

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Stal de Schultenhof

Locatienummer: 1208



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651 NL Tubbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08163409

Website: <http://www.staldeschultenhof.nl>

Locatiegegevens

Stal de Schultenhof

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651NL Tubbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het tot stand komen van een inzichtelijk jaarverslag vergt teamwork en toewijding. Ook dit jaar heeft het team van Zorgboerderij Stal de Schultenhof gepoogd het afgelopen jaar, 2021, leesbaar en helder in beeld te brengen. Bij deze dank aan iedereen die zijn of haar bijdrage heeft geleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Een impressie van onze locatie.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

'Bewegen is leven' en 2021 was in veel opzichten een bewogen jaar. Een jaar waarin het team stabiliteit, doorzettingsvermogen en veerkracht heeft getoond en trots mag zijn op de neergezette resultaten. In maart vond de audit ten behoeve van het keurmerk 'kwaliteit laat je zien' op locatie in Tubbergen plaats. De conclusie en citaat van de auditeur:

"De term 'conform verwachting' zou kunnen duiden op een zeker vooringenomenheid van mij als auditor. Die gedachte werp ik verre van me. Het hele audittraject vanaf de voorbereiding tot en met het auditgesprek hebben me opnieuw getoond dat gestreefd wordt naar een hoog niveau van dienstverlening en dat is ook gerealiseerd. Dat dit aansluit op eerdere ervaringen van mij en andere auditoren is mooi en een bewijs van het ook op de lange termijn keurmerkwaardig willen blijven. Absoluut positief advies met betrekking tot de verlenging van het keurmerk."

In een jaar van Corona zijn deze woorden zeer bemoedigend om 'gewoon' door te gaan. De auditeur was tevens enthousiast over de in februari gerealiseerde, geheel vernieuwde website. Deze is uitnodigend, overzichtelijk en transparant en is gebruiksvriendelijke waardoor verandering gemakkelijker doorgevoerd kunnen worden. Wel vond de auditeur een 'foutief' c.q. oud stukje tekst in de intake. Dit is snel aangepast en daarmee is de hele werkbeschrijving weer actueel.

Net als in 2020 blijft de Coronacrisis een dieptepunt. De maatregelen om Corona te bestrijden worden zo goed mogelijk nageleefd maar het vraagt veel van deelnemers en medewerkers. Gelukkig zijn zowel deelnemers als medewerkers lichamelijk gezond gebleven, uitgezonderd milde Corona klachten en/of griepklachten. Wel wordt door deelnemer en medewerkers een toenemende spanning ervaren. Waar vorig jaar de Coronacrisis zorgde voor een vergrootte saamhorigheid, flexibiliteit en creativiteit onder medewerkers lijken deze positieve effecten door Corona moeheid en werkdruk om te slaan. Er zijn verschillende visies met betrekking tot de Coronamaatregelen en vaccinatie en door de quarantaine regels is er een bovengemiddelde afwezigheid wat resulteert in een hogere werkdruk. Het is wel hartverwarmend om te zien dat alle medewerkers zich bereid hebben getoond om extra uren te maken om de continuïteit te kunnen waarborgen en het beste van de situatie te maken. Dit vergt veerkracht! Bij jeugdige deelnemers worden meer psychische klachten zichtbaar. Als gevolg van Coronabeperkingen wordt het leven als saai en door een aantal kinderen als eenzaam en uitzichtloos ervaren. De crisis heeft dit jaar niet geresulteerd in een tijdelijke sluiting van de boerderij voor deelnemers. Er is een betere communicatie vanuit de overheid. Er wordt helder aangegeven dat Zorgboerderij vallen onder de vitale gezondheidszorg en gewoon open mogen blijven. Ook alle andere hoofdaanemers hebben het hele jaar groen licht gegeven voor dagbesteding. Er is een enkeling die nog niet op de boerderij durft te komen. Met deze deelnemers wordt via beeldbellen contact gehouden en middels incidenteel thuisbezoek op 1,5 meter. Scholen hebben dit jaar niet altijd de noodzakelijke continuïteit kunnen bieden waardoor de vraag naar extra opvang op de boerderij bij vlagen hoog was. Extra opvang kon regelmatig niet geboden worden wegens ruimte gebrek. Kortom; Corona heeft ook op 2021 een grote stempel gedrukt.

Omdat er veel animo is voor het paardrijden en trainen bij de deelnemers en om de aanwezige pony's wat meer rust te gunnen met betrekking te fysieke activiteit, is een stevige en belastbare pony aangeschaft waar ook grotere en zwaardere deelnemers op kunnen rijden. Ook is een reeds aanwezige pony die minder belastbaar bleek is geruild voor een vriendelijk en ervaren paard. Met betrekking tot de professionele opleiding van de jonge paarden is er succes behaald op de hengstenkeuring in Oldenburg (Duitsland) en vond goedkeuring voor dit stamboekplaats. Dit wordt ervaren als een succes waaraan iedereen op zijn of haar manier aanheeft bijgedragen. Dit wordt gezien als een hoogtepunt van 2021. Helaas waren er nauwelijks paardenevenementen toegestaan voor publiek waardoor het dit jaar wederom nagenoeg niet mogelijk is geweest om te gaan kijken. Dit valt zwaar maar werd gecompenseerd door het kijken van de concoursen vanaf het livestreamkanaal 'clip my horse'.

Nog een hoogtepunt is de geboorte van het mooie hengstveulen 'River blue' en de komst van nog twee hengstveulens. Van de 3 jarige sportpaarden is er 1 verkocht en 4 driejarige paarden zijn op de locatie van de zorgboerderij getraind en gereden door een professional. Dit bracht de mogelijkheid voor deelnemers mee om te kijken en inzicht te krijgen in hoe trainingen verlopen. Ook hielpen deelnemers mee met de trainingsvoorbereiding wat als een mooie manier van leren en participatie is ervaren. Het team van medewerkers is gegroeid. Alle vaste medewerkers zijn nog steeds aanwezig en een oud medewerker heeft zich na

onderbreking van anderhalf jaar weer naadloos bij het team gevoegd. Groei van het team was noodzakelijk door hogere afwezigheid door zwangerschapsverlof, Corona en de openen van de neven locatie in Fleringen. De neven locatie werd voorheen alleen als een 'klus'adres gebruikt maar er vindt nu structureel dagbesteding plaats en is uitgebreid met jeugdopvang. Er is energie gestoken in verbetering en het opstellen van een deugdelijke werkbeschrijving. Dit heeft op 28 juni 2021 geresulteerd in een goedkeuring van de eerste schriftelijke toetsing ten behoeve van het kwaliteitskeurmerk van de federatie landbouw en zorg; 'Kwaliteit laat je zien. Hier zijn wij trots op!

De zorgfinanciering vindt nog steeds op diverse manieren plaats: 1) Via PGB; hierbij gaat het grotendeels om WLZ zorg. 2) Via onderaanneming met de regionale 12 gemeenten, en de gemeente Almelo. Dit zijn WMO en jeugdzorg maatwerkvoorzieningen. 3) Financiering via onder aannemingen met; st. Aveleijn, St. De Twentse Zorgcentra, RIBW, coöperatie Boerenzorg, JP van den Bent, Interakt contour, en st. Leger des Heils. De overeenkomst met de Twentse zorgcentra is na evaluatie per 31-12-2021 beëindigd. De Twentse zorgcentra wilde het aantal onder aannemingen verminderen in verband met administratieve lastendruk. De Zorgboerderij heeft besloten de deelnemers daarom onder te brengen bij coöperatie Boerenzorg. De coöperatie is al een aantal jaren erg proactief in belangenbehartiging van zorgboeren en heeft dit ook in coronatijd waar gemaakt. Concreet betekent een goede ondersteuning bij het administratieve proces, deugdelijke tarieven zoals een eerlijke 10% 'fee'.

De boerderij heeft beleidsmatig en financiële verantwoording afgelegd aan de 14 gemeenten en het ministerie van volksgezondheid, welzijn en sport in het kader van de WTzi en jeugdhulpverlening. De WTzi wordt volgend jaar WTza. Hiervoor hoeft de Zorgboerderij geen aanpassingen te doen. Ook in 2021 gelden toetsingskaders verantwoorde hulp voor jeugd, seksueel grensoverschrijdend gedrag en de checklist inspectie gezondheidszorg bij nieuwe toetreders. Er is regelmatig contact met het ondersteunend netwerk van jeugdige deelnemers en in een aantal gevallen wordt er nauw multidisciplinair samengewerkt. De boerderij staat frequent in contact met jeugdzorg consulenten van de gemeenten, jeugdbeschermers van Jeugdbescherming Overijssel en zo nodig met orthopedagogen van hoofdaanemers.

De Zorgboerderij heeft geïnvesteerd in nieuwe computers en laptops. Er is nu een 'dropbox' account en een eigen microsoft 'teams' omgeving waarop medewerker veilig digitaal kunnen werken en overleggen. Ook is er geïnvesteerd in een eigen e-learning portaal. Hier kunnen alle medewerkers inloggen en gebruik maken van het ruime aanbod aan (groeps)cursussen of webinars. Het grote voordeel is dat medewerkers minder locatie gebonden zijn en 'coronaproof' op eigen tijd en plek kunnen rapporteren, kunnen doen aan kennisbevordering of op afstand gezamenlijk kunnen overleggen.

