

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Stal de Schultenhof

Locatienummer: 1208



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651 NL Tubbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08163409

Website: <http://www.staldeschultenhof.nl>

Locatiegegevens

Stal de Schultenhof

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651NL Tubbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

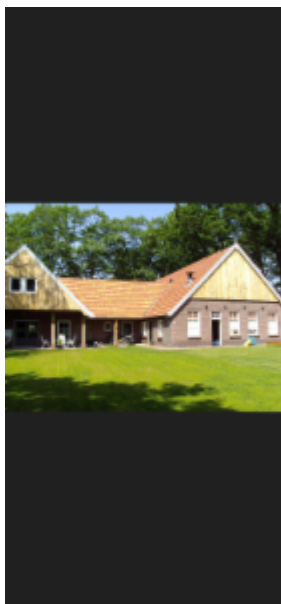
In dit jaarverslag wordt het jaar 2023 van locatie Tubbergen uitgebreid beschreven. Team Zorgboerderij Stal de Schultenhof heeft zijn uiterste best gedaan om het afgelopen jaar helder en leesbaar in beeld te brengen. Bij deze dank aan iedereen die zijn of haar bijdrage heeft geleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Een impressie van locatie Tubbergen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Locatie Tubbergen kan terugkijken op een jaar waarin het team verantwoordelijkheid, doorzettingsvermogen en veerkracht heeft getoond en trots mag zijn op neergezette resultaten. De locatie is nog tot eind april 2024 in bezit van het goedgekeurde keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien'. Dit jaar zal er dan ook opnieuw een audit plaatsvinden.

Ook dit jaar heeft de Zorgboerderij gezorgd voor verschillende activiteiten waaraan alle kinderen, ouders en/of verzorgers en volwassenen van de Zorgboerderij aan konden deelnemen. Deze activiteiten werden aangeboden om gezamenlijke contactmoment te creëren die een goede samenwerking met de deelnemers, familie en vertegenwoordigers bevestigen. Als eerste dit jaar hebben we het jaarlijkse weekend-logeer uitje naar pretpark Slagharen kunnen vormgeven. Door de hoeveelheid aanmeldingen hebben we dit jaar een extra huisje kunnen boeken, waardoor we een uitkwamen op acht huisjes. Dit heeft er toe geleid dat we nog meer kinderen een lach op hun gezicht hebben kunnen bezorgen. Ook heeft er dit jaar een onderling concours plaatsgevonden in samenwerking met "Stal de Jufferbeek". Uit de vele positieve reacties die hieruit voort zijn gekomen, is het plan om deze samenwerking elke jaar voort te zetten. Hier kunnen de kinderen in een ontspannen setting, met hun eigen vertrouwde pony, ervaring opdoen op een externe locatie.

In juli stond de jaarlijkse zomer BBQ voor alle kinderen, ouders en/of verzorgers op de planning en in november dit jaar heeft de jaarlijkse BBQ voor alle volwassenen plaatsgevonden. Daarnaast is er voor alle volwassenen een uitje naar "De Manderveense Aardbei" georganiseerd. Dit heeft de boerderij voor de volwassenen deelnemers geregeld om de volwassenen te bedanken voor hun inzet van het afgelopen jaar.

Dit jaar is de Zorgboerderij begonnen met het ondernemen van een nieuw initiatief, namelijk de G-disco. Een aantal medewerkers hebben met de volwassenen deelnemers, discotheek Bruins in Saasveld bezocht. Hier hebben ze kunnen genieten van de door Bruins georganiseerde G-disco. Dit heeft geleid tot een avond vol plezier.

Voor het team is er afgelopen jaar ook goed gezorgd. Het afgelopen jaar hebben er twee personeelsfeesten/ teamuitjes plaatsgevonden. Dit heeft gezorgd voor teambulding en verbinding tussen de medewerkers.

Als laatste dit jaar stond de Zorgboerderij in december op de Kerstmarkt in Tubbergen. Een aantal deelnemers hebben met plezier kunnen helpen en we hopen dat we nog meer mensen enthousiast hebben kunnen maken. Om 2023 goed te kunnen afsluiten heeft de Zorgboerderij in december een Kerst-stamppot buffet voor de kinderen en hun ouders en voor de volwassenen kunnen organiseren. Een mooi moment voor reflectie en een fijne informele afsluiting van 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgboerderij Stal de Schultenhof "locatie Tubbergen" heeft het afgelopen jaar verschillende veranderingen en ontwikkelingen doorgevoerd met betrekking op kwaliteit. Zo zijn er schilders geweest om de tuindeuren op te knappen, is er een bospad aangelegd om o.a. met de pony's/paarden doorheen te stappen en is er een nieuw stablok bijgebouwd. Het team heeft zich doormiddel van kennisbevorderingsavonden en scholing verder kunnen ontwikkelen en er heeft een controle op kwaliteit plaatsgevonden aan de hand van het jaarverslag.

De Zorgboerderij heeft een zorgaanbod voor jeugdigen en volwassenen. Zorg voor jeugdigen en volwassenen worden gescheiden van elkaar aangeboden.

Het zorgaanbod voor volwassenen:

- Dagbesteding (ondersteuning maatschappelijke deelname) op de boerderij
- Ondersteuning bij zelfstandig leven

Het zorgaanbod voor jeugd:

- Dagbesteding in het weekend (zaterdag en zondag)
- BSO op de maandag t/m vrijdag
- Logeerweekend 1 of 2 nachten

Kwaliteitsverbetering

De zorgboerderij heeft in februari 2023 nieuwe mobiele telefoons aangeschaft die functioneren als hoofdlijn. Ook zorgen deze telefoons ervoor dat beide locaties (hoofdlocatie Tubbergen en Fleringen) direct met elkaar verbonden zijn en waarbij een doorverbind functie is. Daarnaast hebben dit jaar de medewerkers een winterjas met logo van de zorgboerderij mogen ontvangen. Dit zorgt voor grote tevredenheid onder de werknemers. Op 6 juni 2023 is de jaarlijkse controle voor het brandsysteem geweest, deze is met een goed afgerond.

Financiering

De zorgfinanciering van de Zorgboerderij vindt op diverse manieren plaats: 1) Via PGB; hierbij gaat het grotendeels om WLZ zorg geadmineistreerd via het PGB zorgportaal. 2) Via raamwerkovereenkomst met de regionale 12 gemeenten, en de gemeente Almelo. Dit zijn WMO en jeugdzorg maatwerkvoorzieningen geadmineistreerd via het berichtenverkeer van Vecozo. 3) Financiering via onderaannemingen met; st. Avelijn, RIBW, JP van den Bent, Interakt contour, st. Leger des Heils en st. de Weerde. Ook met Coöperatie Boer en Zorg is er een overeenkomst. De onderaannemingsovereenkomst met de Twentse Zorgcentra is in 2023 niet verlengt. Alle deelnemers aanwezig via de Twentse zorgcentra in 2022 zijn in 2023 ondergebracht bij Coöperatie Boer en Zorg.

De boerderij heeft beleidsmatig en financiële verantwoording afgelegd aan de 14 gemeenten en het ministerie van volksgezondheid, welzijn en sport in het kader van jeugdhulpverlening WTZa. Ook in 2023 gelden toetsingskaders verantwoorde hulp voor jeugd, seksueel grensoverschrijdend gedrag en de checklist inspectie gezondheidszorg bij nieuwe toetreders. Er is structureel contact met het netwerk van jeugdige deelnemers en in een aantal gevallen wordt er nauw multidisciplinair samengewerkt met jeugdbescherming Overijssel in het kader van ondertoezichtstelling. De boerderij staat frequent in contact met jeugdzorg consulenten of wijkcoaches van gemeenten. Bij onderaanneming is indien wenselijk consultering of samenwerking met artsen, orthopedagogen of fysiotherapeuten van hoofdaanemers.

Kwaliteitscontrole heeft plaatsgevonden aan de hand van het jaarverslag en heeft het team zich doormiddel van kennisbevorderingsavonden en scholing verder ontwikkeld. Verder heeft de Zorgboerderij gebruik gemaakt van een externe, onafhankelijke accountant die zich richtte op de financieringsprocessen.

Nieuw zorgsysteem

De Zorgboerderij heeft dit jaar ook verder geïnvesteerd in het online platform "Ons Nedap". De boerderij heeft het afgelopen jaar kritische gekeken of "Ons Nedap" een meerwaarde is voor het waarborgen en vormgeven van het cliëntendossiers en het online doelgericht rapporteren. De Zorgboerderij heeft een definitieve keuze gemaakt om in januari 2024 volledig over te gaan naar het zorgsysteem ONS. Het afgelopen jaar hebben verschillende medewerkers trainingen gevolgd via ONS van de coöperatie boer en zorg. In december vindt de afronden fase plaats, waarna in januari 2024 de Zorgboerderij het oude systeem van Qurentis achter zich laat en volledig gaat werken met het nieuwe systeem van ONS. Een actiepunt wordt het volledig eigen maken ONS systeem.

Professioneel netwerk

Met alle hoofdaannemers en betrokken (zorg)medewerkers is zowel op beleids- als deelnemer niveau contact geweest om gegevens en expertise uit te wisselen. Voorbeelden hiervan: In april 2023 zijn de consultants van de WMO gemeente Tubbergen op bezoek geweest samen met wethouder en burgemeester van de gemeente Tubbergen voor werkbezoek. Er heeft een rondleiding plaats gevonden en er is kennis gedeeld. Op 7 juni de Coöperatie Boer en Zorg langs geweest. Doel van het langskomen is kennismaking met nieuwe regiomedewerker, evaluatie samenwerking en gemaakte afspraken.

Zorgboerderij Stal de Schultenhof locatie Tubbergen is voorzien van het kwaliteiten keurmerk 'Kwaliteit Laat je Zien' . In 2024 vindt er een nieuwe audit plaats.

