

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Hettenheuvel

De Hettenheuvel

Locatienummer: 1214



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	47

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hettenheuvel

Registratienummer: 1214

Doetinchemseweg 9, 7036 AB Loerbeek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09076330

Website: <http://www.dehetenheuvel.nl>

Locatiegegevens

De Hettenheuvel

Registratienummer: 1214

Doetinchemseweg 9, 7036 AB Loerbeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaarverslag schrijven zorgt er voor dat zorgboerderij de Hettenheuvel weer even stil gaat staan en terug kijkt op het afgelopen jaar. Wat ging er goed en wat kan er beter? We kijken terug op een bijzonder jaar, waarin de covid-19 een grote hoofdrol speelde. Waarin we zagen dat het team dichter bij elkaar is gekomen, creativiteit en ons relativerend vermogen op de proef is gesteld en de flexibiliteit van onze werknemers groter is dan ooit. We zijn dankbaar voor ons fijne team en dankbaar voor onze deelnemers, dat wij allen gezond zijn en mogen blijven in deze bijzondere periode.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar hebben er verschillende gebeurtenissen en veranderingen plaatsgevonden. Graag vertellen wij u welke:

Het jaar 2020 was een bijzonder en bewogen jaar. Zoals voor vele bedrijven heeft de covid-19 een grote impact gehad op de zorgboerderij. Dit heeft een grote indruk op ons gemaakt, maar laat zien waar wij als team staan. Flexibel, professioneel, relativerend, empathisch en doorzetten! We zetten niet bij de pakken neer en gaan mee in de flow, hier zijn wij trots op. Door de Covid-19 zijn wij voor het eerst sinds 20 jaar drie weken gesloten geweest. In deze drie weken hebben wij de boerderij aangepast naar een 'corona-proof' locatie. Denk hierbij aan een drive-thru route op zorgboerderij, waarbij de deelnemers weg gebracht en opgehaald worden bij een bepaalde ingang. Zodat de doelgroepen elkaar zo min mogelijk kruisen en de gezondheid gewaarborgd wordt. Daarnaast zijn er extra desinfecteer pompen opgehangen en zijn er nieuwe pictogrammenkaarten gemaakt voor het handen wassen. Gesprekken met gemeenten en ouder(s) en/of verzorger(s) worden zo mogelijk via Teams uitgevoerd. Daarbij hebben we van de drie weken gebruik gemaakt door klussen uit te voeren, die normaliter op de lange baan geschoven worden. Alle slaapkamers boven zijn opnieuw geveerd en behangen, zijn er nieuwe wekkers digitale wekkers en analoge klokken voor de deelnemers, nieuwe aankleding en nieuwe nachtlampjes. De zorgruimte heeft een nieuw lijke verf en een nieuwbankstel, even als in de rode ruimte. .

In deze bijzondere tijd is contact met de deelnemers belangrijker dan ooit. Hier heeft de zorgboerderij op ingespeeld. Kinderen konden zich aanmelden voor een Bingo middag of spelletjes middag. Via Teams op afstand werd dit georganiseerd door de begeleiding. Ook konden kinderen afspraken in plannen met de begeleiding, om even één op één contact te hebben. Even samen een spelletje, een huiswerk opdracht of bij kletsen - voor ouder(s) en/of verzorger(s) een verademing, voor de kinderen een bekend gezicht en contact met de boerderij. Daarnaast konden de kinderen zich ook aanmelden voor een 'doe-het-zelf'- plantenpakket. Deze werden persoonlijk door de begeleiding thuis gebracht! De reactie van de kinderen was geweldig en ze waren super blij om even met de begeleiding te kletsen. Ook is de begeleiding bij de Beschutte Werkplek en de PG langs geweest. Een praatje op afstand met een kleine attentie doet wonderen. Daarnaast zijn er naar de doelgroepen veel postkaarten verzonden, een koe knuffeltje (knuffel op afstand), op Social Media filmpjes extra filmpjes van de dieren en zijn er veel telefoontjes gepleegd om even bij te kletsen.

