

Jaarverslag
januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Stal de Schultenhof

Locatienummer: 1208



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiars	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651 NL Tubbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08163409

Website: <http://www.staldeschultenhof.nl>

Locatiegegevens

Stal de Schultenhof

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651NL Tubbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In dit jaarverslag wordt het afgelopen jaar 2022 van locatie Tubbergen uitgebreid beschreven. Team Zorgboerderij Stal de Schultenhof heeft zijn uiterste best gedaan om het afgelopen jaar leesbaar en helder in beeld te brengen. Bij deze dank aan iedereen die zijn of haar bijdrage heeft geleverd.

De actiepunten uit dit verslag staan niet direct gekoppeld onder de hoofdstukken, maar staan vermeld in de algemene actielijst. Dit om dubbele acties te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Een impressie van de locatie Tubbergen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022 is voor de locatie Tubbergen een bewogen jaar. Een jaar waarin het team stabiliteit, doorzettingsvermogen en veerkracht heeft getoond en trots mag zijn op de neergezette resultaten. De hoofd locatie Tubbergen is nog in het bezit van een goedgekeurd keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien' hierdoor heeft er dit jaar geen audit plaats gevonden. Wel heeft Zorgboerderij Stal de Schultenhof dit jaar officieel een tweede locatie geopend in Fleringen. De locatie Fleringen werd voorheen gebruikt voor incidenteel gebruik. Dit wil zeggen dat op de locatie in Fleringen dieren aanwezig waren, waar de deelnemers naar toe gingen voor onderhoud en verzorging. Nadat de audit heeft plaatsgevonden in juli, is de locatie Fleringen een locatie geworden waar we als Zorgboerderij structureel gebruik van zijn gaan maken. Hier zijn we als Zorgboerderij daarom ook erg trots op. Op 15 mei 2022 is er een open dag georganiseerd. Deelnemers en werknemers hebben met trots deze prachtig locatie in Fleringen kunnen laten zien aan familie en vrienden. Ook dagjes mensen kwamen langs, dit zorgde voor een gezellige en ontspannen sfeer.

In 2022 hebben we als Zorgboerderij langzaam de corona maatregelen los kunnen laten, dit gaf het team en de Zorgboerderij meer rust en bewegingsruimte. Het team is de momenten van samenzijn meer gaan waarderen.

Afgelopen jaar heeft de Zorgboerderij gezorgd voor verschillende activiteiten waaraan alle kinderen, ouders of verzorgende en volwassenen aan konden deelnemen. Deze activiteiten worden aangeboden om gezamenlijk contactmoment te creëren die een goede samenwerking met de deelnemers, familie en vertegenwoordigers bevestigt. Als eerste dit jaar is NL doet weer actief bezig geweest op de Zorgboerderij. Samen met vrijwilligers en medewerkers hebben we in samenwerking met NL doet de slaapkamers van de logeeropvang en de algemene kantine kunnen schilderen. Dit heeft plaatsgevonden op 17 en 18 maart. Ook heeft dit jaar het jaarlijkse weekendlogeer uitje naar pretpark Slagharen kunnen plaatsvinden. Door de hoeveelheid aanmeldingen kon er een extra huisje geregeld worden. Hier hebben zowel deelnemers als medewerkers enorm van genoten. Dit jaar heeft er een onderling concours plaatsgevonden in samenwerking met "Stal De Juffenbeek". Uit de vele positieve reacties die hieruit voort zijn gekomen, is het plan om aankomend jaar nogmaals een onderling concours te organiseren. Hier kunnen de kinderen in een ontspannen setting, met een eigen vertrouwde pony, ervaring opdoen op een externe locatie. In september heeft de boerderij voor alle volwassenen een uitje naar Wildlands georganiseerd. Dit heeft de boerderij voor de volwassenen geregeld omdat ze in de corona tijd veel gemist hebben. Dit jaar heeft de boerderij in december een stampotbuffet voor de kinderen/ouders en de volwassenen kunnen organiseren. Het was een genot dat het jaarlijkse stampotbuffet weer kon plaatsvinden, nu de boerderij niet meer afhankelijk was van de corona maatregelen.

In december heeft de Zorgboerderij hoog bezoek mogen ontvangen. De burgemeester en wethouders kwamen langs om kennis te maken met het werkveld. Hier kregen we een mooie terugkoppeling van: "Het college van B&W, jeugdconsulent Nicole van der Aa en Procesmanager Chantal Veltmann brachten onlangs een werkbezoek aan Zorgboerderij Stal de Schultenhof in Tubbergen. De Schultenhof is een paarden opfok- en africhtingsstal, gecombineerd met een Zorgboerderij. Ze bieden dagbesteding, dagopvang, logeeropvang en beschermde werkplekken. Deelnemers kunnen met indicatie gebruik maken van de verschillende mogelijkheden die de Zorgboerderij biedt. Zij werken aan doelen met behulp van dieren, buitenleven en groepsdynamiek. Wij kregen een rondleiding van de eigenaresse, Lilian Luijterink, en konden zelf de heerlijk rustige (en veilige) sfeer ervaren. Wat een fijne plek voor mensen met een verstandelijke, lichamelijke en/of psychische beperking. De Schultenhof bestaat inmiddels al zo'n 13 jaar en verdient wat ons betreft echt een compliment: veel kennis en kunde bij Lilian en haar medewerkers en bij crisis en spoedsituaties zijn zij altijd bereid mee te denken en te werken".

Afgelopen jaar heeft het team twee personeelsfeesten / teamuitjes gehad. In verband met de corona maatregelen van afgelopen jaren, is er dit jaar een extra personeelsfeestje georganiseerd. Dit heeft gezorgd voor teambuilding en samenhang tussen de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgboerderij Stal de Schultenhof "locatie Tubbergen" heeft het afgelopen jaar verschillende veranderingen en ontwikkelingen doorgevoerd met betrekking op kwaliteit. Zo hebben de logeerkamers op de boerderij een opfrisbeurt gehad, is de fietsenstalling opnieuw bestraat, is de bedrading van de paddock vernieuwd en kwam er een nieuwe trampoline. Ook heeft er een controle op kwaliteit plaatsgevonden aan de hand van het jaarverslag en heeft het team zich doormiddel van kennisbevorderingsavonden en scholing verder ontwikkeld. Verder heeft de Zorgboerderij gebruik gemaakt van een externe, onafhankelijke accountant die zich richtte op de financieringsprocessen.

De Zorgboerderij heeft een zorgaanbod voor jeugdigen en volwassenen. Zorg voor jeugdigen en volwassenen worden gescheiden van elkaar aangeboden.

Het zorgaanbod voor volwassenen:

- Dagbesteding (ondersteuning maatschappelijke deelname) op de boerderij.
- Ondersteuning bij zelfstandig leven.

Het zorgaanbod voor jeugd bestaat uit:

- Dagbesteding op zaterdag en zondag
- Logeerweekend of 1 dag logeren in het weekend
- BSO op maandag t/m vrijdag

De zorgfinanciering van de Zorgboerderij vindt op diverse manieren plaats: 1) Via PGB; hierbij gaat het grotendeels om WLZ zorg. 2) Via onderaannemingen met de regionale 12 gemeenten, en de gemeente Almelo. Dit zijn WMO en jeugdzorg maatwerkvoorzieningen. 3) Financiering via onder aannemingen met; st. Aveleijn, St. De Twentse Zorgcentra, RIBW, coöperatie Boerenzorg, JP van den Bent, Interakt contour, en st. Leger des Heils. De boerderij heeft beleidsmatig en financiële verantwoording afgelegd aan de 14 gemeenten en het ministerie van volksgezondheid, welzijn en sport in het kader van de WTzi en jeugdhulpverlening. De WTzi wordt volgend jaar WTza. Hiervoor hoeft de Zorgboerderij geen aanpassingen te doen. Ook in 2022 gelden toetsingskaders verantwoorde hulp voor jeugd, seksueel grensoverschrijdend gedrag en de checklist inspectie gezondheidszorg bij nieuwe toetreders. Er is regelmatig contact met het ondersteunend netwerk van jeugdige deelnemers en in een aantal gevallen wordt er nauw multidisciplinair samengewerkt. De boerderij staat frequent in contact met jeugdzorg consultants van de gemeenten, jeugdbeschermers van Jeugdbescherming Overijssel en zo nodig met orthopedagogen van hoofdaanemers. De Zorgboerderij heeft dit jaar ook geïnvesteerd in het online platform "Ons Nedap". De boerderij is gaan onderzoeken of "Ons Nedap" een meerwaarde is voor het waarborgen en vormgeven van het clientendossiers en het online doelgericht rapporteren. De boerderij is nog steeds in een onderzoekende fase, aankomend jaar hopen we hierin een definitief besluit te nemen.

