

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Hettenheuvel

De Hettenheuvel

Locatienummer: 1214



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vereenvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	25
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26
7 Meldingen en incidenten	28

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	28
7.3 Agressie	29
7.4 Ongewenste intimiteiten	29
7.5 Strafbare handelingen	29
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	30
8 Acties	31
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	31
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	38
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	58
9 Doelstellingen	59
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	59
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	59
9.3 Plan van aanpak	60
Overzicht van bijlagen	61

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hettenheuvel

Registratienummer: 1214

Doetinchemseweg 9, 7036 AB Loerbeek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09076330

Website: <http://www.dehetenheuvel.nl>

Locatiegegevens

De Hettenheuvel

Registratienummer: 1214

Doetinchemseweg 9, 7036 AB Loerbeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Bijlagen

- vrijwilligersovereenkomst
- stageovereenkomst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een overzicht van 2017

Januari/februari: Deze maand is een groep kinderen/ jeugdigen goed begonnen met een knallend 2017. Er bleven 7 deelnemers overnachten met oud en nieuw. Ze hebben een mooi 2016 gezellig met elkaar afgesloten.

We hebben besloten om vanaf januari het algemene teamoverleg en het jeugdoverleg maandelijks te plannen. Door de groei van het bedrijf, de groei en diversiteit van doelgroepen en hogere eisen m.b.t. kwaliteit en wetgeving bleek het noodzakelijk frequenter te overleggen en af te stemmen met alle medewerkers. Hiertoe is ook besloten door de toename van de hoeveelheid kinderen/ jeugdigen en de uitbreiding van de dagen en momenten. Alle teamleden die werkzaam zijn op de doelgroep jeugd, op verschillende dagen en momenten, blijven zo eenduidig en goed geïnformeerd en kunnen regelmatig onderling afstemmen. Ook geeft dit een mogelijkheid om individuele casuïstieken van de deelnemers meer inhoudelijk te bespreken. Wij ervaren dit als zeer positief omdat er een nog meer compleet beeld van de deelnemer ontstaat en wij alle kwaliteiten en inzichten van het team maximaal benutten. Ook zie wij dat dit de kwaliteit van het begeleidingsplan en onze zorgverlening nog verder "op maat" en passend bij deze individuele deelnemer maakt.

Verder hebben we tijdens ons eerste algemene werkoverleg vastgesteld welke winterprojecten we in 2017 wilde ondernemen. Iedereen had zijn/ haar ideeën per doelgroep. We hebben samen gekeken naar de wensen en uitdagingen van onze deelnemers. Maar ook waar wij als begeleiders een eventuele samenwerking konden aangaan om de doelgroepen samen te brengen. Het heeft ons gebracht tot het repareren van skelters, opruimen van tuinkas en moestuin, opknappen van tuinstoelen en banken en het schoonspuiten van ons terras. Daarnaast hebben we samen gekookt en gebakken en de dieren verzorgd.

Het algemene inspraakmoment en de informatieavond voor ouders plaats gevonden in combinatie met de algemene jaarvergadering van de ouderraad. Tijdens deze avond hebben zowel wij, als zorgboerderij, alsook de ouderraad de plannen en veranderingen voor 2017 door gepresenteerd en besproken. Door de ouderraad is een gast spreker geregeld die een presentatie hield over "autisme, puberteit en social media".

Maart/ April: Voorjaar in de bol, overal zijn bloembollen gepoot, bomen in de boomgaard gesnoeid, de eerste kuikens zijn geboren, er is een start gemaakt aan het inzaaien van de moestuin. Ook zijn alle projecten geevalueerd en waar nodig bijgesteld. NL-doet 2017 was weer een groot succes. We hebben gezamenlijk met 30 enthousiaste vrijwilligers onze "buitenlocatie": ons plekje bij de bosrand 't Peeske, flink opgeknapt. Er is een nieuwe omheining geplaatst, staldeuren zijn opgeknapt, schoonmaak- en onderhoudsklusjes zijn gedaan en er is een mooie aanplanting gedaan met allerlei kleurrijke bloemen en decoratie's. Ook was er weer een geweldig keukenteam die de catering uitstekend heeft verzorgd!

In de maand April hebben we afscheid genomen van onze pony Conny, die helaas niet altijd blij was met onze aandacht en dat ook liet merken. Gezien de veiligheid van onze deelnemers altijd centraal staat, zat er niets anders op dan een nieuw en rustiger thuis voor onze Conny te vinden. Al snel mochten we, gelukkig, een nieuwe pony verwelkomen, Dropje. Deze kleine dame is dol op aandacht en knuffelt het liefst de hele dag.

Eind april zijn de eerste groentes geoogst en hebben we heerlijk kunnen genieten met al onze doelgroepen van vers bereide maaltijden. De specialiteit van de deelnemers van P.g. is het maken van overheerlijke soepen, waar iedereen dan ook vaak van geniet.

Ter promotie van onze Zorgboerderij hebben we deelgenomen aan een zorgmarkt in het graafschapstadion. We hebben onze zorgboerderij mooi op de kaart kunnen zetten bij ketenpartners en vrijwilligersorganisaties. We hebben flink "ge-netwerkt" met andere aanbieders, gemeenten, buurtcoaches, WMO consulenten en andere hulpverleners in de zorg.

In overleg met onze cliënten PG en hun mantelzorgers hebben wij besloten de cliëntenraad op te heffen. Veel mantelzorgers zijn overbelast en juist blij dat hun partner naar de dagbesteding kan. Hierdoor krijgen zij ruimte om bij te tanken en weer iets voor zichzelf te kunnen doen. Daardoor is het erg moeilijk (nieuwe) leden te vinden. Daarentegen hebben wij meerdere formele evaluatiemomenten met iedere client en

gebruiken wij onze koffietafelgesprekken om verbeteracties op te zetten. Daarnaast is er in 2017 een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd waarin cliënten hun mening konden geven over de kwaliteit van onze zorg- en dienstverlening. Deze inspraakmomenten worden door de cliënten PG als voldoende ervaren.

Mei/Juni:

Er is door de ouderraad

een "avondje hettenheuvel" georganiseerd voor ouders en kinderen. Deze avond is ingeleid door Titus met een informele opening over de ontwikkelingen en veranderingen binnen onze Zorgboerderij. Aansluitend is de spelavond van start gegaan. Ouders en kinderen hadden het enorm naar hun zin en konden gezamenlijk genieten van een gezellige en ontspannen avond.

In de maanden Mei en Juni zijn er vele Brahma kuikens uitgebroed en verkocht. Ook het konijnenproject verliep goed: een prachtig nest met 6 dwergkonijntjes die natuurlijk door de kinderen en ouderen regelmatig werden geknuffeld en verwend. Uiteindelijk hebben ook deze jongelingen een fin nieuw thuis gevonden.

Het project moestuin leverde ons weer verse groenten, fruit en aardappelen. Huisgemaakte jam en die kleine nieuwe aardappeltjes met rozemarijn uit eigen kruidentuin; heerlijk! En wortelsoep met gember en honing: een aanrader!

Door de vroege bloesem en plotselinge forse nachtvorst hebben we dit jaar helaas weinig tot geen fruit gehad van onze boomgaard. We hopen in 2018 weer volop te kunnen genieten van de spekkersen, kweeperen en stoofpeertjes.

In juni vond ook weer de jaarlijkse BHV/EHBO en reanimatiescholing plaats. Alle deelnemers hebben de scholing met goed resultaat afgesloten. Onze deelnemers zijn in veilige handen, mocht er zich een calamiteit voor doen.

Eind juni is er gestart met het bouwen van een nieuwe, grotere hobbyruimte met een overzichtelijk en opgeruimd magazijn voor alle materialen. Naast het gewin van de ruimte en het gemak is hiermee ook een forse verbetering in de clientveiligheid gerealiseerd. Doordat alle materialen in rekken en kratten, van de grond, zijn opgeborgen, is er veel minder valgevaar. De overzichtelijke en verzorgde indeling van het magazijn nodigt onze deelnemers ook uit om op te ruimen en het netjes te houden.

Mei en juni zullen door de verantwoordelijken voor het kwaliteitssysteem en de uitvoering regelgeving jeugdzorg, niet snel vergeten worden. Er vonden meerdere audits plaats. Als eerste een geplande audit vanuit de gemeente gericht op de uitvoering van de WMO zorgverlening. Daarna volgde de audit van het kwaliteitswaarborg zorgboerderijen, waarbij de volledige kwaliteitsversie geevalueerd en actueel gemaakt diende te worden. Als laatste kregen wij een ongepland bezoek vanuit de inspectie jeugdzorg m.b.t. de implementatie van nieuwe wet- en regelgeving. Wij hebben goede feedback, adviezen en verbeteracties gekregen waar we fanatiek mee aan de slag zijn gegaan. Zo zijn onder andere alle documenten voor de nieuwe kwaliteitsversie van "kwaliteitlaatzien" geevalueerd en bijgesteld. Ook hebben wij het ondersteunend netwerk vorm gegeven. Titus de SKJ registratie behaald, is er een extern deskundige aangesteld en is er een verwijzindex veiligheid jeugdzorg geïmplementeerd in de jaarlijkse evaluatie van de begeleidingplannen. In ieder dossier is vermeld wie regievoerder is.

Het medicatiebeleid is aangepast en gecommuniceerd en de zorgdossiers zijn gecontroleerd en aangevuld, daar wij zij niet volledig waren. Vanaf februari 2018 zal een student van de HBO SPH een afstudeeronderzoek doen naar hoe de meest actuele richtlijnen van de jeugdzorgwet zich verhouden tot de werkwijzen die wij in 2017 hebben geïmplementeerd. Zij zal een advies opstellen m.b.t. onze wijze van werken en de mogelijke en/of noodzakelijke vervolgacties.

Juli/ Augustus

Gedurende de zomermaanden

hebben we fiks verbouwd en uitgebreid. Er zijn twee twee nieuwe groepruimtes en een badkamer met douche, toiletten en wastafel gerealiseerd. Ook is er een nieuwe inpandige speelruimte gerealiseerd met een grote trampoline, tafeltennistafel, lachspiegels en een klimtoren.

In juli en augustus hebben er weer twee kampweken voor jeugd plaatsgevonden. Het betrof een sport en spel kamp, met allerlei sportieve buitenactiviteiten en een paardenkamp. Het spreekt voor zich dat we in die week heel veel paardrijlessen, buitenritten, huifkartochten en dressuurwedstrijden hebben genoten. Met als klapper een "pimp your pony"-wedstrijd.

De prachtige zomer gaf ons ook ruimschoots de gelegenheid om met onze ezels Bassie en Luna heerlijke ezelwandelingen te maken, afgemaakt met een heerlijke picknick. De deelnemers van PG zorgden voor allerlei verse jam. Mango-gember, Framboos-ananas en aarbei-basilicum. En wat dacht u van de zachtzoete honing die door Titus en zijn bijenvolken, vakkundig is geproduceerd.

September/ Oktober

Deze maanden hebben vooral in

het teken gestaan van de verdere implementatie van verbeteracties vanuit de verschillende audits. En natuurlijk het verwerken van de gegevens uit het tevredenheidsonderzoek. Voor het eerst in een format van de gezamenlijke zorgboeren zodat er ook vergelijking mogelijk is met andere zorgboerderijen. Wat zijn we blij met de positieve resultaten en de hoge cijfers die we hebben mogen ontvangen. Voor de minder scorende onderdelen hebben we een actieplan opgesteld volgens de pdca cyclus.

De ouderraad heeft een "avondje hettenheuvel" georganiseerd voor alle deelnemers en hun naasten in de vorm van een fantasytocht die ook door ons maisdoolhof voerde.

We hebben afscheid genomen van Astrid, een kei van een begeleider jeugd, die na het behalen van haar diploma SPH, haar ervaring wilde verruimen met andere doelgroepen. De vacature voor haar plek heeft geleid tot de aanstelling van meerdere nieuwe deskundige collegae.

Wij hebben afscheid genomen van onze ezels. Ondanks dat de wandelingen in de zomer fijn waren, bleek er buiten die maanden te weinig animo voor activiteiten met Luna en Bassie. Ze zijn verhuisd naar een plek waar ze alle aandacht krijgen die ze verdienen.

Na de zomervakantie hebben we weer een groot aantal nieuwe stagiaires mogen verwelkomen van de HBO SPH, sociaal cultureel werk niveau 4, maatschappelijke zorg en dienstverlening niveau 4 en helpende zorg en welzijn en facilitaire dienstverlening. Ook is er een stagetraject gestart vanuit de gemeente Doetinchem "fit voor werk" in samenwerking met een job coach.

November/December

maanden weer vol van allerlei creatieve en sfeervolle activiteiten, in voorbereiding op de feestdagen.

