



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

't Spiek

Zorgboerderij 't Spiek

Locatienummer: 1211



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Spiek

Registratienummer: 1211

Spiekweg 1a, 5447 PG Rijkevoort

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.hetspiek.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 't Spiek

Registratienummer: 1211

Spiekweg 1a, 5447 PG Rijkevoort

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

In dit verslag, kijk ik samen met U terug op het afgelopen jaar. Hoe was het jaar 2017 voor Zorgboerderij 't Spiek? Opgedeeld in verschillende hoofdstukken, beschrijf ik wat onze belevenissen waren, evalueer ik op verschillende onderdelen en worden er nieuwe doelen gesteld.

Zo dagen we onszelf uit, kritisch te kijken naar onze geboden zorg. En van 2018, een net zo'n mooi jaar te maken!

'T Spiek is een agrarische zorgboerderij in het Brabantse Rijkevoort. Het is een werkplek waar mensen, die extra ondersteuning nodig hebben, kunnen werken. Bijvoorbeeld mensen met een verstandelijke beperking, of mensen met psychosociale problemen. In principe kan iedereen met een hulpvraag bij ons aan de slag.

Op onze zorgboerderij bieden we een groot aantal werkzaamheden en activiteiten. Er is veel routinewerk, zoals de dagelijkse verzorging van het vee. Maar ook activiteiten, die wekelijks of maandelijks gepland worden. Zo zijn er natuurlijk ook werkzaamheden die seizoensgebonden zijn en jaarlijks terugkeren. Onze mensen worden bij alle voorkomende werkzaamheden betrokken, ieder afhankelijk van zijn of haar niveau, interesse en mogelijkheden.

Onze nieuwe slogan sluit hier helemaal bij aan...

'Zorgboerderij 't Spiek, een vertrouwde veilige werkplek, waar iedereen zichzelf kan zijn'

Veel leesplezier,

Jip Rimmel.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In dit onderdeel beschrijf ik onder verschillende kopjes, een algemeen beeld van wat er dit jaar is gebeurd op de zorgboerderij. Wat hebben we samen beleefd en wat waren de ontwikkelingen...

Belevenissen:

Te beginnen met het 10 jarig bestaan van zorgboerderij 't Spiek, zondag 10 september!

Dit hebben we met zijn allen gevierd op maandag 11 september! Dit deden we op spelboerderij Leekzicht, in Boerdonk. We hebben daar een super gezellige dag gehad, lekker gegeten, spelletjes en verschillende andere activiteiten. Er was voor iedereen wat te doen. Wat voelt het bijzonder om samen te zijn met zo'n groep diversen mensen, welke elkaar perfect aanvult. We hebben die dag samen een mooie herinnering gemaakt.

Bijzonder aan deze dag was ook, dat 4 van onze deelnemers al vanaf het begin deel uit maken van de zorgboerderij. Dit is iets wat natuurlijk niet zomaar voorbij kan gaan, deze dag werden deze 4 harde werkers in het zonnetje gezet met een toespraak en een persoonlijk presentje!

Als het gaat om de dieren op 't Spiek, zijn er een aantal hoogte punten:

- Onze tinker merrie, is afgelopen mei gedekt! In 2018 verwachten wij ons eerste Spiek veulen.
- We hebben 2 nieuwe ezel merries, Saar en Sien!
- We hebben een nieuw konijnenras, lotharingers! Deze hebben al een aantal nestjes groot gebracht, welke we dan weer door worden verkocht. Het is leuk om hierdoor verschillende mensen op 't Spiek te ontmoeten, en contact te laten maken met onze deelnemers.
- Sinds afgelopen jaar hebben we een enkelzijdige pony-kar te leen van een van onze vrijwilligers. Samen met nog een andere vrijwilliger zijn ze aan het oefenen gegaan, om onze tinker pony voor de kar te spannen. Erg leuk voor onze deelnemers om hierbij betrokken te worden.
- Schapen scheren op locatie, we zijn in mei op bezoek geweest bij 2 collega zorgboerderijen om daar te helpen om hun schapen te scheren. Een leuk en leerzaam uitje voor onze deelnemers.

Verschillende georganiseerde activiteiten:

- Carnaval! Hier doen we op 't Spiek natuurlijk ook aan mee! De ruimte wordt rond deze periode altijd gezellig in de sfeer aangekleed en ook dit jaar was er weer een carnavalsmiddag. Er werd voor het feestvieren, een goede bodem gelegd met een heerlijke boerenkoolstampot met een hamburger. Daarna lekker feest muziekje aan, en was er een bingo met voor iedereen een prijs!
- Beauty-middag, deze worden altijd een aantal keer per jaar gepland, voor degenen die hier interesse in hebben. Een middag waarin niks moet en we even allemaal rustig aan doen. Voeten badje, massage, even bijkomen op een matras met een ontspannend masker, make-up en als afsluiter een lekkere verse smoothie, vaak met fruit uit eigen tuin.
- Sinterklaas, ook rond deze periode worden de algemene ruimtes in de sfeer aangekleed. Er zijn verschillende middagen wanneer we pepernoten bakken en natuurlijk lekker opeten. Daarnaast was er ook een middag met cadeautjes, lekker eten en spelletjes.
- Kerst, ieder jaar wordt er een middag gepland waarop we met iedereen gezellig samen zijn. In samenwerking met onze deelnemers hebben we ook dit jaar weer een middag voorbereid, waarin we samen hebben gegeten. Dit jaar hadden we een nieuwe toevoeging aan de middag. Kerstliedjes zingen, in de voorgaande weken werd er geoefend. 2 deelnemers begeleiden de liedjes met gitaar en keyboard. Als afsluiter werden de kerstpakketten uitgedeeld die samen met de deelnemers zijn gemaakt.
- Pasen, in aanloop naar deze feestdag, hebben we op verschillende dagen gerelateerde activiteiten gedaan. Eitjes verven, zoeken en later een salade van gemaakt welke we lekker op een toastje op aten.
- Nationale pannenkoekendag! Op initiatief van een van onze vrijwilligsters, werden er op 24 maart in de ochtend pannenkoeken gebakken! Iedereen heeft er heerlijk van gegeten.