Daarnaast is de Zorgboerderij in 2022 meer gebruik gaan maken van de kernwaarden van de 'Coöperatie Boer en Zorg'. De kernwaarden hangen zichtbaar in de boerderij en geven een mooi beeld van de krachten van de Zorgboerderij. De kernwaarden worden in 2023 toegevoegd in onze jaarlijkse evaluatie.

Actiepunt 2023:

- Kernwaarden 'Coöperatie Boer en Zorg' op een passende manier toevoegen in het evaluatie verslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar heeft de Zorgboerderij officieel een tweede locatie geopend in Fleringen. Dit is een ontwikkeling waar het team ontzettend trots op is. Doordat de corona maatregelen langzamerhand los gelaten konden worden in 2022, gaf dit de boerderij meer rust en bewegingsruimte. Hierdoor is de Zorgboerderij de momenten van samenzijn meer gaan waarderen. Het team heeft dit jaar hard gewerkt om alle georganiseerde activiteiten weer vorm te geven. Dit zorgde voor vele positieve reacties en blijde deelnemers. Het bezoek van de burgemeester en wethouders in december heeft de boerderij goed gedaan. Door de mooie complimenten die de Zorgboerderij heeft mogen ontvangen, kijkt het team met frisse en goede moed naar de toekomst.

Zorgboerderij Stal de Schultenhof 'locatie Tubbergen' heeft het afgelopen jaar op verschillende manieren geïnvesteerd in het verbeteren van kwaliteit. Er hebben vernieuwing rondom de boerderij plaatsgevonden en de kernwaarden en ONS Nedap zijn toegevoegd binnen het zorgsysteem.

Uit het bovenstaande blijkt dat er veel activiteiten zijn ondernomen om de deelnemers en medewerkers een zinvolle, uitdagende en veilige plek te bieden. Er heeft op alle denkbare deelgebieden van zelfreflectie naar reflectie op werkprocessen en kwaliteit plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2022	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Volwassenen	28	9	1	36
Kinderen	57	9	7	60
Totaal	88	x	x	96

Doelgroepen: Volwassenen (18+) en kinderen (6-18) met een verstandelijke, psychische of psychosociale hulpvraag.

Volwassenen: Aan de groep volwassenen wordt hoofdzakelijk dagbesteding geboden en in een uitzonderlijk geval ambulante hulp in de thuissituatie. De zorgwaarde varieert van VG licht tot middel. Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en directe hulp van begeleiding met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden of algemene dagelijkse activiteiten (ADL). Er is een begeleiderdeelnemer ratio van 1:4 tot 1:6 afhankelijk van de zorgwaarde van de deelnemers per dagdeel. Er is zorg verleend vanuit de WLZ en de WMO. Er zijn in totaal negen deelnemers ingestoomd en één deelnemer uitgestroomd. De reden van uitstroom: De deelnemers is de Zorgboerderij ontgroeit en gaat vrijwilligerswerk doen.

Kinderen: Voor de doelgroep kinderen wordt dagbesteding, buitenschoolse opvang, logeren en incidenteel (op zeer beperkte schaal) individuele begeleiding geboden. De groepsgrootte varieert van vier tot acht deelnemers. De groepsgrootte is afhankelijk van ruimte, zorgbehoefte en ontwikkelingsdoelen. Elk groep heeft eigen groepsruimte en begeleiding. Ratio begeleiderkind varieert van 1:2 tot 1:6 en is gemiddeld 1:4 afhankelijk van de zorgwaarde en indicatie. De zorgwaarde varieert van licht tot middelmatig. Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en hulp van begeleiding voor het uitvoeren van activiteiten of ADL. Er wordt zorg verleend van uit de jeugdwet (JW) en middels een PGB. Er zijn dit jaar negen kinderen ingestroomd wat mogelijk werd door de uitstroom van zeven kinderen. Dit jaar betreft een grotere instroom dan afgelopen jaar. Doordat er zeven kinderen zijn uitgestroomd hebben we plek kunnen creëren voor kinderen die op de wachtlijst stonden. Redenen uitstroom: twee jeugdigen hebben een leeftijd van 18 bereikt, waardoor zij zijn overgegaan naar een vervolg stap. Eén jeugdige is gestopt omdat deze deelnemer de Zorgboerderij ontgroeit is. Twee jeugdigen zijn gestopt omdat de zorgvraag was afgerond en daarnaast twee jeugdigen zijn gestopt vanwege een overgang naar een woonvorm elders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar zijn er tien deelnemers bijgekomen op Zorgboerderij Stal de Schultenhof. Deze uitbreiding heeft plaats kunnen vinden doordat we als zorgboerderij doormiddel van de locatie Fleringen extra capaciteit hebben kunnen creëren. Alle deelnemers die geformuleerd staan in dit verslag komen op Zorgboerderij sSal de Schultenhof die is onderverdeeld in twee locaties. Er is nu sprake van een nagenoeg maximale bezetting. De doelgroep blijft onveranderd. Bij nieuwe instroom moet goed geselecteerd worden op een passende zorgvraag en voldoende motivatie van de deelnemer. Dit wordt gedaan aan de hand van een intake met risico-inventarisatie.

De instroom van kinderen was dit jaar groter dan de uitstroom. Dit is mogelijk gemaakt door de hoeveelheid uitstroom van kinderen, en het officieel open van de locatie Fleringen waardoor er in de weekenden een extra jeugdgroep gecreëerd kon worden.

Door een blijvende extreem grote vraag naar weekendopvang staan nu zeven kinderen op de wachtlijst. De vermoedelijke wachttijd is gemiddeld 1-2 jaar. Voor komende jaar is het streven om vast te houden aan het huidige aantal jeugdige deelnemers. Op langere termijn wordt nog steeds gedacht aan uitbreiding. Hiervoor is afgelopen jaar een verzoek ingediend voor het aanbouwen van een binnen manege met extra logeermogelijkheden. Dit proces is nog steeds lopende. Het principieel verzoek aanbouw manege gemeente Tubbergen is ingediend, hierop is een positieve reactie gekomen.

Actiepunt 2023:

- In 2023 bezig met haalbaarheid analyse financiering en medewerkers, met betrekking tot aanbouw binnen manege.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is qua samenstelling licht gegroeid en stabiel gebleven. Medewerkers van Zorgboerderij Stal de Schultenhof zijn wisselend werkzaam op beide locaties. Er zijn nu 15 medewerkers. Tien medewerkers hebben een contract met vaste uren (variërend van 24 tot en met 36 uren per week met een gemiddelde van 32 uur). Van de tien medewerkers met vaste uren hebben er zeven een contract voor onbepaalde tijd en drie een jaarcontract. Het zorgopleidingsniveau varieert afhankelijk van de functie tussen MBO3 en HBO. Drie medewerkers zijn SKJ geregistreerd. Vijf medewerkers hebben een flexibel contract van gemiddeld 8-12 uur per week. De flexibele medewerkers bestaan uit een pool van oud stagiairs die de stage goed hebben afgesloten op de Zorgboerderij. Zij hebben hun diploma gehaald en kiezen veelal voor een vervolg opleiding in combinatie met een flexibele baan op de boerderij. Door het aanbieden van een flexibel contract hoopt de Zorgboerderij deze medewerkers aan zich te binden en indien mogelijk een vast contract aan te bieden. Leidinggevende heeft met alle medewerkers dit jaar twee formele functioneringsgesprek gevoerd. Naar aanleiding van de gesprekken is de algehele conclusie dat er tevredenheid heerst bij zowel leidinggevende als medewerkers over het functioneren van medewerkers en het team. Het is goed om op te merken dat medewerkers afwisselend met elkaar werken waardoor er begrip is en binding is tussen alle medewerkers. Medewerkers werken afwisselend op beide locaties. De verdeling van het aantal medewerkers op de beide locaties hangt samen met de aanwezige groep(en) op verschillende dagdelen. In Fleringen is er per dagdeel één groep van gem. zes deelnemers en één begeleider aanwezig. In Tubbergen zijn er gemiddeld twee groepen van zes deelnemers per dagdeel aanwezig. In de kindervakanties zijn er in Tubbergen gemiddeld drie groepen van gemiddeld zes kinderen.

