Zorgboerderij Stal de Schultenhof

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Stal de Schultenhof

Locatienummer: 1208

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiaires 12

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 13

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 14

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 18

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19

7 Meldingen en incidenten 20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 20
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 34
9 Doelstellingen 35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 35
9.3 Plan van aanpak 35
Overzicht van bijlagen 36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651 NL Tubbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08163409

Website: http://www.staldeschultenhof.nl

Locatiegegevens

Stal de Schultenhof

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 14-16, 7651NL Tubbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het tot stand brengen van een inzichtelijk jaarverslag vergt teamwork en toewijding. Ook dit jaar heeft het team van Zorgboerderij stal de Schultenhof gepoogd het afgelopen jaar, 2017, leesbaar en helder in beeld te brengen. Bij deze dank aan iedereen die zijn of haar bijdrage heeft geleverd.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar 2017

2017 heeft zich gekenmerkt als een jaar waarin onverwachte veranderingen hebben plaats gevonden met betrekking tot de team samenstelling en organisatie. Een medewerker die 9 jaren lang een vast gezicht was op de zorgboerderij heeft eind mei ontslag genomen. Reden hiervoor is dat de medewerker opzoek wilde naar een nieuwe uitdaging die niet binnen de zorgboerderij geboden kon worden. Deze beslissing tot ontslag wordt door leidinggevende en medewerkers betreurd. Ook deelnemers betreuren de verandering. Het tevredenheidsonderzoek laat hierdoor een goede maar wel een mindere score zien. Er is op goede wijze afscheid genomen en taken en verantwoordelijkheden zijn overgedragen naar andere medewerkers met een zelfde opleidingsniveau. Ook leidinggevende heeft besloten in juni haar werkzaamheden in de directe begeleiding over te dragen. Leidinggevende is aanwezig op de boerderij maar richt zich nu op het monitoren van de kwaliteit van zorg en het coachen van de begeleiders om zich tot een adequaat zelfsturend begeleidingsteam te ontwikkelen. Leidinggevende neemt naast zorgmanagement meer managementtaken met betrekking tot paardentraining en in- en verkoop van paarden op zich. De keuze voor deze verandering ligt in het feit dat de zorgboerderij een levendig agrarisch bedrijf wil blijven en niet wil verworden tot enkel een zorginstelling in het buitengebied. Er heeft een schaalvergroting van het aantal paarden plaatsgevonden. Om de Continuïteit van begeleiders, en hieraan gekoppeld de kwaliteit van zorg, voor de toekomst zoveel mogelijk te waarborgen hebben 4 begeleiders een vast contract aangeboden gekregen. 3 op basis van 80% en 1 op fulltime basis (conform CAO gehandicaptenzorg).

De zorgboerderij is in 2016 gestart met het opzetten van buitenschoolse dagbesteding/opvang. De behoefte aan dagbesteding/BSO is ook in 2017 weer gestegen. De nog beschikbare ruimte bij de BSO door de week en de nog beschikbare plaatsen bij het logeren zijn opgevuld. Het aantal deelnemers is hierdoor gegroeid. Er heeft op beperkte schaal ambulante/ individuele begeleiding plaatsgevonden.

Het was een succesvol jaar met betrekking tot de prestaties en verkoop van de sportpaarden. De economie bloeit op. Het absolute hoogtepunt is dat een hengst verrichtingskampioen 2017 is geworden en als KWPN dekhengst dienst mag gaan doen. Omdat het voor de zorgboerderij niet haalbaar is een eigen dekstation te beginnen is het paard deels verkocht en staat bij een nabijgelegen Hengstenhouderij. Twee pony's en twee paarden zijn verkocht en er zijn twee merries en zeven veulens aangekocht. Er zijn dit jaar geen paarden overleden. Deelnemers hebben veel plezier beleefd aan het paard/pony rijden. Dit is voor een grote groep deelnemers een extra motivatie om aan de zorgboerderij deel te nemen. Er zijn 4 FOBO's ingevuld die betrekking hadden op vallen van het paard. Zie bijlage; FOBO's 2017. Hierbij is geen sprake geweest van letsel en de procedures bij incidenten zijn goed opgevolgd.

De zorgboerderij heeft ook in 2017 aan de hand van toetsingskaders in 2016 (verantwoorde hulp voor jeugd, seksueel grensoverschrijdend gedrag en checklist inspectie gezondheidszorg bij nieuwe toetreders) gebruik gemaakt van een ondersteunend netwerk met betrekking tot de jeugdige deelnemers. De boerderij staat wekelijks in contact met het (multidisciplinaire) kindercentrum in Geesteren en regelmatig in contact met jeugdzorg consulenten van de gemeenten. Ook maakt de zorgboerderij gebruik van intervisie en kennisbevordering van praktijk Dapper.

Met stagiaires en vrijwilligers zijn minimaal 1 maar gemiddeld twee functioneringsgesprekken gevoerd. Met de medewerkers zijn dit jaar 2-4 functioneringsgesprekken gevoerd. Deze gemiddeld wat hogere frequentie hing samen met de veranderende teamsamenstelling en de te veranderen werkwijze naar een zelfsturend team. In de functioneringsgesprekken kwamen competenties en ambities, teamdynamiek en tevredenheid van de medewerkers aan bod. In de gesprekken kwam naar voren dat los van de vertrokken medewerker, alle andere medewerkers tevreden zijn en de ambitie hebben om nog geruime tijd werkzaam te zijn op de boerderij. Ook kwam naar voren dat vrijwel alle medewerkers het liefst fulltime aan het werk en meer zekerheid willen middels een vast uren contract.

In 2017 zijn er verschillende manieren van zorgfinanciering: 1) Via PGB; hierbij gaat het grotendeels om WLZ zorg. 2)Via onderaanneming met de regionale 14 gemeenten, ook wel "samen14" genoemd. Het gaat hier om WMO en jeugdzorg maatwerkvoorzieningen. 3) Financiering via onder aannemingen met; st. Aveleijn, St. De Twentse Zorgcentra, RIBW en JP van den Bent. Er is weinig verschuiving zichtbaar in 2017. RIBW heeft aangegeven minder met onderaannemers te willen werken in 2018. Welke gevolgen dit heeft voor de boerderij is nog niet duidelijk.

Het blijft ook in 2017 een uitdaging alle financiële geldstromen en werkwijze van declaraties, facturaties en betalingen in beeld te krijgen. De ingeslagen weg naar digitalisering is wel een goede en bespaart veel papierwerk. Echter de kennis van leidinggevende met betrekking tot het gebruikte digitale programma is nog niet optimaal. Daarmee blijft zij nog afhankelijk van hulp van derden. De SVB blijft een bureaucratisch orgaan maar er waren minder complicaties dan in 2016.

