

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V. (1208)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Stal de Schultenhof (1208)

Stal Fleringen (2472, sub.)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	38
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	44
9 Doelstellingen	45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	45
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	45
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	47

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651 NL Tubbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08163409

Website: <http://www.staldeschultenhof.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Stal de Schultenhof

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651NL Tubbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

Stal Fleringen

Registratienummer: 2472, sub.

Oostmarsumseweg 283a, 7666NB Fleringen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

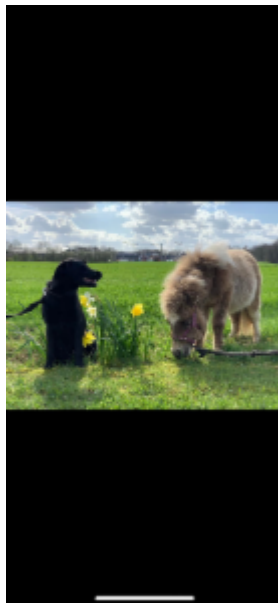
2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

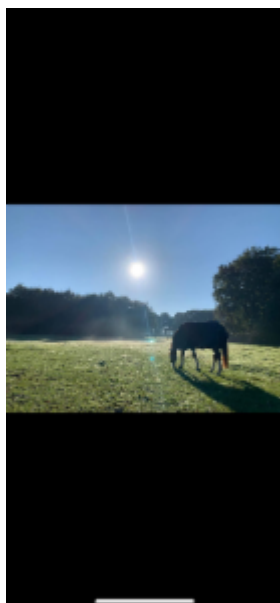
In dit verslag jaarverslag wordt het jaar 2024 van Zorgboerderij Stal de Schultenhof uitgebreid beschreven. Zorgboerderij Stal de Schultenhof omvat de hoofdlocatie in Tubbergen en een sublocatie in Fleringen. Het team heeft zijn uiterste best gedaan om het afgelopen jaar leesbaar en helder in beeld te brengen. Bij deze bedankt aan iedereen die zijn of haar bijdrage heeft geleverd.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Een impressie van Zorgboerderij Stal de Schultenhof.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het team van Zorgboerderij Stal de Schultenhof kan met trots terugkijken op het afgelopen jaar. Een jaar waarin aanpassingsvermogen, flexibiliteit en verantwoordelijkheid werden getoond, en mooie resultaten werden behaald. Op 27 maart 2024 vond de audit plaats voor zowel de locatie Tubbergen als de locatie Fleringen. "De Zorgboerderij biedt gedegenheid en professionaliteit waar er persoonlijke aandacht is voor de deelnemers en doelmatige goed onderhouden voorzieningen aanwezig zijn". De Zorgboerderij is tot 25 april 2027 in het bezit van het goedgekeurde keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien'.

In het afgelopen jaar heeft de Zorgboerderij een breed scala aan activiteiten georganiseerd waaraan zowel kinderen, ouders, verzorgers als volwassenen van de Zorgboerderij konden deelnemen. Deze activiteiten worden door de Zorgboerderij beschouwd als een meerwaarde, waarbij de contactmomenten bijdragen aan een goede samenwerking tussen de deelnemers, hun families en vertegenwoordigers. In april werd op de locatie Tubbergen een Open Dag georganiseerd, waarbij familieleden, vrienden en vertegenwoordigers de gelegenheid hadden om de locatie te bezoeken. Het was een zonnige dag waarop veel bezoekers de boerderij hebben mogen ontdekken. Als tweede activiteit vond het onderlinge concours plaats, in samenwerking met "Stal de Jufferbeek". De kinderen kregen de kans om op een externe locatie ervaring op te doen in een ontspannen setting, met hun eigen vertrouwde pony. Ook stond er in juni een uitje voor de volwassenen op de agenda, waarbij een huifkarrenrit werd georganiseerd. Met twee grote huifkarren, voortgetrokken door trekpaarden, genoten de deelnemers onder het genot van een hapje en een drankje van de Twentse natuur.

Voor het eerst werd er dit jaar een concours georganiseerd voor de volwassen deelnemers, dat plaatsvond op de locatie Fleringen. Familieleden, vrienden en andere naasten kregen de gelegenheid om de volwassen deelnemers aan te moedigen. Dit evenement werd een groot succes, waarop velen met veel plezier terugkijken. Voor de kinderen werd in juli de jaarlijkse zomer-BBQ georganiseerd, gevolgd door het weekend naar Slagharen. Met maar liefst acht huisjes was dit weekend wederom een groot succes, waar met veel dankbaarheid op wordt teruggekeken. Vanwege het succes van vorig jaar, bracht de Zorgboerderij ook dit jaar een bezoek aan de G-disco in discotheek Bruins te Saasveld. Zowel de medewerkers als de volwassen deelnemers hebben genoten van deze georganiseerde disco, wat leidde tot een geslaagde en plezierige avond.

Voor het team werd er dit jaar zowel een teamuitje als een teambuildingsavond georganiseerd. Dit werd zeer gewaardeerd en droeg bij aan zowel plezier als een versterking van de onderlinge vertrouwensrelaties.

Aan het einde van het jaar stond de Zorgboerderij in december op de kerstmarkt in Tubbergen. Dankzij de enthousiaste inzet van enkele deelnemers hebben wij veel kinderen kunnen voorzien van een glimlach door middel van ponyritjes op onze vertrouwde boerderijpony's. Het jaar 2024 werd feestelijk afgesloten met een kerstborrel voor alle teamleden van de Zorgboerderij. Vanwege de verbouwing, die aan het einde van het jaar nog in volle gang was, moest het traditionele kerst-stamppotbuffet dit jaar worden geannuleerd. Desondanks staat er in februari een feestelijke opening op de planning.

Actiepunt 2025:

- De feestelijke opening van de hooizolder in februari.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Dit jaar hebben er diverse kwaliteitscontroles plaatsgevonden. In januari werd de Zorgboerderij benaderd door een wethouder van de gemeente Tubbergen met het verzoek om mee te werken aan een proactief rechercheonderzoek. Hoewel er geen reden tot verdenking was, was de wethouder niet bekend met een dergelijk onderzoek en wilde zij in de praktijk ervaren hoe een rechercheonderzoek verloopt. Uiteraard is hieraan medewerking verleend. Na grondig onderzoek werd geconcludeerd dat de Zorgboerderij voldoet aan de kwaliteitsnormen zoals vastgelegd in het Twents Model. Ook met betrekking tot de rechtmatigheid van de geleverde en gedeclareerde zorg en ondersteuning zijn geen onregelmatigheden geconstateerd. Tevens hebben er fysieke audits plaatsgevonden door de Federatie Landbouw en Zorg, waarbij een risico-inventarisatie en evaluatie werd uitgevoerd door Stigas. Deze audits hebben op beide locaties positief uitpakt, en het keurmerk is verlengd tot 25 april 2027. Een aandachtspunt voor beide locaties van de Zorgboerderij is het tijdig gereed melden van actiepunten in KLJZ. In het kader van een nieuwe aanbesteding voor de regionale gemeenten op het gebied van Jeugd en WMO, zijn eveneens kwaliteitscontroles uitgevoerd. Ook hier was de uitslag positief, wat heeft geleid tot een nieuwe aanbesteding met de regionale gemeenten voor 2025.

Zorgboerderij Stal de Schultenhof - Locatie Tubbergen

Locatie Tubbergen heeft het afgelopen jaar flinke stappen gezet in de ontwikkeling van de logeeropvang, om het wachtlijstprobleem op te lossen. Er is gekozen voor een capaciteitsvergroting van zeven naar vijftien logeerkamers. De voormalige hooizolder, die al jaren leeg stond, bleek de beste optie voor deze uitbreiding. Het doel is om de capaciteit te vergroten zonder concessies te doen aan de kwaliteit. De aanvraag voor de benodigde gemeentelijke vergunningen voor de verbouwing van de hooizolder is eind 2024 goedgekeurd. De verbouwing is in oktober 2024 van start gegaan en zal naar verwachting begin 2025 worden opgeleverd. De gemeente en de brandweer zijn vanaf het begin bij het proces betrokken, onder leiding van een ervaren architect en aannemersbedrijf. Daarnaast zijn de bestaande hal, de voordeur, de toilet- en douchevoorzieningen aangepast. De benedenruimtes zijn dit jaar opnieuw geschilderd. Op beide locaties is onderhoud gepleegd aan de bestrating, riolering, hekwerken en de zandbodem van de manege om de rijdbaarheid te waarborgen. In het kader van zelfvoorziening en duurzaamheid zijn er zonnepanelen aangeschaft en geïnstalleerd. Het jaarlijkse onderhoud van de brandbeveiligingssystemen heeft op beide locaties plaatsgevonden. De brandmeldcentrale in Tubbergen was verouderd en is inmiddels vernieuwd.

ONS-Implementatie

De implementatie van het nieuwe softwaresysteem ONS-NEDAP is succesvol afgerond. De overgang is soepel verlopen en de medewerkers zijn bijzonder positief over het systeem. Zij ervaren ONS als overzichtelijker en beter werkbaar, met name vanwege de eenvoud waarmee zorgplannen kunnen worden opgesteld en het gemak waarmee er kan worden gerapporteerd op doelen.

Zorgaanbod

Zoals ieder jaar biedt de Zorgboerderij een zorgaanbod voor zowel jeugdigen als volwassenen, waarbij de zorg voor deze twee groepen gescheiden wordt aangeboden:

- **Zorg voor volwassenen:**
 - Dagbesteding (ondersteuning maatschappelijke deelname) op de boerderij
 - Ondersteuning bij zelfstandig leven
- **Zorg voor jeugdigen:**
 - Dagbesteding in het weekend (zaterdag en zondag)
 - BSO van maandag t/m vrijdag
 - Logeerweekend van 1 of 2 nachten

In juni 2024 zijn de overeenkomsten met medewerkers gecontroleerd op actualiteit en waar nodig aangepast. De eisen met betrekking tot het beroepsniveau, vooral ten aanzien van jeugdzorg, worden steeds strenger. Medewerkers met een MBO-3 diploma zijn gestimuleerd om een MBO-4 BBL-traject of een EVC-traject te volgen. Dit heeft geresulteerd in de start van een BBL-traject op niveau 4 voor één medewerker, en een EVC-traject op niveau 4 voor een andere medewerker. Het onderhoud en de kwaliteitsbevordering van het team worden ondersteund door begeleide intervisie, onder leiding van een supervisor en GGZ-psycholoog, gebaseerd op casuïstiekbesprekingen.

Financiering

De financiering van de Zorgboerderij verloopt via diverse kanalen:

1. Via het Persoonsgebonden Budget (PGB), voornamelijk voor WLZ-zorg, geadmistreerd via het PGB-zorgportaal.
2. Via raamovereenkomsten met de regionale 12 gemeenten en de gemeente Almelo, met betrekking tot WMO en jeugdzorg maatwerkvoorzieningen, geadmistreerd via het berichtenverkeer van Vecozo.
3. Via onderaannemingen met onder andere St. Avelijn, RIBW, JP van den Bent, Interakt Contour, St. Leger des Heils, St. de Weerde en Coöperatie Boer en Zorg.

