

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

De Hettenheuvel (2791)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Hettenheuvel (2791)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	7
Evaluatie doelen 2025	8
3 Deelnemers en medewerkers	9
3.1 Deelnemers	9
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
3.3 Personeel	10
3.4 Stagiairs	11
3.5 Vrijwilligers	11
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
4 Scholing en ontwikkeling	13
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
5 Terugkoppeling van deelnemers	14
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
5.3 Inspraakmomenten	15
Jeugd	15
Beschutte werkplek (BW)	16
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
Tevredenheidsmeting deelnemers	18
Methode	18
Algemene uitkomsten	18
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

6 Meldingen en incidenten	20
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
1. Eerste (bijna) ongeval	20
2. Tweede ongeval	20
3. Derde ongeval	21
	22
6.2 Medicatie	22
6.3 Agressie	22
Incident 1 – (februari)	22
Incident 2 – (juni)	23
Incident 3 – (december)	24
	24
6.4 Ongewenste intimiteiten	24
6.5 Strafbare handelingen	25
6.6 Klachten	25
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
7 Acties	26
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
8 Doelstellingen	27
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
8.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	29
Actielijst	29

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hettenheuvel

Registratienummer: 2791

Doetinchemseweg 9, 7036 AB Loerbeek

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 89289870

Website: <http://www.dehetenheuvel.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Hettenheuvel

Registratienummer: 2791

Doetinchemseweg 9, 7036 AB Loerbeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Met trots kijken wij terug op het afgelopen jaar hier op de zorgboerderij. Het was voor ons een jaar van ontwikkeling en verbeteren. Samen met onze medewerkers, stagiaires en vrijwilligers hebben we waardevolle zorg kunnen leveren. Waarin ontmoeting, samenwerking en ontwikkeling bij onze deelnemers centraal stond.

Het afgelopen jaar hebben we mooie stappen gezet. De groep deelnemers is gegroeid en we hebben veel activiteiten kunnen aanbieden die bijdragen aan structuur, zelfvertrouwen en plezier. Tegelijkertijd hebben we uitdagingen aangepakt en de boerderij verder uitgebreid/opgeknapt.

Wij zijn dankbaar voor het vertrouwen van onze deelnemers en hun naasten, en voor de inzet van ons team, stagiaires en onze vrijwilligers. Ook de samenwerking met gemeenten, zorgorganisaties en andere partners ervaren wij als zeer waardevol.

Met deze basis kijken wij vooruit en gaan we een positieve toekomst tegemoet. In het komende jaar blijven we werken aan persoonlijke begeleiding, kwaliteit van zorg en een plek waar iedereen zichzelf mag zijn en zich kan ontwikkelen. Ook zullen we net net als veel organisaties in de zorg, de nodige uitdagingen tegenkomen. Hier gaan we onze eigen weg in zoeken, we zitten vol zelfvertrouwen dat we de juiste oplossingen zullen vinden.

Wij wensen u veel leesplezier bij dit jaarverslag.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar stond in het teken van ontwikkeling, verandering en samen groeien. We mochten veel nieuwe deelnemers verwelkomen op de zorgboerderij. Tegelijkertijd hebben we ook afscheid moeten nemen van deelnemers die zijn gestopt of zijn overleden. Deze wisselingen hebben impact gehad op de groepen, maar ook ruimte geboden voor nieuwe ontmoetingen en verbinding. Door het hele jaar heen is er bewust aandacht geweest voor continuïteit, structuur en een veilige, vertrouwde omgeving voor alle deelnemers.

Op de boerderij zelf hebben er dit jaar ook verschillende ontwikkelingen plaatsgevonden. De gangen en de een aantal groepsruimtes zijn opnieuw geschilderd, dit ziet er weer netjes uit. Daarnaast zijn er dit jaar 2 geitjes en 2 kittens op de boerderij komen wonen, wat door alle doelgroepen met veel enthousiasme is ontvangen. De moestuin, die vorig jaar is opgeknapt, kon dit jaar volop gebruikt worden. De ervaringen en leerpunten van vorig jaar zijn meegenomen, waardoor deelnemers actief betrokken zijn geweest bij het onderhouden, planten, en het oogsten in de moestuin. Ook is er veel gebakken met producten uit eigen tuin.

Binnen de **jeugdgroep** is wordt gewerkt met een wisselende weekendplanning. Waarin gevarieerde activiteiten aangeboden worden, passend bij het seizoen. Denk hierbij aan paardrijden, buitenspelen, creatieve activiteiten, uitstapjes naar het bos, zwemmen, naar de speeltuin en het spelen van heel veel verschillende spellen. Naast deze activiteiten werden ook dagelijks de dieren verzorgd en werden er door de kinderen boerderijklussen uitgevoerd. Op de jeugdgroep lag de nadruk op het bieden van structuur en duidelijkheid, waarbij de methodiek *Geef me de 5* een belangrijke rol speelt. De deelnemers beleefden plezier, duidelijkheid en succeservaringen binnen een veilige en voorspelbare omgeving.

De **beschutte werkplek (BW)** kende dit jaar eveneens verloop, maar we zijn dankbaar voor de nieuwe aanwas van deelnemers. De groepen groeiden en met name de ochtenden zijn goed gevuld. Deelnemers zijn doordeweeks dagelijks actief bezig met het verzorgen van de dieren, het werken met de paarden en het onderhouden van de moestuin. Daarnaast werden er diverse boerderijklussen uitgevoerd, dit jaar hebben de deelnemers taarten gebakken voor de horeca, er werd samen een verkoopkraam opgezet, met handwerk, groenten en fruit gekweekt/gemaakt op de boerderij. En hebben we meegedaan aan een boomplantdag in het Montferlandse bos. Binnen deze groep stonden rust, ruimte en structuur centraal, wat bijdroeg aan een prettige en stabiele werksfeer.

De **psychogeriatrische groep (PG)** heeft dit jaar ook veranderingen doorgemaakt. De groepen waren over het algemeen goed gevuld, maar door het overlijden van enkele deelnemers werd er ook stilgestaan bij afscheid en verlies. In het voorjaar is er een barbecue georganiseerd samen met mantelzorgers en in de herfst zijn er gezamenlijk herfststukjes gemaakt. Op 30 december heeft deze groep oliebollen gebakken voor deelnemers, ouders/verzorgers en buurtbewoners. Gedurende het jaar werd er veel gewandeld, samen gekookt, creatieve activiteiten gedaan en vooral veel gelachen. Het gevoel van samen zijn en actief bezig blijven stond binnen deze groep centraal.

Al met al was het een jaar met zowel mooie momenten als ingrijpende gebeurtenissen. Door aandacht te hebben voor ontwikkeling, structuur en verbinding is er samen gewerkt aan een waardevolle en betekenisvolle dagbesteding voor alle deelnemers.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden:

De ontwikkelingen op de boerderij is gekomen door de nieuwe contract aanbesteding SDA. Hierdoor zijn we gedwongen om creatief te gaan kijken. Wij hebben het verzuimbeleid hiervoor onder de loep genomen. Afmelden wordt ruilen, hierdoor ontstaat er meer flexibiliteit in de groepssamenstelling. En meer bewustwording dat deelnemers, ouders en verzorgers bewust mogen omgaan met kostbare zorgplekken. Daarnaast is de noodzaak duidelijk geworden dat alle plekken gevuld moeten zijn, anders kunnen kosten niet gedekt worden. Helaas moet er vanuit financieel oogpunt gekeken worden op welke regio de boerderij zich voor welke doelgroep wil richten.

Welke inhoudelijke wijzigingen u heeft aangebracht in de werkbeschrijving:

Begin 2025 heeft de eerste fysieke toetsing plaatsgevonden. Dit hebben wij als prettig ervaren, het was heel leuk om 1 van onze deelnemers hier een rol in te geven en de verbeterpunten die eruit gekomen zijn konden wij redelijk snel oplossen. Wij hebben hierdoor een paar documenten verbeterd en wij hebben hierdoor een beter inzicht gekregen in de regels duidelijker toe te passen. Tevens hebben wij een verbeterplan gemaakt in het evalueren van herziende processen.

Beschrijf hoe u uw professioneel/ondersteunend netwerk heeft onderhouden:

Het afgelopen jaar ben ik als actief lid van de VZOG naar een aantal bijeenkomsten geweest. Heel fijn om met mede zorgboeren te kunnen sparren en een kijkje bij de ander in de keuken te mogen nemen. Met het team uitje zijn wij ook bij een collega boerderij geweest om van elkaar te mogen leren. Dit jaar hebben wij een avond georganiseerd voor vergelijkbare zorgaanbieders uit de directe omgeving om kennis te komen maken en om een aantal thema's met elkaar uit te wisselen. Daarnaast hebben we een inloop middag gehouden voor alle zorgconsulenten om een kijkje te komen nemen hoe een dag op De Hettenheuvel eruit ziet. De opkomst was beperkt gezien het een heel hete dag was. Dit jaar gaan we dit eerder plannen.*

*Wij leveren geen onvrijwillige of gedwongen zorg.

Evaluatie cliëntenraad:

Naar aanleiding van de evaluatie is vastgesteld dat de invulling van de cliëntenraad op een passende wijze aansluit bij de uitgangspunten van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018, waarbij bewust is gekozen voor een laagdrempelige en praktijkgerichte vorm van medezeggenschap.

In het afgelopen jaar is medezeggenschap vormgegeven door middel van groepsgewijze inspraakbijeenkomsten. Hierbij konden deelnemers en/of hun vertegenwoordigers aansluiten op momenten die voor hen passend waren. Deze bijeenkomsten zijn afzonderlijk georganiseerd voor de verschillende doelgroepen: 1. de ouderengroep 2. de jeugdgroep 3. de groep dagbesteding/beschutte werkplek.

Deze werkwijze is bewust gekozen vanuit praktische overwegingen, zodat alle doelgroepen in hun eigen setting en op een toegankelijke manier betrokken konden worden. Dit heeft geleid tot een hoge mate van betrokkenheid en een waardevolle hoeveelheid input vanuit cliënten en hun netwerk.

