

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

De Hettenheuvel

De Hettenheuvel

Locatienummer: 1214



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	50
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	60
9 Doelstellingen	61
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	61
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	61
9.3 Plan van aanpak	61
Overzicht van bijlagen	64

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hettenheuvel

Registratienummer: 1214

Doetinchemseweg 9, 7036 AB Loerbeek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09076330

Website: <http://www.dehetenheuvel.nl>

Locatiegegevens

De Hettenheuvel

Registratienummer: 1214

Doetinchemseweg 9, 7036 AB Loerbeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 zijn er drie nieuwe medewerkers in dienst getreden. Deze drie medewerkers zijn aangenomen voor de doelgroep Jeugd en Beschutte werkplek. Er is één medewerker uit dienst getreden. Deze medewerker werkte bij de doelgroepen Jeugd en Psychogeriatric. Daarnaast is één medewerker van doelgroep gewisseld, deze keuze is gemaakt nadat deze medewerker te kampen heeft gehad met een Burn-out. Voorheen werkte zij op de doelgroep Jeugd en Beschutte werkplek en nu is zij werkzaam binnen de doelgroep Psychogeriatric.

Het team is scherper gaan letten op de privacy regeling, met name de omgang met persoonsgegevens. In Nederland zijn deze vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit heeft betekend voor zorgboerderij de Hettenheuvel dat zij alerter zijn gaan kijken naar de manier van werken. Denk hierbij aan de mail of de inzet van Social Media. Hier wordt streng op gecontroleerd en hierover zijn binnen het team regels vastgesteld. Een regel is bijvoorbeeld dat zorgplannen niet per mail worden verzonden, maar de keus nu wordt gemaakt deze per post te verzenden of in de praktijk direct over te dragen aan desbetreffende ouder(s) en/of verzorger(s).

Binnen zorgboerderij de Hettenheuvel is er een aanwezigheidsbord gecreëerd. Dit is van belang, omdat hierdoor tijdens calamiteiten achterhaald kan worden wie er op dat moment in het gebouw aanwezig zijn. Op dit bord staan de zorgboer en boerin, de begeleiding, de deelnemers, de vrijwilligers en de stagiaires weergegeven door middel van een foto. Achter de foto staat een groen en rood vierkant weergegeven. Door middel van een magneetbolletje kan er worden aangegeven of de desbetreffende persoon aanwezig is (groen) of afwezig (rood). Vanuit het personeel wordt er streng op toegezien dat het aanwezigheidsbord actief wordt gebruikt en de deelnemers wordt toegelicht wat de waarde is van het bord.

In 2018 is er een CAO aangenomen, waarin alle medewerkers zijn ingedeeld. Dit is het CAO Sociaalwerk (voorheen genaamd CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening).

Voor meer veranderingen zie de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Gebeurtenissen Jaar 2018

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er vinden verschillende ontwikkelingen plaats op de zorgboerderij die invloed hebben gehad. Deze twee ontwikkelingen worden hieronder voor u beschreven:

Een ontwikkeling die van invloed is geweest binnen de zorgboerderij is dat één medewerker te kampen heeft gehad met een Burn-out. Haar werkzaamheden vielen uit rondom de maand mei 2018. De gedurende maanden hierna is zij, gekeken op basis van eigen kunnen, boventallig mee gaan lopen bij de doelgroep Psychogeriatric. Sinds begin december 2018 werkt zij weer fulltime bij de doelgroep Psychogeriatric. Deze medewerker gaf aan géén energie meer te hebben, nadat zij thuis kwam na het werk en daarnaast moeite had om zich te motiveren voor het werk. Dit terwijl zij het werk juist zo leuk vond. Ze werkte om de week de vrijdag tot en met de zondag en verbleef die nachten ook op de zorgboerderij (betaald). Dit kostte haar op langer termijn te veel energie, met gevolg problemen op privé gebied. In overleg is zij bij Psychogeriatric gaan meedraaien, waarin zij al snel in haar eigen kracht kwam te staan en weer energie kreeg tijdens het werken. Hierdoor kwam zij weer gemotiveerd naar het werk.

De tweede ontwikkeling die van invloed is op de zorgboerderij zijn de nieuwe medewerkers die zijn komen werken bij de zorgboerderij. De nieuwe medewerkers ondervonden namelijk dat er weinig begeleiding werd geboden tijdens de 'inwerkmaand'. Met deze informatie zijn we als team gaan brainstormen, wat maakt dat dit gevoel en/of deze beleving ontstaat en hoe lossen we dit op!? Dit om deze ervaring in de toekomst bij nieuwe medewerkers te voorkomen. Samen zijn we tot verschillende conclusies gekomen. Een inwerk informatiepakket zou bijvoorbeeld heel helpend zijn en daarnaast specifieke taak omschrijvingen. Dit om méér duidelijkheid te creëren en hiermee een fijnere werksfeer. Het informatiepakket wordt in 2019 geschreven (zie actie). Ook wordt er een duidelijk inwerkprotocol geschreven. Hierdoor willen we voor alle werknemers duidelijkheid creëren, door uit te schrijven wat er van iedereen verwacht wordt bij het intreden van een nieuwe werknemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Start jaar	Instroom	Uitstroom	Eind jaar
<i>Jeugd</i>	40	17	11	46
<i>Beschutte Werkplek</i>	7	1	0	8
<i>Psychogeriatric</i>	11	12	9	14
Totaal	58	30	20	68

Reden uitstroom

Einde indicatie	1
Buiten zorgaanbod	4
Andere hulpverlening	4
Ontevreden/ niet leuk	2
Opgenomen	9

Aanpassingen

Op de zorgboerderij zijn er enkele aanpassingen gedaan in verband met de doelgroepen, namelijk:

- Het inzetten van Sociale media binnen zorgboerderij de Hettenheuvel;
- Het vernieuwen van de keukenvloer;
- De komst van nieuwe dieren, namelijk: kanaries.

Soort aangeboden zorg

Dagbesteding

Jeugd	Woensdag (15.00-19.00 uur)	Vrijdag (18.00-21.00 uur of overnachten)	Zaterdag (9.00-17.00 uur of overnachten)	Zondag (9.00-17.00 uur)
Beschutte Werkplek	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag

	(9.00-14.00 uur)	(9.00-14.00 uur)	(9.00-14.00 uur)	(9.00-14.00 uur)
Psychogeriatric	Dinsdag (10.00-16.00 uur)	Woensdag (10.00-16.00 uur)	Donderdag (10.00- 16.00 uur)	Vrijdag (10.00-16.00 uur)

Zorgzwaarte: licht en matige zorgzwaarte

Begeleidingsvorm: groepsbegeleiding, groep plus begeleiding, individuele begeleiding

Vanuit wet: WMO, WLZ, PGB en Zorg in natura (ZIN).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar is de indicatie groep plus aan meer deelnemers gegeven. Dit omdat er ervaren wordt dat er steeds meer deelnemers een combinatie hebben van meerdere problematieken en hiervoor meer begeleiding nodig hebben. Doordat er meerdere problematieken bij de deelnemers zijn, is er gezamenlijk besloten vanuit het team om de nieuwe deelnemers eerst rond te leiden. Vervolgens wordt alle informatie ontvangen van de nieuwe deelnemer, denk hierbij aan de geschiedenis van de deelnemer bij eventuele andere zorginstellingen en/of verslagen vanuit behandelsettings, zoals Karakter. Met deze informatie loopt de deelnemer twee keer mee. Er wordt kritisch gekeken naar de problematieken rondom de deelnemer, wanneer er meerdere overheersende problematieken zijn, wordt er gekeken of de nieuwe deelnemer past binnen de groep op de zorgboerderij. Daarnaast wordt gekeken of de indicatie passend is bij zorgboerderij. Voorheen was dit anders. Voorheen werd er namelijk eerst een rondleiding gegeven bij de zorgboerderij, vervolgens werd er twee keer meegelopen en daarna pas werd er relevante informatie gewerfd van de nieuwe deelnemer. Dit met het gevolg dat de begeleiding niet op de hoogte was van de indicatie en de problematieken van de nieuwe deelnemer, wat veroorzaakte dat sommige deelnemers méér en intensievere begeleiding nodig hadden dan in eerste instantie werd verwacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is binnen de doelgroep Jeugd het een en ander veranderd. Eén werknemer is gestopt, dit in verband met het verhuizen naar de andere kant van Nederland. Daarnaast zijn er drie nieuwe werknemers begonnen. Binnen het team is een werknemer veranderd van doelgroep Jeugd naar doelgroep Psychogeriatric. De verandering dat deze medewerker weg is gegaan bij de doelgroep jeugd heeft gemaakt dat er is besloten géén extra medewerker in te zetten tijdens het logeren van de deelnemers. Zorgboer Titus en zorgboerin Lucie nemen deze verantwoordelijkheid op zich.

Zorgboer Titus en zorgboerin Lucie vinden het van belang dat alle werknemers gehoord worden. Met alle werknemers hebben zij, naast de alledaagse gesprekken over hoe het gaat, een functioneringsgesprek gehouden. Na aanleiding van deze functioneringsgesprekken heeft het team in december gezamenlijk afgesproken om een zelfsturend team van de doelgroep Jeugd te willen worden. Dit zal in begin 2019 opgezet worden en een proefperiode van twee maanden hebben. Deze proefperiode wordt geëvalueerd, hierin wordt gekeken naar het functioneren van het zelfsturende team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Informatiepakket medewerkers 2018

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Als er wordt gekeken naar het afgelopen jaar met betrekking tot stagiaires op de zorgboerderij, is er te zien dat er zestien stagiaires zijn over het gehele jaar 2018. Dit zijn gemiddeld stageperiodes van 300-840 uur per schooljaar.

De school opleidingen van de stagiaires zijn: Sociaal Maatschappelijk Dienstverlener (SMW), Sociaal Cultureel Werker MBO niveau 4 (SCW), Medewerker Facilitaire Dienstverlening MBO niveau 2 (MFD), Persoonlijk begeleider Gehandicaptenzorg MBO niveau 4 (PBG), Dierverzorging MBO niveau 2, Pedagogiek HBO, Social Work HBO, Bedrijfsleider dierverzorging MBO niveau 4, Sociaal Pedagogisch Hulpverlening (SPH), DGL en Dierverzorging MBO niveau 3.

De taken van de stagiaires lopen uiteen. Per stagiaire wordt er gekeken welke taken bij hem en/of haar van toepassing zijn. Deze worden in overleg samen met de stagiaire besproken en afgestemd. Deze keuze wordt gemaakt omdat de verschillen tussen de stagiaires verschillend zijn, denk hierbij aan verschillende richtingen van de opleiding en het verschil in niveau. Dit maakt dat de verantwoordelijkheden van de stagiaires verschillend zijn. Per stagiaire zijn er twee of werknemers aangesteld als eindverantwoordelijk voor de desbetreffende stagiaire. Deze werknemer(s) stemmen met de school en de stagiaire af welke doelen er gestreefd worden te behalen en of dit binnen de doelgroep met het bijbehorende werkveld realistisch zijn. Er is één werknemer met een taak die aansluit bij de stagiaires, namelijk het aannemen van stagiaires. Haar taak is dat zij de stagiaires verdeelt onder de werknemers. Zo worden enkel HBO-niveau 3 en 4 gekoppeld aan HBO-geschoolde werknemers. De overige stagiaires worden verdeeld onder alle werknemers. Met elke stagiaire worden er drie evaluatie gesprekken gevoerd, dit wordt tevens vanuit school ook vaak verplicht: startgesprek, midden gesprek en eindgesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Informatiepakket stagiaires 2018

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Binnen zorgboerderij de Hettenheuvel beschikken we over zes vrijwilligers. Deze vrijwilligers hebben verschillende taken.

Twee vrijwilligers hebben de taak chauffeur. Zij zorgen er voor dat de deelnemers van de Psychogeriatric veilige van thuis naar de boerderij worden gebracht en visa versa. Hiervan is één vrijwilliger 6 uur per week beschikbaar en de ander 3 uur per week. Deze vrijwilligers worden begeleid door Titus en de werknemers van de doelgroep Psychogeriatric.

Drie vrijwilligers hebben de taak dat zij (extra) aandacht bieden aan de deelnemers. Zij bieden deze aandacht aan de deelnemers van de doelgroep Psychogeriatric. Deze vrijwilligers zijn 3/3,5 uur per week beschikbaar. De vrijwilligers binnen de doelgroep Psychogeriatric groeit. Deze vrijwilligers worden begeleid door de werknemers van de doelgroep Psychogeriatric.

Eén vrijwilliger heeft de taak dat zij paardrijles geeft aan de deelnemers. Deelnemers van de doelgroep Jeugd mogen hier gebruik van maken. Deze vrijwilliger is 3 uur per week beschikbaar. Deze vrijwilliger wordt begeleid door Titus en de werknemers van de doelgroep Jeugd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Hieronder wordt een korte evaluatie weergegeven van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers binnen zorgboerderij de Hettenheuvel.

Het personeel is in 2018 gewijzigd. Dit heeft gezorgd voor verwarring bij de deelnemers en vooral het wennen aan de nieuwe begeleiding voor de deelnemers. Sinds 2018 zijn er twee medewerkers met een diploma HBO aangenomen en een medewerker met een MBO diploma, die tevens naast haar werkzaamheden een HBO opleiding volgt. Al het personeel op zorgboerderij de Hettenheuvel is bevoegd en bekwaamd om de deelnemers begeleiding te bieden. Wel is het belangrijk dat het personeel van Psychogeriatric op de hoogte blijft van alle cognitieve beperkingen die de deelnemers van Psychogeriatric hebben. Hier speelt het team op in door in 2019 een cursus te volgen die hierbij aansluit. Voor de begeleiding van jeugd en Beschutte Werkplek is het belangrijk om op de hoogte te blijven van de methodiek Geef me de 5, ontwikkelt door Colette de Bruin. Het team is hier actief mee bezig, in 2019 gaan zij bijvoorbeeld naar de lezing van Colette de Bruin in het Amhion te Doetinchem. Daarnaast zullen zij cursussen volgen, wanneer dit nodig is.

Afgelopen jaar is er gezamenlijk afgesproken dat er géén MBO-niveau 1 of 2 stagiaires meer worden aangenomen binnen zorgboerderij de Hettenheuvel. Deze keuze is gemaakt omdat er gemerkt werd bij alle werknemers dat dit veel meer energie en tijd kost, dan dat deze opbracht. Deze tijd gaat ten kostte van de energie van de werknemers, maar gaat ook ten kostte van de (extra) aandacht die anders naar de deelnemers zou gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In oktober gaven de medewerkers vanuit de doelgroep Psychogeriatric aan dat zij hun kennis willen verbreden, namelijk in het specifiek over de cognitie van de deelnemers. Hiervoor volgen de twee werknemers binnen de Psychogeriatric een cursus.