Verbetering duurzaamheid

Er heeft

een dak renovatie met dakisolatie plaatsgevonden. En er zijn aanpassingen gedaan aan de elektriciteitsaansluiting en meterkast zodat de boerderij in de toekomst van zonne-energie door zonnepanelen voorzien kan worden. Het doel is dat er in 2024 ook daadwerkelijk groene stroom geleverd gaat worden.

Actiepunt 2024:

- Het eigen maken van het nieuwe zorgsysteem ONS.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zorgboerderij Stal de Schultenhof heeft dit jaar opnieuw veel activiteiten georganiseerd en ondernomen. Er is op verschillende manieren geïnvesteerd in onderhoud en verbetering van kwaliteit. Er zijn bijvoorbeeld nieuwe mobiele telefoon aangeschaft om de bereikbaarheid van de Zorgboerderij te verbeteren, de jaarlijkse controle van het brandsysteem is geweest en dit jaar hebben de medewerkers een winterjas met logo van de zorgboerderij mogen ontvangen. Er heeft dakisolatie plaatsgevonden en er zijn activiteiten ondernomen om de deelnemers en medewerkers een zinvolle, uitdagende en veilige (werk)plek te bieden. Er heeft op alle denkbare deelgebieden reflectie en zelfreflectie plaatsgevonden en er is gereflecteerd op werkprocessen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

Algehele doelstelling van 2023:

De Zorgboerderij blijft goed functioneren. Het aantal medewerkers en het aantal deelnemers blijft gelijk of neemt licht toe. Logeermogelijkheden zijn iets uitgebouwd. Er is een goede sfeer, mensen vinden uitdaging in de werkzaamheden en activiteiten. Er wordt geen werkstress ervaren en zowel deelnemers als medewerkers tonen tevredenheid. Er blijft voldoende flexibiliteit om op dringende zorgvragen in te springen. Vrij gekomen plekken door vertrekkende deelnemers kunnen gelijk weer ingevuld worden. Er is een betere telefonische bereikbaarheid en de boerderij gaat gebruik maken van groene stroom. Het dak wordt gerenoveerd.

- Zorgboerderij blijft goed functioneren het aantal medewerkers en het aantal deelnemers blijft gelijk of neemt licht toe. (Behaald maar blijft actueel voor 2024).
- Er is een goede sfeer, mensen vinden uitdaging in de werkzaamheden en activiteiten en er wordt geen overmatige werkstress ervaren. (Behaald maar blijft actueel voor 2024).
- Logeermogelijkheden zijn iets uitgebouwd. Dit doel is niet behaald maar is wel in proces. Er ligt een aanvraag bij de gemeente. Afhankelijk van de uitslag kunnen we de capaciteit voor logeren uitbreiden. (Dit doel gaat mee naar 2024).
- Vrijgekomen plekken kunnen gelijk weer ingevuld worden. Dit doen we door goed te luisteren en praktisch vorm te geven aan wensen van de deelnemer en door goed te letten op de mogelijkheden binnen de reeds aanwezige groepen. (Behaald).
- Er is een betere telefonische bereikbaarheid. (Behaald).
- Het dak wordt gerenoveerd. (Behaald).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers van Zorgboerderij Stal de Schultenhof vallen allemaal onder de hoofd locatie (Tubbergen). Deelnemers bezoeken veelal beide locaties waardoor onderstaande aantallen gelijk zijn.

2023	Begin	Instroom	Uitstroom	Einde
Volwassenen	36	3	2	37
Kinderen	60	18	13	65
Totaal	96	x	x	102

Doelgroepen: Volwassenen (18+) en kinderen (6-18) met een verstandelijke, psychische of psychosociale hulpvraag.

Volwassenen: Aan de groep volwassenen wordt hoofdzakelijk dagbesteding geboden en in een uitzonderlijk geval ambulante hulp / individuele begeleiding in de thuissituatie. De zorgzwaarte varieert van VG licht tot middel. Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en directe hulp van begeleiding met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden of algemene dagelijkse activiteiten (ADL). Er is een begeleiderdeelnemer ratio van 1:4 tot 1:6 afhankelijk van de zorgzwaarte van de deelnemers per dagdeel. Er wordt zorg verleend vanuit de WLZ en de WMO. Er zijn dit jaar in totaal 3 volwassen deelnemers ingestroomd en twee deelnemers uitgestroomd. De reden van uitstromende deelnemers zijn: Toenemende lichamelijke klachten en prioriteiten elders.

Kinderen: Voor de doelgroep kinderen wordt dagbesteding, buitenschoolse opvang, logeren en incidenteel (op zeer beperkte schaal) ambulante hulp / individuele begeleiding geboden. De groepsgrootte varieert van vier tot tien deelnemers. De groepsgrootte is afhankelijk van ruimte, zorgbehoefte en ontwikkelingsdoelen. Elk groep heeft eigen groepsruimte en begeleiding. Ratio begeleiderkind varieert van 1: 2 tot 1:6 en is gemiddeld 1:4 afhankelijk van de zorgzwaarte en indicatie. De zorgzwaarte varieert van licht tot middelmatig. Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en hulp van begeleiding voor het uitvoeren van activiteiten of ADL. Er wordt zorg verleend van uit de jeugdwet (JW) en middels een PGB. Er zijn dit jaar achttien kinderen ingestroomd wat mogelijk werd door de uitstroom van dertien kinderen. Dit jaar betreft een grotere instroom dan afgelopen jaar. Doordat er dertien kinderen zijn uitgestroomd hebben we plek kunnen creëren voor kinderen die op de wachtlijst stonden. Redenen uitstroom: Twaalf jeugdige zijn de boerderij ontgroeit en klaar voor de volgende stap in hun leven. De zorgvraag / doelen zijn afgerond. Een jeugdige is gestopt omdat ouders het zorgaanbod niet passend vonden voor hun kind.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar zijn er eenentwintig deelnemers bijgekomen op Zorgboerderij Stal de Schultenhof. Deze uitbreiding heeft plaats kunnen vinden doordat er dit jaar vijftien deelnemers zijn uitgestroomd. Het afgelopen jaar zijn veel (voornamelijk jeugdige) die al een lange tijd op de boerderij verbleven uitgestroomd naar de volgende stap in hun leven. Daarnaast hebben we vorige jaar de officiële opening van locatie Fleringen gehad. Waardoor er extra capaciteit is voor nieuwe deelnemers.

Alle deelnemers die geformuleerd staan in dit verslag komen op Zorgboerderij Stal de Schultenhof die is onderverdeeld in twee locaties. Er is nu sprake van een nagenoeg maximale bezetting. De doelgroep blijft onveranderd. Bij nieuwe instroom moet goed geselecteerd worden op een passende zorgvraag en voldoende motivatie van de deelnemer. Dit wordt gedaan aan de hand van een intake met risico-inventarisatie.

Door een blijvende extreem grote vraag naar weekendopvang staan nu acht kinderen op de wachtlijst. De vermoedelijke wachttijd is gemiddeld 1-2 jaar. Op langere termijn wordt gedacht aan uitbreiding van de Zorgboerderij waardoor de boerderij meer kinderen kunnen opvangen in de weekenden. In 2022 is er een verzoek ingediend voor het aanbouwen van een binnen manege met extra logeermogelijkheden. Dit proces is helaas stop gezet omdat het financieel niet haalbaar is. De Zorgboerderij is druk bezig om te kijken hoe ze een financieel haalbare manier kunnen vinden voor uitbreiding.

Actiepunt 2024:

- Financieel haalbare manier vinden voor uitbreiding logeerplekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is stabiel gebleven; er zijn geen medewerkers vertrokken, maar het team is gegroeid naar zeventien leden. Medewerkers van Zorgboerderij Stal de Schultenhof werken afwisselend op beide locaties. Tien medewerkers hebben een contract met vaste uren, variërend van 24 tot 36 uur per week, met een gemiddelde van 32 uur. Vier medewerkers hebben een contract met vaste uren, variërend van 24 tot 32 uur per week. Drie medewerkers hebben een flexibel contract van gemiddeld 8-12 uur per week. Het zorgopleidingsniveau van de vaste medewerkers varieert tussen MBO3 en HBO, afhankelijk van de functie. Vier medewerkers zijn geregistreerd bij SKJ. De flexibele medewerkers bestaan uit een pool van oud-stagiairs die hun stage succesvol hebben afgerond op de Zorgboerderij. Zij hebben een diploma en volgen een vervolgopleiding in combinatie met een flexibele baan op de boerderij.

Dit jaar heeft de leidinggevende twee formele functioneringsgesprekken gevoerd met alle medewerkers in mei en november. Deze gesprekken worden door zowel de leidinggevende als de medewerker voorbereid. Onderwerpen kunnen door beide partijen op de agenda worden gezet, waarbij gebruik wordt gemaakt van een standaardformulier. Hiermee worden thema's als kwaliteit, productiviteit, scholing, psychische en lichamelijke belasting van het werk, relaties, communicatie, samenwerking met leidinggevende en collega's, positieve en negatieve punten van de werkplek besproken. Naar aanleiding van het functioneringsgesprek worden doelen en aandachtspunten voor de komende periode vastgesteld.

Uit de functioneringsgesprekken blijkt dat de medewerkers overwegend tevreden zijn. Ze werken graag op de Zorgboerderij, waar met name de vrijheid om activiteiten en werk vorm te geven centraal staat. Het werken met deelnemers, dieren en het in beweging zijn wordt als grote meerwaarde van de functie ervaren. De psychische en fysieke belastbaarheid zijn in balans, taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk verdeeld in overleg met elkaar. Ondanks deze positieve aspecten blijft het noodzakelijk om te werken aan communicatie, vertrouwen en verantwoordelijkheid nemen, aangezien er gevoelens heersen dat niet alle medewerkers evenredig verantwoordelijkheid nemen of inzet te tonen. Dit kan leiden tot gevoelens van onvrede en spanning, wat de optimale groepsdynamiek en onderlinge relaties ondermijnt.