Tijdens deze bijeenkomsten was er ruimte voor cliënten en/of hun vertegenwoordigers om actief mee te denken over onderwerpen die hen aangaan. Hiermee zijn duidelijke en aantoonbare momenten van medezeggenschap gerealiseerd. Verslagen en bijlagen van deze bijeenkomsten zijn toegevoegd als onderbouwing.

Aanvullend is binnen de jeugd doelgroep een actieve ouderraad gevormd, bestaande uit drie betrokken ouders. Deze ouderraad fungeert als klankbord en levert waardevolle input op voor activiteiten en verdere ontwikkeling van de zorg en begeleiding.

Tegelijkertijd laat de evaluatie zien dat, ondanks de positieve ervaringen en opbrengsten, verdere doorontwikkeling wenselijk is om de medezeggenschap nog structureler en completer te borgen. Met name binnen de jeugd doelgroep wordt nog gezocht naar een passende en duurzame vorm.

In het komende jaar wordt daarom onderzocht hoe de huidige werkwijze verder kan worden versterkt en geprofessionaliseerd. Hierbij wordt onder andere gekeken naar hoe en of er 1 cliëntenraad geformeerd zou moeten worden. En hoe we de samenhang tussen de verschillende inspraakmomenten kunnen versterken.

Doel is om de medezeggenschap op een manier te organiseren die zowel passend blijft bij de kleinschaligheid van de zorgboerderij als volledig aansluit bij de uitgangspunten en bedoeling van de wetgeving.

Bijlagen

- Medezeggenschap beleid

2.3 Algemene conclusies

Welke ontwikkeling hebben veel invloed gehad en wat hebben we geleerd:

Het medicatie beleid is geëvalueerd en bijgesteld zodat het beter werkbaar is voor alle partijen en aan nog steeds aan de huidige richtlijnen voldoet.

Agressiebeleid is herzien, hebben wij met input van onze gedragswetenschapper herschreven. Dit heeft verhelderend gewerkt en nu staan alle collega's ook weer achter dit beleid. Wel had de communicatie van deze wijziging beter gekund zodat de implementatie soepeler was verlopen.

Het verzuimbeleid wat wij per 1 januari 2026 hebben ingevoerd, hebben wij door de ervaring van de andere 2 beleidswijzigingen wel tijdig aangekondigd zodat de implementatie nu soepel is verlopen.

Wij hebben geleerd dat een verandering veel uitleg en tijd nodig heeft zodat je de mensen goed kan meenemen in de verandering. Dit proces heeft ook met zich mee gebracht dat het goed is voor de medewerkers te beseffen welke verantwoordelijkheden bij ons liggen.

Reflectie op het kwaliteitsproces:

Het kwaliteitssysteem is erg overzichtelijk en handig vorm te geven doordat er duidelijke acties ingezet kunnen worden.

Door het toepassen van de kwaliteitscyclus levert dit op dat je scherp bent op de onderwerpen die te verbeteren zijn.

Wij gaan ook dit jaar het effectief houden door een vollediger jaarplanning te maken en de weer acties up to date houden.

Wij zijn een rijke organisatie wat vrijwilligers en stagiaires betreft. We zijn hier heel dankbaar voor, zo kunnen we net iets meer aandacht geven aan onze deelnemers.

Evaluatie doelen 2025

Doel 2025	Resultaat
Bezetting van zorggroepen verhogen naar 95% (hoofddoel)	Na een dieptepunt, met name binnen de grootste doelgroep (jeugd), is in het laatste kwartaal van 2025 een stijgende lijn ingezet. Het gestelde doel is uiteindelijk in het eerste kwartaal van 2026 behaald.
Uitbreiding activiteiten diervverzorging met minimaal één diergroep	Behaald. Er is een nieuwe diergroep (geiten) toegevoegd. Daarnaast zijn er twee kittens bijgekomen, wat een positieve bijdrage levert aan de activiteiten.
Aanbieden van minimaal één nieuwe activiteit op maat / uitbreiding activiteitsaanbod	Behaald. De verkoopkar is gerealiseerd en er is uitbreiding geweest in creatieve middagactiviteiten.
Beschrijving intakeproces voor verschillende doelgroepen	Behaald. Het intakeproces is uitgewerkt en wordt als helpend ervaren door nieuwe aanmeldingen, doordat het duidelijk inzicht geeft in de stappen en route.
Vorbereiden op nieuwe contractvorm Sociaal Domein Achterhoek (hoofddoel)	Behaald en geïmplementeerd.
Inzicht in effect van contractwijziging op processen en financiering	Behaald. De effecten zijn in kaart gebracht en worden continu gemonitord. Op basis hiervan worden keuzes gemaakt ten aanzien van focus op regio.
Keuze maken voor uitbreiding met (extra) jeugd doelgroepen	Niet behaald. Er is bewust gekozen om te focussen op optimalisatie van de bestaande groepen. Wel is de 1-op-1 begeleiding uitgebreid, maar zonder gerichte strategische keuze voor nieuwe doelgroepen.
Verbeteren zichtbaarheid in de markt	Gedeeltelijk behaald. In de tweede helft van 2025 is hier actiever op ingezet, wat zichtbaar resultaat heeft opgeleverd. Voor 2026 ligt er een verbeterpunt in het optimaliseren van de website en het vasthouden van deze inzet.
Stijging aantal vergaderarrangementen t.o.v. 2024	Behaald, mede doordat het uitgangsniveau laag was. Het resultaat blijft echter achter bij de gewenste groei; dit vraagt om hernieuwde aandacht en gerichte acties in 2026.
Taarten bakken uit eigen keuken	Behaald en zeer succesvol. Dit wordt positief ontvangen en vormt een waardevolle toevoeging aan het aanbod.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

De boerderij biedt verschillende mogelijkheden wat betreft het aanbod in dagbesteding. De dagbesteding wordt op de boerderij aangeboden in drie categorieën, namelijk de Psychogeriatrische zorg (PG), de Beschutte Werkplek (BW) en de Jeugd.

Zorgzwaarte: licht en matige zorgzwaarte Begeleidingsvorm: groepsbegeleiding, groep plus begeleiding, individuele begeleiding. Er wordt zorg verleent aan deelnemers vanuit de Jeugdwet, WMO en WLZ.

BW: Beschutte werkplek. Hier komen jongvolwassenen en volwassenen 'werken'/ hebben een dagbesteding. Deze deelnemers kunnen zelfstandig werken, maar hebben wel begeleiding nodig tijdens hun werk. Deze deelnemers krijgen een takenlijstje en er wordt regelmatig met hen samengewerkt om de taak uit te leggen of zodat zij hun verhaal kunnen doen over wat hen bezighoudt.

Jeugd: Hier komen kinderen vanaf 5 jaar tot 18 jaar voor dagbesteding en/of logeren. Dit om ouders te ontlasten en kinderen te ondersteunen in hun hulpvraag. De Hettenheuvel creëert een veilige plek voor kinderen, waarin ze rust en ruimte krijgen om te landen en te ontspannen. De zorgboerderij biedt begeleiding aan met een vaste structuur, waarin er verschillende activiteiten en vrije tijd momenten worden aangeboden. De methodiek 'Geef me de 5' - is de rode draad binnen de begeleiding die geboden wordt. In de vakanties zijn er extra opvang mogelijkheden voor de doelgroep Jeugd op de woensdag en donderdag (met logeer mogelijkheid), daarnaast bieden we twee weken extra zomeropvang aan in de zomervakantie (5 dagen, 4 nachten).

PG: Hier komen actieve mensen met dementie, die graag in de maatschappij willen blijven staan, met de daarbij behorende sociale contacten en dag invulling. Er wordt niet gefocust op de dementiële problemen, maar er wordt gekeken naar de mogelijkheden.

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart.

Doelgroep	Aantal
Jeugd	30
Bw	8
PG	12
Totaal	50

- **Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen.**

- Bij Jeugd zijn er 17 deelnemers bij gekomen dit jaar.
- Bij BW zijn er 6 deelnemers bij gekomen dit jaar.
- Bij PG zijn er 3 deelnemers bijgekomen

- **Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken**

- Bij Jeugd zijn er 9 deelnemers gestopt dit jaar.
- Bij BW zijn er 2 deelnemers gestopt dit jaar.
- Bij PG zijn er 6 gestopt

- **Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar.**

Doelgroep	Aantal
Jeugd	38
Bw	12
Pg	9
Totaal	59

De redenen van uitstroom

De 9 jeugdige was of het traject afgerond of de zorg bleek nu niet meer passend te zijn.

De 2 deelnemers van BW, onze 18+ groep zijn gestopt 1 omdat de zorg niet meer aansloot bij de behoefte de andere deelnemer is na 19 jaar opgenomen in het verpleeghuis en kon de financiering niet rond krijgen om te mogen blijven.

Alle 6 de deelnemers van pg gingen naar een verpleeghuis. 3 zijn kort daarna overleden en 1 deelnemer hebben wij i.v.m. de veiligheid de zorg stop gezet. De andere twee kregen de financiering niet rond i.v.m. verpleeghuis dagbesteding.

Sterke groei of afname van het aantal deelnemers:

Wij hebben voor de zorgboerderij meer zichtbaarheid gecreëerd door:

- Wij hebben ons vaker laten zien op social media
- Gerichter uitnodigingen gestuurd voor opendagen
- Folders rond gebracht in de wijde omgeving
- Contacten aangegaan met collega zorgboeren

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Bij de ouderengroep (PG) zien we een daling van het aantal deelnemers, wel zien we dat deelnemers na komst vaak willen uitbreiden. We krijgen van deze groep warme feedback en kunnen de wensen van de deelnemers goed implementeren in de groep.