De bezetting van het personeel in het jaar 2020 is veranderd. In de zomer hebben we onverwacht afscheid genomen van één werknemer bij de doelgroep Jeugd. Aan de hand van dit afscheid zat een onderzoek van de commissie meldingen jeugd. Dit onderzoek is uitgevoerd, verslag van gelegd en (positief) afgesloten. Daarnaast heeft er één werknemer van Jeugd afscheid genomen aan het einde van het jaar 2020. De verandering binnen het team én de corona maatregelen hebben veel gevraagd van het team. De gezondheidseisen zijn streng, wat maakt dat je bij een lichte verkoudheid - hoesten etc. niet kan werken. Daarnaast gelden deze zelfde regels voor de deelnemers van de zorgboerderij, wat maakte dat de bezetting op de groepen ook onvoorspelbaar was. Gelukkig is het team inmiddels versterkt met één nieuwe werknemer én is een stagiaire aangenomen voor uren in het weekend - hier zijn wij ontzettend blij mee!

De zorgboerderij is sinds december 2020 aangesloten bij Konijnen- en pluimvee vereniging Silvolde. Met de komst van nieuwe helmkippen past dit ook bij onze aansluiting bij de SZH (zeldzame huisdieren rassen).

In het jaar 2020 heeft ook de externe audit plaats gevonden bij ons op de zorgboerderij. Deze audit is uitgevoerd door J.G.W. (Jan) Koenders op woensdag 10 juni 2020. Deze is met succes behaald! Daarnaast is in het jaar ook met succes de BHV cursus behaald door alle werknemers, is de RI&E met succes behaald en is de brandbeveiliging met succes goedgekeurd op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben er voor de deelnemers ook wederom de kampweken plaats gevonden! In de zomer waren de corona maatregelen versoepeld, wat maakte dat de we samen met de kinderen weer op pad konden. Denk hierbij aan zwemmen en naar de dierentuin gaan! Door de Covid-19 zijn er ook verschillende activiteiten niet door gegaan. Denk hierbij aan NL Doet! en de jaarlijkse bijeenkomsten met ouder(s), verzorger(s) en/of deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het jaar 2020 was een bijzonder jaar door de invloed van Covid-19 op de zorgboerderij. Contact werd belangrijker dan ooit en het creëerde zorg op afstand met de deelnemers, via Social Media en huisbezoeken. Daarnaast creëerde het (nog meer) creativiteit en flexibiliteit binnen het team. We leren hiervan te vertrouwen op de goede basis van ons team. Bewust te zijn van onze professionaliteit, onze kennis en kunde.

De bezetting van het team is veranderd. Twee werknemers hebben afscheid genomen en het team is versterkt met twee nieuwe werknemers.

De externe audit, BHV, Brandbeveiliging en RI&E is met succes behaald.

In de externe audit kwam naar voren dat de camera beveiliging op de eerste verdieping moest worden weggehaald. Dit hebben we direct na de externe audit ook uitgeschakeld. De camera had alleen zicht op de gang en de trap van de eerste verdieping. Dit gaf een bericht naar de telefoon wanneer er een beweging plaatsvond. Wanneer de zorgboer en boerin de nacht/slaapdienst verzorgde, creëerde dit rust wanneer er gestommel boven te horen was. Beeld u in dat de boerderij zeer gehorig is, wat maakt dat je elke voetstap boven hoort beneden. Het uitschakelen van de camera maakt dat de zorgboer/boerin vaker hun bedrust moeten verstoren, om boven te vernemen wat er gaande is. Waarin vaak het loos alarm is, bijvoorbeeld een deelnemer die naar het toilet moet. Dit maakt dat deze keuze vooral onrust en meer tijd creëert.

Wij zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. Wanneer wij het afgelopen jaar terug kijken op deze samenwerking, kijken wij hier met een positief gevoel naar. Voor iedereen was het afgelopen jaar turbulent en dit maakt juist dat iedereen zijn kwaliteiten heeft ingezet om er alles uit te halen. En natuurlijk om te kijken naar het komende jaar! Denk hierbij aan de Vereniging Zorgboeren Oost-Gelderland. Door samen de krachten te bundelen kon er kennis en praktische tips worden gedeeld met elkaar. Maar ook de samenwerking met gemeenten en andere organisaties vragen een andere manier van communiceren, maar hierin vinden wij online zeker een weg.

