

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Stal de Schultenhof

Locatienummer: 1208



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651 NL Tubbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08163409

Website: <http://www.staldeschultenhof.nl>

Locatiegegevens

Stal de Schultenhof

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651NL Tubbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen
- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het tot stand komen van een inzichtelijk jaarverslag vergt teamwork en toewijding. Ook dit jaar heeft het team van Zorgboerderij stal de Schultenhof gepoogd het afgelopen jaar, 2019, leesbaar en helder in beeld te brengen. Bij deze dank aan iedereen die zijn of haar bijdrage heeft geleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar heeft zich gekenmerkt als een actief en ondernemend jaar. Onderwerpen als ; Open dag 2019; een groeiende zorgvraag jeugd; welzijn en prestaties van de paarden; handhaving van kwaliteit en tevredenheid van ouders en deelnemers; tevredenheid en functioneren medewerkers; multidisciplinaire besprekingen; uitbreiding van onderaanneming, verantwoording van geleverde zorg; (bij)scholing van medewerkers en leidinggevende en onderhoud van de zorgboerderij op de voorgrond staan.

In april was er de open dag met als thema lente fair. De open dag is goed bezocht door familie, kennissen van deelnemers, medewerkers, burens en andere geïnteresseerden. Zowel medewerkers als een groep deelnemers en ouders hadden zich opgegeven om te helpen bij de activiteiten en dit maakt de opendag een levend voorbeeld van waar wij als boerderij voor staan: Samen doen! In 2019 is de vraag naar dagbesteding, logeren in de weekenden en buitenschoolse opvang weer groot. Er zijn meer jeugdigen uitgestroomd i.v.m. met de leeftijd >16-18 dan andere jaren. Voor deze kinderen zijn jongere kinderen tussen de 6-12 ingestroomd. Er zijn 6 kinderen meer ingestroomd dan uitgestroomd. De frequentie waarmee kinderen aanwezig zijn varieert sterk, van 1 middag per 4 weken tot 3 dagen per week. De ruimtes van de zorgboerderij zijn gedurende het jaar efficiënter ingericht om de 'extra' instroom van kinderen zonder drukte te laten verlopen. waardoor er een extra ruimte beschikbaar is. Het was een dynamisch jaar met betrekking tot de aan- en verkoop van de paarden. 1 van de hengsten werd kampioen bij de vierjarigen en plaatste zich voor de wereldkampioenschappen in Aken. Een prachtige merrie beviel van een mooi merrie veulen en 1 van de 2 jarige hengsten mag door naar de 2e bezichtiging in Den Bosch. Een minder mooi voorval is dat een van de shetlanders een oog moet missen door toedoen van een ander paard. Besloten is het paard dat trapt te verkopen om mogelijke andere incidenten te voorkomen. Dit jaar zijn 3 paarden verkocht en er 2 veulens aangekocht. Er zijn dit jaar geen paarden overleden. Deelnemers beleven veel plezier aan het paard/pony rijden en de verzorging van de dieren. Omdat veel kinderen willen rijden is er een ervaren pony ter beschikking gesteld die bij het rijden ingezet kan worden in ruil voor aandacht, voer en stalling. Omdat de twee aanwezige honden op de boerderij reeds 12 jaar oud zijn, is er een jonge pup aangeschaft en deze geeft en ontvangt veel positieve aandacht. Ook helpen een aantal honden liefhebbende deelnemers met opvoeden en uitlaten. De zorgboerderij heeft groot onderhoud aan de buitenzijde gehad. Het dak is schoongemaakt en de windveren zijn vervangen en geschilderd. In de binnenruimtes zijn de muren en deuren opnieuw geschilderd en is het interieur aangepast waardoor ruimtes efficiënter te gebruiken zijn. Het zoönosen certificaat wordt niet langer verlengd en wordt vanaf dit jaar vervangen voor een jaarlijkse hygiëne check. Zie bijlage. Hiervoor is gekozen omdat de zorgboerderij geen geiten of schapen bezit en de GGD checklist in de basis bedoeld is voor deze dieren. De jaarlijkse hygiëne checklist volstaat en staat ook voor volgend jaar op de actielijst.

De zorgboerderij hanteert ook in 2019 toetsingskaders verantwoorde hulp voor jeugd, seksueel grensoverschrijdend gedrag en de checklist inspectie gezondheidszorg bij nieuwe toetreders. Er is regelmatig contact met het ondersteunend netwerk van jeugdige deelnemers en in een aantal gevallen wordt er nauw multidisciplinair samengewerkt. De boerderij staat wekelijks in contact met het (multidisciplinaire) kindercentrum in Geesteren en frequent in contact met jeugdzorg consulenten van de gemeenten. Ook maakt de zorgboerderij gebruik van intervisie en kennisbevordering van praktijk orthopedagogiek Mieke Hoenderboom. Leidinggevende volgt bijscholing en intervisie ten behoeve van accreditatiepunten voor het SKJ register. Alle medewerkers hebben meegedaan aan kennisbevordering en scholing. Met stagiaires en vrijwilligers zijn minimaal 1 en gemiddeld 2 functioneringsgesprekken gevoerd. Met de medewerkers zijn dit jaar gemiddeld 2 functioneringsgesprekken gevoerd. In de functioneringsgesprekken kwamen competenties en ambities, teamdynamiek en tevredenheid van de medewerkers aan bod. 2 medewerkers deelden dit jaar mede zwanger te zijn; het bespreken van verlof en wensen voor werkhervatting zijn doorgenomen. Eén medewerker kan de weekenddiensten niet meer combineren met de thuissituatie waardoor ze heeft gekozen voor ander werk. Het afscheid is in goed overleg vormgegeven. En er zijn ter vervanging van de vaste medewerker en voor vervanging van zwangerschapsverlof 2 nieuwe professionele begeleiders aangetrokken.

De zorgfinanciering vindt op diverse manieren plaats: 1) Via PGB; hierbij gaat het grotendeels om WLZ zorg. 2) Via onderaanneming met de regionale 14 gemeenten, ook wel "samen14" genoemd. Dit zijn WMO en jeugdzorg maatwerkvoorzieningen. 3) Financiering via onderaannemingen met; st. Aveleijn, St. De Twentse Zorgcentra, RIBW, coöperatie Boerenzorg, JP van den Bent, Interact contour, Jarabee jeugdhulpverlening en Jade wonen. De 3 laatst genoemden zijn dit jaar als onderaannemers bijgekomen. Alle onderaannemingen zijn verlengd en de banden met coöperatie Boerenzorg zijn weer wat aangetrokken met betrekking tot het onderbrengen van WLZ zorg in natura. De boerderij heeft beleidsmatig en financiële verantwoording afgelegd aan de 14 gemeenten en het ministerie van volksgezondheid, welzijn en sport in het kader van de WTzi en jeugdhulpverlening. De algemene verordening gegevensbescherming blijft van toepassing en alle communicatie met betrekking tot persoonsgegevens vinden versleuteld plaats. Alle medewerkers hebben door KWAPP eenvoudig toegang

tot de werkbeschrijving en actielijst. Wel valt op dat niet elke medewerker goed bekend is met de werkbeschrijving en gebruik van de actielijst in KWAPP. Hierdoor durven ze relevante acties nog niet toe te voegen, het afronden of wijzigen van (uitgevoerde) acties gebeurt nog vaak op verzoek van, of door leidinggevende aan het einde van het jaar. Dit is een actiepoint.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Hygiënechecklist 2019