Bij de volwassenen groep zien we een lichte stijging. Wel merken we op dat een paar nieuwe deelnemers met weinig dagdelen starten en zien nog geen uitbreiding waar dit eerst wel de intentie was. Het middag aanbod van activiteiten hebben we meer structuur gegeven. zo kunnen wij met ons aanbod inspelen op de behoefte van de deelnemer.

Bij de Jeugd zien wij een duidelijke stijging van deelnemers. De nieuwe trend is dat kinderen al jonger bij ons komen en met de leeftijd rond het vso uitstromen. Dit is een gezonde ontwikkeling want hierdoor kunnen we kinderen al eerder helpen. De boerderij moeten wij goed in beeld blijven brengen bij ouders en bv scholen en andere instanties. Het logeren is verder afgenomen mede door het beleid van sommige gemeentes om dit minder af te geven. Wel hebben we weer op andere momenten kunnen uitbreiden met een groep. Wij krijgen meer verzoeken voor 1 op 1 begeleiding en schooluitvallers.

Actie voor komend jaar;

We willen oriënteren of wij ons aanbod kunnen uitbreiden om schooluitvallers beter te ondersteunen komend jaar.

3.3 Personeel

Er is het afgelopen jaar gewerkt met een stabiel team. er was een prettige werksfeer en de aanspreekcultuur kwam in een positieve flow. We gingen met elkaar in gesprek hoe we het prettig samenwerken vinden. Er kwam een mooie verbinding en ieder kan haar kwaliteiten goed benutten. Per 1 december heeft 1 van de collega's ontslag genomen voor haar uren contract omdat haar werk/privé balans niet op orde was en zij meer thuis nodig was. Wel heeft zij gekozen om bij de boerderij te blijven als vaste invaller op 0-uren contract. Per 1 december hebben wij een jonge frisse nieuwe medewerker mogen verwelkomen in het team. Zij begint al aardig haar plek op de boerderij te vinden.

Jaargesprekken met alle medewerkers zijn in februari 2025 geweest en daarmee heeft iedereen haar opleidingswensen kunnen uitvoeren en hebben we op een prettige manier gedachtes kunnen uitwisselen. Iedereen ervaart een opendeur cultuur en hoeft niet met zaken te blijven lopen tot het nieuwe jaargesprek.

Er is 1 vaste ZZPer betrokken bij de boerderij, zij is een vast gezicht voor iedereen op de jeugd groep maar valt op dit moment maar sporadisch in. De inzet is met haar ook geëvalueerd gezien de wetswijzigingen.

3.4 Stagiairs

Stagiairs

In 2025 hadden we van januari tot de zomervakantie hadden we 4 stagiaires:

- 1 stagiaire heeft mee gedraaid op de jeugdgroepen. (Social work niveau 4)
- 2 stagiaires hebben mee gedraaid op jeugd en BW (beide Social work niveau 4)
- 1 stagiaire heeft meegedraaid op PG. (Maatschappelijke zorg niveau 3)

Alle vier de stagiairs draaien mee in verschillende groepen met verschillende collega's. Ze hebben allemaal hun eigen vaste aanspreekpunt en die begeleid hun dan ook met het uitvoeren van opdrachten en beoordeeld deze opdrachten in samenspraak met andere collega's. Omdat ons personeel wisselende diensten hebben werkt een stagiaire niet altijd samen met zijn stage begeleider. Om dit wel in goede banen te begeleiden plannen we regelmatig stage gesprekken in. Stagiaires helpen met het draaien/begeleiden van groepen. De stagiaires kunnen zelf hun werkzaamheden invullen en aangeven wanneer ze meer taken/verantwoordelijkheden op willen pakken. Zoals de dagplanning opstarten, een activiteit uitvoeren of rapporteren/ meekijken met administratie.

In 2025 hadden we van september tot de December hadden we 4 stagiaires:

- 2 stagiaires hebben meegedraaid op de Jeugd en PG Groepen (Sociaal werk niveau 3 NTI en sociaal werk niveau 4)
- 1 stagiaire heeft meegedraaid op Jeugd (Sociaal werk niveau 4)
- 1 stagiaire heeft mee gedraaid op BW en Jeugd (Social work HBO)

Tussen de stage periode door hebben er veel korte gesprekken plaatsgevonden, bijvoorbeeld na een dienst als een stagiaire een activiteit of school opdracht had gedaan. Daarnaast hebben er minimaal 2 evaluatiegesprekken plaats gevonden met docenten van school stage begeleider en stagiaire. Voorafgaand aan deze gesprekken en om de schoolopdrachten in goede banen te begeleiden zijn er korte evaluatiegesprekken gepland, om feedback formulieren in te vullen en of bijvoorbeeld een jaarplanning te maken.

Een terugkomende schoolopdracht bij verschillende stagiaires was het signaleren en verbeteren van knelpunten. Stagiaires zijn bij onze vergaderingen aangesloten om deze knelpunten bespreekbaar te maken en hebben we een verbeterplan opgesteld.

Het stagebeleid hebben we in samenwerking met stagiaires aangepast. Het stage inwerkprogramma is geprofessionaliseerd, er komt een stage contract vanuit de boerderij, het informatiepakket beknopter gemaakt.

3.5 Vrijwilligers

Vrijwilligers

Wij zijn blij met onze vrijwilligers en willen graag dat zij het naar hun zin hebben op de Zorgboerderij en niet overvraagd worden.

De zorgboerderij heeft 8 vrijwilligers bij verschillende doelgroepen, 5 dames bij de PG groep zij doen verschillende activiteiten* op verschillende momenten gemiddeld 1 tot 2 dagdelen per week. 3 chauffeurs voor het halen en brengen van de ouders, 1 tot 3 ritten per week per persoon. 1 van de chauffeurs helpt ook met klusjes op het terrein en we hebben nog 1 vrijwillige klusjes man, hij komt afhankelijk van zijn conditie 1 tot 4 dagdelen.

Dit jaar is er 1 dame gestopt bij PG vanwege prive omstandigheden, tegelijkertijd hadden we een nieuwe aanmelding van een vrijwilliger die deze plek wilde opvullen. De meeste vrijwilligers lopen hier al jaren rond dus het verloop is klein.

**verschillende activiteiten - denk aan; spelletjes, wandelen, klussen in de moestuin, creatief of samen werken in de werkplaats.*

Vrijwilligers voeren geen zorg inhoudelijke taken uit.

We hebben met elkaar basisafspraken gemaakt die van toepassing zijn op alle vrijwilligers van de Zorgboerderij.

-Vrijwilligers zijn altijd boventallig aanwezig, dat betekent dat zij altijd naast een beroepskracht meedraaien en terug kunnen vallen op die beroepskrachten.

-Vrijwilligers hebben nooit de eindverantwoordelijkheid voor cliënten, activiteiten of andere werkinhoudelijke zaken.

-Vrijwilligerswerk op de Hettenheuvel is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Wij vinden het belangrijk dat er continuïteit is en afspraken worden nagekomen, juist bij de doelgroepen die wij zorg bieden.

-De vrijwilliger voert zijn werkzaamheden uit in overleg en aansturing van een vaste professional.

-Iedere vrijwilliger is gekoppeld aan een "vast aanspreekpunt", een teamlid dat werkt met de doelgroep waar hij/zij vrijwilligerswerk uitvoert. De vrijwilliger kan altijd bij deze persoon terecht voor vragen, ondersteuning, afstemming, enz..

-Jaarlijks heeft de vrijwilliger een evaluatiegesprek met zijn "vast aanspreekpunt". Daarnaast kan er op elk moment een extra overleg worden ingestemd als de vrijwilliger of begeleider daar behoefte toe voelt.

-Jaarlijks is er een medewerkersbijeenkomst waarin alle medewerkers van de Zorgboerderij geïnformeerd worden over de plannen en verbeterpunten van de Hettenheuvel. Hierbij worden ook alle vrijwilligers uitgenodigd.

-Vrijwilligers worden ook uitgenodigd voor specifieke doelgroepgerichte bijeenkomsten (bijvoorbeeld een mantelzorgbijeenkomst).

-De vrijwilliger wordt bij aanvang ingewerkt a.d.h.v. een inwerkprogramma

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

We hebben een vaste groep vrijwilligers met weinig verloop. Hieruit maken wij op dat de vrijwilligers zich op hun plek zijn, dit wordt ook besproken tijdens de jaarlijkse evaluaties.

Dit jaar hebben wij veel stagiaires gehad en hebben wij ervaren dat het belangrijk is dat we duidelijk communiceren wat wij van stagiaires verwachten. Wij werken intensief met de methodiek geef me de 5 en ervaring leert dat het makkelijker werkt als stagiaires zich hier actief in verdiepen en deze methodiek ook gebruiken. Onze doelgroep is gebaat bij structuur en duidelijkheid.

Zoals eerder benoemd zijn we samen met een stagiaire ons stagebeleid aan het vernieuwen, zo hebben we inzichten van beide kanten en kunnen we een compleet beleid opstellen.

Actie voor komend jaar:

- Stage beleid afronden en invoeren.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Ons jaarlijkse opleidingsdoel is; Om alle collega's (op Jeugd) te scholen met de basis cursus geef me de 5. Deze methodiek is een belangrijk leidraad in onze dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast hebben we allemaal de opfriscursus meldcode huishoudelijke geweld en kindermishandeling gedaan. Zie bijlage voor een uitgebreid overzicht.

We vinden het belangrijk om niet stil te staan en ons te blijven verdiepen. We hebben verdiepingscursussen gevolgd, maar bijvoorbeeld ook cursussen over verschillende Psychiatrische ziekte beelden zodat er kennis op een breed vlak opgedaan werd dit jaar. Zorgboer heeft ruim voldoende mogelijkheden gegeven en de medewerkers zijn dan ook voldoende geschoold. Het blijft altijd belangrijk om te blijven ontwikkelen en de opgedane kennis te onderhouden.

Ons doel om allemaal de basis cursus geef me de 5 af te ronden was behaald, maar i.v.m. een wisseling in het personeel blijft dit leerdoel actueel.