In de functioneringsgesprekken met de medewerkers valt een grote tevredenheid op. De psychische en fysieke belastbaarheid wordt als goed of prima omschreven. Verantwoordelijkheden zijn goed verdeelt en de professionele autonomie binnen de functie wordt als prettig ervaren. Communicatie wordt door de komst van het programma 'Teams' als prettiger en beter ervaren. Het team wordt door de medewerkers als hecht ervaren en nagenoeg alle medewerkers zien zich over vijf jaar nog steeds werken op de boerderij. Aandachtspunt voor medewerkers blijft consistente doelgerichte rapportage. Doordat er gewerkt wordt in verschillende software systemen wordt dit als omslachtig ervaren. Als aandachtspunt wordt tevens genoemd dat het nu heel goed gaat maar dat dit geen vast gegeven is dat het team hier ook gezamenlijk op moet blijven inzetten.

Actiepunt 2023:

- Het beter haalbaar maken van doelgericht rapporteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar heeft de Zorgboerderij weer dankbaar gebruik gemaakt van diverse stagiaires. Omdat alle stagiaires afwisselend op beide locaties kunnen werken en de locatie slechts een fysiek verschil maakt, worden de medewerkers van hoofd en neven locatie 'Stal Fleringen' hier samen besproken. In het schooljaar 2021-2022 hebben er in totaal acht stagiaires van verschillende opleidingen stage gelopen op beide locaties. Het tijdstip van aanwezigheid en het aantal uren stage verschilt per stagiair. Er is een spreiding van tijdstippen aanwezig over zeven dagen per week. De stagiaires worden zodanig ingeroosterd dat er sprake is van maximaal één stagiair per begeleider per groep. Alle stagiaires hebben stagelopen op de hoofdlocatie in Tubbergen en een aantal stagiaires hebben een deel van hun stage gewerkt op de nevenlocatie in Fleringen. Stagiaires functioneren niet ter vervanging van medewerkers en zijn boventallig aanwezig. HBO stagiaires zijn begeleid door een HBO gediplomeerde leidinggevende, MBO stagiaires zijn begeleid door medewerkers c.q. begeleiders met een stagebegeleidingsdiploma. Zeven stagiaires hebben hun stage met een voldoende of hoger afgerond. De achtste stagiaire heeft het stagecontract vroegtijdig beëindigd, i.v.m. de overgang naar een BOL opleiding.

Voor aanvang krijgen stagiaires een kennismakingsgesprek waarin o.a. informatie over de zorgboerderij, de deelnemers en de visie van de zorgboerderij worden verstrekt. Ook is deze informatie te vinden in de werkbeschrijving in de kwaliteitsapplicatie van de zorgboerderij. De zorgboerderij stelt als eis aan de stagiair dat bij aanvang van de stage een VOG (een verklaring omtrent gedrag) wordt overhandigd. Bij aanvang van de stage stelt de stagiair zich persoonlijk voor aan alle deelnemers middels een foto en een korte en gemakkelijk geschreven persoonsomschrijving. De voorstelbrieven hangen bij aanvang van de stage verspreid door de boerderij en worden gepubliceerd op de Facebookpagina van de Zorgboerderij. Begeleiders hebben minimaal één en gemiddeld twee evaluatiegesprekken per stagiaire gehad. Bij deze gesprekken was in ieder geval één keer de stagecoördinator van de desbetreffende opleiding aanwezig. Deze gesprekken werden fysiek uitgevoerd of online middels teams. Stagiaires geven tijdens en na afloop van de stage aan, de Zorgboerderij als een fijne en leerzame stageplek te ervaren. Het deel uitmaken van een team, serieus genomen worden en gepaste verantwoordelijkheid krijgen, wordt gewaardeerd door de stagiaires. De Zorgboerderij heeft in 2022 besloten om over te gaan op een bescheiden onkosten vergoeding voor stagiaires.

Overzicht stagefonds 2021-2022: Opleiding kwalificatie, Crebo/Croho, FTE stages:

HBO Pedagogiek 35158 0,39 1
Totaal HBO 0,39 1

Begeleider gehandicaptenzorg niveau 4 25475 0,44 1
Maatschappelijke Zorg niveau 3 23181 0,78 1
Maatschappelijke Zorg niveau 4 23181 0,78 1
Maatschappelijke Zorg persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4 25477 0,44 2
Verzorgende IG/Verpleegkunde niveau 3 25656 0,44 2
Totaal MBO 2,88 7

Totaal Zorgboerderij Stal de Schultenhof 3,27 8

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is er één vrijwilliger werkzaam geweest op de Zorgboerderij. De vrijwilliger helpt gemiddeld acht uur per week en wordt hierbij ondersteund en begeleid door vaste professionele begeleiders van de boerderij. De vrijwilliger is ondersteunend aanwezig bij het schoonhouden van de stallen en helpt met het brengen en halen van deelnemers. Met de vrijwilliger zijn er het afgelopen jaar twee evaluatiegesprekken gevoerd. De vrijwilliger is in het bezit van een informatie map van de Zorgboerderij en heeft een VOG verklaring. Deelnemers zijn positief te spreken over de vrijwilliger en medewerkers ervaren de vrijwilliger als een meerwaarde voor de boerderij. Zelf ervaart de vrijwilliger het werk als prettig en haalt de vrijwilliger voldoening uit het werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team heeft zich gekenmerkt door groei en voldoende continuïteit van medewerkers. Er is sprake van voldoende solidariteit en verbondenheid in het team. Continuïteit blijft een kernwaarde van de Zorgboerderij en dit blijft een terugkerend doel; Continuïteit van het team in haar huidige vorm die zich aan kan passen aan veranderende omstandigheden. Dit wordt bereikt door gezamenlijke besluitvorming en overleg in meerdere ingelaste teamvergaderingen.

Actiepunten van 2022:

- Er wordt een overzichtelijk medewerker verantwoordelijkheden schema gemaakt die in het kantoor zichtbaar is (is behaald).
- Motiveren en ondersteuning verlenen aan medewerkers die zich willen door ontwikkelen naar HBO en SKJ registratie (is behaald).
- Werving van flexibele medewerkers om continuïteit te waarborgen en overbelasting medewerkers te voorkomen (is behaald).
- Nadenken over en zo mogelijk regelen van een betere stage onkosten vergoeding (is behaald).
- Inventariseren of er geïnteresseerde en geschikte potentiële kandidaten zijn, bij voorkeur uit het doelgroepenregister, om een flexibele functie als stal- en vervoersondersteuner te kunnen bekleden (is behaald).
- Inventariseren of vrijwilliger geïnteresseerd en capabel genoeg is om in de toekomst een flexibele functie als stal- en vervoersondersteuner te kunnen bekleden (is behaald).

Bij de medewerkers van Zorgboerderij Stal de Schultenhof heerst tevredenheid. In de functioneringsgesprekken kwam voornamelijk naar voren dat er een grote tevredenheid is onder de werknemers. De verantwoordelijkheden zijn goed verdeeld en de professionele autonomie binnen de functie wordt als prettig ervaren. De communicatie in het team is afgelopen jaar vooruitgegaan door het programma "Teams". Aandachtspunt voor alle medewerkers blijft consistent doelgericht rapporteren. Doordat er gewerkt wordt in verschillende software systemen wordt dit in het team als omslachtig ervaren.

De Zorgboerderij heeft meerdere gemotiveerde stagiaires een plek geboden. Alle stagiaires zijn wisselend op beide locaties ingezet. De stagiaires zijn door medewerkers en deelnemers als positief ervaren. Stagiairs zijn tevreden over de Zorgboerderij. Er is sprake van een win-win situatie voor zowel stagiairs als Zorgboerderij. Alle stagiaires hebben aan het einde van hun stage een passende vergoeding gekregen vanuit de Zorgboerderij. Om de kwaliteit van begeleiden te waarborgen blijft de leidinggevende begeleiders motiveren stagebegeleidingsvaardigheden te ontwikkelen en te onderhouden. Dit wordt besproken in de functioneringsgesprekken met medewerkers. Afgelopen jaar een een medewerkers de cursus 'Prove to Move' gevolgd en met een voldoende afgerond. Daarnaast zijn er momenteel twee medewerkers met een HBO diploma, die kunnen ondersteunen bij het begeleiden van HBO stagiaires.

