

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Stal de Schultenhof

Locatienummer: 1208



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651 NL Tubbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08163409

Website: <http://www.staldeschultenhof.nl>

Locatiegegevens

Stal de Schultenhof

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651NL Tubbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het tot stand komen van een inzichtelijk jaarverslag vergt teamwork en toewijding. Ook dit jaar heeft het team van Zorgboerderij stal de Schultenhof gepoogd het afgelopen jaar, 2020, leesbaar en helder in beeld te brengen. Bij deze dank aan iedereen die zijn of haar bijdrage heeft geleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" is een paarden opfok en trainingsstal, gelegen in een fraaie en rustieke omgeving nabij Tubbergen. "Stal de Schultenhof" biedt zinvolle dagbesteding c.q. beschermde werkplek op een boerderij aan mensen met een verstandelijke-, lichamelijke- of psychosociale hulpvraag. Daarbij biedt stal "stal de Schultenhof" in het weekend logeeropvang voor kinderen.

Wij richten ons op mogelijkheden en meedoen: Het opdoen van positieve ervaringen, als basis voor welzijn en persoonlijke groei. Het in contact zijn, omgaan en/of werken met dieren en groen staat op de boerderij centraal.



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar, 2020, was in veel opzichten een bijzonder jaar. Meest in het oog springend dieptepunt is de Coronacrisis. Deze heeft veel onzekerheid met zich meegebracht voor zowel deelnemers als medewerkers. De crisis heeft aanvankelijk geresulteerd in een sluiting van de boerderij voor deelnemers van twee weken. Het tijdelijk niet kunnen ontvangen van deelnemers was het diepte punt van 2020. Toch heeft de Coronacrisis ook een aantal positieve effecten gehad zoals vergrootte saamhorigheid, flexibiliteit en creativiteit van het team op de boerderij. Er is op verschillende wijze contact gehouden met alle deelnemers van de boerderij; beeldbellen, telefoneren en briefpost met suggesties voor thuisactiviteiten zijn hiervan voorbeelden. Na twee weken complete sluiting is besloten om binnen de RIVM richtlijnen, op uitdrukkelijk verzoek van diverse jeugdzorgconsulenten/ wijkcoaches open te gaan voor kinderen die niet naar school konden en waarbij thuis spanningen en/ of overbelasting van ouders dreigde te ontstaan. Dit bleek een grote groep. In juni is langzaam de reguliere dagbesteding voor volwassenen weer opgestart. Dit gebeurde aanvankelijk voor een kleine groep volwassen deelnemers waarbij het psychische leed door de Coronamaatregelen dermate hoog was dat het een grotere bedreiging voor de gezondheid ging vormen dan het Coronavirus. In September gaven alle onderaannemers weer toestemming tot deelname aan de boerderij voor volwassen en waren alle scholen weer open. Extra dagopvang voor kinderen was niet meer noodzakelijk en kwam weer te vervallen. In oktober nam het aantal Coronabesmettingen landelijk weer toe en werden maatregelen weer aangescherpt waardoor de deelname van met name volwassenen weer verminderde. Anders dan bij de eerste Coronavirusgolf was er nu direct meer duidelijkheid over richtlijnen waardoor de zorgboerderij open kon blijven. Wel was er weer sprake van een verminderde deelname van kwetsbare deelnemers.

2020 werd tevens gekenmerkt door een groeiende zorgvraag voor jeugd. Omdat de vraag naar dagbesteding structureel hoog blijkt is de boerderij gestart met het voorbereiden van een volwaardig dagbestedingslocatie in Fleringen die voldoet aan de kwaliteitseisen van de Federatie landbouw en zorg. De gemeente heeft ingestemd met een bestemmingsplanwijziging voor de beoogde tweede locatie en de tweede locatie is aangemeld bij de federatie landbouw en zorg. Er is gestart met een renovatie van de toekomstige dagbestedingslocatie om te kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen. Ook is gestart met werkbeschrijvingen in KWAPP (Kwaliteitsapplicatie federatie landbouw en zorg). Het doel is de werkbeschrijvingen voor maart 2021 te voltooien. (Zie actielijst).

Er zijn dit jaar twee pony's, twee veulens en een paard aangekocht. Twee paarden, een pony en veulen zijn verkocht. Een ouder paard is overleden en dit werd als een groot verlies ervaren. Ter verwerking van het overlijden is er een herdenkingsboek en tegel gemaakt. Door de Corona crisis zijn veel evenementen afgelast. Training van de paarden heeft voornamelijk op de boerderij plaatsgevonden. Het paardrijden met de deelnemers heeft met in achthouding van RIVM maatregelen plaatsgevonden. De hengstenkeuring heeft wel plaatsgevonden. Twee hengsten hebben hieraan deelgenomen waarvan er één door mag naar de tweede bezichtiging in januari 2021. Dit kan gezien worden als een bescheiden hoogte punt van 2020.

Met de medewerkers zijn dit jaar gemiddeld 1-2 functioneringsgesprekken gevoerd. In de functioneringsgesprekken kwamen competenties, ambities, teamdynamiek en tevredenheid van de medewerkers aan bod. Zowel medewerkers als leidinggevende zijn ondanks alle ontstane onzekerheden als gevolg van de Coronacrisis, overwegend tevreden. Er heerst een grote mate van solidariteit tussen medewerkers en leidinggevende om met vereende kracht de zorgboerderij, haar medewerkers en haar deelnemers zo goed als mogelijk door de Coronacrisis te helpen. Als gevolg van de ontstane onzekerheid door de Coronacrisis is van 1 medewerker het contract niet verlengd. Van 1 medewerker is het jaarcontract met een vast aantal uren (tijdelijk) omgezet naar een flexibel contract. Dit is te betreuren maar sterke wisselingen van het aantal deelnemers door het Coronavirus kunnen hierdoor beter worden opgevangen. Met stagiaires en vrijwilligers zijn minimaal 1 en gemiddeld 2 functioneringsgesprekken gevoerd. De zorgfinanciering vindt op diverse manieren plaats: 1) Via PGB; hierbij gaat het grotendeels om WLZ zorg. 2) Via onderaanneming met de regionale 14 gemeenten, ook wel "samen14" genoemd. Dit zijn WMO en jeugdzorg maatwerkvoorzieningen. 3) Financiering via onder aannemingen met; st. Aveleijn, St. De Twentse Zorgcentra, RIBW, coöperatie Boerenzorg, JP van den Bent, Interact contour, Jarabee jeugdhulpverlening en een nieuwe onderaanneming met st. Leger des Heils. De overeenkomst met Jade wonen is niet verlengd in verband met het stoppen van de deelnemer. De boerderij heeft beleidsmatig en financiële verantwoording afgelegd aan de 14 gemeenten en het ministerie van volksgezondheid, welzijn en sport in het kader van de WTzi en jeugdhulpverlening. De zorgboerderij hanteert ook in 2020 toetsingskaders verantwoorde hulp voor jeugd, seksueel grensoverschrijdend gedrag en de checklist inspectie gezondheidszorg bij nieuwe toetreders. Er is regelmatig contact met het ondersteunend netwerk van jeugdige deelnemers en in een aantal gevallen wordt er nauw multidisciplinair samengewerkt. De boerderij staat frequent in contact met jeugdzorg consulenten van de gemeenten, jeugdbeschermers van Jeugdbescherming Overijssel en zo nodig met orthopedagogen van hoofdaanemers. Ook maakt de Zorgboerderij gebruik van intervisie en kennisbevordering van praktijk orthopedagogiek Mieke Hoenderboom. Leidinggevende is SKJ geregistreerd en volgt bijscholing en

interviews ten behoeve van accreditatiepunten voor het SKJ register. Alle medewerkers hebben meegedaan aan kennisbevordering en scholing. Er heeft een deelnemer tevredenheidsmeting plaatsgevonden. De deelnemersraad heeft dit jaar vier maal vergaderd. Met het oog op de toekomst heeft oriëntatie met betrekking tot een nieuw software programma van Qurentis, 'carefriend' plaatsgevonden. Alle geplande grote(re) evenementen of bijeenkomsten zijn op aanwijzing van de RIVM komen te vervallen met ingang van 15 maart 2020. Dit jaar heeft geen grote NLdoet actie, weekendje weg naar het pretpark, jaarlijkse Barbecue en stampotbuffet plaatsgevonden. Als alternatief is er contact op afstand georganiseerd middels sociale media en telefoon. Ter vervanging van de ouderavond met stampotbuffet heeft er een 'kerst'drive-thru plaatsgevonden om het contact en de samenwerking met de deelnemers, familie en vertegenwoordigers te bevestigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Coronacrisis heeft veel invloed gehad op de bedrijfsvoering met name wisselingen m.b.t. het aantal deelnemers. De crisis laat het belang van een positief, solidair en creatief team zien. Er is vormgegeven aan de RIVM maatregelen waardoor er een nieuwe (tijdelijke) wijze van werken op de boerderij is ontstaan. Deelnemers kregen zo nodig hulp op afstand, namen deel aan werkzaamheden en activiteiten op de boerderij met in achthouding van de RIVM maatregelen. De zorgboerderij is tevreden met haar ondersteunde netwerk.