Bijlagen

- Opleidingen 2025

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

1. BHV op orde houden.
2. Bij zijn met de laatste vak ontwikkelingen op gebied van autisme door de verdiepingscursus te doen van de methodiek Geef me de 5 en met het team de lezing van Colette de Bruin bijwonen. We zijn aan het onderzoeken wat de toegevoegde waarde is van de post HBO geef me de 5.
3. Bij zijn met de laatste vak ontwikkelingen op gebied van dementie en psychische hulpvragen.
4. Persoonlijke leerdoelen voor de medewerkers: is uitgevraagd, 1 van de mdw gaat de verdieping doen 'Meldcode - in gesprek met ouders/verzorgers'.
5. Teamontwikkeling doormiddel van intervisie en casuïstiek besprekingen onder begeleiding van een gedragswetenschapper

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In de jaargesprekken bespreken we de individuele opleidingsbehoefte en in de teambespreking de gezamenlijke opleidingsdoelen. Vanuit hier wordt een plan gemaakt welke opleidingen gevolgd worden het komende jaar. In 2025 zijn bijna alle opleidingen afgerond door de medewerkers.

Het een verbeterpunt om cursussen te evalueren en de opgedane kennis met elkaar te delen, blijft een aandachtspunt.

De BHV cursus hebben we hier op de boerderij met elkaar gehouden zodat we in 1x tegelijk geschoold zijn en er direct iemand met ons meekijkt op de boerderij.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Evaluatiegesprekken deelnemers

Met alle deelnemers vindt minimaal één evaluatiegesprek per jaar plaats. Bij deelnemers met een WLZ-indicatie worden minimaal twee evaluatiegesprekken per jaar gevoerd. Afhankelijk van de noodzaak worden extra evaluatiemomenten ingepland bijvoorbeeld bij: een veranderende hulpvraag of persoonlijke omstandigheden, uitbreiding of als er begeleiding eerder een gesprek nodig acht.

Het proces van plannen, het voeren van gesprekken, verslaglegging en het aanpassen van begeleidingsplannen verloopt volgens de geldende norm. Alle rapportages, zorgplannen en evaluatieverslagen worden vastgelegd in ONS en gedeeld met ouders. Op basis van de evaluaties worden zorgplannen waar nodig aangepast en geactualiseerd.

Over het algemeen blijkt dat de begeleidingsdoelen realistisch zijn geformuleerd en goed aansluiten bij de mogelijkheden en ontwikkeling van de deelnemers op de boerderij. Bij de start op de boerderij wordt gewerkt met drie proefdagen, gevolgd door een evaluatiegesprek waarin we gezamenlijk ontwikkelingsdoelen opstellen. Tijdens dit gesprek kijken we ook naar, is het voor beide kanten een passende plek. En kan de deelnemer voldoende tot ontwikkeling komen bij ons op de boerderij. Daarna stelt de begeleiding een persoonlijk zorgplan op waarin de leerdoelen, eventuele knelpunten en aandachtspunten per deelnemer benoemd staan. Zodat alle begeleiders altijd op de hoogte zijn.

Tijdens de evaluatiemomenten wordt gekeken of doelen bijgesteld moeten worden. In sommige gevallen is tussentijdse bijstelling noodzakelijk, bijvoorbeeld wanneer de ontwikkeling van een deelnemer sneller of juist langzamer verloopt dan vooraf ingeschat. In de evaluaties is zichtbaar dat op de boerderij een veilige omgeving gecreëerd wordt waarin de deelnemers kunnen groeien en aan hun doelen werken. We zien dat de methode geef me de 5 goed aansluit bij de begeleidingsbehoefte van de Jeugd en BW groep. Hierdoor ontstaat er een basisfundament waarop de deelnemers kunnen bouwen.

Tijdens de evaluatiegesprekken worden onder andere de voortgang van de begeleidingsdoelen, het welbevinden van de deelnemer, de ervaringen van de deelnemer, eventuele knelpunten en nieuwe aandachtspunten besproken. Ook wordt gekeken of de huidige begeleiding nog aansluit bij de zorgvraag of dat er uitgebreid of afgeschaald moet/kan worden.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

We zien dat de frequentie van evalueren goed in balans met de tijdsduur van de leerdoelen waar aan gewerkt wordt. Met daarbij enkele uitzonderingen, in die gevallen heeft of de begeleiding, de deelnemer of ouder/verzorgen aan de bel getrokken en kon er direct actie ondernomen worden.

Binnen de doelgroepen Jeugd en BW wordt geconstateerd dat er voornamelijk lange termijndoelen worden opgesteld. Deze doelen richten zich met veelal op de sociale ontwikkeling van de deelnemers. Hierbinnen is veel ontwikkelingsruimte, maar het betreft ook doelen die doorgaans meer tijd nodig hebben om te worden gerealiseerd. Dit hangt samen met het feit dat sociale interacties en contacten vaak onvoorspelbaar zijn. Daarnaast heeft een groot deel van de deelnemers een autismespectrumstoornis, waardoor sociale vaardigheden zich in een ander tempo en vaak in kleine stappen ontwikkelen.

Uit de evaluaties blijkt dat het fijn is om deze lange termijndoelen te concretiseren door het formuleren van kleinere, meetbare subdoelen. Door het werken met subdoelen kan de voortgang beter gemonitord worden en kan gericht worden geëvalueerd en begeleid.

Bij de PG zien we dat veel doelen gericht zijn op het behouden van bijvoorbeeld vitaliteit. De doelen blijven veelal het zelfde, maar de uitleg/informatie per deelnemer wordt bijgesteld. Zoals meneer houdt van wandelen, maar lange stukken houdt hij niet meer vol. De beweging kan ook behaald worden tijdens een potje poolen op de boerderij. Door de toelichting van de doelen up to date te houden, kan er voor de deelnemers het meeste uit zichzelf gehaald worden, ook wanneer bijvoorbeeld de vaste begeleider er niet is.

5.3 Inspraakmomenten

Wij hebben elk half jaar een inspraak momenten gehad voor de verschillende doelgroepen. Dit hebben we hieronder verder toegelicht.

Jeugd

- 9 april – inspraakmoment (geen opkomst)
- 3 oktober – inspraakmoment gekoppeld aan een herfstbingo

Op 9 april is een los inspraakmoment voor de doelgroep Jeugd georganiseerd. Helaas was er geen opkomst vanuit de jongeren/kinderen en ouders/verzorgers om hierbij aanwezig te zijn. Naar aanleiding hiervan is gekozen voor een andere aanpak.

Op 3 oktober is het inspraakmoment gekoppeld aan een herfstbingo-activiteit. Door het inspraakmoment te combineren met een activiteit waren er veel ouders en kinderen op de boerderij en werd de drempel om deel te nemen verlaagd.

Vertegenwoordiging

Bij het inspraakmoment in oktober waren jeugddeelnemers, ouders/verzorgers en begeleiding aanwezig,

Besproken thema's

We hebben invulvellen op tafel verspreid die mensen konden invullen en er was ruimte om dingen te delen na afloop van de bingo. De vellen waren als volgt ingedeeld;

Inspraakmoment 3 oktober 2025

we willen ouder(s), verzorger(s) en kinderen graag betrekken bij de boerderij. Hiervoor hebben we een inspraakmoment. Op dit formulier kunt u tips, tops en ideeën/feedback opschrijven die wij vervolgens in onze team/ouderraadvergaderingen.

Denk bijvoorbeeld aan activiteiten, communicatie, begeleiding etc....

Tip;.....

Top;.....

Idee/feedback.....

Zo kon iedereen eigen invulling geven aan welk thema ze iets over willen zeggen en hebben wij een aantal voorbeelden genoemd waar wij zelf benieuwd naar waren.

Resultaten

Uit het inspraak moment kwamen vooral veel tops naar voren. Een aantal voorbeelden zijn;

- Ga zo door jullie doen het al top.
- Communicatie is top, activiteiten zijn goed. Superfijne begeleiding. Dankjulliewel!
- Warm hartelijk en duidelijk, wat zijn we blij met jullie.
- Er wordt goed meegedacht en echt gekeken naar het kind.

Wij hebben in de teamvergadering met name stilgestaan bij de tips en ideeën. Hier konden we verbeterpunten uithalen. De tips en ideeën waren;

- Iets van expertise momenten online of een Fysiek/oudermoment organiseren.
- Als er geappt wordt is het fijn om te weten met wie je appt.
- Meer gevarieerde uitjes buiten de boerderij, nog meer dieren.
- Marshmallows roosteren bij het kampvuur.
- Meer variatie qua avond eten.
- In de zomer vaker zwemmen, al is dat logistiek misschien lastig te realiseren.
- Je kan als ouder niets downloaden in Carenzorgt, zoals evaluatie verslagen of zorgplan. Het zou fijn zijn als dit wel zou kunnen.
- Dagje uit naar de dierentuin.

Acties

Wij hebben de punten besproken in de teamvergadering en gekeken wat we kunnen toepassen en hoe we dit gaan doen.

We hebben de afspraak gemaakt dat we altijd als er geappt wordt groetjes (naam personeelslid) terugsturen. Samen met de ouderraad hebben we een informatie avond georganiseerd, met een stukje geef me de 5 en een lid van de ouderraad heeft een presentatie gehouden over Mantelzorg van je eigen kind.

We proberen onze planning zo gevarieerd mogelijk te houden en vragen vaker aan de kinderen wat ze willen avond eten. Helaas zijn dagjes uit zoals de dierentuin tegenwoordig erg prijzig en is dat niet haalbaar. Wel gaan we regelmatig naar het bos of naar speeltuinen.

Beschutte werkplek (BW)

- 25 april – gekoppeld aan cliëntenraad
- 23 december – gekoppeld aan kerstlunch

Voor de doelgroep BW is ervoor gekozen de inspraakmomenten te koppelen aan bestaande bijeenkomsten. Deze keuze is gemaakt naar aanleiding van de ervaringen bij Jeugd, waar bleek dat een los inspraakmoment niet altijd voldoende motivatie biedt voor deelname.