De Zorgboerderij heeft gewerkt met een vrijwilliger. De samenwerking bevalt en we zien dat de vrijwilliger een meerwaarde is omdat er taken worden verricht waar medewerkers niet aan toe komen en deelnemers niet of beperkt kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het opleidingsdoel van 2021 was: ondanks alle corona belemmerende factoren het op peil houden en zo mogelijk het verbeteren van het kennisniveau en competentie niveau van alle medewerkers. Concreet betekent deze doelstelling dat alle professionals in het bezit zijn van een geldig Bedrijfshulpverlening diploma, kennisbevorderingsbijeenkomsten hebben bijgewoond en zo nodig of desgewenst externe beroeps specifieke (bij)scholing hebben gevolgd.

De doelen met betrekking tot BHV en de georganiseerde kennisbevordering zijn behaald.

Kennisbevordering/ casuïstiekbespreking:

Op 24-02-2022, 30-04-2022, 30-06-2022 en 21-09-2022 heeft er een kennisbevordering plaatsgevonden gekoppeld aan casuïstiek bespreking. Onderwerpen zoals: Ritme en structuur bieden, Complex gedrag, Foetus alcohol syndroom, stelen en groepsdynamiek zijn besproken en verder uitgediept. Door de casuïstiek en kennisbevordering te koppelen is er een grotere verbinding met dat wat speelt in de

praktijk. Door onderwerpen en methoden uit te diepen ontstaat er dikwijls een nieuwe blik op situaties wat weer handvatten biedt voor verbetering. Ook komt er door de gezamenlijke casuïstiek/kennisbevordering meer duidelijkheid en uniformiteit met betrekking tot handelen in specifieke situaties.

Kennisbevordering overig:

19-1 en 27-1: Cursus ONS-Nedap: registreren en werken met zorgdossiers / afgerond. (drie medewerkers deelgenomen)

24-1: Online Scholing Beroepsstandaarden SKJ / afgesloten met certificaat. (leidinggevende deelgenomen)

7-04: Prove to move cursus stage begeleiding / afgerond met een certificaat. (twee medewerkers deelgenomen)

21-04 / 10-05: Cursus medicatie toediening / afgerond met een certificaat. (drie medewerkers deelgenomen)

15-05: Training KNHS (instructeur bijscholing paardrijden) (drie medewerkers deelgenomen)

3-11: Beroepsethiek en professionele standaarden / afgesloten met certificaat. (leidinggevende deelgenomen)

16-11: Verdiepingscursus Beroepsethiek en professionele standaarden / in afwachting van certificaat. (leidinggevende deelgenomen)

30-11: Cursus meldcode voor pleegzorg / afgerond met certificaat (Skilstown) (één medewerker deelgenomen)

BHV:

8-11- 2022: BHV, EHBO (AVOMA). Deelgenomen: Leidinggevende en alle medewerkers. Doel behaald. Alle deelnemers hebben geoefend met levensreddende handelingen zoals reanimatie en gebruiken AED. Alle medewerkers weten in geval van nood hoe adequaat te handelen. Allen hebben een jaar verlenging van het BHV certificaat en zijn in bezet van een BHV-pas.

Intervisie:

10-1, 7-3, 4-4, 16-5, 26-9, 7-11: Begeleide intervisie BPSW: Margriet de Roos en Rosita Dewki:

Doel: In groepsverband met andere SKJ geregistreerde professionals, middels verschillende methodieken o.a. 11 stappen methode, reflecteren en feedback krijgen op eigen leerproces en professioneel handelen binnen het domein van de BPSW (=Beroepsvereniging van professionals in sociaal werk) waaronder Jeugd en gezin.

Opleidingen:

30-06-2022 -> Opleiding Bachelor Social Work, specialisatie Jeugd. Twee medewerkers hebben de opleiding met een mooi cijfer afgerond en zijn nu opgenomen in het kwaliteitsregister SKJ.

Alle doelen van het jaar 2022 zijn behaald, De cursus die vorige jaar mis is gelopen vanwege een communicatie fout is dit jaar ingehaald. Drie medewerkers hebben de cursus medicatie toe-doening gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen blijven nagenoeg onveranderd voor zowel medewerkers als leidinggevende. Het streven is dat medewerkers minimaal twee relevante cursussen per jaar gaan volgen en met certificaat afsluiten. Leidinggevende en medewerkers hebben zelf de verantwoordelijkheid om zich te blijven ontwikkelen door het volgen van scholing en intervisie. De belangrijkste vaardigheden die up to date gehouden moeten blijven doormiddel van bijscholing en intervisie zijn: Analytisch en probleemoplossend denkvermogen, goede communicatie vaardigheden en kennis van diverse problematiek.

Op het programma van 2023 staat: BHV cursus voor alle medewerkers, Prove to move (stagebegeleiding) bijscholing, bijscholing instructeurs opleiding en het voltooien van de herregistratie SKJ geregistreerde leidinggevende. Daarnaast zal leidinggevende en twee andere SKJ geregistreerde werknemers kennisbevorderingscursussen en intervisie volgen die leiden tot voldoende reflectie, kennisonderhoud en accreditatiepunten voor het SKJ register.

Actiepunt 2023:

- Vultooien van de herregistratie SKJ geregistreerde leidinggevende.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De Zorgboerderij stelt jaarlijks een scholingsprogramma op (herhalende actie) omdat een scholingsprogramma helpt bij het waarborgen en stabiliseren van een goede kwaliteit op de Zorgboerderij. Dit komt de Zorgboerderij, de medewerkers en meest belangrijk, de deelnemers ten goede. Het scholingsprogramma en scholingsbeleid is adequaat en biedt naast het minimale doel, 'Het waarborgen en stabiliseren van het huidige kwaliteitsniveau medewerkers', desgewenst ook mogelijkheden tot het uitbreiden van competenties/vaardigheden. Scholing is een vast onderwerp in de functioneringsgesprekken met de medewerkers.

De Zorgboerderij heeft ook in 2022 voldoende aan opleiding en bijscholing gedaan. De Intervisie activiteiten hebben online plaatsgevonden. Werknemers hebben hun bijscholing kunnen volgen via Skills Town e-learning. Hier kunnen alle medewerkers inloggen en gebruik maken van het ruime aanbod aan (groeps)cursussen of webinars. Het grote voordeel is dat medewerkers niet locatie gebonden zijn en in eigen tijd en tempo aan kennisbevordering kunnen doen en cursussen met een persoonlijk certificaat kunnen afsluiten. Voor de SKJ-geregistreeerde werknemers kunnen deze certificaten ook gekoppeld worden voor de SKJ accreditatiepunten.

Actiepunt 2023:

-Het actuele scholingsbeleid en scholingsprogramma blijft gehandhaafd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2022 zijn er gemiddeld één tot twee gesprekken gevoerd met deelnemers. In onder aannemingsovereenkomsten met hoofdaanemers en raamwerkovereenkomsten met gemeenten is de minimale frequentie van evaluatiegesprekken vastgelegd. Dit is voor deelnemers met een WLZ indicatie twee keer per jaar en bij WMO/JW gemiddeld zo'n één/twee keer per jaar. Ouders, externe begeleiders of andere belangrijke betrokken worden, waar nodig, ook bij evaluatiegesprekken uitgenodigd. Elke deelnemer heeft het afgelopen jaar minimaal één evaluatiegesprek gehad. Er zijn met 142 (ex) deelnemers jaarlijks geplande evaluatiegesprekken gevoerd. Daarnaast hebben 96 evaluatiegesprekken plaatsgevonden op aanvraag van wijkcoach, jeugdzorgconsulent, wettelijk vertegenwoordigers of externe begeleiders. De RIVM maatregelen met betrekking tot de Coronacrisis waren begin dit jaar nog van kracht. Wel kon het afgelopen jaar het grootste deel van de multidisciplinaire gesprekken en evaluaties weer op locatie plaatsvinden. Ondanks dat de voorkeur uitging naar gesprekken op locatie, is gebleken dat videobellen ook een meerwaarde heeft voor de boerderij. Met name in urgente gevallen is het prettig wanneer er middels videobellen op korte termijn een gesprek gepland kan worden. De multidisciplinaire gesprekken kenmerken zich als een overleg van hulpverleners en betrokkenen waarbij ontwikkelingen worden geëvalueerd en iedereen vanuit zijn eigen kader een steentje bijdraagt om te komen tot passende doelen en een gezamenlijk alles omvattend zorgplan. Onderwerpen die tijdens evaluaties structureel aan bod komen zijn; tevredenheid over activiteiten, tevredenheid over begeleiding, ontwikkeling van de doelen en zo nodig bijstellen van doelen, vragen naar verandering in medicatie, verandering in de thuissituatie en veranderingen met betrekking tot risico-inventarisatie.