Activiteiten op locatie:

Dit heeft een grote meerwaarde als het gaat om het sociale leven van de deelnemer en om de maatschappelijke integratie te versterken.

- Wilgentenen knippen, dit doen we in samenwerking met een groep vrijwilligers van IVN. In ruil voor onze dienst komt een vrijwilliger een workshop wilgen tenen vlechten geven.

- Bestellingen Sfeervol Buitenleven, regelmatig brengen we met onze deelnemers bestellingen weg voor dit bedrijf. Het gaat dan om houtpakketten, voor bijvoorbeeld een tuinhuisje of schutting. Onze mensen helpen met het lossen en plaatsen van allerlei spullen. Waarna ze beloond worden met een kopje koffie en een leuk samenzijn met de klanten.
- Zelfgemaakte spullen verkopen bij de buurtwinkel, we richten dan een kraampje in met onze producten. We bieden deze aan, aan de mensen die voorbij komen. Voor onze deelnemers een leuke toevoeging aan het proces van iets bedenken, maken en uiteindelijk verkopen.
- Helpen bij collega zorgboerderijen, we hoorden dat er een Maria kapel werd gebouwd. We zijn een aantal keer met onze deelnemers gaan helpen met het schoonmaken van de stenen, waarmee de kapel uiteindelijk is opgebouwd in samenwerking met mensen uit het dorp. Tevens komen we regelmatig bij andere zorgboerderijen over de vloer om te helpen met bijvoorbeeld het scheren van de schapen.

Algemeen:

- Behaalde diploma's door deelnemers, soms worden er diploma's gekoppeld aan de doelen die er voor een deelnemer worden gesteld. Dit geeft voor sommige deelnemers een goede motivatie om samen aan een doel te werken. Dit jaar zijn er 2 diploma's behaald, een 'bril diploma' dit diploma wil zeggen dat we met de betreffende deelnemer geoefend hebben met het dragen van zijn bril. Het doel wat we gesteld hadden is behaald en om dit officieel vast te leggen heeft de deelnemer zijn diploma in ontvangst genomen. Hij was erg trots. Het tweede diploma was het 'stook diploma' dit diploma wil zeggen dat we met de deelnemer hebben geoefend hoe je veilig omgaat met de stookton. Resthout waar je niks meer mee kan wordt bij deze activiteit opgebrand. De deelnemer heeft succesvol het 'examen' volbracht en ook zijn diploma gekregen. Voor sommige deelnemers is het belonen met een diploma een fijne manier om aan een doel te werken. Zelfvertrouwen speelt hierbij een grote rol.
- Nieuwe "Spiekbuss", dit jaar hebben we onze oude bus ingeruild voor een nieuwe. Iedere dag worden er verschillende deelnemers opgehaald en weer thuis gebracht met onze bus. De bus wordt iedere dag veel gebruikt bij verschillende activiteiten. We doen er onze boodschappen mee, schapen in de veewagen wegbrengen naar een andere locatie, enz.
- Ieder kwartaal wordt een nieuwsbrief uitgegeven, hierin kun je lezen wat in die tijd hebben meegemaakt op de boerderij en wat ons bezighoudt. Iedere uitgave wordt er iemand uitgelicht, dit kan zijn een stagiaire die zichzelf voorstelt of een deelnemer die vertelt over het werk wat hij/zij doet.

Overig:

- Het zorgaanbod is niet veranderd, we zijn tevreden over de doelgroepen waar we nu meer werken en hoe deze groep is samengesteld. Het is een bewuste keuze geen andere doelgroep aan te trekken.
- Financiering van de zorg, deze is hetzelfde gebleven. Deze zijn onder te verdelen in onderstaande vormen
 - * PGB
 - * WMO
 - * WLZ
 - * Onderaanneming
- Kwaliteitssysteem, deze is up to date. 2 jaar geleden hebben we verschillende aanpassingen doorgevoerd n.a.v. de audit. Daarnaast blijven we kritisch op het bieden van kwalitatieve zorg. Als leidraad hiervoor volgen we de lijnen van het kwaliteitssysteem.
- Ondersteunend netwerk, we zijn als zorgboerderij aangesloten bij SZZ. Een overkoepelende inkoop organisatie. Vanuit deze organisatie worden er ieder jaar verschillende bijeenkomsten georganiseerd, waarin diverse thema's behandeld worden. Dit is een prettige manier van samenwerken en zorgt ervoor dat we actueel blijven. Daarnaast verzorgt SZZ het contact en de financiering van onze deelnemers van gemeenten en andere organisaties.

Nieuwe ontwikkelingen:

- ONS: Afgelopen jaar hebben we ons georiënteerd op een nieuwe zorgadministratie. Tot op heden werken wij met Querentis. In 2018 gaan we gebruik maken van het systeem ONS. Dit zal t.z.t. geïmplementeerd worden,

Bijlagen

- Bijlagen KS 2018
- Bijlage KS 2018
- Bijlage KS 2018
- Bijlage KS 2018
- Bijlage KS 2018
- Bijlage KS 2018
- Bijlage KS 2018
- Bijlage KS 2018
- Bijlage KS 2018
- Bijlage KS 2018
- Bijlage KS 2018

- [illegible]

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen:

- Het is een stabiel jaar geweest op de zorgboerderij, waarbij er zich geen specifieke zaken voor hebben gedaan welke een noemenswaardige invloed hebben gehad.