Vertegenwoordiging

Aanwezig waren de deelnemers van BW, en twee begeleiders.

Besproken thema's

We hebben gevraagd naar tips en tops van de boerderij en of er nog ideeën of feedback is.

Denk bijvoorbeeld aan dag invulling, communicatie, groepssfeer etc....

Zo kon iedereen eigen invulling geven aan welk thema ze iets over willen zeggen en hebben wij een aantal voorbeelden genoemd waar wij zelf benieuwd naar waren.

Resultaten

We kregen tops over de communicatie naar deelnemers toe. Het is fijn om op de boerderij te zijn en er wordt rekening gehouden als je een keer niet lekker in je vel zit. Begeleiding maakt dan tijd voor een gesprek.

De werkwijze/dag invulling had nog wel wat verbeterpunten. S ochtends doen we altijd eerst dieren verzorgen daarna is het fijn om wat meer structuur en vaste taken te hebben. Ook afwisseling tussen rustige en zware taken. Daarnaast werd telefoon gebruik onderwerktijd aangekaart.

Bij het tweede inspraak moment hebben we het vooral gehad over de groepssfeer en de implementaties van de vorige keer. De werkkaart was goed bevallen evenals het nieuwe telefoonbeleid.

Acties

We hebben met het team vergaderd en werkkaarten opgesteld. S ochtends maken we gebruik van een whiteboard waar we alle dierenklussen opschrijven. Voor daarna hebben we voor elke dag een werktaak, waarop staat welke klussen er gedaan kunnen worden waar iedereen uit kan kiezen. Zo is er meer overzicht en hebben we een betere verdeling kunnen maken tussen zware en rustige taken door de week heen. Deelnemers behouden zo hun keuze vrijheid en kunnen nog steeds zelf hun taak kiezen. Telefoon gebruik hebben we uitgebreider besproken en gelijk op de agenda gezet bij de cliëntenraad.

Voor de groepssfeer hebben we afgesproken dat deelnemers zich niet meer 'bemoeien' met de andere, begeleiding spreekt andere deelnemers aan. Als je echt ergens last van hebt kun je natuurlijk altijd even begeleiding apart benaderen en dit aangeven. Deze afspraak is na het inspraak moment gecommuniceerd met het hele team.

Psychogeriatric (PG)

- 25 april – Inspraakmoment gekoppeld aan cliëntenraad
- 23 oktober – Inspraakmoment gekoppeld aan activiteit herfststukjes maken

Ook binnen de PG-doelgroep is ervoor gekozen inspraakmomenten te koppelen aan bestaande activiteiten in verband met animo en betrokkenheid.

Vertegenwoordiging

Aanwezig waren deelnemers, begeleiding en waar mogelijk mantelzorgers/familieleden.

Besproken thema's

Tijdens de activiteiten hebben we invul vellen uitgedeeld met daarop;

Inspraak moment

we willen Deelnemers, Mantelzorger(s) en/ of familieleden graag betrekken bij de boerderij. Hiervoor hebben we een inspraakmoment. Op dit formulier kunt u tips, tops en ideeën/feedback opschrijven die wij vervolgens in ons team.

Denk bijvoorbeeld aan activiteiten, communicatie, begeleiding etc....

Tip;.....

Top;.....

Idee/feedback.....

Zo kon iedereen eigen invulling geven aan welk thema ze iets over willen zeggen en hebben wij een aantal voorbeelden genoemd waar wij zelf benieuwd naar waren.

Resultaten

We een aantal tops gekregen zoals;

- Ga zo door.
- Jullie hebben zoveel leuke ideeën de deelnemers hebben altijd leuke verhalen als ze thuiskomen voor wat ze allemaal hebben gedaan.
- Jullie doen het geweldig.
- Veel in de tuin werken
- Bloemstukjes maken, bakken, peren wekken, allemaal erg leuk.
- Veel afwisselende activiteiten.

en een aantal tips/ideeën zoals;

- Met zijn alle dagje uit met de huifkar.
- Yoga, bingo
- Wandelen bij Peeske
- Zittende gym/oefeningen. Dingen die ze ook thuis kunnen doen.
- Naar een kerstmarkt
- Meer met de dieren

De resultaten waren vergelijkbaar, met net iets andere ideeën meer zomer of winter gericht. Dit zijn de resultaten van beide inspraak momenten bij elkaar.

Acties

Eigenlijk zijn alle tips/ideeën leuke activiteiten die we hebben kunnen toepassen door het jaar heen. Met hier en daar wat aanpassingen zoals de kerstmarkt, is een grote activiteit waarbij lang gelopen moet worden wat niet voor iedereen haalbaar is. i.p.v. zijn we bij een tuincentrum bij de kerstshow wezen kijken.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Uit de inspraakmomenten binnen alle doelgroepen blijkt dat een laagdrempelige en informele setting de betrokkenheid en de opkomst vergroot. Het koppelen van inspraakmomenten aan bestaande activiteiten of bijeenkomsten (zoals bingo, kerstlunch of creatieve middagen) werkt motiverend en zorgt voor meer participatie. Deze werkwijze wordt daarom structureel voortgezet. De algemene conclusie is dat de tevredenheid over de begeleiding, communicatie en sfeer op de boerderij groot is binnen alle doelgroepen. Er zijn veel positieve reacties (tops) ontvangen. Tegelijkertijd hebben de inspraakmomenten waardevolle verbeterpunten opgeleverd op het gebied van communicatie, structuur in dag invulling, variatie in activiteiten en praktische zaken.

In het vorige hoofdstuk inspraakmomenten hebben wij uitgebreid onze acties toegelicht.

Een korte samenvatting van de belangrijke leerpunten zijn:

- Inspraakmomenten laagdrempelig en gecombineerd met een activiteit organiseren.
- Duidelijke structuur bieden waar nodig.
- Transparant communiceren (bijvoorbeeld vermelden van naam bij appcontact).
- Blijven luisteren naar ideeën voor activiteiten, maar ook realistisch kijken naar haalbaarheid (financieel en logistiek).

We hebben alle acties die uit de inspraak momenten op korte termijn afkunnen ronden en zullen komend jaar weer regelmatig samen komen voor nieuwe ideeën en input van onze deelnemers.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Tevredenheidsmeting deelnemers

Wij sturen jaarlijks een tevredenheidsmeting op naar alle deelnemers, dit heeft eind december plaatsgevonden. De vragenlijst kon worden ingevuld tot en met eerste week nieuwe jaar, zodat deelnemers en/of vertegenwoordigers voldoende tijd hadden om te reageren.

Methode

Voor de doelgroepen **Jeugd** en **Beschut Werk (BW)** is de vragenlijst digitaal uitgezet via **Google Formulieren**. In totaal zijn 50 digitale vragenlijsten verstuurd. Hierop hebben wij 23 reacties ontvangen.

Voor de doelgroep **Psychogeriatric (PG)** is ervoor gekozen de vragenlijst schriftelijk af te nemen. In het voorgaande jaar bleek de respons op de digitale vragenlijst binnen deze doelgroep beperkt. Daarom zijn er dit jaar 9 papieren vragenlijsten persoonlijk uitgedeeld om de respons te vergroten. Deze hebben we allemaal ingevuld terug ontvangen.

De volledige vragenlijst is opgenomen in de bijlage van dit jaarverslag.

Algemene uitkomsten

In algemene zin laat de tevredenheidsmeting zien dat deelnemers en vertegenwoordigers zeer tevreden zijn over de begeleiding, het contact met ouders. Bij de oudere zien we dat er meer vraag is naar contact met de mantelzorgers. We kunnen nog verbeteren in de afwisseling van activiteiten.

De communicatie wordt over het algemeen als duidelijk en prettig ervaren. Ook geven respondenten aan dat er ruimte is voor feedback en inspraak.

Antwoorden open vagen;

Wat kan de boerderij doen om het cijfer te verhogen.

- Iets meer afwisseling in activiteiten.
- Na het gebeuren met mama heeft x. het contact min of meer verplicht en dat heeft nu zeker de cijfers beïnvloed, dit heb ik in de 25 jaar eerder nog nooit meegemaakt!!
- Geen idee, wij vinden het goed zo. wij vinden dat perfectie niet bestaat, want we zijn allemaal mensen en de ene dag is niet zo als de andere dag en dat is maar goed ook.
- Soms minder oog hebben voor de dingen die gedaan moeten worden (dierzorg staat hier buiten) en meer voor hoe de deelnemer erbij zit.

Hoe kunnen we het cijfer behouden?

- Doorgaan zo als jullie al doen. Wij vinden het knap hoe jullie het doen met al die kinderen en alle andere dingen er naast.
- zo doorgaan
- Blijven doen en communiceren zoals dat nu gebeurt. Zeer tevreden!
- Doorgaan met jullie enthousiasme en inzet.
- Er voor mij zijn, naar mij luisteren.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2025

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Door de combinatie van digitale en schriftelijke afname is de respons dit jaar verbeterd en sluiten wij beter aan bij de verschillende doelgroepen.

De tevredenheidsmeting bevestigt dat de kwaliteit van begeleiding en de beleving op de boerderij van deelnemers en ouders/ verzorgers/mantelzorgers als positief worden ervaren. De ontvangen suggesties worden meegenomen in de verdere ontwikkeling op de boerderij.

Uit de open antwoorden komen vooral suggesties voor verdere uitbreiding of variatie van activiteiten. Dit betreft met name aanvullende ideeën voor uitjes of specifieke activiteiten. Welke voor een deel al zijn opgepakt en uitgevoerd.

Er is een signaal van ontevredenheid naar voren gekomen en hier hebben we met de desbetreffende deelnemer een gesprek over gehad en is inmiddels opgelost. Verder zijn er geen signalen van ontevredenheid naar voren gekomen.