Uit de evaluatiegesprekken van het afgelopen jaar is naar voren gekomen dat deelnemers tevreden zijn over zowel het verblijf op de boerderij als de manier van begeleiden. Het in contact staan met dieren en het veelal buiten werken blijft favoriet. Deze activiteiten geven ontspanning en voldoening en bieden ontwikkelingsmogelijkheden met betrekking tot het leren van nieuwe vaardigheden, op zowel praktisch als sociaal gebied. De activiteiten en begeleiding op de boerderij zorgen er voor dat ontwikkelingsdoelstellingen/resultaten grotendeels behaald worden. Niet alle doelstellingen werden het afgelopen jaar behaald. In deze gevallen is met vertegenwoordigers in multidisciplinair verband onderzocht wat hiervan de mogelijke oorzaak zou kunnen zijn. Gebleken is dat dit regelmatig te maken had met externe factoren die ook van invloed bleken te zijn op het behalen van de doelen die gesteld zijn op de Zorgboerderij. Dit had bijvoorbeeld te maken met een crisissituatie die thuis of op school plaatsvond. Wat blijkt uit de evaluaties is dat met name nieuwe deelnemers de korte lijnen met de boerderij als prettig ervaren. Ook de fotorapportages worden als een mooi overdrachts- en contactmoment gezien door ouders. Daarnaast geven ouders en wijkcoaches aan dat de mentaliteit van de Zorgboerderij, de gelijkwaardige benadering en het samen in actie komen, een prettige manier van werken is. Enkele ouders gaven als feedback dat de boerderij niet altijd even goed telefonisch bereikbaar is. Ook heeft een enkeling de opstart van de dagbesteding als niet prettig ervaren, dit door teveel onduidelijkheden bij aanvang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar is er met elke deelnemer gemiddeld een of twee evaluatie gesprekken gevoerd. Over het algemeen heerst er een grote tevredenheid over zowel het verblijf op de boerderij als de manier van begeleiden. Er wordt tijdens begeleidingsmomenten voldoende ontwikkelingsgericht gewerkt, waarbij de boerderij specifiek bezig is met haalbare doelstellingen. Ondanks dat het afgelopen jaar de voorkeur uitging naar gesprekken op locatie, is gebleken dat videobellen ook een meerwaarde heeft voor de boerderij. Met name in urgente gevallen is het prettig om op kort termijn te kunnen aansluiten middels videobellen. Dit wordt vormgegeven door het beveiligde programma 'Teams'.

De feedback van de deelnemers worden besproken en hiervoor is aandacht in teamvergaderingen en casuïstiek besprekingen. Er wordt met elkaar gekeken welke veranderingen er doorgevoerd kunnen worden om tot verbetering te komen. In het licht van haalbaarheid en lettende op neveneffecten worden de genoemde mogelijkheden overwogen en ingezet.

Actiepunten 2023:

- Laagdrempelig en proactief contact onderhouden met ouders doormiddel van bellen / rapportages versturen.
- De werking van de hoofdtelefoon Zorgboerderij Stal de Schultenhof controleren.
- Het vasthouden en bewaken van de structuur tijdens de dagbesteding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Doormiddel van onze deelnemersraad biedt Zorgboerderij Stal de Schultenhof de deelnemers op de boerderij de mogelijkheid om inspraak te hebben bij activiteiten, werkzaamheden en het beleid van de boerderij. Zorgboerderij Stal de Schultenhof heeft in Tubbergen en Fleringen een deelnemersraad gericht op de kinderen en een deelnemersraad gericht op de volwassenen. Dit is een bewuste keuze om te zorgen dat iedereen gehoord wordt. De volwassen deelnemersraad heeft vier maal, elk kwartaal vergaderd. De kinderdeelnemers raad is vorige jaar opgericht en heeft inmiddels ook vier maal, elk kwartaal vergaderd. Tijdens elke vergadering die in een ontspannen setting op de boerderij plaatsvindt worden bevinden en aandachtspunten genotuleerd. Uit beide deelnemersraden is naar voren gekomen gekomen dat er tevredenheid heerst maar dat er ook verbeterpunten zijn. Deze punten zijn voornamelijk gericht op de lunch momenten na corona, sport en boerderij paarden onderscheiden en het investeren in een uitgebreide knutsel en handarbeid kast. Ook kwam het erf en machine onderhoud aan bod. Denk hierbij aan het aanschaffen van een nieuwe trekker en het bestellen van nieuwe waterzakken.

Actiepunt 2023:

- De Zorgboerderij inventariseert de wensen van volwassen deelnemers betreft de lunch.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboerderij een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten geven volwassenen en jeugd deelnemers de gelegenheid om te bespreken wat er goed gaat en wat er beter kan. Op basis hiervan worden er actiepunten voor verbetering geformuleerd.

Actiepunten 2023:

- Lunch:

De Zorgboerderij inventariseert de wensen van volwassen deelnemers betreft de lunch. Een aantal deelnemers zou de lunch graag terug willen zien komen, verzorgd en vergoed door de boerderij. Andere deelnemers vinden het prettig zoals het nu verloopt, meegebrachte lunch met als vergoeding; een aanbod tot een dagje uit.

- Onderscheid sport – boerderij paarden:

De Zorgboerderij blijft het onderscheid sport – boerderij paarden benoemen naar de deelnemers. Hiermee worden tevens de verwachtingen van deelnemers eerlijk besproken bij mogelijk vertrek.

- Herinvoeren overzicht begeleiders logeren:

De Zorgboerderij her-invoert het overzicht van aanwezige begeleiders tijdens logeerweekenden. Dit formulier wordt wekelijks in de centrale hal opgehangen. Op deze manier kunnen de kinderen in de loop van de week en tijdens het weekend zien welke begeleiders aanspreekpunten zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Om de tevredenheid van onze deelnemers en betrokken opvoeders te meten is er gekozen voor een anonieme digitale enquête. Deze enquête omvat vragen over tevredenheid op diverse gebieden b.v. met betrekking tot begeleiding, activiteiten, hygiëne, welzijn etc.

Er is aan 36 volwassenen, 60 kinderen en 41 ouders/vertegenwoordigers een digitale vragenlijst gestuurd. Hiervoor is www.survio.com gebruikt, een webapplicatie die de antwoorden anoniem verwerkt.

Uiteindelijk hebben 8 volwassenen, 13 kinderen en 16 ouders een response gegeven op de online vragenlijst. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek is dit jaar schriftelijk naar alle betrokkenen verzonden. Hierbij is een dankwoord toegevoegd en vermeld dat de Zorgboerderij alle betrokkenen uitnodigt te (blijven) komen met feedback. Op deze manier kan de Zorgboerderij het rapportcijfer handhaven en zo mogelijk verbeteren.

Resultaten tevredenheidsonderzoek locatie Tubbergen 2022:

Volwassenen: Gemiddelde cijfer voor werkzaamheden op de boerderij: 8,5. Gemiddelde cijfer voor begeleiding van de boerderij: 8,7.

Kinderen: Gemiddelde cijfer voor werkzaamheden op de boerderij: 7,9. Gemiddelde cijfer voor begeleiding van de boerderij: 8,5.

Ouders: Gemiddelde cijfer voor werkzaamheden op de boerderij: 8,5. Gemiddelde cijfer voor begeleiding van de boerderij: 8,8.

Samenvatting algemene complimenten:

- "Er is weinig te verbeteren, onze dochter gaat met plezier naar jullie toe en komt ontspannen weer terug. Dat is iets heel bijzonders en dat moet zo blijven, maar daar twijfel ik niet aan. Ga zo door, jullie zijn een top team".