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doelstellingen van vorig jaar is deels behaald. De zorgboerderij blijft gehandhaafd in haar vorm maar is iets gegroeid qua deelnemers en ook het team heeft dit jaar een paar veranderingen doorgemaakt. Het team ondersteund door leidinggevende heeft haar doelstelling met betrekking tot de kernwaarden rust, ruimte en structuur, persoonlijke aandacht en professionaliteit grotendeels behaald. Met personele veranderingen c.q. verlof van ervaren begeleiding gaat dit niet vanzelf. Er is geïnvesteerd in kennismaking en inwerken van nieuwe begeleiders en teambuilding. Ook volgend jaar is handhaving van het team in haar huidige vorm en het op elkaar ingespeeld raken en blijven een doelstelling. Een verstevigd contact met de ondersteunende netwerken van deelnemers is aanwezig en doelstelling is behaald. De zorgboerderij zal blijven investeren in kwalitatieve verbeteringen. Doelstelling met betrekking tot verbouwing kapschuur is om deze inpandig te voorzien van een gedegen trap naar de zolder zodat de zolder veilig gebruikt kan worden als opbergruimte of klusruimte. Zie actielijst; plannen afspraak architect voor ontwerp trap(JV19.9.2). Er blijft geïnvesteerd worden in opleidingen en onderhoud van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
volwassen	25	6	5	26
kinderen	48	12	6	54
totaal	73	18	11	80

Volwassenen: Het aantal volwassenen is nagenoeg gelijk gebleven. Voor de groep volwassenen wordt hoofdzakelijk dagbesteding geboden en in een uitzonderlijk geval ambulante hulp in de thuissituatie. Het aantal volwassenen, aanwezig voor dagbesteding, is dit jaar in totaliteit gelijk gebleven. De zorgwaarde nam in het begin van het jaar wat toe maar is ook weer afgenomen door het uitstromen van 2 deelnemers met een grote zorgbehoefte. Er zijn in totaal 5 deelnemers uitgestroomd. Bij 2 was de verslechterende lichamelijke en psychische gezondheid de reden van uitstroom. 1 deelnemer is uitgestroomd omdat hij meer bij zijn kleinkinderen wilde zijn en voor 2 deelnemers was de drempel te groot om structureel aanwezig te kunnen zijn. Er zijn 6 volwassenen ingestroomd. De zorgwaarde varieert van licht tot middelmatig. Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en directe hulp van begeleiding met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden of ADL. Er is een begeleider: deelnemer ratio van 1:4 tot 1:6 afhankelijk van de zorgwaarde van de deelnemers per dagdeel. Er is zorg verleend vanuit de WLZ en de WMO.

Kinderen: Door een toename van het aantal kinderen zijn er in plaats van 2 groepen met enige regelmaat 3 groepen aanwezig op de boerderij. Elk met hun eigen groepsruimte en eigen begeleiding. Door toename van het aantal kinderen zijn er meer begeleiders aanwezig. Ratio begeleider:kind is 1:4. Voor de doelgroep kinderen wordt dagbesteding, buitenschoolse opvang, logeren en op zeer beperkte schaal ambulante zorg aan huis geboden. De zorgwaarde varieert van licht tot middelmatig. Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en hulp van begeleiding met betrekking tot het uitvoeren van activiteiten of ADL. De toestroom betreft met name jonge kinderen tussen de 6-12 met hoofdzakelijk psychosociale problematiek en/of een ontwikkelingsachterstand. De uitstroom betreft in 8 gevallen het bereiken van een leeftijd van 16-18 jaar waarbij de zorgboerderij plaats maakt voor een bijbaantje of regulier/aangepast werk. In 3 gevallen is het interesse gebied veranderd en is er onvoldoende motivatie om nog op de zorgboerderij te komen. Er is zorg verleend vanuit de WLZ en de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het totaal aantal deelnemers is licht gestegen door dat er een grotere in- dan uitstroom is geweest met name bij de kinderen. Het streven was om het aantal deelnemers gelijk te houden maar dit is niet gelukt. Dit heeft met name te maken met de grote vraag naar dagbesteding en de hoge nood die hierbij ervaren wordt. Door een wat andere, meer efficiënte inrichting van reeds bestaande ruimtes en het aantrekken van 'extra' medewerkers werd het mogelijk nog een aantal deelnemers te plaatsen en hierbij dezelfde rust als voorheen te behouden. Dit vergt de nodige organisatie. Het komende jaar willen we op zoek naar alternatieve oplossingen om aan de vraag te kunnen voldoen. Dit wordt een actiepunt. De zorgbehoefte is aangepast aan de aanwezige deelnemers. In een aantal gevallen werd de zorgbehoefte gaande weg anders waardoor in wederzijds overleg besloten is te stoppen of de frequentie van de zorg te minderen of te vermeerderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is het team uitgebreid maar is qua samenstelling redelijk stabiel gebleven. Een vaste partime medewerker heeft elders een baan aangenomen, door een veranderende thuissituatie heeft zij gekozen voor een baan zonder weekend werk. 1 medewerker heeft zwangerschapsverlof gehad, 1 medewerker is net met zwangerschapsverlof gegaan en 1 medewerker is tijdelijk arbeidsongeschikt. Mede hierdoor (en de reeds genoemde toename van deelnemers) maakt dat er 3 nieuwe medewerkers zijn aangenomen. 2 nieuwe medewerkers hebben een MBO diploma, zorg en welzijn, niveau 4 en hebben affiniteit en ervaring met zowel de doelgroep als paarden. 1 medewerker heeft een MBO 3 diploma, zorg en welzijn en is bekend met de deelnemers doordat zij op de zorgboerderij stagiaire is geweest. De boerderij heeft nu 10 gediplomeerde begeleiders. Met alle medewerkers langer dan een jaar in dienst heeft 2 keer (in mei en november) een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Met de nieuwe medewerkers heeft een sollicitatiegesprek plaatsgevonden en 1 functioneringsgesprek. Naar aanleiding van de gesprekken is de algehele conclusie dat er tevredenheid heerst bij zowel leidinggevende als medewerkers. Wel zijn er punten die aandacht verdienen. Doordat het team wordt gevormd door medewerkers die in een fase komen van zwangerschap en ouderschap is het de uitdaging om voldoende flexibel te blijven ten aanzien van werktijden, vakantietijden en opvang van onvoorziene uitval van collega's. Medewerkers missen structurele 3 maandelijks vergadering om zaken te bespreken en gezamenlijk besluiten te nemen. Dit wordt meegenomen als actiepunt naar volgend jaar. Het schoonhouden en opruimen van de zorgboerderij was een aandachtspunt. Gezamenlijk overleg hierover heeft geresulteerd in aanschaf van dichte opbergkisten en kasten en het aannemen van een schoonmaak vrijwilliger na het logeerweekend. Daarnaast blijven we werken met een dagelijkse checklist en elkaar aanspreken op gezamenlijke schoonmaak verantwoordelijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn tot en met 15 Juni, 2 stagiaires van het ROC Almelo, sociaal pedagogisch werk niveau 3/4 aanwezig geweest. Van februari tot juli, 2 eerste jaars stagiaires van het HBO Saxion Enschede, social work, aanwezig geweest voor 8 uur per week gedurende een half jaar. Daarbij zijn er 2 korte "snuffel stagiaires" geweest van het voortgezet onderwijs met als doel beroepskeuzeoriëntatie en hebben kortdurende maatschappelijk georiënteerde stages plaatsgevonden van fysiotherapie studenten van hoge school Saxion te Enschede. Begeleiding vond plaats door meerdere begeleiders. 3 begeleiders hebben een prove to move training afgerond en zijn competent in het afnemen van proeves. Leidinggevende is hoofd stagebegeleider van de HBO studenten. Stagiaires krijgen voor aanvang een kennismakingsgesprek en informatie mee over de zorgboerderij, de deelnemers en de visie van de zorgboerderij. Deze informatie is ook te vinden in de werkbeschrijving in de kwaliteitsapplicatie van de zorgboerderij. De zorgboerderij doet een VOG aanvraag en bij aanvang van de stage overhandigt de stagiaire de VOG. De stagiaire stelt zich aan alle deelnemers persoonlijk voor middels een foto en een korte en gemakkelijk geschreven persoonsomschrijving. Begeleiders hebben minimaal 1 en gemiddeld 2 evaluatiegesprekken per stagiaire gehad. Dit kan zijn met of zonder stagecoördinator van de betreffende opleiding. Stagiaires geven aan het prettig te vinden gelijkwaardig te worden behandeld en echt een onderdeel van het team uit te maken. En voldoende mogelijkheden te krijgen om ervaring op te doen in het werkveld. Zij krijgen feedback en kansen om leerdoelen te verwezenlijken. De begeleiding wordt als goed ervaren. Een actiepunt is het trainen van nog een medewerker met betrekking tot stagebegeleiding. Planning van de training 'prove to move' is toegevoegd aan de actielijst. Dit om de kwaliteit van het begeleiden te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren. Het werken met, en begeleiden van stagiaires wordt door de boerderij als duidelijke meerwaarde ervaren en zal ook volgend jaar worden voortgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn verspreid over de week gemiddeld 2 vrijwilligers aanwezig geweest. Zij helpen gemiddeld 4 uur per week en worden begeleid door vaste professionele begeleiders van de boerderij. Vrijwilligers zijn met name praktisch ondersteunend aanwezig bij activiteiten. Met alle vrijwilligers is minimaal 1 keer per jaar een evaluatie gesprek gehouden. Voor de vrijwilligers is een VOG aanwezig. De vrijwilligers zijn in het bezit van een informatie map van de zorgboerderij. De vrijwilligers hebben een 'zorg'achtergrond. De vrijwilligers helpen bij groen en erf onderhoud en ondersteunen bij het paardrijden. Zij ervaren hun werkzaamheden als prettig en zinvol. Ook medewerkers en deelnemers van de zorgboerderij zijn deze mening toegedaan wanneer vrijwilligers structureel komen en op prettige wijze praktisch ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het team is gegroeid en er zijn geen bovenmatige wijzigingen in het team geweest. 1 medewerker is vertrokken en heeft goed afscheid genomen van leidinggevende, medewerkers en deelnemers. Hierdoor bleef de impact van het vertrek beperkt. Er zijn 3 andere medewerker gedurende het jaar aangenomen. Er is sprake van een betrokken en verantwoordelijk team waarin iedereen zijn of haar kwaliteiten heeft en zich prettig voelt. Wel is er de behoefte om wat vaker in gezamenlijk contact te staan om beter te communiceren en tot besluitvorming te komen. Door wisselende werktijden komen sommige collega's elkaar weinig persoonlijk tegen dit beperkt het opbouwen van een teamgevoel. De zorgboerderij blijft werken met gemotiveerde stagiaires en vrijwilligers. De stagiaires zijn dit jaar als positief ervaren en er is sprake van een win-win situatie voor stagiaire als zorgboerderij. Het aanbieden van korte stages", kost de organisatie in principe meer energie dan het oplevert en vindt plaats in het kader van social-return. Om de kwaliteit van begeleiden hoog te houden blijft de leidinggevende begeleiders motiveren zich hierin te ontwikkelen. Het volgen van een stagebegeleidingstraining 'Prove to move' op het ROC Almelo is hier een voorbeeld van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Algemene opleidingsdoel is het voldoende op peil houden en zo mogelijk het verbeteren van het kennisniveau en competentie niveau van alle medewerkers. Concreet betekent deze doelstelling dat alle professionals in het bezit zijn van een geldig Bedrijfshulpverlening diploma, kennisbevorderingsbijeenkomsten en zo nodig externe beroepsspecifieke (bij)scholing hebben gevolgd. Aan deze doelstelling is voldaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2019 heeft 1 medewerker het eerste jaar van de opleiding BBL maatschappelijkezorg niveau 4 goed afgesloten en is begonnen aan het tweede jaar. Daarbij is er dit jaar een medewerker aangetrokken die parttime de opleiding 'social work' volgt.