Doelstellingen van vorig jaar:

- Vanzelfsprekend, Dit systeem is inmiddels deels geïmplementeerd. Dit is een bewuste keuze, aangezien we bezig zijn met het overschakelen naar ONS. Dit is een Systeem welke ook gericht is op de communicatie met de cliënt. We verwachten dat we de deelnemer en hun contactpersoon, via het systeem makkelijker kunnen motiveren deel te nemen aan de tevredenheidsmeting. Tot op heden blijken de resultaten hiervan tegen te vallen, het is immers ook vrijblijvend.
- Continueren van het zorgaanbod, dit is een doel wat aankomend jaar weer wordt voortgezet, waarbij we open staan voor feedback en verbeteringen.

We zijn zeer tevreden over de samenwerking met SZZ. We kunnen hier terecht voor vragen, informatie en ondersteuning. Ze hebben gedegen kennis en staan ons altijd vriendelijk te woord.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze deelnemers vormen samen nog steeds een verticale groep. We bieden in principe aan iedereen met een hulpvraag vanaf 18 jaar, dagbesteding. Een belangrijk aandachtspunt hierbij is, dat we altijd kijken, of de betreffende persoon in de huidige groep past. We vinden het erg belangrijk dat het gevoel vanuit beide partijen goed is. Zo kunnen we ondanks de verschillende hulpvragen en niveaus, zeggen dat we een groep hebben, welke in balans is. Waarin men elkaar aanvult en op een bijzondere manier ondersteund. Het is prachtig om te zien hoe er aan elkaar hulp wordt geboden en er unieke vriendschappen ontstaan.

Onze huidige samenstelling is als volgt:

	Begin 2017	Instroom	Uitstroom	Eind 2017
Verstandelijk beperkt	16	1	2	15
Lichamelijk beperkt	0	0	0	0
GGZ	4	1	1	4
Autisme	2	1	0	3
Verslavingszorg	1	1	1	0
				Totaal: 22

Toelichting in/uitstroom:

- Verstandelijk beperkt, We hebben dit jaar 1 cliënt-stagiaire werkzaam gehad. Gedurende deze periode heeft deze deelnemer bij ons werkervaring opgedaan. Eind 2017 zat zijn stage tijd er op en nam hij afscheid op 't Spiek. Eind 2017 hebben we ook afscheid moeten nemen van een dierbare deelnemer, hij was al 10 jaar werkzaam bij ons op de boerderij. I.v.m. lichamelijke klachten was het voor hem niet meer te realiseren bij ons op de boerderij te komen.
- GGZ, medio dit jaar is er een nieuwe deelnemer gestart. Nu een aantal maanden later heeft hij echt zijn plek hier gevonden en past goed in de groep.
- Verslavingszorg, we zijn het jaar gestart met 1 deelnemer binnen deze categorie. Zij heeft hier een re-integratie project doorlopen. We hebben augustus afscheid van haar genomen omdat ze inmiddels een aantal dagen vast werk heeft. Verder is er nog een deelnemer tijdelijk uitgestroomd. Zij is medio augustus bevallen van een gezonde zoon. De verwachting is dat ze in 2018 weer zal starten met een aantal dagdelen bij ons op de boerderij.

Conclusie:

Het is onze kracht verschillende mensen samen te brengen, met verschillende hulpvragen en niveaus. Dit altijd met de voorwaarde dat het moet 'passen' en wij vinden dat we de begeleiding kunnen bieden die iemand nodig heeft. Deze diversiteit in mensen vraagt een flexibele begeleidingswijze van ons als begeleiding. We werken veel in groepen maar we vinden 1 op 1 aandacht erg belangrijk, dit kan zijn in de vorm van werkzaamheden aansturen of individuele gesprekken. Deze diversiteit houdt ons scherp en maakt dat wij ons als begeleiding blijven ontwikkelen. Door de intervisie momenten aan het einde van iedere werkdag bespreken we de verschillende begeleidingswijzen, zo leren we van elkaar.

We kunnen ook na dit jaar weer zeggen, dat we een veilige en stabiele werkomgeving hebben geboden aan onze deelnemers. Een plek waar iedereen zichzelf kan zijn en wordt gekeken naar ieders mogelijkheden.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals in het vorige onderdeel beschreven bieden wij dagbesteding aan een groep verschillende mensen. We bieden in principe dagbesteding aan iedereen met een hulpvraag vanaf 18 jaar. Dit kunnen wij ook doen omdat we een heel divers activiteiten aanbod hebben, er is eigenlijk altijd wel iets bij wat iemand leuk vindt om te doen of om de juiste vaardigheden te stimuleren. Daarentegen proberen we onze deelnemers ook bij te brengen dat niet altijd alles leuk hoeft te zijn en je ook ooit dingen moet doen die je iets minder leuk vindt. De diversiteit in niveaus is een echte uitdaging voor ons als begeleiding. De begeleidingswijze m.b.t. de verschillende doelgroepen worden tijdens teamvergaderingen regelmatig besproken. We geloven in onze visie van verschillende mensen samen te brengen. Hierbij hebben wij als medewerkers een positieve ontwikkeling doorgemaakt als gevolg van de uiteenlopende zorgvragen. Er komen meer individuele gesprekken bij kijken. Door dergelijke onderwerpen te bespreken, leren we iedere keer een beetje bij en kunnen we zeggen dat we goede zorg bieden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team bestaat uit 4 medewerkers. We werken vanuit een fijne basis van vertrouwen en een goede onderlinge communicatie. Het is erg prettig dat we de cliënten een stabiele begeleiding kunnen bieden. Binnen het team zijn er weinig tot geen wisselingen. Iedere begeleidster heeft haar eigen taken en kwaliteiten, zo vullen we elkaar mooi aan tot een geheel.

Tevens is er iedere dag ruimte voor intervisie en overleg, dit is erg prettig.

Zo is er na iedere werkdag meteen de gelegenheid om allerlei zaken te bespreken. Dit maakt dat de drempel erg laag is, en zorgen we samen voor een goede communicatie.