Daarnaast wilde de zorgboer meer te weten komen over het sociaal domein. Vanuit het SKJ, waarin de zorgboer elk jaar bepaalde punten moet behalen, heeft hij een aansluitende 'cursus' gevonden. Deze volgt hij online, waarin hij kennis toegereikt krijgt over het sociaal domein.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2018 is er een BHV cursus met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In oktober 2018 gaven de medewerkers van Psychogeriatric aan dat zij hun kennis over de cognitie van de deelnemers graag willen ontwikkelen. Zij zullen hiervoor in januari 2019 een cursus volgen.

Daarnaast wilde de zorgboer meer te weten komen over het sociaal domein. Zoals hiervoor beschreven staat bij de vorige alinea, zal hij dit vanuit het SKJ aanbod doen, waarin hij verschillende punten moet behalen. Hij zal vanaf februari 2019 met de cursus hiervoor beginnen, bij de WWZ-academie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2018 zijn er naast de werknemer die in haar derdejaars SPH zit, géén opleidingen naast de BHV cursus gevolgd door het personeel. Wel gaven de werknemers zelf aan, waar zij zich willen ontwikkelen en hun kennis willen vergroten. Dit is vervolgens omgezet in het volgen van cursussen.

Binnen de doelgroep Jeugd zal het volgen van opleidingen of het hebben van opleidingsdoelen nogmaals besproken worden, want ook hier mag met personeel zich ontwikkelen in hun kennis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In totaal zijn er circa 68 deelnemers op de zorgboerderij. Met alle deelnemers wordt er meerdere evaluatiegesprekken gevoerd. Als zorgboerderij vinden we het belangrijk dat we betrokken zijn bij onze deelnemers. De evaluatiegesprekken die gevoerd worden ieder jaar zijn: de korte termijn doelen gesprek, de lange termijn doelen gesprek en hiernaast het indicatiegesprek. Het indicatiegesprek vindt plaats in overleg met ouder(s) en of verzorger(s). Als zorgboerderij vinden we het belangrijk dat we naast de ouder(s) en/of verzorger(s) staan en samen kijken wat er passend is voor het kind. Door samen aan tafel te gaan met de gemeente en eventueel andere zorgaanbieders die betrokken zijn rondom het kind, willen we passende zorg bieden om de ontwikkeling van het kind te optimaliseren. Goede communicatie is hier een sterke eigenschap bij die dit kan bevorderen.

De deelnemers zijn verdeeld onder het personeel, dit betekent dat elke deelnemer zijn en/of haar eigen persoonlijke begeleider heeft. Deze persoonlijke begeleider zorgt er voor dat de evaluatiegesprekken gepland worden en de zorgplannen hiervoor recent en actief zijn.

Binnen deze evaluatiegesprekken worden verschillende onderwerpen besproken. Zie hiervoor de bijlage, waarin het format van het zorgplan en de voortgangsrapportage te vinden is.

Als we kijken naar wat er in algemene zin uit de evaluaties komt is dat de deelnemer(s), ouder(s) en/of verzorger(s) tevreden zijn met de begeleiding die er geboden wordt. Binnen een evaluatiegesprek voelen ouder(s) en/of verzorger(s) de ruimte om aan te geven wat er eventueel beter of anders kan. Dit vinden wij als begeleiding van de zorgboerderij prettig, omdat we met deze feedback ook daadwerkelijk iets kunnen. Denk hierbij aan iets kleins waarin een ouder aangeeft dat zijn kind de regel rondom het ontbijt erg lastig vindt en het kind hierin vast loopt. De regel luidt dat er eerst een boterham met hartig wordt gegeten en vervolgens een met zoet. Dit probleem werd opgelost door het kind smeerkaas aan te bieden in plaats van gewone kaas en hierdoor komt het kind met (nog) meer plezier naar de boerderij. Daarnaast worden natuurlijk grotere ontwikkelingen besproken, zoals al eerder vermeld, waarin het kind bijvoorbeeld meerdere (zwaardere) problematieken heeft. Wat er voor zorgt dat zorgvraag van het kind groter wordt en hierop moet worden ingespeeld door het personeel door méér begeleiding te bieden of individuele begeleiding. Wanneer de vraag van de ouder(s) en/of verzorger(s) helder in beeld is kunnen wij hierop inspelen, door in dit geval met de gemeente in gesprek te gaan en de indicatie van het kind te vergroten. Dit zodat de begeleiding die vanuit de boerderij gerealiseerd kan worden, ook daadwerkelijk uitgevoerd kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Begeleidingsplan en evaluatie

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die zorgboerderij de Hettenheuvel kan trekken uit de evaluaties zijn niet weer te geven in een korte evaluatie. Dit kan niet worden weergegeven, omdat de conclusies van alle deelnemers uiteen lopen. Elke deelnemer heeft een persoonlijk evaluatie gesprek, waarin zijn en/of haar doelen besproken worden. Vanuit deze evaluatiegesprekken komen voor de deelnemer zelf persoonlijke verbeterpunten en voor de begeleiding vanuit de boerderij. Dit kan verschillende dingen betekenen, zoals een verandering in het aanbod van eten bij het ontbijt, een andere samenstelling in de groepsbegeleiding, een verandering in persoonlijke doelen of de wens van activiteiten wat de deelnemer graag zou willen doen. Per deelnemer wordt er meteen ingespeeld op de verbeterpunten en direct gehandeld in het hier en nu.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op zorgboerderij de Hettenheuvel zijn er meerdere inspraakmomenten voor de deelnemers. Naast de alledaagse gesprekken tussen de deelnemer(s) en de begeleiding is er elke dag een dagafsluiting. Waarin elke deelnemer mag vertellen wat hij of zij van de dag vond. Wat vond hij/zij het allerleukste en wat vond hij/zij wat minder leuk? Daarnaast mag de deelnemer een cijfer geven aan de dag, vanuit de begeleiding wordt hierin de schaalvraag gesteld. Bijvoorbeeld de deelnemer geeft een 8, wat maakt dat het een 8 is en geen 7? Wat moeten we doen om het tot een 9 te krijgen? Tevens wordt de deelnemers de vraag gesteld wat ze leuk zouden vinden om een keer te doen op de boerderij. Dit wordt door de begeleiding opgepakt in de dagplanning, wanneer dit passend is.

Daarnaast krijgen sommige deelnemers de ruimte om hun dagafsluiting op te schrijven in een persoonlijk schrift. Dit vinden sommige deelnemers fijn(er) dan met af te sluiten met de gehele groep. Daarnaast beschikt de zorgboerderij over een wensenbus. Deze wensenbus staat geplaatst in de gang van de zorgruimte. Naast de wensenbus staan er blanco kaartjes en pennen. De kinderen mogen hier wanneer zij wensen hebben over de boerderij, bijvoorbeeld over een activiteit die zij graag willen doen, dit opschrijven op een kaartje en deze in de wensenbus gooien. Eén werknemer is aangesteld om de wensenbus op structurele wijze te legen en dit op te pakken met de begeleiding.

Vanuit de inspraakmomenten is in het algemeen naar voren gekomen de wensen rondom activiteiten van de deelnemers. Daarnaast wordt er besproken waar de deelnemer(s) last van hebben (vol hoofd), bijvoorbeeld problemen vanuit thuis of op school. Deze worden zo nodig opgepakt binnen het team of met ouder(s) en/of verzorger(s).

Bovendien hebben de deelnemers inspraak door het invullen van het tevredenheidsonderzoek. Deze staat beschreven in werkbeschrijving 6.5. en 6.6. Voor de deelnemers is het mogelijk dat deze anoniem wordt ingeleverd, hierdoor creëren we voor iedereen de mogelijkheid om eerlijk en open deel te nemen aan de tevredenheidsmeting. Het deelnemen aan de meting is vrijwillig, dit maakt dat we niet van alle deelnemers respons krijgen.

Daarnaast worden er evaluatiegesprekken gehouden, zoals aangegeven in beschrijving 6.1. Als we kijken naar wat er in algemene zin uit de evaluaties komt is dat de deelnemer(s), ouder(s) en/of verzorger(s) tevreden zijn met de begeleiding die er geboden wordt. Binnen een evaluatiegesprek voelen ouder(s) en/of verzorger(s) de ruimte om aan te geven wat er eventueel beter of anders kan. Zie hiervoor de bijlage, waarin het format van het zorgplan en de voortgangsrapportage te vinden is.

Tevens worden er bij de doelgroep Psychogeriatric mantelzorgbijeenkomsten georganiseerd. Deze vinden minimaal twee keer per jaar plaats en deze worden aan het begin van het jaar ingepland. Deze worden achteraf schriftelijk vastgelegd, hoe deze is verlopen en welke agendapunten zijn besproken.

Verder beschikt de boerderij over een ouderraad. Met de instelling van de ouderraad wordt beoogd de relatie tussen ouders en het bevoegd gezag te vorderen en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden aan het optimaal functioneren van de zorg bijdragen. Ouders in de ouderraad ondersteunen en stimuleren activiteiten die buiten de kerntaken van de zorgboerderij behoren, zoals thema-avonden, een gezellige barbecue of de NL Doet Klusdag. Daarnaast denken zij mee met de dagelijkse begeleiders over nieuw ontwikkelingen en onderzoeken zij de behoeften van ouder(s). Deze behoeften verzamelen zij en bespreken zij met het bevoegd gezag, tevens ondersteunen zij met tips, opmerkingen en ideeën.

De verschillende doelgroepen en de daarbij behorende inspraakmomenten zijn hieronder overzichtelijk weergegeven in een tabel:

Jeugd	Beschutte Werkplek	Psychogeriatric
Tevredenheidsonderzoek (één keer per jaar)	Tevredenheidsonderzoek (één keer per jaar)	Tevredenheidsonderzoek (één keer per jaar)
Voortgangsrapportage (half jaar evaluatiemoment)	Voortgangsrapportage (half jaar evaluatiemoment)	Voortgangsrapportage (half jaar evaluatiemoment)
Voortgangsrapportage (één jaar evaluatiemoment)	Voortgangsrapportage (één jaar evaluatiemoment)	Voortgangsrapportage (één jaar evaluatiemoment)
Ouderraad (één keer in de drie maanden)	Wensenbus (het gehele jaar)	Mantelzorgbijeenkomst (twee per jaar)
Wensenbus (het gehele jaar)	Dagafsluiting	
Dagafsluiting		

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in de vorige paragraaf beschreven is er vanuit de inspraakmomenten over het algemeen naar voren gekomen wat de wensen zijn rondom activiteiten van de deelnemers. Daarnaast wordt er besproken waar de deelnemer(s) last van hebben (vol hoofd), bijvoorbeeld problemen vanuit thuis of op school. Deze worden zo nodig opgepakt binnen het team of met ouder(s) en/of verzorger(s). Deze kunt u ook lezen in de gesloten acties lijst, waarin het evalueren met de deelnemers een actie was.

Alle deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad, waarin tevens het begeleidingsplan is geëvalueerd en bijgesteld. Daar waar de casuïstiek complexer was, er een sterk wisselend beeld was (meestal Psychogeriatricie), er mogelijk veiligheidsrisico's konden ontstaan en bij de 1 op 1 begeleiding zijn er meerdere evaluatiemomenten geweest.

Tijdens de evaluaties van de Jeugd en Beschutte werkplek is er standaard een SKJ geregistreerde medewerker aanwezig. Ook was er meer en meer een beweging om, als de WMO consulent regievoerder is, deze uit te nodigen voor dit gesprek. Dat hebben alle partijen als positief ervaren. Zo zijn alle schakels in de keten van zorg rondom client eenduidig geïnformeerd en betrokken bij besluitvorming over het zorgaanbod. In 2018 worden dan ook de evaluatie van het begeleidingsplan en het keukentafelgesprek (voor de vernieuwing van de indicatie vanuit de WMO) standaard samen gevoegd voor jeugd en Beschutte Werkplek.

Voor Psychogeriatricie zal dit minder van toepassing zijn, omdat deze doelgroep vaker een indicatie krijgt voor enkele jaren. Maar als verlenging wel aan de orde is voeren wij hetzelfde beleid als hierboven beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers van zorgboerderij de Hettenheuvel gemeten. Dit wordt gedaan aan de hand van een tevredenheidsmeting (*zie bijlage*). Deze tevredenheidsmeting wordt bij alle drie de doelgroepen van de zorgboerderij afgenomen, namelijk bij de Jeugd - de Psychogeriatric (PG) en de Beschutte Werkplek (BW).

De resultaten van de tevredenheidsmeting zijn te vinden in de bijlagen. De resultaten zijn onderverdeeld in vijf onderwerpen, namelijk:

- Wat vindt u/jij van de activiteiten en voorzieningen op de zorgboerderij
- Hoe ziet u / zie jij de eigen rol
- Hoe ervaart u / jij de samenwerking met begeleiding en andere deelnemers op de zorgboerderij
- Wat bereikt u/jij door de Activiteitenboerderij
- Welk cijfer geeft u/jij aan de (..)

In de volgende paragraaf, waarin beschreven wordt wat de conclusies zijn uit de tevredenheidsmeting, leest u wat er uit de tevredenheidsmetingen is gekomen en welk actieplan de begeleiding vanuit zorgboerderij de Hettenheuvel hierop heeft ingezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaten tevredenheidsonderzoek PG 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de resultaten van de tevredenheidsmeting wordt er een actie plan opgesteld. Hieronder kunt u de actieplannen lezen van de verschillende doelgroepen, die naar voren zijn gekomen vanuit de tevredenheidsmeting.

Actieplan 2019 PG:

1	Dagelijks wandelactiviteit aanbieden vanaf januari 2019, evaluatie met deelnemers in koffietafelbijeenkomsten kwartaal 2&4 terugkoppeling in teamoverleg door M.K., terugkoppeling in kwaliteitssysteem door C.R.
2	Duidelijkheid krijgen in wensen individuele klant met betrekking tot vliegtuigen en resultaten terugkoppelen in individuele evaluatie en vastleggen afspraken in zorgplan klant. Uitgezette acties evalueren in tussenevaluatie na 3 maanden door C.R. (eerst verantwoordelijk begeleider).
3	Duidelijkheid krijgen in wensen individuele klant met betrekking tot "meer leren en weten hier" en resultaten terugkoppelen in individuele evaluatie en vastleggen afspraken in zorgplan klant. Uitgezette acties evalueren in tussenevaluatie na 3 maanden door N.W. (eerst verantwoordelijk begeleider).

