



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij 't Spiek

Zorgboerderij 't Spiek

Locatienummer: 1211



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Spiek

Registratienummer: 1211

Spiekweg 1a, 5447 PG Rijkevoort

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63025191

Website: <http://www.hetspiek.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 't Spiek

Registratienummer: 1211

Spiekweg 1a, 5447 PG Rijkevoort

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

In dit verslag kijk ik samen met u terug op het jaar 2018.

Opgedeeld in verschillende hoofdstukken, beschrijf ik wat onze belevenissen waren.

Een mooie gelegenheid, kritisch te kijken naar de geboden zorg, te evalueren en weer nieuwe doelen te stellen.

Er waren dit jaar leuke en minder leuke momenten. Het was voor ons een jaar, welke we niet snel zullen vergeten.

Als dieptepunt, het grote verlies van Corine, vrouw van zorgboer Jan. Uiteraard een heftige gebeurtenis voor Jan en zijn gezin.

Ook op de zorgboerderij maakte het een grote indruk, een groot verdriet wat we samen deelden.

We hebben dit jaar ervaren hoe fijn het is, om op elkaar te kunnen terugvallen en als team voor elkaar klaar te staan.

Alles wat we meemaakten, deelden we samen met onze medewerkers, deelnemers, vrijwilligers, stagiaires en betrokkenen.

Veel leesplezier,

Jip Rimmel

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

'T Spiek is een agrarische zorgboerderij in het Brabantse Rijkevoort. Het is een werkplek waar mensen, die extra ondersteuning nodig hebben, kunnen werken. Bijvoorbeeld mensen met een verstandelijke beperking, of mensen met psychosociale problemen. In principe kan iedereen vanaf 18 jaar, met een hulpvraag bij ons aan de slag.

Op onze zorgboerderij bieden we een groot aantal werkzaamheden en activiteiten. Er is veel routinewerk, zoals de dagelijkse verzorging van het vee. Maar ook activiteiten, die wekelijks of maandelijks gepland worden. Zo zijn er natuurlijk ook werkzaamheden die seizoensgebonden zijn en jaarlijks terugkeren. Onze mensen worden bij alle voorkomende werkzaamheden betrokken, ieder afhankelijk van zijn of haar niveau, interesse en mogelijkheden.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In dit onderdeel beschrijf ik onder verschillende kopjes, een algemeen beeld van wat alle aandachtspunten waren en wat er dit jaar is gebeurd op de zorgboerderij.

Wat hebben we samen beleefd en wat waren de ontwikkelingen...

Belevenissen:

Afgelopen jaar was geen makkelijk jaar.

Een belangrijke gebeurtenis om bij stil te staan, is het overlijden van Corine, vrouw van zorgboer Jan.

Iets wat op ons allemaal veel indruk heeft gemaakt. Samen met onze deelnemers, vrijwilligers en stagiaires hebben we een afscheidsceremonie op de zorgboerderij georganiseerd. Muziek, het voorlezen van een gedicht, een liedje zingen, een kaarsje aansteken, een kaartje ophangen of een bloem in de vaas zetten, iedereen werd hierbij betrokken en kon op zijn/haar eigen manier afscheid nemen van Corine. Wat was het een prachtige middag, verdrietig maar ook fijn om deze momenten samen te delen. We hebben in deze periode echt ervaren wat een bijzonder en sterk team we samen hebben, allemaal zo betrokken en meelevend. Klaar om elkaar te helpen waar nodig.

Als het gaat om de dieren op zorgboerderij 't Spiek zijn er een aantal hoogtepunten:

- Op zaterdag 05-05 is onze tinker merrie 'Dizzy' bevallen van een gezond hengstveulen, 'Sjaak'! Het 1e veulen wat hier op 't Spiek werd geboren! We hebben veel geknuffeld en gewandeld met Sjaak, dus hij was echt super lief! Nu is hij bij een collega zorgboerderij, waar hun deelnemers op hem zullen gaan rijden in de toekomst.
- Ook dit jaar is er weer volop gebruik gemaakt van de pony-kar. Zowel de dubbel-span voor de kleine pony's, als de enkelspan voor onze tinker. Voorop is er ruimte voor 2 personen, de menner en een van de deelnemers. Achterop de kar kunnen max. 4 deelnemers zitten. Met mooi weer, komt er een van de vrijwilligers om een mooi ritje te maken hier in de omgeving.
- Onze ezel merries, 'Saartje en Sientje' waren allebei in verwachting afgelopen jaar. 12-12 is Sientje bevallen van haar 1e veulen, een van onze deelnemers heeft haar 'Sofietje' genoemd. Het veulen van Saartje wordt nog verwacht in 2019
- Schapen scheren op locatie, we zijn ook dit jaar weer op bezoek geweest bij 2 collega zorgboerderijen om daar te helpen om hun schapen te scheren. Een leuk en leerzaam uitje voor onze deelnemers.

Verschillende georganiseerde activiteiten:

- Carnaval! Hier doen we op 't Spiek natuurlijk ook aan mee! De ruimte wordt rond deze periode altijd gezellig in de sfeer aangekleed en ook dit jaar was er weer een carnavalsmiddag. Er werd voor het feestvieren, Lekker gegeten van een kom zelfgemaakte erwtensoep en een broodje knakworst. Daarna een lekker feest muziekje aan. We hebben opgedeeld in groepjes, spelletjes gedaan als, sjoelen, twister, 'beerpong', en wie is het? Net als ieder jaar hadden we dit jaar ook weer onze eigen Spiek prins en nar, dit vierden we met een echte receptie en medailles.
- Beauty-middag, deze worden altijd een aantal keer per jaar gepland, voor degenen die hier interesse in hebben. Een middag waarin niks moet en we even allemaal rustig aan doen. Voeten badje, massage, even bijkomen op een matras met een ontspannend masker, make-up en als afsluiter een lekkere verse smoothie, vaak met fruit uit eigen tuin.
- Sinterklaas, ook rond deze periode worden de algemene ruimtes in de sfeer aangekleed. Er zijn verschillende middagen wanneer we pepernoten bakken en natuurlijk lekker opeten. Daarnaast was er ook een middag met voor iedereen cadeautjes, lekker eten en spelletjes. Ook hadden we een Sint en Piet op bezoek! 2 deelnemers hadden deze rol aangenomen, dus met een echt pak, schmink en een paard was onze sint-middag compleet. Super leuk om te zien hoe ze allebei opgingen in hun rol.
- Kerst, ieder jaar wordt er een middag gepland waarop we met iedereen gezellig samen zijn. In samenwerking met onze deelnemers hebben we ook dit jaar weer een middag voorbereid, waarin we samen hebben gegeten. We krijgen al een aantal jaren hulp van een zus van een van onze deelnemers en haar man, dit is super fijn! Dit jaar voor het 2e jaar op rij, met iedereen die wil kerstliedjes zingen. In de voorgaande weken werd er geoefend. 2 deelnemers begeleiden de liedjes met gitaar en keyboard. Als afsluiter werden de kerstpakketten uitgedeeld die samen met de deelnemers zijn gemaakt, dit jaar een mooi versierd doosje, met hierin wat lekkers en een gepersonaliseerde sleutelhanger.
- Pasen, er is een leuke middag georganiseerd waarin we buiten allerlei spellen hebben gedaan. Het was die dag prachtig weer.
- Picknicken bij een vrijwilligster uit Rijkevoort. We hebben ons opgesplitst, de ene helft in de bus, de anderen op de fiets. Broodtrommels mee en we hebben daar heerlijk in de tuin gegeten. Het was heerlijk weer, dus we hebben daar wat in de tuin gespeeld met de bal en op de trampoline.