De boerderij heeft beleidsmatig en financiële verantwoording afgelegd aan de 14 gemeenten en het ministerie van volksgezondheid, welzijn en sport. Er heeft oriëntatie en kennisbevordering over de Algemene Verordening Gegevensbescherming (=AVG). Deze wet vervangt de wet op bescherming persoonsgegevens (=WPG). De AVG zal voor mei geïmplementeerd worden. Zie actielijst. Ook wordt er door de Federatie Landbouw en Zorg een nieuwe kwaliteitsapplicatie geïntroduceerd (=Kwapp). Het jaarverslag van 2017 zal in deze applicatie geschreven en beoordeeld worden. Ook zal het kwaliteitssysteem komend jaar door de zorgboerderij overgezet worden naar Kwapp. Zie actielijst. De zorgboerderij is aangesloten bij de landelijke klachten commissie van de federatie Landbouw en Zorg. Het klachten reglement is hierop aangepast en er is een aangepaste uitdeelbrief voor deelnemers van de zorgboerderij. Zie reglement en uitdeelbrief toegevoegd in de bijlage.

Financieel gezien was 2017 een gezond jaar. Wel zijn de vaste lasten gestegen bij gelijkblijvende inkomsten. Inkomsten bij een doorgevoerde tariefsverlaging zijn gelijk gebleven door het opvullen van de nog beschikbare ruimte bij de BSO op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag en logeeropvang.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- bijlage fobo 2017 - bijlage fobo 2017.pdf

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De zorgboerderij kijkt terug op een bewogen jaar. Met name de veranderingen van team samenstelling en het vinden van een nieuwe evenwicht als zelfsturend team heeft op de voorgrond gestaan. Dit is gelukt en er lijkt een gezonde nieuwe basis gelegd voor meer stabiliteit in 2018. Financieel was 2017 een stabiel jaar. Er is een reserve opgebouwd die in 2018/2019 mogelijk gebruikt zal worden voor onderhoud dak en eventueel vernieuwing bovenverdieping. De zorgboerderij is tevreden met het ondersteunende netwerk en zal ook in 2018 gebruik maken van kindercentrum Geesteren, buro Dapper en de Jeugdzorgconsulenten van de diverse gemeenten.

Conclusies met betrekking tot doelstellingen 2017:

1. De zorgboerderij blijft komend jaar gehandhaafd in de huidige vorm en blijft zich richten op de kernwaarden rust, ruimte en structuur, persoonlijke aandacht en professionaliteit. Conclusie: Doelstelling deels behaald: De zorgboerderij heeft zicht wel gericht op de kernwaarden maar hoofdzakelijk door onvoorziene veranderingen in het team is er bij een aantal deelnemers een verstoring ontstaan van rust en structuur. Wel is er veel persoonlijke aandacht geweest voor deelnemers en ook professionaliteit is goed bewaakt.
2. De zorgboerderij blijft financieel gezond door in 2017 geen grote investeringen te plannen. Conclusie: doelstelling behaald.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	einde
Volwassenen	28	2	5	25
Kind/Jeugd	39	11	4	46
Totaal	67	13	9	71

Voor volwassenen biedt de zorgboerderij voornamelijk dagbesteding in een groep aan. (Bij 1 deelnemer vindt ook individuele aan huis begeleiding plaats).

Het aantal volwassenen is dit jaar iets gedaald. Er heeft met name uitstroom plaatsgevonden van volwassenen met een psychiatrische achtergrond. Voor 3 deelnemers werd de drempel door toenemende psychiatrische klachten te hoog om tegelmatig te komen. Er is daarom in goed overleg afgesproken de dagbesteding stop te zetten en zo mogelijk weer opnieuw in te stromen wanneer dit weer mogelijk en wenselijk is. 1 deelnemer is op verzoek van de zorgboerderij gestopt in verband met aanhoudend en toenemend wangedrag waarbij de groepsveiligheid in het geding dreigde te komen. Er zijn twee volwassen ingestroomd waarbij de verstandelijke beperking meer op de voorgrond staat.

Voor kinderen/jeugdigen biedt de zorgboerderij voornamelijk dagbesteding/buitenschoolse opvang in een groep en logeren. Bij 2 deelnemers vindt individuele begeleiding met betrekking tot de thuissituatie plaats.

Er zijn 4 kinderen gestopt. Al deze kinderen zijn geruime tijd op de zorgboerderij geweest en zijn zo gegroeid in ontwikkeling dat zij de zorgboerderij 'ontgroeid' zijn. Het is hen gelukt om naast de zorgboerderij een sociaal netwerk op te bouwen en twee van hen hebben een betaald baantje gevonden. Er is met voldoening afscheid genomen. Er zijn 11 kinderen ingestroomd. De meest van deze kinderen hebben een (licht) verstandelijke beperking en/of psychosociale problemen. De toestroom van nieuwe kinderen heeft plaatsgevonden op dringend verzoek van jeugdzorg/wijkcoaches. Niet alle aanvragen konden gehonoreerd. Dagbesteding op de zaterdag en woensdag waren tot op het maximum bezet waardoor plaatsing op deze dagen niet mogelijk was. Er was nog enige ruimte voor buitenschoolse opvang van maandag tot en met vrijdag (m.u.v. woensdagmiddag). Ook voor het logeren was er nog een geringe ruimte voor nieuwe instroom.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal volwassen deelnemers is nagenoeg gelijk gebleven maar de verwachting is dat er een verschuiving van doelgroep gaat plaatsvinden. Er zullen vermoedelijk op den duur meer mensen met een middel/grote verstandelijke beperking aanwezig zijn ten koste van deelnemers met een lichte verstandelijk beperking. Doelgroep Psychiatrie zal vaker afhaken in verband met psychiatrische klachten en door bezuinigingen ontstane gebrekkige ondersteuning in de thuissituatie of gebrekkige voorzieningen voor vervoer. Doordat de ernst van de beperking toeneemt wordt het lastiger om alle deelnemers bij een breed scala aan bedrijfsmatige activiteiten te betrekken zonder dat dit ten koste gaat van veiligheid en productiviteit. Er zullen daarom alternatieve werkzaamheden/activiteiten gecreëerd moeten worden. Belangrijk is wel dat deze activiteiten een zinvolle aanvulling zijn en passen bij zowel deelnemer als reeds bestaande bedrijfsvoering van de zorgboerderij. Er is een instroombeperking voor 2018. Dit houdt in dat er geen plek is voor nieuwe plaatsing van kinderen tenzij er uitstroom plaatsvindt.