Hieruit concluderen wij dat de cliënten over het algemeen tevreden zijn. Het is fijn dat we oog houden voor cliënten, ze willen gezien worden en hebben behoefte aan een luisterend oor. Daarnaast houdt dit onderzoek ons scherp om ervoor te zorgen dat wij innovatief blijven.

Bijlagen

- Antwoorden tevredenheidsonderzoek 2025

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Binnen onze organisatie worden ongevallen en bijna-ongevallen geregistreerd en geëvalueerd tijdens teamoverleg. Per melding wordt gekeken naar de oorzaak, het handelen op het moment zelf, de nazorg en eventuele verbetermaatregelen. Hieronder worden de 3 meldingen van het afgelopen jaar toegelicht.

1. Eerste (bijna) ongeval

Tijdens een koffiemoment aan tafel werd een van de deelnemers van de PG-groep plotseling onwel en zakte in elkaar. Deelnemers is door medewerkers op de grond gelegd in de stabiele zijligging. Hij was niet meer goed aanspreekbaar dus is de ambulance gebeld.

Analyse

De situatie is nabesproken in het team. De analyse is uitgevoerd door de betrokken begeleiders en besproken tijdens het teamoverleg. Er is gekeken naar signalen vooraf, het handelen tijdens het incident en de opvolging.

Soort oorzaak

Achteraf bleek sprake te zijn van een flauwte. Er was geen directe externe oorzaak.

Wat is direct gedaan

- De deelnemer is direct in stabiele zijligging gelegd.
- Collega's zijn ingelicht en hebben de groep naar een andere ruimte gebracht en opgevangen.
- Er is 112 gebeld.
- De deelnemer is gecontroleerd tot de ambulance arriveerde.

Nazorg

- Contact met familie/verantwoordelijke.
- Bespreking binnen het team.
- Extra alertheid op signalen van lichamelijke achteruitgang bij betreffende deelnemer.

Is er goed gehandeld?

Ja. Er is adequaat en volgens EHBO-richtlijnen gehandeld.

Wat hebben we geleerd?

Dat het belangrijk blijft om alert te zijn op lichamelijke signalen bij kwetsbare deelnemers en regelmatig kennis van EHBO te blijven herhalen.

Aanpassingen/verbeteringen

Geen structurele aanpassingen noodzakelijk.

2. Tweede ongeval

Een vrijwilliger heeft tijdens werkzaamheden met een kettingzaag in de hand van een andere vrijwilliger gezaagd.

Analyse

De situatie is geëvalueerd met betrokken vrijwilligers en besproken in het team. Er is gekeken naar werkomstandigheden, veiligheidsmaatregelen en het handelen na het incident.

Soort oorzaak

Arbeids-gerelateerd ongeval tijdens het werken met gemotoriseerd gereedschap.

Wat is direct gedaan

- De wond is dichtgedrukt om het bloeden te stelpen.
- Er is 112 gebeld.
- Daarna is de vrijwilliger naar de huisartsenpost gebracht.

Nazorg

- Contactmoment met de vrijwilliger na behandeling.
- Interne evaluatie van veiligheidsafspraken rondom gebruik van kettingzagen.

Is er goed gehandeld?

Er is snel gereageerd op het letsel en er is direct hulp ingeschakeld. Achteraf is geconcludeerd dat het beter was geweest om direct de huisarts te bellen in plaats van 112, omdat dit type letsel niet altijd via ambulance wordt opgepakt. Dit zorgde voor onnodige vertraging.

Wat hebben we geleerd?

- Duidelijker afwegen welke hulpdienst passend is bij welk letsel.
- Extra aandacht voor veiligheidsinstructies en beschermingsmiddelen bij gebruik van kettingzagen.

Aanpassingen/verbeteringen

- Veiligheidsinstructies rondom gebruik van gemotoriseerd gereedschap opnieuw besproken.
- Afspraken gemaakt over wie met kettingzaag mag werken en onder welke voorwaarden.
- intern verduidelijkt wanneer 112 gebeld wordt en wanneer rechtstreeks contact met de huisarts of huisartsenpost passender is.

3. Derde ongeval

Een vrijwilliger heeft tijdens kluswerkzaamheden een verschuivende golfplaat met zijn been willen opvangen, waarbij hij zijn been heeft opgehaald. De wond moest gehecht worden.

Analyse

De situatie is met de betrokken vrijwilliger besproken en geëvalueerd in het teamoverleg. Er is gekeken naar werkhouding, risico-inschatting en veiligheidsbewustzijn.

Soort oorzaak

Arbeids-gerelateerd ongeval door onveilige reflexmatige handeling (door materiaal op te vangen met het lichaam).

Wat is direct gedaan

- De wond is beoordeeld en verzorgd.
- De vrijwilliger is doorverwezen voor medische behandeling (hechten).

Nazorg

- Contact gehouden over herstel.
- Incident besproken in teamverband.

Is er goed gehandeld?

Ja, er is adequaat medische hulp ingeschakeld.

Wat hebben we geleerd?

Dat we in de taak vaak het materiaal beschermen, maar dat eigen veiligheid altijd voorop moet staan. Bewustwording hierover is essentieel.

Aanpassingen/verbeteringen

- Tijdens werkoverleggen extra aandacht voor veilig werken.
- Benadrukken dat materialen nooit met het lichaam mogen worden opgevangen.
- Extra alertheid bij klussen met grotere of scherpe materialen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

In het afgelopen jaar hebben er drie agressie-incidenten plaatsgevonden. Alle incidenten vonden plaats binnen de jeugdgroep.

Alle incidenten zijn direct geëvalueerd door de betrokken begeleiders en vervolgens besproken in het teamoverleg. Hierbij is gekeken naar oorzaak, context, handelen, nazorg en eventuele vervolgstappen.

Incident 1 – (februari)

Een jeugddeelnemer die het jaar daarvoor was gestopt en in behandeling is geweest, startte met een re-integratietraject op de boerderij. De eerste keer verliep positief. De tweede keer was er bij binnenkomst al sprake van veel spanning. Tijdens het derde moment escaleerde de situatie en werd de jongere fysiek agressief richting een collega (slaan, schoppen, haren trekken).

Analyse

Vooraf was afgesproken dat er sprake zou zijn van een proefperiode, om te beoordelen of terugkeer passend was of dat een nieuwe start elders beter zou zijn. De analyse is uitgevoerd door de betrokken begeleiders en in teamverband besproken. Er is gekeken naar spanningsopbouw, signalen vooraf en haalbaarheid van verdere begeleiding.

Soort oorzaak

Spanningsopbouw en overprikkeling tijdens re-integratie, mogelijk gerelateerd aan onderliggende problematiek.

Wat is direct gedaan

- De situatie is veilig gemaakt.
- De jongere is begrensd.
- Contact met ouders/verzorgers opgenomen.

Nazorg

- Gesprek met ouders/verzorgers.
- Interne evaluatie.
- Afweging gemaakt of voortzetting passend was.

Is er goed gehandeld?

Ja. Er was vooraf een duidelijk proefkader afgesproken en er is adequaat ingegrepen om veiligheid te waarborgen.

Wat hebben we geleerd?

Dat re-integratie extra zorgvuldige opbouw en duidelijke spanningssignalering vraagt. Vroege signalen moeten nog nadrukkelijker worden opgepakt.

Aanpassingen/verbeteringen

Van te voren waren er duidelijke afspraken over de re-integratie en wat er wel en niet kon. Dit is als fijn ervaren.

Incident 2 – (juni)

Tijdens een potje schaken ontstond ruzie tussen twee deelnemers. Eén van hen werd dusdanig boos dat hij geen controle meer had en probeerde de andere deelnemer te slaan en te schoppen. Een collega moest fysiek ingrijpen om de veiligheid te waarborgen. Ouders zijn gebeld en de jongeren is direct opgehaald.

Analyse

De situatie is direct geëvalueerd met betrokkenen en later in het teamoverleg besproken. In gesprekken met ouders bleek dat er thuis sprake was van een recente scheiding, wat veel spanning veroorzaakte.

Soort oorzaak

Emotieregulatie-problemen in combinatie met verhoogde spanningen door privésituatie.

Wat is direct gedaan

- Fysiek ingrijpen om veiligheid te waarborgen.
- Deelnemers uit elkaar gehaald.
- Ouders geïnformeerd en gesprek gepland

Nazorg

- gesprek met ouders, gele kaart gegeven (wij werken met een kaarten systeem waarmee wij ongewenst kunnen monitoren).
- terug kom gesprek met jongeren.
- Extra alertheid op signalen van spanning.

Is er goed gehandeld?

Ja. Er is snel en proportioneel ingegrepen om verdere escalatie te voorkomen.

Wat hebben we geleerd?

Dat externe factoren (zoals thuissituatie) grote invloed kunnen hebben op gedrag. Het belang van goede communicatie met ouders is hierbij essentieel.

Aanpassingen/verbeteringen

- Extra aandacht voor emotieherkenning en spanningsopbouw bij jongeren.
- Bij signalen van thuisspanning eerder preventief gesprek voeren.

De jongere heeft een **gele kaart voor een half jaar** ontvangen, omdat het team inschat dat het om een eenmalig incident ging, mede gezien de omstandigheden. Na een half jaar komt de gele kaart te vervallen.

Incident 3 – (december)

Een jongere werd zeer boos en heeft de ruimte vernield (gooien met stoelen en materialen). De situatie was dusdanig dat ouders direct zijn gebeld om hem op te halen.

Analyse

Het incident is direct besproken met de jongere en ouders en vervolgens geëvalueerd in het team. Er is gekeken naar patroonvorming, eerdere signalen en herhaald gedrag.

Soort oorzaak

Terugkerend patroon van emotieregulatie-problemen.

Wat is direct gedaan

- Veiligheid van aanwezigen gewaarborgd.
- Ouders gebeld en jongere laten ophalen.

Nazorg

- Gesprek met ouders en jongere.
- Nieuwe afspraken en gedragsregels opgesteld.
- Duidelijke voorwaarden gesteld voor de komende tijd op de boerderij.