- Pompoen en courgette inmaken, we hebben ieder jaar verschillende groenten en fruit uit onze eigen moestuin welke we allemaal verwerken voor eigen gebruik. bijvoorbeeld in de vorm van soep of salades. Een andere manier is het inmaken van groenten, na de oogst van onze pompoenen en courgettes plannen we een aantal dagen in om dit te doen. Er kunnen verschillende deelnemers helpen bij deze activiteit.
 - Afscheidsceremonie Corine, hebben we begin Juli afscheid moeten nemen van Corine, vrouw van zorgboer Jan. Zoals al eerder dit verslag genoemd een verdrietige gebeurtenis, welke op ons allemaal veel indruk heeft gemaakt. Om hier samen bij stil te staan en iedereen de gelegenheid te geven, op zijn of haar eigen manier afscheid te nemen. Hebben we op 05-07 een middag op de zorgboerderij georganiseerd om dit in te vullen. Al snel kwamen er van alle kanten ideeën en initiatieven, verschillende deelnemers hebben kwamen met een eigen idee. Iedereen kreeg de gelegenheid deel te nemen, dit in vorm van; het zingen van een liedje, een eigen gedicht of verhaal voordragen, een kaarsje aansteken, en briefje ophangen of een bloem in de vaas zetten. Het was prachtig om te zien hoe iedereen zijn steentje bijdroeg en echt mooi om samen te delen.
 - B.I.M. Beleven in muziek. Het is een manier van werken met muziek. Het uitgangspunt hierbij is dat de deelnemer de muziek tijdens de activiteit op het lichaam beleeft. De begeleider van de activiteit vertaalt een klankeigenschap die in de muziek te horen is - zoals bijvoorbeeld sterk, zacht, vlug of langzaam - direct in aanraking van op het lichaam van de deelnemer. Hierbij worden of de handen, of verschillende materialen gebruikt.
- Een van onze medewerkers heeft hiervoor de cursus gevold. de activiteit wordt 2 dagen in de week aangeboden aan onze deelnemers. Van hoog tot laag niveau wordt er deelgenomen aan de activiteit. Het is een stukje extra aandacht voor onze deelnemers, er is ruimte voor het uiten van gevoelens en emoties, juist door verschillende muziek stukken worden mooie openingen gecreëerd voor het delen van die emoties. Het is een belevingsgerichte activiteit waar veel van onze verschillende doelgroepen graag aan deelnemen. Hieronder een reactie van een van de deelnemers beschreven:
- 'Heel heel fijn, fijne herinnering aan gekriebel (tante welke overleden is). Werd emotioneel, fijn gevoel/fijne herinnering aan een mooi moment'

Activiteiten op locatie:

- Dit heeft een grote meerwaarde als het gaat om het sociale leven van de deelnemer en om de maatschappelijke integratie te versterken.
- Wilgentenen knippen, dit doen we in samenwerking met een groep vrijwilligers van IVN. In ruil voor onze dienst komt een vrijwilliger een workshop wilgen tenen vlechten geven.
 - Bestellingen Sfeervol Buitenleven, regelmatig brengen we met onze deelnemers bestellingen weg voor dit bedrijf. Het gaat dan om houtpakketten, voor bijvoorbeeld een tuinhuisje of schutting. Onze mensen helpen met het lossen en plaatsen van allerlei spullen. Waarna ze beloond worden met een kopje koffie en een leuk samenzijn met de klanten.
 - Zelfgemaakte spullen verkopen bij de buurtwinkel, we richten dan een kraampje in met onze producten. We bieden deze aan, aan de mensen die voorbij komen. Voor onze deelnemers een leuke toevoeging aan het proces van iets bedenken, maken en uiteindelijk verkopen.

Algemeen:

- Ieder kwartaal wordt een nieuwsbrief uitgegeven, hierin kun je lezen wat in die tijd hebben meegemaakt op de boerderij en wat ons bezighoudt. Iedere uitgave wordt er iemand uitgelicht, dit kan een stagiaire zijn die zichzelf voorstelt, of een deelnemer die vertelt over het werk wat hij/zij doet.
- Leerlingen van een basisschool op bezoek. Dit keer via een ouderpaar, welke voor een van onze deelnemers zorgen. De klas kwam hier voor een rondleiding en hebben zelf ook wat kleine werkzaamheden op de boerderij mee mogen helpen. Dit is voor de kinderen erg leerzaam, om een boerderij te leren kennen, maar ook de verschillende mensen die hier komen. Voor onze deelnemers is het ook erg leuk en tevens leerzaam hier hun werkplek te laten zien en daar over te vertellen. Het is prachtig om te zien hoe mooi dit samen komt.
- Jubileum! Ook dit jaar waren er alweer 4 deelnemers 10 jaar aan het werk op 't Spiek. Ze zijn natuurlijk even in het zonnetje gezet met een toespraak en een persoonlijk presentje. Een mooier compliment kun je als zorgboerderij bijna niet krijgen. Het is geweldig te ervaren, dat de deelnemers met zoveel plezier naar hun werk gaan en dat ze 10 jaar verder nog steeds blij bij ons komen.
- House-warming bezoek bij een van de deelnemers. Een van onze deelnemers is verhuisd naar een andere woning. We zijn met onze spiekbus en een auto in de middag naar zijn huis nieuwe huis gereden. We kregen een rondleiding en mochten zijn kamer zien. Heel leuk om op deze manier betrokken te zijn bij onze deelnemers.
- Opnames Omroep-Brabant. Afgelopen zomer zijn er door Omroep Brabant, opnames gemaakt bij ons op 't Spiek. Dit was voor het programma 'Sloop voor Hoop'. In deze serie worden leegstaande gebouwen zoals kerken en stallen in Brabant uitgelicht. Daarnaast laten ze nieuwe initiatieven en ideeën zien die mogelijk een oplossing zijn voor deze leegstand. Wij als zorgboerderij zijn daar een voorbeeld van. Verschillende deelnemers kwamen tijdens het filmpje in beeld, super trots om te laten zien waar ze werken. Afgelopen november is de aflevering uitgezonden.
- Bezoek andere zorgboerderij. Aan de hand van een opdracht van een stagiaire, is er een bezoek geregeld van een andere zorgboerderij. De andere werkplek van een van onze deelnemers. Dit bezoekje kwam voort uit de signaleerde wens van de deelnemer.

Ontwikkelingen:

- Nieuw kantoor/gespreksruimte. Na wat intervisie momenten, is het idee ontstaan een extra kantoor te realiseren. Een ruimte wat meer afgezonderd, waar in alle rust gewerkt kan worden. Nadat er over na was gedacht welke spullen we hiervoor nodig hadden, zijn we met een aantal deelnemers inkopen gaan doen. Ook het in elkaar zetten van de meubels en het inrichten, deden we in samenwerking met onze deelnemers. Ook was er behoefte aan een ruimte aan een extra gespreksruimte, wat meer afgezonderd. Hier zijn ook een nieuwe tafel en

stoelen voor aangeschaft. Beide zijn meteen in gebruik genomen en blijken een grote toevoeging.