Buiten de intervisie momenten na iedere werkdag, worden begin van ieder jaar de teamvergaderingen ingepland. Ieder kwartaal komen we dan samen, bespreken we de notulen van de vorige vergadering en lopen we de eventuele actiepunten na. Iedere vergadering kan iedereen zijn/haar agendapunten doorgeven en is er daarnaast nog ruimte voor eigen inbreng. Indien nodig wordt er een extra vergadering/overleg gepland.

Ook dit jaar zijn er met iedere medewerker functioneringsgesprekken gevoerd. Een prettige gelegenheid om samen het verloop van afgelopen jaar te bespreken. Er is een open en eerlijk contact, waarbij verschillende onderwerpen aan bod komen. Het gesprek wordt aan de hand van een formulier, door beide partijen voorbereid. De ervaring leert dat dit een fijne leidraad voor het gesprek is. Daarnaast is er ook altijd ruimte om zelf punten aan te dragen en deze te bespreken.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar waren er weer verschillende stagiaires werkzaam bij ons op 't Spiek. welke in verschillende periodes zijn onder te verdelen.

- 2 Stagiaires welke een periode van 10 weken werkzaam waren bij ons, begonnen in april tot juni. (4 dagen p/w)
- 1 Stagiaire welke haar periode is begonnen in 2016, en deze in februari 2017 hier afsloot, ze is in totaal een jaar bij ons geweest. (3 dagen p/w.)
- 1 Stagiaire welke eind augustus 2017, begon aan zijn stage periode, welke wordt afgewisseld met 10 weken school, 10 weken fulltime stage. Zijn stage zal doorlopen tot juni 2018.
- 1 Stagiaire welke september 2017 is begonnen, haar stage zal doorlopen tot juli 2018. (1 dag p/w.)

Bovengenoemde stagiaires volgen verschillende opleidingen, SPH (HBO), MMZ (MBO), MWD (HBO).

Alle Stagiaires worden begeleid door individuele gesprekken, tijdens deze gesprekken worden de opdrachten besproken en leermomenten geëvalueerd. Hier wordt veel tijd in geïnvesteerd. Voor het plannen van deze gesprekken zijn beide partijen verantwoordelijk. Wel wordt er hierin uitgegaan, van een bepaalde zelfstandigheid vanuit de stagiaire. Het is afhankelijk van de stage duur, hoe vaak deze gesprekken per stagiaire gevoerd worden.

Buiten deze gesprekken worden de stagiaires ondersteund door de vaste medewerkers. Daarbij gaat het vaak om de praktische dingen, maar ook een deel intervisie. Situaties worden zo nodig besproken en de stagiaire wordt geholpen door het geven van feedback. Door stagiaires de vrijheid te geven mee te werken op onze boerderij, kunnen ze zelf met eigen ideeën komen en deze in overleg uitvoeren. Dit is leerzaam voor de student, maar ook voor het vaste personeel. Dit kan bijvoorbeeld gaan over een update van ons picto-systeem, een stagiaire signaleert dat er een verbetering kan plaatsvinden. Dit wordt binnen het team besproken en uitgevoerd en toegepast.

Om een duidelijk beeld te schetsen van wat er van een stagiaire wordt verwacht, is er een functieomschrijving van een stagiaire opgesteld. In de deze omschrijving worden hun taken en verantwoordelijkheden toegelicht. Vooraf wordt dit altijd met de stagiaire doorgenomen. Deze is in de bijlage bijgevoegd.

Bijlagen

- Functieomschrijving stagiaires.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In totaal prijzen wij ons gelukkig met 8 vrijwilligers. Hierin is de volgende verdeling te maken;

- 4 vrijwilligers, welke allemaal 1 of meerdere vaste dagen werkzaam zijn op de boerderij.
- 2 vrijwilligers, welke bij mooi weer, een ritje komen maken met de pony kar (mennen). Hierdoor kunnen onze cliënten genieten van een ontspannen buiten ritje.
- 2 vrijwilligers, welke voor een 3 tal cliënten zorgen, dat ze bij ons kunnen komen werken. Door ze de ochtend thuis op te halen en eind van de middag ook weer thuis af te zetten.

Iedere vrijwilliger heeft zijn eigen interesses en kwaliteiten, gebaseerd hierop worden de vrijwilligers dan ook ingezet bij ons op de boerderij. We zijn erg dankbaar voor de vaste vrijwilligersgroep die we hebben verzameld door de jaren heen. Al onze vrijwilligers hebben hun eigen plekje bij ons, het zijn allemaal mensen waarop we echt kunnen rekenen.

Gelukkig kunnen we zeggen dat ook dit een stabiele factor is bij ons op de boerderij. Er zijn weinig tot geen wisselingen, wat veel rust geeft voor onze deelnemers en voor ons als begeleiding. Een belangrijk aandachtspunt, welke wij ook vaak benadrukken is; dat het werk wat ze bij ons doen vrijblijvend is en hoe dankbaar we daarvoor zijn! Het werken met vrijwilligers heeft een grote meerwaarde, er is hierdoor meer tijd en ruimte voor iedere deelnemer!

Een rode draad door 't Spiek is dat het moet 'passen'. Dit geldt ook voor onze vrijwilligers, we vinden het belangrijk dat de klik er is met ons als begeleiders en natuurlijk onze deelnemers en voor de vrijwilliger zelf moet het goed voelen. Als we een nieuwe vrijwilliger verwelkomen wordt dit ook altijd besproken. Net zoals voor onze stagiaires, is er voor onze vrijwilligers een functieomschrijving opgesteld. In de deze omschrijving worden hun taken en verantwoordelijkheden toegelicht en besproken, deze is in de bijlage bijgevoegd.

We nemen onze vrijwilligers heel serieus, feedback of informatie wordt altijd besproken met de begeleiding.

Een voorbeeld van een actie naar aanleiding van feedback van een vrijwilligster is, het 1 op 1 schilderen met een cliënt.

De vrijwilligster zag potentie en wilde deze activiteit graag met de deelnemer in gang zetten en begeleiden.