gevolgde cursussen en (bij)scholing:

21 januari 2019: Schizofrenie: Er is meer kennis over het onderwerp en medewerkers hebben meer handvatten deze doelgroep verantwoord te begeleiden. Alle medewerkers waren aanwezig.

22 januari: Instructeur Paardrijden Gehandicapten: 1 medewerkers heeft deze KNHS opleiding gevolgd en met een diploma afgesloten. Er kan op de boerderij nu door 4 medewerkers les worden gegeven waardoor deelnemers frequenter en verantwoord kunnen rijden.

3 maart : Informatieavond over methodiek 'Geef me de 5' door Colette de Bruin. 3 medewerkers waren hierbij aanwezig. Doel: vergroten en opfrissen kennis van de methodiek en het bespreken van de toepasbaarheid van de methodiek. Dit doel is behaald. Cursus met certificaat afgesloten. Methodiek wordt op de boerderij op adequate wijze, structureel toegepast.

25 maart: Intervisie 'veilig gehecht of onveilig en wat kan de begeleider doen' door orthopedagoog Mieke Hoederboom: De intervisie begon met een theoretische uiteenzetting over veilige en onveilige hechting en vond tevens plaats aan de hand van casuïstiek bespreking. Het doel; vergroten van kennis en praktische vaardigheden met betrekking tot benadering van deze doelgroep is behaald. Alle medewerkers waren aanwezig.

16 mei 2019: Kennisbevordering 'Slechthorendheid': Een audicien is uitgenodigd om te vertellen wat doofheid is, welke beperkingen doofheid geeft in het dagelijks leven en welke hulpmiddelen hiervoor zijn. Doel van de kennisbevordering is om het team inzicht te geven rondom dit thema. Dit Thema is actueel omdat een aantal van de deelnemers en een begeleider van de Zorgboerderij leiden aan verschillende vormen van doofheid. De vraag hoe je het beste kunt communiceren met iemand die hardhorend of doof is werd beantwoord en biedt handvatten voor een betere communicatie. Alle medewerkers waren aanwezig.

16 mei 2019: Afsluiting van de e-cursus MEE academie 'licht verstandelijke beperking en loverboy problematiek' door leidinggevende. Doel: Het vergroten van kennis rondom het onderwerp en signalen kunnen herkennen wanneer er mogelijk sprake is van een loverboy is behaald. Leidinggevende heeft de cursus gevolgd en met certificaat afgesloten.

16-mei en 6 juni: 1 medewerker heeft de training 'Prove to Move' gevolgd en met een certificaat afgesloten. Dit maakt dat deze medewerker competent is in zake het begeleiden en bevoegd is om 'proeves van bekwaamheid' af te nemen bij stagiaires. Het behalen van de training biedt een duidelijke meerwaarde voor de kwaliteit van zorgboerderij.

3-juni 2019: Intervisie onder leiding van orthopedagoog Mieke Hoederboom. Leidinggevende en een medewerker waren present. Onderwerp: Trauma. Doel: Meer kennis en kunnen omgaan met deelnemers die trauma's hebben. Het ontstaan en omgaan met trauma's werd besproken. Met name bij mensen met een verstandelijke beperking en/of psychische kwetsbaarheid is de kans op het ontwikkelen van een langdurig trauma groot omdat zij minder mogelijkheden hebben om het trauma te verwerken. Trauma's kunnen al in de vroege jeugd ontstaan en zich ontwikkelen tot een posttraumatische stress stoornis. Behandeling kan helpen om het trauma of de impact van het trauma te verkleinen. Voor ons als boerderij is kennis over trauma's, een empathische basishouding en het bieden van een veilige plek belangrijk om zo goed mogelijk op de problematiek te kunnen inspelen. Doel behaald. Er is hernieuwde kennis en de Zorgboerderij is goed in staat om met de gevolgen van trauma's om te gaan.

13 en 27 juni 2019: Opleiding training SOS kinderen en emoties. Leidinggevende en 1 medewerker hebben de cursus gevolgd. Doel: Op adequate wijze ruimte kunnen geven aan emoties van kinderen en kaderen van het gedrag m.b.t. emoties. Voor onze boerderij is dit een actueel thema. Het niet altijd gemakkelijk om onwenselijk gedrag met betrekking tot emoties te begrenzen. Tijdens de cursus werden materialen en methodieken besproken en toegepast. De cursus heeft er toe geleid dat de boerderij meer praktische handvatten heeft gekregen om oplopende emoties eerder te signaleren. Ook heeft de boerderij meer leeftijd adequaat materiaal c.q. spellen aangeschaft waarbij het herkennen en benoemen van emoties centraal staan. Dit maakt het gemakkelijker om emoties bespreekbaar te maken en gedragsalternatieven aan te bieden voor onwenselijk/ emotioneel gedrag. Het doel van deelname aan de cursus is behaald.