Het aantal kinderen die richting jong volwassenheid gaat neemt toe. Steeds vaker komt de vraag naar begeleid wonen in een kleinschalige en huiselijke setting. In 2018 willen wij ons gaan verdiepen met betrekking tot mogelijkheden van de zorgboerderij in deze.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals reeds vermeld in 3.1. heeft 1 wijziging met betrekking tot personeel plaatsgevonden en zijn er regelmatig functioneringsgesprekken geweest. Er heeft een vaste ervaren fulltimer in goed overleg ontslag genomen. Zij heeft haar kennis en taken in samenwerking met leidinggevende naar behoren overgedragen aan de andere medewerkers. Toch heerste er enige onrust binnen het team. In de functioneringsgesprekken gaven begeleiders aan graag zekerheid te willen voor de toekomst en vonden het erg belangrijk dat er met de verdeling van de vrij gekomen uren sprake zou zijn van gelijkwaardigheid. De 4 professionele begeleiders niveau 4 hebben nu een een vaste aanstelling gekregen op een 80%-100% basis, conform CAO. De assistent begeleider heeft een oproepcontract voor onbepaalde tijd gekregen. Leidinggevende is niet meer actief in de directe begeleiding van deelnemers. Zie ook inleiding. Alle medewerkers hebben een VOG. Zowel Medewerkers als leidinggevende hebben hard gewerkt om een goed functionerend en een meer zelfsturend team te worden. Dit lijkt gelukt. Aandachtspunten zijn; verantwoordelijkheid voor tijdig op orde houden dossiers en verantwoordelijkheid nemen voor het op orde houden en schoon houden van gebruikte ruimtes. Zie actielijst; dossier controle digitaal en schoonmaakchecklist.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn tot en met februari 2 stagiaires van het ROC aanwezig geweest. Van januari tot juli zijn er 2 eerste jaars stagiaires van het HBO, social work, aanwezig geweest voor 8 uur per week. En er is een stagiaire AOC, paardenmanagement gestart. Begeleiding vond plaats door begeleiders. 2 begeleiders hebben hiervoor een prove to move opleiding gevolgd zodat zij competent zijn in het afnemen van proeves. Begeleiders hebben minimaal 2 evaluatiegesprekken per stagiaire gehad. Stagiaires geven aan het prettig te vinden dat zij als gelijkwaardig worden behandeld en dat ze voldoende mogelijkheid krijgen om ervaring op te doen in het werkveld. Zij ervaren de begeleiding als goed. 2 stagiaire hebben besloten om in de vakantieperiodes vrijwilligerswerk op de zorgboerderij te verrichten. Stagiaires waren in bezit van een VOG.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboerderij heeft dit jaar meer dan voorheen een beroep moeten doen op vrijwilligers. Deze vrijwilligers waren met name nodig voor het vervoeren van deelnemers in de periode van juli tot en met december. Het contract met de regiotaxi's liep 1 juli af bij de gemeenten en 1 januari 2018 gaat de verantwoordelijkheid voor het organiseren van vervoer naar de gemeentes. Hierdoor moest de zorgboerderij een half jaar voor alternatief vervoer zorgen. Om dit te kunnen realiseren heeft de zorgboerderij een auto geleased en actief gezocht naar capabele vrijwilligers. Er hebben zich 6 vrijwilligers gemeld. 2 van deze vrijwilligers hebben op de boerderij met succes stage gelopen. Zij hebben naast het autorijden ook geholpen met andere activiteiten zoals helpen bij het paardrijden. Met alle vrijwilligers heeft een intake en een evaluatie plaatsgevonden. Alle vrijwilligers hebben een informatie map meegekregen. Voor alle vrijwilligers is een VOG aanwezig. Vrijwilligers ervaren hun werkzaamheden als prettig en zinvol. Ook medewerkers en deelnemers van de zorgboerderij zijn deze mening toegedaan.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er zijn wijzigingen in het team geweest. Hierdoor kwam naar voren hoeveel impact verandering heeft op zowel deelnemers als het team in een kleine organisatie. Belangrijk het is om personele wisselingen zoveel als mogelijk te voorkomen en te blijven werken aan een stabiel en team. Een team waarin iedereen zijn of haar verantwoordelijkheden heeft, zich prettig voelt en er ruimte blijft voor verdere ontwikkeling. De zorgboerderij blijft werken met gemotiveerde stagiaires en vrijwilligers. Om de kwaliteit van begeleiden verder te ontwikkelen hebben twee begeleiders een cursus prove to move op het ROC Almelo gedaan. Volgend jaar wordt dit ook gepland voor de andere twee begeleiders.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen zijn gericht op het op peil houden en ontwikkelen van kennis en vaardigheden gericht op veiligheid, wetgeving en goede begeleiding. Het doel is om alle begeleiders en assistent begeleiders van de zorgboerderij goed weten te handelen bij calamiteiten. En dat 1 medewerker leert werken met het digitale brandveiligheidslogboek en capabel is om brandmeldsysteembeheerder te kunnen zijn. Daarnaast is het doel dat er kundig en veilig paardrijden aangeboden kan worden aan de deelnemers. En het doel is dat begeleidingsvaardigheden en kennis van de verschillende methodieken hierin op peil blijven. Een doel is dat begeleider hun probleemsituaties kunnen overleggen met collega professionals. Hierdoor ontstaan vaak een breder perspectief die nieuwe mogelijkheden geeft om te gaan met probleemsituaties. Deze doelen zijn behaald.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

2016-09-01-Tot heden -Basis Sport Allround Instructeur-Ede, (2 begeleiders)

2017-01-9- Intervisie/supervisie- Daarleveen. Thema's: Registratie en verantwoording zorg en werkdruk (leidinggevende, psycholoog en collega zorgboer)

2017-02-24-Cursus HACCP hygiene code. Tubbergen. (leidinggevende).