Is er goed gehandeld?

Ja. Er is direct ingegrepen en gekozen voor duidelijke begrenzing.

Wat hebben we geleerd?

Dat bij terugkerend ongewenstgedrag tijdig duidelijke kaders en consequenties nodig zijn. Ook moet kritisch worden gekeken of de setting passend is voor de jongere.

Aanpassingen/verbeteringen

- Strakkere opvolging bij grensoverschrijdend gedrag.
- Duidelijk communiceren dat wanneer structurele verandering uitblijft, de boerderij geen passende plek meer is.

De jongere heeft een **gele kaart** ontvangen. Aangegeven is dat bij uitblijven van structurele gedragsverandering, de zorgboerderij geen passende zorg meer kan bieden.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

De incidenten van het afgelopen jaar betroffen medische situaties of arbeids-gerelateerde ongevallen bij vrijwilligers. In alle gevallen is direct actie ondernomen en is passende medische hulp ingeschakeld.

Uit de evaluaties blijkt dat er adequaat is gehandeld. Tegelijkertijd hebben de meldingen geleid tot bewustwording en concrete verbeterpunten op het gebied van:

- Veilig werken met gereedschap
- Duidelijke afweging in het inschakelen van hulpdiensten
- Blijvende aandacht voor EHBO-kennis
- Veiligheidsbewustzijn bij vrijwilligers

De incidenten zijn besproken binnen het team en waar nodig zijn werkwijzen aangescherpt. Veiligheid blijft een vast agendapunt binnen overleggen.

Conclusie agressie

Alle agressie-incidenten vonden plaats binnen de jeugdgroep en hadden te maken met spanningsopbouw en emotieregulatie problemen. In alle gevallen is direct ingegrepen om de veiligheid van deelnemers en medewerkers te waarborgen.

De incidenten zijn zorgvuldig geanalyseerd in teamverband, heeft geleid tot het herzien van ons agressie beleid en onderstaande versterkt:

- Extra aandacht voor spanningssignalering
- Duidelijkere opbouw bij re-integratie
- Versterkte samenwerking met ouders
- Strakkere begrenzing en duidelijke consequenties bij herhaald gedrag
- Sneller signaal afgeven bij ongewenst gedrag.

Veiligheid blijft binnen de organisatie een prioriteit. Agressie wordt niet getolereerd, maar er wordt wel altijd gekeken naar onderliggende oorzaken en passende begeleiding, binnen de grenzen van wat verantwoord en veilig is.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

We hebben vorig jaar onze acties gefilterd, zodat er allemaal lopende acties instonden belangrijk voor ons. Dit heeft ons geholpen ons plan up to date te houden.

Een verbeterpunt is, na het afronden van de acties deze gelijk in het kwaliteitssysteem op afgerond zetten. Dat scheelt heel veel werk achteraf.

We gaan de acties binnenkort allemaal nalopen en de grote acties, waar iets voor gepland moet worden vast meenemen in onze jaarplanning.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar focussen we ons op vier hoofddoelen:

1. Optimale bezetting zorg.
2. Het combineren van de horeca met de zorg.
3. Het continu verbeteren van onze processen onderdeel maken van het werk.
4. Onderzoeken welke zorgvraag wij kunnen toevoegen aan ons aanbod, bv. schooluitvallers.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelen voor 2026, voor verdere toelichting zie bijlage 9.3

Kritischer kijken naar de groepsbezetting en flexibeler omgaan met de personele inzet.
--

Bezetting optimaal houden en verzuimbeleid naleven

Ingeslagen weg lijkt voor BW en jeugd passend en voor PG actief blijven werven.

Door het schrappen van WMO vervoer moeten we de kosten van de bus verlagen, businessplan maken vervangen bus.

We hebben in 2025 hier nog geen keuze gemaakt in met welke (extra) jeugd doelgroepen uitbreiden.
--

Ingezetten verbeteren van zichtbaarheid in de markt verder doorvoeren en behouden

Verder doorpakken op Horeca activiteiten te krijgen door de weeks zodat dit samen met deelnemers verzorgd kan worden.

Blijven bakken van eigen taarten en deelnemers laten helpen bij lunches

8.3 Plan van aanpak

Bijgevoerd schema laat de lange, middellange en korte termijndoelen zien en de activiteiten die we hiervoor op de planning hebben staan. De activiteiten voor 2026 zijn al concreet vertaald.

Bijlagen

- Doelen 2026

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 2.2 Medezeggenschap beleid
- 4.1 Opleidingen 2025
- 5.5 Tevredenheidsonderzoek 2025
- 5.6 Antwoorden tevredenheidsonderzoek 2025
- 8.3 Doelen 2026

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

VOG verlengen. mag niet ouder zijn dan 3 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Er wordt gekeken naar hoe de middagen op de Beschutte Werkplek voor de (nieuwe) deelnemers aantrekkelijker gemaakt kan worden. Zodat er in de middag een volledige groep gedraaid kan worden op de boerderij (denk hierbij aan +/- 7 deelnemers). [bw](#) [motiveren](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 11-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de middagen anders ingedeeld. Zodat er een duidelijk beeld is van de ochtend en de middag.

Binnen nu en 6 maanden wordt de bezetting van de Beschutte Werkplek vergroot. [clientbezetting](#) [beschuttenwerkplek](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 11-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Gelukt

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen. [tevredenheidsmeting](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 20-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

Evaluatie functioneren cliëntenraad (de invulling van de verplichte medezeggenschap, samenstelling cliëntenraad)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 11-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het functioneren van de cliëntenraad geëvalueerd in een teamvergadering.

Jaarlijkse controle speeltoestellen (logboek controleren) [logboek](#) [speeltoestellen](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 11-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

evaluatie uitvoering actieplan uit cliënttevredenheidonderzoek [evaluatie](#) [tevredenheidsmeting](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze is uitgevoerd.

Risico's binnen zorgboerderij de Hettenheuvel worden geïnventariseerd. Deze worden geanalyseerd. Daarnaast worden de maatregelen benoemd bij deze risico's en verwoord in een plan van aanpak.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 15-09-2025 (Afgerond)

Alle zorgdossiers in ONS (Nedap) zijn op orde. Alle werknemers (met hun persoonlijke dossiers) hebben overzicht wat er moet gebeuren. [ons](#) [nedap](#) [overzicht](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 23-02-2025 (Afgerond)

evaluatie voortgang en werkwijze ouderraad [evaluatie](#) [ouderraad](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 05-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Geëvalueerd in een teamvergadering. De inzet van de ouderraad is dit jaar goed bevallen.

evaluatie medicatiebeleid evaluatie medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het nieuwe beleid hebben we team breed geëvalueerd in een vergadering. Waarna we nog wat kleine aanpassingen hebben doorgevoerd.

VOG verlengen. mag niet ouder zijn dan 3 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG's zijn gecheckt en zo nodig zijn er nieuwe aangevraagd.

Opleidingen of cursus volgen: personeel opleiding scholing cursus

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft zich ingeschreven voor cursussen dit jaar.

Alle zorgdossiers in ONS (Nedap) zijn op orde. Alle werknemers (met hun persoonlijke dossiers) hebben overzicht wat er moet gebeuren. ons nedap overzicht

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: wordt herhaald door het jaar heen ter reminder.

Er wordt gekeken naar hoe de middagen op de Beschutte Werkplek voor de (nieuwe) deelnemers aantrekkelijker gemaakt kan worden. Zodat er in de middag een volledige groep gedraaid kan worden op de boerderij (denk hierbij aan +/- 7 deelnemers). bw motiveren

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe deelnemers gestart, gezien wordt dat ondanks dat wij sturen naar de middag deelnemers het liefst beginnen met een ochtend per week. de nieuwe starters gaan we met uitbreiden in de middagen plaatsen.

Binnen nu en 6 maanden wordt de bezetting van de Beschutte Werkplek vergroot. clientbezetting beschuttewerkplek

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 2 nieuwe deelnemers gestart en er staan 3 intakes gepland.

Bij de open dag dit jaar van zorgboerderij de Hettenheuvel, wordt er extra aandacht geschonken aan het werven van deelnemers voor de Beschutte Werkplek. werving beschuttewerkplek deelnemers opendag

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben woongroepen uitnodigingen gestuurd voor de opendag.

opstellen sociale kaart van de Hettenheuvel sociale kaart

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een bijeenkomst gehad voor zorgboerderijen en een voor consulenten waarbij we ideeën vraagstukken en knelpunten met elkaar hebben besproken.

Plannen inspraak momenten van het komende jaar voor de doelgroepen PG - Jeugd en Beschutte Werkplek inspraak inspraakmomenten planning

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een jaarplanning gemaakt voor de inspraakmomenten van de verschillende doelgroepen.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 06-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitskeurmerk ontvangen

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-04-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 26-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitskeurmerk ontvangen

Vriendelijk verzoek de polis met aantoonbare inzittendenverzekering als bijlage aan de werkbeschrijving toe te voegen.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

Zorg er voor dat de intake zowel namens de deelnemer als zorgboerderij wordt ondertekend.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: opgepakt

Zorg er voor dat de deelnemer (zorg) overeenkomst namens de zorgboerderij door de rechtsgeldig vertegenwoordiger (van de zorgboerderij) wordt ondertekend.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn nu door eigenaar ondertekend

Stel voor elke deelnemer een zorgovereenkomst op met de zorgboerderij volgens het format uit de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Opgepakt door overeenkomsten aan te passen. Deel uitgezet en deel moet verder opgevolgd worden zodat alle getekend zijn.