Zo word er nu 1 keer in de maand een middag ingepland om deze activiteit 1 op 1 uit te voeren.

In overleg met de begeleiding wordt gekeken hoe de activiteit vorm word gegeven, en wordt hier samen op geëvalueerd.

Dit is een mooi voorbeeld van de meerwaarde van vrijwilligers bij ons op de boerderij.

Communicatie vinden we erg belangrijk, zo ook met onze vrijwilligers. Ze zijn veel in contact met onze deelnemers. Daarom vinden we het belangrijk dat ze zo nodig, maar tot op een bepaalde hoogte, weten wat de aandachtspunten/afspraken zijn bij onze deelnemers. Hierin worden de taken verdeeld, de vaste begeleiding voert begeleidende gesprekken met de vrijwilligers en in uitzonderlijke situaties wordt dit door de eigenaar van de zorgboerderij gedaan. De privacy van de deelnemer wordt hierbij in acht genomen.

Bijlagen

- Functieomschrijving vrijwilliger.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben dit jaar weer gemerkt dat we een sterk team hebben staan, welke elkaar goed aanvult en waarin ieders kwaliteiten tot zijn recht komen. Dit geldt ook van onze vaste vrijwilligersgroep waar we ons gelukkig mee prijzen. Alle vaste medewerkers zijn minimaal MBO 4 of HBO geschoold, dit uiteraard zorggerelateerd.

De grote van de groep deelnemers sluit aan bij het aantal vaste medewerkers. Iedere dag werken er minimaal 2 vaste medewerkers, 2 dagen in de week zijn er 3 medewerkers aanwezig. Indien nodig staat de eigenaar van de zorgboerderij ten alle tijden klaar om bij te springen. 1 van de medewerkers draagt een dag zorg voor een deel van de administratieve taken. Tevens is er deze dag voor de andere medewerkers de mogelijkheid af te wisselen en voor deelnemers bijvoorbeeld te werken aan een nieuw zorgplan. Dit jaar werd ons team ook weer aangevuld door een aantal stagiaires. We ervaren het altijd als prettig om samen te werken met stagiaires, ze hebben een frisse kijk op ons werk. Ook genieten de cliënten van extra aandacht die komt kijken bij het maken van verschillende stageopdrachten.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Ieder jaar wordt er aan iedere medewerkster, tijdens de functioneringsgesprekken de mogelijkheid geboden, aan te geven waar je eigen interesses liggen m.b.t. verdieping. De medewerker mag een suggestie doen voor een cursus die past binnen ons werkveld. Op deze manier is het mogelijk jezelf als werkneemster op verschillende vlakken te ontwikkelen. Dit jaar zijn er buiten de standaard planning, geen nieuwe cursussen gevolgd.

Het doel van afgelopen jaar was voornamelijk het behouden van onze kennis en de mogelijkheid creëren voor ideeën. Hiervan kunnen we zeggen dat dit behaald is. We zorgen ervoor dat we onze kennis/vaardigheden bijhouden door herhalingscursussen te plannen en bepaalde handelingen schematisch in te plannen, zodat iedereen bekwaam blijft deze uit te voeren. Een voorbeeld hiervan is het blaas-spoelen of de stabiele zijligging. De preventie medewerkster draagt zorg voor het inplannen hiervan. We gaan vaak samenwerkingen aan met andere zorgboerderijen. Dit om kennis uit te wisselen en samen de mogelijkheid te creëren, cursussen uit te nodigen op locatie.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar hebben alle medewerkers deelgenomen aan een BHV cursus. Dit is een herhalingscursus die ieder jaar terug komt. Iedereen is opnieuw in het bezit van een certificaat, en heeft de cursus succesvol afgerond. Hieronder een namenlijst van de betreffende personen:

- Wilma Artz
- Jan van Gorp
- Anne Albers
- Mirella de Klein
- Jip Rimmel

Buiten de Bovengenoemde cursus besteden we zelf ook tijd aan het onderhouden van onze kennis.

Zo is er bijvoorbeeld een informatieblad opgesteld waarop alles staat wat je moet weten over het gebruik van paracetamol. 1 keer per jaar wordt dit blad door iedereen gelezen en daarna afgetekend. Door 1 medewerkster wordt dit aangestuurd en zo wordt er op toegezien dat dit ieder jaar door iedereen gebeurt.

Vorig jaar hebben een aantal medewerkers deelgenomen aan de cursus "blaas spoelen" en deze succesvol afgerond.

Om bekwaam te blijven in deze vaardigheid, hebben we met de woning van de desbetreffende deelnemer een schema opgesteld. In dit schema is een verdeling gemaakt, op welk moment wij als dagbesteding zorgen voor de routine handeling. Hiermee zorgen we dat iedere medewerkster periodiek aan de beurt komt deze handeling uit te voeren, en blijven we bekwaam is het uitvoeren van de handeling.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals al eerder beschreven, wordt er ieder jaar de kans geboden om de vaste medewerkers een cursus aan te bieden. Dit naar eigen behoefte van de werknemer. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt dit benadrukt, daarbuiten is er voor de werknemer de rest van het jaar ook de mogelijkheid, cursussen aan te dragen. Er wordt dan samen gekeken of de cursus relevant is en of er meerdere medewerkers interesse hebben. Het doel is om op bovenstaande manier verder te gaan, het werkt prettig en de communicatie is goed.

Buiten de mogelijkheid zelf ideeën in te brengen, zijn er bepaalde dingen die noodzakelijk zijn.

Dan gaat het bijvoorbeeld over het herhalen van de BHV cursus, we vinden het belangrijk dat iedere medewerker hier aan deelneemt, zodat er verspreid over de hele week altijd iemand aanwezig is die weet hoe te reageren in een afwijkende situatie. Op dit moment worden er geen medicijnen toegediend aan deelnemers, wel wordt er bij 1 deelnemer periodiek haar blaas gespoeld. Alle medewerkers zijn bevoegd en bekwaam deze handeling uit te voeren.