Zoals gebruikelijk waren deze

deelnemers jeugd en beschutte werkplek een sinterklaascadeau verzorgt, dat met veel enthousiasme is ontvangen. Daarnaast hebben we allerlei spelen georganiseerd met als thema sinterklaas zoals een hilarische bingo en dobbelen voor cadeautjes en een schuimpjes, speculaaspoppen en een perpernoten bakwedstrijd gehouden. De deelnemers PG hebben samen met de jeugd voor hun naasten en alle vrijwilligers een kerstboom van palleshout gemaakt. De kinderen maakten daarbij ook nog een kerstkaart met een lieve groet en veel dank voor alle hulp.

De ouderraad heeft voor

Met de realisatie van de nieuwe ruimten startte de zoektocht naar accessoires voor een passende aankleding. De deelnemers van PG zijn met de bus de kringlopen in de regio langs gegaan voor echte "boerderijspullen" in de kleur rood. De deelnemers van de beschutte werkplek en PG hebben samen kerststukken gemaakt en de kinderen hebben alle ruimtes versierd en mooi aangekleed. Het leek wel een sprookje met al die lichtjes overal.

In het kader van "wij zijn blij met onze vogels" hebben de kinderen samen met PG voederbollen gemaakt die nu overal hangen. Zo kunnen we ook warm, achter het dubbele glas dat in oktober geplaatst is, de vogels observeren.

Helaas moesten we ook afscheid nemen van Wilma, begeleidster PG, die haar twee banen niet meer kon combineren met elkaar en koos voor een stuk rust in haar leven. Per 1 januari 2018 is Caroline met enthousiasme en zeer frisse en creatieve ideeën gestart als nieuwe begeleidster PG.

Tussen al deze bedrijvigheid door hebben wij gebrainstormed over hoe social media te gebruiken om onszelf verder op de kaart te zetten maar ook deelnemers, stagiaires en vrijwilligers te werven. Daarbij is er beleid ontwikkeld over het gebruik van social media door deelnemers op de zorgboerderij. Begin 2018 zal een student SCW starten met afstudeeronderzoek m.b.t. het verder uitbouwen van doelmatig en gebruiksvriendelijk opzetten van onze social media marketing.

Het traject "goed werkgeverschap en een CAO voor en door zorgboeren" is volop in beweging, waarbij zorgboeren zich hebben verenigd om te komen tot een optimaal en uitvoerbaar resultaat. Het ziet er naar uit dat in 2018 er een "hamertik gegeven zal gaan worden".

Het opstellen en vastleggen van de sociale kaart van de omgeving van onze zorgboerderij is in volle gang en zal in 2018 afgerond worden.

De scholing "werken in het digitale zorgdossier" hebben wij geparkeerd om eerste de verbeteracties vanuit de jeugdwet te implementeren. In het voorjaar van 2018 zal deze training uitgevoerd worden. Daar zijn dan alle geïmplementeerde verbeteracties ook direct in meegenomen.

Al met al een jaar dat voorbij is gevlogen, mede door de enorme workload die de diverse audits met zich hebben meegebracht. Maar terugkijkend zijn we blij met alle input die dat heeft opgeleverd en de nieuwe ontwikkelingsslag die we mede daardoor hebben gemaakt.

Het jaar is geëindigd met een zeer welverdiende vakantie voor onze zorgboer en zijn boerin. Zij hebben een prachtige reis gemaakt door zuid afrika en komen vast vol met nieuwe inspiratie en ideeën voor 2018 terug naar Nederland.

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlage kwaliteit laat je zien

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

De volgende onderwerpen hebben in 2017 een grote rol gespeeld in de ontwikkelingen van zorgboerderij de Hettenheuvel:

Een grotere vraag naar begeleidingsplaatsen voor autistische kinderen.

Begeleidingsmogelijkheden op andere dagen dan voorheen.

Begeleidingsvragen voor naschoolse opvang t.g.v. invoering continu rooster.

Uitbreiding groep Psycho Geriatrische deelnemers.

Vernieuwing en uitbreiding groepsruimtes.

Afname van deelnemers voor beschutte werkplekken.

Wijzigingen in wet- en regelgeving jeugdzorg en implementatie van nieuwe werkwijze.

We hebben besloten om vanaf januari het algemene teamoverleg maandelijks te plannen. Door de groei van het bedrijf, de groei en diversiteit van doelgroepen en hogere eisen m.b.t. kwaliteit en wetgeving bleek het noodzakelijk frequenter te overleggen en af te stemmen met alle medewerkers. Daarmee ontstond er een sterkere pdca-cyclus in onze overlegstructuur, onze ontwikkelingen en implementatie van nieuwe werkwijzen.

Daarnaast is ook de frequentie van het jeugdoverleg verhoogd naar een maandelijks cyclus. Hiertoe is besloten door de toename van de hoeveelheid kinderen/ jeugdigen en de uitbreiding van de dagen en momenten. Alle teamleden die werkzaam zijn op de doelgroep jeugd, op verschillende dagen en momenten, blijven zo eenduidig en goed geïnformeerd en kunnen regelmatig onderling afstemmen. Ook geeft dit een mogelijkheid om individuele casuïstiek van de deelnemers meer inhoudelijk te bespreken. Wij ervaren dit als zeer positief omdat er een nog meer compleet beeld van de deelnemer ontstaat en wij alle kwaliteiten en inzichten van het team maximaal benutten. Ook zie wij dat dit de kwaliteit van het begeleidingsplan en onze zorgverlening nog verder "op maat" en passend bij deze individuele deelnemer maakt.

Na aanleiding van de opmerkingen van de audit over het hebben van ruime aandacht over het verder optimaliseren van de clientendossiers. Nu zijn er flinke verschillen per doelgroep hebben we het volgende ondernomen.

De aanschaf van een extra Modulen van Qurentis (dynamisch plan) waarmee we de kaders van de zorgplannen en evaluatie plannen zelf kunnen aanpassen moet binnen afzienbare tijd dit probleem oplossen. Er is een actie aangemaakt.

De paal voor de verzamelplek is gerepareerd en duidelijk zichtbaar.

Bouwtechnische aanpassingen

Door de toename van hulpvragen bij de autistische kinderen hebben we diverse zaken aangepast:

Ruimte voor hobby verplaatst en gemoderniseerd

Twee groepsruimte gecreëerd en gemoderniseerd

Toiletruimte met douche gerealiseerd

Naast de toename van de autistische kinderen/ jongeren is er voor de andere doelgroepen een mogelijkheid tot ontplooiing. Ook biedt dit de mogelijkheid om gesprekken met deelnemers, wettelijk vertegenwoordigers en familieleden in een aparte ruimte te voeren. Daarnaast geeft dit ruimte voor de P.G. om de groep op te splitsen tijdens de maaltijden of het rustmoment.

Naast deze bouwtechnische veranderingen hebben we ook alle asbest verwijderd binnen het bedrijf en zonnepanelen geplaatst, kozijnen vervangen en zonneschermen gemonteerd t.b.v. een betere klimaatbeheersing.

wijzigingen en verbeteracties die voortkwamen uit de audits en inspectiebezoeken

Ook op het gebied van kwaliteit zijn belangrijke ontwikkelingen doorgevoerd zoals het behalen van de SKJ registratie en de aanwezigheid van de SKJ geregistreerde medewerker bij ieder evaluatiemoment. Maar ook de samenwerking met een extern deskundige en de implementatie van de risicoanalyse/verwijsindex voor jeugdigen. Daarmee hebben we het ondersteunend netwerk vorm gegeven.

Het medicatiebeleid is aangepast en is nu eenduidiger, duidelijker en vooral veiliger, dan voorheen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De belangrijkste ontwikkelingen m.b.t deelnemers

De in- en uitstroom van de deelnemers van Zorgboerderij de Hettenheuvel zag er dit jaar als volgt uit:

Jeugd

Aantal deelnemers jeugd start 2017: 42

Aantal deelnemers eind 2017: 40

Afgelopen jaar zijn er 12 deelnemers uitgestroomd.

Redenen:

Voor 8 van deze deelnemers was de reden dat de Zorgboerderij niet de juiste plek was voor deze deelnemer. Dat kon zijn omdat ze weinig met dieren/buiten zijn hadden of geen klik met de andere deelnemers. Enkele keren bleek ons aanbod en de setting waarin dit gebeurt, na voortgangsevaluatie, toch niet te passen bij de zorgvraag van deze deelnemer. In deze gevallen was opname of intensieve behandeling nodig. 4 van deze deelnemers van 17 en 18 jaar hebben hun leerdoelen behaald op de zorgboerderij. Zij hebben nu een baantje of eigen dag invulling met activiteiten, waardoor bezoek aan de zorgboerderij voor hen indicatie technisch geen meerwaarde meer heeft.

Aantal nieuwe deelnemers dat is ingestroomd: 10 nieuwe deelnemers.

Beschutte werkplek

aantal deelnemers begin 2017: 8

Aantal deelnemers eind 2107: 7

Afgelopen jaar zijn er 2 deelnemers uitgestroomd bij de beschutte werkplek. Eén van deze deelnemers heeft zijn doelen behaald en is ergens betaald gaan werken. De ander deelnemster heeft een ander aanbod gekregen. Zij heeft hier haar droombaan gevonden. Er zijn geen nieuwe deelnemers ingestroomd.

Er is 1 nieuwe deelnemer ingestroomd, die een beschutte stage loopt voor haar middelbare school.

P.G.

Aantal deelnemers start 2017: 16

Aantal deelnemers eind 2017: 13

Afgelopen jaar zijn er 7 nieuwe deelnemers ingestroomd. Vijf van die nieuwe deelnemers zijn uiteindelijk ook weer uitgestroomd. Een van hen wilde toch liever een op een activiteiten uitvoeren met een maatje, maar kreeg geen indicatie voor individuele begeleiding. De tweede nieuwe deelnemer wilde heel graag blijven komen, maar zijn echtgenote durfde het niet aan vanwege regelmatige hypo's t.g.v. diabetes type2. De derde persoon heeft afgezien van een vervolg vanuit slechte begeleiding vanuit huis en trajectbegeleiding, waardoor hij zijn vertrouwen verloor in alle zorgaanbieders. Twee deelnemers zijn ondertussen overleden.

5 cliënten van de bestaande groep zijn uitgestroomd t.g.v. opname verpleeghuis (2), overlijden (2) en bezoek andere dagbesteding met focus op keramiek en boetseren vanwege ernstige fysieke beperkingen(1).

Op dit moment zijn er plekken beschikbaar op alle drie de doelgroepen. Er is een wachtlijst voor de jeugdplaatsen, maar vraag en aanbod sluiten helaas niet aan. Daar waar veel vraag is, zitten de groepen volledig vol. Op de dagen en tijdstippen waar plaats is, bestaat minder vraag. De beschikbare ruimten zowel in als uitpandig laten helaas niet toe dat er meer dan drie groepen van jeugd, een groep PG en een groep BW tegelijk aanwezig zijn. Wij kunnen dan niet meer de kwaliteit van zorg en dagbesteding bieden, die wij voorstaan.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op dit moment zijn er plekken beschikbaar op alle drie de doelgroepen. Er is een wachtlijst voor de jeugdplaatsen, maar vraag en aanbod sluiten helaas niet aan. Daar waar veel vraag is, zitten de groepen volledig vol. Op de dagen en tijdstippen waar plaats is, bestaat minder vraag. De beschikbare ruimten zowel in als uitpandig laten helaas niet toe dat er meer dan drie groepen van jeugd, een groep PG en een groep BW tegelijk aanwezig zijn. Wij kunnen dan niet meer de kwaliteit van zorg en dagbesteding bieden, die wij voorstaan.

Voor PG geldt dat in het laatste kwartaal van 2017 er een terugloop in het aantal deelnemers te zien is. Hiervoor zien wij drie redenen. De eerste heeft te maken met het steeds terughoudender beleid van gemeenten/WMO in het toekennen van een indicatie en het steeds eerder direct doorverwijzen naar de WLZ. Gemeenten indiceren minimaal bij het aanvragen van een indicatie voor begeleiding groep. Het gaat dan vaak om 2 dagdelen (1 dag) per week. Voor mensen met dementie duurt het dan bijzonder lang voordat er een structuur ontstaat in het bezoek aan onze dagbesteding. Bij een ritme van 2 of 3 dagen, zoals eerder meer werd toegekend, verloopt het proces van gewenning en veilig voelen veel sneller en neemt ook de weerstand eerder af. Deze nieuwe terughoudende werkwijze sluit niet aan bij de behoeften van deze doelgroep en de symptomen van hun ziektebeeld. Het levert wekelijks strijd op in de thuissituatie, waardoor mantelzorgers en trajectbegeleiders uiteindelijk afzien van vervolg vanwege de emotionele belasting van zowel deelnemer als mantelzorger.