Actieplan 2019 Jeugd en Beschutte Werkplek:

1	Activiteiten worden (nog) beter georganiseerd. Hiervoor is er een activiteitenkalender gemaakt, de wensenbus wordt meer gestimuleerd. Dit zodat deelnemers (nog) meer activiteiten doen die zij zelf kiezen en er meer afwisseling plaatsvindt.
2	In de vrije tijd worden deelnemers, die dit willen, in een taak gezet. Allereerst wordt er aan de deelnemer altijd gevraagd wat zij willen gaan doen in de vrije tijd. Weten zij dit niet, mogen zij nog niet van tafel vertrekken. Hierin gaat de begeleiding meer mogelijkheden aanbieden, nadat de deelnemer zelf in 'vrije tijd doos' heeft gekeken naar wat hij en/of zij kan doen.
3	Meer eten wilt de boerderij verbeteren door samen een kookboek samen te stellen. Hierin kunnen de deelnemers aangeven wat hij of zij wilt eten. Tevens is het een idee om alle deelnemers te vragen wat hij of zij wilt eten op de boerderij. Deze opties worden allemaal op de lijst van 2019 gezet. Elke week wordt er gekozen uit een van deze maaltijden, vervolgens wordt de datum van die dag achter de naam van de deelnemer gezet. De bedoeling is dat alle deelnemers zijn/haar maaltijd aan het eind van het jaar is geweest.
4	Inzet van planten en bloemen vergroten, dit door het meer te combineren met de activiteiten die aangeboden worden aan de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaten tevredenheidsonderzoek PG 2018

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

in 2018 hebben er géén ongevallen of bijna ongevallen plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben dit jaar drie agressie-incidenten plaats gevonden binnen zorgboerderij de Hettenheuvel. Hiervan hebben twee incidenten plaatsgevonden op de groelgroep Psychogeriatric en één incident plaatsgevonden op de doelgroep Jeugd.

Incident 1:

De deelnemers van de Psychogeriatric gaan om 16:00 uur met de bus vanuit de Zorgboerderij naar huis. Tijdens het betreden van de bus ging één van de deelnemers op een plek zitten die eigenlijk al bezet was. De betreffende deelnemer weigerde echter op te staan voor de andere deelnemster die normaal op die plek zat. Er ontstond een woordenwisseling waarna de zittende deelnemer de andere deelnemster een duw gaf uit boosheid. Vervolgens vlogen de deelnemers elkaar aan. Een van de desbetreffende begeleiders is tussen beide gaan staan en heeft één van de deelnemers mee de bus uit genomen. De andere deelnemer is door een andere begeleider mee genomen. De analyse van dit incident is door mevrouw N.Westen gedaan en uitgevoerd. Werkzaam op de Psychogeriatric.

Nazorg, aanpassingen en verbetering:

Er is met beide deelnemers een individueel gesprek gevoerd. Daarnaast is de begeleiding in gesprek gegaan met de mantelzorg van de desbetreffende deelnemers en hun eerst verantwoordelijke begeleider. Hierin zijn schriftelijk afspraken vast gelegd en kaders opgesteld voor beide deelnemers. Kunnen zij zich hier niet aan conformeren dan betekent dit dat de deelnemer niet langer passend is op zorgboerderij de Hettenheuvel. Deze keuze is tevens gemaakt, omdat er al eerder een escalatie heeft plaatsgevonden tussen de desbetreffende deelnemers.

Incident 2:

Een deelnemer van de doelgroep Psychogeriatric komt de zorgruimte inlopen. Deze ziet dat de stoel op de hoek vrij is en snelde er naartoe. Een andere deelnemer stond ook in de zorgruimte en zag de andere deelnemer naar de stoel snellen. Hij was eerder en ging zitten. Zij trok aan de stoel en er ontstond een woordenwisseling. Zij kwam dichterbij en hij duwde haar arm weg. Meneer bleef zitten en mevrouw is door een vrijwilligster meegenomen naar een andere ruimte. De analyse is gedaan en uitgevoerd door mevrouw I. Gerritsen, werkzaam op de Psychogeriatric.

Nazorg, aanpassingen en verbeteringen:

Deelnemers zijn niet meer in de zelfde ruimte samen. Er wordt gekozen om de twee desbetreffende deelnemers apart te laten koffie drinken, te laten lunchen en daarnaast voeren zij apart activiteiten uit. Daarnaast krijgt mevrouw in deze kwestie 1 op 1 begeleiding.

Incident 3:

Moeder van deelnemer W. kreeg haar kind moeizaam naar de boerderij. Bij binnen komst is W. moeder aan het slaan. Moeder gaat in gesprek met de desbetreffende begeleidster. W. rent vervolgens naar de hobbyruimte, waar vervolgens een hoop kabaal en gerinkel is te horen. Moeder en de begeleidster lopen naar de hobbyruimte waar W. de ruit van de deur heeft kapot getrapt. S. Logtenberg heeft de analyse gedaan en uitgevoerd.

Nazorg, aanpassingen of verbeteringen:

Op het moment van het incident is de keuze gemaakt om moeder en W. naar huis te laten gaan. Het incident is vervolgens besproken tijdens de evaluatie, hierbij waren ouders, zorgboer en de begeleidster aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn géén klachten geweest in 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de incidenten die hebben plaatsgevonden op op zorgboerderij de Hettenheuvel zijn er twee conclusies geconcludeerd, namelijk:

- 1: Het aannemen van jeugd zonder preventief het diagnose onderzoek kritisch te lezen, zorgt voor jongeren met meerdere problematieken.
- 2: Het samenvoegen van veel deelnemers in een ruimte, kan miscommunicaties en ruzies veroorzaken.

Het inzetten van 1 op 1 begeleiding en groep plus begeleiding bij alle doelgroepen zorgt ervoor dat de groepen verkleind kunnen worden. Dit maakt dat er passende begeleiding is voor de deelnemer, waarin er meer veiligheid en ruimte voor ontwikkeling wordt gecreëerd voor de deelnemers op de boerderij. Daarnaast wordt de intake procedure aangepast en dient na de intake al het diagnose onderzoek aangeleverd te worden, zodat de begeleiding kan afwegen of de deelnemer past binnen het zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad waarin tevens het begeleidingsplan is geevalueerd en bijgesteld. Daar waar de casuïstiek complexer was, er een sterk wisselend beeld was (meestal PG), er mogelijk veiligheidsrisico's konden ontstaan en bij de 1 op 1 begeleiding zijn er meerdere evaluatiemomenten geweest. Tijdens de evaluaties van de jeugd en BW is er standaard een SKJ geregistreerde medewerker aanwezig. Ook was er meer en meer een beweging om, als de WMO consulent regievoerder is, deze uit te nodigen voor dit gesprek. Dat hebben alle partijen als positief ervaren. Zo zijn alle schakels in de keten van zorg rondom client eenduidig geïnformeerd en betrokken bij besluitvorming over het zorgaanbod. In 2018 worden dan ook de evaluatie van het begeleidingsplan en het keukentafelgesprek (voor de vernieuwing van de indicatie vanuit de WMO) standaard samen gevoegd voor jeugd en BW. Voor PG zal dit minder van toepassing zijn omdat deze doelgroep vaker een indicatie krijgt voor enkele jaren. Maar als verlenging wel aan de orde is voeren wij hetzelfde beleid als hierboven beschreven

mantelzorgbijeenkomst PG informatiebijeenkomst voor mantelzorgers PG

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er heeft 1 mantelzorg bijeenkomst plaats gevonden in januari 2018. Dit was een familiedag waar onze cliënten samen met ons de mantelzorgers hebben verwend met lekkere hapjes en drankjes. Deze waren bereid door de deelnemers van jeugd. Zij verzorgden ook de rondleidingen op de Hettenheuvel voor alle gasten. Zowel cliënten als hun mantelzorgers waren tevreden over dit gezellige samenzijn. "Het is fijn om de familie te laten zien waar ik naartoe ga en wat we hier allemaal doen!" Ook was er de gelegenheid voor familie vragen en ervaringen uit te wisselen en alle medewerkers en stagiaires persoonlijk te leren kennen. Een tweede bijeenkomst, met de focus op informatie over psycho geriatrie en benaderingsadviezen is geannuleerd vanwege een te beperkte opgave. Dit had te maken met de periode van het jaar (juni) en het feit dat het op een doordeweekse dag was. Afgesproken is in 2019 deze bijeenkomsten beiden in het weekend te plannen. Ingebrachte onderwerpen door deelnemers of mantelzorgers: -activiteitsuggesties -werken met een individueel overdrachtschrift -verzoek om sturen van foto's per app -frequentie nieuwsbrief ophogen Door de medewerkers: - zoektocht naar mogelijke vrijwilligers - vragen m.b.t. 2e hands fietsen - introductie quatro fietsen

evaluatie voortgang cliëntendossiers en bijstelling evaluatiemomenten PG**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:**

Evaluatie voortgang cliëntendossiers en bijstelling evaluatiemomenten PG: Wij hebben dit geëvalueerd op 26 november 2018 met alle medewerkers van PG. Doelstelling voor dit jaar was dat wij een bijstelling in aantal evaluatiemomenten zorgplan en voortgang zouden invoeren. Hebben we gedaan. Nu twee verplichte momenten (i.p.v. 3) met de mogelijkheid extra evaluatiemomenten in te bouwen bij vragen en/of behoefte van de cliënt of als er veranderingen zijn in de situatie en zorgvraag van de cliënt. Dit is zowel cliënten en mantelzorgers als medewerkers goed bevallen. Twee verplichte momenten maken dat we wel bewust blijven werken volgens PDCA cyclus, maar extra evaluatiemomenten worden nu doelgericht ingezet afgestemd op daadwerkelijke vragen en/of veranderende situaties. Op deze wijze is het een efficiënt middel, geen doel op zich. Binnen het team heeft het een groter bewustzijn gegeven t.a.v. doelmatig en systematisch werken en het zorgt voor minder overheadtaken waardoor er meer ruimte is gekomen voor direct cliëntgebonden werkzaamheden. Daarnaast hebben wij n.a.v. invoering AVG ervoor gekozen alle papieren documenten uit het zorgplan te scannen en in het digitale dossier te plaatsen. Daarbij is een uitzondering gemaakt voor de actuele medicatielijst, de niet reanimeren verklaring en het actuele zorgplan. Deze blijven ook aanwezig als "papieren dossier". Dit om bij (acute medische) calamiteiten of storingen in het systeem te allen tijde direct toegang te hebben tot cruciale informatie gevraagd door ambulance en noodarts. Dit wordt nu de vaste werkwijze per november 2018. Verder zijn wij tevreden over de huidige werkwijze cliëntendossiers PG. Wij voldoen aan alle wettelijke eisen en zijn volledig en actueel. Op dit moment zijn er geen verbeterpunten. Dus geen verbeterplan of -acties. In februari 2019 zal in het teamoverleg van PG een volgende evaluatie plaatsvinden van "werken met het digitale dossier" en daar zal een mogelijk actieplan uitkomen. Dit zal toegevoegd worden aan het kwaliteitssysteem.

overleg ouderraad met notulen en actiepunten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:**

In 2018 zijn er 4 ouderraad bijeenkomsten geweest. Hierin kwam naar voren dat de zorgtelefoon niet tijdig werd bekeken en beantwoord, is opgelost, wordt dagelijks bekeken. Planning moet een vast format aan gaan nemen, schept onduidelijkheid op, dit is ook opgelost, er is een vast format voor het verzenden van de planning. Volgens de ouderraad bieden de begeleiders te weinig tijd aan de ouders bij het ophalen en wegbrengen van de kinderen. Dit is opgepakt door het team. Als ouders meer tijd nodig hebben, dienen zij dit te mailen, zodat de begeleiding hier tijd voor kan maken. Maar het is niet mogelijk om bij elk kind en ouder een half uur de tijd te nemen om te bespreken hoe het met het kind gaat. Wel tijdens een afgesproken en ingepland gesprek en tijdens het brengen van de kinderen op zaterdag en zondag.

Besluit en implementatie goed werkgeverschap volgens vastgestelde norm.**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:**

Afgelopen jaar is er samen, met het team en Titus afgestemd in hoeverre alle medewerkers het functioneren ervaren. Samen is er afgesproken dat Titus meer gaat los laten en overlaat aan het team. Dit zal veel transparantie, eerlijkheid en communicatie van Titus en het team vragen. Het team blijft verantwoording afleggen naar Titus toe en Titus mag altijd om verantwoording vragen. Dit functioneren van zowel het team als van Titus zal worden geëvalueerd tijdens functioneringsgesprekken en het evaluatie moment voor het zelf sturend team.

evaluatie voortgang en werkwijze ouderraad**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De hoeveelheid ouders in de ouderraad neemt af. Met name omdat de kinderen van de ouders in de ouderraad stoppen bij de hettenheuvel. Daarnaast zijn er afgelopen jaar weinig nieuwe ouders bij de ouderraad aangesloten. Afgelopen jaar was dit 1 ouder. De ouderraad heeft zijn best gedaan om 2 ouderavonden te organiseren, maar door te weinig animo moesten deze avonden afgezegd worden.

controle momenten van GGD, bureau jeugdzorg en kwaliteitssysteem samenvoegen d.m.v. gesprekken met instanties.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze controle momenten zijn niet samen te voegen, doordat kwaliteitssysteem een jaarlijkse bezigheid is, hier zijn we als zorgboerderij elke maand mee bezig om acties te onderhouden en af te ronden. Daarnaast zijn de controle momenten van de GGD en bureau jeugdzorg enkel op afroep van de gemeente. Zij plannen deze controle momenten in. Wij zullen ons als zorgboerderij moeten houden aan alle wijzigingen binnen de zorg. Onze protocollen en procedures hierop aanpassen en de begeleiding bieden die wij de zorgbehoevenden en de gemeentes beloven.

Terug dringen bureaucratie, meer zorg bieden daar waar het hoort, bij de client. jaarlijkse begeleidingsgesprekken samen voegen met gemeente (zorgconsulenten) regievoerder.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het bieden van passende zorg wordt door een goed opgesteld zorgdossier onderbouwt. Hierbij is het niet alleen belangrijk dat de begeleiding op de hoogte is van de doelstellingen en de ontwikkeling van de deelnemer. Ook is het belangrijk dat de regievoerders en gemeentes op de hoogte zijn van de ontwikkelingen van de deelnemer en of de aangeboden zorg de juiste is. Hiervoor is het belangrijk om te evalueren, de deelnemers te zien en te horen. Jaarlijks worden de zorgdossiers opgesteld aan de hand van een keukentafel gesprek, waarin naar voren komt, wat de zorgvraag van/voor de deelnemer is. Dit is een standaard procedure binnen de zorgboerderij.

evaluatiegesprekken met alle deelnemers, regievoerder en SKJ geregistreerde medewerker waarbij nieuw begeleidingsplan voor een jaar wordt opgesteld en vastgesteld.**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn dit jaar ongeveer 140 evaluatie gesprekken gehouden. Met elke deelnemer 2 keer per jaar, het keukentafel gesprek en het midden evaluatie gesprek. Daarnaast zijn er bij 15 deelnemers extra evaluatie gesprekken gehouden in verband met wijziging zorgvraag en het zorgaanbod. In de meeste gevallen wordt de huidige begeleiding besproken en hoe deze ervaren wordt. Ook wordt besproken hoe de begeleiding eventueel beter kan en hoe de ontwikkeling van de deelnemer wordt ervaren. Ook worden de doelen betreft de ontwikkeling van de deelnemer besproken en eventueel aangepast.

inzicht krijgen in web richtlijnen europa**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: AVG aangescherpt. Met het personeel besproken. Er worden geen dossiers meer verzonden per mail, enkel per post of persoonlijk. Alle mail adressen worden enkel in BCC gebruikt, tenzij persoonlijke mail.