Mochten er veranderingen zijn rondom de verzorging van een deelnemer, dan wordt er gezorgd voor de juiste kennis en vaardigheden. Het doel is en blijft hier actie op te ondernemen en veilig mee om te gaan.

Voor aankomend jaar staat er een agressie training gepland. Dit zal in januari plaatsvinden.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als we terugkijken naar afgelopen jaar, waren er geen knelpunten betreft het onderwerp scholing en ontwikkeling. Er is voldoende ruimte, voor de eventuele behoefte je als medewerker verder te ontwikkelen. Dit is een terugkerend onderwerp tijdens de functioneringsgesprekken. Er is een open contact hierover binnen het team, alles is bespreekbaar. Het doel is op deze voet verder te gaan, en hierbij open te staan om te leren.

Voor begin januari, staat er een agressie training gepland. Deze training zal zowel gaan over verbale als fysieke agressie. Ook zal er weer een BHV training gevolgd worden.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatie gesprekken met onze deelnemers worden minimaal 1 x per jaar ingepland. Iedere deelnemer heeft zijn/haar eigen contact persoon/maatje hier op 't Spiek. Dit houdt in dat iedere medewerker verantwoordelijk is, voor de zorgplannen van een aantal deelnemers. En zo dus ook voor het inplannen van het (evaluatie)gesprek, wat minimaal 1 keer per jaar plaats vind. In 2017 is er m.b.t. de (evaluatie) gesprekken, de volgende verdeling te maken:
Het gaat om een totaal van 22 deelnemers.

Aantal Deelnemers	Aantal gesprekken
11	1
6	2
3	3
1	4
3	5

Tijdens een evaluatiegesprek wordt er onder andere het zorgplan van de deelnemer besproken. Dit houdt in dat de nieuwe doelen voor de deelnemer worden besproken en toegelicht. De vorige doelen worden geëvalueerd en evt. behouden.

We proberen als medewerkers heel realistisch te kijken naar de doelen die we opstellen voor de betreffende deelnemer. Het is van groot belang, dat de doelen die gesteld worden, haalbaar zijn. Met als groot aandachtspunt het zelfvertrouwen van de deelnemer. Het is belangrijk dat de deelnemer(zo mogelijk) het gevoel van succes ervaart. We kunnen over het algemeen zeggen dat de resultaten van de doelen positief zijn. Ook is het prettig dat deze gesprekken per deelnemer minimaal 1 keer per jaar worden gevoerd, zo nodig wordt er vaker een afspraak gemaakt.

Het plannen van een volgend gesprek komt tijdens ieder evaluatiegesprek terug, er wordt dan een volgende afspraak gemaakt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen uit de gesprekken opmaken dat het prettig is een vast moment te hebben, met elkaar in gesprek te gaan. Tijdens zo'n gesprek wordt er altijd nadrukkelijk benoemd dat er bij bijzonderheden voor of na het gesprek, contact wordt opgenomen. Dit is prettig om de continuïteit te waarborgen.

Iets wat we aan hebben gepast, is het checken van evt. aanwezige medicatie lijsten. Dit staat nu standaard vermeld op ieder zorgplan, zodat de begeleiding en betrokkenen er tijdens een evaluatiegesprek aan worden herinnerd, deze ieder jaar actueel toe te voegen.

Op dit moment zijn we erg tevreden over de werkwijze van de evaluatie gesprekken en de opzet van het zorgplan wat we dan bespreken. We krijgen vaak complimenten over de duidelijke opzet van ons zorgplan. Het doel is op deze voet verder te gaan en open te staan voor feedback en verbeterpunten.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Buiten de diverse individuele evaluatie gesprekken, zijn er nog verschillende andere inspraak gelegenheden geweest, hieronder worden deze kort toegelicht:

- Cliëntenraad. Deze wordt begin van ieder kwartaal gepland en uitgevoerd onder leiding van een vaste medewerker. De planning wat betreft de cliëntenraad, wordt begin ieder jaar, voor het hele jaar vast gelegd. En per kwartaal genoteerd in de nieuwe agenda (10 -03, 15 -06, 05 -09, 16 -12). We merken dat het erg prettig werkt, om dit soort zaken begin van het jaar te plannen. Het bied structuur en regelmaat en hierdoor wordt er de continuïteit gewaarborgd. Tijdens de cliëntenraad creëren we de mogelijkheid voor onze deelnemers, om mee te praten over het functioneren van de boerderij. En alles wat daarbij hoort. Vooral wordt er aandacht besteed aan het persoonlijke verhaal van de deelnemer. "Wat zou ik nog willen leren/doen". Ook wordt er gevraagd of ze tegen dingen aanlopen, en als laatste wat er goed gaat. Het is belangrijk ook de dingen te bespreken die goed gaan, om zo de cliëntenraad positief af te sluiten. Alle onderwerpen worden besproken op een manier, welke ze voor de deelnemende personen te begrijpen zijn. We vinden het erg belangrijk dat iedereen het gevoel heeft te kunnen zeggen wat hij of zij wil, en dat dit op ieders eigen manier goed is. Dit wordt dan ook iedere cliëntenraad bespreekbaar gemaakt. Hierbij proberen we de deelnemers respect voor elkaar bij te brengen.