Communicatie heeft door de Coronacrisis vaker plaats gevonden via alternatieve kanalen zoals video bellen e.d.. Dit blijkt een goed alternatief bij multidisciplinair overleg. Doelstellingen van 2020: Zorgboerderij zal blijven investeren in kwalitatieve verbeteringen. Deze doelstelling is in ontwikkeling (deels behaald) en zal ook worden meegenomen naar 2021. Het doel is de locatie van de zorgboerderij in Fleringen tot een volwaardige locatie te maken waar structureel dagbesteding plaatsvindt en die voldoet aan de eisen van het keurmerk van de Federatie landbouw en Zorg. (zie actielijst). De doelstelling; Verbouwing kapschuur om deze inpandig te voorzien van een gedegen trap naar de zolder zodat de zolder veilig gebruikt kan worden als opbergruimte of klusruimte, is behaald. Er is in 2020 een startgemaakt met oriëntatie op het software programma 'care friend', een online werkomgeving. Het nemen van een beslissing over definitieve implementatie is een actiepunt voor komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
volwassen	26	5	5	26
kinderen	54	9	2	61
totaal	80	14	7	87

Volwassenen: Aan de groep volwassenen wordt hoofdzakelijk dagbesteding geboden en in een uitzonderlijk geval ambulante hulp in de thuissituatie. De zorgwaarde varieert van VG licht tot middel. Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en directe hulp van begeleiding met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden of ADL. Er is een begeleider: deelnemer ratio van 1:4 tot 1:6 afhankelijk van de zorgwaarde van de deelnemers per dagdeel. Er is zorg verleend vanuit de WLZ en de WMO. Er zijn in totaal 5 deelnemers uitgestroomd. Bij 2 was de verslechterende lichamelijke en psychische gezondheid de reden van uitstroom. 1 deelnemer is uitgestroomd omdat hij dichter bij huis een dagbesteding wil vinden. Eén deelnemer wilde zich niet houden aan de rookpauzes en is vertrokken naar een dagbesteding met een ander rookbeleid. 1 deelnemer is na enkele malen deelnemen gestopt wegens onvoldoende motivatie.

Kinderen: De toestroom betreft met name kinderen tussen de 8 en 13 jaar met hoofdzakelijk psychosociale problematiek en/of een ontwikkelingsachterstand. De toestroom van kinderen is een rechtstreeks gevolg van de Coronacrisis. Omdat kinderen niet meer naar school gingen, ontstond er een groot aantal gezinnen die overbelast dreigden te raken. De zorgboerderij heeft getracht deze gezinnen en kinderen te helpen. In april t/m juli heeft de boerderij van maandag t/m zaterdag haar deuren geopend voor kinderen, die tijdens de corona crisis in de knel kwamen. Dit was mogelijk door het massaal wegblijven van volwassenen. Nu de scholen inmiddels de deuren weer hebben geopend is de toegenomen vraag naar opvang gebleven. Op zaterdag zijn er 3 groepen kinderen. In vakanties zijn er dagelijks 2 groepen kinderen en in schoolweken van maandag t/m donderdag is er 1 groep kinderen. De groepsgrootte varieert van 4 tot 8 deelnemers. de groepsgrootte is afhankelijk van ruimte, zorgbehoefte en ontwikkelingsdoelen. Elk groep heeft eigen groepsruimte en begeleiding. Ratio begeleider: kind varieert van 1:2/6 en is gemiddeld 1:4 afhankelijk van de zorgwaarde en indicatie. Voor de doelgroep kinderen wordt dagbesteding, buitenschoolse opvang, logeren en op zeer beperkte schaal ambulante zorg aan huis geboden. De zorgwaarde varieert van licht tot middelmatig. Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en hulp van begeleiding voor het uitvoeren van activiteiten of ADL. De reden van uitstroom betreft in 1 geval het stopzetten van de zorg doordat er sprake was van toenemende gedragsproblematiek waaronder verbale agressie en het pijn doen van andere deelnemers. In overleg met ouders en regievoerder is er in een gezamenlijk MDO besloten de zorg op te schalen naar behandeling en elders te laten plaatsvinden. 1 deelnemer is gestopt omdat geen aansluiting gevonden kon worden met leeftijdsgenootjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal volwassen deelnemers op de boerderij is gelijk gebleven. Door de coronacrisis is het zorgaanbod uitgebreid naar het leveren van zorg op afstand. met name de meest kwetsbare volwassenen hebben hier gebruik van gemaakt. De groepsgrootte op de boerderij is aangepast en verdeeld over meerder kleinere groepen om aan de RIVM maatregelen tegemoet te komen. De verwachting is dat het aantal volwassen deelnemers gedurende de Coronacrisis verder zal gaan dalen doordat hoofdaanemers van WLZ zorg op de thuislocatie dagbesteding aanbieden. De verwachting is dat de meeste volwassen deelnemers na deze periode weer zullen gaan deelnemen en het aantal volwassenen gelijk blijft of gaat dalen. Het aantal kinderen op de Zorgboerderij is gegroeid. De verwachting is dat de vraag naar

weekend opvang op de Zorgboerderij blijft groeien. Er is het afgelopen jaar geleerd om bij de intake een risico-inventarisatie te implementeren. Hierdoor blijft de veiligheid voor deelnemers en medewerkers beter gewaarborgd en heeft de Zorgboerderij een passende doelgroep bij haar zorgaanbod. Een actiepun: Vaststellen of deelname van het aantal volwassenen gelijk blijft of daalt. Wanneer de bezetting daadwerkelijk daalt, zal de Zorgboerderij komende jaar overwegen om de capaciteit voor volwassen dagbesteding te verminderen en de capaciteit voor dagopvang door de week te vergroten. (zie actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is het team qua samenstelling redelijk stabiel gebleven. Als gevolg van de ontstane onzekerheid door de gevolgen van de Coronacrisis en terugkeer van een medewerker met zwangerschapsverlof, is van 1 flexibele medewerker het contract niet verlengt en van 1 medewerker is het jaarcontract met een vast aantal uren (tijdelijk) omgezet naar een flexibel contract. Sterke wisselingen van het aantal deelnemers door het Coronavirus kunnen hierdoor beter worden opgevangen. Met stagiaires en vrijwilligers zijn minimaal 1 en gemiddeld 2 functioneringsgesprekken gevoerd. Het totaal aantal professionele medewerkers betreft 9. Leidinggevende heeft met alle medewerkers dit jaar 2 formele functioneringsgesprekken gevoerd. Naar aanleiding van de gesprekken is de algehele conclusie dat er onzekerheid heerst door de Coronacrisis maar dat er tevredenheid heerst bij zowel leidinggevende als medewerkers over het functioneren van medewerkers en het team. Een aandachtspunt is een betere verdeling van verantwoordelijkheid inzake dossiervorming en onderhoud dossiers deelnemers. Dit is ook een actiepun voor komend jaar. Een ander aandachtspunt is om bij het inroosteren voor te zorgen dat alle medewerkers afwisselend met elkaar werken en dat alle medewerkers rouleren op de aanwezige groepen. Dit ter bevordering van begrip en groepscohesie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er zijn gedurende het gehele jaar 4 stagiaires van het ROC Almelo, sociaal pedagogisch werk niveau 3/4 aanwezig geweest voor gem. 28 uur per week. Van februari tot juli, 2 eerstejaars stagiaires van het HBO Saxion Enschede, Social Work, aanwezig geweest voor 8 uur per week. Van september tot en met december heeft begeleiding van een derdejaars stagiaire Social Work plaatsgevonden. Daarbij hebben kortdurende maatschappelijk georiënteerde stages plaatsgevonden van fysiotherapie studenten van hoge school Saxion te Enschede.