2017-03-02-Kennisbevorderingsavond- HACCP hygiëne code en uitleg brand meld systeem- Tubbergen (5 begeleiders, 1 assistent begeleider, leidinggevende, 2 stagiaires)

2017-04-05-Intervisie/supervisie- Almelo. Thema's: Zorgvisie en organisatie (leidinggevende, psycholoog en collega zorgboer)

2017-06-01-Kennisbevorderingsavond- Uitleg Zorgplan- Tubbergen(5 begeleiders, leidinggevende,2 stagiaires)

2017-09-12-Intervisieavond buro Dapper. Hengelo. Thema media wijsheid/ omgaan met sociale media. (3 begeleiders)

2017-09-14-Kennisbevorderingsavond- Ruiterfitheid-Teambuilding; thema's vertrouwen/ samenwerking Tubbergen (5 begeleiders, 1 assistent begeleider, leidinggevende)

2017-09-27- Intervisie/supervisie- Tubbergen. Thema's: Balans tussen afstand/nabijheid en grenzen (leidinggevende, psycholoog en collega zorgboer)

2017-10-4-Uitleg arbeidsovereenkomst, loonstrookje en CAO door P&O deskundige Eshuis P&O (5 begeleiders, leidinggevende)

2017-11-09-Prove2Move- beoordelen van stagiaires- Almelo (2 begeleiders)

2017-11-16-Prove2Move- beoordelen van stagiaires- Almelo (2 begeleiders)

2017-12-04-Kennisbevorderingsavond- RIenE +WPB naar de wet AGV (algemene verordening persoonsgegevensbescherming).- Tubbergen (5 begeleiders, 1 assistent begeleider, leidinggevende, 1 stagiaire)

2017-11-20-BHV-Fleringen (5 begeleiders, 1 assistent begeleider, leidinggevende)

Scholing met betrekking tot basissport paardrijdinstructeur is nog niet helemaal afgerond maar begeleiders hebben alle opdrachten tot nu toe behaald. De verwachting is zij in januari 2018 het diploma behalen. Cursus HACCP is met een diploma afgerond. Intervisie/supervisie van leiding gevende heeft er mede toe geleid dat zij bewuste keuzes heeft gemaakt met betrekking tot haar eigen positie en de organisatie van de zorgboerderij. Leidinggevende heeft na veel wikken en wegen afstand genomen van de directe begeleiding. Dit leidt voor leidinggevende tot een betere scheiding tussen werk en prive . Er is voor leidinggevende nu meer overzicht en ruimte. Taken met betrekking tot zorg en paarden (en privé) kunnen zo beter gemanaged. De kennisbevorderingsavonden hebben geleid tot meer kennis c.q. alertheid op hygiëne bij voedsel bereiding en opslag. Er wordt door alle begeleiders efficiënter gewerkt met de zorgplannen in Qurentis. Wel blijven we van mening dat het nog efficiënter zou kunnen in de toekomst. We blijven ons oriënteren op een systeem waarbij deelnemers en ouders een digitale handtekening kunnen zetten. Dit zou daadwerkelijk efficiënt en duurzaam zijn. Tijdens de ruiterfitheid kwam naar voren hoe belangrijk focus is voor sportieve prestaties. Dit is op deze avond breder getrokken naar aanleiding van een balansoefeningen naar focus op elkaar als team. Een oefening die aanvankelijk niet lukte, lukte wel nadat men ging focussen en vertrouwen op zowel zichzelf als de ander. Dit was een goed spiegel voor alle medewerkers. Focus, vertrouwen in jezelf en anderen en samenwerking zijn ingrediënten voor een goed team en goede prestaties. De kennisbevordering met betrekking tot contracten, CAO en loonstrookjes was erg nuttig. Er waren vragen en onrust over de nieuw te tekenen overeenkomsten. Ook over het loonstrookje en de daarop zichtbare gegevens waren vragen net als over de CAO gehandicaptenzorg. Na uitleg waren alle medewerkers wijzer en dit zorgde voor duidelijkheid, rust en uiteindelijk een bewuste ondertekening van de overeenkomsten begeleiders-zorgboerderij. In december is het risico inventarisatie en de nieuwe AVG wet besproken. De RIenE wordt jaarlijks onder de aandacht zodat de boerderij bewust om blijft gaan met het thema verbeteren veiligheid. De AVG wet is ter kennisgeving aangenomen maar brengt praktisch gezien niet veel verandering met zich mee omdat de wet redelijk lijkt op de WPB. Leidinggevende zal de nieuwe wet implementeren in de bedrijfsvoering in 2018. De cursus Prove to Move werd al nuttig en toepasbaar op de zorgboerderij ervaren. De cursus moet nog afgerond worden door proeves te doen onder supervisie van een stagebegeleider van het ROC. Dit zal vermoedelijk januari 2018 plaatsvinden.

Bijlagen

- Bijlage HACCP certificaat1 - bijlage HACCP certificaat 2017-3-15.pdf
- Bijlage HACCP certificaat 2 - bijlage HACCP certificaat 2017-3-23.pdf
- bijlage BHVpasjes 2017-2018 - bijlage BHV pasjes 2017-2018.pdf
- bijlage bewijs van deelname praktijk Dapper workshop digikids 2017-9-12 - bijlage bewijs deelname digikids pr dapper 2017-9-12 .pdf
- bijlage bewijs van deelname praktijk Dapper workshop digikids2 2017-9-12 - bijlage bewijs deelname digikids pr dapper 2017-9-12.pdf

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het up to date houden van kennis en kunde met betrekking tot zorgdeelnemers en veiligheid op peil te houden en het opleiden en onderhouden van een goed zelfsturend team.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: Er is dit jaar voldoende gedaan aan scholing en ontwikkeling en zowel medewerkers als leidinggevende zijn tevreden. Er zullen daarom geen veranderingen plaats vinden met betrekking tot het scholingsprogramma.