9 september: E-cursus MEE academie 'VN-verdrag voor de rechten van mensen met een handicap'. In de cursus wordt de EU (rechts)positie besproken voor mensen met een handicap. Er staat beschreven dat ook mensen met een beperking recht hebben op sociale participatie en dat overheden (en gemeenten) binnen de EU er verantwoordelijkheid voor dragen en participatie moeten faciliteren waar mogelijk. De cursus is relevant omdat de zorgboerderij de belangen behartigt van haar doelgroep en hierdoor ook regelmatig aanwezig is bij gesprekken met gemeente instellingen. Het is dan van belang om te weten waar ieders verantwoordelijkheid ligt met betrekking tot sociale participatie en de te verstekken benodigheden hiervoor. Leidinggevende heeft de e-cursus en met een certificaat afgesloten.

13 september: Bijwonen 'dag van de Jeugdzorg professional' door leidinggevende. De dag bestond uit een inspirerende presentatie en workshop waaronder 'Scheiden zonder schade', 'microcommunicatie' en diverse voordrachten over actuele zaken in de zorg, waaronder de niet verminderde bureaucratie. Er was een oproep om gezamenlijk een vuist te maken tegen onnodige registratie middels de actie 'paarse krokodil' onder leiding van Rita Verdonk met de minister als opdrachtgever. Doel was om kennis op te doen rond meest recentelijke landelijke ontwikkelingen. Dit doel is behaald. Daarbij was het een inspirerende dag en doen we als zorgboerderij mee aan het 'paarse krokodillen' initiatief.

26 september 2019: Kennisbevordering groepsdynamica: Dit thema is gepresenteerd door de leidinggevende. Groepsdynamica is altijd een actueel thema in een team. Zeker wanneer er veranderingen plaats vinden qua samenstelling of wanneer er sprake is van veranderende omstandigheden en belangen is het goed om stil te staan bij en kennis te vergroten rondom dit onderwerp. Dit met als doel; het behouden en bevorderen van een gezonde groepsdynamiek. Alle medewerkers waren aanwezig. Dit doel is behaald.

3 oktober: Kennisbevorderingsbijeenkomst/intervisie hechtingsproblematiek. Presentatie en intervisie geleid door een deskundige uit het werkveld, Anja Zwanenburg. Leidinggevende en een medewerker waren hierbij aanwezig. Het doel van deze informatieve bijeenkomst was meer kennis opdoen over hechtingsproblematiek en de uiting hiervan bij een cliënt. Het ontstaan van (on)veilige hechting werd uitgelegd aan de hand van een PowerPointpresentatie. Tijdens de presentatie werd er dieper in gegaan op de signalen van onveilige hechting en de verschillende types hiervan. Tijdens de presentatie werd een gezamenlijke deelnemer van zowel de Korenschoof als de Schultenhof als leidend voorbeeld gebruikt. Er werden situaties geschetst en ervaringen gedeeld. Anja sloot hier haar theorie op aan en gaf tips en tricks om de begeleiding bij hechtingsproblematiek te bevorderen. Het doel van deze bijeenkomst is behaald, de desbetreffende deelnemer kan haar gevoel op de Schultenhof beter uiten en geeft aan met minder tot geen spanning te werken op de Schultenhof.

21 november 2019: Kennisbevordering; thema; 'aanbieden van activiteiten aan Ernstig Meervoudig Beperkte deelnemers'. Aan de hand van het boek "koffie met een koekje" is een praktische werkwijze besproken voor deze doelgroep. Het doel om te komen tot meer variatie en passende activiteiten voor deze doelgroep is behaald. Er wordt meer variatie aangebracht in activiteiten voor deze deelnemers. 7 medewerkers en twee stagiaires waren aanwezig.

11 december: BHV; 5 Teamleden hebben met succes deelgenomen aan de cursus en hebben hiermee hun diploma voor een jaar verlengt. 4 medewerkers waren niet aanwezig. Zij zullen op een ander tijdstip komend jaar alsnog deelnemen zodat alle medewerkers een geldig BHV diploma hebben. Dit is een actiepunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Paardrijinstructeursdiploma gehandicapten
- Bewijs van deelname Cursus loverboys
- Bewijs van deelname cursus VN verdrag rechten van de mens
- 3-10 presentatie gehechtheid
- BHV
- Certificaat prove to move
- bewijs van deelname intervisie trauma
- Bewijs van intervisie onderwerp trauma
- bewijs van deelname SOS kinderen en emoties
- intervisie groepsdynamiek L
- Intervisie groepsdynamiek F

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen blijven onveranderd voor zowel medewerkers als leidinggevende. Er zullen daarom weinig veranderingen plaats vinden met betrekking tot het scholingsprogramma/beleid. Leidinggevende en medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om zichzelf te blijven ontwikkelen door scholing en intervisie.

Op het programma voor 2020 staat: BHV cursus voor alle medewerkers. Een 'Prove to move' training minimaal 1 begeleider. Bijscholing met betrekking tot het instructeursdiploma paardrijden gehandicapten en basissport door 4 medewerkers met een instructeur diploma.

Het voortzetten van de BBL opleiding persoonlijk begeleider gehandicapten zorg niveau 4 voor 1 medewerker. Het voortzetten van een parttime HBO 'social work' opleiding van een medewerker ondersteunen. Leidinggevende zal kennisbevorderende cursussen volgen die accreditatiepunten opleveren voor het SKJ register.

Deelname aan intervisie, thema avonden van orthopedagoog Mieke Hoederboom en kennisbevorderingsavonden zullen in 2020 op het programma staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Zorgboerderij stelt jaarlijks een scholingsprogramma op omdat een scholingsprogramma helpt bij het waarborgen en stabiliseren van een goede kwaliteit op de zorgboerderij. Dit komt de zorgboerderij, de medewerkers en meest belangrijk, de deelnemers te goede. Het scholingsprogramma en scholingsbeleid is adequaat en biedt naast het minimale doel, 'Het waarborgen en stabiliseren van het huidige kwaliteitsniveau medewerkers', desgewenst ook mogelijkheden tot het uitbreiden van competenties/vaardigheden. De zorgboerderij heeft ook in 2019 weer voldoende aan opleiding en bijscholing gedaan en het doel is bereikt. Er heeft stabilisering van competentie/vaardigheden uitbreiding van competenties/vaardigheden plaats gevonden. In paragraaf 5.3 staat beschreven welke specifieke scholingsactiviteiten voor het komende jaar op het programma staan. Het scholingsbeleid en scholingsprogramma blijft gehandhaafd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn in 2019 gemiddeld 1-2 evaluatie gesprekken met deelnemers gehouden dit jaar. In onderaannemingsovereenkomsten met hoofdaannemers en raamwerkovereenkomsten met gemeenten is de minimale frequentie van evaluatiegesprekken vastgelegd. Voor deelnemers met een Wlz indicatie is dit 2x per jaar en bij WMO/JW gemiddeld 1-2 keer per jaar. Bij evaluatiegesprekken worden ook ouders, externe begeleiders of andere belangrijke betrokkenen uitgenodigd. Elke deelnemer heeft minimaal 1 evaluatie gesprek gehad. Er zijn met 91 (ex)deelnemers jaarlijks geplande evaluatie gesprekken gevoerd. Onderwerpen die aan bod komen zijn; tevredenheid over activiteiten, tevredenheid over begeleiding, ontwikkeling doelen en zo nodig bijstellen doelen, vragen naar veranderingen in medicatie, verandering thuissituatie. Naast de jaarlijks geplande evaluaties hebben 74 evaluatiegesprekken plaatsgevonden op aanvraag van wijkcoach, jeugdzorg consulent, wettelijk vertegenwoordigers of externe begeleiders. Deze gesprekken kenmerken zich als een multidisciplinair overleg van hulpverleners en betrokkenen waarbij ontwikkelingen worden geëvalueerd en iedereen vanuit zijn eigen kader een steentje bijdraagt om te komen tot passende doelen en een gezamenlijk 'overall' zorgplan.