Een actiepunt voor de leidinggevende en het team is blijvend te werken aan goede onderlinge relaties door transparant, constructief en positief te communiceren. Concrete acties omvatten het organiseren van kennisbevordering over communicatie in de winnaarsdriehoek versus communiceren in de dramadriehoek, en het blijven organiseren van groepsversterkende activiteiten.

Het team kijkt uit naar de overgang naar een nieuw softwaresysteem, maar enkele medewerkers ervaren ook spanningen bij deze verandering. Vragen omtrent wat zij nu al moeten weten en of zij voldoende betrokken worden, spelen hierbij een centrale rol. Ook de privacy van medewerkers is een besproken thema, vooral omdat de app steeds meer wordt gebruikt als communicatiekanaal. Een actiepoint hierbij is het verstrekken van werktelefoons aan medewerkers indien gewenst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar heeft de Zorgboerderij weer dankbaar gebruik gemaakt van diverse stagiaires. Omdat alle stagiaires afwisselend op beide locaties kunnen werken en de locatie slechts een fysiek verschil maakt, worden de medewerkers van hoofd en neven locatie 'Zorgboerderij Stal de Schultenhof locatie Fleringen' hier samen besproken. In het schooljaar 2022-2023 hebben er in totaal zes stagiaires van verschillende opleidingen stage gelopen op beide locaties. Het tijdstip van aanwezigheid en het aantal uren stage verschilt per stagiair. Er is een spreiding van tijdstippen aanwezig over zeven dagen per week. De stagiaires worden zodanig ingeroosterd dat er sprake is van maximaal één stagiair per begeleider per groep. Alle stagiaires hebben stage gelopen op de hoofdlocatie in Tubbergen en een aantal stagiaires hebben een deel van hun stage gewerkt op de nevenlocatie in Fleringen. Stagiaires functioneren niet ter vervanging van medewerkers en zijn boventallig aanwezig. HBO stagiaires worden begeleid door een HBO gediplomeerde werknemer, MBO stagiaires zijn begeleid door medewerkers c.q. begeleiders met een stagebegeleidingsdiploma.

Alle zes de stagiaires hebben hun stage met een voldoende of hoger afgerond. Voor aanvang krijgen stagiaires een kennismakingsgesprek waarin o.a. informatie over de Zorgboerderij, de deelnemers en de visie van de zorgboerderij worden verstrekt. Ook is deze informatie te vinden in de werkbeschrijving in de kwaliteitsapplicatie van de zorgboerderij. De zorgboerderij stelt als eis aan de stagiair dat bij aanvang van de stage een VOG (een verklaring omtrent gedrag) wordt overhandigd. Bij aanvang van de stage stelt de stagiair zich persoonlijk voor aan alle deelnemers middels een foto en een korte en gemakkelijk geschreven persoonsomschrijving. De voorstelbrieven hangen bij aanvang van de stage verspreid door de boerderij en worden gepubliceerd op de Facebookpagina van de Zorgboerderij. Begeleiders hebben minimaal één en gemiddeld twee evaluatiegesprekken per stagiaire gehad. Bij deze gesprekken was in ieder geval één keer de stagecoördinator van de desbetreffende opleiding aanwezig. Deze gesprekken werden fysiek uitgevoerd of online middels teams. Stagiaires geven tijdens en na afloop van de stage aan, de Zorgboerderij als een fijne en leerzame stageplek te ervaren. Het deel uitmaken van een team, serieus genomen worden en gepaste verantwoordelijkheid krijgen, wordt gewaardeerd door de stagiaires. De Zorgboerderij heeft in 2022 besloten om over te gaan op een bescheiden onkosten vergoeding voor stagiaires, dit is het afgelopen jaar 2023 ingezet.

Overzicht stagefonds 2022-2023: Opleiding kwalificatie, Crebo/Croho, FTE stages:

HBO Social work 34116
(verdeeld over het hele jaar 2023)
1x 8 uur per week 0,22 FTE
1 x 4 uur per week 0,11 FTE
1x 16 uur per week 0,44 FTE
1x 16 uur per week 0,44 FTE

4 x Totaal HBO 1,21 FTE

Maatschappelijke Zorg niveau 3 23181
1x 24 uur 0,67 FTE

Maatschappelijke Zorg niveau 4 23181
1 x 24 uur per week 0,67 FTE
1 x 16 uur per week 0,44 FTE

Persoonlijke begeleider zorgboerderij niveau 4 26018
1 x 16 uur per week 0,44 FTE

4 x Totaal MBO 2,22 FTE

HBO 1,21 + MBO 2,22 = Totaal 3,43 FTE

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is er één vrijwilliger werkzaam geweest op de Zorgboerderij. De vrijwilliger helpt gemiddeld acht uur per week en wordt hierbij ondersteund en begeleid door vaste professionele begeleiders van de boerderij. De vrijwilliger is ondersteunend aanwezig bij het schoonhouden van de stallen en helpt met het brengen en halen van deelnemers. Met de vrijwilliger zijn er het afgelopen jaar twee evaluatiegesprekken gevoerd. De vrijwilliger is in het bezit van een informatie map van de Zorgboerderij en heeft een VOG verklaring. Deelnemers zijn positief te spreken over de vrijwilliger en medewerkers ervaren de vrijwilliger als een meerwaarde voor de boerderij. Zelf ervaart de vrijwilliger het werk als prettig en haalt de vrijwilliger voldoening uit het werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2023 heeft het team heeft zich weer gekenmerkt door groei en voldoende continuïteit van medewerkers. Er is sprake van voldoende solidariteit en verbondenheid in het team. Continuïteit blijft een kernwaarde van de Zorgboerderij en dit blijft een terugkerend doel; Continuïteit van het team in haar huidige vorm die zich aan kan passen aan veranderende omstandigheden. Dit wordt bereikt door gezamenlijke besluitvorming en overleg in meerdere ingelaste teamvergaderingen.

Bij de medewerkers van Zorgboerderij Stal de Schultenhof heerst tevredenheid. In de functioneringsgesprekken kwam voornamelijk naar voren dat de medewerkers overwegend tevreden zijn. Ze werken graag op de Zorgboerderij, waar met name de vrijheid om activiteiten en werk vorm te geven centraal staat. Ondanks de positieve aspecten blijft het noodzakelijk om te werken aan communicatie, vertrouwen en verantwoordelijkheid nemen, aangezien er gevoelens heersen dat niet alle medewerkers evenredig verantwoordelijkheid nemen of inzet te tonen. Dit kan leiden tot gevoelens van onvrede en spanning, wat de optimale groepsdynamiek en onderlinge relaties ondermijnt. Hier opvolgend zijn acties opgesteld.

Het team kijkt uit naar de overgang naar een nieuw softwaresysteem, maar enkele medewerkers ervaren ook spanningen bij deze verandering. Vragen omtrent wat zij nu al moeten weten en of zij voldoende betrokken worden, spelen hierbij een centrale rol. Ook de privacy van medewerkers is een besproken thema, vooral omdat de app steeds meer wordt gebruikt als communicatiekanaal. Een actiepoint hierbij is het verstrekken van werktelefoons aan medewerkers indien gewenst.

Actiepunten 2023:

- Het beter haalbaar maken van doelgericht rapporteren (Behaald).

Actiepoint behaald: vanaf januari 2024 gaat de zorgboerderij over naar het nieuwe software systeem ONS, dit maakt het doelgericht rapporteren toegankelijker en makkelijker.

Actiepunten 2024:

- Haalbaarheid analyse werktelefoons medewerkers
- Financieel haalbare manier vinden voor uitbreiding logeerplekken
- Organiseren van groepsversterkende activiteiten
- Organiseren van kennisbevordering over communicatie in de winnaarsdriehoek versus communiceren in de dramadriehoek

Bovenstaande acties zijn opgesteld omdat is gebleken uit de functioneringsgesprekken dat er gevoelens heersen dat niet alle medewerkers evenredig verantwoordelijkheid nemen of inzet tonen. Dit kan leiden tot gevoelens van onvrede en spanning, wat de optimale groepsdynamiek en onderlinge relaties ondermijnt. We willen met deze acties bereiken om een betere samenhang te creëren binnen het team, waardoor de communicatie en groepsdynamiek effectiever verloopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het opleidingsdoel van 2022 was: het op peil houden en zo mogelijk het verbeteren van het kennisniveau en competentie niveau van alle medewerkers. Concreet betekent deze doelstelling dat alle professionals in het bezit zijn van een geldig Bedrijfshulpverlening diploma, kennisbevordering bijeenkomsten hebben bijgewoond en zo nodig of desgewenst externe beroeps specifieke (bij)scholing hebben gevolgd. De doelen met betrekking tot BHV en de georganiseerde kennisbevordering zijn behaald. De volgende kennisbevorderingen casuïstiek-bespreking hebben er plaatsgevonden.

In 2023 heeft er op 14-02-2023 / 20-06-2023 / 20-09-2023 en 1-11-2023 een kennisbevordering plaatsgevonden gekoppeld aan casuïstiek bespreking. Onderwerpen zoals: werken met ONS, teambulding en doelgericht rapporteren zijn aanbod gekomen. Door de casuïstiek en kennisbevordering te koppelen is er een grotere verbinding met dat wat er speelt in de praktijk. Door methoden en onderwerpen uit te diepen, ontstaat er dikwijls een nieuwe blik op situaties wat meer handvatten bied voor verbetering. Ook komt er door de gezamenlijke casuïstiek/kennisbevordering meer duidelijkheid en uniformiteit met betrekking tot handelen in specifieke situaties.

Kennisbevordering overig:

Cursus 'houd me vast en laat me los' / afgerond met een certificaat (Skilstown, 5 medewerkers en leidinggevende deelgenomen).