De boerderij heeft zowel beleidsmatig als financieel verantwoording afgelegd aan de 14 gemeenten. Hiervoor heeft een externe accountant de controle uitgevoerd. Daarnaast is er verantwoording afgelegd aan het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, in het kader van jeugdhulpverlening en Wtza. Toetsingskaders zoals verantwoorde hulp voor jeugd, seksueel grensoverschrijdend gedrag, de checklist van de Inspectie Gezondheidszorg voor nieuwe toetreders, en de meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld worden strikt nageleefd. Er is structureel contact met het netwerk van jeugdige deelnemers en bij onder toezicht stelling van een jeugdige wordt er multidisciplinair samengewerkt met Jeugdbescherming Overijssel. De boerderij staat in frequent contact met jeugdzorgconsulenten of wijkcoaches van gemeenten. Bij onderaanneming wordt er geconsulteerd en/of samengewerkt met orthopedagogen, ergotherapeuten, fysiotherapeuten en AVG-artsen van hoofdaanemers.

Actiepunten 2025:

- De voormalige hooizolder in gebruik nemen als logeertzolder.
- Overwegen om ONS ook in te zetten voor het roosteren van medewerkers.
- Bij toekomstige vacatures specifiek richten op MBO4/HBO (SKJ), waarbij HBO (SKJ) naast de aansluiting bij de visie en andere belangrijke kernwaarden van de Zorgboerderij de voorkeur heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar was positief en dynamisch, gekenmerkt door talrijke uitdagingen en een sterke focus op kwaliteit. Zoals hierboven beschreven, zijn er verschillende activiteiten georganiseerd om deelnemers een zinvolle en duurzame plek te bieden. Er is veel geïnvesteerd in het onderhoud van de faciliteiten en in de uitbreiding van de logeercapaciteit, waardoor acht extra slaapkamers voor jeugdigen zijn gerealiseerd. Medewerkers en leidinggevenden hebben het hele jaar door momenten van reflectie en zelfreflectie gehad, waarbij op alle werkprocessen werd gereflecteerd en er actie is ondernomen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid. Hierbij stonden het welzijn van de deelnemers en de dieren centraal. Er is strategisch nagedacht over het aantrekken en behouden van passende en gemotiveerde medewerkers, met het oog op de toekomst.

Algehele doelstellingen voor 2024:

- Het blijven bieden van zinvolle dagbesteding met een stabiel team. **Doelstelling behaald.**
- Het maken van een keuze met betrekking tot het al dan niet zelf aanbesteden in 2025. **Doelstelling behaald.** Er is gekozen om zelf te gaan aanbesteden.
- Het realiseren van een interne verbouwing: verruiming van de ingang van de Buitenschoolse opvang. **Doelstelling behaald.** De ingang is verruimd en lichter geworden.
- Het realiseren van logeerruimte op de momenteel nog onbenutte boven-ruimte van de boerderij. **Nog niet behaald.** Dit proces is gaande en de doelstelling wordt meegenomen naar 2025.
- Het herstellen van waterschade door een wolkbreuk tijdens de dakrenovatie. **Doelstelling behaald.** De schilder heeft het behang en het plafond gerenoveerd.
- De volledige implementatie en overschakeling naar ONS-Nedap. **Behaald.**

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers van Zorgboerderij Stal de Schultenhof vallen allemaal onder de hoofdlocatie (Tubbergen). Deelnemers bezoeken doorgaans beide locaties.

Instroom en Uitstroom 2024:

Categorie	Begin 2024	Instroom	Uitstroom	Einde 2024
Volwassenen	37	3	3	37
Kinderen	65	11	7	69
Totaal	102	x	x	106

Doelgroepen: Volwassenen (18+) en kinderen (6-18) met een verstandelijke, psychische of psychosociale hulpvraag.

Volwassenen:

Aan de volwassenen wordt hoofdzakelijk dagbesteding geboden. In uitzonderlijke gevallen wordt er ook ambulante hulp of individuele begeleiding in de thuissituatie verstrekt. De zorgzwaarte varieert van licht tot gemiddeld verstandelijk gehandicapten (VG). Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben, maar wel afhankelijk zijn van sturing en directe hulp van de begeleiding bij het uitvoeren van werkzaamheden of algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL). Er wordt zorg verleend vanuit de Wet langdurige zorg (WLZ) en de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO). De begeleider-deelnemer ratio varieert van 1:4 tot 1:6, afhankelijk van de zorgzwaarte van de deelnemers per dagdeel. Dit jaar zijn er in totaal drie volwassen deelnemers ingestroomd en drie uitgestroomd. De uitstroom van de volwassenen is voornamelijk te wijten aan het vinden van een meer passende dagbestedingsplek of doordat de prioriteiten van de deelnemers elders lagen.

Kinderen:

Voor de doelgroep kinderen wordt dagbesteding, buitenschoolse opvang (BSO), logeren en incidenteel (op zeer beperkte schaal) ambulante hulp of individuele begeleiding geboden. De groepsgrootte varieert van vier tot twaalf deelnemers, afhankelijk van de beschikbare ruimte, ontwikkelingsdoelen en zorgbehoefte. Elke groep beschikt over een eigen groepsruimte en begeleiding. De begeleider-kind ratio varieert van 1:2 tot 1:6 en is gemiddeld 1:4, afhankelijk van de zorgzwaarte en indicatie. De zorgzwaarte voor de kinderen varieert van licht tot middelmatig, wat inhoudt dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben. Echter, zij zijn afhankelijk van sturing en hulp van de begeleiding bij het uitvoeren van ADL en/of activiteiten. Er wordt zorg verleend vanuit de Jeugdwet (JW) en via een PGB. Dit jaar zijn er in totaal elf kinderen ingestroomd en zeven kinderen uitgestroomd. De reden voor uitstroom is voor vier jeugdigen dat zij klaar zijn voor een volgende stap in hun leven en de boerderij ontgroeid zijn, waarbij de doelen en zorgvraag zijn afgerond. Twee jeugdigen zijn vroegtijdig gestopt omdat het zorgaanbod niet meer passend was, en één jeugdige heeft de boerderij in onderlinge overeenstemming vroegtijdig verlaten.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn het afgelopen jaar veertien nieuwe deelnemers bijgekomen op Zorgboerderij Stal de Schultenhof. Mede door de uitstroom van tien deelnemers kon deze uitbreiding plaatsvinden. De reden van uitstroom was voornamelijk dat deelnemers klaar waren voor een volgende stap in hun leven en de boerderij waren ontgroeid. Alle deelnemers die geformuleerd staan in dit verslag komen op Zorgboerderij Stal de Schultenhof die is onderverdeeld in twee locaties, locatie Tubbergen en locatie Fleringen. De doelgroep blijft onveranderd en er is op dit moment sprake van een nagenoeg maximale bezetting. Bij nieuwe instroom moet goed geselecteerd worden op een passende zorgvraag en voldoende motivatie van de deelnemer. Aan de hand van een intake met risico-inventarisatie wordt dit gedaan.

Vanwege de aanhoudende vraag naar logeeropvang staan er nog enkele kinderen op de wachtlijst. Met de uitbreiding van de hooizolder kan de Zorgboerderij in 2025 extra slaapvoorzieningen realiseren.

Actiepunt 2025:

- De voormalige hooizolder in gebruik nemen als logeertzolder.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van Zorgboerderij Stal de Schultenhof heeft in het afgelopen jaar enkele wijzigingen ondergaan. Een vaste medewerker heeft een andere baan gevonden, aangezien zij elders is gaan wonen. Daarnaast is er een werknemster geweest die tijdens haar proefperiode aangaf dat haar ambities beter tot hun recht zouden komen op een andere werkplek. In 2024 zijn er twee nieuwe medewerkers aangenomen om het team te versterken, waardoor het totaal aantal werknemers op 17 komt. De medewerkers van de Zorgboerderij werken afwisselend op beide locaties. Er zijn 13 medewerkers met een vast aantal uren, variërend van 24 tot 36 uur per week, met een gemiddelde van 32 uur. Vier medewerkers hebben een flexibel contract, met een gemiddelde van 8 tot 12 uur per week. Het zorgopleidingsniveau van de vaste medewerkers varieert tussen MBO 3 en HBO, afhankelijk van de functie. Twee medewerkers zijn geregistreerd bij het SKJ. De flexibele medewerkers bestaan uit een pool van oud-stagiaires die hun stage met succes hebben afgerond bij de Zorgboerderij. Deze medewerkers beschikken over een diploma en volgen een vervolgopleiding in combinatie met een flexibele functie op de boerderij.

Het afgelopen jaar zijn er twee formele functioneringsgesprekken tussen leidinggevende en medewerkers gevoerd, die door beide partijen zorgvuldig zijn voorbereid. Onderwerpen kunnen door beide partijen op de agenda worden gezet, waarbij gebruik wordt gemaakt van een standaardformulier. In deze gesprekken worden onder andere thema's als kwaliteit, scholing, productiviteit, werkrelaties, psychische en lichamelijke belasting, communicatie, samenwerking met leidinggevende en collega's, evenals positieve en negatieve punten van de werkplek besproken. Ook ziekteverzuim is aan de orde gekomen. Het ziekteverzuim was dit jaar hoger dan in voorgaande jaren. Twee medewerkers hadden langdurig ziekteverzuim, maar dit was niet werk gerelateerd. Er is een gezamenlijk werkhervattingsplan opgesteld, en de werkhervatting heeft in goede harmonie plaatsgevonden.

Doelen en aandachtspunten voor de komende periode worden naar aanleiding van het functioneringsgesprek vastgesteld. Over het algemeen kan worden gesteld dat zowel de medewerkers als de leidinggevenden tevreden zijn over het functioneren. Er zijn echter ook verbeterpunten naar voren gekomen:

Punten die uit de functioneringsgesprekken naar voren kwamen:

- **Scholing naar een hoger niveau:** De eisen in aanbestedingen met betrekking tot het opleidingsniveau worden steeds strenger. **Actiepunt:** Medewerkers op zorgniveau 3 stimuleren om scholing te volgen op MBO 4-niveau.
- **Competentieverval bij medewerkers:** Bij sommige medewerkers ligt het niveau van de competenties lager dan verwacht op basis van het diploma. **Actiepunt:** Intensieve coaching voor senior medewerkers en leidinggevenden gericht op het verbeteren van ontbrekende competenties.
- **Meer taakdelegatie door leidinggevenden:** De leidinggevende zal meer taken overdragen aan ervaren medewerkers. **Actiepunt:** De leidinggevende blijft eindverantwoordelijk, maar zal meer taken met betrekking tot zorgkwaliteit en zorgverantwoording overdragen aan ervaren HBO-medewerkers.
- **Problemen met ICT:** Er zijn wisselende problemen met inloggen, trage computers en internetverbindingen, wat leidt tot vertraging en frustratie. **Actiepunt:** De leidinggevende zal investeren in ICT-ondersteuning, nieuwe licenties en laptops.
- **Mannelijke collega's:** Het wordt gemist om meer mannelijke collega's in het team te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar heeft de Zorgboerderij opnieuw dankbaar gebruik gemaakt van diverse stagiaires op zowel de locaties in Fleringen als Tubbergen. In totaal hebben negen stagiaires van verschillende opleidingsniveaus hun stage bij ons doorlopen in 2024. De tijden van aanwezigheid en het aantal uren stage varieerden per stagiair, met een spreiding over zeven dagen per week. De stagiaires worden zodanig ingeroosterd dat er maximaal één stagiair per begeleider per groep aanwezig is. Stagiaires vervangen geen medewerkers, maar zijn aanvullend aanwezig, met de nadruk op passende begeleiding. HBO-stagiaires worden begeleid door een HBO-gediplomeerde medewerker, terwijl MBO-stagiaires onder begeleiding staan van medewerkers met een stagebegeleidingsdiploma.