In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat deelnemers tevreden zijn met het verblijf op de boerderij en de begeleiding. De activiteiten met de dieren zijn favoriet. Deze geven ontspanning en voldoening en bieden ontwikkelingsmogelijkheden met betrekking tot leren nieuwe vaardigheden zowel praktische als sociale vaardigheden. Een aantal deelnemers wil wat meer diversiteit in de werkzaamheden en een paar deelnemers willen wat meer of juist wat minder samenwerken. Ook komt uit een paar evaluaties naar voren dat sommige deelnemers geneigd zijn zich onderling met elkaar te vergelijken qua capaciteiten, werkzaamheden en het krijgen van individuele aandacht. Dit leidt tot ongenoegen. Tevredenheid over werkzaamheden/ activiteiten neem hierdoor af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de evaluaties komt een goede tevredenheid naar voren over de zorgboerderij en de begeleiding. Er mag voor een aantal deelnemers meer variatie in het programma. Echter er zijn ook een aantal deelnemers die zich graag houden aan vaste activiteiten en een vaste dagstructuur. De zorgboerderij blijft binnen haar mogelijkheden pogen om voor elke deelnemer een activiteiten programma op maat te verzorgen. Deelnemers vergelijken zichzelf met anderen en dit brengt verwarring en soms spanningen met zich mee. De zorgboerderij neemt relatief veel tijd voor een individueel gesprek met deelnemers. Helaas is dit beperkt mogelijk omdat voor bijna alle deelnemers een groepsindicatie aanwezig is en geen individuele begeleiding. Het is regelmatig lastig om deelnemers het verschil in individuele aandacht van begeleider duidelijk te maken. Het krijgen van meer of minder individuele aandacht hangt nauw samen met de zorgindicatie die een deelnemer heeft. deze informatie is privé en wordt niet gedeeld met deelnemers. Volgend jaar zal door het inplannen van een kennisbevorderingsavond nader worden gekeken, hoe wij als begeleiding van de boerderij de geneigdheid tot vergelijken op een eenduidige, adequate en positieve wijze kunnen kaderen. Zie actiepunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Deelnemersraad

De deelnemersraad heeft dit jaar vier keer vergaderd. op 1-2, 11-5, 13-9, 6-12. Zie bijlage notulen deelnemersraad. Thema's die herhaaldelijk aan bod kwamen hadden betrekking op efficiënt werken, het schoonhouden van ruimtes, hygiëne, orde, veilig werken en advies tot aanschaf materiaal, omgang met social-media. Ook werd er gereflecteerd op de onderlinge sfeer en het activiteitsaanbod. Volgende punten zijn naar voren gebracht:

**** Werkmaterialen***

Zuinig zijn is goed, maar afscheid nemen van versleten materiaal is beter.

In 2018 hebben we meerdere malen een algehele opruiming uitgevoerd, dit werd als prettig ervaren voor de deelnemers. Daarom blijft dit actiepunt actueel voor het komende jaar.

**** Sleutelbossen***

Elke begeleider heeft een persoonlijke sleutelbos, hiermee kunnen alle gesloten deuren op de zorgboerderij geopend worden. Wanneer er stagiaires aanwezig zijn, kan het efficiënter zijn om hen ook een sleutelbos te geven. Eén die op de boerderij aanwezig blijft.

Resultaat hiervan is dat er minder tijd verloren gaat aan het ophalen van sleutels voor het openen en sluiten van deuren, starten trekker/ zitmaaier e.d..

****Omgang sociaal media***

Deelnemers hebben onderling contact via verschillende soorten social media. Hoewel we hier onze voordelen in zien, zijn er echter ook nadelen aan verbonden. Zo komt er een enkele keer voor dat deelnemers via deze weg negatief contact zoeken met elkaar, er wordt gepest of onechte informatie doorgegeven. Gevolgen hier van zijn; problemen meenemen naar het werk, verdrietige deelnemers en veelal een situatie waarin de beginselen zeer beperkt hadden kunnen blijven wanneer het fictief op de boerderij had plaats gevonden zonder social media.

Ons doel is niet om de telefoon te verbieden op de zorgboerderij, deze hoort echter ook bij deze tijd. Wel is ons doel om meer kenbaar te maken over dit landelijke probleem d.m.v. posters op te hangen in de boerderij. Hierdoor kan het onderwerp makkelijker bespreekbaar gemaakt worden.

****Halsters***

Er zijn er soms te weinig halster.

****Paardenaanbod***

Het is wenselijk dat er een pony bij komt voor de kinderen.

****Ruimte in de zorgboerderij***

Ruimte lijkt te vol bij aanwezigheid van deelnemers in rolstoel. Wellicht kasten verwijderen?

De open kasten ogen bomvol en een rommelig. Wellicht een dichte kast aanschaffen?

****Vertrek begeleider***

Minder leuk is het vertrek een begeleidster; iedereen moest hier wel even aan wennen maar het team lijkt het goed op te pakken.

****Voerzakken***

zijn aangeschaft voor de paarden; bevalt goed maar zijn ook nadelen met het ophangen. Wellicht een idee om deze haken aan te passen zodat elke deelnemer hier makkelijker mee kan werken.

Ouderavonden

Er hebben twee ouderavonden plaatsgevonden. 5 juli was er een ouderavond met een BBQ en 13 december was er een ouderavond met stampot buffet. Er wordt op de ouderavond gelegenheid aan ouders/vertegenwoordigers van de deelnemers gegeven om met elkaar in gesprek te gaan en met de medewerkers van de zorgboerderij. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek wordt besproken en suggesties van ouders/vertegenwoordigers komen aanbod. Ouders geven aan blij te zijn met deze avonden. De ouderavonden zijn daarom als vaste actie, en dus ook in 2020, aan de actielijst toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2019 notulen deelnemersraad1
- 2019 notulen deelnemersraad2
- 2019 notulen deelnemersraad3
- 2019 notulen deelnemersraad4

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraak momenten laten zien dat deelnemers gebruik maken van de inspraak en zinnige dingen inbrengen. Al een groot deel van de 'knelpunten' zijn gelijk aangepakt en opgelost. B.v.: Er wordt bewuster omgegaan met sociale media, er zijn meer dichte kasten en opberg kisten aangeschaft, er is een nieuwe pony gekomen, er zijn halsters aangeschaft, er is een nieuwe medewerker aangetrokken na vertrek van een medewerker etc.. Een aantal 'nieuwe' actiepunten zijn door de deelnemersraad in aanvulling op de reeds genoemde actiepunten bij het tevredenheidsonderzoek. De volgende actiepunten voor 2019 opgesteld:

1. Hooizakken testen

Dit jaar hebben we de hooizakken uitgetest voor de zorgboerderij.

Positieve resultaten:

- de omgang naar de paarden; minder schrik-effect bij de dieren
- het tillen is verbeterd voor de deelnemers
- er is minder rondslingerend hooi/afval in de stallen

Aandachtspunt: vastmaken van de zakken aan de stal. zie actielijst.

2. Werkschema begeleiding

Het jaar 2019 bracht verschillende wijzigingen mee voor het werkschema van de begeleiders. Dit heeft te maken gehad met langdurig ziekteverlof van een collega, een collega heeft ontslag genomen en twee collega's hebben zwangerschapsverlof in deze periode gekregen.

Eén daarvan zal tot midden April 2020 afwezig zijn.

Een actie hierop is het aannemen van 2 nieuwe medewerkers. Het team is flexibel en gemotiveerd gebleven en draagt zorg en houdt kwaliteit hoog. Echter het routinematig op elkaar ingespeeld zijn zal meer tijd nodig hebben. Aandachtspunt: Werk aan teambuilding door meer gezamenlijke overleg en besluitvorming. Zorg voor planning team 'uitje'. zie actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Procedure: Er is gekozen voor een anonieme digitale enquête. De vragen in de enquête zijn hetzelfde als in 2018, zie bijgevoegd. Er is aan 26 volwassenen, 48 kinderen en 48 ouders/vertegenwoordigers een digitale vragenlijst gestuurd. Hiervoor is www.surveymonkey.com gebruikt, een webapplicatie die de antwoorden anoniem verwerkt. Uiteindelijk hebben 15 kinderen, 24 ouders en 23 volwassenen een response gegeven. Dit is een response van 51%. 12 december en 13 december, tijdens het jaarlijkse stamppot buffet is de uitslag van het tevredenheidsonderzoek bekend gemaakt en was er de mogelijkheid om hier met elkaar over in gesprek te gaan.