De zorgboerderij heeft aanbesteed bij de gemeenten maar niet bij de zorgverzekeraars. Op het moment dat de gemeente aanvragers doorstuurt naar de WLZ betekent dat, dat ZIN afvalt. De aanvrager moet dan de ZIN verplicht omzetten in een PGB, wat een langdurig en voor deze doelgroep complex proces is. In het geval van actieve en mondige mantelzorgers is dat wellicht nog te realiseren. Maar in andere gevallen zien potentiële klanten af van dit traject omdat ze juist behoefte hebben aan ontzorging. Er wordt dan gekozen voor een aanbieder dagbesteding die wel heeft aanbesteed op WLZ. Ondanks het feit dat zij het inhoudelijke aanbod van de zorgboerderij beter vinden aansluiten bij hun wensen. De derde mogelijke reden is dat wij het afgelopen jaar heel veel tijd en energie hebben moeten steken in alle acties en werkzaamheden rond de drie audits. Er is minder prioriteit gelegd bij het profileren van het aanbod voor PG dan in de voorgaande jaren. Denk aan regelmatige nieuwsbrieven, nieuws op de site, uitnodigen van ketenpartners, etc.

Voor 2018 hebben wij ons ten doel gesteld PG weer volop op de kaart te zetten. De eerste nieuwsbrief is al verzonden, een "mantelzorgnieuwsjaarsbijeenkomst" met een opkomst van 45 personen alweer geweest en er komt in januari een groot artikel in een zorgkrant. Ook investeren de begeleiders PG pro-actief in de relatie en directe communicatie met ketenpartners, verwijzers, gemeenten, etc. Doel voor 2018 is alle groepen weer aan te vullen tot 8 deelnemers en een wachtlijst van minimaal 2 deelnemers te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is afgelopen jaar redelijk stabiel gebleven. Er is een medewerker gestopt na diplomering HBO SPH, na 3,5 jaar bij ons gewerkt te hebben. Zij wilde fulltime werken, nieuwe ervaringen op doen en minder in het weekend werken. Dat konden wij haar helaas niet bieden. Erg jammer want wij waren zeer tevreden over haar functioneren en flexibiliteit. Daarnaast is een medewerker van de dagbesteding PG, na een klein jaar gestopt. Zij kon het niet meer combineren met haar baan in de thuiszorg. Daar had zij haar grootste contract en kon zij niet minder gaan werken.

De ontstane vacatures zijn binnen een maand allemaal weer ingevuld dankzij goede mond op mond reclame en onze Facebook site. Onze vacatures vacatures zijn bijzonder veel gedeeld, zowel door bekenden als onbekenden.

Voor de jeugd zijn er zelfs twee nieuwe medewerkers aangenomen en voor de PG was de vacature al binnen enkele dagen vervuld. Dat betekent dat onze cliënten zo min mogelijk ongemak hebben ondervonden van de personele wisselingen. Cliënten, ouders en verzorgers zijn geïnformeerd hierover via persoonlijke gesprekken, mail en nieuwsbrieven.

Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad waarin zo nodig leerdoelen zijn vastgesteld en afspraken over scholingswensen en ontwikkelmogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 zijn er diverse stagieres geweest, totaal 14 van diverse pluimage. Zo zijn er maatschappelijke stages geweest, snuffel stages, facilitaire dienst, helpende zorg en welzijn, MBO sph stage en HBO sph stages.

Door de diverse doelgroepen zijn er vele verantwoordelijkheden, het zou te veel zijn deze alle op te noemen. De begeleiding is door gekwalificeerd personeel gedaan welke bij de opleiding past.

Met de stagieres is uiteraard minimaal een tussen evaluatie en een eind evaluatie geweest.

Momenteel is er hard aan gewerkt om een complete informatie map te maken zodat dit handvatten bied voor hun leerproces. zie document tevens hebben we een document aangemaakt voor de kernwaarden en verwachtingen stagiaires zie document

Bijlagen

- informatiepakket stagieres
- kernwaarde

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn drie vrijwilligers die samen 20 uur per week aanwezig zijn. De taken en verantwoordelijkheden zijn vast gelegd in de kwaliteitsversie van 2017.

Er zijn nauwelijks wijzigingen in het aantal vrijwilligers.

Zo hebben we in 2017 een hernieuwd informatiepakket met diverse documenten uit de kwaliteitsversie 2017

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie: Het team van medewerkers is van een hoog opleidingsniveau (alleen niv. 4 en 5) en is in staat zelfstandig te werken. Daarbij functioneert het team redelijk zelfsturend en zijn diverse overstijgende taken verdeeld onder medewerkers. Medewerkers hebben een actieve rol in de overlegvormen en de rol van Titus is over het algemeen coachend en zo nodig of wenselijk meer sturend. De uitdaging ligt met name in de samenwerking tussen de verschillende doelgroepen en het afstemmen van verschillende begeleidings-, omgeving- en activiteitenwensen. De medewerkers zoeken hierin elkaar en de onderlinge mogelijkheden hierin op. positieve ontwikkeling.

Leerproces: Door meer personele bezetting zijn taken beter te verdelen, hierdoor wordt de administratieve druk verlaagd.

Veranderingen:

Alle medewerkers met een contract voor meer dan 16 uur zijn geschoold en gecertificeerd BHV-er. Er wordt jaarlijks een herhalingsscholing aangeboden.

Twee medewerkers hebben een scholing "de methodiek van geef me de vijf en autisme" met goed gevolg afgesloten en in 2018 zijn er twee medewerkers die deze scholing mogen gaan volgen.

Titus is in 2017 SKJ geregistreerd en een tweede medewerker is zich aan het oriënteren op de mogelijkheden ter registratie.

Alle medewerkers zijn geïnformeerd en geïnstrueerd over de wijzigingen in de jeugdwet en wat dat betekent voor hun wijze van werken. Deze instructie is toegevoegd in de bijlagen. februari worden alle geïmplementeerde acties geëvalueerd.

Er is wel een inwerkprogramma opgesteld voor nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Dit evalueren we in april 2018. Daarnaast zijn er informatiepakketten opgesteld voor vrijwilligers en stagiaires PG. Deze pakketten willen we graag in 2018 ook gaan uitrollen voor jeugd en BW. Dit komt op de actielijst 2018.

Een inwerkprotocol is in 2017 even geparkeerd en zal in 2018 opgesteld worden, zie actielijst 2018.

Vanuit de audit kwam het verzoek tot het opstellen van een functiebeschrijving begeleider en assistent begeleider zorgboerderij. Dit is gebeurd en deze documenten zijn terug te vinden in de kwaliteitsversie 2017. Die voor drie jaar is goedgekeurd.

Zoals al eerder beschreven is de prioriteit gelegd bij werkzaamheden m.b.t. de audits. Besloten is de scholing "methodisch werken met behulp van een digitaal zorgdossier in Qurentis" verplaatsen naar het voorjaar van 2018 (voor mei 2018). Dit wordt geëvalueerd in september 2018. Dit zou kunnen resulteren in een vervolgscholing.

De "kernwaarden stagiaires" zijn geëvalueerd en bijgesteld en worden nu standaard uitgereikt aan iedere nieuwe stagiaire bij start van de stage. De kernwaarden zijn terug te vinden in onze kwaliteitsversie 2017.

Er zijn nieuwe actie punten opgesteld voor 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- toetsingskader jeugdhulp

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Alle beoogde opleidingsdoelen zijn behaald. De BHV-ers zijn weer voor een jaar gecertificeerd. Titus heeft een SKJ registratie. De scholing geef me de vijf is afgerond waarmee twee medewerkers op jeugd meer handvatten en methodieken hebben aangeleerd waarmee ze de jeugd met ASS beter kunnen begeleiden. Deze kennis en tools gaan zij in 2018 overdragen naar de andere medewerkers.

De scholing "methodisch werken in het digitale zorgdossier in Qurentis" is verplaatst naar 2018 en heeft tot doel: Iedere medewerker van de Hettenheuvel is in staat zelfstandig de volledige cyclus van het opstellen van een begeleidingsplan, het verzorgen van evaluaties, het uitvoeren van voortgangsrapportages, volgens de wettelijke normen en de afspraken die gelden binnen de eigen zorgorganisatie, in Qurentis uit te voeren, op methodische wijze (PDCA) voor oktober 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers zijn naar een lezing geweest over nieuwe inzichten in het autistisch brein van Collette de Bruin.

Tjibbe en Vivian hebben "geef me de vijf" afgerond.

Astrid, Inge, Vivian, Tjibbe, Lucie, Titus en Nathalie hebben de BHV training (inclusief EHBO en reanimeren) met certificering afgesloten.

Titus is SKJ geregistreerd.

We hebben besloten om vanaf januari het algemene teamoverleg maandelijks te plannen. Door de groei van het bedrijf, de groei en diversiteit van doelgroepen en hogere eisen m.b.t. kwaliteit en wetgeving bleek het noodzakelijk frequenter te overleggen en af te stemmen met alle medewerkers. Daarmee ontstond er een sterkere PDCA cyclus in onze overlegstructuur, onze ontwikkelingen en implementatie van nieuwe werkwijzen.

Daarnaast is ook de frequentie van het jeugdoverleg verhoogd naar een maandelijks cyclus. Hiertoe is besloten door de toename van de hoeveelheid kinderen/ jeugdigen en de uitbreiding van de dagen en momenten. Alle teamleden die werkzaam zijn op de doelgroep jeugd, op verschillende dagen en momenten, blijven zo eenduidig en goed geïnformeerd en kunnen regelmatig onderling afstemmen. Ook geeft dit een mogelijkheid om individuele casuïstieken van de deelnemers vanuit intervisie, meer inhoudelijk te bespreken. Wij ervaren dit als zeer positief omdat er een nog meer compleet beeld van de deelnemer ontstaat en wij alle kwaliteiten en inzichten van het team maximaal benutten. Ook zie wij dat dit de kwaliteit van het begeleidingsplan en onze zorgverlening nog verder "op maat" en passend bij deze individuele deelnemer maakt.

Alle geplande scholingen van 2017 zijn met voldoende resultaat afgesloten.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Scholingen 2018

- BHV/EHBO en reanimatie voor alle medewerkers met een contract van meer dan 16 uur (i.v.m. continuïteit in aanwezigheid en volledige dekking 7 x 24 uur) in zomer 2018 (exacte data nog niet bekend)

basisscholing geef me de vijf voor een van de medewerkers start gedurende 2018 datum nog onbekend. basisscholing geef me de vijf voor nieuwe medewerkers, dit wordt nader bepaald bij het einde proeftijd-gesprek of in het functioneringsgesprek.

SKJ registratie met bijbehorende scholingen behoort tot de mogelijkheden, maar daadwerkelijke uitvoering zal afhankelijk zijn van het advies na onderzoek. (juni 2018)

Methodisch werken m.b.v. digitaal zorgdossier in Qurentis voorjuni 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle doelen van 2017 zijn behaald. Het volgen van de cursus "Geef me de vijf" is als positief ervaren. De Bhv cursussen zijn positief ontvangen door de personeelsleden. Er zijn geen veranderingen door gevoerd, we consolideren het opleidings aanbod. Zo zal er een personeelslid de cursus "Geef me de vijf" gaan volgen in 2018. Er zijn nieuwe doelen vastgesteld die aansluiten bij de ontwikkelingen in de zorg, we kunnen niet garanderen dat we hier cursussen voor gaan volgen. De financiële ruimte welke uit de aanbestedingen komen zijn niet toereikend hiervoor. Medewerkers zijn tevreden met het aanbod dat de zorgboer hen biedt.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad waarin tevens het begeleidingsplan is geevalueerd en bijgesteld. Daar waar de casuïstiek complexer was, er een sterk wisselend beeld was (meestal PG), er mogelijk veiligheidsrisico's konden ontstaan en bij de 1 op 1 begeleiding zijn er meerdere evaluatiemomenten geweest.

Tijdens de evaluaties van de jeugd en BW is er standaard een SKJ geregistreerde medewerker aanwezig. Ook was er meer en meer een beweging om, als de WMO consulent regievoerder is, deze uit te nodigen voor dit gesprek. Dat hebben alle partijen als positief ervaren. Zo zijn alle schakels in de keten van zorg rondom client eenduidig geïnformeerd en betrokken bij besluitvorming over het zorgaanbod. In 2018 worden dan ook de evaluatie van het begeleidingsplan en het keukentafelgesprek (voor de vernieuwing van de indicatie vanuit de WMO) standaard samen gevoegd voor jeugd en BW.

Voor PG zal dit minder van toepassing zijn omdat deze doelgroep vaker een indicatie krijgt voor enkele jaren. Maar als verlenging wel aan de orde is voeren wij hetzelfde beleid als hierboven beschreven.