Daarnaast neemt de Zorgboerderij actief deel aan stagemarkten en inspiratiedagen om de contacten met scholen te onderhouden en nieuwe stagiaires aan te trekken.

Voordat de stage begint, krijgen de stagiaires een kennismakingsgesprek, waarin onder andere informatie over de Zorgboerderij, de deelnemers en onze visie wordt gedeeld. Deze informatie is ook terug te vinden in de werkbeschrijving in de kwaliteitsapplicatie van de Zorgboerderij. Bij de aanvang van de stage is het verplicht dat de stagiaire een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) overhandigt. Tevens stelt de stagiair zich persoonlijk voor aan de deelnemers via een foto en een korte, gemakkelijk geschreven persoonsomschrijving. Deze voorstelbrieven worden verspreid door de boerderij en gedeeld op de Facebookpagina van de Zorgboerderij.

Gedurende de stageperiode worden er minimaal één, en gemiddeld twee evaluatiegesprekken per stagiaire gevoerd. Bij deze gesprekken is ten minste één keer de stagecoördinator van de desbetreffende opleiding aanwezig. De gesprekken kunnen fysiek plaatsvinden of online via Teams. De stagiaires beschouwen de Zorgboerderij als een veilige en vertrouwde omgeving om zich verder te ontwikkelen binnen het werkveld. Ze waarderen de verwachtingen, werkzaamheden en verantwoordelijkheden die hen worden toevertrouwd. Aan het einde van de stageperiode ontvangen de stagiaires een stagevergoeding, afhankelijk van de duur van hun stage.

Van de negen stagiaires hebben vijf hun stage met een voldoende of hoger afgerond. De stageperiodes van de overige vier stagiaires lopen door tot in het jaar 2025.

Overzicht stagefonds 2023-2024: Opleiding kwalificatie (verdeeld over het hele jaar 2024):

HBO Social Work

- 1x 4 uur per week
- 1x 16 uur per week

2 x Totaal HBO

Maatschappelijke Zorg niveau 3:

- 1x 3 uur per week
- 1x 16 uur per week
- 1x 16 uur per week
- 1x 24 uur per week

Maatschappelijke Zorg niveau 4:

- 1x 20 uur per week

Pedagogisch Werk niveau 4:

- 1x 12 uur per week
- 1x 24 uur per week

7 x Totaal MBO

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft onze vrijwilliger de Zorgboerderij verlaten vanwege het vinden van een baan. De Zorgboerderij heeft haar gedurende dit proces ondersteund en staat volledig achter de gemaakte keuze. De vrijwilligster gaf aan met tevredenheid terug te kijken op haar periode bij de Zorgboerderij.

Dit jaar zijn er twee nieuwe vaste vrijwilligers gestart, mede dankzij de inzet van sociale media. Beide vrijwilligers ondersteunen de Zorgboerderij met het vervoer van de deelnemers. Er hebben dit jaar twee evaluatiemomenten plaatsgevonden met de vrijwilligers. Iedere vrijwilliger is in het bezit van een informatiepakket van de Zorgboerderij en een VOG-verklaring. De deelnemers spreken positief over de vrijwilligers, en de medewerkers ervaren beide vrijwilligers als een grote meerwaarde voor de boerderij.

Als blijk van waardering voor hun inzet en bereidheid ontvangen de vrijwilligers tijdens de feestdagen een kleine attentie. Tevens zijn zij uitgenodigd voor het jaarlijkse uitje voor de volwassen deelnemers, wat de band tussen de deelnemers en vrijwilligers heeft versterkt. De vrijwilligers geven aan dat zij het werk als prettig ervaren en voldoening halen uit hun bijdrage.

Op basis van feedback uit de evaluatiegesprekken heeft de Zorgboerderij ervoor gezorgd dat de sleutels van de Zorgboerderijauto's nu in een sleutelkastje liggen. Hierdoor kunnen de vrijwilligers de sleutel zelfstandig ophalen met een code, wat het proces vergemakkelijkt.

Actiepunt 2025:

- Inzetten op het behoud van vrijwilligers door ze te betrekken bij uitjes en evenementen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2024 heeft het team zich gekenmerkt door kleine veranderingen in de samenstelling en een lichte groei van het aantal medewerkers. Er staat een competent en bekwaam team met een gezonde functiemix. Er is sprake van betrokkenheid en een goede onderlinge verbondenheid. Ondanks het verhoogde, niet werk gerelateerde ziekteverzuim heeft het team van medewerkers de continuïteit van de zorg kunnen handhaven. Vrijwilligers hebben in samenwerking met de medewerkers op enthousiaste en verantwoorde wijze bijgedragen aan het vervoer van de deelnemers van en naar de Zorgboerderij. Het inzetten van vrijwilligers voor vervoer maakt het mogelijk dat deelnemers die verder van de Zorgboerderij wonen, kunnen blijven komen, wat een belangrijke maatschappelijke bijdrage levert. Het is van belang dat vrijwilligers bereid blijven om te rijden. Waardering en de mogelijkheid om met goed en duurzaam vervoer te rijden, spelen hierbij een cruciale rol. Op dit moment brengen de busjes van de Zorgboerderij echter hoge onderhouds- en benzinekosten met zich mee.

De Zorgboerderij is tevreden over het stagebeleid en de stagebegeleiding. Het aanbieden van stage- en opleidingsplekken draagt bij aan het Social return on investment-plan van de regionale gemeenten. Het stagebeleid blijft in het komende jaar gehandhaafd.

Bij de leidinggevende en medewerkers van Zorgboerderij Stal de Schultenhof heerst overwegend tevredenheid. Medewerkers zijn tevreden over de werkhoud, werkbelasting en de autonomie om persoonlijke kwaliteiten in te zetten. Daarnaast hebben ze tijdens feedbackmomenten ook aandachtspunten genoemd (zie 4.3). Het team heeft meegewerkt aan de implementatie van ONS, een nieuw softwaresysteem. Dankzij de inspanningen en feedback van het team wordt ONS nu volop gebruikt. Het is nu mogelijk om zorgplannen beter op te stellen en doelgerichter te rapporteren. Mede door de groei van de boerderij en de daaruit voortvloeiende uitbreiding van taken heeft de leidinggevende besloten om meer zorgbeleidstaken over te dragen aan de werkzame HBO-medewerkers. Aangezien de eisen met betrekking tot zorgdiploma's bij aanbestedingen in de jeugdzorg zijn verhoogd, gaat bij een openstaande vacature de voorkeur uit naar HBO (SKJ).

Status actiepunten 2024:

- **Haalbaarheid analyse werktelefoons medewerkers:** Behaald; iedereen die behoefte heeft aan een werktelefoon kan deze gebruiken.
- **Financieel haalbare manier vinden voor uitbreiding logeerplekken:** Behaald; de verbouwing van de hooizolder is in gang gezet.
- **Organiseren van groepsversterkende activiteiten:** Behaald; dit wordt nu standaard ingepland tijdens de jaarvergadering.
- **Organiseren van kennisbevordering over communicatie in de winnaarsdriehoek versus communiceren in de dramadriehoek:** Uitgevoerd in de vorm van het aanbieden en onder de aandacht brengen van leesmateriaal en besproken tijdens intervisie.

Actiepunten 2025:

- Communicatiekanalen verminderen. Stimuleren van het gebruik van de app Teams en SharePoint.
- Oriënteren op en zo mogelijk implementeren van een beter internetgebruik- en multimedia-beleid.
- Medewerkers zorgniveau 3 stimuleren om scholing op MBO 4-niveau te volgen.
- Verbeteren van de competenties van medewerkers: Intensieve coaching voor senior medewerkers en leidinggevendenden op ontbrekende competenties.
- Leidinggevende gaat taken delen en overdragen met betrekking tot zorgkwaliteit en zorgverantwoording aan ervaren HBO-medewerkers.
- Leidinggevende investeert in ICT-ondersteuning, nieuwe licenties en laptops.
- Inzetten op behoud van vrijwilligers door ze te betrekken bij uitjes en evenementen.
- Oriënteren op duurzamer en kostenbesparend vervoer.
- Aanpassen van de vacaturewebsite.
- Bij sollicitaties gaat, bij gelijke kwalificaties, de voorkeur naar een mannelijke medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2024 was het opleidingsdoel gericht op het behouden en, waar mogelijk, verbeteren van het kennis- en competentieniveau van alle medewerkers. Dit doel werd concreet vertaald naar de vereiste van een geldig Bedrijfs hulpsverlening (BHV) diploma voor alle professionals, deelname aan kennisbevorderings-bijeenkomsten en, indien nodig of gewenst, het volgen van externe, beroep specifieke bijscholing.

De doelstellingen met betrekking tot de BHV-opleidingen en de georganiseerde kennisbevordering zijn behaald. In 2024 vonden er vier kennisbevorderingsbijeenkomsten plaats, die tevens gekoppeld waren aan casuïstiekbesprekingen. De data van deze bijeenkomsten waren: 7 maart, 28 mei, 5 september en 4 december. Tijdens deze sessies werden onderwerpen behandeld zoals casuïstiekbesprekingen met een gedragswetenschapper van Coöperatie Boer & Zorg, een workshop over de ONS lay-out en casuïstiekbesprekingen met een externe BIG-geregistreerde gedragsdeskundige.

Het betrekken van een externe gedragsdeskundige bij de casuïstiekbesprekingen zorgt voor een objectieve blik op de deelnemers, de ingezette methodieken en de reflectie op het eigen handelen. Dit draagt bij aan het verbreden van de kennis en het verhogen van de professionaliteit van onze medewerkers.