Resultaten tevredenheidsonderzoek 2019:

Volwassenen

Gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de boerderij: 8,0. Gemiddelde cijfer voor begeleiding : 8,8

Kinderen

gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de boerderij: 8,1. Gemiddelde cijfer voor begeleiding : 8,5

Ouders

gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de boerderij: 8,4. Gemiddelde cijfer voor begeleiding : 8,6

Conclusie: De rapportcijfers zijn ruim voldoende tot goed. De respons is matig waardoor het trekken van conclusies m.b.t. tevredenheid om voorzichtigheid vraagt. De uitslag geeft geen aanleiding tot ingrijpende beleidsveranderingen. De tevredenheid van de kinderen, ouders en volwassen deelnemers is met een marge van 0,1 onveranderd t.o.v. 2018. De gelijkblijvende rapportcijfers stemmen tot tevredenheid bij begeleiders en leidinggevende maar er blijven verbeterpunten. Meest in het oog springende verbeterpunten: Stagiaires moeten beter geïntroduceerd worden bij ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Een aantal deelnemers wil graag meer individuele aandacht van begeleiders en vergelijken de hoeveelheid individuele aandacht met elkaar. Dit kwam ook bij de evaluatiegesprekken naar voren en is als onderwerp; Plannen en voorbereiden thema 'onderlinge vergelijking' op de actielijst gezet. Ook het onderwerp betere introductie stagiaires is aan de actielijst toegevoegd. Beide onderwerpen worden besproken in de teamvergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek ouders 2018
- Tevredenheidsonderzoek kinderen 2018
- Tevredenheidsonderzoek volwassenen 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: de rapportcijfers zijn goed. De tevredenheid van zowel kinderen, volwassenen en ouders is met een marge van 0,1 punt gelijk gebleven aan 2018. Het algehele rapportcijfer is een 8,4
Op de vraag hoe wij het rapportcijfer kunnen verbeteren kwamen de volgende reacties:
Door meer variëteit in activiteiten te bieden; Door meer en soms wat minder vooringenomen te luisteren en aandacht te geven; Door betere introductie van nieuwe stagiaires;

Conclusie: Er blijven verbeterpunten. Deze zijn geanalyseerd en besproken in het team. Opvallend is dat dezelfde verbeterpunten jaarlijks terugkomen. Ondanks pogingen om programma naar individuele wensen in te richten en het geven van zoveel mogelijk individuele aandacht binnen een groepssetting lijkt een plafond bereikt. Er is onvoldoende financiering voor meer individuele aandacht. Wel zullen wij pogen om de indicatie voor sommige deelnemers opgehoogd te krijgen. Onze invloed hierop is in de meeste niet erg groot. Met andere woorden; er blijft een discrepantie tussen de zorgindicatie en de zorgbehoefte. De introductie van de stagiaire kan beter en de functie die de individuele stagiaire binnen de organisatie heeft kan en moet beter en wordt een speerpunt (lees actiepunten).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar is er 6 keer melding gemaakt van een bijna 'ongeval'.

Melding 3-2-2019: Er heeft analyse plaatsgevonden en er is een FOBO ingevuld. Deze is uitgevoerd door begeleider en besproken met leidinggevende. Oorzaak: Val van paard door schrikken paard. Acties: kind gerustgesteld, gecontroleerd op mogelijk letsel. Ouders op de hoogte gebracht. Er is afgesproken dat ouders contact opnemen met de huisarts indien zich toch klachten ontwikkelen of wanneer er enige twijfel/ongerustheid is over mogelijk letsel. Maatregel; paard is ongeschikt verklaard en verkocht.

Melding 15-7-2019: Er heeft analyse plaatsgevonden en er is een FOBO ingevuld. Deze is uitgevoerd door begeleider en besproken met leidinggevende. Oorzaak: Val van paard door balansverlies ruiter tijdens springen. Acties: kind gerustgesteld, gecontroleerd op mogelijk letsel. Er is geen signalen die vermoeden van letsel met zich meebrengen. Ouders op de hoogte gebracht. Er is afgesproken dat ouders contact opnemen met de huisarts indien zich toch klachten ontwikkelen of wanneer er enige twijfel/ongerustheid is over mogelijk letsel. Met betrekking tot het rijden is de conclusie dat er meer geoefend moet worden op afstanden tijdens het springen.

Melding 16-7-2019: Er heeft analyse plaatsgevonden en er is een FOBO ingevuld. Deze is uitgevoerd door begeleider en besproken met leidinggevende. Oorzaak: Val van paard door bokken pony. Acties: kind gerustgesteld, gecontroleerd op mogelijk letsel. Er is geen vermoeden van letsel, wel wat angstig met betrekking tot pony rijden. Ouders op de hoogte gebracht. Er is afgesproken dat ouders contact opnemen met de huisarts indien zich toch klachten ontwikkelen of wanneer er enige twijfel/ongerustheid is over mogelijk letsel. Conclusie met betrekking tot het rijden: Pony wordt gecorrigeerd door instructeur. Deelnemer weer vertrouwen laten opbouwen met rijden en oefenen met leiding tijdens rijden.

Melding 24-7-2019: Er heeft analyse plaatsgevonden en er is een FOBO ingevuld. Deze is uitgevoerd door begeleider en besproken met leidinggevende. Oorzaak: Val van paard door schrikken pony. Acties: kind gerustgesteld, gecontroleerd op mogelijk letsel. Er is geen vermoeden van letsel, wel wat angstig met betrekking tot pony rijden. Moeder op de hoogte gebracht. Er is afgesproken dat moeder contact opnemen met de huisarts indien zich toch klachten ontwikkelen of wanneer er enige twijfel/ongerustheid is over mogelijk letsel. Conclusie met betrekking tot het rijden: Schriktraining geven aan pony zodat het risico op schrikken en dus val risico's wordt verkleind. Balanstraining voor ruiter.

Melding 19-10-2019: Er heeft analyse plaatsgevonden en er is een FOBO ingevuld. Deze is uitgevoerd door begeleider en besproken met leidinggevende. Oorzaak: Val van paard door balansverlies ruiter. Acties: kind gerustgesteld, gecontroleerd op mogelijk letsel. Er is geen vermoeden van letsel. Ouders op de hoogte gebracht. Er is afgesproken dat ouders contact opnemen met de huisarts indien zich toch klachten ontwikkelen of wanneer er enige twijfel/ongerustheid is over mogelijk letsel. Conclusie met betrekking tot het rijden: Ruiter trainen in het naar voren kijken tijdens het rijden.

Melding 13-11-2019: Er heeft analyse plaatsgevonden en er is een FOBO ingevuld. Deze is uitgevoerd door begeleider en besproken met leidinggevende. Oorzaak: Val van paard door balansverlies ruiter. Acties: kind gerustgesteld en naar binnen gedragen in verband met pijn aangifte enkels. Enkels worden gekoeld waarna de klachten verdwenen. Er is geen vermoeden van letsel. Ouders op de hoogte gebracht. Er is afgesproken dat ouders contact opnemen met de huisarts indien zich toch klachten ontwikkelen of wanneer er enige twijfel/ongerustheid is over mogelijk letsel. Conclusie met betrekking tot het rijden: Terughoudender zijn met het rijden en werken aan balans.