Over het algemeen zijn er cliëntgebonden vragen en wensen uit de gesprekken gekomen die hier niet beschreven kunnen worden i.v.m. privacy richtlijnen. Deze zijn wel terug te lezen in andere onderdelen van dit jaarverslag zoals bij cliënttevredenheid en inspraakmogelijkheden.

over het algemeen kunnen we stellen dat de indicatie,s en begeleidingsplannen zijn aangepast aan de vraag van de client en de mogelijkheden van de regievoerder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijkse evaluatie van het begeleidingsplan met cliënten vindt plaats in aanwezigheid van de cliënt, zijn eerst verantwoordelijk begeleider en indien wenselijk de partner/mantelzorgers. Dat is een besluit van de cliënt. Wij stimuleren wel dat er naast aanwezig zijn bij dit gesprek. Als er sprake is van een "te verlopen indicatie" nodigen wij vanaf 2018 ook de WMO consulent uit van de betreffende gemeente. De resultaten van dit gesprek worden vastgelegd in het vaste format binnen Qurentis. De cliënt en zijn mantelzorger krijgen dit verslag ter inzage en tekenen als zij akkoord zijn met de inhoud, deze worden opgeslagen in het papieren dossier. Als zij niet akkoord gaan stellen wij het bij totdat de cliënt akkoord is. In deze systematiek zit de PDCA cyclus.

Daarnaast voeren wij eens per jaar een voortgangsevaluatie en een tussenevaluatie uit. Dit gebeurt in aanwezigheid van de cliënt en zijn eerst verantwoordelijk begeleider. De cliënten geven aan dat zij dit vrij frequent vinden. Voor 2018 hebben wij vastgesteld dat wij de tussenevaluatie gaan afschaffen, tenzij de casuïstiek van de cliënt zodanig complex of veranderlijk is, dat dit frequent monitoren vraagt. Die mogelijkheid is er natuurlijk ten alle tijden als de vraag van de cliënt dat noodzakelijk maakt.

Deze bij gestelde methode voldoet aan alle normen en willen we alleen bijstellen als uit de praktijk blijkt dat hier noodzaak toe is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

18-04-2017 cliëntenraad

In overleg met onze cliënten PG en hun mantelzorgers hebben wij besloten de cliëntenraad op te heffen. Veel mantelzorgers zijn overbelast en juist blij dat hun partner naar de dagbesteding kan. Hierdoor krijgen zij ruimte om bij te tanken en weer iets voor zichzelf te kunnen doen. Daardoor is het erg moeilijk (nieuwe) leden te vinden. Daarentegen hebben wij meerdere formele evaluatiemomenten met iedere cliënt en gebruiken wij onze koffietafelgesprekken om verbeteracties op te zetten. Daarnaast is er in 2017 een clienttevredenheidsonderzoek uitgevoerd waarin cliënten hun mening konden geven over de kwaliteit van onze zorg- en dienstverlening. Deze inspraakmomenten worden door de cliënten PG als voldoende ervaren.

In 2017 heeft er geen grote gezamenlijke familiedag plaats gevonden. Alle prioriteit is gelegd bij audits en verbeterpunten die hieruit zijn gekomen. Vanzelfsprekend zijn wel alle andere overlegmomenten en evaluaties uitgevoerd. Daarbij is de drempel op onze dagbesteding laag en voelen familieleden zich vrij om binnen te lopen en een dag of dagdeel mee te draaien. In 2018 hebben we direct in januari de eerste familiebijeenkomst georganiseerd. In 2018 zal er een informatiebijeenkomst georganiseerd worden voor mantelzorgers.

Er is een extern deskundige aangesteld die de functie van onafhankelijk klankbord gaat vervullen als daar noodzaak toe is vanuit signalen vanuit de cliënt, ouders en verzorgers, het team of vanuit de verwijfsindex. Deze verwijfsindex is toegevoegd als bijlage bij dit jaarverslag.

Voor iedere cliënt jeugd is vastgesteld wie de regievoerder is en dit is vastgelegd in het zorgplan. Deze regievoerder is aanwezig bij evaluatiegesprekken. Voor nieuwe cliënten wordt dit bij de intake al vastgelegd.

Ouderraad 30 juni 2017 en 11 oktober 2017

In nauwe samenwerking met de ouderraad zijn er drie succesvolle bijeenkomsten georganiseerd met een geweldige opkomst. In het voorjaar 30 juni een gezellige spelmiddag, in het najaar 11 oktober de magische fantasy tocht en een informatiebijeenkomst over autisme en puberteit. tijdens deze momenten hebben we tevens gebruikt om met de ouders/ verzorgers van gedachten te wisselen. Verder zijn er twee nieuwe leden in gestapt om de ouderraad te versterken. De laatste twee notulen van het overleg van de ouderraad zijn toegevoegd in de bijlagen net als het verslag van de familieactiviteit "fantasy tocht"

De ouderraad heeft naast bovengenoemde bijeenkomsten, hun vaste overlegmomenten gehad, een informatiebijeenkomst georganiseerd en voor alle deelnemers jeugd en BW een sinterklaascadeau geregeld. zie verslag

Viermaal per jaar heeft iedere doelgroep een z.n. koffietafelgesprek waarbij de verbeterpunten en vragen worden vastgelegd en een actieplan wordt opgesteld.

i

Verslaglegging keukentafelgesprekken 2017 doelgroep beschutte werkplek

Eerste kwartaal 2017

Evaluaties gehouden met alle deelnemers om te kijken hoe het met hun gaat en hoe zij het op de boerderij vinden.

De beschutte werkplek vindt het leuk om grote projecten te doen > hout opgekocht en hier speelhuisjes van gemaakt.

Tweede kwartaal 2017

Titus huurt nu een paardrijdbak bij het Peeske. Hierbij zijn twee jonge paarden aangeschaft waarbij de beschutte werkplek mag helpen in de verzorging (voeren, borstelen).-

Veel wisselingen in het personeel. > nu hopelijk personeel die van plan is te blijven. Gekeken naar toekomstplannen.

Derde kwartaal 2017-

Fijn dat er in de zomervakantie gewoon de mogelijkheid was om door te werken. De Zorgboerderij zat twee weken dicht, maar een aantal van de beschutte werkplek hebben toch doorgewerkt zodat ze later vakantie konden nemen.

Kinderen en beschutte werkplek willen graag anderekleur kippen > in overleg gaan we nu alles verkopen en nemen we een andere kleur kippen.

Vierde kwartaal 2017

Er worden regelmatig dezelfde taken uitgevoerd. Sommige ervaren dit als fijn, sommige ervaren dit is als vervelend. kijken per persoon of iemand het leuk vindt om bepaalde taken vaker uit te voeren.

Er zijn twee vier persoonsfietsen aangeschaft zodat de beschutte werkplek ook per fiets naar 't Peeske kan. Een van de deelnemers maakt hier nu zelfs een project van (reclame).

Beschutte werkplek vindt het leuk om nieuwe paarden allerlei dingen aan te leren > er is een nieuw paard bijgekomen waar de beschutte werkplek mee mag werken.

Verslaglegging keukentafelgesprekken 2017 doelgroep jeugd

Eerste kwartaal 2017

Lange wachtlijst bij de jeugd > er is nu elk weekend logeeropvang zodat er meer doorstroom is en minder lange wachtlijsten.

Als er veel kinderen op een dag zijn en het regent, zaten ze allemaal binnen en was er weinig ruimte om te spelen > er is nu een binne

nspeelplaats genaamd 'de Mallemolen'. Hierin staan onder andere een trampoline en speelhuisjes.

Tweede kwartaal 2017

Titus huurt nu een paardrijdbak bij het Peeske. Hierbij zijn twee jonge paarden aangeschaft waarbij de jeugd mag helpen in de verzorging (voeren, borstelen).

Veel wisselingen in het personeel > nu hopelijk personeel die van plan is te blijven. Gekeken naar toekomstplannen.

De ophaal tijden zijn veranderd. Eerder werden de kinderen om 17.00 uur opgehaald, nu kunnen ouders de kinderen tussen 16.30 en 17.00 uur ophalen. Dit zodat er meer ruimte is voor overlegmomenten met ouders.

Derde kwartaal 2017

Kinderen willen graag andere kleur kippen > in overleg gaan we nu alles verkopen en nemen we een andere kleur kippen.

Fijn dat er in de zomervakantie veel opvang is en twee zomerkampen.

Vierde kwartaal 2017

Groepen kunnen soms niet weg aangezien de bus dan al bezet is. Nu twee 4 persoonsfietsen aangeschaft zodat we per fiets weg kunnen.-

Er worden regelmatig dezelfde taken uitgevoerd. Sommige ervaren dit als fijn, sommige ervaren dit is als vervelend.

kijken per persoon of iemand het leuk vindt om bepaalde taken vaker uit te voeren.

Verslaglegging koffietafelgesprekken 2017 PG

Kwartaal 1

- Omspitten moestuin is geen activiteit voor deze doelgroep i.v.m. fysieke beperkingen en het is een hele grote moestuin. Is het mogelijk dat dit door andere doelgroepen gebeurt, dat er iemand voor ingehuurd wordt of dat dit mechanisch gebeurt?
- Deze taak zal toegewezen worden aan andere doelgroepen
- Vraag is of het mogelijk is om steeds kleine stukjes te spitten waardoor het fysiek wel haalbaar is. Er zijn twee cliënten PG die dat willen en kunnen mits zij daar begeleiding bij krijgen en samen met een begeleider opwerken.
- Het oppervlak van de moestuin is aangepast. Een groot veld wordt nu door het huifkarcentrum gebruikt voor voederbieten en ook door hen onderhouden.
- Slingeren materialen, dingen worden niet op hun plek teruggelegd na gebruik, veel tijd kwijt met zoeken juiste gereedschappen en werkbare gereedschappen > afspraak:
- Iedere doelgroep ruimt spullen op die gebruikt zijn,
- Als je constateert dat iets stuk of niet meer werkbaar, direct afstemmen met Titus en afspraken maken over voortgang of nieuw aanschaffen,
- Indien begeleiders niet toekomen aan opruimen of reparatie, dit overdragen via de teamapp. Zodat de ander dit tijdig kan op pakken voordat cliënten komen.
- Kwartaal 2 is de nieuwe hobbyruimte gerealiseerd met daarin ook een magazijn gedeelte waar alles van de grond gesorteerd in rekken en kratten zal worden opgeborgen.

Kwartaal 2

- busrit is onrustig door deelnemer beschutte werkplek die veel onrust brengt. Dat is vermoeiend i.v.m. verstoorde prikkelverwerking. Ik ben daardoor al moe als ik aankom bij jullie. Chauffeur corrigeert deze persoon te weinig.
- Overgedragen aan Titus en chauffeurs, deelnemer wordt er direct op aangesproken als dit gebeurt
- Deelnemer krijgt vaste plek naast chauffeur zodat er beter zicht op is en direct bijsturen beter gaat
- Deelnemer is over gegaan naar een andere werkplek en rust in bus is weer terug gekeerd.
- Op de dinsdag regelmatig veel slingerende spullen in moestuin, kas en hobbyruimte. Vaak ook mais, knikkers en kralen. Dit is erg valgevaarlijk. En frustreert als je de week ervoor alles netjes hebt opgeruimd en verzorgd.
- In het teamoverleg afspraken gemaakt over de verantwoordelijkheid van alle begeleiders hun eigen cliënten/groep aan te sturen op opruimen. Dat moet een vast onderdeel zijn van de activiteit.
- Afsproken dat wij elkaar middels persoonlijke feedback hier op aanspreken.
- Erg blij met realisatie nieuwe hobbyruimte
- Erg blij met zonnenscherm terras
- Erg blij met informatie over nieuwbouwplannen, klinkt positief

Kwartaal 3

- Spullen verdwijnen uit kratten PG, ook gereedschap dat door deelnemers zelf is meegenomen en waar hun naam op staat.
- Teruggekoppeld naar teamoverleg
- Onduidelijk wie het heeft gepakt en waar het is gebeven
- Evaluatie in najaar: blijft dit gebeuren dan misschien toch weer aparte box op andere plek
- Hobbyruimte mooi, kratten gereedschap pg staan erg hoog, gevaarlijk als je ze wilt pakken boven je macht.
- Dilemma want als ze lager staan kunnen kinderen erbij en dat is ook onveilig en zo raken spullen stuk en zoek.
- Afspraak dat begeleiders vooraf de kratten al van schappen halen en klaarzetten in hobbyruimte of huiskamer.
- Afspraak met deelnemers dat ze begeleider vragen de krat te pakken als zij deze nodig hebben.
- Cliëntenraad opgeheven
- Deelnemers akkoord want in koffietafelgesprekken en evaluaties kun je ook je vragen, wensen en kritiek uitten.
- Deelnemers voelen zich vrij om op ieder moment hun mening te geven aan de begeleiders.
- Erg blij met nieuwbouw, zeer positieve vooruitgang, meer ruimte meer licht.
- Extra toilet en urinoir heel fijn
- Waarom mogen wij niet in de horeca naar het toilet?
- Omdat die toiletten voor horecagasten bedoeld zijn en altijd netjes en verzorgd moeten zijn.
- De schoonmaak van die toiletten is niet zo frequent als op zorg.
- Er meerdere klachten zijn gekomen van gasten horeca over het aantreffen van onhygiënische zaken.
- Op die toiletten zijn geen hulpmiddelen, inco en reservekleding aanwezig. Bij een ongelukje heb je niets bij de hand en moet je door de horeca met je vieze kleding. Dat is voor niemand wenselijk.
- Waarom zit te tussendoor naar de horeca op slot terwijl wij daar altijd biljarten?
- Als er veel gasten of groepen in de horeca zijn doen wij de deur naar het restaurantgedeelte op slot zodat zij niet de zorg binnen lopen (privacy) en wij niet storen in het restaurant.
- Voor sommige deelnemers PG is de onrust die een vol restaurant meebrengt te heftig en raken ze overprikkeld.
- Als er een besloten feest is in de horeca is het niet wenselijk dat wij daar rondlopen, in zo een geval gaat de tussendeur op slot.
- Over het algemeen is het geen enkel probleem als wij zitten of biljarten in de horeca. De begeleiders hebben een sleutel dus kunnen de deur openen.