Onderstaand een overzicht van alle (bij)scholing van het jaar 2024:

Cursus 'Paardrijles geven aan kinderen met Autisme' / afgerond met certificaat (KNHS, online cursus, één medewerker deelgenomen)

E-module 'Privacy' / afgerond met certificaat (leidinggevende deelgenomen)

E-module 'Niet aangeboren hersenletsel' / afgerond met certificaat (leidinggevende deelgenomen)

E-module 'Foetaal Alcohol Syndroom (FAS)' / afgerond met certificaat (leidinggevende deelgenomen)

E-module 'Beroepscode en tuchtrecht jeugdzorg' / afgerond met certificaat (leidinggevende deelgenomen)

E-module 'Begeleiden van jongeren met een licht verstandelijke beperking bij een Halt-straft' / afgerond met certificaat (leidinggevende deelgenomen)

E-module 'Juridisch kader Jeugdreclassering' / afgerond met certificaat (leidinggevende deelgenomen)

Opfriscursus 'Prove2move' / afgerond met certificaat (ROC van Twente, één medewerker deelgenomen)

Cursus 'Houd me vast laat me los' / afgerond met certificaat (Skillstown, drie medewerkers deelgenomen)

Cursus 'FitHorses een passend hoofdstel' / afgerond met certificaat (KNHS, drie medewerkers en leidinggevende deelgenomen)

EHBO examens gehaald / afgerond met certificaat (ROC van Twente, drie medewerkers deelgenomen)

Cursus 'Basic Life Support' / afgerond met certificaat (Saxion, één medewerker deelgenomen)

Cursus 'Signaleren huiselijk geweld en kindermishandeling' / afgerond met certificaat (Saxion, één medewerker deelgenomen)

Opleiding Maatschappelijke Zorg MBO niveau 3 / afgerond met diploma (ROC van Twente, één medewerker deelgenomen)

Intervisies/kennisbevordering:

- 7 maart 2024: Casuïstiek bespreking met gedragswetenschapper vanuit Coöperatie Boer & Zorg
- 28 mei 2024: Casuïstiek bespreking met gedragsdeskundige

- 5 september 2024: Workshop ONS lay-out
- 4 december 2024: Casuïstiek bespreking met gedragsdeskundige

Lopende scholing medewerkers:

- Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker MBO niveau 4 (Landstede Raalte, één medewerker volgend)
- Maatschappelijke Zorg MBO niveau 3 (ROC van Twente, één medewerker volgend)
- Maatschappelijke Zorg MBO niveau 4 (ROC van Twente, één medewerker volgend)
- Medewerker Zorgboerderij MBO niveau 4 (Landstede Raalte, één medewerker volgend)

BHV:

BHV, Eerste Hulp Bij Ongevallen (AVOMA). Deelgenomen: Leidinggevende en alle medewerkers, doel is behaald. Alle deelnemers hebben geoefend met handelingen zoals reanimatie, verslikking, verband aanleggen, wondverzorging, symptomen herkennen en hoe te handelen bij ongevallen. Allen hebben een jaar verlening van het BHV certificaat en zijn in bezit van een BHV-pas.

Intervisie:

Begeleide intervisie BPSW; registersupervisor LVSC. Doel: In groepsverband met andere SKJ geregistreerde professionals, middels verschillende methodieken o.a. de elf stappen methode, reflecteren en feedback krijgen op eigen leerproces en professioneel handelen binnen het domein van de BPSW (= Beroepsvereniging van Professionals in Sociaal Werk) waaronder Jeugd en gezin.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De leidinggevenden en HBO-medewerkers zullen zich het komende jaar richten op scholing en intervisie ter bevordering van de SKJ-registratie (Kwaliteitsregister Jeugd en Gezin) en blijven zich in dit kader verder ontwikkelen.

Voor medewerkers met een MBO3-diploma is het doel gesteld, waar mogelijk, door te scholen naar een MBO4-diploma of het behalen van een EVC-traject op niveau 4. Zoals eerder in dit verslag aangegeven, lijkt dit in de toekomst een noodzakelijke vereiste te zijn.

Alle medewerkers blijven hun vaardigheden in het gebruik van ONS- Nedap verder ontwikkelen. Het opstellen van zorgplannen en rapportages verloopt goed, maar het plannen van zorg- en evaluatiemomenten, evenals het werken met het dashboard, vormen verbeterpunten voor alle medewerkers in het komende jaar. Scholing met betrekking tot het effectief gebruiken van het programma SharePoint ter verbetering van de onderlinge digitale gegevensuitwisseling en samenwerking staat eveneens op de agenda.

Alle medewerkers nemen deel aan casuïstiekbesprekingen onder supervisie van een erkende GGZ-supervisor. Dit vergroot de reflectieve vaardigheden en bevordert een bredere kijk, methodisch denken en een oplossingsgerichte aanpak.

Het bijwonen van de cursus "Geef me de vijf" heeft voor een aantal medewerkers prioriteit. Deze cursus biedt praktische handvatten om activiteiten op een begrijpelijke en gestructureerde manier aan te bieden. De methode draagt bij aan rust en duidelijkheid en wordt structureel toegepast op de boerderij.

De BHV-cursus wordt op locatie georganiseerd. Deze scholing is verplicht en zal jaarlijks op de agenda staan voor alle medewerkers en de leidinggevenden.

Actiepunten 2025:

- Organiseren cursus "Geef me de vijf" voor (nieuwe) medewerkers.
- Jaarlijkse BHV avond voor alle medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboerderij een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Jaarlijks stelt de Zorgboerderij een scholingsprogramma op (herhalende actie) omdat een scholingsprogramma helpt bij het stabiliseren en waarborgen van een goede kwaliteit op de Zorgboerderij. Dit komt de boerderij, de medewerkers en het meest belangrijk, de deelnemers ten goede. Scholing is een vast onderwerp in de functioneringsgesprekken met medewerkers. Hierbij komen scholingswensen, scholingsprogramma en evaluatie van de scholingsactiviteiten met daaraan gekoppelde doelstellingen aan de orde.

Scholingsdoelen voor 2024 zijn behaald en scholingsbehoeften voor komend jaren zijn besproken en beschreven.

Het scholingsbeleid en scholingsprogramma is adequaat en heeft komende jaren als doel:

- Het stabiliseren en waarborgen van het huidige kwaliteitsniveau MBO4 en HBO medewerkers
- Verhogen kwalificaties MBO3 medewerkers
- Onderhouden kwalificaties instructeurs paardrijden

Actiepunt 2025:

- Het scholingsbeleid van de Zorgboerderij adequaat bijhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het jaar 2024 zijn gemiddeld één tot twee gesprekken per deelnemer gevoerd. In de raamovereenkomsten met gemeenten en de onder aannemingsovereenkomsten met hoofdaanemers is de minimale frequentie van evaluatiegesprekken vastgelegd. Voor deelnemers met een WMO/JW-indicatie betreft dit gemiddeld één tot twee keer per jaar, terwijl voor deelnemers met een WLZ-indicatie dit twee keer per jaar is. Waar nodig worden bij de evaluatiegesprekken ouders, externe begeleiders of andere belangrijke betrokkenen uitgenodigd. Elke deelnemer heeft het afgelopen jaar minimaal één evaluatiegesprek gehad, en er zijn met alle deelnemers jaarlijks geplande evaluatiegesprekken gevoerd. Daarnaast zijn er 106 evaluatiegesprekken gevoerd op verzoek van wijkcoaches, jeugdzorgconsulenten, wettelijk vertegenwoordigers of externe begeleiders. Het grootste deel van de multidisciplinaire gesprekken en evaluaties heeft het afgelopen jaar op locatie plaatsgevonden. Ook dit jaar is gebleken dat videobellen een meerwaarde biedt voor de boerderij, met name in urgente gevallen waar op korte termijn een gesprek kan worden gepland. Deze gesprekken kenmerken zich als overlegmomenten tussen hulpverleners en betrokkenen, waarbij ontwikkelingen worden geëvalueerd en iedereen vanuit zijn of haar eigen perspectief bijdraagt aan het gezamenlijk opstellen van een allesomvattend zorgplan met daarbij passende doelen.

Onderwerpen die tijdens de evaluaties structureel aan bod komen, zijn: tevredenheid over de begeleiding, tevredenheid over de activiteiten, veranderingen in de thuissituatie, veranderingen in de risico-inventarisatie, de ontwikkeling van de doelen en het zo nodig bijstellen hiervan, evenals vragen naar veranderingen in de medicatie.

Uit de evaluatiegesprekken van het afgelopen jaar blijkt dat de korte lijnen die de Zorgboerderij hanteert, zeer gewaardeerd worden. "De boerderij is bereid om mee te denken in het belang van het kind en biedt zorg op maat." Er is over het algemeen tevredenheid over het verblijf op de boerderij en de begeleidingswijze die wordt nageleefd. De oplossingsgerichte en doelgerichte manier van werken zorgt voor maatwerk en passende zorg, wat als prettig wordt ervaren. De meeste deelnemers hebben zich zichtbaar ontwikkeld op sociaal, lichamelijk en cognitief gebied. De activiteiten en begeleiding op de boerderij dragen bij aan het behalen van de ontwikkelingsdoelen en resultaten. Niet alle doelstellingen zijn het afgelopen jaar behaald. In deze gevallen is in multidisciplinair verband met vertegenwoordigers onderzocht wat de mogelijke oorzaken hiervan waren. Het bleek dat dit regelmatig te maken had met externe factoren, zoals een crisissituatie op school of in de thuissituatie, die van invloed waren op het behalen van de gestelde doelen op de Zorgboerderij. In sommige gevallen werden de doelen tijdens de evaluatie specifiek geformuleerd en/of aangepast, zodat de opgestelde doelen haalbaarder werden.

Uit de evaluaties blijkt verder dat deelnemers en ouders de berichten die regelmatig op de Social media-accounts van de boerderij worden geplaatst, als een waardevolle toevoeging beschouwen. Ook kwamen er enkele feedbackpunten naar voren. Zo gaven ouders aan dat er verschillende escalaties hadden plaatsgevonden in chatgroepen en op de Social media-accounts tussen kinderen onderling. Daarnaast ervaren deelnemers soms onduidelijkheden in de communicatie tussen verschillende medewerkers. "Van de ene mag dit wel, en van de ander niet."

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar is er met elke deelnemer gemiddeld één of twee keer geëvalueerd. Over het algemeen is er grote tevredenheid over zowel het verblijf als de wijze van begeleiding op de boerderij. Tijdens de begeleidingsmomenten wordt er voldoende oplossingsgericht en ontwikkelingsgericht gewerkt, waarbij de boerderij zich richt op het stellen van haalbare doelstellingen. De gesprekken vonden het afgelopen jaar voornamelijk op locatie plaats, aangezien hier de voorkeur naar uitging. Videobellen heeft in enkele gevallen ook meerwaarde geboden voor de boerderij, met name in urgente situaties waarin het prettig is om op korte termijn een gesprek via videobellen te kunnen plannen. Dit gebeurt via het beveiligde programma "Teams". In het team loopt de communicatie via verschillende kanalen, wat kan leiden tot misverstanden en onrust. Het wordt aanbevolen om deze communicatie te stroomlijnen.