- "Het hoeft niet verbeterd te worden, ik vind de begeleiding nu fijn".

- "Zeer tevreden over de leuke lieve dames".

Samenvatting algemene verbeterpunten:

- "Misschien kennisvergroting over b.v. autisme".
- "Letten op mobiel gebruik van kinderen".
- "Creatieve opdrachten onder begeleiding: bijvoorbeeld vogelhuisjes/ voederplanken timmeren, huisjes voor de konijnen maken".

Actiepunt 2023:

- De vragenlijst in de enquête wordt aangepast. Er komt een enquête waarin een gedeelte "Fleringen" en "Tubbergen" aan de orde komt. Op deze manier kunnen deelnemers die beide locaties bezoeken, feedback geven op beide locaties. Deelnemers die op één van beide locaties komen geven alleen feedback op de door hen bezochte locatie. De niet bezochte locatie wordt dan op "niet van toepassing" gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het algehele rapportcijfer is een 8,6. Dit kan gezien worden als een mooie tevredenheid. Ten opzichte van 2021 is het cijfer met 0,4 punten gestegen. Hier kan de Zorgboerderij trots op zijn. De gegevens moeten echter met voorzichtigheid worden geïnterpreteerd omdat er een lage respons was. De algemene tevredenheid van de kinderen is met een 7,9 ten opzichte van vorig jaar gestegen met 0,4 punten. De algemene tevredenheid over de begeleiding is een 8,5, dit is ten opzichte van vorige jaar ook gestegen met 0,5 punten. De respons van ouders was in tegenstelling met de kinderen meer. Resultaten zijn hierdoor wat meer representatief. Tevredenheid van ouders is zowel voor activiteiten als begeleiding is nagenoeg gelijk gebleven en is met een 8,6 goed te noemen. De algehele tevredenheid is van volwassen is met een 8,6 gelijk gebleven.

Algemene conclusie: De gemiddelde van de rapportcijfers zijn ruim voldoende tot goed. De respons bij het tevredenheidsonderzoek is matig, hierdoor is het van belang voorzichtig te zijn met het trekken van een concrete conclusie. De rapportcijfers zijn in opzichte van vorig jaar redelijk gelijk gebleven. Dit zorgt voor een tevredenheid onder de werknemers en leidinggevende. Naast de vele complimenten zijn er ook verbeterpunten benoemd. De boerderij zal hier gezamenlijk naar gaan kijken en actie ondernemen waar nodig.

De belangrijkste punten uit het tevredenheidsonderzoek zijn: Kennis vergroten over Autisme, letten op mobiel gebruik van kinderen en meer wisseling in activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2022 heeft er op locatie Tubbergen één ongeval/bijna ongeval plaatsgevonden. Dit incident is gemeld en beschreven met behulp van een FOBO formulier (FOBO= Formulier Ongeval/ Bijna Ongeval). Het betrof een val van een pony tijdens het paardrijden. Aanwezige begeleider met instructeursdiploma en leidinggevende hebben de analyse uitgevoerd.

Analyse van het valincident:

De oorzaak: Er rijden vier ruiters in de buitenbak, als er plotseling een omgevingsgeluid te horen is. Het klinkt als een harde knal (vuurwerk o.i.d.) waardoor er één pony vandoor gaat. De desbetreffende ruiter raakt uit balans en valt van de pony af.

Wat is er direct gedaan: Aanwezige begeleider met instructeursdiploma is direct naar de ruiter toegegaan en heeft polshoogte genomen van de situatie. Hier kwam uit dat de ruiter geschrokken was van de situatie en een zere rug had van de val. De ruiter is onder begeleiding mee naar binnen gebracht om de rug te bekijken en om bij te komen van de schrik. Ook zijn ouders op de hoogte gebracht van de situatie.

Hoe zag de nazorg eruit: Toen de ruiter was gekalmeerd en de rug gekoeld was, is het voorval uitvoerig met de betrokkene besproken. Er is uitgelegd wat er gebeurde en hoe dit in het vervolg eventueel voorkomen kon worden. Ook heeft de ruiter gebeld met ouders, om van de schrik te bekomen.

Is er goed gehandeld: De ouders van de betrokkene waardeerde het telefoongesprek en vonden het prettig direct op de hoogte gebracht te worden. In samenspraak met hen is de betrokkene op de boerderij gebleven.

Wat heeft de zorgboerderij hiervan geleerd: Het blijft belangrijk voor de instructeurs om alert te zijn op reacties van pony's en paarden en de capaciteiten van de ruiters. Dit incident laat zien dat het belangrijk is een goede risico-inschatting te maken en bij twijfel, niet doen.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: Na het valincident is er besloten dat de ruiter voor het wederopbouwen van het zelfvertrouwen, het paardrijden in het vervolg voortzet op een andere pony. Ook is besloten dat bepaalde pony's/paarden voor het rijden worden gelongeerd, zodat er tijdens het rijden meer rust gecreëerd kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is dit jaar één FOBO (Formulier Ongeluk/ Bijna Ongeluk) ingevuld. Dit betrof een val van het paard. In vergelijking met vorig jaar was dit minder. Een val van het paard is er altijd één teveel, maar afgezet tegen de vele rijmomenten is dit aantal relatief weinig en was de impact van de val achteraf gelukkig niet groot.

Nazorg vindt altijd plaats en bestaat uit het in gesprek gaan met de deelnemer, het geruststellen van de deelnemer en het informeren van de ouders (schriftelijk en mondeling) over de toedracht en het verloop daarna.

Om de frequentie van incidenten tijdens het paardrijden zoveel mogelijk te beperken, blijft het belangrijk voor de instructeurs om attent te zijn op reacties van pony's en paarden en de capaciteiten van de ruiters. Bijvoorbeeld wanneer bekend is dat pony's op elkaar reageren als ze dicht in elkaars buurt zijn. Echter blijven pony's/paarden vluchtdieren en kan omgevingsgeluid niet altijd voorkomen worden. Wel geldt voor de instructeurs de standaardregel; maak een goede risico-inschatting en bij twijfel, niet doen. Bij twijfel over capaciteiten van ruiter of reacties van pony/paard, het rijden aanpassen om onnodige risico's te vermijden.

Actiepunt 2023:

- Medewerkers blijven attenderen over de risico's wat betreft omgang met paarden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022
Actie afgerond op: 07-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblusser gecontroleerd door Velco brandbeveiliging.

Planning Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: HBV heeft plaatsgevonden. Allen medewerkers weer een geldig BHV bewijs.

Acties: Motiveren en ondersteuning verlenen aan medewerkers die zich willen door ontwikkelen naar HBO en SKJ registratie. Werving van flexibele medewerkers om continuïteit te waarborgen en overbelasting medewerkers te voorkomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 29-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zij 2 medewerkers bijgekomen met een SKJ registratie.

Inventariseren of vrijwilliger geïnteresseerd en capabel genoeg is om in de toekomst een flexibele functie als stal- en vervoersondersteuner te kunnen bekleden.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 09-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inventarisatie heeft plaatst gevonden en vrijwilliger ondersteund bij het halen en brengen van een paar deelnemers en ondersteunt bij het stallen mesten.

Paardrijdinstructeurs volgen (na)scholingsactiviteiten en intervisie om vaardigheden op peil te houden verantwoordelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bij scholing heeft plaatsgevonden. Met name door volgen van online (master)classes en workshops van de KNHS.

Werving van flexibele medewerkers om continuïteit te waarborgen en overbelasting medewerkers te voorkomen.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 2 medewerkers aangetrokken.

Leidinggevende gaat kijken naar de mogelijkheden voor een 2e Coronabonus.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Elke medewerker heeft een bonus ontvangen.

Actie: Er wordt een overzichtelijk medewerker verantwoordelijkheden schema gemaakt die in het kantoor zichtbaar is.

verantwoordelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 22-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Schema is gemaakt en hangt op het kantoor.

Blijven investeren in kwalitatieve verbeteringen

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag.

Bespreken welke verandering van groepssamenstelling kan plaatsvinden om het ontwikkelingsklimaat voor alle kinderen het meest optimaal te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 11-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens teamvergadering en naar aanleiding hiervan zijn een aantal deelnemers naar een andere groep gegaan.