De 6 FOBO's zijn bij 7.7 als bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar 6 FOBO's (Formulier Ongeluk Bijna Ongeluk) ingevuld. Deze hebben allemaal te maken met het paardrijden. Dit jaar zijn zes kinderen van het paard gevallen. Er is in alle zes de gevallen geen sprake geweest van een letsel. In vergelijking met andere jaren is er meer gereden en is het aantal valincidenten gelijk gebleven. In de FOBO's wordt vastgelegd hoe het incident heeft plaats gevonden, hoe met de situatie is omgegaan en hoe een herhaling zoveel voorkomen kan worden. De analyse vindt plaats door de instructeur en leidinggevende van de zorgboerderij. Omdat er geen signalen waren van letsel, bestond de nazorg in 2019 beperkt uit het in gesprek gaan met de deelnemer,

geruststellen van de deelnemer en het informeren van ouders (schriftelijk en mondeling) over de toedracht van de val en het verloop daarna. Er is met ouders afgesproken dat zij contact opnemen met de huisarts indien zich toch klachten ontwikkelen of wanneer er enige twijfel/ongerustheid is over mogelijk letsel. Afgesproken is dat zorgboerderij en ouders elkaar informeren over het verdere verloop. (Nu niet aan de orde maar in geval van letsel of twijfel over letsel wordt direct contact opgenomen met de huisartsenpost en bij ernstig letsel wordt 112 ingeschakeld). Om de frequentie van het vallen zoveel mogelijk te beperken blijft het belangrijk voor de instructeurs om de ruiter attent te houden op onverwachte situatie en bewegingen tijdens het paardrijden. Daarbij hanteren we de regel voor de instructeurs; Maak een goede risico inschatting en bij twijfel niet doen. Bij twijfel over capaciteiten van ruiter of paard, de moeilijkheidsgraad van het rijden aanpassen. Zie bijlage; FOB0. Leidinggevende gaat in 2020 oriënteren op nascholingsactiviteiten voor de paardrijinstructeurs om vaardigheden van de instructeur op peil te houden. Zie actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOB01
- FOB02
- FOB03
- FOB04
- FOB05
- FOB06

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ouderavond met stampotbuffet

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 14-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie toelichting jaarverslag.

Kennisbevorderingsavond "onbekend" Eventueel een stagiaire een onderwerp laten kiezen

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stagiaire heeft boekbespreking, 'koffie met een koekje' gepresenteerd.

Controleren evaluaties 2019 Qurentis

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit actiepunt is gelijk aan dossiercontrole en is per vergis dubbel ingevoerd als actiepunt

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie toelichting jaarverslag.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 14-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie tevredenheidsonderzoek jaarverslag.

Kennisbevorderingsavond "EMDR training"

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019

Actie afgerond op: 30-12-2019 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: De EMDR therapeut is niet meer beschikbaar voor een informatie presentatie. Besloten is het onderwerp voorlopig te laten rusten.

Doornemen werkbeschrijving kwaliteitsysteem 'kwaliteit laat je zien'.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Actie afgerond op: 31-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: De werkbeschrijving is up to date.

Ouderavond met barbecue

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019

Actie afgerond op: 14-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Zie jaarverslag

Kennisbevorderingsavond "Schizofrenie"

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019

Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: zie (bij)scholing jaarverslag

controle dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle dossiers nagenoeg op orde. Enkele nog missende documenten zijn toegevoegd. De volgende dossiercontrole zal digitaal plaatsvinden.

Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er heeft een jaarlijkse controle plaatsgevonden van apparaten, machines en speeltoestellen. De bladblazers, grasmaaiers en minitrekker zijn voor onderhoud naar Poppink landbouwmechanisatie geweest. Er is een disfunctionele vaatwasmachine en wasemkap vervangen. Er is een speeltoestel verwijderd in verband met ouderdom. Ook volgend jaar staat de jaarlijks controle weer op de actie lijst .

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: 03-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: Zie toelichting jaarverslag.

organiseren schoonmaakavonden**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**Actie afgerond op:** 08-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn dit jaar twee schoonmaakavonden gepland. De schoonmaakactiviteiten bestonden uit achterstallige klussen. Naast de schoonmaakavonden wordt er nu structureel meer tijd besteed aan het schoonhouden van de ruimtes. Het inplannen van meer schoonmaakavonden was daarom niet noodzakelijk.

Kennisbevorderingsavond; praktijk tillift, vervolg 2018 plannen**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2019**Actie afgerond op:** 18-10-2019 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Er zijn geen deelnemers meer waarbij de tillift gebruikt wordt.

Checklist hygiëne uitvoeren. Verbeterpunten toevoegen aan actielijst.**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Naar aanleiding van de checklist zijn de volgende acties voltooid. Er is duidelijk zichtbaar een werkinstructie persoonlijke hygiëne ophangen bij de wastafel. Er zijn nieuwe schoenborstel aangeschaft.

Opruimen en afvoeren versleten materiaal**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Materialen zijn opgeruimd en versleten materialen zijn afgevoerd.

Onderzoek naar mogelijke discrepantie tussen zorgbehoefte en zorgvraag bij deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 14-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er is inderdaad sprake van een discrepantie tot de ervaren zorgbehoefte van een aantal deelnemer en de onderliggende indicatie.

Kennisbevordering plannen met als thema groepsprocessen en sturen van groepsprocessen**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 26-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: Zie (bijscholing).

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks worden de wensen en eisen tot scholing kenbaar gemaakt en wordt een scholingsplanning gemaakt met medewerkers.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2019 goedgekeurd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening 17-04-2019 Actiepunten: * Jassen aan bij koud weer, dit alleen bij oefeningen. * Bij slecht weer verzamelen onder afdak kapschuur; zo'n 5 meter verwijderd van de verzamelplaats
 Ontruimingsoefening 6-12-2019 Actiepunten: * Meldkast zend geen akoestische meldingen af; melding komt wel binnen in de kast en word doorverzonden naar de meldcentrale. Lohuis komt dit verhelpen.
 Ontruimingsoefening 6-12-2019 Actiepunten: * BHV'ers niet rennen tijdens de doorzoeking * Goede communicatie, compliment voor het team. Aandachtspunten 2020 1. Aanwezig BHV'ers mogen niet rennen tijdens de doorzoeking 2. Oefening uitvoeren voor nieuwe werknemers en stagiaires.

Digitale dossiercontrole

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Digitale dossier is nagenoeg op orde maar er moesten bij een aantal deelnemers nog wat documenten worden in gescand. Het is voor een aantal medewerkers een aandachtspunt om documenten tijdig in te scannen. Dossiercontrole blijft daarom noodzakelijk.

Kennisbevorderingsavond 'Groepsprocessen'

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie (bij)scholing in jaarverslag.

Controle brandblussers en EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Velco brandbeveiliging heeft de brandblusser en noodverlichting geïnspecteerd. Zowel blusser als noodverlichting zijn goedgekeurd.

Omgang sociaal media Deelnemers hebben onderling contact via verschillende soorten social media. Hoewel we hier onze voordelen inzien, zijn er echter ook nadelen aan gebonden. Zo komt er een enkele keer voor dat deelnemers via deze weg negatief contact zoeken met elkaar, er wordt gepest of onechte informatie doorgegeven. Gevolgen hier van zijn; problemen meenemen naar het werk, verdrietige deelnemers en veelal een situatie waarin de beginselen zeer beperkt hadden kunnen blijven wanneer het fictief op de boerderij had plaats gevonden zonder social media. Ons doel is niet om de telefoon te verbieden op de zorgboerderij, deze hoort echter ook bij deze tijd. Wel is ons doel om meer kenbaar te maken over dit landelijke probleem d.m.v. posters op te hangen in de boerderij. Hierdoor kan het onderwerp makkelijker bespreekbaar gemaakt worden.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn posters op het prikbord gehangen en het onderwerp is met de deelnemers herhaaldelijk besproken.

Informatievoorziening naar deelnemers en ouders/ vertegenwoordigers over positie van de stagiaire binnen de organisatie

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: 14-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is met ouders besproken op de ouderavond en terug te vinden in de werkbeschrijving van de zorgboerderij. Ook op website staan de stagiaires met foto en korte beschrijving

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie toelichting jaarverslag.