In teamvergaderingen en casuïstiekbesprekingen wordt de feedback van deelnemers, ouders en externe partijen besproken en geanalyseerd. Gezamenlijk wordt er gekeken naar welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om verbeteringen te realiseren. Met oog voor de haalbaarheid en eventuele neveneffecten worden de genoemde mogelijkheden overwogen en, waar mogelijk, geïmplementeerd.

Actiepunten 2025:

- Oriënteren op en mogelijk implementeren van een beleid voor beter internet- en multimediegebruik.
- Het verminderen van het aantal communicatiekanalen en het stimuleren van het gebruik van apps zoals Teams en SharePoint.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Stal de Schultenhof heeft voor beide locaties één deelnemersraad gericht op kinderen en één gericht op volwassenen. Doormiddel van deze deelnemersraad biedt de Zorgboerderij de deelnemer de mogelijkheid om inspraak te hebben bij activiteiten, werkzaamheden en het beleid van de boerderij. Dit is een bewuste keuze om te zorgen dat een ieder gehoord wordt. Het afgelopen jaar hebben beide doelgroepen vier maal, elk kwartaal vergaderd. De vergaderingen vinden plaats in een ontspannen setting op de boerderij en hier worden bevindingen en aandachtspunten genotuleerd. Uit deze vergaderingen is naar voren gekomen dat er tevredenheid heerst, maar er ook verbeterpunten zijn. Deze punten zijn voornamelijk gericht op het ordenen en opruimen van de locatie, duurzaamheid en klimaat en gezondheid en preventie.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2024 hebben er acht vergaderingen plaatsgevonden op de locatie Tubbergen van Zorgboerderij Stal de Schultenhof, verdeeld over de groepen kinderen en jeugd enerzijds, en volwassenen anderzijds. De vergaderingen vonden plaats in de maanden februari, april, september en december. Met verschillende deelnemers zijn er momenten ingepland om hen de ruimte te geven om onderwerpen te bespreken. Hieruit zijn diverse acties voortgekomen, zoals het vervangen van materialen, het uitbreiden van de seizoenversieringen en het ordenen van de dagstructuur. De Zorgboerderij kijkt positief terug op een bewogen jaar, waarin we langzaam verder zijn ontwikkeld en zorg op maat hebben blijven bieden.

Voor 2025 zijn nieuwe actiepunten geformuleerd op basis van de vergaderingen van het afgelopen jaar. Deze doelen zullen we in twee groepen toetsen: kinderen/jeugd en volwassenen, in gecombineerde vergaderingen. Er wordt dus geen onderscheid meer gemaakt tussen de beide locaties.

1. Ordenen en opruimen van de locatie

Het voornemen is om de beide locaties het komende jaar opnieuw te ordenen en op te ruimen. Er is winst te behalen op het gebied van veiligheid en rust door zwerfafval en het langdurig opslaan van materialen te verwijderen. Daarnaast wordt zowel het team als de deelnemers bewust gemaakt van duurzaamheid en hergebruik, wat kan bijdragen aan de verbetering van de boerderij.

2. Duurzaamheid en klimaat

De zorgboerderij heeft als doel om zich het komende jaar te verdiepen in onze bijdrage aan het herstel van het klimaat. Dit kan onder andere door het plaatsen van voederhuisjes, insectenhôtels en het verbouwen van kruiden die geschikt zijn voor de ontwikkeling van zowel de mensen als de dieren op de boerderij. Tevens zullen we onderzoeken hoe we de vervoersmomenten kunnen verbeteren en de CO2-uitstoot kunnen verminderen.

3. Gezondheid en preventie

Voortbordurend op de bovenstaande actiepunten, vindt de Zorgboerderij het belangrijk om ook naar onszelf als mensen te kijken. Op het gebied van voeding, beweging en voorlichting kunnen wij als Zorgboerderij een voorbeeld zijn voor onze deelnemers. Denk hierbij aan het aanbieden van fruit en gezonde maaltijden, maar ook aan voorlichting over sociale media, veiligheid, liefde en relaties. Het streven is om in 2025 onze ondersteuning op deze gebieden te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Om de tevredenheid van onze deelnemers te meten is er (begin oktober) gekozen voor een algemene anonieme digitale enquête. Deze enquête omvat vragen over tevredenheid op diverse gebieden b.v. met betrekking tot begeleiding, activiteiten, hygiëne, welzijn etc. Procedure: Afhankelijk van de locatie waar deelnemers aanwezig zijn mochten de deelnemers zelf kiezen of aangeven over welke locatie(s) ze een enquête wilde invullen. De deelnemers konden kiezen of ze de enquête voor één of twee locaties wilden invullen. Voor de deelnemers die niet in staat zijn om zelf de enquête in te vullen, is hulp bij invullen van ouders/ verzorgers gevraagd. Voor de enquête is www.survio.com gebruikt, een webapplicatie die de antwoorden anoniem verwerkt. De enquête is digitaal verstuurd naar deelnemers of ouders. Het voornemen is dit jaar om de uitslag van het tevredenheidsonderzoek te presenteren tijdens de opening van de hooizolder.

Resultaten tevredenheidsonderzoek 2024

In totaal zijn er 104 enquêtes verstuurd over de beide locaties. Er zijn 13 ingevulde vragenlijsten ontvangen van de locatie Fleringen en 26 ingevulde vragenlijsten ontvangen van locatie Tubbergen. In totaal zijn er 39 ingevulde vragenlijsten teruggekomen.

Locatie Fleringen: In totaal zijn er 13 ingevulde vragenlijsten voor locatie Fleringen binnengekomen. Het gemiddelde cijfer voor activiteiten / werken en de begeleiding op de boerderij is een 7,0.

Samenvatting algemene complimenten:

- 'Kleinschalig en overzichtelijk'.
- 'Ik voel me fijn in Fleringen'.
- 'Feedback wordt altijd iets meegedaan'.

Samenvatting algemene verbeterpunten:

- 'Er mag soms iets meer tijd worden genomen voor nieuwe deelnemers'.
- 'Ik zou graag vaker een gesprek voeren met mijn persoonlijk begeleider'.
- 'Over sommige machines heeft begeleiding geen kennis'.

Locatie Tubbergen: In totaal zijn er 26 ingevulde vragenlijsten voor locatie Tubbergen binnengekomen. Het gemiddelde cijfer voor activiteiten / werken en de begeleiding op de boerderij is een 8,0.

Samenvatting algemene complimenten:

- 'Voor mij zijn de begeleiders duidelijk, mocht er onduidelijkheid zijn dan wordt er over gepraat en vertellen ze mij alsnog de juiste afspraak of iets dergelijks'.
- 'Ik vind het een fijne plek'
- 'Op de boerderij worden er op een positieve manier nieuwe dingen aangeleerd. Wat je niet wilt hoeft niet (er wordt niet over grenzen gegaan)'.

Samenvatting algemene verbeterpunten:

- 'Er kan beter uitgelegd worden waarom er iets niet kan'.
- 'Ik vind het lastig om naar begeleiding te gaan, misschien kunnen ze vaker een gesprekje uit zichzelf met mij aangaan'.
- 'Kan beter overlegd worden'.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gemiddelde rapportcijfers zijn voldoende tot goed. De respons op het tevredenheidsonderzoek was dit jaar lager dan vorig jaar. Ondanks het versturen van een herinneringsmail heeft dit niet het gewenste effect gehad. De zorgboerderij gaat de komende tijd onderzoeken hoe de respons kan worden verhoogd.

Naast de vele complimenten zijn er ook verbeterpunten benoemd. Deze zullen in de komende teamvergadering worden besproken, waarna waar nodig actie wordt ondernomen. Een veelgenoemd verbeterpunt is dat de onderlinge communicatie binnen het team verbeterd kan worden. Voor de begeleiders is het belangrijk om zich bewust te blijven van hun handelen.

De resultaten van de tevredenheidsmeting worden het komende jaar in de vergaderingen besproken onder het kopje 'aandachtspunten'.

Actiepunt 2025:

- De onderlinge communicatie binnen het team onder de aandacht brengen en hierop volgend een verbeterplan maken.
- Onderzoeken hoe de respons van de deelnemerstevredenheidsmeting verhoogd kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2024 hebben zich zeven ongevallen of bijna-ongevallen voorgedaan. Deze incidenten zijn gemeld en gedocumenteerd met behulp van een FOBO-formulier (Formulier Ongeval/Bijna Ongeval). Het betrof meerdere valincidenten, het stoten van een voet en een incident met keukenapparatuur. De aanwezige begeleiders en de leidinggevende hebben de analyses van de incidenten uitgevoerd.

Analyse incident 1: Val tijdens het schaatsen

Oorzaak

Als activiteit op een zondag werd er met de groep geschaatst op de schaatsbaan in Enschede. De deelnemer viel meerdere keren, waarna ze werd aangesproken om voorzichtiger te zijn en minder snel te schaatsen. Ze wilde wedstrijdje doen, wat werd uitgelegd, maar de nadruk werd gelegd op het plezier in plaats van competitie. Na het aanspreken observeerde de begeleider, die achter de deelnemer schaatste, dat ze uit balans raakte en herhaalde haar waarschuwing om zachter te schaatsen. Desondanks viel de deelnemer hard op het ijs, waarbij ze op de rechterkant van haar gezicht terechtkwam.

Direct ondernomen acties

De deelnemer stond onmiddellijk op om haar bril te pakken, maar greep naar haar oog en begon te huilen. De begeleider schaatste snel naar haar toe, stelde haar gerust en gaf instructies om haar ademhaling te kalmeren. Samen schaatsten ze naar de zijkant van de baan, waar de begeleider de deelnemer onderzocht. Er werd een wond geconstateerd boven haar rechteroog.

Nazorg

Een omstander hielp de deelnemer en begeleider van de schaatsbaan en bood schone zakdoekjes aan om de wond af te dekken. De begeleider verwijderde de schaatsen en begeleidde de deelnemer terug naar de receptie, waar werd geadviseerd om de spoedpost te bezoeken. De ouders werden gebeld en een afspraak bij de spoedpost werd gemaakt. In de tussentijd werden de wondjes afgeplakt. De deelnemer werd naar huis gebracht, waarna ze samen met de ouders naar het ziekenhuis ging, waar de wondjes werden gehecht.

Gevolgen

Lichamelijk letsel: Wondjes boven het oog en blauwe plekken op het gezicht.
Mogelijke angst om te schaatsen.

Leer- en verbeterpunten

Ondanks meerdere waarschuwingen bleef de deelnemer hard schaatsen. Het verbetervoorstel is om in de toekomst de gevaren van dergelijke acties duidelijker uit te leggen en meer nadruk te leggen op de risico's.

Analyse incident 2: Voet bezeerd tijdens paardrijden

Oorzaak

De deelnemer was aan het galopperen met de pony, maar raakte uit balans, waardoor de pony afweek naar buiten en dicht langs de bak-rand kwam. De deelnemer stootte haar voet tegen het hek. Ze bracht de pony zelf weer naar stap en meldde pijn in haar voet.