Kwartaal 4

- Een cliënt, die standaard warm eet, eet vlees met zijn handen, likt zijn bord af, en likt aan zijn mes voordat hij boter of jam pakt. Dit wordt als storend en onsmakelijk ervaren door meerdere cliënten. Ook nemen zij geen boter of jam meer vanwege dit gedrag. Deze cliënt is niet in staat dit ongeremde gedrag aan te passen door zijn ziektebeeld.
- Wij gaan het vlees van deze cliënt vooraf snijden
- Boter, jam en andere producten voor gezamenlijk gebruik worden uit zijn buurt gezet
- Wij bieden tijdig de volgende gang van zijn warme maaltijd aan zodat hij niet door te lang wachten ook brood gaan nemen en gaat "snoepen" van zaken die bedoeld zijn voor de broodmaaltijd.
- Deze acties hebben weinig effect gehad en nu wordt er in twee groepen gegeten zodat iedereen kan en mag zijn wie hij is en daar geen onnodige frustratie over ontstaat. Dit bevalt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen ouderraad 2017
- notulen ouderraad 2017 2
- keukentafel gesprek
- actieplan koffietafelgesprek
- evaluatie cliëntenraad pg
- koffietafelgesprekken
- ouderraad jaarverslag 2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn voldoende inspraak momenten, en deze zijn openhartig en functioneel. cliënten zijn zeer tevreden met de inspraak momenten zo blijkt uit onderzoek. Verbeterpunten worden direct opgepakt en zo nodig besproken in het teamoverleg.

Wij zijn zeer tevreden met de frequentie en inspraak van de cliënten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd en voor het eerst in een format van de gezamenlijke zorgboeren zodat er ook vergelijking mogelijk is met andere zorgboerderijen in de (VZOG Vereniging zorgboeren Oostr Gelderland.) Wat zijn we blij met de positieve resultaten en de hoge cijfers die we hebben mogen ontvangen. Voor de minder scorende onderdelen hebben we een actieplan opgesteld volgens de pdca cyclus.

Voor de jeugd was de respons van de formulieren 100% , dus een geweldig resultaat.

Voor PG geldt dat alle deelnemers een formulier hebben ontvangen en 100% retour is gekomen. Daaruit is vast te stellen dat het resultaat echt de volledige cliëntgroep representeert.

Voor de beschutte werkplek hebben nog het oude tevredenheids onderzoek gebruikt, deze was toen nog actueel. de acties zijn afgerond. hier was ook een 100% respons op. Er is meer inspraak gekomen over de projecten welke georganiseerd worden. we merken nu meer betrokkenheid mbt deze projecten.

Alle resultaten en het plan van aanpak zijn terug te lezen in de bijlagen.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2017 jeugd
- tevredenheidsonderzoek pg 2017
- tevredenheidsonderzoek beschutte werkplek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is dat cliënten over het algemeen erg tevreden zijn met ons aanbod. Daar waar er verbeterpunten zijn of een gevoel van onvrede heerst bieden wij voldoende momenten en mogelijkheden om dit bespreekbaar te maken op de juiste plek. Ook zijn wij als begeleiders en zorgboer laagdrempelig genoeg om in gesprek te gaan over ongenoegens.

Wij zijn aan de slag gegaan met wensen en verbeteracties en de resultaten daarvan zijn naar volle tevredenheid van de cliënten.

Jeugd :

Wat vindt u/jij van de activiteiten en voorzieningen op de zorgboerderij

Deze meting geeft aan dat de jeugd de activiteiten belangrijk vindt en er over het algemeen leuk vind. En de voorzieningen voldoende.

Hoe ziet u / zie jij de eigen rol

Het gebruik van de wenskaarten welke alle deelnemers kunnen posten in de wensbus geeft ruim voldoende gelegenheid van mee denken over activiteiten. Het is handig dat deelnemers deze kaart ook kunnen gebruiken om onvrede te kunnen uiten.

Hoe ervaart u / jij de samenwerking met begeleiding en andere deelnemers op de zorgboerderij

De autistische jeugd kan nauwelijks deze vraag beantwoorden, het vraagt om inzicht in je eigen functioneren **Hoe ervaart u / jij de samenwerking met begeleiding en andere deelnemers op de zorgboerderij**

De jeugd is tevreden over de begeleiders/sters en vinden de samenwerking goed.

Het komen op de zorgboerderij wordt als zinvol ervaren, en de meeste voelen zich er bij horen.

Wat bereikt u/jij door de Activiteitenboerderij

Het over grote deel van de deelnemers beantwoorden deze vragen positief. Voor sommige is het werken met planten niet zo hun ding, dieren daar en tegen scoort hoog. Het lichamelijke aspect lijkt niet een serieuze rol te spelen in hun welbevinden, de score is middelmatig.

Welk cijfer geeft u/jij aan de:

De zorgboerderij krijgt hoge cijfers vanaf 7 tot 10

De begeleiders krijgen cijfers tussen 6 en 10 met een flink aantal 9

De activiteiten score tussen 5 en 10 met een flink aantal 8

Hier zijn nauwelijks afwijkingen, een deelnemer snapt de vragen niet.

Actiepunt: De wensen bus moet ook kunnen functioneren als klachtenbus, hierdoor wordt de drempel om je onvrede kenbaar te maken nog kleiner. actiepunt toegevoegd.

Beschutte werkplekken

- Veiligheid, in de toelichting kwam naar voren dat deelnemers vaak gereedschappen niet kunnen vinden en dat er geen duidelijke plek heeft voor hun.

Actiepunt: voor de actielijst van 2017 hebben voor de maanden mei en juni een verbouwing gepland voor een grotere en overzichtelijke hobby ruimte en magazijn. Hier zullen alle gereedschappen waar de deelnemers mee mogen werken een vast plek krijgen. Dus kort om, meer duidelijkheid en overzicht.

- Begeleiding, deelnemers geven aan graag een gespreksruimte te hebben om rustig met de begeleiders hun begeleidingsplan, evaluatie gesprekken en voortgang te bespreken.

Actiepunt: voor de actielijst van 2017 hebben we in de maanden juli en augustus gepland om een extra groepsruimte en een gespreksruimte te realiseren zodat we gesprekken met deelnemers in alle rust kunnen voeren.

Samenvatting Pg

Wat vindt u/jij van de activiteiten en voorzieningen op de zorgboerderij

Op deze vragen wordt positief gereageerd, de deelnemers zijn tevreden over activiteiten en voorzieningen.

Hoe ziet u / zie jij de eigen rol

Ook in deze categorie wordt hoog gescoord en zien deelnemers hun eigen rol positief.

Hoe ervaart u / jij de samenwerking met begeleiding en andere deelnemers op de zorgboerderij

In Deze categorie wordt ook hoog gescoord, deelnemers hebben goed contact met begeleiding dit scoort 100%, een belangrijk uitgangspunt voor het welzijn op de boerderij. Ook het erbij horen scoort hoog.

Wat bereikt u/jij door de Activiteitenboerderij

In deze categorie wordt gemiddeld gescoord, Deze groep deelnemers zijn op de boerderij om dingen vast te houden en zich prettig te voelen, iets bereiken staat niet voorop. Dit is duidelijk te zien in de uitkomsten.

Welk cijfer geeft u/jij aan de:

Er wordt gescoord tussen 6 en 10 met de nadruk op de 8 waaruit blijkt dat de meeste deelnemers uit deze groep pg een tevreden plek vinden op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft een ongeval plaats gevonden met een client en een paard

De client loopt schuin achter het paard en geeft het paard een klopje op zijn bil, het paard heeft toen de client een trap in de maag gegeven. De client had ademnood en had tijd nodig om bij te komen. Bij terugkomst op de boerderij zijn de ouders en de skj-er ingelicht en hebben we het incident besproken. we hebben de afspraken nogmaals herhaald met de clienten hoe om te gaan met paarden. Er is juist gehandeld na het ongeval, en we zullen de afspraken "omgaan met paarden" vaker herhalen tijdens en voor de activiteit. Er is nazorg geweest met de clienten, ouders en begeleiding.

Bijlagen

- registratie formulier ongevallen R

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het registratieformulier geeft op alle vragen een antwoord,

Er is een gevaarlijke situatie ontstaan met lichamelijk geweld. een van de cliënten gooit met een bestekmes naar andere cliënt, en slaat begeleiding. oorzaak is een onmachtige situatie van de cliënt, waardoor het escaleerd.

De situatie is geevalueerd en besproken met ouders en cliënt. Dit heeft geresulteerd in een gele kaart (waarschuwing, welke bij herhaling betekend verwijdering van de zorgboerderij) . tevens is besproken hoe we de zelfde situatie zouden kunnen voorkomen in de toekomst.

Afspraken welke zijn gemaakt : begeleiding ziet toe op sociale contacten welke uit de hand kunnen lopen en probeert deze nog sneller om te buigen. met de cliënt de gedragsregels nogmaals door genomen.

Er is juist gehandeld en nazorg geweest met cliënten , begeleiding en ouders

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- registratie formulier ongevallen

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het ontstaan van deze incidenten is nauwelijks te voorkomen, ze ontstaan uit het niets. de problematiek van de kinderen geven de aanleiding. Er kunnen geen algemene conclusies aan deze incidenten worden gekoppeld welke om een actie vragen. overigens liep het kind naast het paard, dat de juiste plek is.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

aanpassen 4.2.1. afspraken werken met machines/in werkplaats naar huidige wettelijke normen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2017
Actie afgerond op: 11-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Leeftijd is aangepast, zoals verzocht door auditor.

aanpassen huisregels met toevoeging social media en smartphones.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 09-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afspraken social media gebruik smartphones zijn bijgesteld en gecommuniceerd met medewerkers en alle cliënten jeugd en BW. Op PG is dit niet van toepassing.

Noodplan aanpassen met adres en waar bevindt u zich?

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2017
Actie afgerond op: 30-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het noodplan is goedgekeurd, nadat het adres van onze locatie, is toegevoegd aan instructieborden.

5.6.1. aanpassen hoeveel medewerkers, deelnemers en vrijwilligers in 1 week opgeteld aanwezig

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2017
Actie afgerond op: 11-09-2017 (Afgerond)

toevoegen actualisatie medicatieoverzicht aan evaluatieonderwerpen

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2017
Actie afgerond op: 10-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit punt is toegevoegd aan de evaluatieonderwerpen voor alle doelgroepen.

aanpassen 3.2.1. afspraken met andere zorgaanbieders aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2018
Actie afgerond op: 13-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Documenten zijn geëvalueerd en toegevoegd aan de kwaliteitsversie 2017.

bijstellen en vaststellen functiebeschrijving begeleider en assistent begeleider zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2017**Actie afgerond op:** 08-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn terug te lezen in de kwaliteitsversie 2017 en worden in 2018 weer geëvalueerd.**iedere deelnemer heeft in zijn dossier een actueel medicatieoverzicht uitgegeven door de apotheek****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**toevoegen informatie over aanwezigheid actueel medicatieoverzicht verwerken in informatiepakket en intakeformulier voor alle doelgroepen****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2017**Actie afgerond op:** 10-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: Iedere cliënt heeft een actueel medicatieoverzicht in zijn dossier. Ouders en verzorgers zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van een actueel overzicht bij wijzigingen. Vanzelfsprekend vragen wij hier ook om als zij ons wijzigingen doorgeven. Daarnaast komt het in alle evaluatiegesprekken terug als onderwerp en is het onderwerp in de intake. Wij dienen echter geen medicatie toe, maar attenderen slecht op het tijdstip van inname en openen dan de kluis. De cliënt pakt dan onder ons toezicht zijn eigen medicatie en neemt deze in. Daarbij hebben wij een bijsluiter/medicatiemap omdat dit verplicht werd gesteld vanuit het kwaliteitssysteem. Alle bijsluiters van medicatie die gebruikt wordt door cliënten zijn eenvoudig terug te vinden in deze map. Wij stellen vast dat deze map verder geen toegevoegde waarde heeft voor ons of de cliënten. Wij dienen geen medicatie toe en verstrekken ook niet. Wij attenderen slechts de cliënten op het tijdstip van inname. Bij medische calamiteiten bellen wij, naast de ouders/verzorgers/mantelzorgers, direct de huisarts, HAP of 112. Deze handelen zelf direct a.d.h.v. de medicatielijst die ze al hebben of direct van ons krijgen. Zij hebben kennis van de werking en bijwerking van deze medicatie. Vraag is dan ook welke meerwaarde dit onderdeel heeft vanuit het kwaliteitssysteem. Voor ons is het zelfs tegenstrijdig met het medicatiebeleid dat wij voeren. Het impliceert een bepaalde verantwoordelijkheid die niet bij ons ligt.