Er zijn inspraak momenten geweest in de vorm van evaluatiegesprekken, deelnemersraadvergaderingen en deelnemer tevredenheidsonderzoek. De tevreden met betrekking tot de Zorgboerderij in algemene zin goed. Natuurlijk zijn er ook verbeterpunten. Jeugdige deelnemers geven bijvoorbeeld aan meer verschillende activiteiten te willen ondernemen. Dit is verbonden met het feit dat er minder uitstapjes en evenementen georganiseerd zijn in verband met de Coronamaatregelen. NL doet heeft in maart wel in aangepaste vorm plaatsgevonden. Er is geholpen met het schilderen van de stallen door vrijwilligers en ook de regionale pers kwam een kijkje nemen. Het heeft er om gespannen maar door versoepeling van de maatregelen in de zomer kon het jaarlijkse weekendlogeeruitje naar pretpark Slagharen doorgaan. Er was zoveel aanmelding dat er een extra weekend is ingelast. Helaas kon de ouderavond met BBQ en de ouderavond met het traditionele stampot buffet met uitnodiging van ouder(s), broertje(s) en of zusje(s) weer niet doorgaan. Ter vervanging heeft er een 'kerst'drive-thru plaatsgevonden om zo toch een gezamenlijk contactmoment te creëren die een goede samenwerking met de deelnemers, familie en vertegenwoordigers bevestigd.

En Een mooi moment voor reflectie en een fijne informele afsluiting van 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Stal Fleringen is op weg om het kwaliteitscertificaat 'kwaliteit laat je zien' te behalen. De theoretische toetsing is behaald en het doel voor komend jaar is om het keurmerk te behalen. Actie is het plannen van de praktijk toets.

De Coronacrisis heeft invloed gehad op deelnemers maar ook op beleidsvoering en medewerkers maar het is gelukt om de continuïteit en kwaliteit van zorg voor de deelnemers te blijven bieden. De verbondenheid binnen het team werd door verschillende visies op vaccinatie en quarantaine op de proef gesteld. Het is daarom noodzakelijk om onderlinge contact, begrip en compassie te vergroten voor een optimale werksfeer en dynamiek. Er heerst tevredenheid met betrekking tot het contact met het ondersteunend netwerk. Contact heeft voor een groot deels op afstand plaatsgevonden en in sommige gevallen fysiek op locatie. De deelnemers missen uitstapjes. Voor hen is het wenselijk dat wanneer de omstandigheden het toelaten meer uitstapje en activiteiten te plannen.

Doelstellingen van 2021:

- Zorgboerderij zal blijven investeren in kwalitatieve verbeteringen. Status: Deze doelstelling is behaald maar blijft ook voor komend jaar actueel (zie acties). Het doel de locatie van de zorgboerderij in Fleringen tot een volwaardige locatie te maken waar structureel dagbesteding plaatsvindt en die voldoet aan de eisen van het keurmerk van de Federatie landbouw en Zorg is deels behaald. De schriftelijke toetsing is behaald. Komend jaar volgt de praktijktoets op locatie in Fleringen.
- Het nemen van een beslissing over de definitieve implementatie van het software programma 'carefriend' is behaald. Bij nader inzien is besloten dat er te veel twijfels zijn over het programma. Actie: onderzoek doen naar betrouwbaarheid en gebruiksvriendelijkheid van een andere software "ONS-Nedap en het programma Caren. Cooperatie Boerenzorg heeft voor leden cursussen voor het werken met ONS NEDAP. De zorgboerderij gaat hier gebruik van maken. (zie acties).

Doelstellingen 2022:

- Leidinggevende gaat kijken naar de mogelijkheden voor een 2e Coronabonus.
- Er zal extra ruimte zijn voor teambuilding en wordt een cursus effectief samenwerken middels we-learning ingepland.
- wanneer maatregelen het toelaten; plannen uitstapje en extra activiteiten.
- Investeren in kwalitatieve verbeteringen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen: Volwassenen (18+) en kinderen (6-18) met een verstandelijke-, psychische of psychosociale hulpvraag.

2021	begin	instroom	uitstroom	eind
volwassenen	26	5	3	28
kind	61	3	7	57
totaal	87			85

Volwassenen: Aan de groep volwassenen wordt hoofdzakelijk dagbesteding geboden en in een uitzonderlijk geval ambulante hulp in de thuissituatie. De zorgzwaarte varieert van VG licht tot middel. Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en directe hulp van begeleiding met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden of algemene dagelijkse activiteiten (ADL). Er is een begeleider: deelnemer ratio van 1:4 tot 1:6 afhankelijk van de zorgzwaarte van de deelnemers per dagdeel. Er is zorg verleend vanuit de WLZ en de WMO. Er zijn in totaal 5 deelnemers ingestoomd en 3 deelnemers uitgestroomd. De reden van uitstroom betrof in alle gevallen een gezondheidsfactor: Een verslechterende lichamelijke en psychische gezondheid waardoor deelname aan groepsdagbesteding geen juiste indicatie meer was.

Kinderen: Voor de doelgroep kinderen wordt dagbesteding, buitenschoolse opvang, logeren en incidenteel (op zeer beperkte schaal) individuele begeleiding geboden. De groepsgrootte varieert van 4 tot 8 deelnemers. De groepsgrootte is afhankelijk van ruimte, zorgbehoefte en ontwikkelingsdoelen. Elk groep heeft eigen groepsruimte en begeleiding. Ratio begeleider: kind varieert van 1: 2 tot 1:6 en is gemiddeld 1:4 afhankelijk van de zorgzwaarte en indicatie. De zorgzwaarte varieert van licht tot middelmatig. Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en hulp van begeleiding voor het uitvoeren van activiteiten of ADL. Er wordt zorg verleend van uit de jeugdwet (JW) en middels een PGB. Er zijn dit jaar 3 kinderen ingestroomd wat mogelijk werd door de uitstroom van 7 kinderen. Ter compensatie van een grote instroom vorig jaar is omwille van voldoende rust en ruimte bewust voor gekozen om minder kinderen in te laten stromen. Er staan 12 kinderen op de wachtlijst. Redenen uitstroom: 4 jeugdigen hebben een leeftijd van 18 bereikt zij zijn overgegaan naar volwassen vorm van dagbesteding. 2 jeugdigen zijn gestopt omdat zij een bijbaantje op zaterdag hebben gekregen en 1 jeugdige is gestopt om dat de gedragsproblematiek c.q. zorgvraag groter werd dan door de Zorgboerderij geboden kon worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is nagenoeg gelijk gebleven op de Schultenhof in Tubbergen. Er is sprake van een nagenoeg maximale bezetting. De doelgroep blijft onveranderd. Bij nieuwe instroom moet goed geselecteerd worden op een passende zorgvraag en voldoende motivatie van de deelnemer. De uitstroom van kinderen was dit jaar groter dan de instroom. Dit was een bewuste keuze met als doel meer ruimte creëren en overbelasting medewerkers te voorkomen. Door een extreem grote vraag naar weekendopvang staan nu 12 kinderen op de wachtlijst. De vermoedelijke wachttijd is gemiddeld 1-2 jaar. 8 jeugdige deelnemers zijn ingestroomd op de neven locatie in Fleringen en 16 belangstellende zijn geadviseerd om verder te zoeken naar een plek elders. Voor komende jaar is het streven om vast te houden aan het huidige aantal jeugdige deelnemers. Op langere termijn wordt gedacht aan uitbreiding. De zienswijze van de gemeente Tubbergen is hierbij bepalend. Actie: Contact opnemen en plan indienen voor uitbreiding van bestaande logeermogelijkheden door bouw van een logeerhuis met binnen manege.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is het team qua samenstelling gegroeid. De uitbreiding van het team heeft te maken met het openen van de tweede locatie in Fleringen. Medewerkers van Zorgboerderij Stal de Schultenhof zijn wisselend werkzaam op beide locaties. Er zijn inmiddels in totaal 14 medewerkers. 9 medewerkers hebben een contract met vaste uren (variërend van 28 tot en met 36 uren per week). Van de 9 medewerkers hebben er 7 een contract voor onbepaalde tijd en 2 een jaarcontract. Het zorgopleidingsniveau varieert afhankelijk van de functie tussen MBO3 en HBO. 5 medewerkers hebben een flexibel contract van gemiddeld 8-12 uur per week. De flexibele medewerkers bestaan uit een pool van oud stagiairs die de stage goed hebben afgesloten op de Zorgboerderij. Zij hebben hun diploma gehaald en kiezen veelal voor een vervolg opleiding in combinatie met een flexibele baan op de boerderij. Door het aanbieden van een flexibel contract hoopt de Zorgboerderij deze medewerkers aan zich te binden en indien mogelijk een vast contract aan te bieden. Leidinggevende heeft met alle medewerkers dit jaar 2 formele functioneringsgesprek gevoerd. Naar aanleiding van de gesprekken is de algehele conclusie dat er tevredenheid heerst bij zowel leidinggevende als medewerkers over het functioneren van medewerkers en het team. Het is goed om op te merken dat medewerkers afwisselend met elkaar werken waardoor er meer begrip is en meer binding ontstaat tussen verschillende medewerkers. Medewerkers zijn ingedeeld op beide locaties. De verdeling van het aantal medewerkers op de beide locaties hangt samen met de aanwezige groep(en) op verschillende dagdelen. In Fleringen is er per dagdeel 1 groep van gem. 6 deelnemers en 1 begeleider aanwezig. In Tubbergen zijn er gemiddeld 2 groepen van 6 deelnemers per dagdeel aanwezig. In de kindervakanties zijn er in Tubbergen gemiddeld 3 groepen van gemiddeld 6 kinderen. Aandachtspunten worden in het functioneringsgesprek ook genoemd: Een aandachtspunt is betere communicatie c.q. meer duidelijkheid in het team met betrekking tot verantwoordelijkheden. Verantwoordelijkheden met betrekking tot dossiervorming zijn helder. Echter met betrekking tot anderen zaken bijvoorbeeld; verantwoordelijkheid bijhouden veiligheidslogboeken, hygiënechecklist, opstellen agenda teamvergadering, bijhouden van het vakantierooster zijn niet bij alle medewerkers bekend. Nog een aandachtspunt is de aanwezigheid van 1 HBO gediplomeerde in het bezit van een SKJ registratie en het ontstaan van een hoge werkdruk wanneer meerdere medewerkers tegelijkertijd afwezig zijn. Het kwam dit jaar voor dat een medewerker met zwangerschapsverlof was en er medewerkers tegelijkertijd in quarantaine zaten wegens Corona maatregelen of op verlof waren. Er moesten daarom veel extra uren worden gemaakt door vrijwel alle medewerkers. Dit maakt de boerderij kwetsbaar voor de toekomst. Door de begeleiders met een instructeursdiploma wordt een extra belastbare pony en een binnenbak gemist. Geplande acties op de aandachtspunten staan vermeld in hoofdstuk 4.6