Op het programma voor 2018 staat de BHV en het afronden van de prove to move en de opleidingen tot basis instructeur paardensport. Daarbij zullen 2 andere begeleiders beginnen aan de cursus prove to move. Ook deelname aan intervisie, thema avonden van buro Dapper en kennisbevorderingsavonden zullen op het programma staan. Mogelijk vindt deelname plaats aan cursus "geef me de vijf" wanneer die weer voor een gunstig tarief geboden wordt en medewerkers kunnen de online cursus HACCP volgen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft minimaal 1 jaarlijkse evaluatie gehad. Deze zijn volgens protocol gedocumenteerd met akkoord verklaring. Daarbij heeft het merendeel van de jeugdige deelnemers op verzoek extra evaluatie momenten gehad in de vorm van een multidisciplinair overleg en extra overleg met deelnemer en regievoerders. Onderwerpen gaan voornamelijk over tevredenheid/ontevredenheid met betrekking tot werkzaamheden en begeleiding. Wat gaat goed, wat kan beter. Ontwikkeling met betrekking tot persoonlijke doelen worden besproken. Er wordt besproken of in de thuissituatie belangrijke veranderingen hebben plaatsgevonden en of er veranderingen zijn met betrekking tot medicijngebruik e.d.. Zie bijlage; evaluatie formulier. De evaluatie schets een beeld over de ontwikkelingen op een periode en geeft richting aan de aanwezigheid van de deelnemer en begeleiding. Uitkomsten zijn vaak positief. Over begeleiding en werkzaamheden is men overwegend tevreden maar er is soms wel een wens naar meer afwisseling. Een valkuil hierbij is dat meer afwisseling soms in tegenstelling is met de doelstelling; het bieden van de gewenste regelmaat en structuur.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn overwegend tevreden maar willen soms meer afwisseling. De zorgboerderij gaat daarom onderzoeken welke passende werkzaamheden nog geboden kunnen worden. Hierbij staat voorop dat dat het verzorgen van paarden en werken met groen op de voorgrond blijft staan. Sommige deelnemers zijn laag belastbaar c.q. fysiek en/ of verstandelijk zeer beperkt. Er zal gezocht moeten worden naar meer eenvoudige activiteiten die passen binnen de zorgboerderij. Voor kinderen is het van belang dat zij naast de paarden ook voldoende andere spel- en ontspanningsgerichte activiteiten aangeboden krijgen en dat er consequent gewerkt wordt met de methode 'geef me de vijf'. Het oriënteren en implementeren van alternatieve werkzaamheden en activiteiten wordt een actie voor komende jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De deelnemersraad heeft dit jaar vier keer vergaderd. Zie bijlage notulen deelnemersraad. Thema's die herhaaldelijk aan bod kwamen hadden betrekking op het schoonhouden van ruimtes, hygiëne, orde, veilig werken en advies tot aanschaf materiaal. Ook werd er gereflecteerd op de onderlinge sfeer en het activiteitenaanbod. Volgende punten zijn naar voren gebracht:

1. **Activiteiten aanbod variëren**
   Afwisseling in taakgerichte activiteiten en ontspanningsmomenten.
2. **Niet te veel ontspanningsmomenten**
   Dagbesteding is aangeboden ter invulling van dag met bezigheden.
   Rusten en chillen kan thuis in vrije tijd ook. Momenteel wordt er productief beperkt geleverd.
3. **Schoon houden werkruimte**
   De werkruimtes zijn met regelmaat te vies. Niet altijd haalbaar i.v.m. stof, hooi en zaagsel dat meegelopen wordt naar binnen. Hygiëne moet meer op worden gelet.
4. **Borsteltassen**
   Elk paard, ook de nieuwe paarden, moeten een eigen borsteltas krijgen. Hierin een ordelijke hoeveelheid borstels.
5. **Deelnemers op wijzen op het dragen van veiligheidsschoenen**
   Veiligheid is geboden zeker bij de omgang van jonge paarden. Het verplichten van veiligheidsschoenen zal op financieel gebied niet haalbaar zijn bij alle deelnemers. Het erop attenderen is een eerste stap. Ouders en kinderen aangeven waar deze schoenen gehaald of besteld kunnen worden en mee kijken naar aanbiedingen.

Naast de deelnemersraad heeft de zorgboerderij ook ouderavonden georganiseerd in de vorm van een BBQ avond en een Stamppotbuffet avond. Wederom is er een lentefair/ opendag georganiseerd. Bedoeling van deze bijeenkomsten is dat ouders/ vertegenwoordigers/ familie / begeleiders en leidinggevende gemakkelijk op informele wijze met elkaar in contact komen. Er kan rondgekeken worden en gemakkelijk vragen worden gesteld en informatie worden gegeven. Deze laagdrempelige bijeenkomsten worden als duidelijke meerwaarde ervaren en staan vast op de actielijst.

Bijlagen

- bijlage notulen deelnemersraad 2017-213 - 2017_02_13_Deelnemersraad.pdf
- bijlage notulen deelnemersraad 2017-5-8 - 2017_05_08_Deelnemersraad (1).pdf
- bijlage notulen deelnemersraad 2017-9-11 - 2017_09_11_Deelnemersraad.pdf
- bijlage notulen deelnemersraad 2017-11-6 - 2017_11_06_Deelnemersraad.pdf

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraak momenten laten zien dat deelnemers gebruik maken van de inspraak en zinnige dingen inbrengen. Het gaat dan wel vaak om praktische zaken. Vaak zijn de punten genoemd bij de deelnemersraad ook punten die bij de individuele evaluaties en tevredenheidsonderzoek naar voren komen. Oriëntatie op aanbod van nieuwe activiteiten staat reeds op de actielijst en met betrekking tot het schoonhouden van ruimtes zijn begeleiders verantwoordelijk. Ook van deelnemers wordt er verwacht dat zij zich aan de hygiëne regels en opruim regels houden. De bedoeling is om hier strenger in te zijn. Volgende jaar wil de leidinggevende gaan werken met een schoonmaak controle lijst zodat kan worden nagegaan of de verantwoordelijkheden met betrekking tot het schoonmaken wordt nagekomen. Dit zal terug komen in de functioneringsgesprekken. Zie actielijst. Niet te veel ontspanningsmomenten is aangedragen omdat enkele deelnemers geneigd zijn om te gaan zitten in plaats van actief te zijn. Dit met name bij bezigheden die zij wel kunnen maar niet de voorkeur hebben. Ieder paard heeft op dit moment weer een eigen borstelzak en deze worden nu regelmatig gecontroleerd op inhoud en het dragen van veiligheidsschoenen wordt zowel mondeling als op het prikbord onder de aandacht gebracht.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheid onderzoek Deelnemers; volwassenen & Kinderen/ ouders 2017:
(Zie document in bijlage toegevoegd)

Procedure: Er zijn aan 38 kinderen, 38 ouders en 24 volwassen deelnemers tevredenheidsonderzoek formulieren toegestuurd/meegegeven met het verzoek de formulieren voor 1 dec. te deponeren in de afgesloten brievenbus. Deze brieven bus is speciaal voor het tevredenheidsonderzoek geplaats.
uiteindelijk hebben 15 kinderen, 13 ouders en 22 volwassen de formulieren geretourneerd. (zie ook bijlage). 15 december, tijdens het jaarlijkse stamppot buffet is de uitslag van het tevredenheidsonderzoek aan deelnemers en ouders bekend gemaakt en was er de mogelijkheid om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Resultaten tevredenheidsonderzoek 2017:
Volwassenen:
Rapportcijfer voor de activiteiten: gem. 8,1
Rapportcijfer voor begeleiding: gem. 8,9
Ouders: Rapportcijfer voor de activiteiten: gem. 8,3.
Rapportcijfer voor begeleiding: 8,6.
Kinderen: Rapportcijfer voor de activiteiten: gem. 7,5
Rapportcijfer voor de begeleiding: gem. 8,0

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: De rapportcijfers zijn ruim voldoende tot goed maar zijn in vergelijking met 2016 enigszins gedaald van gemiddeld 8,6 naar gemiddeld 8,2.