vaststellen werkwijze t.b.v. actualisatie van medicatieoverzicht b**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2017**Actie afgerond op:** 10-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** zie hierboven**regievoerder vaststellen per client en dit vastleggen in individuele begeleidingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2017**Actie afgerond op:** 15-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: Voor iedere cliënt jeugd is vastgesteld wie de regievoerder is en dit is vastgelegd in het zorgplan. Deze regievoerder is aanwezig bij evaluatiegesprekken. Voor nieuwe cliënten wordt dit bij de intake al vastgelegd.

organiseren en implementeren onafhankelijk klankbord binnen beleid en werkwijze en afspraken hierover vastleggen in kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 11-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een extern deskundige aangesteld die de functie van onafhankelijk klankbord gaat vervullen als daar noodzaak toe is vanuit signalen vanuit de cliënt, ouders en verzorgers, het team of vanuit de verwijzindex. Deze verwijzindex is toegevoegd als bijlage bij dit jaarverslag.**informereren en scholen van medewerkers in wijzigingen jeugdwet en het kunnen toepassen van nieuwe werkwijze in begeleidingsstructuur, dossiers, het opstellen van begeleidingsplannen en evaluaties.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 10-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers zijn geïnformeerd en geïnstrueerd over de wijzigingen in de jeugdwet en wat dat betekent voor hun wijze van werken. Deze instructie is toegevoegd in de bijlagen. Terugkoppeling van het plan van aanpak voor de inspectie jeugdzorg heeft plaatsgevonden en is goedgekeurd. In februari worden alle geïmplementeerde acties geëvalueerd.**evaluatie en bijstelling deelnemersovereenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 18-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op dit moment vindt de evaluatie van deze documenten voor 2018 al weer plaats. En blijkt dat er alweer verschillende bijstellingen nodig zijn. Dat vertelt wel hoeveel beweging er is binnen de zorg en onze organisatie.**opstellen 4.1.2 procedure inzage dossier en toevoegen aan nieuwe versie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 16-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is geëvalueerd en bijgesteld en terug te lezen in onze kwaliteitsversie van 2017**evalueren 4.5.1 huisregels****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 19-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zie kwaliteitsversie 2017**evalueren klachtenprocedure medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 18-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze wordt op dit moment geëvalueerd en bijgesteld omdat er over gegaan is naar een collectieve regeling.

SKJ registratie en werkwijze Hettenheuvel implementeren**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 11-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: Titus is in 2017 SKJ geregistreerd en een tweede medewerker is zich aan het oriënteren op de mogelijkheden ter registratie. Ook op het gebied van kwaliteit zijn belangrijke ontwikkelingen doorgevoerd zoals het behalen van de SKJ registratie en de aanwezigheid van de SKJ geregistreerde medewerker bij ieder evaluatiemoment. Maar ook de samenwerking met een extern deskundige en de implementatie van de risicoanalyse/verwijsindex voor jeugdigen.

evaluatie 2.4.1 functioneringsgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 05-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** g.b.h.**evaluatie 2.5.2 inwerkprocedure nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 18-05-2017 (Afgerond)

Toelichting: Er is een inwerkprogramma opgesteld, dit evalueren we in april 2018. Dit is terug te lezen in de kwaliteitsversie 2017. Daarnaast zijn er informatiepakketten voor nieuwe stagiaires en vrijwilligers samengesteld uit documenten vanuit de nieuwe kwaliteitsversie. Hier zijn we echter nog niet tevreden over en deze staan op de actielijst 2018. Een inwerkprotocol is in 2017 even geparkeerd en zal in 2018 opgesteld worden, zie actielijst 2018.

evaluatie 3.1.1 procedure intake**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 05-05-2017 (Afgerond)

Toelichting: De procedure intake is bijgesteld en wordt op dit moment alweer geëvalueerd voor 2018 omdat we niet tevreden zijn.

evaluatie en aanvulling 3.1.3 informatiepakket**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 16-05-2017 (Afgerond)

Toelichting: Het informatiepakket is bijgesteld, maar ook hier geldt dat deze voor 1 maart 2018 alweer opnieuw wordt bijgesteld vanwege wijzigingen in de wetgeving en bedrijfsvoering.

nieuwe format zorg/begeleidingsplan invoegen in nieuwe versie kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 19-05-2017 (Afgerond)

Toelichting: Is terug te zien in de kwaliteitstversie 2017.

nieuwe format evaluaties vanuit uren en beleid hierin vastleggen in nieuwe versie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 19-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: zie hierboven.

NL doet

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: NL-doet 2017 was weer een groot succes. We hebben gezamenlijk met 30 enthousiaste vrijwilligers onze "buitenlocatie": ons plekje bij de bosrand 't Peeske, flink opgeknapt. Er is een nieuwe omheining geplaatst, staldeuren zijn opgeknapt, schoonmaak en onderhoudsklusjes zijn gedaan en er is een mooie aanplanting gedaan met allerlei kleurrijke bloemen en decoraties. Ook was er weer een geweldig keukenteam die de catering uitstekend heeft verzorgd!

evalueren 1.6.1 activiteitelijst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 12-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: g.b.h.

functiebeschrijving van nieuwe functies opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 21-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn toegevoegd aan de kwaliteitsversie en worden in het voorjaar van 2018 geëvalueerd.

aanvulling 2.2.1 beschrijving medewerkers PG

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 15-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: g.b.h.

project bloemen en kruiden

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: 13-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hebben veel bloemen en kruiden opgekweekt waarmee de kruidentuin verder is aangevuld en alle borders en drie grote plantenbakken op het terras zijn beplant. Dit jaar hebben we geen planten en bloemen verkocht zoals in voorgaande jaren.

evaluatie procedure doorstroom en uitstroom deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 12-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd en toegevoegd aan de kwaliteitsversie 2017.

evaluatie plan van aanpak bestrijding plaagdieren**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 13-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ter voorbereiding van de audit is dit plan van aanpak geëvalueerd en toegevoegd aan de nieuwste kwaliteitsversie.**evaluatie vrijwilligersovereenkomst 2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 10-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is eveneens voor de audit geëvalueerd en terug te vinden in de nieuwe kwaliteitsversie.**evaluatie klachtenprocedure****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 15-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze wordt op dit moment geëvalueerd en bijgesteld omdat er over gegaan is naar een collectieve regeling.**evaluatie privacyreglement****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 10-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is geëvalueerd en bijgesteld. Zie kwaliteitsversie 2017.**evaluatie protocol werkwijze scherpe voorwerpen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 16-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het protocol is nog steeds actueel en wordt nageleefd binnen de organisatie. Het protocol is in 2016 opgesteld n.a.v. een incident. In 2017 is er geen incident geweest m.b.t. scherpe voorwerpen.**evaluatie kernwaarden stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 16-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De kernwaarden stagiaires zijn geëvalueerd en worden nu standaard uitgereikt aan iedere nieuwe stagiaire bij start van de stage. De kernwaarden zijn terug te vinden in onze nieuwste kwaliteitsversie 2017.**evaluatie protocol ongewenst gedrag****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 16-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Voor de audit is ook dit document geëvalueerd en bijgesteld en terug te vinden in de kwaliteitsversie 2017

evaluatie stageovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 02-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze is nagenoeg ongewijzigd.

controle noodplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 05-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het noodplan is goedgekeurd, nadat het adres van onze locatie, is toegevoegd aan instructieborden.

zoonose-vrij certificering

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 16-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: De certificering is weer voor een jaar afgegeven.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 06-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers met een contract voor meer dan 16 uur zijn weer geschoold en gecertificeerd. Daarnaast is de BHV map geëvalueerd en goedgekeurd zonder bijstellingen.

evalueren alle documenten van zorgboerderij vanuit kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 16-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Een geweldige klus die heel veel tijd heeft gekost

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: zie actieplan RIE, toegevoegd aan de bijlagen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 02-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het nieuwe jaarverslag is vroegtijdig aangemaakt en er is een medewerker aangewezen die het proces en de voortgang van het kwaliteitssysteem bewaakt. Deze medewerker zorgt dat alle verantwoordelijken geïnformeerd zijn over de openstaande acties en bespreekt de resultaten van evaluaties en bijstellingen in het werkoverleg. Ook verzorgt zij de informatiebijeenkomsten en opfrisscholing "werken met het kwaliteitssysteem".

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

algemene jaarvergadering voor medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

Verantwoordelijke: Titus Aaldering

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

evaluatie protocol en vaste werkwijze begeleiding bij en nazorg bij incidenten en ongewenst gedrag.

Verantwoordelijke: Tjibbe Bosch

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

implementeren avg verwerking overeenkomsten maken voor personeel , bedrijven etc.

Verantwoordelijke: Titus Aaldering

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

bespreken in team overleg, hoe om te gaan met plant activiteiten bij de jeugd. zij zijn niet zo enthousiast over plant activiteiten, waarom niet

Verantwoordelijke: Vivian Gudde

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2018

overleg medewerkers PG met Titus over cliëntbezetting en actieplan vastleggen voor ophogen instroom.

Verantwoordelijke: Nathalie Westen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

evaluatie functiebeschrijvingen

Verantwoordelijke: Titus Aaldering

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

evaluatie in dossier vastgelegde afspraken met deelnemer over actualisatie medicatieoverzicht.

Verantwoordelijke: Nathalie Westen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

interne bijscholing methodisch werken in digitaal zorgdossier

Verantwoordelijke: Nathalie Westen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Een jaarlijkse BHV herhaling is vanuit het kwaliteitssysteem verplicht. Plan BHV in voor 2018.**Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**wensen bus wordt ook klachten bus, bespreken in teamoverleg en met deelnemers/ ouders****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**herhaling BHV cursus medewerkers****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**opstellen informatiepakket voor nieuwe medewerkers****Verantwoordelijke:** Vivian Gudde**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**inwerkprogramma nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers opstellen en gebruik hiervan evalueren****Verantwoordelijke:** Tjibbe Bosch**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2018**opstellen informatiepakket voor nieuwe stagiaires Hettenheuvelbreed en voor jeugd en BW****Verantwoordelijke:** Vivian Gudde**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**evaluatie medicatiebeleid****Verantwoordelijke:** Vivian Gudde**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**opstellen inwerkprotocol****Verantwoordelijke:** Nathalie Westen**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**opstellen sociale kaart van de Hettenheuvel****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

evaluatie werkwijze omtrent regievoering**Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**opstellen informatiepakket voor vrijwilligers zorg met info over zorgboerderij.****Verantwoordelijke:** Vivian Gudde**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**evaluatie werkwijze en afspraken scherpe voorwerpen****Verantwoordelijke:** Vivian Gudde**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**evaluatie protocol ongewenst gedrag****Verantwoordelijke:** Tjibbe Bosch**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**vaststellen voortgang SKJ registratie en zo nodig actieplan opstellen en communiceren met team.****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Zoonose- vrij certificering****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**start stichting vrienden van de Hettenheuvel****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**evaluatie werkwijze ondersteunend netwerk****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**evaluatie voortgang en uitvoering SKJ****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018

evaluatie verplichte werkwijze, methodiek en actualisatie cliëntdossiers jeugd en BW**Verantwoordelijke:** Tjibbe Bosch**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**evaluatie voortgang cliëntendossiers en bijstelling evaluatiemomenten PG****Verantwoordelijke:** Caroline Romer**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**evaluatie uitvoering actieplan uit cliënttevredenheidonderzoek****Verantwoordelijke:** alle medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Controle EHBO koffer, blusmiddelen, noodplan, calamiteitenmap.****Verantwoordelijke:** lucie Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**evaluatie alle overige documenten uit de kwaliteitsversie die niet specifiek in de actielijst zijn beschreven.****Verantwoordelijke:** Nathalie Westen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**evaluatie nieuwe ruimten, gebruik en aanpassingen****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018**interne intervisie medewerkers jeugd "geef me de vijf"****Verantwoordelijke:** Tjibbe Bosch**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**controle medicatiemap****Verantwoordelijke:** Vivian Gudde**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** lucie Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

optimaliseren gebruik en inrichting social media tools en informatieverstrekking aan bestaande en nieuwe klanten**Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**evaluatie overlegstructuur en ritme****Verantwoordelijke:** Vivian Gudde**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**functioneringsgesprekken medewerkers****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**scholing geef me de vijf****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**evalueren informatiepakket nieuwe medewerkers****Verantwoordelijke:** Vivian Gudde**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**evalueren informatiepakket voor nieuwe stagiaires****Verantwoordelijke:** Vivian Gudde**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**evaluatie informatiepakket vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Vivian Gudde**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**evaluatie samenwerking doelgroepen****Verantwoordelijke:** Tjibbe Bosch**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**evaluatie inwerkprotocol****Verantwoordelijke:** Tjibbe Bosch**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