Overig:

- Het zorgaanbod is niet veranderd, we zijn tevreden over de doelgroepen waar we nu meer werken en hoe deze groep is samengesteld. Het is een bewuste keuze geen andere doelgroep aan te trekken.
- Financiering van de zorg, deze is hetzelfde gebleven. Deze zijn onder te verdelen in onderstaande vormen * PGB * WMO * WLZ * Onderaanneming
- Kwaliteitssysteem, deze is up to date. 3 jaar geleden hebben we verschillende aanpassingen doorgevoerd n.a.v. de audit. Daarnaast blijven we kritisch op het bieden van kwalitatieve zorg. Als leidraad hiervoor volgen we de lijnen van het kwaliteitssysteem. In 2019 staat het plannen een volgende audit gepland.
- Ondersteunend netwerk, we zijn als zorgboerderij aangesloten bij SZZ. Een overkoepelende inkoop organisatie. Vanuit deze organisatie worden er ieder jaar verschillende bijeenkomsten georganiseerd, waarin diverse thema's behandeld worden. Dit is een prettige manier van samenwerken en zorgt ervoor dat we actueel blijven. Daarnaast verzorgt SZZ het contact en de financiering van onze deelnemers van gemeenten en andere organisaties. Daarnaast hebben we een viertal bijeenkomsten met collega zorgboerderijen en de gemeenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen:

Afgelopen jaar was een bewogen jaar, in verschillende opzichten..

- Om te beginnen met het ziekteproces en het overlijden van Corine, zoals al eerder beschreven dit verslag. Deze gebeurtenis heeft uiteraard veel invloed gehad op ons allemaal. We hebben dit heel bewust gedeeld met onze deelnemers, zij voelen haarfijn aan dat er iets aan de hand is. We hebben er als team er alles aan gedaan, dit op de juiste manier in te vullen zodat iedereen het op zijn/haar eigen manier een plekje kon geven. Het werk op de boerderij ging natuurlijk gewoon door, we hebben er ook voor gekozen alles 'gewoon door te laten draaien om onze deelnemers een duidelijke structuur te blijven bieden. Dit was niet altijd makkelijk, maar zo als we al eerder hebben ervaren, komen we er altijd uit en ondersteunen we elkaar waar nodig. We hebben hier nogmaals van geleerd dat de diverse samenstelling van ons team zo waardevol is, iedereen heeft zijn eigen kwaliteiten en het blijkt dat we elkaar goed aanvullen.
- Een van de medewerkers heeft afgelopen jaar door privé omstandigheden, minder aanwezig kunnen zijn op de werkvloer. Hierdoor kwamen we tot de realisatie, dat het fijn is nog een medewerker te verwelkomen in ons team. Dit is ook gebeurd, begin april is er voor 2 vaste dagen in de week een nieuwe medewerkster gestart. Dit geeft wat meer ruimte als er iemand in het team tijdelijk wegvalt of tijdens vakanties en vrije dagen.

Doelstellingen van vorig jaar:

- ONS, zorgdossiers omzetten en digitaliseren.

Gezien het maken en opslaan van de zorgplannen, zijn we goed op weg in het systeem. We maken gebruik van het nieuwe format en zijn hier inmiddels redelijk in thuis. ook nieuwe bestanden, formulieren, documenten worden nu in ONS opgeslagen. Gekeken naar het algeheel digitaliseren van onze zorgdossiers is het doel nog niet helemaal behaald. we hebben ervaren dat dit meer tijd kost dan we dachten, en met betrekking tot het zorgaanbod heeft het geen prioriteit.

- Continueren van het zorgaanbod. Dit is een doel wat ook aankomend jaar weer wordt voortgezet, waarbij we open staan voor feedback en verbeteringen.

Ondersteunend netwerk:

We zijn zeer tevreden over de samenwerking met SZZ. We kunnen hier altijd terecht voor vragen, informatie en ondersteuning. Ze hebben gedegen kennis en staan ons altijd vriendelijk te woord. Afgelopen tijd is er dan ook het een en ander veranderd, met het gebruik van nieuwe systemen en bestuur-programma's. Het contact hierover verliep heel soepel, de drempel om om hulp te vragen ligt laag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze deelnemers vormen samen nog steeds een verticale groep. We bieden in principe aan iedereen met een hulpvraag vanaf 18 jaar, dagbesteding. Een belangrijk aandachtspunt hierbij is, dat we altijd kijken, of de betreffende persoon in de huidige groep past. We vinden het erg belangrijk dat het gevoel vanuit beide partijen goed is. Zo kunnen we ondanks de verschillende hulpvragen en niveaus, zeggen dat we een groep hebben, welke in balans is. Waarin men elkaar aanvult en op een bijzondere manier ondersteund. Het is prachtig om te zien hoe er aan elkaar hulp wordt geboden en er unieke vriendschappen ontstaan.

De zorgzwaarte van onze deelnemers verschillen op dit moment van ZZP 1 tot ZZP 7.

We verlenen zorg vanuit:

- WLZ
- WMO
- PGB

Onze huidige samenstelling is als volgt:

	Begin 2018	Instroom	Uitstroom	Eind 2018
Verstandelijke beperkt	15	0	1	14
Lichamelijk beperkt	0	0	0	0
GGZ	4	1	0	5
Autisme	3	0	0	3
Verslavingszorg	0	2	1	1
	Totaal: 22			Totaal: 23

Toelichting in/uitstroom:

- Verstandelijk beperkt, We hebben dit jaar afscheid genomen van 1 deelnemer binnen deze categorie. Hij had zijn pensioenleeftijd bereikt en zijn voorkeur ging uit naar een andere uitdaging welke beter bij hem paste.
- GGZ, eind 2018 is er een nieuwe deelnemer gestart voor 2 vaste dagen in de week.
- Verslavingszorg, de deelnemer welke in 2017 tijdelijk was uitgestroomd i.v.m. zwangerschap is medio 2018 weer ingestroomd. Eind 2018 hebben we afscheid van haar genomen, i.v.m. een verhuizing was de reisafstand niet meer te realiseren. Daarentegen hebben we een nieuwe deelnemer mogen verwelkomen welke 2 dag komt werken.

Conclusie:

Het is onze kracht verschillende mensen samen te brengen, met verschillende hulpvragen en niveaus. Dit altijd met de voorwaarde dat het moet 'passen' en wij vinden dat we de begeleiding kunnen bieden die iemand nodig heeft. Deze diversiteit in mensen vraagt een flexibele begeleidingswijze van ons als begeleiding. We werken veel in groepen maar we vinden 1 op 1 aandacht erg belangrijk, dit kan zijn in de vorm van werkzaamheden aansturen of individuele gesprekken. Deze diversiteit houdt ons scherp en maakt dat wij ons als begeleiding blijven ontwikkelen. Door de intervisie momenten aan het einde van iedere werkdag bespreken we de verschillende begeleidingswijzen, zo leren we van elkaar. We kunnen ook na dit jaar weer zeggen, dat we een veilige en stabiele werkomgeving hebben geboden aan onze deelnemers. Een plek waar iedereen zichzelf kan zijn en wordt gekeken naar ieders mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals in het vorige onderdeel beschreven bieden wij dagbesteding aan een groep verschillende mensen. We bieden in principe dagbesteding aan iedereen met een hulpvraag vanaf 18 jaar. Dit kunnen wij ook doen omdat we een heel divers activiteiten aanbod hebben, er is eigenlijk altijd wel iets bij wat iemand leuk vindt om te doen of om de juiste vaardigheden te stimuleren. Daarentegen proberen we onze deelnemers ook bij te brengen dat niet altijd alles leuk hoeft te zijn en je ook ooit dingen moet doen die je iets minder leuk vindt. De diversiteit in niveaus is een echte uitdaging voor ons als begeleiding. De begeleidingswijze m.b.t. de verschillende doelgroepen worden tijdens teamvergaderingen regelmatig besproken. We geloven in onze visie van verschillende mensen samen te brengen. Hierbij hebben wij als medewerkers een positieve ontwikkeling doorgemaakt als gevolg van de uiteenlopende zorgvragen. Er komen bijvoorbeeld meer individuele gesprekken bij kijken. Door dergelijke onderwerpen te bespreken, leren we iedere keer een beetje bij en kunnen we zeggen dat we goede zorg bieden.