Direct ondernomen acties

De begeleider hielp de deelnemer van de pony af te stappen en begeleidde haar naar binnen om haar voet te koelen.

Nazorg

De ouders werden ingelicht en kwamen de deelnemer ophalen.

Gevolgen

De deelnemer had pijn aan haar voet en haar nagel was gescheurd, wat leidde tot moeite met lopen.

Leer- en verbeterpunten

Het verbetervoorstel is om de deelnemer in de toekomst instructies te geven om extra afstand te houden van de bak-rand, zodat er meer ruimte is om af te wijken en het risico op het raken van de rand wordt verminderd.

Analyse incident 3: Val van het paard

Oorzaak

De begeleider constateerde dat een van de pony's wat energiek was, wat leidde tot het aanbrengen van een bijzetteugel. De pony bleef echter energiek en begon steeds harder te draven en uiteindelijk in galop te springen. De deelnemer verloor haar evenwicht en viel van de pony.

Direct ondernomen acties

De begeleider ging naar de deelnemer en constateerde een rode plek op de heup, maar er waren geen verdere verwondingen.

Nazorg

De ouders werden ingelicht over het incident.

Gevolgen

Er werd een rode plek op de heup geconstateerd.

Leer- en verbeterpunten

De zorgboerderij besloot dat de pony te sterk was voor deze deelnemer en het verbetervoorstel is om haar niet meer op deze pony te laten rijden totdat ze voldoende ontwikkeld is om dit veilig te doen.

Analyse incident 4: Val van het paard

Oorzaak

De deelnemer was aan het draven met de pony toen twee jongens onverwachts van achteren aan kwamen rennen. De pony schrok, begon te galopperen, en de deelnemer verloor haar evenwicht en viel van de pony.

Direct ondernomen acties

De begeleider ging direct naar de deelnemer, liet haar op de grond zitten om bij te komen, en onderzocht of er sprake was van een mogelijke breuk. De deelnemer had pijn in haar schouder en been, maar kon deze nog bewegen.

Nazorg

De begeleider moedigde de deelnemer aan om weer op de pony te stappen voor een rustig rondje. Daarna kreeg ze ruimte om rustig aan te doen.

Gevolgen

Mogelijke angst en onzekerheid voor het paardrijden.

Pijn aan schouder en voet.

Leer- en verbeterpunten

Het verbetervoorstel is om de regel dat kinderen niet mogen rennen rondom de paarden strikter na te leven en de gevaren hiervan te benadrukken.

Analyse incident 5: Val van het paard

Oorzaak

De pony schrok van een loslopende kip en sprong opzij, waardoor de deelnemer met haar been tegen de buik van de pony kwam. De pony begon te galopperen en de deelnemer verloor haar evenwicht en viel.

Direct ondernomen acties

De begeleider controleerde de deelnemer en constateerde dat ze geen pijn had, maar wel geschrokken was.

Nazorg

De deelnemer werd aangemoedigd om verder te stappen op de pony en kreeg ruimte om over het incident te praten.

Gevolgen

Mogelijke spanning of angst voor het paardrijden.

Leer- en verbeterpunten

Het verbetervoorstel is om de kippen tijdens het paardrijden op te sluiten om dergelijke incidenten te voorkomen.

Analyse incident 6: Val van het paard**Oorzaak**

De deelnemer reed op een hindernis af, maar het paard weigerde de sprong en sprong opzij. De deelnemer gleed van de zijkant van het paard af.

Direct ondernomen acties

De begeleider vroeg of de deelnemer pijn had. Ze gaf aan geen pijn te hebben en stapte weer op het paard om verder te rijden.

Nazorg

De ouders werden ingelicht over het incident.

Gevolgen

Mogelijke angst voor het springen.

Mogelijke afname van zelfvertrouwen.

Spierpijn.

Leer- en verbeterpunten

Omdat paardrijden altijd risico's met zich meebrengt, is het voorstel om aandacht te blijven besteden aan mogelijke bescherming, zoals het dragen van een cap.

Analyse incident 7: Gekneusde pink**Oorzaak**

De deelnemer was bezig met het bakken van een cake en raakte haar pink tussen de elektrische mixer, die nog aan stond. Op dat moment was er geen begeleiding in de buurt.

Direct ondernomen acties

De deelnemer meldde het incident pas een kwartier later. Ze had haar pink gekoeld, maar er was geen zichtbaar letsel. Later kleurde de pink blauw en bleek de pink gekneusd te zijn.

Nazorg

De ouders werden ingelicht en brachten de deelnemer naar de arts, waar een kneuzing werd vastgesteld en een spalk werd aangebracht.

Gevolgen

Gekneusde pink. De pink werd geïmmobiliseerd met een spalk.

Leer- en verbeterpunten

De zorgboerderij heeft geleerd dat werken met keukenapparatuur zonder toezicht een risico vormt. Het verbetervoorstel is om werken met keukenapparatuur alleen onder toezicht te laten plaatsvinden, deelnemers veiligheidsinstructies te geven, en bij pijn altijd door te vragen naar de oorzaak. Ook moet het incident direct met de ouders gedeeld worden.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zijn er zeven FOBO formulieren (Formulier Ongeluk / Bijna Ongeluk) ingevuld. Het betroffen meerdere valincidenten van een pony/paard, een val tijdens het schaatsen en een bezeerde pink. Nazorg vindt altijd plaats en bestaat uit het in gesprek gaan met de deelnemer, het geruststellen van de deelnemer en het informeren van de ouders (schriftelijk en mondeling) over de toedracht en het verloop daarna. Om de frequentie van incidenten tijdens het paardrijden zoveel mogelijk te beperken, blijft het belangrijk voor de instructeurs om attent te zijn op reacties van pony's en paarden en de capaciteiten van de ruiters. Voor de instructeurs geldt de standaardregel; maak een goede risico-inschatting en bij twijfel, niet doen. Bij twijfel over capaciteiten van ruiter of reacties van pony/paard, het rijden aanpassen om onnodige risico's te vermijden. Valincidenten zijn niet altijd te voorkomen. Wel blijft het voor begeleiding belangrijk om deelnemers duidelijk te attenderen op de mogelijke gevaren van schaatsen en hen hierin te begrenzen. Het is ook van belang dat er altijd toezicht van begeleiding is wanneer er met keukenapparatuur wordt gewerkt.

Actiepunt 2025:

- Begeleiding blijft alert en attendeert deelnemers tijdens activiteiten op mogelijke gevolgen en gevaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

checken: In de huisregels wordt aangegeven wat wel en niet verzekerd wordt door de zorgboerderij. Bij voorbeeld het meenemen en bewaren van dure spullen die niet nodig zijn. Is dit duidelijk genoeg?

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet afgerond, meegenomen naar volgend jaar.

Plannen oefenen calamiteitenplan.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: In het afgelopen jaar is er op beide locaties minimaal tweemaal een brandoefening uitgevoerd, hierbij zijn nieuwe deelnemers en medewerkers geïnstrueerd over ons protocol. Tijdens de verbouwingen ontstond er een extra oefening n.a.v. ongewenste melding. We kijken succesvol terug op de oefeningen waarbij we allen in ontwikkeling blijven.

Controle EHBO middelen.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Materialen zijn aangevuld dan wel vervangen.

De zorgboerderij inventariseert in de materialen en producten in en rondom de Zorgboerderij. Dit komt terug in het onderhoudsschema waarbij zowel het team als de deelnemers betrokken zijn en ieder zijn inbreng kan geven. Zowel wensen als aanmerkingen kunnen worden meegenomen in latere beslissingen.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tweemaal per jaar worden apparaten en machines gecontroleerd en onderhouden, eventueel worden er machines vervangen of verkocht. Daarbij is dit jaar de vraag gesteld of wij een quad gaan verkopen, dit gaan wij komend jaar uitzoeken.

De zorgboerderij mag meer gaan werken met certificaten.

Geplande uitvoerdatum:	10-10-2024
Geldt voor locatie(s):	Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	In het afgelopen jaar zijn er gangbare certificaten uitgedeeld, passend bij de ontwikkeling en voortgang van de deelnemers. Opvallend is dat wij dit merendeel bij de kinderen hebben gedaan. Komend jaar zullen wij gebruiken om dit opnieuw te inventariseren voor de volwassen deelnemers. Daarbij stellen wij ons de vraag of het wenselijk is en op welke wijze het passend is voor elke deelnemer, juist ook voor de deelnemers waar de verwachting minder hoog is.

Vragen om contact gegevens van de huisarts van de deelnemers voor noodgevallen en noteren in het dossier.

Geplande uitvoerdatum:	26-06-2024
Geldt voor locatie(s):	Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Alle deelnemers zijn voorzien van naam huisarts in het dossier.

Digitale dossiercontrole.

Geplande uitvoerdatum:	20-06-2024
Geldt voor locatie(s):	Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Het cliëntensysteem ONS Nedap waar we dit jaar gebruik van hebben gemaakt is verder verdiept, zo hebben we onze manier van schrijven van het zorgplan gewijzigd. Hierdoor is er meer verdieping en verbetering van kwaliteit. Nieuwe medewerkers, invallers en stagiaires kunnen hierdoor direct passende zorg bieden aan de deelnemers. Deelnemers worden tweemaal per jaar geëvalueerd op leerdoelen en voortgang.

De Zorgboerderij overweegt een herziende versie van de dagstructuur. Met de ontwikkelingen en groei van de zorgboerderij zijn de vaste taken niet verder ontwikkeld. Dit doel hangt samen met communicatie en het bieden van zorg op maat, bewust van persoonlijke wensen van zowel het team als de deelnemers. Uit de vergaderingen is de wens naar voren gekomen om meer activiteiten buiten de Zorgboerderij te plannen. Zoals naar een concours gaan, hier rekening mee houdende dat de taken wel worden uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum:	20-06-2024
Geldt voor locatie(s):	Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op:	31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Het team is het afgelopen jaar versterkt met nieuwe medewerkers, stagiaires en invalkrachten. Tijdens een vergadering hebben wij de algemene taken doorsproken, hierbij elkaars verwachtingen en verantwoordelijkheden in kaart gebracht. Daarbij is er geïnventariseerd in verschillende activiteiten, op welke wijze is er voor de deelnemer een wenselijk resultaat en kan er ondersteund worden in de persoonlijke leerdoelen. Een voorbeeld hiervan is het halen van boodschappen, waarbij we in grote lijnen online een bestelling plaatsen en deze word geleverd op de boerderij. Daarnaast worden er met deelnemers samen kleinere en overzichtelijke boodschap momenten georganiseerd, om hen bijvoorbeeld kennis te laten maken met financiën, zelfstandigheidstraining, sociale interactie en maatschappelijke deelname.