De Zorgboerderij stelt jaarlijks een scholingsprogramma op

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 02-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Scholingsprogramma opgesteld

Oriënteren op capaciteitsvergroting weekend opvang evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022
Actie afgerond op: 08-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Principe verzoek voor uitbreiding weekend capaciteit wordt positief ontvangen.

Actie: Er gaat onderzocht worden hoe de respons vergroot kan worden zodat de tevredenheidmeting meer representatief wordt.

evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022

Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Tevredenheidsonderzoek was te groot in vormgeving, dit wordt in 2023 aangepast.

Bespreking en planning voer/verzorgingsschema dieren op feestdagen.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022

Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er is voor de feestdagen een voerschema opgesteld.

Alle medewerkers waarschuwen met betrekking tot waarborgen privacy en op de hoogte brengen van de nieuwe mogelijkheid met betrekking tot het maken van interne acties interne actie

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Actie afgerond op: 27-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit heeft plaatsgevonden.

Actie: In 2022 zal er extra ruimte zijn voor teambuilding en wordt een cursus effectief samenwerken middels we-learning ingepland.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn verschillende activiteiten wat betreft teambuilding geweest het afgelopen jaar. Zie het jaarverslag.

controle zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Uitgevoerd.

Digitale dossiercontrole

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2022

Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Uitgevoerd.

Checklist hygiëne uitvoeren. Verbeterpunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2022

Actie afgerond op: 16-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: Uitgevoerd

afsluitbare opbergkisten voor paard rijkleding voor tijdelijke bewaring.

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022
Actie afgerond op: 05-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afsluitbare opbergkisten zijn geplaatst.

Plannen ouderavond met barbecue

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar heeft de ouderavond met barbecue plaatsgevonden op donderdag 14 juli, waarbij er een opkomst was van 95 personen. Zowel de zorgboerderij als de ouders met kinderen kunnen hier succesvol op terugkijken.

komende jaar na de Corona 'lockdown' meer tijd en budget vrij te maken voor 'gemiste' activiteiten zoals uitstapjes en uit eten gaan.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag.

Houders kopen om bezems op te hangen.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe houders zijn geplaatst.

Activiteiten aanbod voor de deelnemers die niet willen of kunnen paardrijden blijven actualiseren en aantrekkelijk houden.

deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 04-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een activiteitschema opgesteld op de boerderij.

Nieuwe Matras en kussen, oude kussen weg.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: De oude matrassen en kussens zijn vervangen voor nieuwe.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2022
Actie afgerond op: 20-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond en uitgevoerd.

Laagdrempelig en proactief contact onderhouden met ouders die zelf niet halen of brengen.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 28-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Uitstapjes plannen alle voor deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 27-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag.

plannen ouderavond met stampotbuffet

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het was een geslaagd stampotbuffet voor zowel deelnemers als medewerkers.

Tevredenheidsonderzoek 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Planning ouderavond met Stampotbuffet

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Na twee jaren een drive true te hebben georganiseerd hebben wij dit jaar de mogelijkheid tot het herorganiseren van een stampotbuffet voor kinderen en ouders/verzorgers. Dit jaar heeft de ouderavond plaats gevonden op donderdag 15 december waarbij er 81 personen hebben deelgenomen. We kunnen er succesvol op terugkijken.

plannen oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefeningen hebben dit jaar tweemaal plaatsgevonden waarbij er nieuwe deelnemers en werknemers zijn geïnstrueerd met het op dat moment geldende calamiteitenplan.

Plannen bijscholing paardrijdinstructeurs. Door Covid-19 kan dit ook digitaal door volgen online masterclasses/trainingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie word meegenomen naar het jaar 2023 omdat er geen urgentie op ligt.

Uitje jassen passen organiseren. Voor aanschaf van werkjassen met logo.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Alle collega's zijn voorzien van een zomerjas c.q. bodywarmer. Deze jassen zijn voorzien van het logo van de zorgboerderij.

Plannen vergaderingen deelnemersraad 2023

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er zullen vier maal per groep vergaderd worden met de deelnemers kinderen en volwassenen. Januari, April, September en November staan gepland. Deelnemersraad locatie Tubbergen Kind/Volwassen 1. Lunch De zorgboerderij inventariseert de wensen van volwassen deelnemers betreft lunch. Een aantal deelnemers zou de lunch graag terug willen zien komen, verzorgd en vergoed door de boerderij. Andere deelnemers vinden het prettig zoals het nu verloopt, eigen meegebrachte lunch met als vergoeding een aanbod tot een dagje uit. 2. Onderscheid sport – boerderij paarden De zorgboerderij blijft het onderscheid sport – boerderij paarden benoemen naar de deelnemers. Hiermee worden tevens de verwachtingen van deelnemers eerlijk besproken bij mogelijk vertrek. 3. Her-invoeren overzicht begeleiders logeren De zorgboerderij her-invoert een overzicht van aanwezige begeleiders tijdens logeerweekenden. Dit formulier wordt wekelijks in de centrale hal opgehangen waarna de kinderen in de loop van de week en tijdens het weekend direct kunnen zien welke begeleiders aanspreekpunten zijn.

Eind 2022 zal evaluatie plaatsvinden of het splitsen van de deelnemersraad in een deelnemersraad voor volwassenen en een deelnemersraad voor kinderen heeft geleid tot een ervaren meerwaarde met betrekking tot inspraak door kinderen en volwassenen van de deelnemersraad.

deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022

Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De verdeling van deelnemersraadsvergaderingen heeft er toe geleid dat zowel de kinderen als de volwassenen ruimte hebben tot inspraak in het verbeteren van de zorgboerderij. De acties die zijn uitgevoerd en opgesteld zijn voor het jaar 2023 komen overigens veelal overeen zoals bijvoorbeeld het organiseren van een concours. Het onderscheid is meer gericht op bijvoorbeeld het onderwerp logeren en lunch.

Ideeënbus plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022

Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De ideeënbus is geplaatst en in gebruik genomen door zowel de kinderen als de volwassen deelnemers.

Meer participatie deelnemers controle machine en materialen. Er komt voor deelnemers meer inzicht in ons systeem en in eventuele reparaties/aanschaf en verbetering van de materialen.

deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: In het afgelopen jaar hebben we samen met de deelnemers tweemaal de controle apparaten en machines uitgevoerd. Dit wil zeggen op 4 januari en 30 april. De deelnemers konden hierbij meekijken en meedenken in mogelijke problemen en oplossingen. Zij zijn overigens niet

verantwoordelijk voor reparatie en of vervanging van producten. De aanwezige preventie medewerker neemt hiervoor de verantwoordelijkheid Lilian Luijckink en/of Jacobien Immink.

Herinvoer ideeënbus: Deelnemers kunnen ideeën opschrijven en in de daarvoor bestemde bus doen. Op deze manier kunnen alle deelnemers, anoniem als zij dit willen, zijn/haar ideeën delen met de zorgboerderij. Deze ideeën worden meegenomen bij de vergaderingen van de deelnemersraad. Ter verbetering van de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: In het afgelopen jaar is er een ideeënbus geplaatst, naar aanleiding van de deelnemersraadvergaderingen van 2021. In het afgelopen jaar is hier gebruik van gemaakt en hebben zowel de kinderen als de volwassen deelnemers uit eigen initiatief ideeën, tips en wensen gedeeld. Deze zijn meegenomen tijdens de vergaderingen en waar mogelijk uitgevoerd ter verbetering van de zorgboerderij.

Tijdens het roosteren is er aandacht voor wisselingen op groepen. Onnodige of onwenselijke wisselingen worden waar mogelijk vermeden.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: In zowel het vaste rooster als de vakantieroosters zijn de wensen van deelnemers meegenomen en is er rekening gehouden met mogelijke knelpunten zoals voorkeur locatie, vaste begeleiders en vervoersmomenten. Deze punten zijn voortgekomen uit dagelijkse structuur en behoeften vanuit deelnemers naar aanloop van de vakantieperiode.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)

plannen oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Actie afgerond op: 23-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Tweemaal per jaar verplichte ontruimingsoefening. 1x Januari (uitgevoerd op 4-01-2022) 1x Juli (volwassen groep) 1x Oktober (kinderen/volwassenen) Indien nodig of gewenst kan er vaker geoefend worden. Denk bijvoorbeeld aan nieuwe werknemers en nieuwe deelnemers.