RIE uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie actie incidenten.

gesprekken met GGD en Inspectie Jeugdzorg

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: GGD en inspectie jeugdzorg komen alleen op verzoek van de gemeente.

koffietafelgesprekken PG plannen voor alle doelgroepen, verslaglegging en actieplan n.a.v. verbeterpunten.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het inplannen van koffietafelgesprekken is een vaste procedure die gekoppeld is aan het zorgdossier. Hierin heeft de deelnemer of de verzorgers de mogelijkheid om hun inspraak te doen. Daarnaast is er altijd nog een evaluatiegesprek om nogmaals hun inspraak te doen. En bij behoefte aan een inspraakmoment, kan er altijd nog een gesprek gepland worden.

functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na enkele wijzigingen in het team, nieuwe teamleden en het vertrek van een teamlid. gaf iedereen aan goed te werken. Al was er een werknemer die moeite had met de nieuwe wijzigingen. Zij gaf aan nog zoekende te zijn naar haar plek tussen alle nieuwe medewerkers.

evalueren bijstelling frequentie gesprekken met deelnemers PG

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Volgens het zorgdossier wordt er 2 keer per jaar met de deelnemers van PG en hun verzorgers een evaluatie gesprek gepland. Dit is een vaste procedure. Bij behoefte aan een evaluatiegesprek kan er altijd een extra gesprek ingepland worden.

tussenevaluatie deelnemers PG

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit hoeft bij de functie begeleider PG. Dit hoort ieder half jaar gedaan te worden, na aanleiding van het zorgdossier.

evaluatie samenwerking doelgroepen**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de kampweken was de samenwerking tussen de doelgroepen wat stugger. Dit omdat de doelgroep jeugd in de ochtend nog wel eens vieze vaat achter liet, omdat de vaatwasser al vol zat. Daarnaast hadden alle doelgroepen, ondanks de nieuwe ruimtes, nog het gevoel dat er te weinig ruimtes waren voor de hoeveelheid deelnemers op hetzelfde moment. Hierin is in het vervolg meer afstemming met elkaar nodig. Wie gebruikt wanneer welke ruimte en wat komt het beste uit voor alle partijen. Het is hierbij heel belangrijk om transparant en eerlijk met elkaar te communiceren.

evalueren informatiepakket voor nieuwe stagiaires**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit pakket is door Vivian in 2018 opgepakt, maar wordt door de stagiaires niet altijd zelfstandig doorlopen. Sharon zal in 2018 dit oppakken.

evaluatie overlegstructuur en ritme**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Mayke is van Jeugd naar PG gewisseld, wat grote invloed heeft gehad op de doelgroep jeugd. Mayke overnachtte net als de kinderen op de zorgboerderij, wat voor veel kinderen en ouders het gevoel van veiligheid versterkte. Dit is niet meer het geval, waardoor veel kinderen ten eerste moesten wennen aan de nieuwe medewerkers, die hen gingen begeleiden. Ten tweede is er geen begeleider die met de kinderen boven slaapt, waardoor kinderen het moeilijker vonden om te blijven slapen. Per 1 oktober zijn er vaste dagen afgesproken in het team wie wanneer werkt, zodat alle kinderen hier aan kunnen wennen en wordt het ritme dat altijd gebruikt werd, nog steeds ingezet. Alle kinderen durven nu weer te blijven slapen zonder problemen. Doordat alle medewerkers vaste werkdagen hebben biedt dit de deelnemers vertrouwen en veiligheid. En ook rust, structuur en ritme. Alle begeleiders maken gebruik van hetzelfde dagritme (planning, nieuwsronde, activiteit, pauze, activiteit, broodpauze, vrije tijd, activiteit, pauze, activiteit, dagafsluiten, vrije tijd, naar huis) Waardoor het ritme voor alle deelnemers altijd hetzelfde blijft.

koffietafelgesprekken jeugd en BW plannen voor alle doelgroepen, verslaglegging en actieplan n.a.v. verbeterpunten.**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 26-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle persoonlijkbegeleiders plannen zelf met de verzorgers/ouders van de deelnemers als met de deelnemers, de gemeente en de zorgboer de koffietafelgesprekken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de persoonlijkbegeleider en de ouders/verzorgers. Tijdens deze gesprekken wordt besproken hoe de zorg aansluit op de deelnemer en of de begeleiding die gevraagd wordt geboden kan blijven worden of eventuele aanpassingen hierop. Dit wordt per deelnemer ingepland, in verband met verschillende data van aflopen van indicaties van de deelnemers.

evaluatie nieuwe ruimten, gebruik en aanpassingen**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: De nieuwe ruimtes 'De rode ruimte' en de tussenruimte worden veel ingezet bij zowel doelgroep jeugd als PG. Het scheiden van groepen werkt hierdoor heel prettig. Teven wordt de tussenruimte ook graag gebruikt voor voortgangsgesprekken en het opslaan van privé materiaal van de medewerkers. De nieuwe badkamer/wc wordt door alle deelnemers en medewerkers graag gebruikt. Het slot hiervan is afgelopen jaar kapot gegaan, vervolgens ook weer gemaakt. De hobby ruimte lijkt vol te staan, weinig ruimte, slecht overzicht, weinig licht en moeilijk overzichtelijk te houden. Dit zal in 2019 onderhanden worden genomen door de medewerkers.

Actieplan cliëntbezetting evalueren en waar mogelijk aanpassen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar liep de cliëntbezetting onder de doelgroep jeugd op de donderdag af, dit is besproken. Hier is vervolgens reclame voor gemaakt, maar nog niet meer dan 4 deelnemers voor aangemeld. Met het gevolg dat de donderdag middag niet wordt gebruikt voor de doelgroep jeugd. De cliëntbezetting voor de doelgroep PG is afgelopen jaar aangenomen. Bijna alle dagen zijn volledig gevuld. Jeugd buiten de donderdagen en de onevenweek zaterdagavond volle groepen. De doelgroep BW, kan nog gevuld worden. Hiervoor zal in 2019 een actieplan voor geschreven worden.

evaluatie verplichte werkwijze, methodiek en actualisatie cliëntdossiers jeugd en BW**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het cliëntdossier is in de loop van het afgelopen jaar wat verwaterd, door de vele wijzigingen. Door deze wijzigingen zijn alle deelnemers opnieuw verdeeld onder de medewerkers en zijn zelf verantwoordelijk voor alle voortgangsgesprek van de deelnemers, het onderhouden van contact met betrokkenen en het onderhouden van de dossiers. Tijdens de evaluatie kwam naar voren dat alle regels genoteerd dienen te worden, dit om alle medewerkers op een lijn te laten werken, zodat er duidelijkheid naar de deelnemers gecreëerd kan worden. Ook zodat nieuwe medewerkers op de hoogte zijn van alle regels. De regels worden na het noteren nogmaals besproken, of de regels nog realistisch en relevant zijn. Ook is besproken dat iedereen zich bewust mag worden van de methodiek, bij twijfel vragen en is afgesproken dat iedereen naar de lezing van Colette de Bruin gaat, om de methodiek weer op te frissen. Deze lezing vindt op 26 maart 2019 plaats.

opstellen sociale kaart van de Hettenheuvel**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is Sharon mee bezig geweest, dit wordt in 2019 opgepakt en opgesteld

evaluatie alle overige documenten uit de kwaliteitsversie die niet specifiek in de actielijst zijn beschreven.**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: In de werkbeschrijving zijn alle overige documenten opgenomen. En de controle over deze documenten en het onderhouden van deze documenten zijn verdeeld in het team.

scholing geef me de vijf

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: in 2018 heeft niemand een geef me de 5 scholing gevolgd. Wel is er een lezing bijgewoond.

evaluatie informatiepakket vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Pakt Sharon op in 2019.

evalueren informatiepakket nieuwe medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit zal Sharon oppakken met het inwerkprotocol. Dit omdat de nieuwe medewerkers het gevoel hadden veel zelf uit te moeten zoeken. En soms in het duister aan het tasten waren, bij veel vragen konden zij op die momenten wel terecht bij collega's.

evalueren, bijstellen en vaststellen inwerkprotocol en informatiegids

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit zal Sharon oppakken en in april 2019 tonen aan alle medewerkers.

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zonder aankondiging een oefening uitgevoerd. Alle BHV'ers wisten wat ze moesten doen. Alle deelnemers gingen rustig mee in het plan. Wel was het wat moeilijker om de oudere deelnemers gemakkelijk het gebouw uit te krijgen. Hier zal een oplossing voor gezocht worden. (Het makkelijkst gaat via de Horeca, dit het liefst via andere nooduitgangen.)

evaluatie inwerkprotocol

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inwerkprotocol wordt door Sharon opgepakt en zal in april 2019 aan alle medewerkers uitgelegd worden en uitgedeeld, zodat alle medewerkers op de hoogte zijn van alle regels en eisen.

evaluatie werkwijze ondersteunend netwerk**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar is dit wat verwaterd door de vele wisselingen binnen het team van jeugd. Binnen de doelgroep PG is het contact met het netwerk goed en duidelijk. Alle medewerkers binnen Jeugd/BW hebben hun eigen verantwoordelijkheid om het netwerk van de client te ondersteunen en het contact hiermee te onderhouden. Dit is de afgelopen maanden al verbeterd en zal in 2019 nog meer verbeterd worden door de nieuwe verdelingen van deelnemers per begeleiders.

evaluatie voortgang en uitvoering SKJ**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Titus heeft zelf onderzocht welke scholingen hij wil volgen betreft SKJ. Afgelopen jaar waren naar zijn mening maar weinig nuttige scholingen te volgen en heeft zich vervolgens verdiept in de scholing van 2019. Met als gevolg dat hij in 2019 een scholing zal volgen betreft het onderwerp Sociaal domein. Tevens zal Roos in 2019 ook SKJ gecertificeerd zijn. Zodat het team jeugd meer zelfstandig kan functioneren en Titus samen kan werken. Aangezien het SKJ onderdeel altijd alleen gedaan mag worden door Titus en dit naar zijn mening veel kan zijn. In het onderdeel Scholing en registratie SKJ zal tevens ook een evaluatie plaats vinden in 2019, dit om herhaling te voorkomen.

vaststellen voortgang SKJ registratie en zo nodig actieplan opstellen en communiceren met team.**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar heeft Titus (SKJ geregistreerd) geen scholing gevolgd. Dit omdat in 2018, volgens Titus, geen onderwerpen aanbod kwamen, welke echt van toepassing waren op de zorgboerderij. In 2019 zal Titus wel een scholing volgen. Dit betreft het onderwerp Het Sociaal Domein. Hier heeft hij al veel zin in. Hij zal verslag leggen bij het team. Daarnaast zal Roos per 2019 SKJ geregistreerd zijn.

evaluatie werkwijze omtrent regievoering**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar kwam het onderwerp regievoeren aan bod. Bij zowel Jeugd/BW als bij PG merken de medewerkers dat de mogelijkheid om een zelfsturend te zijn een uitkomst zou kunnen zijn. PG heeft in 2018 al veel taken op zich genomen en ervaren dit als prettig en hebben het gevoel eigenverantwoordelijkheden hierdoor te hebben en toch ook steun van de zorgboer. De medewerkers van Jeugd/BW hebben in December dit onderwerp expliciet aangehaald en besproken. Per januari 2019 zullen zij volgens de gestelde voorwaarden een zelfsturend team vormen en waar nodig met de zorgboer en elkaar afstemmen. Dit zal in maart geëvalueerd worden en waar nodig aangepast.

controle medicatiemap**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 28-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is 1 medewerker aangesteld die maandelijks de medicatiemap controleert

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

evaluatie medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het medicatiebeleid is afgelopen jaar tweemaal besproken tijdens de maandelijkse vergaderingen. We merkten dat tweemaal per jaar te weinig is, aangezien niet alle medicatielijst klopten en niet iedereen weet wat te moeten doen met medicijnen die niet zijn ingenomen of vergeten zijn door de verzorgers en deelnemers. Hier moet in het vervolg meer controle op. Vanaf eind 2018 is iedere begeleider verantwoordelijk voor kloppende medicatielijsten van hun toegewezen deelnemers. Aan het einde van het jaar is er door het personeel een mail naar ouders/verzorgers gestuurd met daarin de vraag om de actuele medicatielijsten aan de begeleiders af te geven.

algemene jaarvergadering voor medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op 15 mei 2018 heeft de algemene jaarvergadering voor medewerkers, vrijwilligers en stagiaires plaatsgevonden. Kortom voor alle personeelsleden van zorgboerderij de Hettenheuvel. Deze jaarvergadering heeft plaatsgevonden op de boerderij zelf. In het documentenbeheer kunt u de notulen vinden van de jaarvergadering, waarin de verschillende gemaakte afspraken te lezen zijn. Daarnaast zijn vanuit deze jaarvergadering twee acties uitgezet, namelijk: - Er wordt een laptop ingesteld op de laptop, deze actie is uitgevoerd door Tjibbe. - Het aanwezigheidsbord wordt weer up to date gemaakt met nieuwe foto's, deze actie is uitgevoerd door Vivian.