Afgelopen jaar zijn er geen noemenswaardige veranderingen doorgevoerd m.b.t. de verschillende deelnemers. Er was geen sprake van een introductie van een nieuwe doelgroep of veranderde omstandigheden, waardoor de hebben moeten schuiven in onze deelnemersgroep.

Het doel is op deze manier door te gaan met het aanbieden van onze zorg, rekening houdend met de diversiteit aan personen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Februari 2018 hebben we een nieuw teamlid verwelkomd. Dat maakt dat het team nu bestaat uit 5 medewerkers. We werken vanuit een fijne basis van vertrouwen en een goede onderlinge communicatie. Het is erg prettig dat we de cliënten een stabiele begeleiding kunnen bieden. Binnen het team zijn er weinig tot geen wisselingen. Iedere begeleidster heeft haar eigen taken en kwaliteiten, zo vullen we elkaar mooi aan tot een geheel. Tevens is er iedere dag ruimte voor intervisie en overleg, dit is erg prettig. Zo is er na iedere werkdag meteen de gelegenheid om allerlei zaken te bespreken. Dit maakt dat de drempel erg laag is, en zorgen we samen voor een goede communicatie. Buiten de intervisie momenten na iedere werkdag, worden begin van ieder jaar de teamvergaderingen ingepland. Ieder kwartaal komen we dan samen, bespreken we de notulen van de vorige vergadering en lopen we de eventuele actiepunten na. Iedere vergadering kan iedereen zijn/haar agendapunten doorgeven en is er daarnaast nog ruimte voor eigen inbreng. Indien nodig wordt er een extra vergadering/overleg gepland.

Ook dit jaar zijn er met iedere medewerkster functioneringsgesprekken gevoerd. Een prettige gelegenheid om samen het verloop van afgelopen jaar te bespreken. Er is een open en eerlijk contact, waarbij verschillende onderwerpen aan bod komen. Het gesprek wordt aan de hand van een formulier, door beide partijen voorbereid. De ervaring leert dat dit een fijne leidraad voor het gesprek is. Daarnaast is er ook altijd ruimte om zelf punten aan te dragen en deze te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar waren er weer verschillende stagiaires werkzaam bij ons op 't Spiek.

Welke in verschillende periodes zijn onder te verdelen:

- 1 Stagiaire welke haar periode is begonnen in 2017, en deze in eind januari 2018 hier afsloot.
- 1 stagiaire welke haar stageperiode is begonnen in september 2017, ze sloot haar periode af in juni 2018. (1 dag p/w)
- 1 stagiaire welke haar stageperiode is begonnen in begin februari en deze midden juli hier afsloot. (2 dagen p/w)
- 1 stagiaire welke eind 2017 begon aan zijn stageperiode, deze liep door tot begin juni. (fulltime)
- 2 stagiaires welke begin september 2018 hun stageperiode begonnen. Van 1 stagiaire zal haar stage duren, tot eind januari 2019. De andere zal nog blijven tot juni 2019. (2 dagen p/w)
- 1 stagiaire welke haar stageperiode begin september 2018 begon, tot eind december 2018. (1 dag p/w)
- Een groepje van 6 studenten is gedurende een aantal weken bezig geweest met een tuinproject.

Bovengenoemde stagiaires volgen verschillende opleidingen, SPH (HBO), MMZ (MBO), MWD (HBO).

Alle Stagiaires worden begeleid door individuele gesprekken, tijdens deze gesprekken worden de opdrachten besproken en leermomenten geëvalueerd. Hier wordt veel tijd in geïnvesteerd. Voor het plannen van deze gesprekken zijn beide partijen verantwoordelijk. Wel wordt er hierin uitgegaan, van een bepaalde zelfstandigheid vanuit de stagiaire. Het is afhankelijk van de stage duur, hoe vaak deze gesprekken per stagiaire gevoerd worden. Buiten deze gesprekken worden de stagiaires ondersteund door de vaste medewerkers. Daarbij gaat het vaak om de praktische dingen, maar ook een deel intervisie. Situaties worden zo nodig besproken en de stagiaire wordt geholpen door het geven van feedback. Door stagiaires de vrijheid te geven mee te werken op onze boerderij, kunnen ze zelf met eigen ideeën komen en deze in overleg uitvoeren. Dit is leerzaam voor de student, maar ook voor het vaste personeel. Dit kan bijvoorbeeld gaan over een update van ons picto-systeem, een stagiaire signaleert dat er een verbetering kan plaatsvinden. Dit wordt binnen het team besproken en uitgevoerd en toegepast.

Hieronder een voorbeeld omschreven van een opdracht van een stagiaire in samenwerking met een van onze deelnemers:

Een van onze deelnemers werd op verschillende onderdelen getest, om te kijken welke zorg hij nodig heeft m.b.t. wonen. De betreffende stagiaire signaleerde onrust en onduidelijkheid bij de deelnemer. Samen met de deelnemer heeft ze onderzocht waar dit vandaan kwam. Er is contact gelegd met de betreffende organisatie en de stagiaire is samen met de deelnemer daar op gesprek geweest, om tips te geven een zelfde situatie in het vervolg fijner te maken voor de deelnemer.

Om een duidelijk beeld te schetsen van wat er van een stagiaire wordt verwacht, is er een functieomschrijving van een stagiaire opgesteld. In de deze omschrijving worden hun taken en verantwoordelijkheden toegelicht. Vooraf wordt dit altijd met de stagiaire doorgenomen. Deze is in de bijlage bijgevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieomschrijving stagiaires.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In totaal prijzen wij ons gelukkig met 7 vrijwilligers.

Hierin is de volgende verdeling te maken;

- 4 vrijwilligers, welke allemaal 1 of meerdere vaste dagen werkzaam zijn op de boerderij.
- 2 vrijwilligers, welke bij mooi weer, een ritje komen maken met de pony kar (mennen). Hierdoor kunnen onze cliënten genieten van een ontspannen buiten ritje.
- 1 vrijwilligers, welke voor een 3 tal cliënten zorgt, dat ze bij ons kunnen komen werken. Door ze de ochtend thuis op te halen en eind van de middag ook weer thuis af te zetten.

Iedere vrijwilliger heeft zijn eigen interesses en kwaliteiten, gebaseerd hierop worden de vrijwilligers dan ook ingezet bij ons op de boerderij. We zijn erg dankbaar voor de vaste vrijwilligersgroep die we hebben verzameld door de jaren heen. Al onze vrijwilligers hebben hun eigen plekje bij ons, het zijn allemaal mensen waarop we echt kunnen rekenen. Gelukkig kunnen we zeggen dat ook dit een stabiele factor is bij ons op de boerderij. Er zijn weinig tot geen wisselingen, wat veel rust geeft voor onze deelnemers en voor ons als begeleiding. Een belangrijk aandachtspunt, welke wij ook vaak benadrukken is; dat het werk wat ze bij ons doen vrijblijvend is en hoe dankbaar we daarvoor zijn! Het werken met vrijwilligers heeft een grote meerwaarde, er is hierdoor meer tijd en ruimte voor iedere deelnemer!