In deze bijzondere tijd zien we nog meer hoe veel geluk we hebben met de bijzondere plek waar we zitten. De ruimte en rust om ons heen, waar we de maatregelen goed aan kunnen passen. De allerbelangrijkste conclusie van 2020 is als volgt: Het team de Hettenheuvel en alle deelnemers zijn in goede gezondheid het jaar 2021 in gegaan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Start jaar	Instroom	Uitstroom	Eind jaar
<i>Jeugd</i>	47	20	20	47
<i>Beschutte Werkplek</i>	13	3	6	10
<i>Psychogeriatric</i>	11	9	3	17
Totaal	71	32	29	74

Reden uitstroom

Einde indicatie	6
Buiten zorgaanbod	5
Andere hulpverlening	13
Ontevreden/niet leuk	5

Einde indicatie betekent bij ons op de boerderij vaak de 'uitstromers' die een leeftijd van 15/16 jaar bereiken. Zij vinden een bijbaantje in het weekend, gaan naar school en hebben hierdoor letterlijk géén tijd meer voor de boerderij. Als boerderij zijn wij trots op deze uitstromers en is er voor ons geen betere weg om de boerderij te verlaten.

Buiten zorgaanbod betekent dat het aanbod wat wij bieden op de boerderij niet genoeg of niet passend is voor de desbetreffende deelnemer. Wij bieden als boerderij begeleiding en géén behandeling. Hierdoor maken sommige deelnemers de overstap naar andere organisaties.

Andere hulpverlening betekent dat de deelnemer elders andere hulpverlening heeft gekozen. Dit kan bij de PG betekenen dat zij de stap maken naar een verzorgingstehuis. Tevens kan dit bij de doelgroep Jeugd betekenen dat de zorgboerderij niet passend is bij de deelnemer en er naar een ander plekje wordt gekeken, bijvoorbeeld een andere zorgboerderij.

Ontevreden/niet leuk betekent dat de deelnemer de boerderij niet leuk vindt en/of de boerderij met onvrede verlaat. Op zorgboerderij de Hettenheuvel proberen wij altijd zo positief mogelijk de situatie met de deelnemer en zijn/haar ouder(s) en/of verzorger(s) te bespreken en zo nodig af te sluiten. Dit lukt helaas niet altijd.

Dagbesteding:

Jeugd	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
	(15.00 uur - 19.00 uur regulier) (extra opvang: 09.00-17.00/21.00 uur of overnachten)	(extra opvang: 09.00-17.00/21.00 uur of overnachten)	(13.00/15.00-17.00/21.00 uur of overnachten)	(09.00-17.00 uur of overnachten)	(09.00-17.00 uur)
Beschutte	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	

Werkplek	(09.00-13.00/16.00 uur)	(9.00-16.00 uur)	(9.00-16.00 uur)	(9.00-16.00 uur)	
Psychogeriatric	Dinsdag (10.00-16.00 uur)	Donderdag (10.00-16.00 uur)	Vrijdag (10.00-16.00 uur)		

Zorgzwaarte: licht en matige zorgzwaarte

Begeleidingsvorm: Groepsbegeleiding regulier, groep ontwikkelen plus, groep ontwikkelen individueel Vanuit wet: WMO, WLZ, PGB en Zorg in Natura (ZIN)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Hieronder volgt een korte evaluatie met betrekking tot de deelnemers van zorgboerderij de Hettenheuvel en de veranderingen in de bezetting.

Wanneer we naar de tabel kijken zien we dat de populatie van de **Beschutte Werkplek** al langere tijd lager is. Daarnaast zien we dat de hulpvraag van de doelgroep veranderd. Waar voorheen het doel voornamelijk re-integratie was, is op dit moment dagbesteding het hoofddoel. Daarbij komt dat het in deze tijd lastig is om nieuwe deelnemers te werven voor deze doelgroep. Ook ervaren we dat de doelgroep van de Beschutte Werkplek minder 'betrouwbaar' is, namelijk dat zij zich snel afmelden voor de dagbesteding wanneer er bijvoorbeeld angsten zijn rondom covid-19. Voor komend jaar willen we meer deelnemers werven voor de Beschutte Werkplek. Daarnaast willen we kijken naar het aanbod wat we de deelnemers bieden, meer keukentafelgesprekken (nauwer contact met ouder(s)/verzorger(s) en/of begeleiding) - meer motiveren en stimuleren.