Begeleiding vond plaats door meerdere begeleiders. 4 begeleiders hebben een prove to move training afgerond en zijn competent in het afnemen van proeven van bekwaamheid bij stagiaires. Leidinggevende is hoofd stagebegeleider van de HBO studenten. Stagiaires krijgen voor aanvang een kennismakingsgesprek en informatie mee over de zorgboerderij, de deelnemers en de visie van de zorgboerderij. Deze informatie is ook te vinden in de werkbeschrijving in de kwaliteitsapplicatie van de zorgboerderij. De zorgboerderij doet een VOG aanvraag en bij aanvang van de stage overhandigt de stagiaire de VOG. De stagiaire stelt zich bij aanvang van de stage aan alle deelnemers persoonlijk voor middels een foto en een korte en gemakkelijk geschreven persoonsomschrijving. Voorstel brieven worden meegegeven aan ouders/verzorgers en worden gepubliceerd op de facebookpagina van de Zorgboerderij. Begeleiders hebben minimaal 1 en gemiddeld 2 evaluatiegesprekken per stagiaire gehad. Hierbij was in ieder geval 1 keer de stagecoördinator van de betreffende opleiding aanwezig. Stagiaires geven aan vanaf het begin goed opgevangen te worden. Zij ervaren een onderdeel van het team uit te maken en voldoende mogelijkheden te krijgen om ervaring op te doen in het werkveld. Zij krijgen feedback en kansen om leerdoelen te verwezenlijken. Een punt van feedback van studenten is dat er meer tijd mag zijn om binnen de stage opdrachten van school schriftelijk uit te kunnen werken. Een actiepun: Stagebegeleiders overleggen met stagecoördinatoren en elkaar in welke mate het schriftelijk uitwerken van stageopdrachten binnen stagetijd kan en mag plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is gemiddeld 1vrijwilliger aanwezig geweest. Deze helpt gemiddeld 6 uur per week en worden begeleid door vaste professionele begeleiders van de boerderij. De vrijwilliger is ondersteunend aanwezig bij activiteiten en helpt met halen en brengen van deelnemers. Met de vrijwilliger zijn twee evaluatie gesprek gevoerd. Voor de vrijwilligers is een VOG aanwezig. De vrijwilliger is in het bezit van een informatie map van de Zorgboerderij. Deelnemers laten zich positief over de vrijwilliger uit en medewerkers ervaren vrijwillig als een weerwaarde. De vrijwilliger ervaart het werk als prettig en zinvol. Het wordt tevens als positief ervaren dat de Zorgboerderij als referentie opgegeven kan worden bij verdere sollicitaties en genoemd kan worden in het curriculum vitae. Er is dit jaar wat minder gebruik gemaakt van vrijwilligers. De keuze voor minder vrijwilligers staat in verband met een toename van het aantal stagiaires. De vraag naar stageplekken is dit jaar erg hoog gebleken en daarom is meer tijd en ruimte vrij gemaakt voor begeleiding en aanwezigheid van stagiaires. Vrijwilliger worden begeleid door vaste professionele begeleiders van de boerderij. De vrijwilliger zijn met name praktisch ondersteunend aanwezig bij activiteiten en helpt met halen en brengen van deelnemers. Met de vrijwilligers zijn twee evaluatie gesprek gevoerd. Voor de vrijwilligers is een VOG aanwezig. De vrijwilligers zijn in het bezit van een informatie map van de Zorgboerderij. Deelnemers laten zich positief over de vrijwilliger uit en medewerkers ervaren vrijwillig als een weerwaarde. De vrijwilliger ervaart het werk als prettig en zinvol. Het wordt tevens als positief ervaren dat de Zorgboerderij als referentie opgegeven kan worden bij verdere sollicitaties en genoemd kan worden in het curriculum vitae. De vraag naar stageplekken is dit jaar erg hoog gebleken en daarom is meer tijd en ruimte vrij gemaakt voor begeleiding en aanwezigheid van stagiaires in plaats van vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team is nagenoeg gelijk gebleven. Door terugkeer van medewerker met zwangerschapsverlof, door onzekerheid en wisselende bezetting door Coronacrisis, is van 1 flexwerker afscheid genomen. Er waren in 2020 gemiddeld 9-10 medewerkers in dienst. Er is sprake van voldoende solidariteit en verbondenheid in het team waarin iedereen zijn of haar kwaliteiten heeft. Het doel is dat het team in haar huidige vorm nog jaren blijft bestaan en zich ontwikkelt tot een hecht team die zich aan kan passen aan veranderende omstandigheden zoals een Coronacrisis. Verbondenheid in het team wordt onderhouden door het organiseren van een teamuitje en informele teammomenten. Gezamenlijke besluitvorming en overleg vindt plaats in meerdere ingelaste teamvergaderingen. Verbeterpunten: Betere verdeling van verantwoordelijkheid met betrekking tot dossiers en komen tot een roosterindeling waarbij alle medewerkers met enige regelmaat met elkaar samenwerken. Deze punten zijn aan de actielijst toegevoegd. De zorgboerderij blijft werken met gemotiveerde stagiaires en vrijwilligers. De vraag om stage plekken is dit jaar hoog. De Zorgboerderij heeft verantwoordelijkheid genomen door meerdere gemotiveerde stagiaires een plek te bieden. Stagiaires zijn ook dit jaar als positief ervaren en er is sprake van een win-win situatie voor stagiaire als zorgboerderij. Het aanbieden van korte stages", kost de organisatie in principe meer energie dan het oplevert en vindt plaats in het kader van socialreturn. Om de kwaliteit van begeleiden hoog te houden blijft de leidinggevende begeleiders motiveren stagebegeleidingsvaardigheden te ontwikkelen en te onderhouden. Dit zal individueel worden besproken in de functioneringsgesprekken met medewerkers. Zie acties. Door de toename van stagiaires was er dit jaar minder plek voor een vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Algemene opleidingsdoel is het voldoende op peil houden en zo mogelijk het verbeteren van het kennisniveau en competentie niveau van alle medewerkers. Concreet betekent deze doelstelling dat alle professionals in het bezit zijn van een geldig Bedrijfshulpverlening diploma, kennisbevorderingsbijeenkomsten en zo nodig externe beroeps specifieke (bij)scholing hebben gevolgd. Aan deze doelstelling is voldaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Kennisbevordering/ workshops:

-5 maart: Kennisbevorderingsavond, Maud Elshuis, geef me de 5. Deelgenomen: Leidinggevende en alle medewerkers en stagiaires. Leerdooel: Inzicht krijgen in de methode en het correct kunnen toepassen van de methode op de zorgboerderij. Doel behaald. Alle deelnemers laten aan de hand van een casus laten zien dat zij inzicht hebben in de methode en kunnen aangeven hoe de methode op de zorgboerderij ingezet wordt.

-23 sept: BHV, Brandveiligheid, Dennis Siemerink (AVOMA). Deelgenomen: Leidinggevende en alle medewerkers. Doel behaald. Iedereen heeft succesvol geoefend met het blussen van brand en het uitvoeren van het ontruimingsplan. Alle deelnemers hebben een jaar verlenging van het BHV certificaat. Alle medewerkers kunnen in geval van brand adequaat handelen en de locatie ontruimen via het ontruimingsplan van de boerderij.