Controle EHBO koffer, blusmiddelen, noodplan, calamiteitenmap.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 02-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: op 2 september is er een controle geweest en zijn alle onderdelen weer onderhouden en goedgekeurd voor een jaar. Ook zijn de brandmelders gecontroleerd.

overleg medewerkers PG met Titus over cliëntbezetting en actieplan vastleggen voor ophogen instroom.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Actieplan heeft baat gehad. Wordt doorgezet in 2019. Actieplan in 2019 nogmaals evalueren. Ingezette acties hebben geresulteerd in vergroten instroom en wachtlijst - In de nieuwsbrieven en op de site vooral informatie plaatsen die aansluit bij de redenen tot keuze/advisering m.i.v. najaar 2018 - Nieuwsbrief voorzetten zowel op frequentie als verspreiding - Persoonlijk contact begeleiders PG met verwijzers structureel ingevoerd per september 2018 - Beleid m.b.t. deelnemers met beperkte mobiliteit, somatische en/of multi complexe problematiek vaststellen voor 1 januari 2019 - Intakeformulier evalueren om te toetsen of dit voldoende informatie geeft om, voordat client in zorg wordt genomen, mogelijke contra indicaties of beperkingen in onze mogelijkheden, duidelijk te krijgen voor maart 2019. Voor meer informatie, zie document: Actieplan PG cliëntenbezetting 2018

optimaliseren gebruik en inrichting social media tools en informatieverstrekking aan bestaande en nieuwe klanten**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 28-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Sharon is hier verantwoordelijk voor en controleert alle sociale media van De Hettenheuvel**evaluatie methodisch werken in digitaal zorgdossier volgens wettelijk verplichte kaders****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 28-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Iedereen is er bewust van, dat zorgdossiers NIET per mail verstuurd mogen worden. Dat niemand de dossiers mee naar huis mag nemen, behalve ouders/verzorgers. Iedereen heeft zijn eigen inloggegevens om in het digitaal zorgdossier te komen. Titus is eindverantwoordelijke voor de zorgdossiers en mag als enige een handtekening zetten namens begeleiding onder het zorgplan.**evaluatie werkwijze en afspraken scherpe voorwerpen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 28-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er hebben geen agressie-incidenten met scherpe voorwerpen plaats gevonden. Dit omdat scherpe voorwerpen op een hoge afgesloten plek liggen en deelnemers enkel gebruik mogen maken van deze voorwerpen als begeleiding hierbij aanwezig is en hier toestemming voor heeft gegeven.**interne intervisie medewerkers jeugd "geef me de vijf"****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 28-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen jaar zouden Mayke en Inge de cursus Geef me de 5 beginnen. Dit is niet gebeurd, omdat Inge afscheid heeft genomen van de Hettenheuvel. En Mayke kreeg te maken met een Burn-out. Tijdens de functioneringsgesprekken in november/december zullen er nieuwe afspraken gemaakt worden betreft opleidingsdoelen. In maart zal het gehele team een lezing van Colette de Bruin volgen, om het geheugen op te frissen.**inwerkprogramma nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers opstellen en gebruik hiervan evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2018**Actie afgerond op:** 28-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen jaar is er een inwerkprogramma opgesteld. Deze bevat de missie en de visie van De Hettenheuvel. Ook bevat het de doelen, de tijden en de begeleiders van alle drie de doelgroepen. Tevens worden de mogelijke activiteiten besproken. Na bespreking mag het inwerkprogramma ook een format van dagindelingen bevatten. Dit de structuur voor de deelnemers te blijven handhaven. En de nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers bewust te maken van de structuren. In december zal deze actie geëvalueerd worden, tijdens een teamoverleg

opstellen inwerkprotocol**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 28-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie actie: inwerkprogramma nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers opstellen en Gekozen voor verwijzing om dubbele verantwoording te voorkomen. Het is een actie die overeenkomt met bovengenoemde actie.**start stichting vrienden van de Hettenheuvel****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 28-10-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Deze actie zal de kwaliteit van de aangeboden zorg niet verbeteren.**wensen bus wordt ook klachten bus, bespreken in teamoverleg en met deelnemers/ ouders****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 28-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De Wensen bus blijft voor de deelnemers, hier kunnen de deelnemers hun wensen betreft mogelijke activiteiten in stoppen. Deze worden tijdens de jeugdvergadering besproken. Voor de deelnemers, ouders en verzorgers van jeugd zal er nog een klachtenbus gecreëerd moeten worden. Dit kan gedaan worden door een mail adres aan te maken of een fysieke bus te plaatsen in een algemene ruimte. Voor de deelnemers van PG is er op dit moment nog geen wensen en of klachten bus aanwezig. Dit zal een actie worden voor volgend jaar. Er zal dan een wens bus en klachten bus gecreëerd worden, zodat ook verzorgers van deze deelnemers hun wens of klacht kan innen. Deze bussen worden tijdens PG vergaderingen besproken.

interne bijscholing methodisch werken in digitaal zorgdossier**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 28-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Welke conclusies u kunt trekken. In 2018 hebben er wijzigingen plaats gevonden betreft het digitaal zorgdossier. Loulou heeft Qurentis gewijzigd, zodat de onderdelen die aanbod komen in het zorgplan niet dubbel erin staan of er juist helemaal niet in staan. Tevens is er een uitleg geschreven, zodat alle begeleiders gebruik kunnen maken van hetzelfde format en de zorgdossiers dezelfde soort informatie. Denk hierbij aan, achtergrond informatie, huidige situatie, wensen etc.. Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers. Het personeel heeft door veel zelf te proberen het nieuwe digitale zorgdossier begrepen en durft te vragen, wanneer zij niet weten wat ze moeten doen. Ook wordt het gedeeld als iemand iets ontdekt aan het digitaal dossier. Stagiaires mogen niet zonder personeel het digitaal zorgdossier bekijken. Wel mogen zij de uitgeprinte versies doorlezen. Dit wordt hen ook vertelt, om meer inzicht te krijgen over de deelnemers. Stagiaires leren door samen met het personeel het digitaal zorgplan te schrijven, hoe zij dit in de toekomst moeten doen en waar zij aan moeten denken bij het schrijven van de zorgplannen. Dit is bij de stagiaires dan ook een criteria die zij moeten leren voor hun opleiding. Vrijwilligers krijgen alleen de mogelijkheid om de uitgeprinte zorgdossiers te lezen, mits zij de deelnemers moeten bijstaan. Dit zodat zij ook inzicht krijgen in de deelnemers en meer handvatten krijgen hoe zij kunnen handelen met de deelnemers. Zij mogen uit privacy-, bevoegdheids- en bekwaamheidsredenen niet in het digitaal zorgdossier. Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven. Dossiers dienen altijd op kantoor te zijn en afgezonderd van deelnemers. Als een personeelslid, vrijwilliger of stagiair een dossier wil doorlezen is deze genoodzaakt dit is een ruimte te doen, zonder deelnemers. Beschrijf of u voldoende bevoegd en bekwaam personeel heeft om uw deelnemers te begeleiden. Afgelopen jaar zijn er 3 nieuwe personeelsleden aangenomen. Deze zijn alle drie voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden. Daarnaast zijn er twee personeelsleden die minder bekwaam werden om de deelnemers van jeugd te begeleiden en meer bevoegd om de deelnemers PG te begeleiden, waardoor er gekozen is om deze personeelsleden op de groep PG te zetten, waar zij bekwaam en bevoegd voor zijn. Nu bestaat het team uit 9 teamleden die bevoegd en bekwaam zijn.

evaluatie in dossier vastgelegde afspraken met deelnemer over actualisatie medicatieoverzicht.**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 28-10-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Twee keer per jaar vindt er een gesprek met ouders/ verzorgers van deelnemer plaats over de huidige begeleiding en hun kind. Tijdens deze gesprekken worden alle onderdelen van het zorgplan besproken en dus ook de medicatie. Verandert de medicatie, zijn ouders/ verzorgers verplicht om een nieuwe medicatieoverzicht aan de begeleiding over te dragen. Met deze reden is deze niet meer van toepassing.

implementeren avg verwerking overeenkomsten maken voor personeel , bedrijven etc.**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 28-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: - De actie opzetten van stichting De Hettenheuvel is verwijderd. Dit omdat dit niet de kwaliteit van de zorg verbetert. - Wensen bus wordt ook klachtenbus actie wordt gewijzigd, omdat de wensen bus voor kinderen is om aan te geven welke activiteit ze graag willen doen. Voor klachten is er een klachtenprotocol. Wel kan er een klachtenbus gecreëerd worden. Dit zal een actie worden voor 2019. - Inwerkprogramma, zal samengevoegd worden met gelijke acties. Aangezien er meerdere acties zijn opgesteld, die met elkaar overeenkomen.

Zoonose- vrij certificering**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het zoonosen keurmerk 2018 is wederom behaald, en wel op 13 april 2018 is het onderzoek geweest en 20 april 2018 is het keurmerk ontvangen.**evaluatie protocol ongewenst gedrag****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 10-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er hebben dit jaar drie agressie-incidenten plaats gevonden. Twee incidenten op de doelgroep Pg. en één op de jeugd. Incident 1: De deelnemers van de Pg. gaan om 16 uur met de bus vanuit de Zorgboerderij naar huis. Tijdens het betreden van de bus ging een van de deelnemers op een plek zitten die eigenlijk al bezet was. De betreffende deelnemer weigerde echter op te staan voor de andere deelnemster die normaal op die plek zat. Er ontstond een woordenwisseling waarna de zittende deelnemer de andere deelnemster een duw gaf uit boosheid. Vervolgens vlogen de deelnemers elkaar aan. Een van de desbetreffende begeleiders is tussen beide gaan staan en heeft een van de deelnemers mee de bus uit genomen. De andere deelnemer is door een andere begeleider mee genomen. De analyse van dit incident is door mevrouw N.Westen gedaan en uitgevoerd. Werkzaam op de Pg. Nazorg, aanpassingen en verbetering: Er heeft met beide deelnemers een individueel gesprek plaats gevonden. Daarnaast met hun mantelzorger en hun eerst verantwoordelijke begeleider. Hierin zijn schriftelijk afspraken vast gelegd en kaders opgesteld voor beide deelnemers. Kunnen zij zich hier niet aan conformeren dan stop het op de Hettenheuvel. Dit ook omdat dit al eerder geëscaleerd is tussen de desbetreffende deelnemers. Incident 2: Deelnemer komt de zorgruimte inlopen, ziet dat de stoel op de hoek vrij is en snelde er naartoe. Een andere deelnemer stond in de ruimte en zag haar naar de stoel snellen. Hij was eerder en ging zitten. zij trok aan de stoel en er ontstond een woordenwisseling. Zij kwam dichterbij en hij duwde haar arm weg meneer bleef zitten en mevrouw is door een vrijwilligster meegenomen naar een andere ruimte. De analyse is gedaan en uitgevoerd door mevrouw I. Gerritsen, werkzaam op de Pg. Nazorg, aanpassingen en verbeteringen: Deelnemers niet meer in de zelfde ruimte, apart koffie drinken en lunchen en apart van elkaar activiteiten doen. Mevrouw krijgt 1 op 1 begeleiding. Incident 3: Moeder van deelnemer W. kreeg haar kind moeizaam naar de boerderij. Bij binnen komst is W. moeder aan het slaan. Moeder gaat in gesprek met de desbetreffende begeleidster. W. rent vervolgens naar de hobbyruimte, waar vervolgens een hoop kabaal en gerinkel te horen. Moeder en de begeleidster lopen naar de hobbyruimte waar W. de ruit van de deur heeft kapot getrapt. Nazorg, aanpassingen of verbeteringen: Op dat moment moeder en W. naar huis laten gaan. En met ouders, zorgboer en begeleidster tijdens de evaluatie is het incident besproken.

opstellen informatiepakket voor vrijwilligers zorg met info over zorgboerderij.**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 29-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben het informatiepakket aangepast. Er zijn namelijk een aantal dingen veranderd zoals de tijden en de medewerkers. Eerder stonden de medewerkers er niet bij, maar hier bleek veel vraag naar te zijn. Zo is het helder wie hier werkt, wie cliënt is en aan wie je wat kunt vragen. Vrijwilligers lezen deze door. Opvallend is wel dat ze toch het meeste opnemen uit de praktijk. Bij twijfel kunnen ze dan het informatiepakket erbij pakken en doornemen. We laten deze actie nu jaarlijks terugkomen zodat deze recent blijft (Zie document Informatiepakket stagiaires 2018). Dit informatiepakket is overigens ook te gebruiken voor personeel en stagiaires. Zij hebben dezelfde informatie nodig en voeren dezelfde taken uit.

opstellen informatiepakket voor nieuwe stagiaires Hettenheuvelbreed en voor jeugd en BW**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 29-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben het informatiepakket aangepast. Er zijn namelijk een aantal dingen veranderd zoals de tijden en de medewerkers. Eerder stonden de medewerkers er niet bij, maar hier bleek veel vraag naar te zijn. Zo is het helder wie hier werkt, wie cliënt is en aan wie je wat kunt vragen. Stagiaires lezen deze door. Opvallend is wel dat ze toch het meeste opnemen uit de praktijk. Bij twijfel kunnen ze dan het informatiepakket erbij pakken en doornemen. We laten deze actie nu jaarlijks terugkomen zodat deze recent blijft (Zie document Informatiepakket stagiaires 2018). Dit informatiepakket is overigens ook te gebruiken voor personeel en vrijwilligers. Zij hebben dezelfde informatie nodig en voeren dezelfde taken uit.

opstellen informatiepakket voor nieuwe medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**Actie afgerond op:** 29-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: We laten de actie nu jaarlijks terugkomen zodat het informatiepakket recent blijft. Wij merken dat veel nieuwe medewerkers hier gebruik van maken zodat ze weten wat de 'normale' gang van zaken is bij de Zorgboerderij. Zo voorkom je dat iedereen op een andere manier werkt wat weer voor verwarring zorgt bij de deelnemers. Ik heb een aantal veranderingen doorgevoerd zoals de personeelslijst, de tijden en we hebben een voorbeeld planning toegevoegd. Het personeel heeft minimaal een afgerond niveau 4 opleiding in de richting van de doelgroep. (Zie document informatiepakket medewerkers 2018).

herhaling BHV cursus medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is gedaan**Een jaarlijkse BHV herhaling is vanuit het kwaliteitssysteem verplicht. Plan BHV in voor 2018.****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: De jaarlijkse BHV cursus en herhaling is afgerond op 5 juni en gevolgd door 7 personeelsleden. zij hebben alle de cursus met goed gevolg afgerond.

evaluatie functiebeschrijvingen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben vooruit lopend op de wetgeving de situatie bekeken m.b.t. de functie omschrijvingen en de Cao verplichting. Per 1 april 2018 is de CAO Welzijn en maatschappelijke dienstverlening ingevoerd. We houden ons aan de functie omschrijvingen van deze CAO. We hebben hiermee voldoende bevoegd en bekwaam personeel.

evaluatie protocol en vaste werkwijze begeleiding bij en nazorg bij incidenten en ongewenst gedrag.**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: In 2018 heeft zich één agressief incident voor gedaan. Dit is binnen de doelgroep jeugd geweest. Het ging hier om een jongen van 15 en 13 jaar oud. Door irritatie van de beide jongens naar elkaar toe, was een duw van een aanleiding voor de ander om hem aan te vliegen en te gooien met een smeermess uit de keukenla. Een begeleider van de jeugdigen is hier tussen gaan staan en heeft de vechtende jongens uit elkaar gehaald. Gevolg: beide jongen zijn in gesprek gegaan met de desbetreffende begeleider en vervolgens met de Zorgboer zelf. Na dat de ruzie en het incident is uitgesproken met de jongens heeft de Zorgboer een afspraak gemaakt met beide ouders. Bij de jongen die met het mes gooide is er een gele kaart afgegeven. En voor de tweede betrokken is er een waarschuwing gegeven. de nazorg die wij als team hebben genomen is voor ons zelf de situatie te evalueren en te kijken of er goed gehandeld is. hier is uit voort gekomen dat we met elkaar hebben besloten gezien de doelgroep, jongeren niet gelijk vast te pakken omdat dit kan zorgen voor een schrik reactie(nog een prikkel) die ook tot andere gevolgen kan leiden. Na twee maanden is er nog een kort overleg geweest met beide ouders over hoe het de afgelopen maanden is gegaan en hoe verder om dit gedrag te voorkomen. De aanpassing die wij als boerderij hebben genomen is voor de ene jongen een andere groep en de andere jongen krijgt mee 1 op 1 begeleiding.