Daarnaast zien we dat in de doelgroep **Jeugd** de populatie constant is gebleven. Jeugd blijft een populaire doelgroep op de zorgboerderij, voornamelijk de opvang in het weekend en vakanties. De logeermogelijkheden- en vakantiemogelijkheden (extra opvang en kamp) maakt dat we opvallen in deze regio. Dit maakt dat we werken met een wachtlijst. Hierin is het soms lastig om in intakegesprekken aan te geven wanneer er weer een plekje beschikbaar is, omdat dit afhangt van deelnemers die afscheid nemen op de zorgboerderij. Op de woensdag zijn er vaak nog plekken beschikbaar voor de jeugd. Dit willen we aankomend jaar meer promoten en aantrekkelijker maken, zodat we op de woensdag ook twee volle groepen hebben.

Afgelopen jaar hebben we een pilot gedraaid met kamp, waarin we niet maandag tot en met vrijdag de groep draaiden - maar dinsdag tot en met zaterdag. Dit omdat personeel anders in zijn/haar vakantie bezig was met de kampweek organiseren. De maandag werd dan gecreëerd voor de voorbereidingen. Besloten is dat in 2021 de kampen van maandag tot en met vrijdag zijn. Het voordeel van de maandag weegt niet op tegen de nadelen van het weekend. Kamp in overlap met de reguliere zaterdag is niet prettig werken, daarnaast zorgt het voor halve bezetting op de groepen.

De keuze die vorig jaar is gemaakt door de **Psychogeriatric** drie dagen aan te bieden, wordt goed ontvangen. De dinsdag en donderdag zijn populaire dagen voor de deelnemers. Wat maakt dat op de vrijdag nog plekken over zijn. Ook voor deze doelgroep geldt aankomend jaar dat we als doel hebben de doelgroep te promoten!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De bezetting van het personeel in het jaar 2020 is veranderd. In de zomer hebben we onverwacht afscheid genomen van één werknemer bij de doelgroep Jeugd. Aan de hand van dit afscheid zat een onderzoek van de commissie meldingen jeugd. Dit onderzoek is uitgevoerd, verslag van gelegd en (positief) afgesloten.

Daarnaast is er één werknemer van doelgroep Jeugd terug gekomen en heeft ook weer afscheid genomen aan het einde van het jaar 2020. Haar extra inzet was fijn, omdat er minder personeel in dienst was en zij een bekend gezicht was voor de deelnemers! Zij gaat nu aan de slag met haar eigen zorgboerderij.

Het team is inmiddels aangesterkt met één stagiaire die nu een urencontract heeft gekregen voor de weekenden! Daarnaast gaat er in 2021 een nieuwe werknemer starten op de doelgroep Jeugd, ook voor in de weekenden. Hier zijn wij en de deelnemers ontzettend blij mee.

De verandering binnen het team én de corona maatregelen hebben veel gevraagd van het team. De gezondheidseisen zijn streng, wat maakt dat je bij bijvoorbeeld een lichte verkoudheid - hoesten niet kan en mag werken. Daarnaast gelden deze zelfde regels voor de deelnemers van de zorgboerderij, wat maakt dat de bezetting van de deelnemers ook onvoorspelbaar is. Door deze redenen is de werkdruk en last hoger bij de werknemers. Daarnaast zorgt de covid-19 sleur voor minder energie. Om het personeel te beschermen wordt er een protocol gemaakt om burn-out's te voorkomen. Daarnaast wordt er extra aandacht besteed aan het personeel hoe het met hun gaat in deze tijd.

Binnen het team hebben we geconcludeerd dat wij een zelf organiserend team zijn, en géén zelf sturend team. Ons zelf organiserende team houdt in dat wij als team verantwoordelijk zijn voor de zorginhoudelijke taken, de kwaliteit van zorg en bijbehorende kaders, de doelen (stip aan de horizon), de teamsamenstelling, het werkproces en de rollen. Dit houdt in dat de zorgboer- en boerin verantwoordelijk zijn voor regelzaken, zoals financiën & personeelszaken.