-7 okt: Doelgericht rapporteren, Rianne Jacobs (Coöperatie Boer en Zorg): Deelgenomen: Leidinggevende en alle medewerkers. Doel van de cursus is om bewuster stil te staan bij de noodzaak en meerwaarde van doelgericht rapporteren. Doel: Behaald. Er is meer kennis over doelgericht rapporteren zodat efficiënt gerapporteerd kan worden op doelen.

28 okt: Kennisbevordering oriëntatie en oefenen met online (zorg)software Carefriend. Deelgenomen: Leidinggevende en alle medewerkers. Doel is niet behaald. Het is medewerkers niet gelukt om eenvoudig een zorgplan binnen het systeem te maken en om eenvoudig te kunnen rapporteren op doelen. De traagheid van het programma maakte dat het programma niet werkbaar was. Goed oefenen bleek niet mogelijk. Er zal verbetering moeten komen met betrekking tot de snelheid en stabiliteit van het serversysteem alvorens het nieuwe systeem voor de boerderij een optie zal zijn. Actie: Er wordt contact opgenomen met de software leverancier om bevinden te delen en te kijken naar mogelijke oplossingen met betrekking tot de traagheid van het systeem.

Intervisie:

2 maart intervisie; kinderen en emotieregulatie, Mieke hoederboom, loc. De Piet in Enter. Deelgenomen: Leidinggevende en 1 medewerker. Doel: kennisbevordering. Dit doel is behaald. Er is meer inzicht in hoe kinderen in diverse leeftijdscategorieën omgaan met emoties. Er zijn handvatten gegeven voor het oefenen met kinderen met betrekking tot het leren herkennen en benoemen van emoties. De

handvatten worden ingezet op de boerderij. Doel behaald.

22 Juni, 9 sept, 26 okt. en 7 dec. intervisie, onder leiding van Margiet Roos (trainer BPSW). Deelgenomen: Leidinggevende en 6 overige jeugdzorgmedewerkers. Doel: In groepsverband met andere SKJ geregistreerde professionals, middels verschillende methodieken, reflecteren en feedback krijgen op eigen leerproces en professioneel handelen binnen het domein van Jeugd en gezin. Doel is deels behaald. Actie: Intervisie van Margriet Roos verlengen in 2021

Opleidingen:

2018-2021 → Opleiding persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg ROC Van Twente Gieterij. Een medewerker volgt deze opleiding met goed gevolg en zij zal naar verwachting in 2021 haar diploma halen.

2018-2022 → Opleiding Social Work Duaal. Een medewerker volgt deze opleiding waarbij zij zich gaat specialiseren op jeugd en gezin. Tot op heden verloop de opleiding naar wens.

2020 Theorie Opleiding 'prove to move'. 1 medewerker volgt de training. Door Covid19 is de training online. Het praktisch deel is door Covid-19 uitgesteld naar 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BHV passen medewerkers

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen blijven onveranderd voor zowel medewerkers als leidinggevende. Er zullen daarom weinig veranderingen plaats vinden in het scholingsprogramma/beleid. Leidinggevende en medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om zichzelf te blijven ontwikkelen door scholing en intervisie. Op het programma voor 2021 staat: BHV cursus voor alle medewerkers. Een 'Prove to move' training minimaal 1 begeleider. Bijscholing met betrekking tot het instructeursdiploma paardrijden gehandicapten en basissport door 4 medewerkers met een instructeur diploma. Het voortzetten van de BBL opleiding persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4 voor 1 medewerker. Het voortzetten van een parttime HBO 'social work' opleiding van een medewerker ondersteunen. Leidinggevende zal kennisbevorderingscursussen volgen die accreditatiepunten opleveren voor het SKJ register. Deelname aan intervisie, thema avonden van orthopedagoog Mieke Hoederboom en kennisbevorderingsavonden zullen in 2021 op het programma staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Zorgboerderij stelt jaarlijks een scholingsprogramma op omdat een scholingsprogramma helpt bij het waarborgen en stabiliseren van een goede kwaliteit op de Zorgboerderij. Dit komt de Zorgboerderij, de medewerkers en meest belangrijk, de deelnemers ten goede. Het scholingsprogramma en scholingsbeleid is adequaat en biedt naast het minimale doel, 'Het waarborgen en stabiliseren van het huidige kwaliteitsniveau medewerkers', desgewenst ook mogelijkheden tot het uitbreiden van competenties/vaardigheden. De Zorgboerderij heeft ook in 2020 aan opleiding en bijscholing gedaan. Het is gelukt om het meerder deel van de geplande (bij)scholing plaats te laten vinden binnen de RIVM Coronarichtlijnen. Een aantal geplande intervisie activiteiten zijn niet doorgegaan i.v.m. de Coronacrisis omdat er geen passende oplossing is aangeboden door de organiserende instanties. Het was de planning om 4 intervisies bij te wonen van orthopedagoog Mieke Hoederboom. 3 hiervan zijn geannuleerd. Actie: contact op nemen met de VZO en vragen of er mogelijkheden zijn voor organiseren digitale intervisie komend jaar. Ook geplande bijscholing van de paardrijdinstructeurs is komen te vervallen. Ter

compensatie hiervan zijn online training aangeboden en door de paardrijdinstructeurs bekeken. Er heeft voldoende stabilisering van competentie/vaardigheden en enige uitbreiding van competenties/vaardigheden plaats gevonden. Het scholingsbeleid en scholingsprogramma blijft gehandhaafd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2020 zijn gemiddeld 1-2 evaluatie gesprekken met deelnemers gehouden. In onderaannemingsovereenkomsten met hoofdaanemers en raamwerkovereenkomsten met gemeenten is de minimale frequentie van evaluatiegesprekken vastgelegd. Voor deelnemers met een Wlz indicatie is dit 2x per jaar en bij WMO/JW gemiddeld 1-2 keer per jaar. Bij evaluatiegesprekken worden ook ouders, externe begeleiders of andere belangrijke betrokkenen uitgenodigd. Elke deelnemer heeft minimaal 1 evaluatie gesprek gehad. Er zijn met 101 (ex)deelnemers jaarlijks geplande evaluatie gesprekken gevoerd. Onderwerpen die aan bod komen zijn; tevredenheid over activiteiten, tevredenheid over begeleiding, ontwikkeling doelen en zo nodig bijstellen doelen, vragen naar veranderingen in medicatie, verandering thuissituatie en veranderingen met betrekking tot risico-inventarisatie. Naast de jaarlijks geplande evaluaties hebben

78 evaluatiegesprekken plaatsgevonden op aanvraag van wijkcoach, jeugdzorgconsulent, wettelijk vertegenwoordigers of externe begeleiders. Door de RIVM maatregelen met betrekking tot de Coronacrisis hebben een geruim aantal multidisciplinaire gesprekken en evaluaties middels videobellen plaatsgevonden. Deze gesprekken kenmerken zich als een multidisciplinair overleg van hulpverleners en betrokkenen waarbij ontwikkelingen worden geëvalueerd en iedereen vanuit zijn eigen kader een steentje bijdraagt om te komen tot passende doelen en een gezamenlijk 'overall' zorgplan. In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat deelnemers tevreden zijn met het verblijf op de boerderij en de begeleiding. De activiteiten en begeleiding op de boerderij zorgen er voor dat ontwikkelingsdoelstelling/resultaten grotendeels behaald worden. In een aantal gevallen werden doelen niet behaald. In deze gevallen is multidisciplinair verband onderzocht wat hiervan mogelijk de oorzaak zou kunnen zijn. In twee gevallen bleek de onderliggende problematiek groter dan van te voren was ingeschat en is doorverwezen naar een zorgaanbieder waarbij de zorg opgeschaald kon worden naar therapeutische onderzoek/behandeling setting. In 1 geval is er naast indicatie voor dagbesteding extra individuele zorg af gegeven waardoor de deelnemer met wat extra individuele aandacht wel kon werken aan de ontwikkelingsdoelen. Het in contact staan met dieren blijft favoriet. Deze geven ontspanning en voldoening en bieden ontwikkelingsmogelijkheden met betrekking tot leren nieuwe vaardigheden zowel praktische als sociale vaardigheden. Tijdens de evaluatie komt naar voren dat een aantal ouders ouders/verzorgers, bij het ophalen van het kind meer mondeling contact wil over het verloop tijdens het verblijf of dat er telefonisch overdracht plaatsvindt in plaats van een schriftelijke rapportage. Aan de wens van deze ouders is inmiddels voldaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is overwegend een goede tevredenheid en er wordt voldoende gewerkt aan doelstellingen van de deelnemers. Evaluatie heeft voldoende en in veel gevallen door de Coronacrisis meer op afstand via videoconferentie plaatsgevonden. Deze alternatieve wijze van evalueren werd na een kleine opstart periode overwegend positief ontvangen. Het voordeel is minder reistijd en reiskosten voor alle betrokkenen en wordt als voldoende persoonlijk ervaren. Videoconferentie zal in de toekomst de fysieke gezamenlijke evaluaties niet vervangen maar is in een aantal gevallen zeker een goed alternatief. Actie: In werkomschrijving de mogelijkheid van evaluatie middels een videoconferentie benoemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Deelnemersraad