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Omdat alle stagiairs afwisselend op beide locaties kunnen werken en de locatie slechts een fysiek verschil maakt worden de medewerkers van hoofd en neven locatie, 'stal Fleringen' hier samen besproken.

Er is in het schooljaar 2020-2021 door totaal 10 stagiaires van verschillende opleidingen stagegelopen. Het aantal stage uren per stagiair verschilt en ook het tijdstip van aanwezigheid. Er is spreiding van tijdstippen van aanwezigheid over 7 dagen per week. De stagiaires worden zodanig ingeroosterd dat er sprake is van maximaal 1 stagiair per begeleider per groep. Alle stagiaires hebben stagegelopen op de hoofdlocatie in Tubbergen, 2 stagiaires hebben een deel van hun stage gelopen in de nevenlocatie in Fleringen. Stagiaires zijn boventallig aanwezig en functioneren niet ter vervanging van medewerkers. HBO stagiaires zijn begeleid door HBO gediplomeerde leidinggevende, MBO stagiaires zijn begeleid door medewerkers c.q. begeleiders met een stagebegeleidingsdiploma. De 7 aanwezige stagiaires hebben de stage met een voldoende afgerond en 3 met een goed.

Stagiaires krijgen voor aanvang een kennismakingsgesprek waarin informatie over de zorgboerderij, de deelnemers en de visie van de zorgboerderij worden verstrekt. Deze informatie is ook te vinden in de werkbeschrijving in de kwaliteitsapplicatie van de zorgboerderij. De zorgboerderij eist van de stagiair VOG (een verklaring omtrent gedrag). Bij aanvang van de stage overhandigt de stagiaire de VOG. De stagiaire stelt zich bij aanvang van de stage aan alle deelnemers persoonlijk voor middels een foto en een korte en gemakkelijk geschreven persoonsomschrijving. Voorstelbrieven worden meegegeven aan ouders/verzorgers en worden gepubliceerd op de facebookpagina van de Zorgboerderij. Begeleiders hebben minimaal 1 en gemiddeld 2 evaluatiegesprekken per stagiaire gehad. Hierbij was in ieder geval 1 keer de stagecoördinator van de betreffende opleiding aanwezig fysiek of online middels teams.

Tijdens feedback geven stagiaires aan vanaf het begin welkom te voelen, serieus genomen te worden en voldoende mogelijkheden te krijgen om ervaring op te doen in het werkveld. Door een enkeling wordt aangegeven dat het fijn zou zijn wanneer er meer ruimte zou zijn voor onkosten vergoeding zoals bijvoorbeeld reiskosten.

Het aantal aanwezige stagiaires is meer dan beoogt. Door een groot tekort aan stageplekken in de zorg is uit sociale oogpunt de maatschappelijke verantwoordelijkheid genomen om tijdelijk meer stageplekken aan te bieden.

Overzicht stagefonds 2020-2021: Opleiding Kwalificatie, Crebo/Croho, Leerweg, FTE Stages

-HBO B Social Work 34116 DT 0,78 1

-B Social Work 34116 VT 0,65 1

Totaal HBO 1,43 2

-MBO Begeleider gehandicaptenzorg niveau 3 25475 BOL 0,39 1

-Helpende Zorg en Welzijn niveau 2 25498 BOL 0,33 1

-Maatschappelijke Zorg niveau 3 en 4 23181 BOL 0,72 2

-Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4 25477 BBL 0,64 1

-Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4 25477 BOL 0,29 1

-Verzorgende-IG 25656 BOL 0,34 2

Totaal MBO 2,71 8

Totaal Zorgboerderij Stal de Schultenhof (100033533) 4,14 10

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is 1vrijwilliger aanwezig geweest. Deze helpt gemiddeld 8 uur per week en worden begeleid door vaste professionele begeleiders van de boerderij. De vrijwilliger is ondersteunend aanwezig bij het schoonhouden van de stallen en helpt met halen en brengen van deelnemers. Met de vrijwilliger zijn twee evaluatie gesprekken gevoerd. Voor de vrijwilligers is een VOG aanwezig. De vrijwilliger is in het bezit van een informatie map van de Zorgboerderij. Deelnemers laten zich positief over de vrijwilliger uit en medewerkers ervaren vrijwillig als een weerwaarde. De vrijwilliger ervaart het werk als prettig en zinvol. Er is dit jaar wat minder gebruik gemaakt van vrijwilligers. De keuze voor minder vrijwilligers staat in verband met het toegenomen het aantal stagiaires. De vrijwilliger worden begeleid door vaste professionele begeleiders van de boerderij. De vrijwilliger is praktisch ondersteunend aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het team heeft zich gekenmerkt door groei en voldoende continuïteit medewerkers. Er is sprake van voldoende solidariteit en verbondenheid in het team. Continuïteit blijft een kernwaarde van de Zorgboerderij en dit blijft een terugkerend doel; Continuïteit van het team in haar huidige vorm die zich aan kan passen aan veranderende omstandigheden. Dit wordt bereikt door gezamenlijke besluitvorming en overleg in meerdere ingelaste teamvergaderingen.

Actiepunt van 2021; een betere verdeling van verantwoordelijkheid met betrekking tot dossiers en komen tot een roosterindeling waarbij alle medewerkers met enige regelmaat met elkaar samenwerken, is behaald.

Bij medewerkers heerst tevredenheid. Wel zijn in de functioneringsgesprekken een aantal aandachtspunten benoemd. Aandachtspunt: Verantwoordelijkheid inzichtelijk maken voor alle medewerkers m.b.t. zaken als bijhouden veiligheidslogboeken, hygiënechecklist, opstellen agenda teamvergadering, bijhouden van het vakantierooster. Het doel is dat er vaker met de juiste persoon gecommuniceerd wordt waardoor er minder onrust ontstaat tussen medewerkers onderling en er geen tijd en energie verloren gaat met het stellen van ineffektieve vragen. Verdere aandachtspunten: Er is slechts 1 HBO gediplomeerde in het bezit van een SKJ registratie en het ontstaan van een hoge werkdruk wanneer meerdere medewerkers tegelijkertijd afwezig zijn. Er wordt nagedacht op welke wijze begeleiders kunnen worden ontlast. Afgevraagd wordt of iemand uit het doelgroepen register van het UWV aangetrokken zou kunnen worden. Dit zorgt voor taken verlichting van de dossier houdende begeleiders c.q. ontlasting. Bijkomend geeft de boerderij op deze wijze vorm aan haar sociale karakter en de verwachte 'social return on investment' beschreven in het raamwerkovereenkomst met de regionale gemeentes. Inmiddels is op wens van de paardrij-instructeurs een extra pony aangeschaft. Met betrekking tot wens voor een binnen manege zal worden gekeken naar haalbaarheid en wordt overwogen als onderdeel van een mogelijke midden-lange uitbreiding.

