn de flyers uitgedeeld aan de deelnemers. Tijdens intake of wanneer er een klacht is dan worden mensen mondeling attent gemaakt op het klachten reglement.

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: K.v.K en rechtsvorm zijn doorgegeven. KVKnr. 08163409, rechtsvorm B.V.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 07-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zoeken nieuwe geschikte 'flex' medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Plannen bijeenkomsten deelnemersraad deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019

Betere uitvoering introductie stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2019

Twee tafels opknappen leefruimte zorgkant

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019

Het oriënteren en implementeren van alternatieve werkzaamheden en activiteiten volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Informatievoorziening naar deelnemers en ouders/ vertegenwoordigers over positie van de stagiaire binnen de organisatie

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019

Omgang sociaal media Deelnemers hebben onderling contact via verschillende soorten social media. Hoewel we hier onze voordelen inzien, zijn er echter ook nadelen aan gebonden. Zo komt er een enkele keer voor dat deelnemers via deze weg negatief contact zoeken met elkaar, er wordt gepest of onechte informatie doorgegeven. Gevolgen hier van zijn; problemen meenemen naar het werk, verdrietige deelnemers en veelal een situatie waarin de beginselen zeer beperkt hadden kunnen blijven wanneer het fictief op de boerderij had plaats gevonden zonder social media. Ons doel is niet om de telefoon te verbieden op de zorgboerderij, deze hoort echter ook bij deze tijd. Wel is ons doel om meer kenbaar te maken over dit landelijke probleem d.m.v. posters op te hangen in de boerderij. Hierdoor kan het onderwerp makkelijker bespreekbaar gemaakt worden.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019

Navraag doen bij Federatie landbouw en zorg over mogelijkheden tot beperkte bevoegdheden binnen het kwaliteitsapplicatiesysteem (KWAPP).

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019

4 data inplannen waarop de deelnemersraad gehouden wordt

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Controle brandblussers en EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019

Kennisbevorderingsavond 'Groepsprocessen'

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Digitale dossiercontrole

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Toelichting: Jaarlijks worden de wensen en eisen tot scholing kenbaar gemaakt en wordt een scholingsplanning gemaakt met medewerkers.

Kennisbevordering plannen met als thema groepsprocessen en sturen van groepsprocessen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Onderzoek naar mogelijke discrepantie tussen zorgbehoefte en zorgvraag bij deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Opruimen en afvoeren versleten materiaal**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Checklist hygiëne uitvoeren. Verbeterpunten toevoegen aan actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Kennisbevorderingsavond; praktijk tillift, vervolg 2018 plannen****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2019**organiseren schoonmaakavonden****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**Badkamer beneden opknappen.****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**Opendag & lentefair Zorgboerderij 'Stal de Schultenhof'****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Kennisbevorderingsavond "Schizofrenie"****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019**controleren of alle medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

Ouderavond met barbecue**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019**Kennisbevorderingsavond "EMDR training"****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Controleren evaluaties 2019 Qurentis****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Kennisbevorderingsavond "onbekend" Eventueel een stagiaire een onderwerp laten kiezen****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019**Ouderavond met stampotbuffet****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2021**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Plannen deelname prove te move****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Iris heeft zich aangemeld voor de cursus Prove2move. Deze cursus wordt in mei 2019 georganiseerd.