De deelnemersraad heeft dit jaar vier keer vergaderd. op 10-2, 15-5, 14-8, 12-11. Zie bijlage notulen deelnemersraad. Thema's die herhaaldelijk aan bod kwamen; bezorgdheid rondom COVID-19 en doorspreken van de maatregelen; veiligheid; annulering traditionele feestelijke bijeenkomsten en bespreken van de aanwezig en gewenste werkmaterialen.

Actiepunten 2021

1. Veiligheid

De zorgboerderij heeft een aantal aandachtspunten betreft veiligheid voor mens en dier. Daarnaast blijkt het in de winterperiode erg donker te zijn op de boerderij wanneer de kinderen bijvoorbeeld het paard terug op stal moeten zetten. Ook bij de buitenschoolse opvang spelen de kinderen na de maaltijd buiten in de voortuin, door minimale verlichting is er onvoldoende zicht op de kinderen. Actie hierop is het plaatsen van verlichting bij de stallen van de kapschuur en verlichting in de voortuin.

2. Covid-19 maatregelen

De zorgboerderij houdt zich waar mogelijk aan de RIVM richtlijnen. Onlangs is het landelijk bepaald dat aanwezigen vanaf 18 jaar vanaf 1 December 2020 verplicht zijn om een mondkapje te dragen in openbare gelegenheden. Er zijn uitzonderingen bij de deelnemers waarbij het dragen van mondkapjes onmogelijk zal zijn ten aanzien van de beperking.

3. Feestelijke activiteiten

Jaarlijkse activiteiten zoals de BBQ voor kinderen en ouders, stampotbuffet voor kinderen, ouders en volwassen deelnemers zijn geannuleerd of worden uitgevoerd op een nieuwe corona-proef wijze. We hopen dat we in 2021 weer de gangbare activiteiten kunnen uitvoeren. Wanneer dit niet het geval is, zullen wij gaan kijken naar een passende oplossing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen deelnemersraad 2020-2-10
- notulen deelnemersraad 2020-5-15
- notulen deelnemersraad 2020-8-14
- notulen deelnemersraad 2020-11-13

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is tijdens de inspraak aandacht geweest voor veiligheid, vragen met betrekking tot Covid19 en de RIVM maatregelen en het omgaan met geplande evenementen. Aangegeven is dat er te weinig verlichting op sommige plekken in de winterperiode is. Actie: Aanbrengen van meer verlichting in achtertuin en achterzijde kapschuur. In verband met de Covid-19 is het toezien op het dragen van mondkapjes van zowel begeleiders als deelnemers (waar mogelijk) in de binnen ruimte een actiepunt. Deelnemers vinden het jammer dat de traditionele samenkomsten niet hebben kunnen plaatsvinden. Een actiepunt was het aanbieden van alternatieven voor de traditionele samenkomsten. Dit is gerealiseerd door het aanbieden van een kerstdrive in voor deelnemers en familie c.q. vertegenwoordigers deelnemers op 27-12-2020. Volwassen deelnemers hebben tijdens aanwezigheid in week 51 stampot als lunch aangeboden gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Procedure: Er is gekozen voor een anonieme digitale enquête. De vragen in de enquête zijn hetzelfde als in 2018, zie bijlagen. Er is aan 26 volwassenen, 61 kinderen en 61 ouders/vertegenwoordigers een digitale vragenlijst gestuurd. Hiervoor is www.surveymonkey.com gebruikt, een webapplicatie die de antwoorden anoniem verwerkt. Uiteindelijk hebben 16 kinderen, 25 ouders en 22 volwassenen een response gegeven. Dit is een response van 43%. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek is dit jaar schriftelijk naar alle de betrokkenen verzonden. Er is bedankt voor alle feedback en vermeld dat de zorgboerderij alle betrokkenen uitnodigt te (blijven) komen met feedback, maakt niet uit op welke wijze, om zo ons rapportcijfer te kunnen handhaven en zo mogelijk te kunnen verbeteren.

Resultaten tevredenheidsonderzoek 2020:

Volwassenen

Gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de boerderij: 8,4. Gemiddelde cijfer voor begeleiding : 8,5

Kinderen

gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de boerderij: 8,3. Gemiddelde cijfer voor begeleiding : 8,4

Ouders

gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de boerderij: 8,6. Gemiddelde cijfer voor begeleiding : 8,7

Conclusie: De rapportcijfers zijn ruim voldoende tot goed. De respons is matig waardoor het trekken van conclusies m.b.t. tevredenheid om

voorzichtigheid vraagt. De uitslag geeft geen aanleiding tot ingrijpende beleidsveranderingen. De tevredenheid van de kinderen, ouders en volwassen deelnemers is (met een marge van 0,01) onveranderd t.o.v. 2019. De gelijkblijvende rapportcijfers stemmen tot tevredenheid bij begeleiders en leidinggevende. Naast de vele complimenten zijn er ook verbeterpunten genoemd.

Samenvatting verbeterpunten: Meer afwisseling c.q. variatie in activiteiten. Beter schoonhouden. Beter reageren op ingesproken voicemail. Persoonlijk voorstellen nieuwe stagiaires/ medewerkers. Vaker aandacht geven of actief naar beleving van deelnemer. Maak afspraken met deelnemers die ondubbelzinnig zijn en geen ruimte bieden voor vrije interpretaties. Checken of afspraken helder zijn voor de deelnemers. Proberen een mannelijke collega te vinden door bij de opleiding reclame maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheid onderzoekformulier ouders/verzorgers van deelnemende kinderen
- tevredenheid onderzoekformulier kinderen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het algehele rapportcijfer is een 8,5. Dit kan gezien worden als een goede tevredenheid. De tevredenheid van zowel kinderen, volwassenen en ouders is met een marge van 0,1 punt gelijk gebleven aan 2019. Ondanks twee reminders om het tevredenheidsformulier in te vullen was de totale respons op het tevredenheidsonderzoek 43%. Dit is onvoldoende. De betrouwbaarheid van het onderzoek is daarom niet erg hoog. Enige voorzichtigheid met het trekken van conclusies op basis van deze tevredenheidsmeting is geboden. Wanneer de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden vergeleken met feedback uit evaluaties dan komt het beeld overeen.