Momenteel hebben we enkele producten ter versiering van de Zorgboerderij, passend bij het thema, seizoenen en feestdagen. In het komende jaar zal deze inhoud worden geïnventariseerd en uitgebreid naar wens, rekening houdende met rust en beperkte overprikkeling.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 30-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de deelnemersraadsvergadering is de wens uitgesproken door deelnemers om de boerderij te versieren naar thema's die op dat moment spelen. Te denken valt aan thema's 'lente, sinterklaas, carnaval en kerst'. Samen met de deelnemers zijn er per thema bakken samengesteld met versiering voor in de boerderij. Wel met het oogmerk op herkenning, voorspelbaarheid en waar nodig een prikkelarme ruimte. De komende jaren worden deze bakken verder uitgebreid en waar nodig materialen vervangen. Daarbij wordt er een knutselkast gerealiseerd waarin deze thema's terugkomen, hierdoor hebben deelnemers de mogelijkheid om ieder jaar een nieuwe bijdrage te leveren.

Kernwaarden 'coöperatie boer en zorg' op een passende manier toevoegen in het evaluatie verslag.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 18-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deels uitgevoerd, op dit moment nog in ontwikkeling.

Tijdens de werkbepreking wordt er aandacht besteed aan hoe verantwoord een paard in en uit de trailer te laden. Dit wordt in de praktijk geoeft met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 20-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt wordt regelmatig meegenomen tijdens de werkbepreking en aan de hand hiervan geoeft tijdens het trailerladen.

Keuring brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 06-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en uitgevoerd.

Het werken met certificaten onder de aandacht brengen bij begeleiders/ deelnemers en dit terugbrengen in de dag structuur.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 25-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt moet nog verder worden onderzocht, zodat dit voor een ieder van de Zorgboerderij haalbaar en werkbaar is.

De zorgboerderij mag meer gaan werken met certificaten

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 17-10-2024 (Niet meer van toepassing)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 05-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt voldaan aan de nieuwe norm werkoverleg en zeggenschap zorgverleners.

Het actuele scholingsbeleid en scholingsprogramma blijft gehandhaafd.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 17-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben scholing of nascholing gevolgd. individueel programma opgesteld en besproken in functioneringsgesprekken.

De zorgboerderij gaat na waar knelpunten liggen binnen het team, waar en/of wanneer deze strubbelingen naar voren komen en hoe deze het beste vorm te geven. Optioneel is het opstellen van een communicatie-protocol. Gericht op reflectie, feedback en ontwikkeling van de Zorgboerderij, waarbij prioriteiten en verantwoordelijkheden inzichtelijk worden voor alle teamleden.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 15-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Leidinggevende is actief bezig geweest met versterken van een gezonde groepsdynamiek. De aandacht heeft zich hierbij gericht op het naar boven brengen van bedekte gevoelens en gedachten over zichzelf en anderen. Middels interventie vanuit de positieve psychologie theorie en het aanbieden van supervisietrajecten is hier vorm aan gegeven.

Medewerkers blijven attenderen over de risico's omgaan met paarden.

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 16-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit is eigenlijk een voortdurende actie die sterk onder de aandacht is. Voor nu is deze afgerond maar blijft een aandachtspunt.

Keuze maken met betrekking tot het wel of niet zelf aanbesteden in 2024. Dit door in gesprek te gaan met CBZ, contract beheerders gemeente Almelo en Tubbergen en Vereniging Zorgboeren Overijssel.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 12-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is contact geweest met gemeentes en overleg met collegae van VZO, en CBZ. Op basis van deze gesprekken is besloten om zelf aan te besteden. De aanbestedingsprocedure heeft inmiddels plaatsgevonden en de aanbesteding is gegund voor de producten begeleiding groep en individueel voor zowel kinderen als voor de volwassen doelgroep. Ook is er een gunning voor logeren (kortdurend verblijf per etmaal).

Planning actualisatie BHV.

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 17-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: 13 november zal de jaarlijkse BHV plaatsvinden. EHBO staat op de agenda en alle vaste medewerkers van de zorgboerderij zullen deelnemen.

Vaker kosteloze uitjes organiseren met volwassen deelnemers van de Zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 05-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt vaker gewandeld of een uitje gepland naar de kringloop of de action of concours.

Organiseren van groepsversterkende activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 16-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar 2 keer teambuildingsavonden plaatsgevonden. middels. In mei is er gevist bij Wild in Weerselo en vond er nabespreking plaats over samenwerkingsopdracht tijdens het vissen. 16 november heeft op de boerderij middels VR groepssamenwerkingsopdrachten met feedbacksessie plaatsgevonden. Er is gewerkt aan groepscohesie.

Aandachtspunten reinigen 1 plek maken waar de schoonmaak spullen dagelijks kunnen worden opgeslagen. Zoals een dichte kast

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 05-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een keukenkast met kinderslot waar spullen bij elkaar worden bewaard.

Schoonmaakschema Deze is wel aanwezig maar verouderd. Deze wordt up to date gemaakt en op een overzichtelijke plek neergehangen zodat het voor iedereen, ook stagiaires en vrijwilligers duidelijk is.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 12-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwschema gemaakt die in het kantoor op een overzichtelijke plak hangt. iedereen kan nu weer zien wat er moet gebeuren en wie verantwoordelijkheid draagt.

1.2 Keuken Schoonmaakmiddelen staan in het kastje onder de gootsteen. Moet een kinderslot of een slot op het kastje plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 06-05-2024 (Afgerond)

Toelichting: op de keukenkastjes met schoonmaakpullen zit nu een kinderslot.

Verwerken van de aanbevelingen van mw. Esmeijer van Stigas in de RIenE

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 05-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: aanbevelingen verwerkt in actieplan

Actualiseer in de werkbeschrijving de VOG's volgens de norm: • de naam, • de datum start werkzaamheden, • de afgiftedatum van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 08-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De Zorgboerderij inventariseert de knutsel/handwerkkast en breid deze gedurende het jaar uit.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 13-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: knutselkast opgeruimd en nieuwe spullen gekocht. Er is weer voldoende materiaal.

Eigen maken van nieuw zorg systeem ONS

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 11-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ons software is inmiddels geïmplementeerd. Er is geoefend met het systeem en alle medewerkers kunnen nu werken met het systeem. Het roosteren van de medewerker uren gebeurd nog niet in ONS. Volgende jaar wordt gekeken of dit voldoende meerwaarde biedt ten opzichte van de huidige rooster methodiek.

Plannen ouderavond met barbecue.

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 11-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: 11 juli heeft ouderavond en BBQ plaatsgevonden.

Uitstapjes plannen voor alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 27-06-2024 (Afgerond)

Toelichting: Huifkartocht georganiseerd 27 juni. Voor alle volwassenen. Voor alle kinderen is 12-14 juli en weekend pretpark Slagharen georganiseerd.

Vaste teambuilding inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 08-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: N.V.T. dubbel ingepland

Haalbaarheid analyse werktelefoons medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 08-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Analyse uitgevoerd. Elke werknemer een eigen werktelefoon is niet haalbaar en noodzakelijk.

teambuilding een vast onderdeel van de jaarplanning

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 08-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Teambuilding gepland op 16 oktober.

Planning Actualisatie BHV.

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 08-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: N.v.t. Dubbel in actielijst.

Financieel haalbare manier vinden voor uitbreiding logeerplekken.

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 08-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Bovenverdieping, voormalige hooizolder van de boerderij wordt verbouwd tot logeerruimte. Hierdoor meer logeer mogelijkheden in 2025.

Plannen ouderavond met Stampotbuffet.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 08-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ouderavond met stampot buffet traditioneel voor de kerst wordt vervangen door kijkavond met stampot buffet in januari/februari 2025 in verband met verbouwing oktober tot en met december

2024.

Plannen ouderavond met het stampotbuffet.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 08-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ouderavond met stampot buffet geannuleerd ivm verbouwing.

Herstellen waterschade door wolkbreuk tijdens dakrenovatie.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Schilder heeft behang gerestaureerd en opnieuw geschilderd. Schade is gedeclareerd bij verzekering van de aannemer en vergoed. Schade afhandeling hiermee afgerond.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 11-04-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-03-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 11-04-2024 (Afgerond)

Onderzoeken of de schriftelijke vastlegging voldoende, duidelijk en actueel is. Ook overleggen met Federatie of het verstrekken van een WA polis verzekering verplicht is voor deelname aan de boerderij. BSN is verplicht en iedereen met BSN is WA verzekerd.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 29-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: De norm beschreven in het kwaliteitssysteem blijft bestaan. Bij de intake blijft de vraag gehandhaafd.

Plannen oefenen calamiteitenplan.

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 09-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en uitgevoerd op 9-02-2024

De Zorgboerderij inventariseert de knutsel/handwerkkast en breid deze gedurende het jaar uit.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 10-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Etenswaren moet consequent gedateerd worden. Zowel etenswaren in de vriezer als koelkast

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 20-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel weergegeven

Etenswaren moet consequent gedateerd worden. Zowel etenswaren in de vriezer als koelkast

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 20-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond: elke koelkast heeft eigen stickers waar etenswaarden worden gedateerd

Organiseren van kennisbevordering over communicatie in de winnaarsdriehoek versus communiceren in de dramadriehoek

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 10-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, wordt 13 juni gehouden

Kennisbevordering voor structureren zodat er vaste onderwerpen besproken worden.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 10-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. eerst volgende kennisbevordering 13 juni gaat over de drama driehoek / winnaars driehoek

Organogram toevoegen aan werkbeschrijving KLJZ

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2024

Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 20-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd aan werkbeschrijving

Vergaderingen aanvullen met aandachtspunten begeleidingswijze.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 04-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Psycholoog en orthopedagoog Berbel Smit gaat aansluiten voor supervisie en casuïstiek bespreking

Inplannen kennisbevordering rondom thema werken met ONS-NEDAP

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 25-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: 25 januari is de jaarvergadering geweest waarbij er een cursus is geweest over ONS. Elke medewerker kan goed werken met dit systeem

Algemeen - Extra grote voertonnen aanschaffen. Zodat voerzakken altijd in tonnen opgeslagen kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 20-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle voerplaatsen zijn voorzien van grote voertonnen. Deze zijn voorzien van labels/plaatjes van welk voer er in de voer ton zit.

Nieuwe gastendoekjes kopen. Dit om altijd voldoende handdoeken op voorraad te hebben in de toiletten.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 20-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe gastendoekjes gekocht voor alle toiletten.

Website aanpassen met betrekking tot vermelden status wachtlijst en info over aanmeldproces.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 20-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: De website is aangepast. De dagen waarop er een wachtlijst is staat beschreven. Wanneer er een plaats vrij komt kunnen we dit ook per direct weer aanpassen op de website.

De Zorgboerderij stelt jaarlijks een scholingsprogramma op.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Is toegevoegd als bijlage in KLJZ

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 24-03-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Plannen gesprekken contractbeheer CBZ, Gemeente Tubbergen en Dinkelland

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 31-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken hebben plaatsgevonden waardoor een definitieve keuze gemaakt is met betrekking tot wel/niet zelf aanbesteden. Er is besloten zelf te gaan aanbesteden voor de regiogemeenten. Tubbergen, Dinkelland, Almelo, Twenterand, Rijssen, Wierden m.b.t. WMO en Jeugdwet.