bespreken in team overleg, hoe om te gaan met plant activiteiten bij de jeugd. zij zijn niet zo enthousiast over plant activiteiten, waarom niet**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jeugd geeft aan moestuin/planten niet als hun project te zien. Hebben jeugd hier vaker bij geprobeerd te betrekken maar kinderen met Autisme hebben een erg korte spanningsboog waardoor dit voor hun erg lastig is. Werken met planten en in de tuin kost veel begeleiding (hoe moet dit), wat bijna onmogelijk is als je een groep van 7 kinderen alleen draait. Jeugd is wel bezig met planten water geven en moestuintjes planten (kleinere projecten wat overzichtelijk is). Mochten we in de toekomst heel graag willen dat de jeugd meer hierin doet, kunnen we ervoor kiezen om een pictogrammen kaart te maken. Voor nu hoeft dit niet, de jeugd heeft hier geen behoefte aan is gebleken uit de koffietafelgesprekken met de jeugd.

algemene jaarvergadering voor medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: De vergadering gaat 15 mei plaats vinden op de zorgboerderij en is reeds naar alle betrokkenen gecommuniceerd

evaluatie werkwijze verwijindex risicogedrag**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle begeleiders gebruiken bij een evaluatie of voortgangsgesprek de verwijindex. Deze wordt doorgenomen en met een SKJ geregistreeerde werknemer besproken voor een gesprek. Verder zal in 2018 de punten van het verwijindex verweven worden met het evaluatieformulier van Qurentis. Zodat er nog meer zicht is op de leefomgeving en de situaties buiten de zorgboerderij.

interne intervisie aan medewerkers jeugd door reeds geschoolde medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: In januari 2018 hebben Vivian en Tjibbe de basis cursus 'geef me de 5' afgerond. Door deze cursus hebben zij handvatten en meer zicht gekregen in de methodiek. Door de kennis die zij hebben opgedaan tijdens de cursusdagen, konden zij de afgelopen tijd collega's doodmidden van casussen en werkvloer gerichte voorbeelden ook handvatten aanreiken om de begeleiding van uit de methodiek geef me 5 door te geven aan hun collega's. Om de twee weken werd er een casus besproken in het jeugdteam. Daarnaast is er een hulpmiddel ingevoerd om de 5 puzzelstukken (wie, wat, waar, wanneer en hoe) letterlijk in de hand te hebben bij het maken van duidelijke afspraken en het uitvoeren van gestructureerde taken. Ook is er een vaste afspraken format volgens de methodiek in gevoerd op de werkvloer. Alle collega's hebben nu zicht op de individuele afspraken met de jeugdigen.

evalueren geïmplementeerde acties jeugdwet**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2018**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de jeugdvergadering van april 2018 is "Het toetsingskader Verantwoorde hulp voor jeugd" geëvalueerd. Hier uit kwam na voren dat alle medewerkers zich goed hadden ingelezen en met een paar toetsingsvragen was dit duidelijk terug te horen. In 2018 houden we elkaar scherp en alert op de ondersteunde punten uit het toetsingskader.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**plannen twee mantelzorgbijeenkomsten in 2018 voor PG****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: een mantelzorg bijeenkomst is uit gevoerd half januari. andere is gepland op 16 september

plan van aanpak Rie bespreken in werkoverleg en afspraken taakverdeling maken**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Taak verdeling van de Rie onder personeel verdeeld.

evaluatie samenwerking doelgroepen in werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Actie afgerond op:** 25-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Door het in het teamoverleg als agenda punt op te voeren zijn we na discussie tot de conclusie gekomen dat structureel samenwerken niet tot de mogelijkheden behoort. Wel zijn er incidenteel mogelijkheden om de doelgroepen bij elkaar te laten aansluiten met activiteiten. Het personeel en de vrijwilliger zijn zo nodig op diverse doelgroepen inzetbaar. We bezitten veel bevoegd en bekwaam personeel zo is er een flexibele team ontstaan. Uiteraard blijft de samenwerking in het team een aandachtspunt bij functionerings gesprekken en team overleg momenten

plan acties AVG**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 25-03-2018 (Afgerond)**Een jaarlijkse BHV herhaling is vanuit het kwaliteitssysteem verplicht. Plan BHV in voor 2018.****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 25-03-2018 (Afgerond)**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (Zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 25-03-2018 (Afgerond)**In de uitdeelbrief staat nog geen website-adres ingevuld bij de verwijzing naar het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen, vul hier uw webpagina op zorgboeren.nl in (zorgboeren.nl/<naam zorgboerderij>/zorg) (en zorg er voor dat het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen hier is gepubliceerd).****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 25-03-2018 (Afgerond)**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 25-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Verzoek in gediend om wijzigingen te doen via mail**plannen methodisch werken in Curentis na overleg met Nathalie****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 25-03-2018 (Niet meer van toepassing)

Voeg -indien die nog niet zijn gecontroleerd bij de audit- deze bij als bijlage.**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 25-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij audit zijn de plattegronden gecontroleerd. Na verbouwing is de ruimte indeling gelijk gebleven. Dit behoeft geen aanpassingen**Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 25-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** bijlage toegevoegd**plannen en vastleggen scholingsdata i.o.m. betrokken medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 24-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Na overleg is er een personeelslid welke in 2018 de cursus Geef me de Vijf gaat volgen. Een cursus specifiek voor begeleiding Autisme. Voor de komende jaren zijn de doelen om het personeel de vervolg cursussen van Geef me de Vijf aan te bieden, voor nog meer professionalisering.**implementeren webrichtlijnen in eigen website****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** website is aangepast voor 2018**planning activiteiten ouderraad vaststellen en communiceren naar alle betrokkenen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 18 april is er een inspraakmoment gepland 2018 27 juni is er een inspraakmoment gepland 2018**verdelen taken kwaliteitssysteem onder diverse medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In teamoverleg door genomen en taken verdeeld, vast gelegd in de notulen.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

RIE uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen acties 2018

RIE uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Besteedt in het jaarverslag ruime aandacht over het verder optimaliseren van de clientendossiers. Nu zijn er flinke verschillen per doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Volg de nieuwsbrieven op het vlak van toepassing CAO en verzorg zo nodig aanvullende actie. Benoem deze dan in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Momenteel is er een onderzoek naar de beste CAO voor de zorgboerderij, voorals nog is er geen verplichting behalve goed werkgeversschap.

inzicht krijgen in web richtlijnen europa

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het is nog steeds niet duidelijk hoe de Europese webrichtlijnen er uit zien, we gaan in 2018 verder.

zo nodig aanpassen en bijstellen actielijst en dit communiceren met teamleden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: in teambespreking voortgang actielijst doorgenomen.

bewaken voortgang actielijst en zo nodig informeren teamleden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: de voortgang actie lijst in teambespreking door genomen en afgerond, alle geïnformeerd over bewaking voortgang

Informeren teamleden over nieuwe ontwikkelingen kwaliteitssysteem, jaarverslag, KWAPP en wijze van werken hiermee.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: in een teamoverleg is het team geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen en de kwapp, en hoe hier mee om te gaan

planning activiteiten ouderraad voor jeugd en ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: dubbel in de actielijst

pilot inwerkprotocol en informatiegids nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is aangepast omdat wij in 2018 dit onderdeel op gaan zetten en in 2019 evalueren volgens de PDCA-cyclus. Dat betekent dat een pilot niet nodig is.

algemene jaarvergadering personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2017 heeft geen algemene jaarvergadering personeel plaats gevonden. De vele veranderingen die o.a. de audits, wijzigingen jeugdwet, CAO ontwikkelingen en nieuwe RIE met zich meebrachten, hebben ons doen besluiten de jaarvergadering op te schorten. Zodra deze trajecten zijn "afgerond", worden alle teamleden eenduidig geïnformeerd en gaan we de taken onderling verdelen. Dit overleg is opgenomen in de actielijst 2018. We hebben, in overleg, er wel voor gekozen om de frequentie van het teamoverleg op te hogen. Daarin hebben we de gelegenheid gehad om de voortgang te bespreken. De zorgboer is altijd aanwezig bij deze overleggen. Alle teamleden hebben wel schriftelijk informatie ontvangen over de actieplannen vanuit de audit en de inspectiebezoeken. Ook is de mogelijkheid geboden hier toelichting op te vragen, zowel in het teamoverleg als op individuele basis.

informereren team over inhoud nieuwsbrieven federatie landbouw en zorg, wanneer deze betrekking heeft op de uitvoering van het werk, de wijze van werken of het verantwoordelijkheidsgebied van de medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)

evaluatie effect scholing werken in digitaal zorgdossier

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)

verdelen taken kwaliteitssysteem over meerdere medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd en wij zijn erg blij met de positieve resultaten. De uitkomsten zijn als bijlage toegevoegd, net als het actieplan voor de verbeterpunten

project boomgaard

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: De extreme vorst op het moment dat alle bloesem al volop in knop stond maakte dat de oogst helaas minimaal was dit jaar.

project kippen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: ondanks de uitbraak van vogelgriep en de ophokplicht een productief jaar met veel jong anwas.

project moestuin**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het project moestuin liep dit jaar minder soepel als andere jaren. Oorzaak was dat de wij het dit jaar op een andere manier georganiseerd hebben, als proef. Andere jaren hadden we een draaiboek voor het totale seizoen, maar dat werd met name gebruikt door P.G. Dit jaar hebben we het meer aangepast aan de jeugd. Dus per maand een aantal envelopjes met daarop de opdracht (wat, wie, wanneer, waar en hoe) met daarin al de benodigde gedoseerde zaadjes. Het zaaien op deze manier aanbieden is ons goed bevallen. Maar wat onderbelicht bleef in taken en "aansturing" was het werk voordat je gaat zaaien (omspitten, mesten, losmaken aarde, gereedschap slijpen en repareren) en na het zaaien (uitdunnen, van kas naar schaduwtuin, van schaduwtuin naar volle grond, onkruid weghalen, knoppen eruit halen, leiden van planten, etc). Voor 2018 gaan we de oude wijze van werken weer oppakken. Waarbij we wel met de enveloppen blijven werken. Daarnaast zal er geen papieren draaiboek meer komen, maar wordt er in de teamapp per maand doorgegeven welke taken er gebeuren kunnen. In de piekmaanden zal dit per week gebeuren.

controle blusmiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Miefra heeft voor een jaar, naast de EHBO koffer, ook de blusmiddelen weer goedgekeurd.

controle EHBO koffer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: De koffer is weer volledig aangevuld en goedgekeurd voor een jaar.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het evaluatieverslag van de calamiteitenoefening is toegevoegd in de bijlagen.

optimaliseren gebruik social media**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit traject is nog niet afgerond. Onze website heeft een flinke opfrissing gekregen en is daardoor effectiever, eenvoudiger te gebruiken en vollediger in informatie. Vanaf februari 2018 zal een stagiaire SKW onderzoek doen naar onze mogelijkheden om social media tools optimaal te gebruiken voor informatieverstrekking en klantwerving.

toetsing actuele medicatieoverzichten**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Voor jeugd en BW gebeurt minimaal eenmaal per jaar tijdens de evaluatie van het begeleidingsplan. Daarnaast is met de cliënt en ouders/verzorgers afgesproken dat als er een wijziging in medicatie is zij direct een actueel medicatieoverzicht verzorgen voor het cliëntendossier. Mocht de cliënt of ouder een verandering aan ons doorgeven dan vragen wij ook direct om het nieuwe overzicht. Voor PG geldt dat wij minimaal driemaal per jaar toetsen bij mantelzorgers en in evaluatiegesprekken of het medicatieoverzicht actueel is. Bij deze doelgroep komen aanpassingen in medicatie frequenter voor. Ook hier geldt dat Mocht de cliënt of ouder een verandering aan ons doorgeven dan vragen wij ook direct om het nieuwe overzicht. Voor alle doelgroepen geldt uiteindelijk wel dat alles rond medicatie (dus ook het medicatieoverzicht) de verantwoordelijkheid van de cliënt (ouder/verzorger/mantelzorger) is. Wij delen of dienen geen medicatie toe. Wij attenderen slechts op het inname-tijdstip en openen de kluis.

project konijnen**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** g.b.h.**planning winterprojecten****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zie bijlage**besluit en bijstelling voortgang cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie overleg cliëntenraad en evaluatieverslag cliëntenraad in de bijlagen.**planning, actielijst en notulen teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Maandelijks heeft er een algemeen teamoverleg plaatsgevonden en daarnaast ook een werkoverleg jeugd en vanaf november 2017 een werkoverleg PG. De laatste twee notulen (m.u.v. PG) zijn toegevoegd als bijlagen. Wij werken met een vaste notulist die tevens de agenda verzorgt waarvoor iedereen punten mag aanleveren.

activiteit ouderraad**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: De ouderraad heeft naast bovengenoemde bijeenkomsten, hun vaste overlegmomenten gehad, een informatiebijeenkomst georganiseerd en voor alle deelnemers jeugd en BW een sinterklaascadeau geregeld.

familiedag jeugd**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ook dit jaar, in nauwe samenwerking met de ouderraad, weer twee bijeenkomsten voor de naasten van onze jeugdige cliënten. In het voorjaar een gezellige spelmiddag en in het najaar de magische fantasytocht.**familiedag PG****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2017 heeft er geen grote gezamenlijke familiedag plaats gevonden. Alle prioriteit is gelegd bij audits en verbeterpunten die hieruit zijn gekomen. Vanzelfsprekend zijn wel alle andere overlegmomenten en evaluaties uitgevoerd. Daarbij is de drempel op onze dagbesteding laag en voelen familieleden zich vrij om binnen te lopen en een dag of dagdeel mee te draaien. In 2018 hebben we direct in januari de eerste familiebijeenkomst georganiseerd.**controle medicatiemap****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle bijsluiters van medicatie die gebruikt wordt door cliënten zijn eenvoudig terug te vinden in deze map. Wij stellen vast dat deze map verder geen toegevoegde waarde heeft voor ons of de cliënten. Wij dienen geen medicatie toe en verstrekken ook niet. Wij attenderen slechts de cliënten op het tijdstip van inname. Bij medische calamiteiten bellen wij, naast de ouders/verzorgers/mantelzorgers, direct de huisarts, HAP of 112. Deze handelen zelf direct a.d.h.v. de medicatielijst die ze al hebben of direct van ons krijgen. Zij hebben kennis van de werking en bijwerking van deze medicatie. Vraag is dan ook welke meerwaarde dit onderdeel heeft vanuit het kwaliteitssysteem. Voor ons is het zelfs tegenstrijdig met het medicatiebeleid dat wij voeren. Het impliceert een bepaalde verantwoordelijkheid die niet bij ons ligt.**koffietafelgesprekken PG****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De verbeterpunten zijn vastgelegd in een actieplan. Dit is toegevoegd in de bijlagen.**koffietafelgesprekken beschutte werkplek****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De verbeterpunten zijn vastgelegd in een actieplan. Dit is toegevoegd in de bijlagen.**koffietafelgesprekken jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De verbeterpunten zijn vastgelegd in een actieplan. Dit is toegevoegd in de bijlagen.