Conclusie: Er blijven verbeterpunten. Deze zijn geanalyseerd en besproken in het team. Ondanks het streven om het programma op de boerderij naar individuele wensen in te richten en het geven van zoveel mogelijk individuele aandacht blijven een aantal deelnemers niet geheel tevreden. Dit zijn jaarlijks terugkerende (verbeter)punten. Deze zijn dit jaar mogelijk versterkt door externe omstandigheden. Door Covid19 en de RIVM maatregelen, was het dit jaar moeilijk om variatie aan te brengen in activiteiten en moesten uitstapjes naar speeltuinen, pretparken en tuincentra met het oog op gezondheidsrisico's worden geschrapt. Het is belangrijk dit (verbeter)punt in het

perspectief te plaatsen. Er zijn veel deelnemers juist tevreden met de geboden vaste activiteiten en de voorspelbare dagstructuur. Het persoonlijk voorstellen door medewerkers/stagiaires heeft op afstand plaatsgevonden door de RIVM maatregelen. Dit wordt als onpersoonlijk ervaren. Actie: Wanneer de RIVM 1,5 meter afstand regel komt te vervallen wordt er weer als vanouds voorgesteld met een handdruk een persoonlijk praatje. Met betrekking tot het af luisteren en beantwoorden van voicemail is afgesproken dat bij binnenkomst in de ochtend de voicemail structureel wordt afgeluisterd. Om te checken of deelnemers regels en activiteiten goed hebben begrepen dient de geef 'me de vijf' methode structureel te worden gebruikt. Aan de hand van deze methode dient bij de deelnemer gecheckt of het wie, wat, waar, wanneer en hoe duidelijk is. Het checken is niet door alle medewerkers structureel gebeurd. Actie: Tijdens werkbijeenkomst structureel de 'geef me de vijf methode' inzetten en checken of het voor deelnemers duidelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben 5 ongevallen/bijna ongevallen plaatsgevonden. Deze zijn gemeld en beschreven met behulp van FOB0 formulieren (FOB0= Formulier Ongeval/ Bijna Ongeval). 3 FOB0 meldingen hadden betrekking op vallen tijdens het paardrijden. Aanwezige Begeleiders met instructeursdiploma en Leidinggevende hebben de analyses uitgevoerd. Oorzaken van de valincidenten; Vluchtreactie pony door onrustige paarden in weide naast de manege, vluchtreactie paard door een (hard) rijdende trekker en onbalans ruiter tijdens galop. Omdat er bij deze 3 valincidenten geen signalen waren van letsel, bestond de nazorg uit het in gesprek gaan met de deelnemer, geruststellen van de deelnemer en het informeren van ouders (schriftelijk en mondeling) over de toedracht van de val en het verloop daarna.

Met ouders afgesproken dat zij contact opnemen met de huisarts indien er toch klachten ontwikkelen of wanneer er enige twijfel/ongerustheid is over mogelijk letsel. Afgesproken is dat Zorgboerderij en ouders elkaar informeren over het verdere verloop. Voor de paardrijd instructeurs is het een aandachtspunt om schrikreacties van paarden zoveel mogelijk te voorkomen. Zie actiepunt. B.v.; geen paarden in de nabijgelegen weide tijdens het rijden, afstappen in nabijheid van rijdende trekkers en het regelmatig geven van schriktraining aan de rijpony's/ paarden. 1 FOB0 betrof een verslikking in een stuk fruit. Begeleider heeft BHV toegepast waardoor verstikking is voorkomen en deelnemer ongedeerd bleef. Omdat deelnemer moeite blijkt te hebben met slikken en te grote stukken voedsel wil doorslikken is de kans op herhaling groot. De vertegenwoordiger op de woongroep van de deelnemer is geïnformeerd over het voorval en ter voorkoming van herhaling is afgesproken het aangeboden fruit voortaan te puren. Dit is naar alle begeleiders gecommuniceerd. 1 FOB0 betrof een wond aan scheenbeen. De deelnemer stond op een mestkar en is met zijn voet/onderbeen door de bodem van de mestkar gezakt. De deelnemer is gerustgesteld en been is geïnspecteerd. Het onderbeen bleek licht verwond.

Leidinggevende, ouders en huisarts zijn geïnformeerd en deelnemer heeft de huisarts bezocht voor verdere wondontsmetting en een tetanusinjectie. Om herhaling te voorkomen is de bodemplaat van de mestkar vervangen. Daarnaast zal bij de periodieke inspectie/onderhoud van materialen en apparaten de mestkar structureel worden meegenomen. Zie actiepunt d.d. 3-5-2021; Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen/mestkar/aanhangers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Fob01
- FOB02
- FOB03
- FOB04
- FOB05

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een jeugdige deelnemer werd agressief en heeft een medewerker geslagen. Leidinggevende heeft een onderzoek en analyse uitgevoerd met betrekking tot de aanleiding, oorzaak en gevolgen van het incident voor deelnemer in kwestie en de betrokken medewerker(s). De aanleiding: Oplopende spanning door het kapot gaan van de mobiele telefoon, oplopende spanning na een te late aankomst en het hierdoor missen van opvang persoonlijk begeleider. Na het incident zijn ouders gebeld, met het dringende verzoek om de deelnemer op te halen. De deelnemer is door de Zorgboerderij op non-actief gesteld. Er is nazorg geleverd door in contact te blijven met deelnemer en ouders. Er is een gesprek geweest met deelnemer en ouders en er is een multidisciplinair gesprek gepland met alle betrokken hulpverleners rondom problematiek deelnemer. Gezamenlijk is besloten dat hervatten van deelname aan de boerderij geen optie is en dat er opschaling van zorg wenselijk is in een andere setting. Een setting waarin deelnemer beter begrenst kan worden waardoor veiligheid van zowel deelnemer als anderen niet in gevaar komen. De deelnemer heeft wel gelegenheid gekregen afscheid te nemen van de zorgboerderij. Ook aan de medewerker is nazorg verleend. Er heeft een gesprek plaatsgevonden over de toedracht en medewerker heeft zich tijdelijk ziek gemeld in verband met duizeligheid door klap op het oor. Ook is er de mogelijkheid geboden om aangifte te doen. Hiervan is geen gebruik gemaakt door medewerker. Bij terugkeer is het incident opnieuw besproken. Dit maal ook over het punt dat een deel van de ontstane agressie bij deelnemer mede is ontstaan door een niet tijdige opvang van de medewerker bij aankomst van de deelnemer. Het is niet zo dat de medewerker verantwoordelijk is voor de ontstane agressie. Leidinggevende vindt het echter wel verwijtbaar dat medewerker niet tijdig aanwezig was voor opvang bij aankomst en geeft de medewerker de boodschap zich op dit punt te verbeteren qua functioneren door de methodiek van geef me de vijf beter toe te passen. Een ander aspect is dat het incident wellicht voorkomen had kunnen worden door een betere risico- inventarisatie bij aanvang van deelname. In het multidisciplinaire gesprek bleek dat deelnemer al langere tijd dit gedrag liet zien op diverse plekken en hierom al aantal malen is weggestuurd. ondernomen actie: Risicoinventarisatie is geïmplementeerd bij intake.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar vijf FOBO's (Formulier Ongeluk Bijna Ongeluk) ingevuld. Er is sprake geweest van een verslikkingsincident en een incident waarbij een deelnemer door de bodemplaat van de mestkar gezakt. Op deze incidenten is actie ondernomen waardoor herhalingen van ongelukken/bijna ongelukken voorkomen kunnen worden. Zie acties 7.1. Drie incidenten hebben te maken met het paardrijden. Drie kinderen van het paard gevallen. In vergelijking met andere jaren is dit wat minder. Dit hangt samen mogelijk samen met de verkoop van een temperamentvolle pony en de aanschaf van 2 rustige pony's. In de FOBO's is vastgelegd hoe de incidenten hebben plaats gevonden, hoe met de situaties is omgegaan en hoe herhalingen mogelijk voorkomen kunnen worden. Analyse vindt plaats door de begeleiders en leidinggevende van de Zorgboerderij. De nazorg bestond uit het in gesprek gaan met de deelnemer, geruststellen van de deelnemer en het informeren van ouders (schriftelijk en mondeling) over de toedracht en het verloop daarna. Er is met ouders/vertegenwoordigers afgesproken contact op te nemen met de huisarts indien zich toch klachten ontwikkelen of wanneer er enige twijfel/ongerustheid is over mogelijk letsel. De Zorgboerderij en ouders elkaar informeren over het verdere verloop. Om de frequentie van incidenten tijdens het paardrijden zoveel mogelijk te beperken blijft het belangrijk voor de instructeurs om attent te zijn op onverwachte situaties en vluchtreacties van paard tijdens het rijden. Zie acties 7.1. Daarbij hanteren we de standaardregel voor de instructeurs; Maak een goede risico inschatting en bij twijfel niet doen. Bij twijfel over capaciteiten van ruiter of schrikreacties paard, het rijden aanpassen om de mogelijke externe risicofactoren. Ook zullen paardrijdinstructeur nascholingsactiviteiten volgen om vaardigheden op peil te houden. Zie actielijst.