Plannen afspraken schilder om aangedane behang en wanden opnieuw te schilderen en te behangen.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 25-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Voor half maart zal de schilder de herstelwerkzaamheden met betrekking tot de waterschade realiseren.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 31-01-2024 (Afgerond)

Deelnemers blijven in contact met zowel vaste begeleiding als flex-medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2024
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op: 17-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Actie onjuist geformuleerd, niet meer van toepassing.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De voormalige hooizolder in gebruik nemen als logeertzolder.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

De feestelijke opening van de hooizolder in februari.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

eigen maken van nieuw zorg systeem ONS.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Actualiseren werkbeschrijving voor 28-03-2025.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Digitale dossiercontrole.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Stal Fleringen (2472, sub.)

Overwegen om ONS ook in te zetten voor het roosteren van medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

De leidinggevende zal investeren in ICT-ondersteuning, nieuwe licenties en laptops.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025

Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Kernwaarden 'coöperatie boer en zorg' op een passende manier toevoegen in het evaluatie verslag.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2025

Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Organiseren cursus "Geef me de vijf" voor (nieuwe) medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025

Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Aanpassen van de vacaturewebsite.

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2025

Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Keuring brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2025

Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Intensieve coaching voor senior medewerkers en leidinggevend en gericht op het verbeteren van ontbrekende competenties.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2025

Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Oriënteren op duurzamer en kostenbesparend vervoer.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2025

Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Oriënteren op en mogelijk implementeren van een beleid voor beter internet- en multimedieagebruik.

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2025

Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

De zorgboerderij mag meer gaan werken met certificaten.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Stal Fleringen (2472, sub.)

Medewerkers op zorgniveau 3 stimuleren om scholing te volgen op MBO 4-niveau.

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Het verminderen van het aantal communicatiekanalen en het stimuleren van het gebruik van apps zoals Teams en SharePoint.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

De onderlinge communicatie binnen het team onder de aandacht brengen en hierop volgend een verbeterplan maken.

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Het maken van een plan en actielijst voor het ordenen en opruimen van de beide locaties.

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

De leidinggevende blijft eindverantwoordelijk, maar zal meer taken met betrekking tot zorgkwaliteit en zorgverantwoording overdragen aan ervaren HBO-medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

De zorgboerderij gaat zich het komende jaar verdiepen in de bijdrage aan het herstel van het klimaat.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Onderzoeken hoe de respons van de deelnemerstevredenheidsmeting verhoogd kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Planning actualisatie BHV.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Bij sollicitaties gaat, bij gelijke kwalificaties, de voorkeur naar een mannelijke medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Ondersteuning op het gebied van gezondheid en preventie vergroten.

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Begeleiding blijft alert en attendeert deelnemers tijdens activiteiten op mogelijke gevolgen en gevaren.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Jaarlijkse teambuilding organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

De zorgboerderij inventariseert in de materialen en producten in en rondom de Zorgboerderij. Dit komt terug in het onderhoudsschema waarbij zowel het team als de deelnemers betrokken zijn en ieder zijn inbreng kan geven. Zowel wensen als aanmerkingen kunnen worden meegenomen in latere beslissingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Stal Fleringen (2472, sub.)

Inzetten op behoud van vrijwilligers door ze te betrekken bij uitjes en evenementen.

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Jaarlijkse BHV avond voor alle medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Bij toekomstige vacatures specifiek richten op MBO4/HBO (SKJ), waarbij HBO (SKJ) naast de aansluiting bij de visie en andere belangrijke kernwaarden van de Zorgboerderij de voorkeur heeft.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Het scholingsbeleid van de Zorgboerderij adequaat bijhouden.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Controle EHBO middelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Plannen oefenen calamiteitenplan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Plannen vergaderingen deelnemersraad 2026.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2026
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Rond de audit (twee locaties: stal de Schultenhof B en Stal Fleringen B) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2027
Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)
Stal Fleringen (2472, sub.)

Plannen vergaderingen deelnemersraad 2025.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	De deelnemersraadsvergaderingen worden georganiseerd voor twee doelgroepen; kind-jeugd en volwassenen. Deze worden getoetst in algemene zin, waardoor zowel locatie Tubbergen als Fleringen word beoordeeld. Er zullen dit jaar vier vergaderingen per doelgroep worden georganiseerd, verspreid over de maanden februari, april, september en november.

Oriënteren op en mogelijk implementeren van een beleid voor beter internet- en multimediegebruik.

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Komt onder een ander hoofdstuk te staan.

Verminderen van het aantal communicatiekanalen en het stimuleren van het gebruik van apps zoals Teams en SharePoint.

Geplande uitvoerdatum:	12-05-2025
Geldt voor locatie(s):	Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Komt terug in een ander hoofdstuk.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Stal de Schultenhof (1208)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Voeg een nieuwe plattegrond en noodplan toe.

Geplande uitvoerdatum:	14-05-2025
Geldt voor locatie(s):	Stal de Schultenhof (1208) Stal Fleringen (2472, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Noodplan, ontruiming en veiligheidsplattegronden toegevoegd.

Niet van toepassing meer.

Geplande uitvoerdatum:	26-05-2025
Geldt voor locatie(s):	Stal de Schultenhof (1208) Stal Fleringen (2472, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2027

Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2025

Geldt voor locatie(s): Stal de Schultenhof (1208)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De verplichte acties en het grootste gedeelte van de geplande acties zijn tot uitvoering gebracht. Deze uitgevoerde actiepunten worden geëvalueerd en geven informatie voor het jaarverslag. De geplande data verschillen regelmatig van de daadwerkelijke uitvoeringsdatum. Dit heeft waarschijnlijk te maken met het verre vooruit plannen. Belangrijk is dat de actielijst overzicht verschaft voor alle medewerkers, geplande acties niet uit het oog worden verloren en dat duidelijk is wie verantwoordelijkheid draagt voor de actie. Omdat actiepunten rechtstreeks in het jaarverslag vermeld worden moet uiterst terughoudend gehandeld worden met privacy gevoelige informatie. In het jaarverslag mogen geen namen staan vermeld van deelnemers of andere mensen die hier geen toestemming voor hebben verleent. Het is prettig dat dit is opgelost in het systeem doordat acties ook aangevinkt kunnen worden als interne actie en dan niet meegenomen worden in het jaarverslag.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling: Zorgboerderij Stal de Schultenhof is over vijf jaar nog steeds een zorgboerderij met twee fijne locaties, waar zowel deelnemers als werknemers een hoge mate van tevredenheid ervaren. De zorgboerderij is financieel gezond en blijft trouw aan haar kernwaarden: rust, ruimte en respect. Er is een stabiel team, de kwaliteit van zorg is hoog, en de omgeving is veilig en gericht op ontspanning en ontwikkeling.

De beschikbare capaciteit voor logeeropvang is groter en mogelijkheden worden optimaal benut en de Zorgboerderij heeft de flexibiliteit om zich aan te passen aan nieuwe omstandigheden, zoals een veranderende zorgvraag of een veranderend zorglandschap. De komende jaren zal de leidinggevende zich daarnaast richten op het vinden van een geschikte opvolger voor haar taken en verantwoordelijkheden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Algehele doelstelling voor 2025:

- De vergroting van de logeermogelijkheden op de hooizolder afronden en bruikbaar maken.
- Blijven bieden van zinvolle dagbesteding met een stabiel team.
- Overdragen kennis van, en implementeren beleid passend bij 'nieuwe product-codes' aanbesteding 2025 JW/WMO regionale gemeentes.
- Meer inzicht verkrijgen in de mogelijkheden en beperkingen van ONS-Nedap.
- Brainstormen over en verkennen van alternatieve programma's en activiteiten voor kindervakanties.
- Maken van een afgesloten voorraad ruimte en zorgen voor meer berghok stofzuigers, dweilemmers en en bezems.
- De zorgboerderij verdiept zich de komende tijd in de bijdrage die het team en de deelnemers kunnen leveren aan het herstel van het klimaat.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het afronden van de interne verbouwing: De ingang van de buitenschoolse opvang moet worden verruimd en er vindt een renovatie in de douch en toilet in de hal plaats. Verder worden de negen logeerruimtes brandveilig gemaakt en de badkamer en toilet op de bovenverdieping (voormalig hooizolder) gerealiseerd.

Blijven bieden van zinvolle dagbesteding met een stabiel team: Leidinggevende investeert doorlopend in het welzijn van medewerkers, deelnemers en dieren. Dit gebeurt door te luisteren, het waar mogelijk beschikbaar stellen van middelen en activiteiten die hiertoe bijdragen.

Overdragen kennis van, en implementeren beleid passend bij 'nieuwe product codes' aanbesteding 2025 JW/WMO regionale gemeentes. Leidinggevende en een aantal medewerkers betrokken bij het aanbestedingsproces hebben kennis van de aanbestedingsdocumenten. Zij zullen deze kennis overdragen naar alle medewerkers. Leidinggevende en Persoonlijk begeleiders gaan deze kennis gebruiken om een goede inschatting te kunnen maken welk zorg met bijbehorende zorgproducten passend is. In de medewerkers- en deelnemersplanning wordt rekening gehouden met de voorgeschreven eisen per zorg-product.

Meer inzicht verkrijgen in de mogelijkheden en beperkingen van ONS-Nedap, de eigen vaardigheden in het gebruik van ONS-Nedap vergroten en oriënteren op het roosteren van medewerkers-uren: Op basis van deze verkenning een weloverwogen keuze maken om medewerkers al dan niet in ONS-Nedap te roosteren.

Brainstormen over en verkennen van alternatieve programma's en activiteiten voor kindervakanties: Dit heeft als doel om een gevarieerd en passend aanbod te creëren dat aansluit bij de behoeften en interesses van de kinderen. Alle medewerkers en ook de deelnemersraad denken hierin actief mee. Goede en haalbare ideeën zullen verder c.q. concreet worden uitgewerkt. Aansluitend kan een activiteit als pilot worden gepland, uitgevoerd en geëvalueerd. Bij positieve evaluatie kan de activiteit vaker worden gepland.

Maken van een afgesloten voorraad ruimte en zorgen voor meer berghok stofzuigers, dweilemmers en en bezems: Er zal gekeken worden welke ruimte als voorraad ruimte geschikt gemaakt kan worden. Deze ruimte wordt gekozen en wordt ingericht door een aantal medewerkers die een werkgroepje vormen. Er wordt een voorraad kast voor levensmiddelen, een kast voor schoonmaakmiddelen en een knutsel voorraadkast aangeschaft. Deze zal onder verantwoordelijkheid van het werkgroepje of een medewerker ordelijk worden ingericht en beheerd.

De zorgboerderij heeft als doel om zich het komende jaar te verdiepen in onze bijdrage aan het herstel van het klimaat: Gezamenlijk brainstormen en uitvoeren van haalbare activiteiten met deelnemers ter ondersteuning van biodiversiteit. B.v; het maken van een insectenhotel, eekhoorn en vogelvoederhuisjes, het zaaien van wildbloemen en dergelijke.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.