Op de vraag hoe wij het rapportcijfer kunnen verbeteren kwamen de volgende reacties:
Deelnemers en ouders zien graag meer variëteit in werkzaamheden en aandacht voor ontwikkelen nieuwe vaardigheden. Voor een aantal deelnemers is een betere balans tussen ontspanning en inspanning mogelijk. Hier is reeds actie op ondernomen. Ook zien ouders en deelnemers het liefst 'vaste gezichten' op de boerderij. Volwassenen noemen het stimuleren van saamhorigheid en meer aandacht voor leerdoelen. Het plannen van een saamhorigheidsactiviteit is op de actielijst gezet. Het noemen van vaste gezichten houdt waarschijnlijk verband met het vertrek van een vaste medewerker. Zoals eerder aangegeven is er actie ondernomen om medewerkers voor lange termijn aan de zorgboerderij te binden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn dit jaar 4 FOBO's ingevuld. Deze hebben allemaal te maken met het paardrijden. Dit jaar zijn vier kinderen van het paard gevallen. Er is in alle vier de gevallen geen sprake geweest van een reeël letsel. In de FOBO's wordt vastgelegd hoe het incident heeft plaats gevonden, hoe met de situatie is omgegaan en hoe een herhaling zoveel voorkomen kan worden. De analyse vindt plaats door de instructeur en leidinggevende van de zorgboerderij. Dit jaar gingen de vallen samen met concentratieverlies waardoor balansverlies van de ruiter en/of door onverwachte bewegingen van het paard. Denk hierbij aan een weigering of schrikreactie. Het blijft belangrijk om de ruiter attent te maken op het feit dat onverwachte bewegingen kunnen plaatsvinden. Zie bijlage; fobo.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elke val is er 1 teveel. De instructeur probeert vallen zoveel mogelijk te beperken door alert te blijven op risico's en zich tevens richten op het verkleinen van de impact bij een mogelijke val. Echter vallen blijft een risico bij rijden en is dus niet 100% uit te sluiten. In ogenschouw nemend dat er het hele jaar door meer dan 1000 keer wordt gereden op de paarden/pony's van de zorgboerderij dan zijn 4 val incidenten een relatief laag percentage. Er is geen sprake geweest van ernstig letsel omdat alle veiligheid eisen ten aanzien van het verkleinen van val impact in acht waren genomen. De paarden/pony's die voor het rijden gebruikt worden zijn speciaal geselecteerd en geschikt voor de doelgroep. De zorgboerderij blijft attent op veiligheid maar ziet op dit moment geen reden om naar aanleiding van de incidenten het beleid rondom het paardrijden te wijzigen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:	Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	28-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	evaluatie
Toelichting:	Elke deelnemer heeft minimaal 1 jaarlijkse evaluatie gehad. Deze zijn volgens protocol gedocumenteerd met akkoord verklaring. Daarbij heeft het merendeel van de jeugdige deelnemers op verzoek extra evaluatie momenten gehad in de vorm van een multidisciplinair overleg en extra overleg met deelnemer en regievoerders.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:	J Immink
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	15-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Er hebben 3 brandoefeningen plaatsgevonden. Oefeningen waren onaangekondigd om de werkelijkheid zoveel mogelijk te benaderen. Aandachtspunt: Hoofd BHV loopt als eerste naar de brandmeldcentrale om locatie van vermoedelijk brand te achterhalen. Hoofd BHV helpt zelf niet mee met ontruimen maar laat dit indien mogelijk doen door andere BHVers. Aandachtspunt: Neem jassen mee met koud weer indien geen acute veiligheidsdreiging. Zie ook bijlage; oefeningen calamiteitenplan.

Controle brandblusmiddelen, speeltoestellen en elektrische apparatuur

Verantwoordelijke:	Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum:	06-12-2017
Actie afgerond op:	28-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Speeltoestellen en elektrische apparatuur in orde behalve broodrooster en tosti apparaat. Deze zijn inmiddels vervangen. Controle brandblusmiddelen in orde. Voor brandblusmiddelen en noodverlichting zal in januari een afspraak met Velco of Kreuwel brandbeveiliging worden gepland voor externe controle.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: K. Fokkema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Tevredenheid onderzoek Deelnemers; volwassenen & Kinderen/ ouders 2017: (Zie document in bijlage toegevoegd) Procedure: Er zijn aan 38 kinderen, 38 ouders en 24 volwassen deelnemers tevredenheidsonderzoek formulieren toegestuurd/meegegeven met het verzoek de formulieren voor 1 dec. te deponeren in de afgesloten brievenbus. Deze brieven bus is speciaal voor het tevredenheidsonderzoek geplaats. uiteindelijk hebben 15 kinderen, 13 ouders en 22 volwassen de formulieren geretourneerd. (zie ook bijlage). 15 december, tijdens het jaarlijkse stamppot buffet is de uitslag van het tevredenheidsonderzoek aan deelnemers en ouders bekend gemaakt en was er de mogelijkheid om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Resultaten tevredenheidsonderzoek 2017: Volwassenen: Rapportcijfer voor de activiteiten: gem. 8,1 Rapportcijfer voor begeleiding: gem. 8,9 Ouders: Rapportcijfer voor de activiteiten: gem. 8,3. Rapportcijfer voor begeleiding: 8,6. Kinderen: Rapportcijfer voor de activiteiten: gem. 7,5 Rapportcijfer voor de begeleiding: gem. 8,0 Op de vraag hoe wij het rapportcijfer kunnen verbeteren kwamen de volgende reacties: Deelnemers en ouders zien graag meer variëteit in werkzaamheden en aandacht voor ontwikkelen nieuwe vaardigheden. Voor een aantal deelnemers is een betere balans tussen ontspanning en inspanning mogelijk. Ook zien ouders en deelnemers het liefst vaste ?gezichten? op de boerderij. Volwassenen noemen het stimuleren van saamhorigheid en meer aandacht voor leerdoelen. Conclusie: De rapportcijfers zijn ruim voldoende tot goed maar zijn in vergelijking met 2016 enigszins gedaald van gemiddeld 8,6 naar gemiddeld 8,2.