Een rode draad door 't Spiek is dat het moet 'passen'. Dit geldt ook voor onze vrijwilligers, we vinden het belangrijk dat de klik er is met ons als begeleiders en natuurlijk onze deelnemers en voor de vrijwilliger zelf moet het goed voelen. Als we een nieuwe vrijwilliger verwelkomen wordt dit ook altijd besproken. Net zoals voor onze stagiaires, is er voor onze vrijwilligers een functieomschrijving opgesteld. In de deze omschrijving worden hun taken en verantwoordelijkheden toegelicht en besproken, deze is in de bijlage bijgevoegd.

We nemen onze vrijwilligers heel serieus, feedback of informatie wordt altijd besproken met de begeleiding. Een voorbeeld van een actie naar aanleiding van feedback van een vrijwilligster is, het 1 op 1 spelletjes doen met een deelnemer. De vrijwilligster signaleerde de behoefte bij de deelnemer, thuis was hier niet altijd tijd voor. De vrijwilligster wilde dit graag in gang zetten en begeleiden. Zo word er nu 1 keer in de 2 weken een middag ingepland, om deze activiteit 1 op 1 of met meerdere deelnemers uit te voeren. In overleg met de begeleiding wordt gekeken hoe de activiteit vorm word gegeven, en wordt hier samen op geëvalueerd.

Dit is een mooi voorbeeld van de meerwaarde van vrijwilligers bij ons op te boerderij. Communicatie vinden we erg belangrijk, zo ook met onze vrijwilligers. Ze zijn veel in contact met onze deelnemers. Daarom vinden we het belangrijk dat ze zo nodig, maar tot op een bepaalde hoogte, weten wat de aandachtspunten/afspraken zijn bij onze deelnemers. Hierin worden de taken verdeeld, de vaste begeleiding voert begeleidende gesprekken met de vrijwilligers en in uitzonderlijke situaties wordt dit door de eigenaar van de zorgboerderij gedaan. De privacy van de deelnemer wordt hierbij in acht genomen

Om een duidelijk beeld te schetsen van wat er van een vrijwilliger wordt verwacht, is er een functieomschrijving van een vrijwilliger opgesteld. In de deze omschrijving worden hun taken en verantwoordelijkheden toegelicht. Vooraf wordt dit altijd met de vrijwilliger doorgenomen. Deze is in de bijlage bijgevoegd.

Begeleiding van vrijwilligers:

Op dagelijkse basis worden onze deelnemers begeleid en aangestuurd door de vaste medewerkers. Er worden geen jaarlijkse evaluatie gesprekken gehouden met de vrijwilligers wel heeft de teamleider nauw contact met alle vrijwilligers het lijntje is kort. Bij bijzonderheden, zowel persoonlijk als werkgerelateerd vinden er uitsluitend 1 op 1 gesprekken plaats waarin de feedback van beide partijen naar voren komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieomschrijving vrijwilliger.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben dit jaar weer gemerkt dat we een sterk team hebben staan, welke elkaar goed aanvult en waarin ieders kwaliteiten tot zijn recht komen. Dit geldt ook van onze vaste vrijwilligersgroep waar we ons gelukkig mee prijzen. Alle vaste medewerkers zijn minimaal MBO 4 of HBO geschoold, dit uiteraard zorggerelateerd.

Dit jaar is het team uitgebreid met een nieuwe collega. Fijn om een extra mannetje op de werkvloer te hebben op verschillende dagen. Ook geeft het meer flexibiliteit, rondom vakanties of uitval van iemand binnen het team.

De grote van de groep deelnemers sluit goed aan bij het aantal vaste medewerkers. 4 dagen in de week zijn er 3 medewerkers aanwezig en 1 dag in de week 2 medewerkers. Indien nodig staat de eigenaar van de zorgboerderij ten alle tijden klaar om bij te springen. 1 van de medewerkers draagt 1 dag van de week zorg voor een deel van de administratieve taken. Tevens is er op de dagen dat er 3 medewerkers aanwezig zijn, de mogelijkheid voor iemand om op kantoor te werken. Bijvoorbeeld om voor de deelnemers waar de begeleidster maatje van is, te werken aan een nieuw zorgplan. Dit jaar werd ons team ook weer aangevuld door een aantal stagiaires. We ervaren het altijd als prettig om samen te werken met stagiaires, ze hebben een frisse kijk op ons werk. Ook genieten de cliënten van extra aandacht, die komt kijken bij het maken van verschillende stageopdrachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Ieder jaar wordt er aan iedere medewerkster, tijdens de functioneringsgesprekken de mogelijkheid geboden, aan te geven waar je eigen interesses liggen m.b.t. verdieping. De medewerker mag een suggestie doen voor een cursus die past binnen ons werkveld. Op deze manier is het mogelijk jezelf als werkneemster op verschillende vlakken te ontwikkelen. Dit jaar hebben alle medewerkers, allemaal een introductie cursus gehad in het werken met het nieuwe systeem ONS. Daarnaast kwamen natuurlijk de verschillende herhalingscursussen aan bod.

Het doel van afgelopen jaar was voornamelijk het behouden van onze kennis en de mogelijkheid creëren voor ideeën. Hiervan kunnen we zeggen dat dit behaald is. We zorgen ervoor dat we onze kennis/vaardigheden bijhouden door herhalingscursussen te plannen en bepaalde handelingen schematisch in te plannen, zodat iedereen bekwaam blijft deze uit te voeren. Een voorbeeld hiervan is het blaas-spoelen of de stabiele zijligging. De preventie medewerkster draagt zorg voor het inplannen hiervan. We gaan vaak samenwerkingen aan met andere zorgboerderijen. Dit om kennis uit te wisselen en samen de mogelijkheid te creëren, cursussen uit te nodigen op locatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Agressie training:

Begin januari hebben we deelgenomen aan een agressietraining. Dit in samenwerking met een andere zorgboerderij om zo kennis te delen. De cursist kwam bij ons op de boerderij de cursus geven. Het ging voornamelijk over verbale agressie. Er was een theorie gedeelte waarna we hebben geoefend in rollenspellen, waarin we zelf de theorie konden uitoefenen en elkaar feedback konden geven. Aan het einde van de cursus werd er nog aandacht besteed aan fysieke agressie en hoe je je daarvoor kunt weren. Dit werd ook geoefend in 2 talen. De training was een echt toevoeging. Iedereen was erg enthousiast en vond heeft op sommige vlakken nieuwe handvatten gekregen. Alle vaste medewerkers hebben hieraan deelgenomen.

BHV:

Afgelopen jaar hebben alle medewerkers deelgenomen aan de BHV cursus op 08-05. Dit is een herhalingscursus die ieder jaar terug komt. Iedereen is hierna opnieuw in het bezit van een certificaat, en heeft de cursus succesvol afgerond. Alle vaste medewerkers hebben hieraan deelgenomen.

Georganiseerde interventie:

Afgelopen jaar hebben we bezoek gehad van een studente van Fontys Hogescholen. Ze is verschillende momenten bij ons geweest, om met iedereen interviews af te nemen. Hierin stelde ze vragen over de doelgroep en de werkzaamheden op de boerderij. Tijdens haar onderzoek, kwam ze er achter dat er de afgelopen jaren een verandering is ontstaan in onze deelnemersgroep. We bieden steeds meer dagbesteding aan mensen met bijvoorbeeld waanbeelden, dit is voor ons als begeleiding soms even schakelen. Ze signaleerde dat er meer behoefte was aan informatie over deze groep deelnemers.