Cursus 'Juridisch kader jeugdbescherming' / afgerond met een certificaat (Skilstown, leidinggevende deelgenomen).

Cursus 'Traumasensitief werken' / afgerond met een certificaat (Skilstown, één medewerker en leidinggevende deelgenomen).

Cursus 'FAS (Foetaal Alcohol Syndroom)' / afgerond met een certificaat (Skilstown, twee medewerkers deelgenomen).

Cursus 'Kennis van het jeugdstrafrecht' / afgerond met een certificaat (Skilstown, één medewerker deelgenomen).

Cursus 'De meldcode voor pleegzorg' / afgerond met een certificaat (Skilstown, één medewerker deelgenomen).

Cursus 'Intercollegiale intervisie SKJ geregistreerde medewerker' / afgerond met een certificaat (leidinggevende deelgenomen).

Cursus 'Paardrijlessen geven aan kinderen met ADHD en Autisme' / afgerond met een certificaat (één medewerker deelgenomen).

Cursus 'ONS voor gevorderden' (twee medewerkers deelgenomen).

Cursus 'Scholing en ontwikkeling ONS' (één medewerker deelgenomen).

BHV:

28-11-

2023: BHV, brand (AVOMA). Deelgenomen: Leidinggevende en alle medewerkers, doel is behaald. Alle deelnemers hebben geoefend met handelingen zoals ontruiming bij brandgevaar en het gebruik van brandblusapparatuur. Allen hebben een jaar verlening van het BHV certificaat en zijn in bezit van een BHV-pas.

Intervisie:

16-01, 20-

03, 15-05, 25-09, 02-11, 06-12: Begeleide intervisie BPSW: Margriet de Roos en Rosita Dewki. Doel: In groepsverband met andere SKJ geregistreerde professionals, middels verschillende methodieken o.a. de elf stappen methode, reflecteren en feedback krijgen op eigen leerproces en professioneel handelen binnen het domein van de BPSW (= Beroepsvereniging van Professionals in Sociaal Werk) waaronder Jeugd en gezin.

Actiepunten 2024:

- Kennisbevordering voor structureren zodat er vaste onderwerpen besproken worden.
- Vaste teambuilding inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Leidinggevende en medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om zich te blijven ontwikkelen door het volgen van scholing en intervisie. Het leren werken met ONS-Nedap, het nieuwe software systeem, heeft een prioriteit. Daarnaast moeten vaardigheden en kennis up-to-date gehouden worden, doormiddel van bijscholing en intervisie. Denk hierbij aan het op peil houden en ontwikkelen van analytisch en probleemoplossend denkvermogen, goede communicatie, vaardigheden en kennis van gebruikte methodieken zoals geef met de vijf, oplossingsgericht werken/ sociale competentie methode. De norm is dat medewerkers minimaal twee relevante cursussen per jaar volgen en met een certificaat afsluiten.

Op het programma van 2024 staat: Cursus en kennisbevordering ONS-Nedap en BHV cursus voor alle medewerkers. Ook staat er op het programma een SKJ geaccrediteerde scholing voor de SKJ geregistreerde medewerkers. Voor de andere medewerkers staan de cursus 'traumasensitief werken' en de cursus 'houd me vast, laat me los' en/of de cursus 'niet aangeboren hersenletsel' op de agenda.

Ook komt er een kennisbevordering over communicatie in de winnaarsdriehoek versus communiceren in de dramadriehoek. Deze training heeft als inhoud, om de theorie door te nemen en rollenspellen er aan te koppelen. Dit wordt gedaan omdat is gebleken dat de communicatie niet altijd even effectief verloopt. Dit heeft gevolgen voor de groepsdynamiek en solidariteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Jaarlijks stelt de zorgboerderij een scholingsprogramma op (herhalende actie) omdat een scholingsprogramma helpt bij het stabiliseren en waarborgen van een goede kwaliteit op de zorgboerderij. Dit komt de zorgboerderij, de medewerkers en het meest belangrijk, de deelnemers ten goede. Scholing is een vast onderwerp in de functioneringsgesprekken met medewerkers. Het scholingsbeleid en scholingsprogramma is adequaat en biedt naast het minimale doel: 'Het stabiliseren en waarborgen van het huidige kwaliteitsniveau medewerkers', desgewenst ook mogelijkheden tot het uitbreiden van competenties/vaardigheden.

In 2023 heeft de zorgboerderij voldoende aan opleiding en bijscholing gedaan. De intervisie activiteiten hebben online plaatsgevonden. Via Skilss Town e-learning hebben werknemers hun bijscholing kunnen volgen. Hier kunnen alle medewerkers inloggen en gebruik maken van het ruime aanbod aan (groeps) cursussen of Webinars. Het grote voordeel hieraan is dat medewerkers niet locatie geboden zijn en in eigen tijd en tempo aan kennisbevordering kunnen deelnemen. Werknemers kunnen de gemaakte cursus met een persoonlijk certificaat afsluiten. Voor de SKJ-geregistreerde medewerkers kunnen deze certificaten ook gekoppeld worden voor de SKJ accreditatiepunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2023 zijn er gemiddeld één tot twee gesprekken gevoerd met deelnemers. In raamwerkovereenkomsten met gemeenten en in onderaannemingsovereenkomsten met hoofdaanemers is de minimale frequentie van evaluatiegesprekken vastgelegd. Dit is voor deelnemers met een WLZ indicatie twee keer per jaar en bij de WMO/JW gemiddeld zo'n één/twee keer per jaar. Bij de evaluatiegesprekken worden waar nodig ouders, externe begeleiders of andere belangrijke betrokkenen uitgenodigd. Elke deelnemer heeft het afgelopen jaar minimaal één evaluatiegesprek gehad. Er zijn met 163 (ex) deelnemers jaarlijks geplande evaluatiegesprekken gevoerd. Daarnaast hebben er 102 evaluatiegesprekken plaatsgevonden op aanvraag van wijkcoach, jeugdzorgconsulent, wettelijk vertegenwoordigers of externe begeleiders. Het afgelopen jaar heeft het grootste deel van de multidisciplinaire gesprekken en evaluatie op locatie plaatsgevonden. Ook dit jaar is gebleken dat videobellen evengoed een meerwaarde heeft voor de boerderij. Met name in urgente gevallen is het prettig wanneer er middels videobellen op korte termijn een gesprek kan worden gepland. De multidisciplinaire gesprekken kenmerken zich als een overleg van hulpverleners en betrokkenen waarbij ontwikkelingen worden geëvalueerd en iedereen vanuit zijn eigen kader een steentje bijdraagt om te komen tot passende doelen en een gezamenlijk alles omvattend zorgplan. Onderwerpen die tijdens de evaluaties structureel aan bod komen zijn; tevredenheid over activiteiten, tevredenheid over de begeleiding, veranderingen in de thuissituatie en veranderingen met betrekking tot risico-inventarisatie, ontwikkeling van de doelen, zo nodig het bijstellen van doelen en vragen naar veranderingen in de medicatie.

Uit de evaluatiegesprekken van het afgelopen jaar is naar voren gekomen dat deelnemers grotendeels tevreden zijn over zowel het verblijf op de boerderij als de begeleidingswijze die op de boerderij wordt gehanteerd. Het in contact staan met mens en dier en het veelal buiten werken wordt gewaardeerd. Deze activiteiten geven voldoening en ontspanning en bieden ontwikkelingsmogelijkheden met betrekking tot het leren van nieuwe vaardigheden, op zowel praktisch als sociaal gebied. De activiteiten en begeleiding op de boerderij zorgen er voor dat ontwikkelingsdoelstellingen/resultaten grotendeels worden behaald. Niet alle doelstellingen werden het afgelopen jaar behaald. In deze gevallen is met vertegenwoordigers in multidisciplinair verband onderzocht wat hiervan de mogelijke oorzaak zou kunnen zijn. Gebleken is dat dit regelmatig te maken had met externe factoren zoals een crisissituatie in de thuisomgeving of op school, die van invloed bleken te zijn op het behalen van de doelen die gesteld zijn op de Zorgboerderij. Verder werden de doelen van een enkeling tijdens de evaluatie aangepast en/of specifieker gemaakt, zodat opgestelde doelen haalbaarder werden.

Wat blijkt uit de evaluaties is dat deelnemers, ouders en wijkcoaches de korte lijnen die de boerderij hanteert prettig vinden. De mentaliteit van de zorgboerderij, de gelijkwaardige manier van werken en het met elkaar zoeken naar oplossingen wordt gewaardeerd. Ook worden de geplaatste berichten die op de Social Media accounts van de boerderij met enige regelmaat verschijnen, als een mooie toevoeging gezien. Een feedbackpunt dat uit de evaluatiegesprekken voortkwam is dat een aantal volwassendeelnemers aangaf het prettig te vinden wanneer de boerderij eens in de zoveel tijd een uitje organiseert. Als voorbeeld wordt een uitstapje naar een concours of een wandeling in het bos benoemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met elke deelnemer is er het afgelopen jaar gemiddeld één of twee keer geëvalueerd. Er heerst over het algemeen een grote tevredenheid over zowel de manier van begeleiden als het verblijf op de boerderij. Er wordt tijdens begeleidingsmomenten voldoende ontwikkelingsgericht en oplossingsgericht gewerkt, waarbij de boerderij specifiek bezig is met haalbare doelstellingen. Het afgelopen jaar vonden gesprekken voornamelijk plaats op locatie, hier ging veelal de voorkeur naar uit. Ook bleef videobellen in enkele gevallen een meerwaarde voor de boerderij. Met name in urgente gevallen is het prettig om op korte termijn te kunnen aansluiten middels videobellen. Dit wordt vormgegeven door het beveiligde programma "Teams".

De feedback van de deelnemers, ouders en externe partijen, worden besproken en hiervoor is aandacht in teamvergaderingen en casuïstiek besprekingen. Er wordt met elkaar gekeken welke veranderingen er doorgevoerd kunnen worden om tot verbetering te komen. Lettende op haalbaarheid en neveneffecten worden de genoemde mogelijkheden overwogen en ingezet.