- Informele gesprekken. Een belangrijk en niet te vergeten moment. Als begeleiders ervaren we, dat deze gesprekken erg waardevol zijn. Deze momenten plan je niet van tevoren. Vaak komt zo'n gesprek voort uit een signaal wat de begeleider opvangt, of op vraag van de deelnemer. De kracht van zo'n gesprek is, dat er minder nadruk ligt op "het voeren van een gesprek". Een goed gesprek ontstaat vaak, tijdens werkzaamheden/activiteiten. Een voorbeeld hiervan is het bespreken van de thuissituatie van deelnemer X. Tijdens het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden raakten begeleider en deelnemer in gesprek, dit begint wat luchtig en omdat je elkaar niet de hele tijd aan zit te kijken is de drempel lager om wat meer inhoudelijke vragen te stellen. Het resultaat was een goed gesprek waarbij de deelnemer zich vertrouwd en op het gemak voelde persoonlijke dingen te vertellen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van iedere cliëntenraad wordt een notulen gemaakt. Tijdens de uitvoering van de raad, zijn er meestal 2 begeleiders aanwezig. 1 die het gesprek leidt en vragen stelt. En de ander om te notuleren wat er gezegd wordt. Dit werkt prettig, omdat de leidende begeleider, zo alle aandacht heeft om naar de deelnemers en hun vragen te luisteren. De gemaakte notulen wordt in de eerst volgende teamvergadering besproken en toegelicht. Het is al een paar keer voor gekomen dat er een specifieke wens van een deelnemer naar boven komt tijdens de raad. Deze wensen worden dan besproken en door de persoonlijk begeleider van de deelnemer opgepakt. Dit zijn soms mooie doelen voor in het individuele zorgplan. Een voorbeeld hiervan is het maken van een ideeën-bus, een van de deelnemers kwam met dit idee. Dit is opgepakt en uitgevoerd. Het resultaat is dat verschillende deelnemers hier al enthousiast gebruik van hebben gemaakt, zelfstandig of met behulp van iemand van de vaste begeleiding. Er is tijdens een team-vergadering een medewerkster aangewezen welke eens in de 2 maanden de bus leegmaakt en deze ideeën beheert.

Het doel is op deze manier verder te gaan, we zijn tevreden met de geplande en georganiseerde gesprekken en inspraakmomenten. We hechten veel waarde aan de ongedwongen contact momenten, dit blijft dan ook een streven.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting wordt uitgevoerd middels het programma "vanzelfsprekend" Dit systeem is dit jaar deels geïmplementeerd en er zijn 12 vragenlijsten verstuurd. Hier is geen enkele lijst van terug gekomen. Per doelgroep is er een andere vragenlijst beschikbaar, ieder afgestemd op het niveau van de deelnemer. De onderwerpen zijn per doelgroep verschillend.

Zoals al eerder benoemd, hebben we er bewust voor gekozen dit verder even te laten rusten. In 2018 wordt er gestart met het nieuwe systeem ONS, we verwachten hiervan dat we de deelnemers en hun betrokkenen beter kunnen motiveren deel te nemen aan de meting.

Uit eerdere schriftelijke tevredenheidsmetingen, blijkt dat hier weinig tot geen reactie op terugkomt. Het is erg bureaucratisch en voelt vaak als een extra belasting voor de ouders/verzorgers van de deelnemer. We werken in een vertrouwde omgeving waarin de tevredenheid van de deelnemer naar voren komt tussen de metingen door. Door de laagdrempelige sfeer worden bepaalde zaken besproken zonder dat hiervoor een formulier hoeft te worden ingevuld. Dit is volgens ons dan ook de reden dat de resultaten van de lijsten die we terugkrijgen, minimaal is. Naast de tevredenheidsmeting zijn er diverse andere gelegenheden waarbij de tevredenheid aanbod komt, denk aan de cliëntenraad en het jaarlijks terugkerende evaluatie gesprek.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We mogen concluderen dat onze mensen tevreden zijn op 't Spiek. Dit wordt specifiek benoemd tijdens de verschillende inspraak momenten en evaluatie gesprekken. Door het werken vanuit een wederzijdse vertrouwensbasis, wordt er wanneer er iets speelt, dit door de deelnemer vrijwel meteen benoemd of door de vaste medewerkers gesignaleerd. Het aandachtspunt wordt dan bespreekbaar gemaakt, en actie op ondernomen. Zo zorgen we er samen voor dat mensen een verhaal kwijt kunnen en dat ze zich serieus genomen voelen.

Er is geen uitstroom naar aanleiding van ontevredenheid of klachten. Dit is voor ons een duidelijke graadmeter dat we op de goede weg zitten. Het doel is dan ook bovenstaande voort te zetten. Wanneer ONS geïmplementeerd is, willen we uitzoeken hoe we via dit systeem meer reacties kunnen krijgen op vanzelfsprekend.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 09-01-2017 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 09-01-2017 (Afgerond)

Acties vanuit PVA RIE uitvoeren. Verantwoorden in jaarverslag 2016.**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)**Alle dossiers checken op aanwezigheid actueel medicijnoverzicht, handtekeningen en datum volgende evaluatie. Akkoord 17-5-2016****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2016**Actie afgerond op:** 17-05-2017 (Afgerond)**VOG medewerkers aanvragen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn van alle medewerkers aangevraagd, positief bevonden en gedocumenteerd.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit komt jaarlijks terug. Afgelopen maart heeft de cursus plaatsgevonden bij ons op de zorgboerderij. Iedereen heeft de herhalingscursus succesvol afgerond.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Hier is een controle lijst (materialen en gereedschappen) voor. Alle punten zijn ook dit jaar gecheckt. En waar nodig aangepast. Dit betrof kleine reparaties, bijvoorbeeld het rubber onder de trap, kabelbreuk, etc.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidsmeting "vanzelfsprekend" toepassen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** Dit wordt voortgezet in 2018. Het systeem is inmiddels deels geïmplementeerd.**Zorgdossiers overzetten in ONS.****Verantwoordelijke:** Jip Remmel**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

Klachtenprocedure uitwerken en communiceren met deelnemers en verantwoordelijken.**Verantwoordelijke:** Jip Rimmel**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.****Verantwoordelijke:** Jip Rimmel**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Cliëntenraad****Verantwoordelijke:** Jip Rimmel**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**Controle elektrische apparaten.****Verantwoordelijke:** Jan van Gorp**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Bijwerken KS****Verantwoordelijke:** Jan van Gorp**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers.****Verantwoordelijke:** Jip Rimmel**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Cliëntenraad****Verantwoordelijke:** Jip Rimmel**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018**Zoönosen certificaat****Verantwoordelijke:** Jan van Gorp**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

Functioneringsgesprekken plannen met medewerkers.