Ze heeft voor ons een brochure opgesteld. Over waanbeelden voor medewerkers van de zorgboerderij. Hierin staat heel concreet beschreven wat het inhoud, welk gedrag en signalen we bij iemand kunnen verwachten. Ook hoe we het beste kunnen communiceren met iemand met waanbeelden.

Tijdens een interventie met heel ons team, hebben we de theorie en de brochure besproken. Ook was er een acteur aanwezig met wie we verschillende casussen hebben na gespeeld. ook persoonlijke vragen werden behandeld om te kijken waar de behoefte ligt.

Algemeen:

Buiten de bovengenoemde cursussen, besteden we zelf ook tijd aan het onderhouden van onze kennis. Zo is er bijvoorbeeld een informatieblad opgesteld waarop alles staat wat je moet weten over het gebruik van paracetamol. 1 keer per jaar wordt dit blad door iedereen gelezen en daarna afgetekend. Door 1 medewerkster wordt dit aangestuurd en zo wordt er op toegezien dat dit ieder jaar door iedereen gebeurd.

Ook gezien de verschillende ziektebeelden van onze deelnemers wordt er aandacht besteed aan het bijhouden van onze kennis. Er wordt dan door het betreffende maatje van de deelnemer, informatie verwerkt in een verslagje. Dit wordt dan door iedereen gelezen en zo nodig met elkaar besproken. Het is fijn om soms weer even na te gaan, waarom iemand bepaald gedrag wel of niet laat zien en waar iets vandaan komt. Het helpt hier samen over na te denken en onze kennis op te frissen of verbreden.

Sinds 2 jaar hebben er een aantal medewerkers deelgenomen aan de cursus "blaas spoelen" en deze succesvol afgerond. Om bekwaam te blijven in deze vaardigheid, hebben we met de woning van de desbetreffende deelnemer een schema opgesteld. In dit schema is een verdeling gemaakt, op welk moment wij als dagbesteding zorgen voor de routine handeling. Hiermee zorgen we dat iedere medewerkster periodiek aan de beurt komt deze handeling uit te voeren, en blijven we bekwaam is het uitvoeren van de handeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals al eerder beschreven, wordt er ieder jaar de kans geboden om de vaste medewerkers een cursus aan te bieden. Dit naar eigen behoefte van de werknemer. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt dit benadrukt, daarbuiten is er voor de werknemer de rest van het jaar ook de mogelijkheid, cursussen aan te dragen. Er wordt dan samen gekeken of de cursus relevant is en of er meerdere medewerkers interesse hebben. Het doel is om op bovenstaande manier verder te gaan, het werkt prettig en de communicatie is goed.

Buiten de mogelijkheid zelf ideeën in te brengen, zijn er bepaalde dingen die noodzakelijk zijn. Dan gaat het bijvoorbeeld over het herhalen van de BHV cursus, we vinden het belangrijk dat iedere medewerker hier aan deelneemt, zodat er verspreid over de hele week altijd iemand aanwezig is die weet hoe te reageren in een afwijkende situatie. Op dit moment worden er geen medicijnen toegediend aan deelnemers, wel wordt er bij 1 deelnemer periodiek haar blaas gespoeld. Alle medewerkers zijn bevoegd en bekwaam deze handeling uit te voeren.

Mochten er veranderingen zijn rondom de verzorging van een deelnemer, dan wordt er gezorgd voor de juiste kennis en vaardigheden. Het doel is en blijft hier actie op te ondernemen en veilig mee om te gaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als we terugkijken naar afgelopen jaar, waren er geen knelpunten betreft het onderwerp scholing en ontwikkeling. Er is voldoende ruimte voor de eventuele behoefte je, als medewerker verder te ontwikkelen. Dit is een terugkerend onderwerp tijdens de functioneringsgesprekken. Er is een open contact hierover binnen het team, alles is bespreekbaar. Het doel is op deze voet verder te gaan, en hierbij open te staan om te leren.

Voor aankomend jaar staat de BHV-cursus weer gepland. Daarnaast is er natuurlijk nog ruimte voor andere cursussen en trainingen.

We hebben afgelopen jaar geleerd dat het prettig is samen te werken met studenten van de Hogeschool, welke tijdens hun opleiding een onderzoek moeten doen. Het zorgt ervoor dat we zelf kritisch blijven kijken naar onze manier van werken en open staan voor feedback. Het is een prettige toevoeging als er iemand van buitenaf onze behoeftes signaleert en ons hierin adviseert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatie gesprekken met onze deelnemers worden minimaal 1 x per jaar ingepland. Iedere deelnemer heeft zijn/haar eigen contact persoon/maatje hier op 't Spiek. Dit houdt in dat iedere medewerker verantwoordelijk is, voor de zorgplannen van een aantal deelnemers. En zo dus ook voor het inplannen van het (evaluatie)gesprek, wat minimaal 1 keer per jaar plaats vind. Gezien 2018 is er m.b.t. de (evaluatie) gesprekken, de volgende verdeling te maken: Het gaat om een totaal van 23 deelnemers.

Aantal deelnemers	Aantal gesprekken
11	1
5	2
3	3
1	4
3	5
Gemiddeld aantal gesprekken per deelnemer :	3

Tijdens een evaluatiegesprek wordt er onder andere het zorgplan van de deelnemer besproken. Dit houdt in dat de nieuwe doelen voor de deelnemer worden besproken en toegelicht. De vorige doelen worden geëvalueerd en evt. behouden.

We proberen als medewerkers heel realistisch te kijken naar de doelen die we opstellen voor de betreffende deelnemer. Het is van groot belang, dat de doelen die gesteld worden, haalbaar zijn. Met als groot aandachtspunt het zelfvertrouwen van de deelnemer. Het is belangrijk dat de deelnemer(zo mogelijk) het gevoel van succes ervaart. We kunnen over het algemeen zeggen dat de resultaten van de doelen positief zijn. Ook is het prettig dat deze gesprekken per deelnemer minimaal 1 keer per jaar worden gevoerd, zo nodig wordt er vaker een afspraak gemaakt.

Het plannen van een volgend gesprek komt tijdens ieder evaluatiegesprek terug, er wordt dan een volgende afspraak gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen uit de gesprekken opmaken dat het prettig is een vast moment te hebben, met elkaar in gesprek te gaan. Tijdens zo'n gesprek wordt er altijd nadrukkelijk benoemd dat er bij bijzonderheden voor of na het gesprek, contact wordt opgenomen. Dit is prettig om de continuïteit te waarborgen.

Sinds we de overstap hebben gemaakt naar het digitale medewerkersportaal ONS, maken we ook onze zorgplannen in dit systeem. Dat was voor iedereen in het begin even zoeken. Maar we zijn erg tevreden over de duidelijke opzet van het zorgplan en hoe de doelen worden weergegeven. Een aantal andere voordelen zijn, de privacy van de deelnemer is beter gewaarborgd in het systeem. Ook is het bijvoorbeeld makkelijker te zorgen dat alle betreffende bestanden worden ondertekend, dit kan nu digitaal via het systeem.

Op dit moment zijn we erg tevreden over de werkwijze rondom de evaluatie gesprekken en het nieuwe systeem waar we mee werken. Het doel is op deze voet verder te gaan en open te staan voor feedback en verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Buiten de diverse individuele evaluatie gesprekken, zijn er nog verschillende andere inspraak gelegenheden geweest, hieronder worden deze kort toegelicht:

Cliëntenraad.