evaluatie methodisch werken in digitaal zorgdossier volgens wettelijk verplichte kaders**Verantwoordelijke:** Vivian Gudde**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**evaluatiegesprekken met alle deelnemers, regievoerder en SKJ geregistreeerde medewerker waarbij nieuw begeleidingsplan voor een jaar wordt opgesteld en vastgesteld.****Verantwoordelijke:** alle medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**evalueren bijstelling frequentie gesprekken met deelnemers PG****Verantwoordelijke:** Caroline Romer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**koffietafelgesprekken jeugd en BW plannen voor alle doelgroepen, verslaglegging en actieplan n.a.v. verbeterpunten.****Verantwoordelijke:** Vivian Gudde**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**koffietafelgesprekken PG plannen voor alle doelgroepen, verslaglegging en actieplan n.a.v. verbeterpunten.****Verantwoordelijke:** Caroline Romer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**tussenevaluatie deelnemers PG****Verantwoordelijke:** alle medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**evaluatie voortgang en werkwijze ouderraad****Verantwoordelijke:** Tjibbe Bosch**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**mantelzorgbijeenkomst PG informatiebijeenkomst voor mantelzorgers PG****Verantwoordelijke:** Nathalie Westen**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Besluit en implementatie goed werkgeverschap volgens vastgestelde norm.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018

gesprekken met GGD en Inspectie Jeugdzorg**Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**evalueren, bijstellen en vaststellen inwerkprotocol en informatiegids****Verantwoordelijke:** Vivian Gudde**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**overleg ouderraad met notulen en actiepunten****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Terug dringen bureaucratie, meer zorg bieden daar waar het hoort, bij de client. jaarlijkse begeleidingsgesprekken samen voegen met gemeente (zorgconsulenten) regievoerder.****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**controle momenten van GGD, bureau jeugdzorg en kwaliteitssysteem samenvoegen d.m.v. gesprekken met instanties.****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**inzicht krijgen in web richtlijnen europa****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**RIE uitvoeren****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor het volgende jaarverslag: Geef ook bij vrijwilligers aan of er functioneringsgesprekken zijn geweest en wat die (in algemene termen) hebben opgeleverd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor het volgende jaarverslag: volg (in het hele jaarverslag) de voorgegeven structuur van het jaarverslag en bespreek onderwerpen bij de daarvoor bestemde vragen (zie norm). Dit voorkomt het onnodig dubbel moeten geven van informatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

In het volgende jaarverslag: Vat belangrijke informatie uit bijlagen over bv incidenten, inspraakbijeenkomsten en tevredenheidsmeting samen in het jaarverslag en trek daaruit uw conclusies en vervolgacties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

jaarverslag 2018 opstellen

Verantwoordelijke: Titus Aaldering

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019

planning activiteiten ouderraad vaststellen en communiceren naar alle betrokkenen.

Verantwoordelijke: Titus Aaldering

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019

plannen twee mantelzorgbijeenkomsten in 2019 voor PG

Verantwoordelijke: Nathalie Westen

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019

voortgang traject goed werkgeverschap vastleggen in jaarverslag 2017

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

evaluatie werkwijze verwijzindex risicogedrag

Verantwoordelijke: Tjibbe Bosch

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019

plannen en vastleggen scholingsdata i.o.m. betrokken medewerkers.

Verantwoordelijke: Titus Aaldering

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2019

verkenning norm goed werkgeverschap en mogelijke afwijkingen en mogelijkheden in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2013

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: jaarlijks in persoonlijke gesprekken en groepsgewijs.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: jaarlijks, met alle medewerkers. Zie bijlage: evaluatieverslag ontruiming.

mantelzorgbijeenkomst PG

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In 2018 zal er een informatiebijeenkomst georganiseerd worden voor mantelzorgers. In 2017 is dit niet gelukt door de enorme workload t.g.v. drie audits/inspectiebezoeken.

toevoegen afspraken met deelnemer over actualisatie medicatieoverzicht in dossier van de deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

aanpassen informatiepakketten inzake 3.2.3 verwijzen naar document afspraken over medicatiegebruik

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aangepast en toegevoegd aan kwaliteitsversie 2017

evaluatie ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: afgerond en informatie verwerkt in jaarverslag.

evaluatie cliëntenraad PG

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In evaluatie met cliënten en team besloten de cliëntenraad niet voort te zetten. In principe hebben wij voldoende inspraakmomenten voor onze cliënten in de vorm van 4 koffietafelgesprekken en drie individuele gesprekken per cliënt per jaar (evaluatie begeleidingsplan, tussenevaluatie en voortgangsevaluatie). Daarbij is het erg moeilijk leden te vinden. Onder cliënten geen animo en mantelzorgers willen juist ontlast worden.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad waarin zo nodig leerdoelen zijn vastgesteld en afspraken over scholingswensen en ontwikkelmogelijkheden.

scholing werken in digitaal zorgdossier**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zoals al eerder beschreven is de prioriteit gelegd bij werkzaamheden m.b.t. de audits. Besloten is deze scholing te verplaatsen naar het voorjaar van 2018 (voor mei 2018)**evaluatie voortgang cliëntenraad PG****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het besluit te stoppen met de cliëntenraad heeft geen knelpunten opgeleverd voor de inspraak en vertegenwoordiging van onze cliënten PG. vier maal per jaar zijn er koffietafelgesprekken en iedere cliënt heeft minimaal 3 x per jaar een evaluatiegesprek gehad in 2017. Daarnaast heeft het klanttevredenheidsonderzoek een extra mogelijkheid geboden tot inspraak, maar de score was bijzonder positief met twee verbeteracties die ook al zijn gerealiseerd .**overleg ouderraad 4 a 5****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Drie succesvolle avonden georganiseerd met een geweldige opkomst. verder zijn er twee nieuwe leden in gestapt om de ouderraad te versterken. De laatste twee notulen van het overleg van de ouderraad zijn toegevoegd in de bijlagen net als het verslag van de familieactiviteit "fantasytocht"**overleg cliëntenraad PG 4 a 5****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In evaluatie met cliënten en team besloten de cliëntenraad niet voort te zetten. In principe hebben wij voldoende inspraakmomenten voor onze cliënten in de vorm van 4 koffietafelgesprekken en drie individuele gesprekken per cliënt per jaar (evaluatie begeleidingsplan, tussenevaluatie en voortgangsevaluatie). Daarbij is het erg moeilijk leden te vinden. Onder cliënten geen animo en mantelzorgers willen juist ontlast worden.**koffietafelgesprekken jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De verbeterpunten zijn vastgelegd in een actieplan. Dit is toegevoegd in de bijlagen.**koffietafelgesprekken beschutte werkplek****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De verbeterpunten zijn vastgelegd in een actieplan. Dit is toegevoegd in de bijlagen.

koffietafelgesprekken PG

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De verbeterpunten zijn vastgelegd in een actieplan. Dit is toegevoegd in de bijlagen.

controle medicatiemap

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle bijsluiters van medicatie die gebruikt wordt door cliënten zijn eenvoudig terug te vinden in deze map. Wij stellen vast dat deze map verder geen toegevoegde waarde heeft voor ons of de cliënten. Wij dienen geen medicatie toe en verstrekken ook niet. Wij attenderen slechts de cliënten op het tijdstip van inname. Bij medische calamiteiten bellen wij, naast de ouders/verzorgers/mantelzorgers, direct de huisarts, HAP of 112. Deze handelen zelf direct a.d.h.v. de medicatielijst die ze al hebben of direct van ons krijgen. Zij hebben kennis van de werking en bijwerking van deze medicatie. Vraag is dan ook welke meerwaarde dit onderdeel heeft vanuit het kwaliteitssysteem. Voor ons is het zelfs tegenstrijdig met het medicatiebeleid dat wij voeren. Het impliceert een bepaalde verantwoordelijkheid die niet bij ons ligt.

familiedag PG

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In 2017 heeft er geen grote gezamenlijke familiedag plaats gevonden. Alle prioriteit is gelegd bij audits en verbeterpunten die hieruit zijn gekomen. Vanzelfsprekend zijn wel alle andere overlegmomenten en evaluaties uitgevoerd. Daarbij is de drempel op onze dagbesteding laag en voelen familieleden zich vrij om binnen te lopen en een dag of dagdeel mee te draaien. In 2018 hebben we direct in januari de eerste familiebijeenkomst georganiseerd.

familiedag jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ook dit jaar, in nauwe samenwerking met de ouderraad, weer twee bijeenkomsten voor de naasten van onze jeugdige cliënten. In het voorjaar een gezellige spelmiddag en in het najaar de magische fantasytocht.

activiteit ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De ouderraad heeft naast bovengenoemde bijeenkomsten, hun vaste overlegmomenten gehad, een informatiebijeenkomst georganiseerd en voor alle deelnemers jeugd en BW een sinterklaascadeau geregeld.

planning, actielijst en notulen teamoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Maandelijks heeft er een algemeen teamoverleg plaatsgevonden en daarnaast ook een werkoverleg jeugd en vanaf november 2017 een werkoverleg PG. De laatste twee notulen (m.u.v. PG) zijn toegevoegd als bijlagen. Wij werken met een vaste notulist die tevens de agenda verzorgt waarvoor iedereen punten mag aanleveren.**besluit en bijstelling voortgang cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zie overleg cliëntenraad en evaluatieverslag cliëntenraad in de bijlagen.**planning winterprojecten****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** zie bijlage**optimaliseren gebruik social media****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit traject is nog niet afgerond. Onze website heeft een flinke opfrissing gekregen en is daardoor effectiever, eenvoudiger te gebruiken en vollediger in informatie. Vanaf februari 2018 zal een stagiaire SKW onderzoek doen naar onze mogelijkheden om social media tools optimaal te gebruiken voor informatieverstrekking en klantwerving.**toetsing actuele medicatieoverzichten****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Voor jeugd en BW gebeurt minimaal eenmaal per jaar tijdens de evaluatie van het begeleidingsplan. Daarnaast is met de cliënt en ouders/verzorgers afgesproken dat als er een wijziging in medicatie is zij direct een actueel medicatieoverzicht verzorgen voor het cliëntendossier. Mocht de cliënt of ouder een verandering aan ons doorgeven dan vragen wij ook direct om het nieuwe overzicht. Voor PG geldt dat wij minimaal driemaal per jaar toetsen bij mantelzorgers en in evaluatiegesprekken of het medicatieoverzicht actueel is. Bij deze doelgroep komen aanpassingen in medicatie frequenter voor. Ook hier geldt dat Mocht de cliënt of ouder een verandering aan ons doorgeven dan vragen wij ook direct om het nieuwe overzicht. Voor alle doelgroepen geldt uiteindelijk wel dat alles rond medicatie (dus ook het medicatieoverzicht) de verantwoordelijkheid van de cliënt (ouder/verzorger/mantelzorger) is. Wij delen of dienen geen medicatie toe. Wij attenderen slechts op het inname-tijdstip en openen de kluis.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het evaluatieverslag van de calamiteitenoefening is toegevoegd in de bijlagen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Alle deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad waarin tevens het begeleidingsplan is geëvalueerd en bijgesteld. Daar waar de casuïstiek complexer was, er een sterk wisselend beeld was (meestal PG), er mogelijk veiligheidsrisico's konden ontstaan en bij de 1 op 1 begeleiding zijn er meerdere evaluatiemomenten geweest. Tijdens de evaluaties van de jeugd en BW is er standaard een SKJ geregistreerde medewerker aanwezig. Ook was er meer en meer een beweging om, als de WMO consulent regievoerder is, deze uit te nodigen voor dit gesprek. Dat hebben alle partijen als positief ervaren. Zo zijn alle schakels in de keten van zorg rondom client eenduidig geïnformeerd en betrokken bij besluitvorming over het zorgaanbod. In 2018 worden dan ook de evaluatie van het begeleidingsplan en het keukentafelgesprek (voor de vernieuwing van de indicatie vanuit de WMO) standaard samen gevoegd voor jeugd en BW. Voor PG zal dit minder van toepassing zijn omdat deze doelgroep vaker een indicatie krijgt voor enkele jaren. Maar als verlenging wel aan de orde is voeren wij hetzelfde beleid als hierboven beschreven

controle EHBO koffer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De koffer is weer volledig aangevuld en goedgekeurd voor een jaar.

controle blusmiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Miefra heeft voor een jaar, naast de EHBO koffer, ook de blusmiddelen weer goedgekeurd.