Plannen bijeenkomsten deelnemersraad

Verantwoordelijke: J Immink
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2017
Actie afgerond op: 06-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): deelnemersraad
Toelichting: De deelnemersraad heeft dit jaar vier keer vergaderd. Thema's die herhaaldelijk aan bod kwamen hadden betrekking op het schoonhouden van ruimtes, hygiëne, orde en veiligheid werken en advies tot aanschaf materiaal. Ook werd er gereflecteerd op de onderlinge sfeer en het activiteitenaanbod. De sfeer wordt als goed beschouwd en de variatie in het activiteiten aanbod mag wat meer. Zie bijlage voor de notulen van de deelnemersraadsvergaderingen.

Interne controle dossiers medewerkers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 06-06-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Het vormen van dossiers en het bijhouden ervan binnen de gestelde norm, blijkt in de praktijk een hele uitdaging. Dossiervorming wordt door de directe zorg in het hier en nu gemakkelijk uit het oog verloren. Dossiercontrole is daarom een terugkerende actie. In december 2016 is een achterstand geconstateerd t.a.v. een aantal dossiers. Deze achterstand is inmiddels verdwenen. Inmiddels is het merendeels van de dossier grotendeels op orde.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële

verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 06-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Gegevens zijn gecontroleerd en zijn actueel.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Risico inventarisatie en evaluatie heeft plaatsgevonden onder supervisie van een externe controleur van Stigas. Naar aanleiding hiervan is een rapportage opgesteld met een plan van aanpak. De risico inventarisatie en evaluatie heeft een cyclisch karakter en zal jaarlijks uitgevoerd woorden door wisselende medewerkers. Zie bijlage; Rapport: RI&E Zorgboerderij Stal de Schultenhof

Onderzoeken of het resultaatmeetsysteem 'vanzelfsprekend' een goed alternatief is voor het huidige tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 17-01-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Er is een bijeenkomst bijgewoond door hetteam. De conclusie is dat het systeem nog steeds niet helemaal geschikt is voor de totale doelgroep en dat er extra kosten aan verbonden zijn. Vooralsnog blijven we bij de oude werkwijze.

Gebruikmaken van aanbod praktijk dappert. (zie bijlage)

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 06-12-2017
Actie afgerond op: 12-09-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Orienteren op en bijwonen voorlichting over erkend tevredenheidsmeting instrument 'vanzelfsprekend'.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2017
Actie afgerond op: 06-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Op basis van de voorlichting is geconcludeerd dat het meetinstrument 'vanzelfsprekend' nog steeds niet goed geschikt is voor al onze deelnemers, gepaard gaat met extra kosten. Daarom is er voor gekozen vooralsnog niet over te stappen op een ander systeem.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Alle medewerkers van de zorgboerderij hebben meegedaan aan de BHV-EHBO. Alle medewerkers zijn het aankomende jaar in bezit van een geldig diploma.

Aanpassing deelnemers dossiers. Vermelding regievoering bij samenwerkingsovereenkomst: Afspraken vermelden over bereikbaarheid voor ondersteuning, regulier en in geval van crisis. (buiten kantooruren, in weekend en tijdens vakanties).

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2016
Actie afgerond op: 06-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: In de elektronische dossiers van de deelnemer zijn de regievoerders vermeld.

Plannen kennisbevordering avonden

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2017
Actie afgerond op: 06-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De zorgboerderij blijft ouderavonden organiseren omdat dit veel informatie oplevert over wensen en zorgen van ouders. Het kunnen delen van ervaringen en kennis met betrekking tot de zorgboerderij en andere zorginstellingen zoals gemeentes, zorgkantoor e.d. wordt als waardevol ervaren. Tijdens de ouderavond wordt het is het jaarverslag en de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek onder de aandacht gebracht. Het organiseren van de ouderavonden wordt op de actielijst gezet en zal volgend jaar weer plaatsvinden

Plannen ouderavonden (BBQ/stappotbuffet)

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2017
Actie afgerond op: 06-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De zorgboerderij blijft ouderavonden organiseren omdat dit veel informatie oplevert over wensen en zorgen van ouders. Het kunnen delen van ervaringen en kennis met betrekking tot de zorgboerderij en andere zorginstellingen zoals gemeentes, zorgkantoor e.d. wordt als waardevol ervaren. Tijdens de ouderavond

wordt het is het jaarverslag en de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek onder de aandacht gebracht. Het organiseren van de ouderavonden wordt op de actielijst gezet en zal ook volgend jaar weer plaatsvinden

Consultatie bedrijfsadvieseur met betrekking tot CAO

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2016
Actie afgerond op: 11-10-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Er heeft een kennisbevorderingsavond plaatsgevonden waarbij een senior Personeel en organisatie medewerker uitleg heeft gegeven over de CAO gehandicaptenzorg. Deze CAO is richtinggevend binnen de zorgboerderij en wordt zo goed als mogelijk gevolgd.

Maken schoonmaak en opruimplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2017
Actie afgerond op: 06-03-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Om een betere controle te kunnen uitvoeren met betrekking tot opruimen en hygiëne zijn alle medewerkers verantwoordelijk gemaakt voor specifieke ruimtes van de zorgboerderij. Door deze actie is het duidelijk waar verantwoordelijkheden liggen en is er een evenredige verdeling van de schoonmaak taken. Hiermee is het doel bereikt orde en netheid in de zorgboerderij te waarborgen.

Actualisatie zoonosencertificaat

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 06-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De zoonozenchecklist is ingevuld door dierenartsen praktijk de Markgraven in Harbrinkhoek en het Zoonozencertificaat is ruimschoots behaald. In de bijlage is het certificaat toegevoegd.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 06-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 06-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

plannen Teambuilding middag/avond

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2017
Actie afgerond op: 12-05-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 12-05-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 05-01-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

bouw schuur voor fietsen/tuingereedschap/koets

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Bouw is begonnen. Verwachting is dat de schuur klaar is voor 1 maart 2017

orienteren op andere methodiek zorgplan qurentis

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2016
Actie afgerond op: 12-05-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Er zijn diverse methodieken beoordeeld maar deze leveren geen duidelijke verbetering op. Ook in 2017 blijven we oriënteren.

Bijlagen
- Plattegrond terrein en schuurtje - 24-1-2018-plattegrond zorgboerderij met erf en schuurtje.JPG
- 24-1-2018 plattegrond gebouwd schuurtje - 14-152contructietekening Schuurtje bij moestuin.pdf

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle brandblusmiddelen, speeltoestellen en elektrische apparatuur

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Oriënteren op realiseren nieuw dak en evt. nieuwe bovenverdieping.

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 15-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Plannen ouderavonden (BBQ/stappotbuffet)

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Plannen kennisbevordering avonden

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Label(s):
Toelichting:

EnergiePrestatieAdvies door Weerink Energieadvies (gecertificeerd advieseur)

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 26-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Dossier controle, digitaal.