overleg cliëntenraad PG 4 a 5**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In evaluatie met cliënten en team besloten de cliëntenraad niet voort te zetten. In principe hebben wij voldoende inspraakmomenten voor onze cliënten in de vorm van 4 koffietafelgesprekken en drie individuele gesprekken per cliënt per jaar (evaluatie begeleidingsplan, tussenevaluatie en voortgangsevaluatie). Daarbij is het erg moeilijk leden te vinden. Onder cliënten geen animo en mantelzorgers willen juist ontlast worden.**overleg ouderraad 4 a 5****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Drie succesvolle avonden georganiseerd met een geweldige opkomst. verder zijn er twee nieuwe leden in gestapt om de ouderraad te versterken. De laatste twee notulen van het overleg van de ouderraad zijn toegevoegd in de bijlagen net als het verslag van de familieactiviteit "fantasytocht"**evaluatie voortgang cliëntenraad PG****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het besluit te stoppen met de cliëntenraad heeft geen knelpunten opgeleverd voor de inspraak en vertegenwoordiging van onze cliënten PG. vier maal per jaar zijn er koffietafelgesprekken en iedere cliënt heeft minimaal 3 x per jaar een evaluatiegesprek gehad in 2017. Daarnaast heeft het klanttevredenheidsonderzoek een extra mogelijkheid geboden tot inspraak, maar de score was bijzonder positief met twee verbeteracties die ook al zijn gerealiseerd .**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2013**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** jaarlijks, met alle medewerkers. Zie bijlage: evaluatieverslag ontruiming.**scholing werken in digitaal zorgdossier****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zoals al eerder beschreven is de prioriteit gelegd bij werkzaamheden m.b.t. de audits. Besloten is deze scholing te verplaatsen naar het voorjaar van 2018 (voor mei 2018)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad waarin zo nodig leerdoelen zijn vastgesteld en afspraken over scholingswensen en ontwikkelmogelijkheden.

evaluatie cliëntenraad PG**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In evaluatie met cliënten en team besloten de cliëntenraad niet voort te zetten. In principe hebben wij voldoende inspraakmomenten voor onze cliënten in de vorm van 4 koffietafelgesprekken en drie individuele gesprekken per cliënt per jaar (evaluatie begeleidingsplan, tussenevaluatie en voortgangsevaluatie). Daarbij is het erg moeilijk leden te vinden. Onder cliënten geen animo en mantelzorgers willen juist ontlast worden.**evaluatie ouderraad****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond en informatie verwerkt in jaarverslag.**aanpassen informatiepakketten inzake 3.2.3 verwijzen naar document afspraken over medicatiegebruik****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aangepast en toegevoegd aan kwaliteitsversie 2017**toevoegen afspraken met deelnemer over actualisatie medicatieoverzicht in dossier van de deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**mantelzorgbijeenkomst PG****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 zal er een informatiebijeenkomst georganiseerd worden voor mantelzorgers. In 2017 is dit niet gelukt door de enorme workload t.g.v. drie audits/inspectiebezoeken.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2013**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** jaarlijks in persoonlijke gesprekken en groepsgewijs.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Actieplan PG cliëntbezetting

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

plannen twee mantelzorgbijeenkomsten in 2019 voor PG

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019

opstellen informatiepakket voor nieuwe stagiaires Hettenheuvelbreed en voor jeugd en BW

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019

Opleidingen of cursus volgen: personeel

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019

evalueren, bijstellen en vaststellen inwerkprotocol en informatiegids

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

Risico's binnen zorgboerderij de Hettenheuvel worden geïnventariseerd. Deze worden geanalyseerd. Daarnaast worden de maatregelen benoemd bij deze risico's en verwoord in een plan van aanpak.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019

algemene jaarvergadering voor medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019

evalueren informatiepakket voor nieuwe stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2019

Hernieuwd informatiepakket en inwerkprotocol voor nieuwe werknemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

Plan voor alle doelgroepen jaarlijks vier inspraakmomenten (met vooraf vastgestelde agenda en verslag)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actieplan cliëntbezetting evalueren en waar mogelijk aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2019

Methodisch werken in digitaal zorgdossier

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Klachten bus creëren voor alle deelnemers. Wensen bus creëren voor deelnemers/ verzorgers PG. Wensen en klachten bespreken in teamoverleg en met deelnemers/ verzorgers/ ouders.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

evaluatie overleg structuur en ritme

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2019

evaluatie protocol en vaste werkwijze begeleiding bij en nazorg bij incidenten en ongewenst gedrag.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019

evaluatie samenwerking doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019

evaluatie protocol ongewenst gedrag

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019

evaluatie werkwijze ondersteunend netwerk

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2019

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2019

scholing geef me de vijf

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2019

opstellen sociale kaart van de Hettenheuvel

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2019

verkenning norm goed werkgeversschap en mogelijke afwijkingen en mogelijkheden in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Evaluatie verplichte werkwijze, methodiek en actualisatie cliëntdossiers jeugd en BW**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2019**evaluatie nieuwe ruimten, gebruik en aanpassingen****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2019**vaststellen voortgang SKJ registratie en zo nodig actieplan opstellen en communiceren met team.****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019**Besluit en implementatie goed werkgeverschap volgens vastgestelde norm.****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2019**evaluatie voortgang en uitvoering SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2019**Pauze ruimte realiseren voor personeel****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2019**evaluatie werkwijze en afspraken scherpe voorwerpen****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2019**evaluatie methodisch werken in digitaal zorgdossier volgens wettelijk verplichte kaders****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2019**sociale media inzet, informatieverstrekking aan bestaande en nieuwe klanten evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2019**inspraakmoment voor deelnemers op de agenda zetten****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2019**controle medicatiemap****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2019

Inspraakmoment notuleren**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2019**evaluatie medicatiebeleid****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2019**interne intervisie medewerkers jeugd "geef me de vijf"****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**evaluatiegesprekken met alle deelnemers, regiovoerder en SKJ geregistreerde medewerker waarbij nieuw begeleidingsplan voor een jaar wordt opgesteld en vastgesteld.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**overleg ouderraad met notulen en actiepunten****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Jaarlijkse controle speeltoestellen (logboek controleren)****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**implementeren avg verwerking overeenkomsten maken voor personeel , bedrijven etc.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**inwerkprogramma nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers gebruik hiervan evalueren en waar nodig aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**De analyse van het incident ligt bij een van de begeleiders, van belang is om dit (nog meer) als team op te pakken en te analyseren. Waarbij we denken aan de passende invulling van de bouwsteen "reflectie in het team" uit het kwaliteitskader gehandicaptenzorg.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

evaluatie werkwijze omtrent regievoering**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019**evaluatie voortgang cliëntendossiers en bijstelling evaluatiemomenten PG****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**mantelzorgbijeenkomst PG informatiebijeenkomst voor mantelzorgers PG****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**evaluatie voortgang en werkwijze ouderraad****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

In het volgende jaarverslag: Vat belangrijke informatie uit bijlagen over bv incidenten, inspraakbijeenkomsten en tevredenheidsmeting samen in het jaarverslag en trek daaruit uw conclusies en vervolgacties.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2020**voortgang traject goed werkgeverschap vastleggen in jaarverslag 2019****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2020**evaluatie uitvoering actieplan uit cliënttevredenheidonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2020**evalueren, zelfstandig team jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020**planning activiteiten ouderraad vaststellen en communiceren naar alle betrokkenen.****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Een jaarlijkse BHV herhaling is vanuit het kwaliteitssysteem verplicht. Plan BHV in voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020

RI&E door arbodeskundige laten actualiseren (kort voor de audit voor het keurmerk)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

evaluatie werkwijze verwijsindex risicojongeren VIR

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020

Zoonose- vrij certificering

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Controle EHBO koffer, blusmiddelen, brandmelders, noodplan, calamiteitenplan.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Toelichting: Zie actie: Controle EHBO koffer, blusmiddelen, noodplan, calamiteitenmap.

Voor het volgende jaarverslag: Geef ook bij vrijwilligers aan of er functioneringsgesprekken zijn geweest en wat die (in algemene termen) hebben opgeleverd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: in 2018 zijn er met de vrijwilligers geen functioneringsgesprekken met de zorgboer geweest. Dit zal in 2019 gedaan worden.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Is uitgeprint en in de informatiemap toegevoegd. De nieuwe meldcode wordt behandeld tijdens het teamoverleg op 26 februari 2019.

evalueren, zelfstandig team jeugd**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Tijdens vergadering is besproken hoe het zelfstandig team wordt ervaren. Het team jeugd is een zelforganiserend team. Dit houdt in dat zij zelf mogen organiseren, denk hierbij aan taakverdeling en organiseren van de dagen. Maar dienen ten alle tijden verantwoording af te leggen aan Titus, hij blijft eindverantwoordelijke. Het team heeft een overzichtelijk takenverdeling, hierdoor weet ook Titus bij wie hij terecht kan over bepaalde onderwerpen. Dit zorgt ervoor dat niet iemand wordt aangesproken op iets waar hij of zij niks van weet. Gedurende het jaar zal deze vorm van het team tijdens elke jeugdvergadering besproken worden en waar nodig aangepast worden.**Voor het volgende jaarverslag: volg (in het hele jaarverslag) de voorgegeven structuur van het jaarverslag en bespreek onderwerpen bij de daarvoor bestemde vragen (zie norm). Dit voorkomt het onnodig dubbel moeten geven van informatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De actielijst zal per 1-1-2019 maandelijks gecontroleerd worden op eventuele dubbele acties. Daarnaast wordt maandelijks gecontroleerd of de acties worden uitgevoerd en hoe deze worden uitgevoerd en of de acties nog voldoende zijn, hiervoor zijn 2 medewerkers aangesteld.**opstellen informatiepakket voor nieuwe stagiaires Hettenheuvelbreed en voor jeugd en BW****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** twee keer dezelfde actie, deze is niet meer van toepassing**plannen en vastleggen scholingsdata i.o.m. betrokken medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie valt onder opleidingen of cursus volgen personeel**evaluatie inwerkprotocol****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** twee keer dezelfde actie, niet meer van toepassing.

evaluatie uitvoering actieplan uit cliënttevredenheidonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Actieplan 2019 PG: 1 Dagelijks wandelactiviteit aanbieden vanaf januari 2019, evaluatie met deelnemers in koffietafelbijeenkomsten kwartaal 2&4 terugkoppeling in teamoverleg door M.K., terugkoppeling in kwaliteitssysteem door C.R. 2 Duidelijkheid krijgen in wensen individuele klant met betrekking tot vliegtuigen en resultaten terugkoppelen in individuele evaluatie en vastleggen afspraken in zorgplan klant. Uitgezette acties evalueren in tussenevaluatie na 3 maanden door C.R. (eerst verantwoordelijk begeleider). 3 Duidelijkheid krijgen in wensen individuele klant met betrekking tot "meer leren en weten hier" en resultaten terugkoppelen in individuele evaluatie en vastleggen afspraken in zorgplan klant. Uitgezette acties evalueren in tussenevaluatie na 3 maanden door N.W. (eerst verantwoordelijk begeleider). Actieplan 2019 Jeugd en Beschutte Werkplek: 1 Activiteiten worden (nog) beter georganiseerd. Hiervoor is er een activiteitenkalender gemaakt, de wensenbus wordt meer gestimuleerd. Dit zodat deelnemers (nog) meer activiteiten doen die zij zelf kiezen en er meer afwisseling plaatsvindt. 2 In de vrije tijd worden deelnemers, die dit willen, in een taak gezet. Allereerst wordt er aan de deelnemer altijd gevraagd wat zij willen gaan doen in de vrije tijd. Weten zij dit niet, mogen zij nog niet van tafel vertrekken. Hierin gaat de begeleiding meer mogelijkheden aanbieden, nadat de deelnemer zelf in 'vrije tijd doos' heeft gekeken naar wat hij en/of zij kan doen. 3 Meer eten wilt de boerderij verbeteren door samen een kookboek samen te stellen. Hierin kunnen de deelnemers aangeven wat hij of zij wilt eten. Tevens is het een idee om alle deelnemers te vragen wat hij of zij wilt eten op de boerderij. Deze opties worden allemaal op de lijst van 2019 gezet. Elke week wordt er gekozen uit een van deze maaltijden, vervolgens wordt de datum van die dag achter de naam van de deelnemer gezet. De bedoeling is dat alle deelnemers zijn/haar maaltijd aan het eind van het jaar is geweest. 4 Inzet van planten en bloemen vergroten, dit door het meer te combineren met de activiteiten die aangeboden worden aan de deelnemers.