Deze wordt begin van ieder kwartaal gepland en uitgevoerd onder leiding van een vaste medewerker, soms in samenwerking met een stagiaire. De planning wat betreft de cliëntenraad, wordt begin ieder jaar, voor het hele jaar vast gelegd. En per kwartaal genoteerd in de nieuwe agenda (13 -03, 07 -06, 26 -09, 11 -12).

We merken dat het erg prettig werkt, om dit soort zaken begin van het jaar te plannen. Het biedt structuur en regelmaat en hierdoor wordt er de continuïteit gewaarborgd.

Tijdens de cliëntenraad creëren we de mogelijkheid voor onze deelnemers, om mee te praten over het functioneren van de boerderij. En alles wat daarbij hoort. Vooral wordt er aandacht besteed aan het persoonlijke verhaal van de deelnemer. "Wat zou ik nog willen leren/doen". Ook wordt er gevraagd of ze tegen dingen aanlopen, en als laatste wat er goed gaat. Het is belangrijk ook de dingen te bespreken die goed gaan, om zo de cliëntenraad positief af te sluiten. Alle onderwerpen worden besproken op een manier, welke ze voor de deelnemende personen te begrijpen zijn. We vinden het erg belangrijk dat iedereen het gevoel heeft te kunnen zeggen wat hij of zij wil, en dat dit op ieders eigen manier goed is. Dit wordt dan ook iedere cliëntenraad bespreekbaar gemaakt. Hierbij proberen we de deelnemers respect voor elkaar bij te brengen.

Een voorbeeld van iets wat afgelopen jaar tijdens een cliëntenraad naar voren kwam is:

Een van de deelnemers geeft aan dat hij de lunch-pauze erg lang vindt duren. 12:00 - 13:00. Hij is al snel klaar met eten en merkt dat hij erg onrustig wordt als hij zo lang moet wachten tot iedereen klaar is. Dit is tijdens de cliëntenraad even besproken en meteen samen gezocht naar een oplossing. Besloten dat hij een kwartier voordat de pauze af is, e.v.t. al een sigaretje mag gaan roken buiten.

Informele gesprekken.

Een belangrijk en niet te vergeten moment. Als begeleiders ervaren we, dat deze gesprekken erg waardevol zijn. Deze momenten plan je niet van tevoren. Vaak komt zo'n gesprek voort uit een signaal wat de begeleider opvangt, of op vraag van de deelnemer. De kracht van zo'n gesprek is, dat er minder nadruk ligt op "het voeren van een gesprek". Een goed gesprek ontstaat vaak, tijdens werkzaamheden/activiteiten. Een voorbeeld hiervan is het bespreken van de thuissituatie van deelnemer X. De deelnemer vindt het erg lastig om hierover te praten, maar vindt het wel fijn als wij op de hoogte zijn en vragen hoe het met haar gaat. Door dit tijdens het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden te doen, blijft het gesprek wat luchtiger omdat je elkaar niet de hele tijd aan zit te kijken is de drempel lager om wat meer inhoudelijke vragen te stellen. Het resultaat was een goed gesprek waarbij de deelnemer zich vertrouwd en op het gemak voelde persoonlijke dingen te vertellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de inspraakmomenten is, dat er een goede en open communicatie is. Als er belangrijke dingen spelen bij onze deelnemers, dan signaleren wij deze al eerder tijdens de vele informele gesprekken en contactmomenten. De communicatie is juist een kracht van onze zorgboerderij, we werken vanuit een basis van openheid en vertrouwen en vinden dit erg belangrijk.

Van iedere cliëntenraad wordt een notulen gemaakt. Tijdens de uitvoering van de raad, zijn er meestal 2 begeleiders aanwezig. 1 die het gesprek leidt en vragen stelt. En de ander om te notuleren wat er gezegd wordt. Dit werkt prettig, omdat de leidende begeleider, zo alle aandacht heeft om naar de deelnemers en hun vragen te luisteren. De gemaakte notulen wordt in de eerst volgende teamvergadering besproken en toegelicht. Het is al een paar keer voor gekomen dat er een specifieke wens of idee van een deelnemer naar boven komt tijdens de raad. Deze wensen worden dan besproken en door de persoonlijk begeleider van de deelnemer opgepakt. Dit zijn soms mooie doelen voor in het individuele zorgplan. Een mooi voorbeeld hiervan is Dat er tijdens het onderwerp 'wat wil je nog leren op de boerderij' naar voren kwam dat deelnemer N. graag zelfstandig met de hond zou willen gaan wandelen, hij zou het fijn vinden als de begeleiding dan aangeeft hoe laat hij terug moet zijn.

Het doel is op deze manier verder te gaan, we zijn tevreden met de geplande en georganiseerde gesprekken en inspraakmomenten. We hechten veel waarde aan de ongedwongen contact momenten, dit blijft dan ook een streven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De officiële tevredenheidsmeting wordt uitgevoerd middels het programma "vanzelfsprekend" Dit systeem is dit jaar deels geïmplementeerd en er zijn er verschillende vragenlijsten verstuurd. Hier is geen enkele lijst van terug gekomen. Per doelgroep is er een andere vragenlijst beschikbaar, ieder afgestemd op het niveau van de deelnemer. De onderwerpen zijn per doelgroep verschillend.

Zoals al eerder benoemd, hebben we er bewust voor gekozen dit verder even te laten rusten. We hadden verwacht dat we het systeem ONS konden gebruiken, om de deelnemers en hun betrokkenen beter te kunnen motiveren deel te nemen aan de meting. Het programma beschikt inderdaad over de mogelijkheid met meerdere disciplines te communiceren. Maar in onze ogen staat dit nog in de kinderschoenen. Ook is het zo dat veel van onze deelnemers en of hun betrokkenen geen gebruik van het systeem, dit maakt dat onze verwachting anders was dan we hadden gedacht.

Uit eerdere schriftelijke tevredenheidsmetingen, blijkt dat hier weinig tot geen reactie op terugkomt. Het is erg bureaucratisch en voelt vaak als een extra belasting voor de ouders/verzorgers van de deelnemer. We werken in een vertrouwde omgeving waarin de tevredenheid van de deelnemer naar voren komt tussen de metingen door. Door de laagdrempelige sfeer worden bepaalde zaken besproken zonder dat hiervoor een formulier hoeft te worden ingevuld. Dit is volgens ons dan ook de reden dat de resultaten van de lijsten die we terugkrijgen, minimaal is. Naast de tevredenheidsmeting zijn er diverse andere gelegenheden waarbij de tevredenheid aanbod komt, denk aan de cliëntenraad en het jaarlijks terugkerende evaluatie gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We mogen concluderen dat onze mensen tevreden zijn op 't Spiek. Dit wordt specifiek benoemd tijdens de verschillende inspraak momenten en evaluatie gesprekken. Door het werken vanuit een wederzijdse vertrouwensbasis, wordt er wanneer er iets speelt, dit door de deelnemer vrijwel meteen benoemd of door de vaste medewerkers gesignaleerd. Het aandachtspunt wordt dan bespreekbaar gemaakt, en actie op ondernomen. Zo zorgen we er samen voor dat mensen een verhaal kwijt kunnen en dat ze zich serieus genomen voelen. Ook zorgt dit er voor dat 'aandachtspunten' geen eigen leven gaan leiden. Er wordt alles aan gedaan om samen met de deelnemer te zoeken naar een passende oplossing.