Actiepunt 2024:

- Vaker kosteloze uitjes organiseren met volwassen deelnemers van de Zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Stal de Schultenhof heeft in zowel Tubbergen en Fleringen één deelnemersraad gericht op kinderen en één op volwassenen. Doormiddel van de deelnemersraad biedt Zorgboerderij Stal de Schultenhof de deelnemer op de boerderij de mogelijkheid om inspraak te hebben bij werkzaamheden, activiteiten en het beleid van de boerderij. Dit is een bewuste keuze om te zorgen dat een ieder gehoord wordt. Beide doelgroepen hebben het afgelopen jaar vier maal, elk kwartaal vergaderd. Tijdens elke vergadering die in een ontspannen setting op de boerderij plaatsvindt, worden bevindingen en aandachtspunten genotuleerd. Uit beide deelnemersraden is naar voren gekomen dat er tevredenheid heerst, maar dat er ook verbeterpunten zijn. Deze punten zijn voornamelijk gericht op de materialen en het onderhoud rondom de boerderij, de onderlinge communicatie in het team, activiteiten, taken en seizoen versiering in en rondom de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten geven volwassen en jeugddeelnemers de gelegenheid om te bespreken wat er goed gaat en wat er verbeterd kan worden. Op basis hiervan worden er actiepunten voor verbetering geformuleerd.

Actiepunten 2024:

- Materialen en onderhoud

De zorgboerderij inventariseert in de materialen en producten in en rondom de Zorgboerderij. Dit komt terug in het onderhoudsschema waarbij zowel het team als de deelnemers betrokken zijn en ieder zijn inbreng kan geven. Zowel wensen als aanmerkingen kunnen worden meegenomen in latere beslissingen.

De

- Communicatie team

De zorgboerderij gaat na waar knelpunten liggen binnen het team, waar en/of wanneer deze strubbelingen naar voren komen en hoe deze het beste vorm te geven. Optioneel is het opstellen van een communicatie-protocol. Gericht op reflectie, feedback en ontwikkeling van de Zorgboerderij, waarbij prioriteiten en verantwoordelijkheden inzichtelijk worden voor alle teamleden.

- Activiteiten en taken

De Zorgboerderij overweegt een herziende versie van de dagstructuur. Met de ontwikkelingen en groei van de zorgboerderij zijn de vaste taken niet verder ontwikkeld. Dit doel hangt samen met communicatie en het bieden van zorg op maat, bewust van persoonlijke wensen van zowel het team als de deelnemers. Uit de vergaderingen is de wens naar voren gekomen om meer activiteiten buiten de Zorgboerderij te plannen. Zoals naar een concours gaan, hier rekening mee houdende dat de taken wel worden uitgevoerd.

- Seizoen versiering

Momenteel hebben we enkele producten ter versiering van de Zorgboerderij, passend bij het thema, seizoenen en feestdagen. In het komende jaar zal deze inhoud worden geïnventariseerd en uitgebreid naar wens, rekening houdende met rust en beperkte overprikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Om de tevredenheid van onze deelnemers te meten is er dit jaar (begin oktober) gekozen voor een algemene anonieme digitale enquête. Deze enquête omvat vragen over tevredenheid op diverse gebieden b.v. met betrekking tot begeleiding, activiteiten, hygiëne, welzijn etc. Voorgaande jaren is gebleken dat de opkomst van de enquête minimaal was. Dit jaar is er een nieuwe enquête gemaakt. De vragen zijn versimpeld en minder geworden. Daarnaast mochten de deelnemers zelf aangeven over welke locatie ze een enquête wilde invullen. Voor de deelnemers die niet in staat zijn om zelf de enquête in te vullen, zijn de ouders/ verzorgers gevraagd. Deze zijn nog extra gewerfd in de vakantie periode van de kinderen. Dit heeft er voor gezorgd dat we een mooie opbrengst aan enquêtes hebben kunnen verzamelen.

Voor de enquête is www.survio.com gebruikt, een webapplicatie die de antwoorden anoniem verwerkt. De uitslag van de tevredenheid werd dit jaar mondeling toegelicht tijdens het jaarlijkse stampotbuffet voor alle kinderen en hun ouders / broertjes en zusjes. Hier is onze dankbaarheid vermeld en benoemd dat de Zorgboerderij alle betrokkenen uitnodigt te (blijven) komen met feedback. Op deze manier kan de zorgboerderij het rapportcijfer handhaven en zo mogelijk verbeteren.

Resultaten tevredenheidsonderzoek 2023

In totaal zijn er 90 enquêtes verstuurd over beide locaties. Er zijn 19 ingevulde vragenlijsten ontvangen van de locatie Fleringen, en 35 ingevulde vragenlijsten ontvangen van de locatie Tubbergen. In totaal zijn er 54 ingevulde vragenlijsten terug gekomen.

Locatie Tubbergen:

Ontvangen: 35 ingevulde vragenlijsten ontvangen

Gemiddelde cijfer voor activiteiten / werken op de boerderij: 8.6

Gemiddelde cijfer voor de begeleiding op de boerderij: 8.4

Samenvatting algemene complimenten:

- "Topboerderij. Super begeleiding"
- "Ik ben er nog niet heel erg lang maar heb het heel er na mijn zin"
- "Hij krijgt alle kans om in alle rust te kiezen wat hij het liefste doet"

- "Ik vind het heel fijn dat iedereen mij accepteert met hond . Dat mijn hond en ik samen goed mogen en kunnen wennen aan elkaar en alle situaties"
- "Ik voel me heel erg thuis bij de zorgboerderij en de begeleiders zijn heel lief"
- "Begeleiding kan mij non-verbaal goed lezen"

Samenvatting algemene verbeterpunten:

- "De communicatie is niet altijd goed"
- "Ik heb nog nooit een certificaat ontvangen"
- "Nee, ik heb nog nooit een certificaat gekregen!!!"

Actiepunt 2024:

- De zorgboerderij mag meer gaan werken met certificaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het algehele rapportcijfer voor de locatie Tubbergen:

- Activiteiten en werkzaamheden = 8,6
- Begeleiding = 8,4

Algemene conclusie: Het gemiddelde van de rapportcijfers zijn voldoende tot goed. De respons bij het tevredenheidsonderzoek is dit jaar een stuk hoger van voorgaande jaren. Dit zorgt voor een tevredenheid onder de werknemers en leidinggevende. Naast de vele complimenten zijn er ook verbeterpunten benoemd. De boerderij zal hier naar gaan kijken en actie ondernemen waar nodig. De belangrijkste verbeterpunten uit het tevredenheidsonderzoek zijn: "Ik heb nog nooit een certificaat ontvangen" , " Nee, ik heb nog nooit een certificaat ontvangen".

Voor de begeleiders is het van belang dan ze bewust blijven van hun handelen. Bovenstaande punten worden aankomende jaar meegenomen in de vergaderingen onder het kopje 'aandachtspunten'.

Actiepunten 2024:

- Vergaderingen aanvullen met aandachtspunten begeleidingswijze.
- Het werken met certificaten onder de aandacht brengen bij begeleiders/ deelnemers en dit terugbrengen in de dag structuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2023 hebben er op locatie Tubbergen vijf ongevallen/bijna ongevallen plaatsgevonden. Deze incidenten zijn gemeld en beschreven met behulp van een FOBO formulier (Formulier Ongeval/Bijna Ongeval). Het betroffen meerdere valincidenten van een pony/paard tijdens het paardrijden, een val van een deelnemer op het erf van de Zorgboerderij en een trap van een pony tijdens het trailerladen. Aanwezige begeleiders en leidinggevende hebben de analyses uitgevoerd.

Analyse van het valincident

De

oorzaak: Ruiter rijdt in de buitenbak en galoppeert aan met pony. Pony geeft uit het niets na een rondje gegaloppeerd te hebben een hoge boksprong. Ruiter verliest haar balans en valt voorover op de nek van de pony. De pony rent richting de omheining van de bak en remt net voor de uitgang. Ruiter verliest haar balans en glijdt langs de hals van de pony op de grond.

Wat is er direct gedaan: Aanwezig begeleider met instructeursdiploma is direct naar de ruiter toegegaan en heeft polshoogte genomen van de situatie. Ruiter stond uit haar zelf op en gaf aan geschrokken te zijn. Verder gaf de ruiter op dat moment aan geen pijn te hebben. Ruiter is onder begeleiding weer op de pony gestapt en heeft nog een aantal rondes gestapt en gedraafd.

Hoe zag de nazorg eruit: Toen de ruiter binnen in de boerderij was, is het voorval uitvoerig besproken met de betrokkenen. Ook zijn ouders van de situatie op de hoogte gesteld. Ruiter gaf aan opkomende spierpijn te voelen, maar verder het dagprogramma van de boerderij te kunnen vervolgen.

Is er goed gehandeld: De ouders van de ruiter waardeerde het telefoongesprek en vonden het prettig direct op de hoogte gesteld te worden. Ook gaf de ruiter zelf aan goede begeleiding te hebben gekregen tijdens en na de val.

Wat heeft de Zorgboerderij hiervan geleerd: Het blijft belangrijk voor de instructeurs om alert te zijn op reacties van pony's en paarden en de capaciteiten van de ruiters. Desbetreffende pony was net geschoren en oogde daardoor frisser. Ondanks eerst gelongeerd te zijn, blijven het dieren die onverwachte bewegingen kunnen nemen.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: Naar aanleiding van het valincident kwam uit de conclusie dat zowel desbetreffende ruiter als aanwezige begeleiding dit incident niet hadden kunnen voorkomen. De pony was van te voren gelongeerd en de ruiter was voldoende rijvaardig. Wel galoppeert de ruiter in het vervolg aan de longeerlijn op de desbetreffende pony. Dit om haar zelfvertrouwen te bevorderen.