In het volgende jaarverslag: Vat belangrijke informatie uit bijlagen over bv incidenten, inspraakbijeenkomsten en tevredenheidsmeting samen in het jaarverslag en trek daaruit uw conclusies en vervolgacties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zie jaarverslag 2018**voortgang traject goed werkgeverschap vastleggen in jaarverslag 2017****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zie jaarverslag 2018.**Jaarverslag 2018 opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zie jaarverslag.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

planning activiteiten ouderraad vaststellen en communiceren naar alle betrokkenen.**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Planning activiteiten ouderraad: -Voorjaarsactiviteit: 16 maart: NL doet -Ouderavond: april/mei: samen met het team jeugd organiseren. -Najaarsactiviteit: september/oktober: Voor ouders/verzorgers en gezin - Sinterklaas: december: cadeautjes kopen en verpakken voor de kinderen. exacte uitwerking van alle activiteiten worden per ouderraad overleg uitgewerkt.**opstellen informatiepakket voor nieuwe medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zie actie: Hernieuwd informatiepakket en inwerkprotocol voor nieuwe werknemers.**Evaluatie inwerkprotocollen en inwerk informatie voor nieuwe medewerkers/stagiares/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zie actiepunt: evalueren, bijstellen en vaststellen inwerkprotocol en informatiegids**Intake procedure optimaliseren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De intake procedure voor alle doelgroepen zijn aangepast. Eerst wordt er contact gemaakt, vervolgens een rondleiding. Daarna een intake, zodat wij de benodigde informatie hebben, om te kunnen besluiten of de deelnemer binnen ons zorgaanbod of de groep behoort. Vervolgens wordt de deelnemer doorverwezen of ingedeeld in de groep. De eerste 4x wordt er geevalueerd met deelnemer. En na 2 maanden wordt een evaluatiegesprek gehouden met ouder/verzorger over de voortgang en de ervaringen.**Een jaarlijkse BHV herhaling is vanuit het kwaliteitssysteem verplicht. Plan BHV in voor 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** BHV-cursus op 4 juni 2019. Alle benodigde medewerkers zullen na 4 juni in bezit zijn van een BHV certificaat.**Zoonose- vrij certificering****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het keurmerk zoönose is met voldoende punten gehaald, en het keurmerkzegel bevestigd aan de gevel.

inzicht krijgen in web richtlijnen europa**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** onderzoek gedaan , niet van toepassing voor de website www.deHettenheuvel.nl**evaluatie werkwijze verwijstindex risicojongeren VIR****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is besproken tijdens vergadering

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben er wat wijzigingen plaats gevonden binnen het team. Hierin is een verandering dat Roos en Sharon per 1 oktober aangesteld zijn voor het onderhouden van het kwaliteitssysteem en het daarbij behorende jaarverslag. Een gevolg hiervan is dat enkele acties later zijn uitgevoerd dan de geplande datum. Sharon en Roos hebben er voor gezorgd dat alle acties zijn uitgeschreven en zullen vanaf 2019 hierin een duidelijke structuur aanbrenge in het uitvoeren van de acties. Een duidelijke structuur gaan zij aanbrenge door acties op de juiste momenten in het jaar in te plannen. Sommige geplande acties in 2018 liepen namelijk niet chronologisch met de tijd dat het daadwerkelijk plaats vond in het werkveld, denk hierbij bijvoorbeeld aan verschillende evaluaties van het jaar.

Daarnaast kreeg in het begin van het jaar 2018 ieder teamlid enkele acties toegewezen om deze uit te voeren. Helaas hadden niet alle teamleden genoeg tijd om te achterhalen welke acties zij hadden en wanneer deze uitgevoerd moesten worden. Dit maakt dat deze acties niet tijdig zijn uitgevoerd. Daarom is er gekozen om twee werknemers verantwoordelijk aan te stellen. Zij gaan er voor zorgen dat de samenwerking rondom het kwaliteitssysteem goed uitgevoerd wordt en de acties zorgvuldig worden uitgevoerd. De twee verantwoordelijken communiceren binnen het team naar hun collega's wanneer welke actie uitgevoerd moet worden en koppelen hieraan een realiseerbare datum.

Roos en Sharon werken alle actie op de site van kwaliteitssysteem uit. Daarnaast delen zij de uit te voeren acties mede aan alle teamleden van zorgboerderij de Hettenheuvel. Dit doen zij binnen een teamvergadering. Waar mogelijk is delen zij taken uit of werken zij samen met hun mede collega's. Roos en Sharon hebben enkele acties verwijderd. Deze keuze is gemaakt omdat deze acties overlapping hadden met andere acties of niet meer van toepassing zijn voor de kwaliteit van zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar van zorgboerderij de Hettenheuvel zijn als volgt:

1	Binnen nu en twee jaar is het team van Jeugd en Beschutte Werkplek zelfsturend;
2	Binnen nu en twee jaar is het team van Psychogeriatric zelfsturend;
3	Binnen nu en vijf jaar nemen Titus en Lucie (zorgboer en zorgboerin) 3 tot 5 dagen per week vrij van de zorgboerderij;
4	Binnen nu en drie jaar heeft de doelgroep Beschutte Werkplek vier deelnemers méér hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen van zorgboerderij de Hettenheuvel voor het komende jaar zijn als volgt:

1	Binnen nu en twee maanden (april 2019) is het team Jeugd en Beschutte werkplek een zelfstandig team ervaren;
2	Binnen nu en vier maanden (juni 2019) beschikken de teams over de vaardigheid om alle benoemde taken tot zich te nemen (<i>zie bijlage taken personeel</i>);
3	Binnen nu en acht maanden (oktober 2019) is er naast Titus één extra medewerker SKJ-geregistreerde aanwezig, om de evaluatie gesprekken bij te wonen en intakes af te nemen met nieuwe deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Takenlijst personeel jeugd

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak van de gestelde doelstellingen binnen zorgboerderij de Hettenheuvel wordt hieronder beschreven:

1 Binnen nu en twee jaar is het team van Jeugd en Beschutte Werkplek zelfsturend;

2 Binnen nu en twee jaar is het team van Psychogeriatric zelfsturend;

Hoe worden doel 1 en doel 2 gerealiseerd binnen zorgboerderij de Hettenheuvel?

Allereerst licht ik toe waarom de keuze wordt gemaakt het plan van aanpak samen te voegen van doel 1 en doel 2. Deze keuze is gemaakt, omdat de doelgroepen ieder in zijn eigen vakgebied en eigen werkveld gaan werken naar een zelfsturend team. De doelgroep is verschillend, maar het team gaat op dezelfde wijze aan de slag.

Het team van de Jeugd en de Beschutte Werkplek en het team van de Psychogeriatric gaan elke vier maanden met de zorgboer bespreken hoe het zelfsturende team hun bevalt. Hierin wordt besproken waar het team nog behoefte heeft aan begeleiding of juist meer ruimte nodig heeft voor vrijheid. De zorgboerderij vindt het van belang dat voor alle partijen de ruimte wordt gecreëerd om eerlijk te zijn, bijvoorbeeld over de wijze waarop gehandeld wordt. Dit is belangrijk, omdat bij te weinig vrijheid het team niet zelfsturend kan worden en niet zelfstandig kan functioneren. Hier tegenover staat dat bij té veel vrijheid het team belangrijke zaken over het hoofd kan zien of nog niet over de benodigde kennis beschikt. Hiervoor is het belangrijk om regelmatig met elkaar in gesprek te gaan over de bevindingen, maar ook is het heel belangrijk om vertrouwen in elkaar te hebben.

Zelfsturende teams is een duidelijk opkomende trend binnen verschillende zorgorganisaties. Hierdoor zijn de vele positieve kanten van zelfsturende teams in beeld gekomen, maar tevens ook de valkuilen. Als team willen we hier preventief op in spelen. Daarnaast wordt er rekening gehouden met de vijf valkuilen die rondom een zelfsturend team naar voren komen, namelijk:

1. *Te veel en te grote verschillen*; Het is van belang om te kijken wie de werknemers in jouw team zijn. Het is belangrijk om te kijken naar de verschillende persoonlijkheden in een team en hoe deze op de juiste wijze kunnen samenwerken. Daarnaast vinden we het op de zorgboerderij belangrijk dat medewerkers aan kunnen geven, naast de begeleiding aan de deelnemers en de daarbij behorende taken, wat zij leuk vinden om te doen. Denk hierbij aan de verschillende projecten op de boerderij, zoals de boomgaard, de moestuin, de kippen en de bloemen. Tevens aan zorggerelateerde taken, zoals inwerkprotocollen of de medicatie map. Dit om de medewerkers te blijven motiveren en te stimuleren in het geen wat zij leuk vinden en hun kwaliteiten optimaal te benutten.
2. *Neiging tot tunnelvisie*; Het is belangrijk om als team 'out of the box' te blijven denken. Wat er gezien wordt bij verschillende organisaties is dat leden van een team van nature eerst op zoek gaan naar sociale cohesie. En zo blijkt vaak dat de kennis van de groep lager ligt dan de kennis bij de afzonderlijke leden. Het team van de Hettenheuvel blijft zich ontwikkelen door bijvoorbeeld de inzet van een orthopedagoog. Zij komt op structurele momenten naar de boerderij, waar zij samen met het team aan de slag gaat met verschillende casussen. Deze casussen worden aangeleverd door de medewerkers aan Titus de zorgboer. Daarnaast hebben de doelgroepen afzonderlijk allen een eigen vergadering en daarnaast is er nog een teamvergadering van alle medewerkers van de Hettenheuvel. Dit om alle werknemers te blijven betrekken, elkaar te motiveren en te stimuleren, kennis met elkaar te delen en samen dingen te vieren.
3. *Waarom doen we dit zo? Geen idee*; Elk team heeft in het begin éxtra begeleiding nodig. Om als team goede beslissingen zelf te kunnen nemen, moet elk teamlid duidelijk voor ogen hebben wat het team moet doen, en ook waarom. Hiervoor is ook een actie aangesteld in het kwaliteitssysteem. Binnen het team wordt een duidelijk overzicht gecreëerd voor alle werknemers, wie welke taak heeft en wanneer deze (wanneer dit van toepassing is) uitgevoerd moet worden. Daarnaast wordt de extra begeleiding in het begin geboden door de zorgboer en zorgboerin. Dit is beschreven in een eerdere paragraaf van het jaarverslag.
4. *Leidinggevende coacht niet, maar stuurt*; Het is van belang dat de zorgboer zich in een zelfsturend team open stelt als coach, die de zaken meer gaat laten gebeuren. Dit vraagt vanuit de zorgboer een periode van wennen, maar ook van de medewerkers. Medewerkers moeten wennen aan de zelfstandigheid en wellicht de extra verantwoordelijkheid die zij voelen. Het is van belang om als team visie en doelen te bepalen, "waar staan wij voor als team en wat willen wij bereiken met ons team?". Wanneer het team deze helder heeft, zorgt dit er voor dat dit ruimte creëert voor de zorgboer om afstand te nemen. Het is namelijk van belang dat hij een stap(je) terug durft te nemen. In plaats van het constant aandragen van oplossingen, is het van belang dat hij vooral kaders en voorwaarden aandraagt. Binnen deze kaders en voorwaarden hebben de werknemers van het zelfsturende team alle vrijheid en ruimte om hun werkzaamheden uit te voeren.
5. *Niet de hele verantwoordelijkheid ligt bij het team*; Het is van belang dat het team nieuwe prikkels blijft krijgen. Dit om actief en kritisch naar hun eigen werkzaamheden te kijken. Het is niet erg om fouten te maken, zodra je deze als team oppakt en omzet in iets positiefs, namelijk een leerpunt! Het is belangrijk dat er binnen het team de ruimte en veiligheid wordt gevoeld dat deze fouten gemaakt mogen worden. Deze leermomenten worden samen als team besproken en hier wordt samen van geleerd. Dit wordt tevens met behulp van de orthopedagoog gedaan, waarin moeilijke casussen worden besproken. Daarnaast is het belangrijk om te blijven experimenteren en te onderzoeken wat het beste werkt. Wat nu goed werkt, betekent niet dat dit over een half jaar ook werkzaam is. Blijven kijken naar de situatie, blijven luisteren en elkaar opbouwende vragen durven te stellen.

3	<p>Binnen nu en vijf jaar nemen Titus en Lucie (zorgboer en zorgboerin) 3 tot 5 dagen per week vrij van de zorgboerderij;</p> <p>Hoe wordt doel 3 gerealiseerd binnen zorgboerderij de Hettenheuvel?</p> <p>Titus en Lucie hebben iedere week nu twee dagen vrij. Zij willen dit graag uitbouwen de komende vijf jaar naar drie tot vijf dagen. Wanneer de zelfsturende teams een goede basis hebben en zij daadwerkelijk zelfstandig(er) aan de slag kunnen, creëert dit de mogelijkheid dat Titus en Lucie ook daadwerkelijk meer afstand kunnen nemen. Titus en Lucie zijn woonachtig op de zorgboerderij. Dit zorgt er voor dat zij altijd betrokken zijn bij het bedrijf, ook wanneer zij 'thuis' zijn. Om afstand te kunnen nemen gaan zij meer leuke dingen doen samen. Zij hebben bijvoorbeeld recent een camper aangeschaft, waarmee ze letterlijk afstand kunnen nemen van de boerderij.</p>
4	<p>Binnen nu en drie jaar heeft de doelgroep Beschutte Werkplek vier deelnemers méér hebben.</p> <p>Hoe wordt doel 4 gerealiseerd binnen zorgboerderij de Hettenheuvel?</p> <p>In de toekomst mag de grootte van de doelgroep van Beschutte Werkplek uitgebouwd worden. Om dit te realiseren moet er vanuit de boerderij actie ondernomen worden, door bijvoorbeeld naast de bekende mond tot mond reclame ook elders deelnemers geworven moeten worden. Hierbij kunnen we denken aan andere zorgorganisaties, zoals buurtcentra's.</p>
1	<p>Binnen nu en twee maanden (april 2019) is het team Jeugd en Beschutte werkplek een zelfstandig team ervaren;</p> <p>Hoe wordt dit doel gerealiseerd binnen zorgboerderij de Hettenheuvel?</p> <p>Zie hierboven beschreven bij doel 1 en doel 2.</p>
2	<p>Binnen nu en vier maanden (juni 2019) beschikken de teams over de vaardigheid om alle benoemde taken tot zich te nemen (<i>zie bijlage taken personeel</i>);</p> <p>Hoe wordt dit doel gerealiseerd binnen zorgboerderij de Hettenheuvel?</p> <p>Een medewerker is aangesteld om een overzicht te creëren van alle medewerkers en de daarbij behorende taken. Deze worden besproken tijdens de vergadering. Bij eventuele wijzigingen worden deze besproken. Dit doel is ook opgenomen in de actielijst van het kwaliteitssysteem.</p>
3	<p>Binnen nu en acht maanden (oktober 2019) is er naast Titus één extra medewerker SKJ-geregistreerde aanwezig, om de evaluatie gesprekken bij te wonen en intakes af te nemen met nieuwe deelnemers.</p> <p>Hoe wordt dit doel gerealiseerd binnen zorgboerderij de Hettenheuvel?</p> <p>Eén van de drie nieuwe werknemers in 2018 is SPH uitstrooprofiel Jeugdzorg afgestudeerd. Dit betekent dat zij automatisch het recht heeft om zich in te schrijven bij kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Alle documenten zijn ingeleverd voor de inschrijving, zij is in afwachting van de officiële goedkeuring. Dit betekent dat er naast Titus nog één extra medewerker SKJ geregistreerd straks aanwezig is. Zij kan Titus ondersteunen bij bijvoorbeeld evaluatiegesprekken en intake gesprekken af te nemen met nieuwe deelnemers.</p>

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.2 • Takenlijst personeel jeugd

6.1 • Begeleidingsplan en evaluatie

6.5 • Resultaten tevredenheidsonderzoek PG 2018

6.6 • Resultaten tevredenheidsonderzoek PG 2018

8.1 • Actieplan PG cliëntbezetting

4.3 • Informatiepakket medewerkers 2018

4.4 • Informatiepakket stagiaires 2018

3.1 • Gebeurtenissen Jaar 2018