De Zorgboerderij heeft meerdere gemotiveerde stagiaires een plek geboden. Het aantal stagiairs was net als vorige jaar, door de Corona pandemie hoger dan normaal. Zolang de nood naar stageplekken in de zorg zo hoog is, zal de boerderij hierin haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen. Stagiaires zijn door medewerkers en deelnemers als positief ervaren. Stagiairs zijn tevreden over de Zorgboerderij. Er is sprake van een win-win situatie voor zowel stagiairs als Zorgboerderij. Wel komt er een vraag van stagiairs over stage/ onkosten vergoeding. Het plan is om hier naar te gaan kijken. Om de kwaliteit van begeleiden te waarborgen blijft de leidinggevende begeleiders motiveren stagebegeleidingsvaardigheden te ontwikkelen en te onderhouden. Dit wordt besproken in de functioneringsgesprekken met medewerkers. Actie: een medewerker volgt stagebegeleidingscursus 'Prove to Move'. Een medewerker zal na het behalen van haar HBO diploma meehelpen met het begeleiden van HBO stagiairs. Deze actie valt onder het op te stellen scholingsprogramma vermeld bij het hoofdstuk 5.4; Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling.

De Zorgboerderij heeft gewerkt met 1 vrijwilliger. De samenwerking bevalt en we zien dat de vrijwilliger een meerwaarde is omdat er taken worden verricht waar medewerkers niet aan toe komen en deelnemers niet of beperkt kunnen. Actie: Inventariseren of vrijwilliger geïnteresseerd en capabel genoeg is om in de toekomst een flexibele functie als stal- en vervoersondersteuner te kunnen bekleden.

Actiepunten 2022:

- Er wordt een overzichtelijk medewerker verantwoordelijkheden schema gemaakt die in het kantoor zichtbaar is.
- Motiveren en ondersteuning verlenen aan medewerkers die zich willen door ontwikkelen naar HBO en SKJ registratie.
- Werving van flexibele medewerkers om continuïteit te waarborgen en overbelasting medewerkers te voorkomen.
- Er vindt een haalbaarheidsanalyse plaats met betrekking tot een binnen manege
- Nadenken over en zo mogelijk regelen van een betere stage onkosten vergoeding
- Inventariseren of er geïnteresseerde en geschikte potentiële kandidaten zijn uit bij voorkeur uit het doelgroepenregister, om een flexibele functie als stal- en vervoersondersteuner te kunnen bekleden.
- Inventariseren of vrijwilliger geïnteresseerd en capabel genoeg is om in de toekomst een flexibele functie als stal- en vervoersondersteuner te kunnen bekleden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het opleidingsdoel bestaat ondanks alle corona belemmerende factoren uit het op peil houden en zo mogelijk het verbeteren van het kennisniveau en competentie niveau van alle medewerkers. Concreet betekent deze doelstelling dat alle professionals in het bezit zijn van een geldig Bedrijfshulpverlening diploma, kennisbevorderingsbijeenkomsten hebben bijgewoond en zo nodig of desgewenst externe beroeps specifieke (bij)scholing hebben gevolgd. Deze doelen zijn behaald met betrekking tot HBV en de georganiseerde kennisbevordering. De gevolgde extra bijscholing is voor een aantal medewerkers marginaal geweest. De geplande cursus 'aanreiken en toedienen medicatie' kon niet worden gevolgd door een communicatiefout van de opleidingsorganisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Kennisbevordering/ casuïstiekbespreking:

04-05-2021, 29-07-2021, 21-10-2021, 02-12-2021 Heeft kennisbevordering plaatsgevonden gekoppeld aan casuïstiek bespreking. Onderwerpen zoals bedplassen, manipulatief gedrag, groepsdynamiek, huisregels, eetproblematiek, sociale media en de methodiek positief begeleiden zijn besproken en verder uitgediept. Door de casuïstiek en kennisbevordering te koppelen is er een grotere verbinding met dat wat speel in de praktijk. Door onderwerpen en methoden uit te diepen ontstaat er dikwijls een nieuwe blik op situaties wat weer handvatten biedt voor verbetering. Ook komt er door de gezamenlijke casuïstiek/kennisbevordering meer duidelijkheid en uniformiteit met betrekking tot handelen in specifieke situaties.

Kennisbevordering overig:

2-02-2021: bijwonen Beroepsonderwijs bedrijfsleven SBB stagemarkt; Module objectief oordelen en feedback geven, workshop 'Goed in gesprek'.

25-02-2021: Cursus Timemanagement en Finance for non-financials (SkillsTown)

31-12-2021: start cursus; Foetaal Alcohol Syndroom (FAS). (SkillsTown)

30-12-2021: Start cursus; hou me vast en laat me los. Het betreft een thema gerichte cursus over hechtingsproblematiek bij kinderen. (SkillsTown).

BHV:

2-11: BHV, EHBO, Dennis Siemerink (AVOMA). Deelgenomen: Leidinggevende en alle medewerkers. Doel behaald. Iedereen heeft succesvol geoefend met het blussen van brand en het uitvoeren van het ontruimingsplan. Alle deelnemers hebben geoefend met levensreddende handelingen zoals reanimatie en gebruiken AED. Alle medewerkers weten in geval van nood hoe te handelen adequaat handelen. Allen hebben een jaar verlenging van het BHV certificaat.

Intervisie:

1-2-2021, 12-4-2021, 17-5-2021, 11-10-2021 en 22-11-2021: Intervisie, onder leiding van Margiet Roos (trainer BPSW). Deelgenomen: Leidinggevende en 6 overige jeugdzorgmedewerkers. Doel: In groepsverband met andere SKJ geregistreerde professionals, middels verschillende methodieken o.a. 11 stappen methode, reflecteren en feedback krijgen op eigen leerproces en professioneel handelen binnen het domein van de BPSW (=BeroepsProfielSociaalWerk) waaronder Jeugd en gezin.

Opleidingen:

6-7-2021: Opleiding persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4, ROC Van Twente Gieterij. Een medewerker heeft deze opleiding met mooie cijfers en een diploma afgerond.

2018-2022—>Opleiding Social Work Duaal. Vanaf 9-2021 start Minor: ontwikkelingspsychologie en jeugdhulpverlening Naar verwachting zal de medewerker in Juni afstuderen en zal ze intreden in het SKJ register.

2020-2021 Theorie Opleiding 'prove to move'. 1 medewerker heeft de cursus met goed gevold afgerond in Januari.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen blijven nagenoeg onveranderd voor zowel medewerkers als leidinggevende. Het streven is dat medewerkers minimaal 2 relevante cursussen per jaar gaan volgen en met certificaat afsluiten. Leidinggevende en medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om zichzelf te blijven ontwikkelen door scholing en intervisie. Op het programma voor 2022 staat: BHV cursus voor alle medewerkers. Een 'Prove to move' training minimaal 1 begeleider. Bijscholing met betrekking tot het instructeursdiploma paardrijden gehandicapten en basissport door 4 medewerkers met een instructeur diploma. Het behalen minor, verkrijgen HBO diploma 'Social work' en toetreden tot het SKJ register door een medewerker. Leidinggevende zal kennisbevorderingscursussen en intervisie volgen die leiden tot voldoende reflectie, kennisonderhoud en accreditatiepunten voor het SKJ register.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Zorgboerderij stelt jaarlijks een scholingsprogramma op (herhalende actie) omdat een scholingsprogramma helpt bij het waarborgen en stabiliseren van een goede kwaliteit op de Zorgboerderij. Dit komt de Zorgboerderij, de medewerkers en meest belangrijk, de deelnemers ten goede. Het scholingsprogramma en scholingsbeleid is adequaat en biedt naast het minimale doel, 'Het waarborgen en stabiliseren van het huidige kwaliteitsniveaumedewerkers', desgewenst ook mogelijkheden tot het uitbreiden van competenties/vaardigheden. Scholing is een vast onderwerp in de functioneringsgesprekken met de medewerkers. De Zorgboerderij heeft ook in 2021 voldoende aan opleiding en bijscholing gedaan. Het is wederom gelukt om het meerder deel van de geplande (bij)scholing plaats te laten vinden binnen de RIVM Coronarichtlijnen. Een geplande cursus voor 4 medewerkers is niet doorgegaan door een communicatie fout. Deze wordt nu gepland voor volgende jaar. Intervisie activiteiten hebben online plaatsgevonden. De training van Mieke Hoenderboom zijn niet doorgegaan en vervangen door een Skills Town e-learning abonnement voor de komende 3 jaar. Hier kunnen allen medewerkers inloggen en gebruik maken van het ruime aanbod aan (groeps)cursussen of webinars. Het grote voordeel is dat medewerkers niet locatie gebonden zijn en 'coronaproof' eigen tijd en tempo aan kennisbevordering kunnen doen en cursussen met een persoonlijk certificaat kunnen afsluiten. Leidinggevende kan hier ook cursussen doen waarbij accreditatiepunten te verkrijgen zijn voor het SKJ register. Ook geplande bijscholing van de paardrijinstructeurs is wederom komen vervallen. Ter compensatie hiervan zijn online