Er heeft zich een agressie incident voorgedaan met fysiek geweld. Het gebruik van fysiek geweld is een contra-indicatie voor deelname aan de Zorgboerderij. De conclusie is dat het incident voorkomen had kunnen worden door bij de intake een betere risico-inventarisatie te doen. (zie actiepunt bij 7.3).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actie: Tijdens werkbespreking structureel de 'geef me de vijf methode' inzetten en checken of het voor deelnemers duidelijk is.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021

Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)

Toelichting: Alle medewerkers zullen in de werkbespreking weer structureel en punctueel werken met de 'geef me de vijf' methode zodat er helderheid en duidelijk is voor alle deelnemers.

Bij het roosteren er rekening mee te houden dat alle medewerkers met enige regelmaat met elkaar werken en alle medewerkers afwisselend op de aanwezige groepen staan.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)

Toelichting: Er is een rooster waarin alle medewerkers met enige regelmaat met elkaar werken en alle medewerkers afwisselend op de aanwezige groepen staan.

Actie: Wanneer de RIVM 1,5 meter afstand regel komt te vervallen wordt er weer als vanouds voorgesteld met een handdruk een persoonlijk praatje.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021

Actie afgerond op: 25-01-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dit is besproken in team vergadering en akkoord bevonden door alle medewerkers.

Actiepunt: Aanbieden van alternatieven voor de traditionele samenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2020

Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: De zorgboerderij heeft gehoor gegeven aan de wens om een alternatief kerstviering te organiseren. Er heeft een (after) kerst drive-in plaatsgevonden op 27-12-2020.

Navraag doen bij Federatie landbouw en zorg over mogelijkheden tot beperkte bevoegdheden binnen het kwaliteitsapplicatiesysteem (KWAPP).

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: In afwachting op antwoord.

Contact op nemen met de VZO en vragen of er mogelijkheden zijn voor organiseren digitale interview komende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Antwoord VZO. Er zijn voornemens om de interview in de vorm van een fysieke bijeenkomst weer op te starten. Mocht dit gezien de COVID-19 toch niet kunnen in 2021 dan zal er online interview plaats gaan vinden.

Plannen bijeenkomsten deelnemersraad deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag.

periodieke controle mestkar

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bodemplaat mestkar vernieuwd en solide. Controle Mestkar wordt onderdeel van de jaarlijkse controle apparaten en machines.

Ouderavond Stampotbuffet

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Stampotbuffet voor ouders en kinderen is afgelast. Hiervoor wordt een alternatief bedacht, de kerst drive-in. Voor volwassen deelnemers zal er in kleine groepen op verschillende dagen stampot buffet zijn.

Het oriënteren en implementeren van alternatieve werkzaamheden en activiteiten volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een activiteitenmap gemaakt. Wanneer deelnemers graag wat anders willen doen maar niet kunnen aangeven wat dan kunnen kan de map gebruikt worden om een activiteit te kiezen.

Ouderavond met barbecue

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgelast i.v.m. Corona. Met alle ouders/vertegenwoordigers is hierover persoonlijk contact opgenomen. Hierbij werd ouders/vertegenwoordigers informeel de gelegenheid geboden om aan te geven hoe thuis gaat en wat ze van de zorgboerderij vinden en verwachten in deze Coronacrisis. Ouders en deelnemers geven aan het op prijs te stellen dat we ons best doen om contact te houden. Dit door te (video)bellen, dagelijks facebook bijhouden. Hierdoor kunnen deelnemers zien dat het goed gaat met de dieren op de boerderij en blijft er betrokkenheid.

Risicoinventarisatie implementeren in Intake deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De risico-inventarisatie is ingevoerd en verwerkt in de nieuwe intake.

Digitale dossiercontrole

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020
Actie afgerond op: 05-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dossiers op orde.

Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle machines hebben een onderhoudsbeurt gehad van Poppink reutum. Trekker onderhoudsbeurt bij Agritrade. Quads hebben service beurt gehad van Hajo Quad centrum. Speeltoestellen gecontroleerd. Keet in de tuin heeft kapot plexiglas. Plexiglas is verwijderd om snij ongelukken te voorkomen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag.

Plannen en voorbereiden thema 'onderlinge vergelijking'.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het thema is voorbereid en tijdens een teamvergadering aan bod geweest. Besproken is om tijdens werkbepreking deelnemers stil te laten staan bij en te laten focussen op eigen individuele doelen. Het letten op, zichzelf vergelijken met, en oordelen over anderen is voor niemand een doel. Wanneer voor deelnemers dan toch nog moeilijk is om dit thema los te laten, kan dit gegeven tijdens persoonlijke evaluatiemomenten worden meegenomen. Het op zichzelf focussen of niet oordelen over anderen zou dan een actueel doel kunnen zijn om aan te werken.

Actie: Werkinstructie persoonlijke hygiëne zichtbaar ophangen bij de wastafel

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Werkinstructie persoonlijke hygiëne is opgehangen in de toiletruimte.

Checklist hygiëne uitvoeren. Verbeterpunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: - Nieuwe verbandtrommels aanschaffen en voorzien van pleisters en verband ` 1-2-2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Klachten reglement aangepast aan de nieuwe wetgeving en gepubliceerd op zorgboeren.nl.

actief zoeken naar andere alternatieve oplossingen om beter aan de toenemende vraag te kunnen voldoen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 29-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alternatief wordt gezocht in het voornemen om de sublocatie in Fleringen op meer structurele basis te gaan gebruiken. Hierdoor kunnen er kleinere groepen deelnemers in Tubbergen verblijven waardoor rust gewaarborgd kan worden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag tevredenheidsmeting deelnemers.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprekken plaats gevonden in week 18 en 51. Met uitzondering van 1 medewerker (ivm zwangerschapsverlof) zijn met alle medewerkers 2 functioneringsgesprekken gevoerd.

Plannen teambuilding uitje

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie teambuilding jaarverslag.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 23-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie (bij)scholing jaarverslag.

Badkamer beneden opknappen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe rolstoelvriendelijke douch wanden geplaatst.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 16-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening 11-01-2020 Actiepunten - Agenda op orde houden en bijwerken wanneer deelnemers afwezig zijn of extra aanwezig zijn. - Aanwezigen mogen de jassen aantrekken (alleen bij oefeningen) - Adequaat doorzoeken Bezoekers, familie, omwonenden, etc. kunnen extra aanwezig zijn op de zorg. Wanneer alle agenda aanwezigen op de verzamelplaats aanwezig zijn, betekend dit niet dat de doorzoeking gestaakt kan worden. Ontruimingsoefening 16-05-2020 Actiepunten; uitvoering 2 nieuwe collega's zonder ervaring in ontruimen - Adequaat doorzoeken; alle ruimtes moeten grondig doorzocht worden - Brandmeldinstallatie checken, waar bevind zich de melding - Draag een geel hesje zodra de ontruiming word gestart - Neem de agenda mee naar de verzamelplaats Alle actiepunten zijn naderhand met het team besproken. Onzekerheid/angst om fouten te maken neemt soms de overhand. Daarom is het fijn dat er geoefend word! Systeem; Dit jaar zijn er een zestal noodverlichting vervangen Tevens is er een melder vervangen aan de zorgboerderij kant i.v.m. regelmatig loos alarm. Actiepunten 2021 * Ontruimingsoefening met het gehele team uitvoeren * Agenda op orde

verbeteren van het vastmaken van hooizakken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het bleek niet mogelijk om de hooizakken op een veilige manier te bevestigen. Risico op verwonding van de benen van de paarden bleek te hoog. Er is daarom afgezien van hooi bijvullen middels hooizakken.