Er is geen uitstroom naar aanleiding van ontevredenheid of klachten. Dit is voor ons een duidelijke graadmeter dat we op de goede weg zitten. Het doel is dan ook bovenstaande voort te zetten. Wanneer ONS geïmplementeerd is, willen we uitzoeken hoe we via dit systeem meer reacties kunnen krijgen op vanzelfsprekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Extra aandacht voor vanzelfsprekend. Communicatie naar deelnemers/contactpersonen optimaliseren.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit is tijdens een teamvergadering aan bod gekomen als aandachtspunt. Er is besloten 1 medewerkster hiervoor aan te stellen, zij gaat de verantwoordelijkheid hiervoor dragen en er is ruimte om hier meer tijd in te investeren.

Scholing medewerkers bespreken tijdens functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2018

Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit is zoals ieder jaar, weer ter sprake gekomen.

Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is een start gemaakt met het overzetten van het KS in de kwapp. Dit wordt in 2019 gecontinueerd.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit is aangepast en gecommuniceerd met alle medewerkers.

Functioneringsgesprekken plannen met medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)

Zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 05-10-2018 (Afgerond)

Controle elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Controle uitgevoerd. Kabel vervangen van het boormachine.

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018
Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is op deze dag een brandoefening uitgevoerd. Na afloop worden er altijd evaluatie formulieren door alle aanwezige begeleiding en vrijwilligers ingevuld. Deze worden dan tijdens de eerstvolgende vergadering besproken.

Clëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2018
Actie afgerond op: 30-09-2018 (Afgerond)

Clëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 13-06-2018 (Afgerond)

Graag de jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken - Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle beschreven acties zijn opgenomen in de actielijst voor 2018 en 2019.

Het werken met Vanzelfsprekend is nog niet zo succesvol omdat niemand het afgelopen jaar de vragenlijst heeft ingevuld. Ik neem aan dat u hier het komende jaar actiever mee aan de slag gaat. Dit dan graag als actie opnemen in de actielijst (u heeft de actie nog wel voor 2017 in de actielijst staan, maar nog niet voor 2018).

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Actie is opgenomen in actie lijst, uitvoering staat gepland.

Implementeren ONS

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het programma is in geïnstalleerd. Alle medewerkers hebben hun eigen account. Om te beginnen worden nu alle zorgplannen gemaakt in de APP. in de toekomst zullen we alle mogelijkheden die het systeem bied gaan gebruiken.

Zorgmail installeren in in gebruik nemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actie afgerond op: 15-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Mail is geïnstalleerd, privacy gevoelige gegevens zullen vanaf nu verstuurd worden met de veilig verzenden knop

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

RIE zelf uitvoeren en actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Zorgdossiers overzetten in ONS.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019

Klachtenprocedure uitwerken en communiceren met deelnemers en verantwoordelijken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Checken hoe deelnemers verzekerd zijn i.v.m. aansprakelijkheid. Verzekering SZZ vergelijken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Uitvoering Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019

Checklist AVG verder doorlopen en aanpassingen afwerken.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019

palen plaatsen bij silo's i.v.m. aanrijdbeveiliging

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019

Tevredenheidsonderzoek deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

Protocol medische handelingen door medewerkers opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

Optimaliseer de vluchtroute-aanduidingen in uw kantine/ontvangstruimte en hoofdingang.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Beschrijving JV 2019: uitvoering tevredenheidsonderzoek deelnemers: op welke wijze heeft u de non-respons aangepakt? Wat is het resultaat?

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019

Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2019 toe: - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Actualisatie RI&E - Actualisatie BHV - Actualisatie kwaliteitssysteem - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - - 4 inspraakmomenten - controle electrisch gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

CE Keuring elektrisch handgereedschap door Sfeervol Buitenleven

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Zorg/WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Graag beschrijven in JV 2019

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020

Preventie checklist > middelen, acties inplannen in agenda.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Preventie checklist > handelen, acties inplannen in agenda.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Functioneringsgesprekken plannen met medewerkers.**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Blusmiddelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Functioneringsgesprekken plannen met medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Preventie checklist > middelen, acties inplannen in agenda.****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Preventie checklist > handelen, acties inplannen in agenda.****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**KS overzetten in KWAPP****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

RIE professioneel plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Staat nu ingepland voor 15-03-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Klachtenprocedure medewerkers actualiseren/vernieuwen.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De klachtenprocedure is nagelopen en opnieuw toegevoegd aan de werkbeschrijving.

RI&E uitvoeren Stigas

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: 3 jaarlijkse controle heeft midden maart plaatsgevonden. Certificering weer 3 jaar geldig.

RI&E uitvoeren Stigas

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Blusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Dragen kniebeschermers implementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Functioneringsgesprekken plannen met medewerkers.**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Blusmiddelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**RI&E uitvoeren Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-04-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit onze actie lijst kunnen we opmaken dat we op verschillende fronten bezig zijn geweest, eenmalige aandachtspunten en onderwerpen welke jaarlijks weer aan de orde zijn. De geplande acties zijn grotendeels afgerond en deels vragen er aan aantal punten, wat extra aandacht in het komend jaar.

Een actiepunt wat bijvoorbeeld wat extra aandacht vraagt, het uitvoeren van de tevredenheidsmetingen. Dit blijft een terugkerend actiepunt. We willen als extra actie punt, de deelnemers en/of hun contactpersonen per mail ondersteunen met informatie over wat er van hen verwacht wordt. We hopen dat dit gaat zorgen voor een beter resultaat. Wel zijn we realistisch en weten we dat het voor veel deelnemers en/of contactpersonen een opgave kan zijn hier voor te gaan zitten. Gelukkig kunnen we zeggen dat we een goed beeld hebben van de tevredenheid bij onze deelnemers. Er heerst een open sfeer en er zijn meer dan genoeg geplande en ongeplande gesprekken.

Iets wat ook onze aandacht vraagt is de checklist m.b.t. de nieuwe AVG wet. acties hiervoor zijn ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Oriëntatie duurzame energie. Door middel van aardwarmte en/of zonnepanelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Omschakelen naar biologische kippenhouderij, 2019 zal dienen als omschakelperiode. 2020 zal de houderij volledig biologisch zijn.
- Volledige sanering van asbest daken.
- Personeel zo inzetten zodat er meer ruimte komt voor het uitvoeren van administratieve taken.
- Continueren van ons huidige zorgaanbod en onze kwaliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hieronder kort beschreven hoe we onze gestelde doelen willen bereiken.

Komende 5 jaar:

Oriëntatie duurzame energie:

1e afspraken over dit onderwerp zijn afgerond. Gesprekken met de financier loopt. De ondernemer zal zich meer in dit onderwerp verdiepen en oriënteren.

Komend jaar:

Omschakelen naar biologische kippenhouderij:

berekeningen worden momenteel gemaakt i.v.m. normen biologische veehouderij. De criteria rond de omschakeling worden uitgevoerd en bewaakt.

Volledige sanering asbest daken:

Half maart 2019 wordt dit verwijderd. Het nieuwe dak wordt in dezelfde periode gemonteerd. De organisatie rondom de financiën is rond.

Meer tijd/ruimte voor administratie:

Door middel van het inzetten van extra personeel/uren, willen we meer ruimte creëren voor het uitvoeren van administratieve taken.

Continueren zorgaanbod/kwaliteit:

Hierin willen we de groepsgrootte en samenstelling gelijk houden. De manier hoe we de dagbesteding nu hebben opgezet, zijn we erg tevreden over. daarentegen blijven we openstaan voor nieuwe ideeën en het verbreden van kennis en mogelijkheden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• Functieomschrijving stagiaires. |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• Functieomschrijving vrijwilliger. |
|------------|---|