Workshops en training aangeboden die door de paardrij-instructeurs zijn bekeken. Er heeft voldoende stabilisering van competentie/vaardigheden en enige uitbreiding van competenties/vaardigheden plaats gevonden. Plan: Het scholingsbeleid en scholingsprogramma blijft gehandhaafd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2021 zijn gemiddeld 1-2 evaluatie gesprekken met deelnemers gehouden. In onderaannemingsovereenkomsten met hoofdaanemers en raamwerkovereenkomsten met gemeenten is de minimale frequentie van evaluatiegesprekken vastgelegd. Voor deelnemers met een WLZ indicatie is dit 2x per jaar en bij WMO/JW gemiddeld 1-2 keer per jaar. Bij evaluatiegesprekken worden ook ouders, externe begeleiders of andere belangrijke betrokkenen uitgenodigd. Elke deelnemer heeft minimaal 1 evaluatie gesprek gehad. Er zijn met 128 (ex)deelnemers jaarlijks geplande evaluatie gesprekken gevoerd. Naast de jaarlijks geplande evaluaties hebben 85 evaluatiegesprekken plaatsgevonden op aanvraag van wijkcoach, jeugdzorgconsulent, wettelijk vertegenwoordigers of externe begeleiders. Doordat de RIVM maatregelen met betrekking tot de Coronacrisis, die een groot deel van het jaar van kracht waren, heeft een ruim aantal multidisciplinaire gesprekken en evaluaties middels videobellen plaatsgevonden. Het videobellen was in vergelijking met vorig jaar wel minder omdat er zijn weer meer gesprekken op locatie plaatsvonden. Gebleken is dat videobellen een blijvende waarde heeft en ook na Coronatijd gebruikt zal gaan worden. Het realiseren van een videogesprek blijkt vaak beter haalbaar waardoor er sneller een MDO gepland kan worden. Met name in urgente gevallen is dit van groot belang. De multidisciplinaire gesprekken kenmerken zich als een overleg van hulpverleners en betrokkenen waarbij ontwikkelingen worden geëvalueerd en iedereen vanuit zijn eigen kader een steentje bijdraagt om te komen tot passende doelen en een gezamenlijk 'overall' zorgplan. Onderwerpen die tijdens evaluaties structureel aan bod komen zijn; tevredenheid over activiteiten, tevredenheid over begeleiding, ontwikkeling doelen en zo nodig bijstellen doelen, vragen naar veranderingen in medicatie, verandering thuissituatie en veranderingen met betrekking tot risico-inventarisatie.

In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat deelnemers tevreden zijn met het verblijf op de boerderij en de begeleiding. Het in contact staan met dieren blijft favoriet. Deze geven ontspanning en voldoening en bieden ontwikkelingsmogelijkheden met betrekking tot leren nieuwe vaardigheden zowel praktische als sociale vaardigheden. De activiteiten en begeleiding op de boerderij zorgen er voor dat ontwikkelingsdoelstelling/resultaten grotendeels behaald worden. Sommige doelen werden niet behaald. In deze gevallen is met vertegenwoordigers in multidisciplinair verband onderzocht wat hiervan mogelijk de oorzaak zou kunnen zijn. Gebleken is dat dit vaak te maken had met externe factoren die ook van invloed bleken op het die ook van invloed bleken te zijn op het behalen van de doelen die gesteld zijn op de zorgboerderij. Bijvoorbeeld het ervaren van teveel prikkels en onveiligheid in de taxi bus; het te lang in de taxi moeten zitten of een crisis thuis of op school. In een aantal gevallen had het te maken met een groepssamenstelling op de boerderij die niet ideaal bleek; teveel wisselingen medewerkers op de groep in vakantieperiodes. Tijdens de evaluatie komt tevens naar voren dat de meeste ouders heel tevreden zijn over de korte lijnen op de boerderij. Een paar ouders missen soms een contact moment en rapportage worden regelmatig laat en in een enkel geval niet verzonden. Het gaat hierbij met name de ouders die niet in de gelegenheid om de kinderen te halen of te brengen. De wens tot (meer) weekend opvang wordt ook aangeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is overwegend een goede tevredenheid en er wordt voldoende gewerkt aan doelstellingen van de deelnemers. Evaluatie heeft voldoende en in veel gevallen door de Coronacrisis meer op afstand via videoconferentie plaatsgevonden. In de werkomschrijving is de mogelijkheid tot videobellen nu vastgelegd. En door de aanschaf van het software programma teams en aanschaf van extra laptops gaat dit nu gemakkelijker en veiliger.

De feedback van de deelnemers worden besproken en hiervoor is aandacht in teamvergaderingen en casuïstiek besprekingen. Er wordt met elkaar gekeken welke veranderingen er doorgevoerd kunnen worden om tot verbetering te komen. In het licht van haalbaarheid en lettende op neveneffecten worden de genoemde mogelijkheden overwogen en ingezet.

Acties:

- Concreet wordt dus overwogen of en welke verandering van groepssamenstelling kan plaatsvinden om het ontwikkelingsklimaat voor alle kinderen het meest optimaal te krijgen.

- Tijdens het roosteren is er aandacht voor wisselingen op groepen. Onnodige of onwenselijke wisselingen worden waar mogelijk vermeden.

- Laagdrempelig en proactief contact onderhouden met ouders die zelf niet halen of brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Stal de Schultenhof biedt deelnemers de mogelijkheid om inspraak te hebben bij de activiteiten en werkzaamheden en beleid op de boerderij. Stal de Schultenhof heeft een volwassendeelnemersraad die ook de belangen van de kinderen behartigt. Er zijn door de schriftelijke auditeur van onze neven locatie vragen gerezen of dit effectief en wenselijk is. Hierover is nagedacht en besloten is om met ingang van de tweede helft van 2021 op beide locaties, in Tubbergen en Fleringen, te werken met twee deelnemersraden; een volwassen deelnemersraad en een Jeugddeelnemersraad. Er zal op termijn in de deelnemersraden evaluatie plaatsvinden met betrekking tot de splitsing van de deelnemersraad. De volwassen deelnemers raad heeft vier maal, elk kwartaal, vergaderd. De jeugddeelnemersraad is in juni opgericht en heeft in het 3e en 4e kwartaal vergaderd. Tijdens elke vergadering worden bevindingen en actiepunten genotuleerd. In algemene zin kunnen de besproken als volgt worden samengevat: Aanbod werkzaamheden, tevredenheid, veiligheid, hygiëne, inspraak, beleid en regels. Uit beide deelnemersraden is naar voren gekomen gekomen dat er tevredenheid heerst maar dat er ook verbeterpunten zijn. Samengevat: Het gebruik van een ideeën bus moet weer worden opgepakt, meer participatie van deelnemer met betrekking tot controle in inventarisatie gereedschappen en het blijven aan nadenken over het aanbieden van andere alternatieven voor mensen die niet kunnen/ willen paardrijden.

Actie: Eind 2022 zal evaluatie plaatsvinden of dit heeft geleid tot een ervaren meerwaarde met betrekking tot inspraak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten geven deelnemers de gelegenheid om te bespreken wat er goed gaat en wat er beter kan. Op basis hiervan worden er actiepunten voor verbetering geformuleerd.

Actiepunten:

1. Nieuw leven inblazen ideeënbus

Deelnemers kunnen ideeën opschrijven en in de daarvoor bestemde bus doen.

Op deze manier kunnen alle deelnemers, anoniem als zij dit willen, zijn/haar ideeën delen met de zorgboerderij. Deze ideeën worden meegenomen bij de vergaderingen van de deelnemersraad. Ter verbetering van de zorgboerderij.

2. Meer participatie deelnemers controle machine en materialen

Jaarlijks worden de machines en materialen gecontroleerd en onderhouden. Dit word

schriftelijk bijgehouden in ons systeem, hierdoor is er inzicht in eventuele reparaties/aanschaf en verbetering van de materialen.

3. Activiteiten aanbod

Activiteiten voor de deelnemers die niet willen of kunnen paardrijden blijven actualiseren en aantrekkelijk houden.

De actiepunten van vorig jaar; betere verlichting; goed toezien op dragen mondkapjes; alternatieven aanbieden voor traditionele samenkomsten in verband met Corona zijn uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Procedure: Er is gekozen voor een anonieme digitale enquête. De vragenlijst omvat vragen over tevredenheid op diverse gebieden b.v. met betrekking tot begeleiding, activiteiten, hygiëne, welzijn etc. Er is aan 22 volwassenen, 52 kinderen en 41 ouders/vertegenwoordigers een digitale vragenlijst gestuurd.

Hiervoor is www.surveymonkey.com gebruikt, een webapplicatie die de antwoorden anoniem verwerkt.

Uiteindelijk hebben 9 kinderen (17%), 19 ouders (86%) en 14 volwassenen (64%) een response gegeven. Dit is een response van 36,5%. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek is dit jaar schriftelijk naar alle de betrokkenen verzonden.

Er is bedankt voor alle feedback en vermeld dat de zorgboerderij alle betrokken uitnodigt te (blijven) komen met feedback, maakt niet uit op welke wijze, om zo ons rapportcijfer te kunnen handhaven en zo mogelijk te kunnen verbeteren.

Resultaten tevredenheidsonderzoek 2021:

Kinderen ; Gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de boerderij: 7. Gemiddelde cijfer voor begeleiding : 8

Ouders: gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de boerderij: 8.5 . Gemiddelde cijfer voor begeleiding : 8.7

Volwassen deelnemers: gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de boerderij: 8.2 . Gemiddelde cijfer voor begeleiding : 9

Conclusie: De rapportcijfers zijn ruim voldoende tot goed. De respons is matig waardoor het trekken van conclusies m.b.t. tevredenheid om voorzichtigheid vraagt. De uitslag geeft geen aanleiding tot ingrijpende beleidsveranderingen. De gelijkblijvende rapportcijfers stemmen tot tevredenheid bij begeleiders en leidinggevende. Naast de vele complimenten zijn er ook verbeterpunten genoemd.