Verantwoordelijke: Jan van Gorp
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Brandoefening

Verantwoordelijke: Jip Remmel
Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018

Scholing medewerkers bespreken tijdens functioneringsgesprek.

Verantwoordelijke: Jan van Gorp
Geplande uitvoerdatum: 10-10-2018

Extra aandacht voor vanzelfsprekend. Communicatie naar deelnemers/contactpersonen optimaliseren.

Verantwoordelijke: Jip Remmel
Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018

Clëntenraad

Verantwoordelijke: Jip Remmel
Geplande uitvoerdatum: 11-12-2018

RIE zelf uitvoeren en actualiseren

Verantwoordelijke: Jan van Gorp
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

RIE professioneel plannen

Verantwoordelijke: Jan van Gorp
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Blusmiddelen controleren

Verantwoordelijke: Jan van Gorp
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zorgmail installeren in in gebruik nemen.

Verantwoordelijke: Jip Rimmel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Mail is geïnstalleerd, privacy gevoelige gegevens zullen vanaf nu verstuurd worden met de veilig verzenden knop

Implementeren ONS

Verantwoordelijke: Jan van Gorp

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Het programma is in geïnstalleerd. Alle medewerkers hebben hun eigen account. Om te beginnen worden nu alle zorgplannen gemaakt in de APP. in de toekomst zullen we alle mogelijkheden die het systeem biedt gaan gebruiken.

Graag de jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - EHBOMiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken - Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Alle beschreven acties zijn opgenomen in de actielijst voor 2018 en 2019.

Het werken met Vanzelfsprekend is nog niet zo succesvol omdat niemand het afgelopen jaar de vragenlijst heeft ingevuld. Ik neem aan dat u hier het komende jaar actiever mee aan de slag gaat. Dit dan graag als actie opnemen in de actielijst (u heeft de actie nog wel voor 2017 in de actielijst staan, maar nog niet voor 2018).

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Actie is opgenomen in actie lijst, uitvoering staat gepland.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit onze actie lijst kunnen we opmaken dat we op verschillende fronten bezig zijn geweest, eenmalige aandachtspunten en onderwerpen welke jaarlijks weer aan de orde zijn.

De geplande acties zijn grotendeels afgerond en deels vragen er aan aantal punten, wat extra aandacht in het komend jaar.

Een actiepunt wat bijvoorbeeld wat extra aandacht vraagt, is het implementeren van het programma 'vanzelfsprekend'. Ook de communicatie m.b.t. de tevredenheidsmetingen kan beter. Dit kunnen we bijvoorbeeld doen door de deelnemers en/of hun contactpersonen per mail te ondersteunen met informatie over wat er van hen verwacht wordt. We hopen dat dit gaat zorgen voor een beter resultaat. Wel zijn we realistisch en weten we dat het voor veel deelnemers en/of contactpersonen een opgave kan zijn hier voor te gaan zitten. Gelukkig kunnen we zeggen dat we een goed beeld hebben van de tevredenheid bij onze deelnemers. Er heerst een open sfeer en er zijn meer dan genoeg geplande en ongeplande gesprekken.

Een verbeterpunt is ook het duidelijk inplannen van de acties. Voor veel acties is er een duidelijk schema aanwezig, waarin wordt aangegeven wat wanneer gepland moet worden en de actie kan worden afgetekend als bewijs van uitvoering, dit is niet overal van toepassing. Iets wat ons hierbij kan gaan helpen, zijn de ondersteunende mailtjes die n.a.v. iedere actie worden verstuurd naar de verantwoordelijke medewerker.

De actie lijst is ook weer opnieuw aangevuld met nieuwe aandachtspunten waar we komend jaar mee aan de slag kunnen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Continueren van ons huidige zorgaanbod en onze kwaliteit. Hierin willen we de groepsgrootte en samenstelling gelijk houden.
- Vanaf 2020 vallen de vleeskuikens(pluimvee tak) weg i.v.m. wetgeving. Het doel is om hier een andere invulling aan te geven welke past bij onze deelnemersgroep.
De komende 2 jaar zullen wij ons hierop oriënteren.
- Verder zal de ondernemer zich richten op een eventuele bedrijfsovername.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Zorgdossiers omzetten in ONS en digitaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Komende 5 jaar:

- Continueren van ons huidige zorgaanbod en onze kwaliteit. Hierin willen we de groepsgrootte en samenstelling gelijk houden.

- Visie en beleid wordt duidelijk in het team besproken, zodat voor iedereen duidelijk is wat we willen uitstralen

- Vanaf 2020 vallen de vleeskuikens(pluimvee tak) weg i.v.m. wetgeving. Het doel is om hier een andere invulling aan te geven welke past bij onze deelnemersgroep. De komende 2 jaar zullen wij ons hierop oriënteren.

- De ondernemer zoekt alternatieven door oriëntatie op de markt. Gesprekken aangaan met collega's en adviseurs.

- Verder zal de ondernemer zich richten op een eventuele bedrijfsovername.

- De ondernemer zal zich laten adviseren door deskundigen en zich verdiepen in bedrijfsovername. Dit proces is reeds ingezet.

Komend jaar:

- Zorgdossiers omzetten in ONS en digitaliseren.

- Iedere medewerker heeft januari 2018 de training gevolgd om te kunnen werken met het besturingsprogramma. Vanaf april begint iedere medewerker met het invoeren van de gekoppelde deelnemers in het systeem. Tijdens de teamvergaderingen worden aandachtspunten hierbij besproken. 1 van de medewerkers wordt aangewezen als vast aanspreekpunt.

- M.b.t. de declaraties: De deelnemers zijn ingevoerd en het systeem wordt al wekelijks gebruikt voor declaraties.

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- [illegible]