Verantwoordelijke: Alle Begeleiders
Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Label(s):
Toelichting:

AVG, verwerkersovereenkomst Eshuis PenO

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Het oriënteren en implementeren van alternatieve werkzaamheden en activiteiten kinderen

Verantwoordelijke: A Kleinhaarhuis
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Het oriënteren en implementeren van alternatieve werkzaamheden en activiteiten volwassenen

Verantwoordelijke: J Immink
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Implementeren schoonmaak en was checklist/ aftekenlijst. Inclusief alle ruimtes en kasten.

Verantwoordelijke: C Vos
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Plannen bijeenkomsten deelnemersraad

Verantwoordelijke: J Immink
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Label(s): deelnemersraad
Toelichting:

RI&E uitvoeren

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Plannen van een saamhorigheidsactiviteiten

Verantwoordelijke: I Wolters
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Label(s):
Toelichting:

kwaliteitssysteem overzetten naar Kwapp

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Label(s):
Toelichting:

De informatie op zorgboeren.nl over uw zorgboerderij graag 1x per kwartaal controleren. De informatie over het aantal deelnemers is daar niet correct. Graag aanpassen.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting: Jaarlijks worden de wensen en eisen tot scholing kenbaar gemaakt en wordt een scholingsplanning gemaakt met medewerkers.

Overzetten Kwaliteitssysteem zorgboerderij naar Kwapp.

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: K. Fokkema
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s): evaluatie
Toelichting:

Plannen deelname prove te move

Verantwoordelijke: I Wolters
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Implementeren Algemene Verordening Gegevensverordening

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Label(s):
Toelichting:

inventariseren mogelijkheden tot begeleid wonen op de zorgboerderij

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Interne controle dossiers medewerkers

Verantwoordelijke: C Vos
Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018

Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie zoonosencertificaat

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: K. Fokkema
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: J Immink
Geplande uitvoerdatum: 07-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: K.v.K en rechtsvorm zijn doorgegeven. KVKnr. 08163409, rechtsvorm B.V.

In mei dit jaar vindt er weer een audit plaats. Plan de acties in die daarvoor nodig zijn tijdig in: bijwerken kwaliteitssysteem, uitvoeren RI&E.

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Begin februari zijn de RIenE en het bijwerken van het Kwaliteitssysteem in Kwapp geagendeerd.

Van de jaarlijkse acties ontbreekt nog de functioneringsgesprekken met de medewerkers. Deze graag nog opnemen als actiepunt.

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De jaarlijkse functioneringsgesprekken zijn toegevoegd aals actiepunt

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Kalchtenreglement is toegevoegd aan de website www.zorgboeren.nl en op de website www.staldeschultenhof.nl. Daarnaast zijn de flyers uitgedeeld aan de deelnemers. Tijdens intake of wanneer er een klacht is dan worden mensen mondeling attent gemaakt op het klachten reglement.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke: Lilian Luijerink
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Aanvullen Jaarverslag
Toelichting:

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste zaken die in 2017 op de actielijst stonden zijn succesvol afgerond. Het werken met de actielijst werkt prettig en is een vast onderdeel van team vergaderingen. Het is prettig om aan het begin van elk jaar de actielijst gezamenlijk door te nemen en te komen tot een goede verdeling van verantwoordelijkheden en taken die uit de actiepunten voortvloeien. Voor 2018 zullen de teamleden ook toegang krijgen om de actielijst te kunnen bewerken. Dit is nu nog een verantwoordelijkheid van leidinggevende.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De zorgboerderij blijft komende 5 jaar gehandhaafd en biedt naast dagbesteding en logeren ook plek voor begeleid wonen aan 3-4 bewoners. Gedacht wordt aan een soort "Thomashuis" concept waarbij deelnemers als een soort familie bij elkaar wonen met een vaste begeleider die ook ter plekke woont. De bovenverdieping, nu nog hooizolder, wordt verbouwd en zal bestaan uit 4 'appartementjes' met elk een eigen douche en toilet. Daarnaast is er een gezamenlijke eet en leefruimte.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De zorgboerderij blijft komend jaar gehandhaafd in de huidige vorm en met de huidige medewerkers. Het team stuurt zichzelf waar mogelijk en blijft zich richten op de kernwaarden rust, ruimte en structuur, persoonlijke aandacht en professionaliteit. Ook gaat de boerderij voor verlenging van het keurmerk"kwaliteit laat je zien". Leidinggevende stuurt het team aan waar nodig en gaat zich oriënteren op mogelijkheden en draagvlak voor kleinschalig begeleid wonen op de boerderij.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zorgboerderij gaat verder op de ingeslagen met zoveel mogelijk vaste gezichten. Instroom van nieuwe deelnemers wordt beperkt om voldoende rust en regelmaat te behouden. Leidinggevende gaat contact zoeken met de gemeente, architecten en de banken om een indruk te krijgen van de mogelijkheden en haalbaarheid. Deze actie staat op de actielijst vermeld.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3

- bijlage notulen deelnemersraad 2017-213 - 108-2017_02_13_Deelnemersraad.pdf
- bijlage notulen deelnemersraad 2017-5-8 - 109-2017_05_08_Deelnemersraad (1).pdf
- bijlage notulen deelnemersraad 2017-9-11 - 110-2017_09_11_Deelnemersraad.pdf
- bijlage notulen deelnemersraad 2017-11-6 - 111-2017_11_06_Deelnemersraad.pdf

5.2

- Bijlage HACCP certificaat1 - 127-bijlage HACCP certificaat 2017-3-15.pdf
- Bijlage HACCP certificaat 2 - 128-bijlage HACCP certificaat 2017-3-23.pdf
- bijlage BHVpasjes 2017-2018 - 129-bijlage BHV pasjes 2017-2018.pdf
- bijlage bewijs van deelname praktijk Dapper workshop digikids 2017-9-12 - 130-bijlage bewijs deelname digikids pr dapper 2017-9-12 .pdf
- bijlage bewijs van deelname praktijk Dapper workshop digikids2 2017-9-12 - 131-bijlage bewijs deelname digikids pr dapper 2017-9-12.pdf

3.1

- bijlage fobo 2017 - 116-bijlage fobo 2017.pdf

8.1

- Plattegrond terrein en schuurtje - 1243-24-1-2018-plattegrond zorgboerderij met erf en schuurtje.JPG
- 24-1-2018 plattegrond gebouwd schuurtje - 1244-14-152contructietekening Schuurtje bij moestuin.pdf