Plannen vergaderingen deelnemersraad 2022

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Actie afgerond op: 23-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: De deelnemersraadvergaderingen worden in 2022 uitgevoerd in de volgende maanden: - Januari - April - Juli - November Dit geldt voor de locaties Fleringen en Tubbergen, doelgroepen Kinderen en Volwassenen. Kortom, in viervoud per aangegeven maand een vergadering.

Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen/mestkar/aanhangers

Geplande uitvoerdatum:	05-01-2022
Actie afgerond op:	22-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Controle mestkar uitgevoerd, bij allebei de wielen twee wielstoppers geplaatst. Dit zodat de mestkar niet kan verschuiven tijdens gebruik. Controle aanhanger, één achter lamp defect deze vernieuwd. Zitmaaier, mini trekker + bermmaaier voor onderhoud naar Poppink. Onderhoud quad wordt nog een afspraak voor gepland. één stofzuiger weg gebracht voor reparatie, één koffiezetapparaat vernieuwd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Uitstapjes plannen voor alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

Nadenken over en zo mogelijk regelen van een mogelijke stage onkosten vergoeding.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

Plannen oefenen calamiteitenplan.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Het beter haalbaar maken van doelgericht rapporteren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Voltooien van de herregistratie SKJ geregistreeerde leidinggevende.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

De Zorgboerderij stelt jaarlijks een scholingsprogramma op.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Werking hoofdtelefoon Zorgboerderij Stal de Schultenhof controleren.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023

Planning actualisatie BHV.**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2023**Uploaden van aangevraagde VOG verklaringen in de werkbepreking.****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023**De Zorgboerderij inventariseert de knutsel/handwerkkast en breid deze gedurende het jaar uit.****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2023**Laagdrempelig en proactief contact onderhouden met ouders doormiddel van bellen / rapportages versturen.****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2023**In 2023 bezig met haalbaarheid analyse financiering en medewerkers, met betrekking tot aanbouw binnen manege.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**De Zorgboerderij inventariseert de wensen van volwassen deelnemers betreft lunch. Een aantal deelnemers zou de lunch graag terug willen zien komen, verzorgd en vergoed door de boerderij. Andere deelnemers vinden het prettig zoals het nu verloopt, eigen meegebrachte lunch met als vergoeding een aanbod tot een dagje uit.****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2023**Kernwaarden 'coöperatie boer en zorg' op een passende manier toevoegen in het evaluatie verslag.****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2023**Het vasthouden en bewaken van de structuur tijdens de dagbesteding.****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2023**Medewerkers blijven attenderen over de risico's omgaan met paarden.****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2023**Controle EHBO middelen.****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2023

Het actuele scholingsbeleid en scholingsprogramma blijft gehandhaafd.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023

Voltooien van de herregistratie SKJ geregistreeerde leidinggevende.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

De Zorgboerderij blijft het onderscheid sport – boerderij paarden benoemen naar de deelnemers. Hiermee worden tevens de verwachtingen van deelnemers eerlijk besproken bij mogelijk vertrek.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2023

Plannen ouderavond met barbecue.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023

Digitale dossiercontrole.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023

Verder oriëntatie en het nemen van een beslissing over definitieve implementatie softwareprogramma Carefriend.

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2023

Contact opnemen met Carefriend over opties tot verbeteren snelheid van het programma.

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2023

Er vindt een haalbaarheidsanalyse plaats met betrekking tot een binnen manege

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2023

Het beter haalbaar maken van doelgericht rapporteren.

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2023

Planning Actualisatie BHV.

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023

Checklist hygiëne uitvoeren. Verbeterpunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2023

Keuring brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2023

Plannen ouderavond met het stampotbuffet.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2023

In 2023 bezig met haalbaarheid analyse financiering en medewerkers, met betrekking tot aanbouw binnen manege.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2023

De vragenlijst in de enquête wordt aangepast. Er komt een enquête waarin een gedeelte Fleringen en Tubbergen aan de orde komt. Zo kunnen deelnemers die beide locaties bezoeken op beide locaties feedback geven. En mensen die een van beide locaties gebruik maken feedback geven de door hen bezochte locatie. De niet bezochte locatie wordt dan op niet van toepassing gezet.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023

Planning ouderavond met Stampotbuffet.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Keuring brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2024

Herinvoeren overzicht begeleiders logeren.**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actie: Leidinggevende kijkt naar een ruimere inzet van medewerkers en onderzoekt hoe beleid aangepast kan worden meer tijd overblijft voor individuele contact momenten.** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Plannen ouderavond met stampotbuffet****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Dit actiepunt is dubbel ingevoerd.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Plannen ouderavond met barbecue.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Dit actiepunt is dubbel ingevoerd.**2023 bezig met haalbaarheid analyse financiering en medewerkers, met betrekking tot aanbouw binnen manege.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Dit actiepunt is dubbel geformuleerd.**Het beter haalbaar maken van doelgericht rapporteren.****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Dit actiepunt is dubbel geformuleerd.

Actiepunt 2023: De zorgboerderij inventariseert de wensen van volwassen deelnemers betreft lunch.**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Dit actiepunt is dubbel ingevoerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: De verplichte acties en het grootste gedeelte van de geplande acties zijn tot uitvoering gebracht. Deze uitgevoerde actiepunten worden geëvalueerd en geven informatie voor het jaarverslag. De geplande data verschillen regelmatig van de daadwerkelijke uitvoeringsdatum. Dit heeft waarschijnlijk te maken met het verre vooruit plannen. Belangrijkst is dat de actielijst overzicht verschaft voor alle medewerkers, geplande acties niet uit het oog worden verloren en dat duidelijk is wie verantwoordelijkheid draagt voor de actie.

Omdat actiepunten rechtstreeks in het jaarverslag vermeld worden moet uiterst terughoudend gehandeld worden met privacy gevoelige informatie. In het jaarverslag mogen geen namen staan van deelnemers of andere mensen die hier geen toestemming voor hebben verleent. Gelukkig is dit opgelost in het systeem doordat acties nu ook aangevinkt kunnen worden als interne actie en dan niet meegenomen worden in het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar: Het blijven bieden en zo mogelijk uitbreiden mogelijkheden voor logeeropvang voor kinderen. Uitbreiding van logeeropvang wordt gerealiseerd door het bouwen van een binnen manege met logeerruimte voor 12 kinderen. De realisatie van de plannen is afhankelijk van de zijnswijze van de gemeente Tubbergen, financiële haalbaarheid. Ook is het vinden en behouden van goede medewerkers hierbij een noodzakelijke voorwaarde om goede zorg te kunnen garanderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Algehele doelstelling voor 2023: Zorgboerderij blijft goed functioneren. Het aantal medewerkers en het aantal deelnemers blijft gelijk of neemt licht toe. Logeermogelijkheden zijn iets uitgebreid. Er is een goede sfeer, mensen vinden uitdaging in de werkzaamheden en activiteiten. Er wordt geen werkstress ervaren en zowel deelnemers als medewerkers tonen tevredenheid. Er blijft voldoende flexibiliteit om op dringende zorgvragen in te springen. Vrij gekomen plekken door vertrekkende deelnemers kunnen gelijk weer ingevuld kunnen worden. Er is een betere telefonische bereikbaarheid en de boerderij gaat gebruik maken van groene stroom. Het dak wordt gerenoveerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelen worden gerealiseerd door: Behoud van goede balans tussen aanwezigheid van het aantal deelnemers met en hun zorgbehoefte en medewerkers. Bureaucratie wordt beperkt tot het noodzakelijke om te voldoen aan wet en regelgeving ten bate van persoonlijk contact. Leidinggevende blijft goed luisteren naar deelnemers en medewerkers en spant zich ten volle in om binnen wettelijke kwaliteitskader en de aanwezig financiële ruimte vorm te geven aan behoeftes en wensen. We stellen ons open en transparant op en nodigen belangstellenden uit tot kennismaking met de Zorgboerderij. Er komt een betere huisvesting van de shetlanders. De keuken en het dak over de stallen worden gerenoveerd. Er wordt beoordeeld of de nog niet benutte boven ruimte mogelijk geschikt is voor vergroting logeercapaciteit. Er worden installatiewerkzaamheden verricht zodat er gebruik gemaakt kan worden van zonne-energie. Er is een betere bereikbaarheid door het aanschaffen van mobiele telefoons waarbij het analoge netwerk overgaat naar een digitaal netwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.