Analyse van het valincident

De

oorzaak: Deelnemer loopt richting de stapmolen. Deelnemer heeft een capuchon op omdat het op dat moment hard regent. Door de capuchon ziet de deelnemer het stoeprandje niet, struikelt hierover en komt ten val.

Wat is er direct gedaan: Aanwezige begeleiding is direct naar de deelnemer gegaan om polshoogte te nemen van de situatie. Hieruit bleek dat de deelnemer pijn had aan zijn knieën en zijn handen geschaafd waren.

Hoe zag de nazorg eruit: De deelnemer is onder begeleiding mee naar binnen gegaan en werd hier gerustgesteld. Verder zijn de wonden op zijn knieën en handen bekeken, schoongemaakt en verzorgd. De woongroep van de deelnemer is direct op de hoogte gesteld.

Is er goed gehandeld: De woongroep gaf later die dag terug aan de Zorgboerderij dat er door aanwezige begeleiding goed gehandeld was. Het geruststellen van de deelnemer, de goede wondverzorging en het contacteren van de woongroep werd gewaardeerd.

Wat heeft de Zorgboerderij hiervan geleerd: Het is van belang dat aanwezige begeleiding bij slecht weer (vrieskou, regen, mist ect.) een goede risico-inventarisatie houdt bij het naar buiten gaan met de deelnemers. Voornamelijk bij deelnemers die slecht ter been zijn/ evenwichtsproblematiek hebben.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: Begeleiding kan op dagen van slecht weer ervoor kiezen om voornamelijk binnen-activiteiten te organiseren. Op het moment van naar buiten gaan, kan er voorafgaand gekeken worden naar goed begaande looppaden.

Analyse trap van het paard

De

oorzaak: Pony staat als eerste in de trailer. Een tweede paard moest worden ingeladen, maar kon er door taxivervoer niet langs. Het inladen van het tweede paard duurde hierdoor langer en de pony werd onrustiger. Dit uitte zich in hinniken, trappen met voor en achterbenen. Door de onrustige houding van de pony, werd het andere paard tijdens het inladen gespannen, met als gevolg dat de stang achter het paard niet bevestigd kon worden. Op het moment dat het paard stil stond, stapte desbetreffende begeleiding de laadklep op, om de stang te bevestigen. Op dat moment trapte de eerst geladen pony op een zijwaartse manier naar achteren en werd begeleiding geraakt op de knie.

Wat is er direct gedaan: Tijdens het incident was er meerdere begeleiding aanwezig op het erf van de boerderij. Geraakte begeleider werd direct opgevangen door mede-collega en naar het dichtstbijzijnde bankje gebracht. Een andere collega heeft de deelnemers die op dat moment nog aanwezig waren opgevangen en hen gerust gesteld.

Hoe zag de nazorg eruit: Geraakte begeleider is met collega de boerderij in gegaan om de knie te bekijken en het te koelen.

Is er goed gehandeld: Aanwezige deelnemers waren geschokt door het incident. Begeleiding heeft hen gerustgesteld en ouders en andere betrokkenen op de hoogte gesteld van de gebeurtenis.

Wat heeft de Zorgboerderij hiervan geleerd: Voor begeleiding en deelnemers blijft het ten alle tijden belangrijk om alert te zijn en blijven in de omgang met dieren en hierbij te denken aan eigen veiligheid en de veiligheid van anderen.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: In het vervolg is het van belang dat het inladen op een rustig moment plaatsvindt en niet tijdens het ophaalmoment van deelnemers. Dit voor een ieder z'n veiligheid. Verder is het van belang dat de paarden op de juiste manier worden ingeladen. Niet via de achterkant een paard benaderen, maar via de zijkant.

Analyse van het valincident

De

oorzaak: Ruiters rijdt in de buitenbak en zit zonder zadel op een pony. Pony schrikt van een omgevingsgeluid en stapt opzij. Ruiters verliest het balans het valt van de pony af.

Wat is er direct gedaan: Aanwezige begeleider met instructeursdiploma is direct naar de ruiters toegegaan en heeft polshoogte genomen van de situatie. Ruiters stond uit haar zelf op en benoemd last te hebben van een zere rug. Ruiters wordt meegenomen naar de boerderij.

Hoe zag de nazorg eruit: Binnen in de boerderij is er samen met aanwezige begeleiding naar de ruiters haar rug gekeken. Ook zijn ouders van het valincident op de hoogte gebracht. Samen is er besloten dat de ruiters het dagprogramma van de boerderij kon vervolgen.

Is er goed gehandeld: De ouders van de ruiters waardeerde het telefoongesprek en vonden het prettig direct op de hoogte gesteld te worden.

Wat heeft de Zorgboerderij hiervan geleerd: Het blijft in eerste instantie belangrijk voor instructeurs om alert te zijn op reacties van pony's en paarden en de capaciteiten van de ruiters. De kans dat een ruiters zonder zadel van een pony valt is groter dan wanneer een pony een zadel op heeft. Het is van belang dat de ruiters hier van tevoren vanop de hoogte wordt gesteld.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: Naar aanleiding van het valincident is besloten dat de desbetreffende ruiters de aankomende tijd niet meer zonder zadel gaat rijden. De focus ligt in eerste instantie op het ervaren van plezier en ontspanning tijdens het rijden.

Analyse van het valincident

De

oorzaak: Ruiters rijdt met paard achterin in de buitenbak. Het achterste stuk van de bak grenst aan de weide waar op dat moment paarden lopen. De paarden in de weide beginnen te rennen, waardoor het paard in de buitenbak schrikt. Paard schiet opzij, waardoor ruiters het balans verliest en op de grond valt.

Wat is er direct gedaan: Aanwezige begeleider met instructeursdiploma is direct naar de ruiters toegegaan om polshoogte te nemen. Ruiters geeft aan geen pijn te hebben en samen wordt besloten om de rit verder te vervolgen.

Hoe zag de nazorg eruit: Het voorval is naderhand uitvoerig met de ruiter besproken. Ook zijn ouders op de hoogte gebracht van het valincident. Ruiter benoemde tot dan toe geen last te hebben van de val en heeft het dagprogramma op de boerderij vervolgd.

Is er goed gehandeld: De begeleiding die werd verleend aan de ruiter tijdens en na de val werd gewaardeerd door de ruiter. Ondanks dat de ruiter geen pijn had na de val, vonden ouders het prettig om op de hoogte gebracht te zijn.

Wat heeft de Zorgboerderij hiervan geleerd: Het is belangrijk voor de instructeurs om alert te zijn op reacties van pony's en paarden en de capaciteiten van de ruiters.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: Paarden zijn van nature kudde en vluchtdieren. De paarden in de weide begonnen te rennen en het gevolg hiervan was dat het paard in de buitenbak hierdoor getriggerd werd. Om dit te kunnen voorkomen, moeten de paarden die in de weides rondom de buitenbak staan, voor het rijden op stal worden gezet.

Actiepunt 2024:

- Tijdens de werkbespreking wordt er aandacht besteed aan hoe verantwoord een paard in en uit de trailer te laden. Dit wordt in de praktijk geoefend met deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar vijf FOBO formulieren (Formulier Ongeluk/ Bijna Ongeluk) ingevuld. Het betroffen meerdere valincidenten van een pony/paard tijdens het paardrijden, een val van een deelnemer op het erf van de Zorgboerderij en een trap van een pony tijdens het trailerladen. Nazorg vindt altijd plaats en bestaat uit het in gesprek gaan met de deelnemer, het geruststellen van de deelnemer en het informeren van de ouders (schriftelijk en mondeling) over de toedracht en het verloop daarna. Om de frequentie van incidenten tijdens het paardrijden zoveel mogelijk te beperken, blijft het belangrijk voor de instructeurs om attent te zijn op reacties van pony's en paarden en de capaciteiten van de ruiters. Voor de instructeurs geldt de standaardregel; maak een goede risico-inschatting en bij twijfel, niet doen. Bij twijfel over capaciteiten van ruiter of reacties van pony/paard, het rijden aanpassen om onnodige risico's te vermijden. Voor alle begeleiders en deelnemers blijft het ten alle tijden belangrijk om alert te zijn en blijven in de omgang met dieren en hierbij te denken aan eigen veiligheid en de veiligheid van anderen. Verder is het van belang dat aanwezige begeleiding bij slecht weer (vrieskou, regen, mist ect.) een goede risico-inventarisatie houdt bij het naar buiten gaan met de deelnemers. Dit om eventuele valpartijen te voorkomen.

Actiepunt 2024:

- Tijdens de werkbespreking wordt er aandacht besteed aan hoe verantwoord een paard in en uit de trailer te laden. Dit wordt in de praktijk geoefend met deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verder oriëntatie en het nemen van een beslissing over definitieve implementatie softwareprogramma Carefriend.

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Per 1 oktober start implementatie Ons-Nedap. Streven per 2024 operationeel.

Contact opnemen met Carefriend over opties tot verbeteren snelheid van het programma.

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2023
Actie afgerond op: 02-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aangegeven dat er onvoldoende vertrouwen dat snelheid permanent verbeterd. Niet Carefriend maar ONS-Nedap wordt opvolger softwareprogramma per 2024.

Keuring brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en goedgekeurd door Velcobrandbeveiliging

Planning ouderavond met Stampotbuffet.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

De vragenlijst in de enquête wordt aangepast. Er komt een enquête waarin een gedeelte Fleringen en Tubbergen aan de orde komt. Zo kunnen deelnemers die beide locaties bezoeken op beide locaties feedback geven. En mensen die een van beide locaties gebruik maken feedback geven de door hen bezochte locatie. De niet bezochte locatie wordt dan op niet van toepassing gezet.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023
Actie afgerond op: 06-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboerderij heeft voor beide locaties een aparte enquête opgesteld. Deelnemers die op beide locaties komen, konden kiezen welke enquête ze wilde invullen.