Actualiseer de gegevens m.b.t. stagiaires in paragraaf 3.4.5. van de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Volg de opmerking m.b.t. het Kwaliteitsjaarslag 2024 inzake inrichting van de Clientenraad op.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: medezeggenschapsregeling is toegevoegd en goedgekeurd

Alle brandblussers - op 1 na - zijn tijdig gekeurd. Zorg er voor dat de brandblusser op de 1e etage nabij de logeer slaapkamers op korte termijn wordt gekeurd.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is contact opgenomen met de onderhoudspartij en hij komt op korte termijn deze alsnog keuren

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitskeurmerk ontvangen

Plannen inspraak momenten van het komende jaar voor de doelgroepen PG - Jeugd en Beschutte Werkplek [inspraak](#) [inspraakmomenten](#) [planning](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Datums zijn ingepland, in de jaarplanning voor dit jaar.

Zorg er voor dat de werkplaats waarin elektrisch gereedschap is opgeslagen wordt afgesloten als daar geen toezichthoudend begeleider aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben alle medewerkers en vrijwilligers aangesproken en de afspraak herhaald dat deze schuur altijd dicht is, mits je hier aan het werkt bent.

Overweeg t.b.v. deelnemertevredenheidsmeting 2025 de respons te verhogen door - naast digitale versie - papieren vragenlijst ter beschikking te stellen.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: We gaan de tevredenheidsmeting splitsen voor de oudere doelgroep en deze op papier af te nemen.

Partner zorgboerin vervult geen actieve rol binnen de zorgboerderij; zet het vinkje daarom in paragraaf 1.1.3. uit.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 17-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het vinkje is uitgezet

Vrijwilligers voeren geen zorgtaken uit, zo is tijdens de audit geconstateerd. Geef dit duidelijk aan in de functiebeschrijving van de vrijwilliger.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 17-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben we weergegeven in de kwaliteitsbeschrijving

Geef in paragraaf 2.2.2. aan dat er sprake is van het hobbymatig houden van dieren ter duiding van het voldoen aan de kwalificatie 'zorgboerderij'.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben we aangepast

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-03-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 26-02-2025 (Afgerond)

interne intervisie medewerkers jeugd "geef me de vijf" **geefmede5** **intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Niet meer van toepassing)

- Binnen nu en één jaar maken we het werken met planten aantrekkelijker voor de deelnemers; Met de doelgroep gaan we kijken hoe we het werken met planten, zoals in de boomgaard - moestuin - Dahlia tuin en kas, aantrekkelijker kunnen maken en deelnemers hiervoor (weer) enthousiast kunnen maken! **jeugd** **moestuin** **planten**

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Niet meer van toepassing)

algemene jaarvergadering voor medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. **jaarvergadering** **stagiaires** **werknemers** **vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Niet meer van toepassing)

oefening calamiteitenplan **calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 24-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: ontruimingsoefening 24-2-2025

Elke 6 maanden wordt het overzicht geactualiseerd waarin de wensen van de werknemers worden weergegeven betreft opleidingen/cursussen. **opleiding** **cursus** **wensen**

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 17-02-2025 (Niet meer van toepassing)

Controle en evaluatie medicatiemap **medicatiemap**

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 17-02-2025 (Niet meer van toepassing)

in en uitstroom 2024/25

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 18-02-2025 (Afgerond)

Binnen nu en één jaar wordt er gekeken of en hoe de groepsgrootte aangepast kan worden, zodat alle deelnemers van PG zich hier comfortabel bij voelen. pg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Niet meer van toepassing)

Evaluatie overleg structuur en ritme evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Niet meer van toepassing)

Evaluatie verplichte werkwijze, methodiek en actualisatie cliëntdossiers jeugd en BW evaluatie werkwijze methodiek

actualiseren cliëntdossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)

Wensenbus evalueren binnen het team van Jeugd. wensenbus evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 02-02-2025 (Afgerond)

evaluatiegesprekken met alle deelnemers, regievoerder en SKJ geregistreeerde medewerker waarbij nieuw begeleidingsplan voor een jaar wordt opgesteld en vastgesteld. skj evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Niet meer van toepassing)

evaluatie methodisch werken in digitaal zorgdossier volgens wettelijk verplichte kaders evaluatie methodischwerken

zorgdossier

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 04-01-2025 (Afgerond)

evaluatie protocol en vaste werkwijze begeleiding bij en nazorg bij incidenten en ongewenst gedrag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het protocol wordt vernieuwd

Alle zorgdossiers in ONS (Nedap) zijn op orde. Alle werknemers (met hun persoonlijke dossiers) hebben overzicht wat er moet gebeuren. [ons](#) [nedap](#) [overzicht](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 04-01-2025 (Afgerond)

- In het jaar 2024 wordt er een BHV cursus georganiseerd voor alle werknemers van zorgboerderij de Hettenheuvel. [bhv](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 17-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: 24 februari is er bhv cursus op de zorgboerderij voor alle medewerkers.

Binnen nu en 6 maanden wordt de bezetting van de Beschutte Werkplek vergroot. [clientbezetting](#) [beschuttewerkplek](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

- Binnen nu en zes maanden willen twee werknemers van de doelgroep Jeugd de verdiepingscursus van 'Geef me de 5', van Colette de Bruin volgen. [cursus](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 20-01-2025 (Niet meer van toepassing)

Plannen inspraak momenten van het komende jaar voor de doelgroepen PG - Jeugd en Beschutte Werkplek [planning](#)

[inspraak](#) [inspraakmomenten](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 12-01-2025 (Afgerond)

Er wordt een overzicht gemaakt van alle werknemers en zijn/haar taken en/of verantwoordelijkheden. Elk jaar wordt deze minimaal twee keer geëvalueerd. Het achterliggende doel is om werknemers in zijn/haar kracht te laten staan en de kwaliteiten optimaal te benutten. **kwaliteit** **taken** **verantwoordelijkheden** **zelfsturendteam**

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 20-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Bij de open dag dit jaar van zorgboerderij de Hettenheuvel, wordt er extra aandacht geschonken aan het werven van deelnemers voor de Beschutte Werkplek. **werving** **beschutw erkplek** **deelnemers** **opendag**

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

functioneringsgesprekken medewerkers **functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

opstellen sociale kaart van de Hettenheuvel **sociale** **kaart**

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Opleidingen of cursus volgen: personeel **opleiding** **scholing** **cursus**

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

evaluatie voortgang en werkwijze ouderraad [evaluatie](#) [ouderraad](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Alle zorgdossiers in ONS (Nedap) zijn op orde. Alle werknemers (met hun persoonlijke dossiers) hebben overzicht wat er moet gebeuren. [ons](#) [nedap](#) [overzicht](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Risico's binnen zorgboerderij de Hettenheuvel worden geïnventariseerd. Deze worden geanalyseerd. Daarnaast worden de maatregelen benoemd bij deze risico's en verwoord in een plan van aanpak.

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Jaarlijkse controle speeltoestellen (logboek controleren) [logboek](#) [speeltoestellen](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

VOG verlengen. mag niet ouder zijn dan 3 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Er wordt een overzicht gemaakt van alle werknemers en zijn/haar taken en/of verantwoordelijkheden. Elk jaar wordt deze minimaal twee keer geëvalueerd. Het achterliggende doel is om werknemers in zijn/haar kracht te laten staan en de kwaliteiten optimaal te benutten. [kwaliteit](#) [taken](#) [verantwoordelijkheden](#) [zelfsturendteam](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

evaluatie uitvoering actieplan uit cliënttevredenheidonderzoek [evaluatie](#) [tevredenheidsmeting](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Controle EHBO koffer, blusmiddelen, brandmelders, noodplan, calamiteitenplan. [ehbo](#) [blusmiddelen](#) [brandmelders](#) [noodplan](#)
[calamiteitenplan](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

(Laat) een nieuwe RI&E Aanvraag ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2027

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

in en uitstroom 2024/25

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2027

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Plannen inspraak momenten van het komende jaar voor de doelgroepen PG - Jeugd en Beschutte Werkplek planning

inspraak inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2027

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

evaluatiegesprekken met alle deelnemers, regievoerder en SKJ geregistreeerde medewerker waarbij nieuw begeleidingsplan voor een jaar wordt opgesteld en vastgesteld. skj evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2027

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Evaluatie verplichte werkwijze, methodiek en actualisatie cliëntdossiers jeugd en BW evaluatie werkwijze methodiek

actualiseren cliëntdossiers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2027

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2028

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2028

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Er wordt een overzicht gemaakt van alle werknemers en zijn/haar taken en/of verantwoordelijkheden. Elk jaar wordt deze minimaal twee keer geëvalueerd. Het achterliggende doel is om werknemers in zijn/haar kracht te laten staan en de kwaliteiten optimaal te benutten. [kwaliteit](#) [taken](#) [verantwoordelijkheden](#) [zelfsturendteam](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: Dit hebben we afgelopen jaar 2 keer geëvalueerd. De 2e keer is uitgesteld i.v.m. een nieuwe collega die eerst ingewerkt werd, zodat we daarna in een keer alle taken konden verdelen. Inmiddels gelukt.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

evaluatiegesprekken met alle deelnemers, regievoerder en SKJ geregistreerde medewerker waarbij nieuw begeleidingsplan voor een jaar wordt opgesteld en vastgesteld. [skj](#) [evaluatiegesprekken](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: Alle deelnemers hebben jaarlijks een evaluatie gesprek.

in en uitstroom 2024/25

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: is aangepast in de werkbeschrijving.

Controle EHBO koffer, blusmiddelen, brandmelders, noodplan, calamiteitenplan. [ehbo](#) [blusmiddelen](#) [brandmelders](#) [noodplan](#) [calamiteitenplan](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2025

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Plannen inspraak momenten van het komende jaar voor de doelgroepen PG - Jeugd en Beschutte Werkplek planning

inspraak inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De jaarplanning voor dit jaar is weer opgesteld.

Opleidingen of cursus volgen: personeel opleiding scholing cursus

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Annemarie heeft het personeel herinnert aan het inschrijven/uitvoeren van cursussen.

Evaluatie verplichte werkwijze, methodiek en actualisatie cliëntdossiers jeugd en BW evaluatie werkwijze methodiek

actualiseren cliëntdossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Alle dossier zijn nagelopen en up to date gemaakt

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026