Elke begeleider heeft een persoonlijke sleutelbos, hiermee kunnen alle gesloten deuren op de zorgboerderij geopend worden. Wanneer er stagiaires aanwezig zijn, kan het efficiënter zijn om hen ook een sleutelbos te geven. Eén die op de boerderij aanwezig blijft. Resultaat hiervan zal een verhoogd tempo van de activiteiten. Zoals bijvoorbeeld het aangeven van een trekker sleutel, starten met rapporteren en het bijtanken van de machines.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Elke medewerker/begeleider bij de zorgboerderij heeft op dit moment een persoonlijke sleutelbos waarmee ze de gesloten deuren kunnen openen. Ook hebben wij twee complete sleutelbossen bij laten maken voor de stagiaires en/of vrijwilligers, de sleutels kunnen ze bij binnenkomst in handen nemen en wanneer de stagiaires/vrijwilligers naar huis gaan weer op de toegewezen plek terug hangen. Deze afgeronde actie wordt bij de deelnemers, begeleiding en stagiaires/vrijwilligers als prettig en efficiënt ervaren.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar veel acties gepland en op een enkele uitzondering na naar wens volbracht. Er zijn tevens meer acties op de actielijst geplaatst. Dit wil niet zeggen dat er per definitie meer acties hebben plaatsgevonden maar er zijn meer actie's in de actielijst vastgelegd omdat het nieuwe applicatiesysteem gebruiksvriendelijk is. Alle begeleiders hebben nu toegang tot het applicatiesysteem en weten hoe het systeem werkt. Ook het toewijzen van een verantwoordelijke aan een actie werkt goed. Door de herinneringen die het systeem stuurt worden geplande acties minder snel vergeten en vindt er eerder actie en terugkoppeling plaats. Het plan is de komende jaren is om zo effectief mogelijk gebruikt te maken van de kwaliteitsapplicatie en alle medewerkers hierbij te betrekken. Wel zal hierbij gelet moeten worden op de bevoegdheden van de betreffende medewerkers binnen het systeem. Leidinggevende zal navraag doen bij Federatie landbouw en zorg over mogelijkheden tot beperkte bevoegdheden binnen het systeem. zie actiepunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar is het blijven bieden van kwalitatief goede, zinvolle dagbesteding voor kinderen en volwassenen en het bieden van logeren voor kinderen op een kleinschalige zorgboerderij. Incidenteel zal de zorgboerderij ook ambulante begeleiding bieden. Anders gezegd; de doelstelling is om de bestaande situatie te handhaven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor komend jaar: Het blijven bieden van kwalitatief goede, zinvolle dagbesteding voor kinderen en volwassenen en het bieden van logeren voor kinderen op een kleinschalige zorgboerderij met paarden. Het welzijn en het in ontwikkeling zijn en blijven van mens en dier staat hierbij voorop. Incidenteel zal de zorgboerderij ook ambulante begeleiding bieden. In 2019 zal de focus liggen in het verstekken van de bestaande relaties en zo mogelijk uitbreiding van het ondersteunende netwerk. Er zal tevens geïnvesteerd worden in opleidingen en onderhoud van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De zorgboerderij gaat verder op die ingeslagen weg met een stabiel, enthousiast en betrouwbaar team. Leidinggevende poogt dit te realiseren door naast de wensen van deelnemers, eisen van aannemers en overheid, ook de belangen van medewerker in het oog te houden. Een vast team met een goede onderlinge verstandhouding is een grote kracht c.q. de basis van de boerderij. Het aantal deelnemers zal nagenoeg gelijk blijven zodat er voldoende rust en ruimte blijft voor de deelnemers. Dit wordt gerealiseerd door het hanteren van een wachtlijst of zo mogelijk doorverwijzing naar andere zorgboerderijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.4**
 - diploma prove te move2
 - diploma Prove to Move

- 3.1**
 - werkbeschrijving inclusief bijlagen
 - Meldcode2019 zorgboerderij stal de Schultenhof
 - Uitdeelbrief klachtenregeling zorgboerderij stal de schultenhof

- 7.1**
 - Fobo's 2018

- 6.5**
 - Tevredenheidsonderzoek ouders 2018
 - Tevredenheidsonderzoek kinderen 2018
 - Tevredenheidsonderzoek kinderen 2018

- 6.3**
 - 2018-2-5 Notulen deelnemersraad
 - 2018-4-16 notulen deelnemersraad
 - 2018-7-30 notulen deelnemersraad
 - 2018-11-19 notulen deelnemersraad

- 5.2**
 - BHV pasjes medewerkers
 - Certificaat Herkennen en omgaan met LVB
 - certificaat LVB en schuldenproblematiek
 - diploma Prove to Move
 - diploma prove te move2
 - diploma rijinstructeur ORUN
 - diploma rijinstructeur ORUN