Plannen ouderavond met het stampotbuffet.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2023
Actie afgerond op: 25-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en datum gepland.

In 2023 bezig met haalbaarheid analyse financiering en medewerkers, met betrekking tot aanbouw binnen manege.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2023
Actie afgerond op: 25-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voor nu zijn deze plannen van de baan.

Checklist hygiëne uitvoeren. Verbeterpunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2023
Actie afgerond op: 16-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

Planning Actualisatie BHV.

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Actie afgerond op: 11-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

Het beter haalbaar maken van doelgericht rapporteren.

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2023
Actie afgerond op: 17-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Door een vast aantal deelnemers per dag te rapporteren, wordt iedere deelnemer op een haalbare manier doelgericht gerapporteerd.

Er vindt een haalbaarheidsanalyse plaats met betrekking tot een binnen manege

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2023
Actie afgerond op: 14-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit plan is voor nu van de baan.

Digitale dossiercontrole.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023
Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

De Zorgboerderij blijft het onderscheid sport – boerderij paarden benoemen naar de deelnemers. Hiermee worden tevens de

verwachtingen van deelnemers eerlijk besproken bij mogelijk vertrek.

Geplande uitvoerdatum:	16-06-2023
Actie afgerond op:	16-06-2023 (Afgerond)
Toelichting:	De deelnemers krijgen ongeveer een week van te voren te horen wanneer een paard gaat vertrekken. Dit zodat er op een passende manier afscheid genomen kan worden.

Voltooien van de herregistratie SKJ geregistreerde leidinggevende.

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2023
Actie afgerond op:	12-01-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Herregistratie voltooid.

Het actuele scholingsbeleid en scholingsprogramma blijft gehandhaafd.

Geplande uitvoerdatum:	25-05-2023
Actie afgerond op:	25-05-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Uitgevoerd.

Controle EHBO middelen.

Geplande uitvoerdatum:	20-05-2023
Actie afgerond op:	20-05-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Uitgevoerd.

Medewerkers blijven attenderen over de risico's omgaan met paarden.

Geplande uitvoerdatum:	19-05-2023
Actie afgerond op:	19-05-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Afgerond.

Het vasthouden en bewaken van de structuur tijdens de dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum:	19-05-2023
Actie afgerond op:	19-05-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Afgerond en uitgevoerd.

Kernwaarden 'coöperatie boer en zorg' op een passende manier toevoegen in het evaluatie verslag.

Geplande uitvoerdatum:	18-05-2023
Actie afgerond op:	18-05-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Deze actie gaat mee naar het jaar 2024.

De Zorgboerderij inventariseert de wensen van volwassen deelnemers betreft lunch. Een aantal deelnemers zou de lunch graag terug willen zien komen, verzorgd en vergoed door de boerderij. Andere deelnemers vinden het prettig zoals het nu verloopt, eigen

meegebrachte lunch met als vergoeding een aanbod tot een dagje uit.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2023
Actie afgerond op: 11-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Besloten dat de lunch voor nu nog door deelnemers zelf wordt meegenomen.

In 2023 bezig met haalbaarheid analyse financiering en medewerkers, met betrekking tot aanbouw binnen manege.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 20-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voor nu is dit plan van de baan.

Laagdrempelig en proactief contact onderhouden met ouders doormiddel van bellen / rapportages versturen.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023
Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Doorgevoerd. Tijdens evaluatie momenten geven ouders/verzorgers nog altijd aan dit prettig te vinden.

De Zorgboerderij inventariseert de knutsel/handwerkkast en breid deze gedurende het jaar uit.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2023
Actie afgerond op: 13-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Uploaden van aangevraagde VOG verklaringen in de werkbespreking.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023
Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en uitgevoerd.

Nadenken over en zo mogelijk regelen van een mogelijke stage onkosten vergoeding.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond en doorgevoerd.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

Keuring brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2023

Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)

Planning actualisatie BHV.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023

Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)

Werking hoofdtelefoon Zorgboerderij Stal de Schultenhof controleren.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023

Actie afgerond op: 16-03-2023 (Afgerond)

De Zorgboerderij stelt jaarlijks een scholingsprogramma op.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)

Voltooien van de herregistratie SKJ geregistreerde leidinggevende.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: Is voltooid en afgerond in januari 2023.

Het beter haalbaar maken van doelgericht rapporteren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 21-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het nieuwe systeem ONS maakt dit haalbaar en overzichtelijk.

Plannen oefenen calamiteitenplan.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 21-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Is gepland en uitgevoerd bij verschillende groepen deelnemers.

Plannen ouderavond met barbecue.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023

Actie afgerond op: 13-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het was een geslaagde bijeenkomst. De opkomst was +/- 100 deelnemers. We hebben de tuin versierd met leuke decoratie en tafels/stoelen om te zitten, onder het genot van lekker eten en drinken werden belangrijke/directe mededelingen doorgenomen en leuke gesprekken gevoerd met ouders/kinderen/begeleiding.

Uitstapjes plannen voor alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum:	06-02-2023
Actie afgerond op:	06-06-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Deze dag zijn wij met de volwassen deelnemers naar de Manderveense aardbei geweest. Hier mochten de deelnemers zelf aardbeien plukken en mochten ze het bakje met verse aardbeien meenemen naar huis. Bij de Manderveense aardbei werd nog wat gedronken met wat lekkers erbij. Tussen de middag werd er gezamenlijk geluncht en sociale gesprekken gevoerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	14-03-2023
Actie afgerond op:	18-03-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Is afgerond en akkoord verklaard.

Herinvoeren overzicht begeleiders logeren.

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2023
Actie afgerond op:	03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Is uitgevoerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2023
Actie afgerond op:	13-02-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Is afgerond.

Plannen ouderavond met stampotbuffet

Geplande uitvoerdatum:	06-02-2023
Actie afgerond op:	13-02-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Dit actiepunt is dubbel ingevoerd.

Plannen ouderavond met barbecue.

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2023
Actie afgerond op:	13-02-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Dit actiepunt is dubbel ingevoerd.

Actiepunt 2023: De zorgboerderij inventariseert de wensen van volwassen deelnemers betreft lunch.

Geplande uitvoerdatum:	02-06-2023
Actie afgerond op:	13-02-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Dit actiepunt is dubbel ingevoerd.

Het beter haalbaar maken van doelgericht rapporteren.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt is dubbel geformuleerd.

2023 bezig met haalbaarheid analyse financiering en medewerkers, met betrekking tot aanbouw binnen manege.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt is dubbel geformuleerd.

Actie: Leidinggevende kijkt naar een ruimere inzet van medewerkers en onderzoekt hoe beleid aangepast kan worden meer tijd overblijft voor individuele contact momenten. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Heeft leidinggevende opgepakt en doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De Zorgboerderij inventariseert de knutsel/handwerkkast en breid deze gedurende het jaar uit.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024

Plannen oefenen calamiteitenplan.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024

Actualiseer in de werkbeschrijving de VOG's volgens de norm: • de naam, • de datum start werkzaamheden, • de afgiftedatum van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2024

Verwerken van de aanbevelingen van mw. Esmeijer van Stigas in de RlenE**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**1.2 Keuken Schoonmaakmiddelen staan in het kastje onder de gootsteen. Moet een kinderslot of een slot op het kastje plaatsen.****Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2024**Schoonmaakschema Deze is wel aanwezig maar verouderd. Deze wordt up to date gemaakt en op een overzichtelijke plek neergehangen zodat het voor iedereen, ook stagiaires en vrijwilligers duidelijk is.****Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2024**Aandachtspunten reinigen 1 plek maken waar de schoonmaak spullen dagelijks kunnen worden opgeslagen. Zoals een dichte kast****Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2024**Vaker kosteloze uitjes organiseren met volwassen deelnemers van de Zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2024**Organiseren van groepsversterkende activiteiten.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024**Het werken met certificaten onder de aandacht brengen bij begeleiders/ deelnemers en dit terugbrengen in de dag structuur.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024**Kernwaarden 'coöperatie boer en zorg' op een passende manier toevoegen in het evaluatie verslag.****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2024**Medewerkers blijven attenderen over de risico's omgaan met paarden.****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2024**Controle EHBO middelen.****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2024

Keuze maken met betrekking tot het wel of niet zelf aanbesteden in 2024. Dit door in gesprek te gaan met CBZ, contract beheerders gemeente Almelo en Tubbergen en Vereniging Zorgboeren Overijssel.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024

De zorgboerderij inventariseert in de materialen en producten in en rondom de Zorgboerderij. Dit komt terug in het onderhoudsschema waarbij zowel het team als de deelnemers betrokken zijn en ieder zijn inbreng kan geven. Zowel wensen als aanmerkingen kunnen worden meegenomen in latere beslissingen.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2024

De zorgboerderij gaat na waar knelpunten liggen binnen het team, waar en/of wanneer deze strubbelingen naar voren komen en hoe deze het beste vorm te geven. Optioneel is het opstellen van een communicatie-protocol. Gericht op reflectie, feedback en ontwikkeling van de Zorgboerderij, waarbij prioriteiten en verantwoordelijkheden inzichtelijk worden voor alle teamleden.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2024

Het actuele scholingsbeleid en scholingsprogramma blijft gehandhaafd.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2024

checken: In de huisregels wordt aangegeven wat wel en niet verzekerd wordt door de zorgboerderij. Bij voorbeeld het meenemen en bewaren van dure spullen die niet nodig zijn. Is dit duidelijk genoeg?