Samenvatting verbeterpunten:

- Meer gevarieerde activiteiten zoals; creatieve activiteiten, handwerken voor verkoop op opendagen, uit eten gaan, een BBQ,
- Meer rustmomenten
- Meer begeleiding waardoor vaker individuele contactmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het algehele rapportcijfer is een 8,2. Dit kan gezien worden als een goede tevredenheid, toch is de algehele tevredenheid ten opzichte van 2020 gedaald met 0,3 punten. Gegevens moeten echter met voorzichtigheid worden geïnterpreteerd om de response maar 36,5% was. Dit komt met name door de zeer lage respons van 17% bij de kinderen. De algehele tevredenheid van kinderen is met een 7,5 ten opzichte van vorig jaar gedaald met 0,8 punten. Analyse laat zien dat met name de tevredenheid over de activiteiten is gedaald. Voor begeleiding een kleinere daling van 0,3 te zien is. Bij ouders van de kinderen is de respons van 86% goed te noemen. Resultaten zijn hierdoor wat meer representatief. Tevredenheid van ouders is zowel voor activiteiten als begeleiding is nagenoeg gelijk gebleven en is met een 8,6 goed te noemen. Bij de volwassen deelnemers was de response 64%. Vorig jaar was dit nog 86% dus ook hier is een daling van de respons zichtbaar. De algehele tevredenheid is van volwassenen is met een 8,6 gelijk gebleven.

Conclusie: Er blijven verbeterpunten. Het tevredenheidsonderzoek heeft veel minder response gekregen dan andere jaren. Actie: Er gaat onderzocht worden hoe de respons vergroot kan worden zodat de tevredenheidmeting meer representatief wordt.

Genoemde verbeterpunten door kinderen, ouder en volwassen deelnemers: Meer gevarieerde activiteiten zoals; creatieve activiteiten, handwerken voor verkoop op opendagen, uit eten gaan, een BBQ, meer rustmomenten, meer begeleiding en vaker individuele contactmomenten, zijn besproken in het team. Een actie wordt dat het komende jaar na de Corona 'lockdown' meer tijd en budget vrij te maken voor 'gemiste' activiteiten zoals uitstapjes en uit eten gaan. Met betrekking tot de gemiste (individuele) contact momenten worden mogelijkheden (opnieuw) onderzocht. Actie: Leidinggevende kijkt naar een ruimere inzet van medewerkers en onderzoekt hoe beleid aangepast kan worden meer tijd overblijft voor individuele contact momenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben 3 ongevallen/bijna ongevallen plaatsgevonden. Deze zijn gemeld en beschreven met behulp van FOBO formulieren (FOBO= Formulier Ongeval/ Bijna Ongeval). Het betrof in alle gevallen een val van een pony tijdens het paardrijden. Aanwezige Begeleiders met instructeursdiploma en Leidinggevende hebben de analyses uitgevoerd. Analyse van de valincidenten; 1) Balans verlies van ruiter tijdens bij een (te) ruime sprong over een hindernis. Na de val was er geen sprake van letsel maar wel van angst. Het voorval is luchtig besproken en er is duidelijk gemaakt wat er gebeurde en hoe de ruiter dit een volgende keer kon voorkomen. Dit stelde gerust en deelnemer kon er achteraf met humor op reageren en is weer opgestapt en heeft de hindernis opnieuw gesprongen. Hierdoor is de aanvankelijke angst weg en is er weer zelfvertrouwen. 2) Een bok van het paard in galop als reactie op een andere pony. was er sprake van een zere bil en lichte hoofdpijn. Echter is de ruiter na een aantal minuten wel weer op de pony gestapt. De klachten namen gelukkig snel af. Het ongeluk had wellicht voorkomen kunnen worden wanneer de pony niet opgewonden was geraakt van de andere pony. Omdat er vorig jaar een zelfde incident heeft plaatsgevonden tussen beide pony's en zij elkaar in negatieve zin versterken is besloten 1 pony naar de neven locatie in Fleringen te verhuizen om herhaling te voorkomen. 3) Pony struikelt tijdens draf over een balkje. Deelnemer valt hierdoor van de pony en komt met ribbenkast op het balkje terecht. De deelnemer heeft een zere buik, ribbenkast en angst. Deelnemer wilde niet meer rijden en bleef nog een tijd klachten aangeven. Bekomen van de eerste schrik en na bewegingsonderzoek bleek er geen indicatie voor ernstig letsel. De verwachting is dat de pony vaker zal struikelen, wellicht met grotere gevolgen. De struikelende pony is geruild voor een meer belastbaar paard en zal niet meer intensief worden gereden. In alle gevallen is er contact opgenomen met gezaghebbende ouder(s). Zij zijn ingelicht en er is afgesproken dat zij contact opnemen met de huisarts indien er toch klachten ontwikkelen of wanneer er enige twijfel/ongerustheid is over mogelijk letsel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar drie FOBO's (Formulier Ongeluk Bijna Ongeluk) ingevuld. Drie kinderen van het paard gevallen. In vergelijking met vorige jaar is dit een gelijk aantal. Een val is er altijd een te veel maar afgezet tegen de vele rijmomenten is dit aantal best weinig en gelukkig was de impact van de vallen niet groot.

Analyse heeft plaats gevonden en is reeds beschreven bij 7.6. Nazorg vindt altijd plaats en bestaat uit het in gesprek gaan met de deelnemer, geruststellen van de deelnemer en het informeren van ouders (schriftelijk en mondeling) over de toedracht en het verloop daarna. Er is met ouders/vertegenwoordigers afgesproken contact op te nemen met de huisarts indien zich toch klachten ontwikkelen of wanneer er enige twijfel/ongerustheid is over mogelijk letsel. De Zorgboerderij en ouders elkaar informeren over het verdere verloop.

Om de frequentie van incidenten tijdens het paardrijden zoveel mogelijk te beperken blijft het belangrijk voor de instructeurs om attent te zijn op reacties van pony's en paarden en capaciteiten van ruiters. Bijvoorbeeld; wanneer bekend is dat pony's op elkaar reageren als ze dicht in elkaars buurt zijn dan kan dit in veel gevallen worden voorkomen door goede instructie. Echter wanneer de pony's niet luisteren naar de onervaren of weinig krachtige ruiters en elkaar bewust opzoeken waardoor gevaarlijke situaties kunnen ontstaan is alleen goede instructie niet voldoende. Daarom is gekozen voor het verplaatsen van de pony. Ook struikelen verhoogd het risico op letsel en inmiddels is de frequent struikelende pony vervuild voor een stevig, rustig en goed lopend paard. Voor de instructeurs blijft de standaardregel gelden; Maak een goede risico inschatting en bij twijfel niet doen. Bij twijfel over capaciteiten van ruiter of reacties pony/paard, het rijden aanpassen om onnodige risico's te vermijden. Paardrijdinstructeurs volgen (na)scholingsactiviteiten en intervisie om vaardigheden op peil te houden. Zie actielijst.

Meldingen met betrekking tot agressie hebben dit jaar niet plaatsgevonden. De actie om tijdens intake maar ook bij evaluatiemomenten een risico-inventarisatie plaats te laten vinden heeft hierbij geholpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Checklist hygiëne uitvoeren. Verbeterpunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Checklist bedrijfshygiëne is ingevuld. Genoemde verbeterpunt is op de actielijst gezet. Verbeterpunt is: Houders kopen waar bezems in kunnen worden gehangen.

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 18-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: 3 blussers vernieuwd door Velco brandveiligheid

plannen ouderavond met stampotbuffet

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op donderdag 16 december is er voor de kinderen en hun ouders een kerstdrive-in georganiseerd.

Kookplaat zorgkant repareren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe kookplaat geplaatst.

Digitale dossiercontrole

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nagenoeg alle dossiers op orde. Waar niet op orde dossierhouders ingelicht.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar zijn er nieuwe complete EHBO trommels besteld. Op elke groep is deze aanwezig, opgeslagen in een medicijnkast.

Plannen bijscholing paardrijdinstructeurs. Door Covid-19 kan dit ook digitaal door volgen online masterclasses/trainingen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit fysieke bijscholing gevonden. Er zijn 2 online workshops gevolgd.

plannen oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefeningen zijn uitgevoerd op 13 April 2021 en 25 Juni 2021 waarbij nieuwe collega's/BHV'ers werden ingeleid in het ontruimingsplan op de zorgboerderij. Twee positieve ontruimingsoefeningen waarbij deelnemers rustig en waar mogelijk zelfstandig naar de verzamelplaats konden komen. Deelnemers ondersteunen elkaar en stellen gerust, hulpbehoevenden krijgen daarnaast ondersteuning van betreffende begeleiders/bhv'ers.

Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen/mestkar/aanhangers

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 13-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Controle heeft plaatsgevonden: Rand trampoline beschadigd. Hiervoor is een nieuwe geplaatst. Deurtje aanhanger gerepareerd. Bladblazer en zitgrasmaaier naar Poppink gebracht voor onderhoud.

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag.

Planken in voorraadhok maken linker schuifdeur skikkant

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Planken geplaatst.

Toevoegen informatie omtrent cameratoezicht in intake en geven van toestemming hiervoor in de intake.

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2021
Actie afgerond op: 19-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Intake aangepast/ de overeenkomst beeld en geluid aangepast in werkbeschrijving.

veiligheidshekje bij de twee klapdeuren boven bij de kapschuur (verfzolder)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: veiligheidsrekje geplaatst.

BHV Herhaling

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag, scholing.

BSO en Fietsenstalling bordjes bestellen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2021
Actie afgerond op: 19-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Besteld en geplaatst.

Planning Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV gepland op 3 november.

Nieuwe evaluatie toevoegen in Quentins

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2021
Actie afgerond op: 19-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie aangepast conform norm t.a.v. risico-inventatie.

Intervisie ten behoeve van beroepsdomein jeugd en gezin plannen voor 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 09-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag, scholing.

Schrikpreventie beleid paarden opstellen en implementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 23-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks geven wij bij de Zorgboerderij schriktrainingen te paard. Dit doen wij zodat de ruiters op de juiste manier kunnen handelen tijdens onverwachte situaties, ook het vertrouwen durven geven aan het paard en daarbij je eigen grenzen durven te verleggen. Mocht er toch een ongeval plaats vinden dan hebben wij daarvoor een FOBO formulier, op dit formulier staan een aantal vragen die je gaat beantwoorden en aan de hand daarvan reflecteer je de situatie.

Actualisatie Hygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2021
Actie afgerond op: 19-07-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze actualisatie Hygiëne checklist is dubbel op lijst geplaatst en heeft plaats gevonden door een andere collega.

contact opnemen met beveiligingsbedrijf 'logisch' de de cameratoezicht heeft geïnstalleerd. Vragen naar het opslaan en bewaar termijn van beelden.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2021
Actie afgerond op: 19-07-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: voltooid en informatie verwerkt in de intake.

uitzoeken en beschrijven wat er onder de omgevingsvergunning valt.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 19-07-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: voltooid.

Ribw weekregistratie bijhouden en verzenden vanaf vrijdag a.s.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: 05-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt en tevens afgerond. Niet meer van toepassing i.v.m. beëindigen zorgovereenkomst.

Actie: Toezien op het dragen van mondkapjes van zowel begeleiders als deelnemers (waar mogelijk) in de binnen ruimte.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Maatregelen worden nageleefd, waar nodig gecorrigeerd.

betere beschrijving omgevingsvergunning

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 19-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie werkbeschrijving.

Toevoegen RIEenE Zorgboerderij stal de Schultenhof, Lokatie Fleringen.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021
Actie afgerond op: 19-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd in werkbeschrijving locatie stal Fleringen.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 05-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt aan de norm voldaan.

Planning training 'prove to move'.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021
Actie afgerond op: 12-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voltooid diploma behaald

Vaststellen of de deelname van het aantal volwassen gelijk blijft of daalt. Wanneer de bezetting daadwerkelijk daalt, dan zal de zorgboerderij komende jaar overwegen om een aantal middagdagdelen door de week over te laten gaan naar dagbesteding voor kinderen in plaats van volwassen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 12-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is nagenoeg gelijk gebleven.

Actie: aanschaffen en ordenen opbergkasten voor boven ruimte kapschuur.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021
Actie afgerond op: 08-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: voltooid

voltooien werkbeschrijving KWAPP

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 05-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassingen t.b.v. audit afgerond.

Invullen KWAPP werkbeschrijving stal Fleringen en aanvragen audit tbv van het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 05-04-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Werkbeschrijving voltooid en ingediend voor beoordeling.

Verbeteren website: Onderliggende configuratie wordt niet meer ondersteund door wordpress. Er kunnen geen veranderingen meer worden doorgevoerd. Vernieuwing is nodig om de site weer functioneel te krijgen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 05-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is volledige vernieuwd en weer up to date

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Eerste ronde gepland en meeste gesprekken hebben plaats gevonden. Fysiek ofwel online.

Tijdens functioneringsgesprekken begeleiders motiveren stagebegeleidingsvaardigheden te ontwikkelen en te onderhouden.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 02-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is tijdens functioneringsgesprekken aan de orde geweest.

neem het nieuwe zoldertje mee bij de plattegronden in het noodplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Tijdens de audit komt naar voren dat het gaat om een kleine aanpassing en niet om een grote verbouwing die aanpassing van het noodplan noodzakelijk maakt.

Pas intakeformat aan en haal stukje over ID-bewijs weg. Werkwijze was al wel aangepast maar dit stukje was per abuis blijven staan.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Foutieve stukje verwijderd.

Ouderavond met barbecue

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: In verband met de coronamaatregelen uitgesteld naar volgend jaar.

planning teambuilding

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021
Actie afgerond op: 06-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Teambuilding georganiseerd op 6 mei 2021 Ondanks de covid-19 maatregelen een avond mogen organiseren waar wij positief op terug kunnen kijken.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2021
Actie afgerond op: 13-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: voltooid

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-04-2021, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: voltooid

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2021
Actie afgerond op: 03-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: voltooid

Plannen bijeenkomsten deelnemersraad **deelnemersraad**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geplande deelnemersraadvergaderingen 2021 Vergadering 1. 19-02-2021 Vergadering 2. 28-04-2021 Vergadering 3. 15-07-2021 Vergadering 4. 12-11-2021

Bureau verschoningsruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben van een ruimte beneden een kantoor gecreëerd. Deze ruimte hebben we gekozen omdat we hiervan de deur op slot kunnen doen, ook hangen hier de sleutels van de machines etc. In deze ruimte staat een bureau met stoel, op het bureau staat een computer zodat we ook beneden de administratie kunnen uitvoeren en daarbij een toezien oog op de groep kunnen houden. Voor alle begeleiders en deelnemers is dit een geslaagde actie.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Whitebord Skikkant foto's

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Whiteboard is opgehangen bij de ingang van de BSO. Dit is een meer overzichtelijke plek.

Zakmessen begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: sleutelboszakmesjes zijn binnen. Deze zijn aan sleutelbossen bevestigd. Losse mesjes worden niet meer gebruikt voor het lossnijden van hooibalen of zaagselbalen.

Nieuw beschermrand om trampoline

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: In het kader van veiligheid is de trampoline rand vervangen en ook het springnet is vernieuwd.

Vervanging spotjes

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Spotjes in de grote ruimtes vervangen door LED verlichting in het kader van onderhoud en verduurzaming.

Actiepunt: Medewerkers stimuleren meer gebruik te maken van de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: messen zijn besteld en binnen gekomen. Om te voorkomen dat messen gaan rondslingeren doet iedere medewerker het zakmesje aan de sleutelbos.

Actie: Aanbrengen van meer verlichting in achtertuin en achterzijde kapschuur.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: 09-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Loohuis installatie bedrijf het buitenverlichting in de achtertuin gerealiseerd. Hiermee is voldaan aan de wens van de deelnemersraad.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 14-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: voltooid.

Vorraadkast boven

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voorraadkast is verplaatst naar een andere afgesloten ruimte. Dit oogt netter en is hygiënische

Actie: Nieuwe verbandtrommels aanschaffen en voorzien van pleisters en verband

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: 3 nieuwe en complete verbandtrommels aangeschaft. Oudere verbandtrommels weggedaan.

Aanvragen externe RlenE stigas

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: 16 maart zal er een externe audit plaatsvinden door STIGAS.

Stagebegeleiders overleggen met stage coördinatoren en elkaar in welke mate het schriftelijk uitwerken van stageopdrachten binnen stagetijd kan en mag plaatsvinden. En geven een terugkoppeling aan studenten.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Na overleg met stage coördinatoren van verschillende opleidingen is afgesproken dat stagiairs binnen de stage in overleg enige tijd mogen besteden aan het voorbereiden en uitwerken van opdrachten.

Actie: In werkomschrijving de mogelijkheid van evaluatie middels een videoconferentie benoemen.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: In werkomschrijving de mogelijkheid van evaluatie middels fysieke bijeenkomst of videoconferentie benoemd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: voltooid.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2021
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actueel Klachtenreglement toegevoegd aan de site zorgboeren.nl

Neem in de werkbeschrijving bij 2.4.14 op dat het jullie geen deelnemers willen toelaten waarvoor het bieden van onvrijwillige zorg van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2021

Actie afgerond op: 07-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: In 2.4.14 is opgenomen dat het toelaten van deelnemers waarbij er sprake is van onvrijwillige zorg van toepassing is.

Klein whitebordje voor kantoor beneden en kantoor boven

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021

Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: Is besteld en opgehangen.