project moestuin**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Het project moestuin liep dit jaar minder soepel als andere jaren. Oorzaak was dat de wij het dit jaar op een andere manier georganiseerd hebben, als proef. Andere jaren hadden we een draaiboek voor het totale seizoen, maar dat werd met name gebruikt door P.G. Dit jaar hebben we het meer aangepast aan de jeugd. Dus per maand een aantal envelopjes met daarop de opdracht (wat, wie, wanneer, waar en hoe) met daarin al de benodigde gedoseerde zaadjes. Het zaaien op deze manier aanbieden is ons goed bevallen. Maar wat onderbelicht bleef in taken en "aansturing" was het werk voordat je gaat zaaien (omspitten, mesten, losmaken aarde, gereedschap slijpen en repareren) en na het zaaien (uitdunnen, van kas naar schaduwtuin, van schaduwtuin naar volle grond, onkruid weghalen, knoppen eruit halen, leiden van planten, etc). Voor 2018 gaan we de oude wijze van werken weer oppakken. Waarbij we wel met de enveloppen blijven werken. Daarnaast zal er geen papieren draaiboek meer komen, maar wordt er in de teamapp per maand doorgegeven welke taken er gebeuren kunnen. In de piekmaanden zal dit per week gebeuren.

project kippen**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: ondanks de uitbraak van vogelgriep en de ophokplicht een productief jaar met veel jong anwas.

project boomgaard**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De extreme vorst op het moment dat alle bloesem al volop in knop stond maakte dat de oogst helaas minimaal was dit jaar.**project konijnen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** g.b.h.**verdelen taken kwaliteitssysteem over meerdere medewerkers.****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd en wij zijn erg blij met de positieve resultaten. De uitkomsten zijn als bijlage toegevoegd, net als het actieplan voor de verbeterpunten**evaluatie effect scholing werken in digitaal zorgdossier****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**informereren team over inhoud nieuwsbrieven federatie landbouw en zorg, wanneer deze betrekking heeft op de uitvoering van het werk, de wijze van werken of het verantwoordelijkheidsgebied van de medewerker.****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

algemene jaarvergadering personeel**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In 2017 heeft geen algemene jaarvergadering personeel plaats gevonden. De vele veranderingen die o.a. de audits, wijzigingen jeugdwet, CAO ontwikkelingen en nieuwe RIE met zich meebrachten, hebben ons doen besluiten de jaarvergadering op te schorten. Zodra deze trajecten zijn "afgerond", worden alle teamleden eenduidig geïnformeerd en gaan we de taken onderling verdelen. Dit overleg is opgenomen in de actielijst 2018. We hebben, in overleg, er wel voor gekozen om de frequentie van het teamoverleg op te hogen. Daarin hebben we de gelegenheid gehad om de voortgang te bespreken. De zorgboer is altijd aanwezig bij deze overleggen. Alle teamleden hebben wel schriftelijk informatie ontvangen over de actieplannen vanuit de audit en de inspectiebezoeken. Ook is de mogelijkheid geboden hier toelichting op te vragen, zowel in het teamoverleg als op individuele basis.**pilot inwerkprotocol en informatiegids nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze is aangepast omdat wij in 2018 dit onderdeel op gaan zetten en in 2019 evalueren volgens de PDCA-cyclus. Dat betekent dat een pilot niet nodig is.**planning activiteiten ouderraad voor jeugd en ouders/verzorgers****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** dubbel in de actielijst**inzicht krijgen in web richtlijnen europa****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het is nog steeds niet duidelijk hoe de Europese webrichtlijnen er uit zien, we gaan in 2018 verder.**Volg de nieuwsbrieven op het vlak van toepassing CAO en verzorg zo nodig aanvullende actie. Benoem deze dan in het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Momenteel is er een onderzoek naar de beste CAO voor de zorgboerderij, voorals nog is er geen verplichting behalve goed werkgeverschap.**Besteedt in het jaarverslag ruime aandacht over het verder optimaliseren van de clientendossiers. Nu zijn er flinke verschillen per doelgroep****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Informereren teamleden over nieuwe ontwikkelingen kwaliteitssysteem, jaarverslag, KWAPP en wijze van werken hiermee.

Verantwoordelijke: Titus Aaldering

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: in een teamoverleg is het team geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen en de kwapp, en hoe hier mee om te gaan

RIE uitvoeren

Verantwoordelijke: Titus Aaldering

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

bewaken voortgang actielijst en zo nodig informeren teamleden

Verantwoordelijke: Nathalie Westen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: de voortgang actie lijst in teambespreking door genomen en afgerond, alle geïnformeerd over bewaking voortgang

zo nodig aanpassen en bijstellen actielijst en dit communiceren met teamleden.

Verantwoordelijke: Nathalie Westen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: in teambespreking voortgang actielijst doorgenomen.

RIE uitvoeren

Verantwoordelijke: Titus Aaldering
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: geen acties 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

verdelen taken kwaliteitssysteem onder diverse medewerkers

Verantwoordelijke: Titus Aaldering
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In teamoverleg door genomen en taken verdeeld, vast gelegd in de notulen.

planning activiteiten ouderraad vaststellen en communiceren naar alle betrokkenen.

Verantwoordelijke: Titus Aaldering
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 18 april is er een inspraakmoment gepland 2018 27 juni is er een inspraakmoment gepland 2018

implementeren webrichtlijnen in eigen website

Verantwoordelijke: Titus Aaldering
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: website is aangepast voor 2018

plannen en vastleggen scholingsdata i.o.m. betrokken medewerkers.

Verantwoordelijke: Titus Aaldering
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Na overleg is er een personeelslid welke in 2018 de cursus Geef me de Vijf gaat volgen. Een cursus specifiek voor begeleiding Autisme. Voor de komende jaren zijn de doelen om het personeel de vervolg cursussen van Geef me de Vijf aan te bieden, voor nog meer professionalisering.

plannen methodisch werken in Curentis na overleg met Nathalie**Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**evaluatie samenwerking doelgroepen in werkoverleg****Verantwoordelijke:** Tjibbe Bosch**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Door het in het teamoverleg als agenda punt op te voeren zijn we na discussie tot de conclusie gekomen dat structureel samenwerken niet tot de mogelijkheden behoort. Wel zijn er incidenteel mogelijkheden om de doelgroepen bij elkaar te laten aansluiten met activiteiten. Het personeel en de vrijwilliger zijn zo nodig op diverse doelgroepen inzetbaar. We bezitten veel bevoegd en bekwaam personeel zo is er een flexibele team ontstaan. Uiteraard blijft de samenwerking in het team een aandachtspunt bij functionerings gesprekken en team overleg momenten**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (Zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**In de uitdeelbrief staat nog geen website-adres ingevuld bij de verwijzing naar het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen, vul hier uw webpagina op zorgboeren.nl in (zorgboeren.nl/<naam zorgboerderij>/zorg) (en zorg er voor dat het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen hier is gepubliceerd).****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg -indien die nog niet zijn gecontroleerd bij de audit- deze bij als bijlage.****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Bij audit zijn de plattegronden gecontroleerd. Na verbouwing is de ruimte indeling gelijk gebleven. Dit behoeft geen aanpassingen**Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** bijlage toegevoegd**Een jaarlijkse BHV herhaling is vanuit het kwaliteitssysteem verplicht. Plan BHV in voor 2018.****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

plan acties AVG**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Verzoek in gediend om wijzigingen te doen via mail**plan van aanpak Rie bespreken in werkoverleg en afspraken taakverdeling maken****Verantwoordelijke:** Titus Aaldering**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Taak verdeling van de Rie onder personeel verdeeld.**plannen twee mantelzorgbijeenkomsten in 2018 voor PG****Verantwoordelijke:** Nathalie Westen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** een mantelzorg bijeenkomst is uit gevoerd half januari. andere is gepland op 16 september**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**interne intervisie aan medewerkers jeugd door reeds geschoolde medewerkers****Verantwoordelijke:** Tjibbe Bosch**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In januari 2018 hebben Vivian en Tjibbe de basis cursus 'geef me de 5' afgerond. Door deze cursus hebben zij handvatten en meer zicht gekregen in de methodiek. Door de kennis die zij hebben opgedaan tijdens de cursusdagen, konden zij de afgelopen tijd collega's doodmidden van casussen en werkvloer gerichte voorbeelden ook handvatten aanreiken om de begeleiding van uit de methodiek geef me 5 door te geven aan hun collega's. Om de twee weken werd er een casus besproken in het jeugdteam. Daarnaast is er een hulpmiddel ingevoerd om de 5 puzzelstukken (wie, wat, waar, wanneer en hoe) letterlijk in de hand te hebben bij het maken van duidelijke afspraken en het uitvoeren van gestructureerde taken. Ook is er een vaste afspraken format volgens de methodiek in gevoerd op de werkvloer. Alle collega's hebben nu zicht op de individuele afspraken met de jeugdigen.

evalueren geïmplementeerde acties jeugdwet**Verantwoordelijke:** Tjibbe Bosch**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens de jeugdvergadering van april 2018 is "Het toetsingskader Verantwoorde hulp voor jeugd" geëvalueerd. Hier uit kwam na voren dat alle medewerkers zich goed hadden ingelezen en met een paar toetsingsvragen was dit duidelijk terug te horen. In 2018 houden we elkaar scherp en alert op de ondersteunde punten uit het toetsingskader.**evaluatie werkwijze verwijsindex risicogedrag****Verantwoordelijke:** Tjibbe Bosch**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle begeleiders gebruiken bij een evaluatie of voortgangsgesprek de verwijsindex. Deze wordt doorgenomen en met een SKJ geregistreerde werknemer besproken voor een gesprek. Verder zal in 2018 de punten van het verwijsindex verweven worden met het evaluatieformulier van Qurentis. Zodat er nog meer zicht is op de leefomgeving en de situaties buiten de zorgboerderij.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- RI&E 2018
- implementeren avg

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen werken wij vrij methodisch aan de hand van de actielijst. Er is toezicht op de voortgang en daar wordt regelmatig over gecommuniceerd in werkoverleg of onze teamapp. Ook weet iedere medewerker waar hij terecht kan met vragen over het kwaliteitssysteem.

Het afgelopen jaar hebben wij een aantal actiepunten moeten parkeren. Dat komt voort uit de workload die de twee audits en een inspectiebezoek met zich meebrachten. Ook is het niet altijd gemakkelijk informatie te vinden die in de audit als "even opzoeken of navragen" wordt beschreven. Twee voorbeelden daarvan zijn:

- De Europese web richtlijnen. Daar zouden wij als zorgboerderij aan moeten voldoen volgens de auditor van het kwaliteitssysteem. "Die kun je zo navragen bij je gemeente of in de aanbestedingsinformatie terug vinden". Dat blijkt na meermaals navragen niet het geval. Er wordt naastig gezocht naar de invulling van deze vraag.

- Een verwijsindex jeugdzorg voor doorverwijzing bij risicovolle en onveilige situaties. Die moeten wij gaan hanteren n.a.v. het inspectiebezoek jeugdzorg. Na veel zoeken en navragen hebben wij deze opgesteld. Bij terugkoppeling aan auditor wordt gevraagd of wij die willen meesturen omdat men niet bekend is met deze index en het wel fijn is als zij deze ook hebben.

De openstaande acties hebben we meegenomen in de actielijst van 2018.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komende vijf jaar staan een aantal doelen voorop:

- de kwaliteit van zorg handhaven, zo mogelijk verbeteren.
- Het aanbod van zorg actualiseren en laten mee ontwikkelen
- Het zelfsturend team groeimogelijkheden geven
- Bureaucratie terugdringen

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

doelstelling voor komend jaar:

- bureaucratie terug dringen, meer uren zorg bieden daar waar het hoort bij de clienten.
- controle momenten van GGD, bureau jeugdzorg en kwaliteitssysteem samenvoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Werken met de kwab zal meer ruimte geven aan individuele werknemer om deel te nemen aan het terug dringen van de bureaucratie. hiervoor staat al een actie gepland in 2018

Het op een lijn krijgen van de controle momenten van GGD, Inspectie Jeugdzorg en kwab doormiddel van goed documenteren van het beleid. zodat het voor iedereen inzichtelijk is.

Zo mogelijk gesprekken met diverse instanties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.2
 - RI&E 2018
 - implementeren avg

- 1.2
 - vrijwilligersovereenkomst
 - stageovereenkomst

- 7.3
 - registratie formulier ongevallen

- 6.5
 - tevredenheidsonderzoek 2017 jeugd
 - tevredenheidsonderzoek pg 2017
 - tevredenheidsonderzoek beschutte werkplek

- 7.1
 - registratie formulier ongevallen R

- 6.3
 - notulen ouderraad 2017
 - notulen ouderraad 2017 2
 - keukentafel gesprek
 - actieplan koffietafelgesprek
 - evaluatie cliëntenraad pg
 - koffietafelgesprekken
 - ouderraad jaarverslag 2017

- 4.6
 - toetsingskader jeugdhulp

- 4.4
 - informatiepakket stagierers
 - kernwaarde

- 3.1
 - bijlage kwaliteit laat je zien