Plannen bijeenkomsten deelnemersraad deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie toelichting jaarverslag

Opendag & lentefair Zorgboerderij 'Stal de Schultenhof'

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De Opendag en lentefair was dit jaar een groot succes. Dit vond plaats op zondag 28 April 2019. In de week voorafgaand waren de weersvoorspellingen ongunstig, echter was de zon gedurende de Opendag volop aanwezig. De voorbereidingen waren tot in de puntjes geregeld, het gehele team was gemotiveerd om de Opendag te doen slagen. Daarnaast waren er dit jaar een ruim aantal vrijwilligers aanwezig, waar we zeer dankbaar voor zijn. Er waren allerlei activiteiten aangeboden voor belangstellenden en vrienden van de zorgboerderij. Zo is er ruimte geweest voor het leren kennen van het gebouw, de dieren en de begeleiders van de zorgboerderij. Er werd een koetsrit aangeboden, pony rijden, pony verzorgen, cadeautjes bos, sjoelen, springkussen en er waren verschillende lekkernijen aanwezig ter verkoop. Niet te vergeten was er een kleine lentefair met ong. 6 kramen met diverse verkoop zoals; brocante materialen, paardenspullen, huisgemaakte jam, Tubberware en bloemen/planten. Om de dag feestelijk af te sluiten is er de mogelijkheid geweest om een naam voor ons pasgeboren veulen te bedenken. Na vele inzendingen is de nieuwe naam; Ocean Blue. De winnende bezoeker is telefonisch op de hoogte gebracht en via onze Facebookpagina bekend gemaakt.

Zoeken nieuwe geschikte 'flex' medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geen flexwerker gevonden. Dit heeft geleid tot nieuwe vaste medewerker.

Twee tafels opknappen leefruimte zorgkant

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluaties afgerond

controleren of alle medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle lijsten up to date.

4 data inplannen waarop de deelnemersraad gehouden wordt

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Data gepland.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: opmerkingen zijn verwerkt, jaarverslag is akkoord.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag ingediend.

Elke begeleider heeft een persoonlijke sleutelbos, hiermee kunnen alle gesloten deuren op de zorgboerderij geopend worden. Wanneer er stagiaires aanwezig zijn, kan het efficiënter zijn om hen ook een sleutelbos te geven. Eén die op de boerderij aanwezig blijft. Resultaat hiervan zal een verhoogd tempo van de activiteiten. Zoals bijvoorbeeld het aangeven van een trekker sleutel, starten met rapporteren en het bijtanken van de machines.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Elke medewerker/begeleider bij de zorgboerderij heeft op dit moment een persoonlijke sleutelbos waarmee ze de gesloten deuren kunnen openen. Ook hebben wij twee complete sleutelbossen bij laten maken voor de stagiaires en/of vrijwilligers, de sleutels kunnen ze bij binnenkomst in handen nemen en wanneer de stagiaires/vrijwilligers naar huis gaan weer op de toegewezen plek terug hangen. Deze afgeronde actie wordt bij de deelnemers, begeleiding en stagiaires/vrijwilligers als prettig en efficiënt ervaren.

Plannen deelname prove te move

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019

Actie afgerond op: 06-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Iris heeft zich aangemeld voor de cursus Prove2move. Deze cursus wordt in mei 2019 georganiseerd.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Meldcode aangepast naar de norm..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Navraag doen bij Federatie landbouw en zorg over mogelijkheden tot beperkte bevoegdheden binnen het kwaliteitsapplicatiesysteem (KWAPP).

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020

plannen 4 teamvergaderingen voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020

plannen afspraak architect voor ontwerp trap

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Betere introductie stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Betere uitvoering introductie stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020

Plannen en voorbereiden thema 'onderlinge vergelijking'.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2020

Plannen bijeenkomsten deelnemersraad deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2020

verbeteren van het vastmaken van hooizakken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

oriënteren op nascholingsactiviteiten van de paardrijinstructeurs

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Plannen teambuilding uitje

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Badkamer beneden opknappen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

actief zoeken naar andere alternatieve oplossingen om beter aan de toenemende vraag te kunnen voldoen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Planning training 'prove to move'.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020

Slagharen

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020

Digitale dossiercontrole

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020

Het oriënteren en implementeren van alternatieve werkzaamheden en activiteiten volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

Checklist hygiëne uitvoeren. Verbeterpunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

Ouderavond met barbecue

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

Ouderavond Stampotbuffet

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2021

Werken met actielijst in KWAPP

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Actielijst ook gebruik bij vergadering

Verbeteren introductie beleid nieuwe stagiaires en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: N.V.T. Dubbel genoteerd op actielijst.

Verlenging geldigheid BHV diploma medewerker door deelname aan BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: N.V.T. Dubbel op actielijst.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: De verplichte acties en het grootste gedeelte van de geplande acties zijn tot uitvoer gebracht. Deze uitgevoerde actiepunten leveren worden geëvalueerd en geven informatie voor het jaarverslag. De geplande data verschillen regelmatig van de daadwerkelijke uitvoeringsdatum. Dit heeft waarschijnlijk te maken met het verre vooruit plannen. Belangrijkst is dat de actielijst overzicht verschaft voor alle medewerkers waardoor geplande acties niet uit het oog worden verloren en duidelijk is wie verantwoordelijkheid voor de actie draagt. De jaarlijks terugkerende actiepunten voor 2020 staan genoteerd. Ook een aantal actie punten, met een lagere prioriteit zijn doorgeschoven naar 2020 en staan bij open acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling blijft onveranderd in vergelijking met 2018. Doelstelling voor de komende 5 jaar is het blijven bieden van kwalitatief goede, zinvolle dagbesteding voor kinderen en volwassenen en het bieden van logeren voor kinderen op een kleinschalige zorgboerderij. Incidenteel blijft de zorgboerderij ook ambulante begeleiding bieden. Anders gezegd; de doelstelling is om de bestaande situatie te handhaven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor 2020: De zorgboerderij blijft gehandhaafd in haar vorm en heeft haar focus op de kernwaarden rust, ruimte en structuur, persoonlijke aandacht en professionaliteit. Er wordt geïnvesteerd in teambuilding en teamvaardigheden zodat het team in haar huidige vorm meer op elkaar ingespeeld raken. Er is een goed contact met de ondersteunende netwerken van deelnemers. De zorgboerderij zal blijven investeren in opleiding en kwalitatieve verbeteringen. Doelstelling is om de kapschuur te voorzien van een gedegen trap naar de zolder zodat de zolder veilig gebruikt kan worden als opbergruimte of klusruimte. Actie: afspraak plannen met architect voor ontwerp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De zorgboerderij gaat verder op die ingeslagen weg met een stabiel, enthousiast en betrouwbaar team. Leidinggevende poogt dit te realiseren door naast de wensen van deelnemers, eisen van aannemers en overheid, ook de belangen van medewerker in het oog te houden. Een vast team met een goede onderlinge verstandhouding is een grote kracht c.q. de basis van de boerderij. Het aantal deelnemers zal nagenoeg gelijk blijven zodat er voldoende rust en ruimte blijft voor de deelnemers. Dit wordt gerealiseerd door het hanteren van een wachtlijst of zo mogelijk doorverwijzing naar andere zorgboerderijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- Hygiënechecklist 2019

- 5.2**
- Paardrijinstructeursdiploma gehandicapten
 - Bewijs van deelname Cursus loverboys
 - Bewijs van deelname cursus VN verdrag rechten van de mens
 - 3-10 presentatie gehechtheid
 - BHV
 - Certificaat prove to move
 - bewijs van deelname intervisie trauma
 - Bewijs van intervisie onderwerp trauma
 - bewijs van deelname SOS kinderen en emoties
 - intervisie groepsdynamiek L
 - Intervisie groepsdynamiek F

- 6.3**
- 2019 notulen deelnemersraad1
 - 2019 notulen deelnemersraad2
 - 2019 notulen deelnemersraad3
 - 2019 notulen deelnemersraad4

- 6.5**
- Tevredenheidsonderzoek ouders 2018
 - Tevredenheidsonderzoek kinderen 2018
 - Tevredenheidsonderzoek volwassenen 2018

- 7.7**
- FOB01
 - FOB02
 - FOB03
 - FOB04
 - FOB05
 - FOB06