Betere verdeling van verantwoordelijkheid met betrekking tot dossiervorming en onderhoud deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: Er voltooid is een nieuwe verbeterde indeling waardoor dossier beter verdeeld is.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 22-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: voltooid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

plannen ouderavond met stamppotbuffet

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2022

Oriënteren op capaciteitsvergroting weekend opvang evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022

Actie: In 2022 zal er extra ruimte zijn voor teambuilding en wordt een cursus effectief samenwerken middels we-learning ingepland.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Uitstapjes plannen alle voor deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

De Zorgboerderij stelt jaarlijks een scholingsprogramma op

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Alle medewerkers waarschuwen met betrekking tot waarborgen privacy en op de hoogte brengen van de nieuwe mogelijkheid met betrekking tot het maken van interne acties interne actie

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Bespreken welke verandering van groepssamenstelling kan plaatsvinden om het ontwikkelingsklimaat voor alle kinderen het meest optimaal te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Tijdens het roosteren is er aandacht voor wisselingen op groepen. Onnodige of onwenselijke wisselingen worden waar mogelijk vermeden.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Laagdrempelig en proactief contact onderhouden met ouders die zelf niet halen of brengen.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Herinvoer ideeënbus: Deelnemers kunnen ideeën opschrijven en in de daarvoor bestemde bus doen. Op deze manier kunnen alle deelnemers, anoniem als zij dit willen, zijn/haar ideeën delen met de zorgboerderij. Deze ideeën worden meegenomen bij de vergaderingen van de deelnemersraad. Ter verbetering van de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Meer participatie deelnemers controle machine en materialen. Er komt voor deelnemers meer inzicht in ons systeem en in eventuele reparaties/aanschaf en verbetering van de materialen. deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Activiteiten aanbod voor de deelnemers die niet willen of kunnen paardrijden blijven actualiseren en aantrekkelijk houden. deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

komende jaar na de Corona 'lockdown' meer tijd en budget vrij te maken voor 'gemiste' activiteiten zoals uitstapjes en uit eten gaan.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Actie: Leidinggevende kijkt naar een ruimere inzet van medewerkers en onderzoekt hoe beleid aangepast kan worden meer tijd overblijft voor individuele contact momenten. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Blijven investeren in kwalitatieve verbeteringen

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Uitje jassen passen organiseren. Voor aanschaf van werkjassen met logo.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Nadenken over en zo mogelijk regelen van een billijke stage onkosten vergoeding.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie: Er wordt een overzichtelijk medewerker verantwoordelijkheden schema gemaakt die in het kantoor zichtbaar is.

verantwoordelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Leidinggevende gaat kijken naar de mogelijkheden voor een 2e Coronabonus.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Ideeënbus plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022

Werving van flexibele medewerkers om continuïteit te waarborgen en overbelasting medewerkers te voorkomen.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

Houders kopen om bezems op te hangen.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

Plannen bijscholing paardrijinstructeurs. Door Covid-19 kan dit ook digitaal door volgen online masterclasses/trainingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022

Paardrijdinstrueteurs volgen (na)scholingsactiviteiten en intervisie om vaardigheden op peil te houden verantwoordelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Er vindt een haalbaarheidsanalyse plaats met betrekking tot een binnen manege

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Inventariseren of vrijwilliger geïnteresseerd en capabel genoeg is om in de toekomst een flexibele functie als stal- en vervoersondersteuner te kunnen bekleden.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2022

Acties: Motiveren en ondersteuning verlenen aan medewerkers die zich willen door ontwikkelen naar HBO en SKJ registratie. Werving van flexibele medewerkers om continuïteit te waarborgen en overbelasting medewerkers te voorkomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Plannen ouderavond met barbecue

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2022

Digitale dossiercontrole

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2022

Actie: Er gaat onderzocht worden hoe de respons vergroot kan worden zodat de tevredenheidmeting meer representatief wordt. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022

Planning Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Checklist hygiëne uitvoeren. Verbeterpunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2022

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

Tevredenheidsonderzoek 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Eind 2022 zal evaluatie plaatsvinden of het splitsen van de deelnemersraad in een deelnemersraad voor volwassenen en een deelnemersraad voor kinderen heeft geleid tot een ervaren meerwaarde met betrekking tot inspraak door kinderen en volwassenen van de deelnemersraad. [deelnemersraad](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022

Planning ouderavond met Stammpotbuffet

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2022

Plannen vergaderingen deelnemersraad 2023

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

plannen oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Verder oriëntatie en het nemen van een beslissing over definitieve implementatie softwareprogramma Carefriend.

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2023

contact opnemen met Carefriend over opties tot verbeteren snelheid van het programma.

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2024

Naast Leidinggevende zal ook een medewerker de cursus Preventiemedewerker van Stigas gaan volgen. Zodat continuïteit met betrekking tot aandacht voor veiligheid gewaarborgd blijft.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022

Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen/mestkar/aanhangers

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Controle mestkar uitgevoerd, bij allebei de wielen twee wielstoppers geplaatst. Dit zodat de mestkar niet kan verschuiven tijdens gebruik. Controle aanhanger, één achter lamp defect deze vernieuwd. Zitmaaier, mini trekker + bermmaaier voor onderhoud naar Poppink. Onderhoud quad wordt nog een afspraak voor gepland. één stofzuiger weg gebracht voor reparatie, één koffiezetapparaat vernieuwd.

plannen oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Tweemaal per jaar verplichte ontruimingsoefening. 1x Januari (uitgevoerd op 4-01-2022) 1x Juli (volwassen groep) 1x Oktober (kinderen/volwassenen) Indien nodig of gewenst kan er vaker geoefend worden. Denk bijvoorbeeld aan nieuwe werknemers en nieuwe deelnemers.

Plannen vergaderingen deelnemersraad 2022

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De deelnemersraadvergaderingen worden in 2022 uitgevoerd in de volgende maanden: - Januari - April - Juli - November Dit geldt voor de locaties Fleringen en Tubbergen, doelgroepen Kinderen en Volwassenen. Kortom, in viervoud per aangegeven maand een vergadering.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: De verplichte acties en het grootste gedeelte van de geplande acties zijn tot uitvoer gebracht. Deze uitgevoerde actiepunten worden geëvalueerd en geven informatie voor het jaarverslag. De geplande data verschillen regelmatig van de daadwerkelijke uitvoeringsdatum. Dit heeft waarschijnlijk te maken met het verre vooruit plannen. Belangrijkst is dat de actielijst overzicht verschaft voor alle medewerkers, geplande acties niet uit het oog worden verloren en dat duidelijk is wie verantwoordelijkheid draagt voor de actie. De doelstelling om meer van het kwaliteitssysteem gebruik te maken is behaald. Er is zichtbaar meer gebruik is gemaakt van de actielijst door leidinggevende en medewerkers. Dit werkt prettig maar er zijn ook wat kwetsbaarheden in het gebruik ervan. Omdat actiepunten rechtstreeks in het jaarverslag vermeld worden moet uiterst terughoudend gehandeld worden met privacy gevoelige informatie. In het jaarverslag mogen geen namen staan van deelnemers of andere mensen die hier geen toestemming voor hebben verleent. Gelukkig is dit inmiddels opgelost in het systeem doordat acties nu ook aangevinkt kunnen worden als interne actie en dan niet meegenomen worden in het jaarverslag.

Actie:

- Alle medewerkers waarschuwen met betrekking tot waarborgen privacy in het jaarverslag en op de hoogte brengen van de nieuwe mogelijkheid met betrekking tot het maken van interne acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar: Het blijven bieden en zo mogelijk uitbreiden mogelijkheden voor logeeropvang voor kinderen. Het doel: bieden van goede zorg en zinvolle dagbesteding voor kinderen en volwassenen op kleinschalige en persoonlijke wijze blijft hierbij staan. Uitbreiding van logeeropvang wordt gerealiseerd door het bouwen van een binnen manege met logeerruimte voor 12 kinderen. De realisatie van de plannen is afhankelijk van de zijswijze van de gemeente Tubbergen. Komende jaar wordt contact gelegd met de gemeente en wordt een ondernemingsplan ingestuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Algehele voor 2022 is dat de Zorgboerderij blijft gehandhaafd in haar huidige vorm en heeft haar focus op de kernwaarden rust, ruimte en structuur, persoonlijke aandacht en professionaliteit.

Doelstellingen 2022:

- Leidinggevende gaat kijken naar de mogelijkheden voor een 2e Coronabonus.
- Er zal extra ruimte zijn voor teambuilding en wordt een cursus effectief samenwerken middels we-learning ingepland.
- wanneer maatregelen het toelaten; plannen uitstapje en extra activiteiten.
- Investeren in kwalitatieve verbeteringen zoals het aannemen van SKJ geregistreerde medewerker(s).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Leidinggevende en medewerkers spannen zich als team in om tegemoet te komen aan wensen en hulpvragen van de deelnemers en te voldoen aan alle geldende kwaliteitseisen van de Federatie "Landbouw en Zorg" en eisen van hoofdaanemers. Het team is oplossingsgericht investeert in deelnemers en in elkaar door het tonen van betrokkenheid en nemen van verantwoordelijkheid. Leidinggevende is verantwoordelijk voor een gezond financieel klimaat en investeert in een duurzaam team, door bewaken balans belasting/belastbaarheid, bewaken van een gezonde groepsdynamiek, oog hebben voor individuele wensen en door ruimte/mogelijkheden te bieden aan medewerkers zichzelf verder te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.