Betere uitvoering introductie stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020
Actie afgerond op: 29-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie zie afgeronde actie voorstellen stagiaires 29-07-2020

Betere introductie stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 29-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving in het kwaliteit systeem is aangepast. Stagiaires worden middels website, facebook, op het prikbord voorgesteld. Waar mogelijk stelt de stagiaire zich persoonlijk voor aan deelnemers, ouders en verzorgers en andere belangrijke personen in het netwerk van de deelnemer

plannen afspraak architect voor ontwerp trap

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een schetsgemaakt van de te maken veilige trap in de kapschuur. Inmiddels is de trapgeplaatst door een erkende aannemer.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers zijn scholingswensen en mogelijkheden doorgenomen en planning ervan het plaatsgevonden.

plannen 4 teamvergaderingen voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn dit jaar 4 teamvergaderingen gepland op 9-1/5-3/27-8/26-11

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: is aangevuld.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 10-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: in ingediend en akkoord bevonden.

Werken met actielijst in KWAPP

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst ook gebruiken bij vergadering.

Verlenging geldigheid BHV diploma medewerker door deelname aan BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: N.V.T. Dubbel op actielijst.

Verbeteren introductie beleid nieuwe stagiaires en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: N.V.T. Dubbel genoteerd op actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

contact opnemen met Carefriend over opties tot verbeteren snelheid van het programma.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Plannen bijscholing paardrijdinstructeurs. Door Covid-19 kan dit ook digitaal door volgen online masterclasses/trainingen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie: Nieuwe verbandtrommels aanschaffen en voorzien van pleisters en verband

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Plannen bijeenkomsten deelnemersraad deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actiepunt: Medewerkers stimuleren meer gebruik te maken van de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Vervanging spotjes

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Vorraadkast boven

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021

Zakmessen begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021

Whitebord Skikkant foto's**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Evaluatie gesprekken met deelnemers** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Bureau verschoningsruimte****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Verbeteren website: Onderliggende configuratie wordt niet meer ondersteund door wordpress. Er kunnen geen veranderingen meer worden doorgevoerd. Vernieuwing is nodig om de site weer functioneel te krijgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Digitale dossiercontrole****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021**voltooien werkbeschrijving KWAPP****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2021**Invullen KWAPP werkbeschrijving stal Fleringen en aanvragen audit tbv van het keurmerk.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Verder oriëntatie en het nemen van een beslissing over definitieve implementatie softwareprogramma Carefriend.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

Schrikpreventie beleid paarden opstellen en implementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie: aanschaffen en ordenen opbergkasten voor boven ruimte kapschuur.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-04-2021, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2021

Intervisie ten behoeve van beroepsdomein jeugd en gezin plannen voor 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Vaststellen of de deelname van het aantal volwassen gelijk blijft of daalt. Wanneer de bezetting daadwerkelijk daalt, dan zal de zorgboerderij komende jaar overwegen om een aantal middagdagdelen door de week over te laten gaan naar dagbesteding voor kinderen in plaats van volwassen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Tijdens functioneringsgesprekken begeleiders motiveren stagebegeleidingsvaardigheden te ontwikkelen en te onderhouden.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen/mestkar/aanhangers

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Planning training 'prove to move'.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021

planning teambuilding**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2021**Actie: Toezien op het dragen van mondkapjes van zowel begeleiders als deelnemers (waar mogelijk) in de binnen ruimte.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Ouderavond met barbecue****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2021**Zivver mail ouders****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021**Planning Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Checklist hygiëne uitvoeren. Verbeterpunten toevoegen aan actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Planning ouderavond met Stampotbuffet****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Betere verdeling van verantwoordelijkheid met betrekking tot dossiervorming en onderhoud deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er is een nieuwe verbeterde indeling waardoor dossier beter verdeeld is.**Actie: Aanbrengen van meer verlichting in achtertuin en achterzijde kapschuur.****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Voldoende verlichting achtertuin gerealiseerd.

Klein whitebordje voor kantoor beneden en kantoor boven

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Is besteld en opgehangen.

Neem in de werkbeschrijving bij 2.4.14 op dat het jullie geen deelnemers willen toelaten waarvoor het bieden van onvrijwillige zorg van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: In 2.4.14 is opgenomen dat het toelaten van deelnemers waarbij er sprake is van onvrijwillige zorg van toepassing is.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Actueel Klachtenreglement toegevoegd aan de site zorgboeren.nl

Actie: In werkomschrijving de mogelijkheid van evaluatie middels een videoconferentie benoemen.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: In werkomschrijving de mogelijkheid van evaluatie middels fysieke bijeenkomst of videoconferentie benoemd.

Stagebegeleiders overleggen met stage coördinatoren en elkaar in welke mate het schriftelijk uitwerken van stageopdrachten binnen stagetijd kan en mag plaatsvinden. En geven een terugkoppeling aan studenten.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Na overleg met stage coördinatoren van verschillende opleidingen is afgesproken dat stagiairs binnen de stage in overleg enige tijd mogen besteden aan het voorbereiden en uitwerken van opdrachten.

Aanvragen externe RlenE stigas

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: 16 maart zal er een externe audit plaatsvinden door STIGAS.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.
[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: De verplichte acties en het grootste gedeelte van de geplande acties zijn tot uitvoer gebracht. Deze uitgevoerde actiepunten worden geëvalueerd en geven informatie voor het jaarverslag. De geplande data verschillen regelmatig van de daadwerkelijke uitvoeringsdatum. Dit heeft waarschijnlijk te maken met het verre vooruit plannen. Belangrijkst is dat de actielijst overzicht verschaft voor alle medewerkers, geplande acties niet uit het oog worden verloren en dat duidelijk is wie verantwoordelijkheid draagt voor de actie. Opvallend is dat de actielijst nog steeds niet optimaal gebruikt wordt door alle medewerkers en dat na het afronden van het actiepunt regelmatig aanvullende informatie ontbreekt. Actiepunt: Medewerkers stimuleren meer en gebruik te maken van de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar is het blijven bieden van kwalitatief goede, zinvolle dagbesteding voor kinderen en volwassen en het bieden van logeren voor kinderen op kleinschalige wijze op de zorgboerderij. Incidenteel blijft de zorgboerderij ook ambulante begeleiding bieden. Anders gezegd; de doelstelling is om de bestaande situatie te handhaven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor 2021: De zorgboerderij blijft gehandhaafd in haar vorm en heeft haar focus op de kernwaarden rust, ruimte en structuur, persoonlijke aandacht en professionaliteit. Hierbij worden RIVM maatregelen in acht genomen. Er wordt geïnvesteerd in een vaardig, betrokken en veelzijdig team dat goed op elkaar ingespeeld is. Er is een goed contact met de ondersteunende netwerken van deelnemers. De zorgboerderij investeert in opleiding en kwalitatieve verbeteringen. De kapschuur is inmiddels voorzien van een gedegen trap naar de bovenruimte. Doel is om de zolder in te richten tot een geordende boven ruimte voor seizoensgebonden materialen en klusruimte voor volwassenen. Actie: aanschaffen en ordenen opbergkasten voor boven ruimte kapschuur. De locatie en Fleringen functioneert als een volwaardige dagbesteding locatie en is in het bezit van het keurmerk "Kwaliteit laat je zien".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Leidinggevende en medewerkers spannen zich als team in om tegemoet te komen aan wensen en hulpvragen van de deelnemers en te voldoen aan alle geldende kwaliteitseisen van de Federatie landbouw en zorg en eisen van hoofdaanemers. Het team investeert in deelnemers en in elkaar door het tonen van betrokkenheid en nemen van verantwoordelijkheid. Leidinggevende is verantwoordelijk voor een gezond financieel klimaat en investeert in een duurzaam team, door bewaken balans belasting/belastbaarheid, bewaken van een gezonde groepsdynamiek, oog hebben voor individuele wensen en door ruimte/mogelijkheden te bieden aan medewerkers zichzelf verder te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• Fobo1• FOB02• FOB03• FOB04• FOB05 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• BHV passen medewerkers |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• notulen deelnemersraad 2020-2-10• notulen deelnemersraad 2020-5-15• notulen deelnemersraad 2020-8-14• notulen deelnemersraad 2020-11-13 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheid onderzoekformulier ouders/verzorgers van deelnemende kinderen• tevredenheid onderzoekformulier kinderen |
|------------|---|