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024

Momenteel hebben we enkele producten ter versiering van de Zorgboerderij, passend bij het thema, seizoenen en feestdagen. In het komende jaar zal deze inhoud worden geïnventariseerd en uitgebreid naar wens, rekening houdende met rust en beperkte overprikkeling.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

Keuring brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2024

De Zorgboerderij overweegt een herziende versie van de dagstructuur. Met de ontwikkelingen en groei van de zorgboerderij zijn de vaste taken niet verder ontwikkeld. Dit doel hangt samen met communicatie en het bieden van zorg op maat, bewust van persoonlijke wensen van zowel het team als de deelnemers. Uit de vergaderingen is de wens naar voren gekomen om meer activiteiten buiten de Zorgboerderij te plannen. Zoals naar een concours gaan, hier rekening mee houdende dat de taken wel worden uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024

Tijdens de werkbespreking wordt er aandacht besteed aan hoe verantwoord een paard in en uit de trailer te laden. Dit wordt in de praktijk geoefend met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024

Digitale dossiercontrole.**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2024**Vragen om contact gegevens van de huisarts van de deelnemers voor noodgevallen en noteren in het dossier.****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**eigen maken van nieuw zorg systeem ONS.****Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2024**Eigen maken van nieuw zorg systeem ONS****Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2024**Uitstapjes plannen voor alle deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2024**Plannen ouderavond met barbecue.****Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2024**Vaste teambuilding inplannen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2024**Haalbaarheid analyse werktelefoons medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2024**teambuilding een vast onderdeel van de jaarplanning****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024

Planning actualisatie BHV.**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2024**Financieel haalbare manier vinden voor uitbreiding logeerplekken.****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2024**Planning Actualisatie BHV.****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2024**Plannen ouderavond met Stampotbuffet.****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024**Plannen ouderavond met het stampotbuffet.****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2024**Herstellen waterschade door wolkbreuk tijdens dakrenovatie.****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2024**De zorgboerderij mag meer gaan werken met certificaten.****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2024**De zorgboerderij mag meer gaan werken met certificaten****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Deelnemers blijven in contact met zowel vaste begeleiding als flex-medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Actie onjuist geformuleerd, niet meer van toepassing.

Plannen afspraken schilder om aangedane behang en wanden opnieuw te schilderen en te behangen.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Voor half maart zal de schilder de herstelwerkzaamheden met betrekking tot de waterschade realiseren.

Inplannen kennisbevordering rondom thema werken met ONS-NEDAP

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: 25 januari is de jaarvergadering geweest waarbij er een cursus is geweest over ONS. Elke medewerker kan goed werken met dit systeem

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Plannen gesprekken contractbeheer CBZ, Gemeente Tubbergen en Dinkelland

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Gesprekken hebben plaatsgevonden waardoor een definitieve keuze gemaakt is met betrekking tot wel/niet zelf aanbesteden. Er is besloten zelf te gaan aanbesteden voor de regiogemeenten. Tubbergen, Dinkelland, Almelo, Twenterand, Rijssen, Wierden m.b.t. WMO en Jeugdwet.

Plannen oefenen calamiteitenplan.

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Afgerond en uitgevoerd op 9-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Website aanpassen met betrekking tot vermelden status wachtlijst en info over aanmeldproces.**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De website is aangepast. De dagen waarop er een wachtlijst is staat beschreven. Wanneer er een plaats vrij komt kunnen we dit ook per direct weer aanpassen op de website.**Organogram toevoegen aan werkbeschrijving KLJZ****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Toegevoegd aan werkbeschrijving**Nieuwe gastendoekjes kopen. Dit om altijd voldoende handdoeken op voorraad te hebben in de toiletten.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Er zijn nieuwe gastendoekjes gekocht voor alle toiletten.**Etenswaren moet consequent gedateerd worden. Zowel etenswaren in de vriezer als koelkast****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Afgerond: elke koelkast heeft eigen stickers waar etenswaarden worden gedateerd**Etenswaren moet consequent gedateerd worden. Zowel etenswaren in de vriezer als koelkast****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Dubbel weergegeven**Algemeen - Extra grote voertonnen aanschaffen. Zodat voerzakken altijd in tonnen opgeslagen kan worden.****Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Alle voerplaatsen zijn voorzien van grote voertonnen. Deze zijn voorzien van labels/plaatjes van welk voer er in de voer ton zit.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De Zorgboerderij stelt jaarlijks een scholingsprogramma op.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Is toegevoegd als bijlage in KLJZ

Onderzoeken of de schriftelijke vastlegging voldoende, duidelijk en actueel is. Ook overleggen met Federatie of het verstrekken van een WA polis verzekering verplicht is voor deelname aan de boerderij. BSN is verplicht en iedereen met BSN is WA verzekerd.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: De norm beschreven in het kwaliteitssysteem blijft bestaan. Bij de intake blijft de vraag gehandhaafd.

Vergaderingen aanvullen met aandachtspunten begeleidingswijze.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Psycholoog en ortopedagoog Berbel Smit gaat aansluiten voor supervisie en casuïstiek bespreking

Kennisbevordering voor structureren zodat er vaste onderwerpen besproken worden.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Afgerond. eerst volgende kennisbevordering 13 juni gaat over de drama driehoek / winnaars driehoek

Organiseren van kennisbevordering over communicatie in de winnaarsdriehoek versus communiceren in de dramadriehoek

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Afgerond, wordt 13 juni gehouden

De Zorgboerderij inventariseert de knutsel/handwerkkast en breid deze gedurende het jaar uit.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-03-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De verplichte acties en het grootste gedeelte van de geplande acties zijn tot uitvoering gebracht. Deze uitgevoerde actiepunten worden geëvalueerd en geven informatie voor het jaarverslag. De geplande data verschillen regelmatig van de daadwerkelijke uitvoeringsdatum. Dit heeft waarschijnlijk te maken met het verre vooruit plannen. Belangrijk is dat de actielijst overzicht verschaft voor alle medewerkers, geplande acties niet uit het oog worden verloren en dat duidelijk is wie verantwoordelijkheid draagt voor de actie. Omdat actiepunten rechtstreeks in het jaarverslag vermeld worden moet uiterst terughoudend gehandeld worden met privacy gevoelige informatie. In het jaarverslag mogen geen namen staan vermeld van deelnemers of andere mensen die hier geen toestemming voor hebben verleent. Gelukkig is dit opgelost in het systeem doordat acties nu ook aangevinkt kunnen worden als interne actie en dan niet meegenomen worden in het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij Stal de Schultenhof is over vijf jaar nog steeds een volwaardige locatie waar een goede tevredenheid heerst bij zowel deelnemers als werknemers en het huidige niveau van kwaliteit gehandhaafd is. De aanwezige capaciteiten en mogelijkheden worden ten volle benut.

Doelstelling voor de komende vijf jaar: Het blijven bieden van zinvolle dagbesteding met een stabiel team. Openstaan voor nieuwe ontwikkelingen en initiatieven gericht op duurzaamheid en kwaliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Algehele doelstelling voor 2024:

- Het blijven bieden van zinvolle dagbesteding met een stabiel team.
- Keuze maken met betrekking tot het wel of niet zelf aanbesteden in 2025.
- Realiseren interne verbouwing: Verruiming ingang Buitenschoolse opvang.
- Realiseren logeerruimte op de nu nog onbenutte boven ruimte van de boerderij.
- Herstellen waterschade door wolkbreuk tijdens dakrenovatie.
- Volledig implementatie en overschakeling naar ONS-Nedap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het blijven bieden van zinvolle dagbesteding met een stabiel team: Realisatie door 1) Behoud van goede ratio tussen aanwezigheid van het aantal deelnemers en hun zorgbehoefte en medewerkers. 2) Vasthouden aan huidig beleid met inspraakmomenten zowel formeel als informeel voor zowel medewerkers als deelnemers. 3) Om het team stabiel te houden wordt teambuilding een vast onderdeel van de jaarplanning. 4) Om risico van onderbezetting te voorkomen worden open sollicitaties beoordeeld. Mogelijk geschikte kandidaten worden uitgenodigd voor een kennismaking en gesprek. Ook (oud)stagiairs met een goede motivatie, inzet en kunde worden benaderd of zij interesse hebben zich in de toekomst op de zorgboerderij te werken.
- Keuze maken met betrekking tot wel of niet zelf aanbesteden in 2024. Er zal in januari een gesprek met CBZ plaatsvinden en met contract beheerders van gemeenten Almelo en Tubbergen. Tevens vindt er overleg plaats met Vereniging Zorgboeren Overijssel, waarna besluit zal worden genomen.
- Realiseren interne verbouwing: Verruiming ingang Buitenschoolse opvang en boven ruimte t.b.v. logeren, afwachtende oordeel gemeente. Na afstemming met gemeente wordt contact gezocht met een erkende aannemer die conform de eisen kan starten met de verbouwing.
- Herstelen waterschade door wolkbreuk tijdens dakrenovatie. Verzekering is ingeschakeld en beschadigde wanden zijn inmiddels droog en kunnen opnieuw worden behangen en geveerd door een schilder.
- Volledig implementatie en overschakeling naar ONS Nedap. De volledige overgang zal in januari worden gerealiseerd. Om de implementatie goed te laten verlopen vindt ondersteuning door een externe partner van ONS-Nedap. Video's en documenten met uitleg zijn beschikbaar. Een aantal medewerkers zijn meegenomen in het proces. Stap voor stap zullen middels kennis delen en praktisch oefenen alle medewerkers instaat zijn om met het programma te werken. Er wordt een kennisbevorderingsavond rond om ONS ingepland. Daarnaast biedt Leidinggevende waar nodig ruimte voor het volgen van een cursus met betrekking tot ONS.

Actiepunten 2024:

- **Teambuilding een vast onderdeel van de jaarplanning maken.**
- **Keuze maken met betrekking tot het wel of niet zelf aanbesteden in 2024. Dit door in gesprek te gaan met CBZ, contract beheerders gemeente Almelo en Tubbergen en Vereniging Zorgboeren Overijssel.**
- **Herstellen waterschade door wolkbreuk tijdens dakrenovatie.**
- **Inplannen kennisbevordering rondom thema werken met ONS-Nedap.**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.