Door de verandering in het team, gaan we aankomend jaar aan de slag met opnieuw de verantwoordelijkheden en rollen binnen het team in kaart te brengen. Er komen verantwoordelijkheden en taken vrij, wat maakt dat er een mogelijkheid is om te wisselen in je taak. Daarnaast is het belangrijk dat medewerkers kijken naar hun eigen verantwoordelijkheden & rollen en of zij hier tevreden mee zijn.

Titus en Lucie hebben ieder jaar met alle werknemers van de zorgboerderij een functioneringsgesprek. Dit jaar vond deze plaats in november 2020. In het algemeen komt er naar voren dat de sfeer binnen het team verbeterd is. De onderlinge communicatie wordt door de medewerkers als fijn beschreven. Daarnaast wordt er ook aangegeven dat er behoefte is naar scholing en kennis verbreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij weer verschillende stagiaires welkom mogen heten op onze boerderij. In totaal zijn dit er zes geweest over het gehele jaar. Dit zijn gemiddelde stage periodes van 300-840 uur per school jaar (september tot en met juni/juli).

De schoolopleidingen van de stagiaires zijn: Sociaal-cultureel werker niveau 4 - (stage PG en stage Jeugd), Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4 (stage Jeugd), Medewerker diervorzorger niveau 2 (stage huifkarcentrum), Master Pedagogische Wetenschappen (stage Jeugd).

Daarnaast starten er begin 2021 twee nieuwe stagiaires. De schoolopleidingen van deze stagiaires zijn: Pedagogisch Educatief Professional niveau 5 (stage Jeugd) en Social Work HBO (stage Beschutte Werkplek).

De taken van stagiaires lopen uiteen. Per stagiaire wordt er door middel van een persoonlijk gesprek gekeken welke doelgroep passend is bij hem en/of haar. Vervolgens wordt er gekeken welke taken bij hem en/of haar van toepassing zijn. Dit wordt altijd in samenspraak afgestemd. Deze keuze wordt gemaakt, omdat er verschillen tussen de stagiaires zijn. Denk hierbij aan verschillende richtingen in de opleiding, maar ook het verschil in opleidingsniveau. Dit maakt dat de verantwoordelijkheden van de stagiaires verschillend zijn. Elke stagiaire heeft één werknemer als stagebegeleider op de zorgboerderij. Dit maakt dat de werknemer (eind) verantwoordelijke is voor

desbetreffende stagiaire. Deze werknemer stemt met school en de stagiaire af aan welke doelen er gewerkt wordt en of deze binnen de doelgroep met het bijbehorende werkveld realistisch is. Er is één werknemer verantwoordelijk voor de overkoepelende taak van de stagiaires, zoals het aannemen van stagiaires en het contact met verschillende scholen over de beschikbaarheid van stageplekken. Het is haar taak dat de stagiaires verdeeld worden onder de werknemers. Dit gaat altijd in samenspraak binnen het team, zo inventariseert zij allereerst of er behoefte/interesse is in stagiaires. Tevens kijkt zij altijd welke opleidingen de stagiaires hebben, zo koppelen we altijd HBO studenten aan HBO opgeleide werknemers. Met elke stagiaire worden er drie evaluatie gesprekken gevoerd. Dit wordt tevens vanuit school ook vaak verplicht, denk hierbij aan het start gesprek - de midden evaluatie en het eindgesprek. Daarnaast is er altijd ruimte in overleg voor gesprekken met de stagiaires met zijn/haar persoonlijke stagebegeleider.

Voor de stagiaires is er een inwerkmap en een functiebeschrijving. Deze kunt u vinden in het documentenbeheer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Nieuwe inwerk map 2021
- Informatiepakket medewerkers/stagiaires 2019
- functie beschrijving stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Binnen zorgboerderij de Hettenheuvel hebben wij het geluk om te beschikken over vrijwilligers. Deze vrijwilligers hebben verschillende taken.

Eén vrijwilliger heeft de taak als chauffeur op de zorgboerderij. Zij zorgt er voor dat de deelnemers van Psychogeriatric veilig van thuis naar de boerderij worden gebracht en visa versa. Deze vrijwilligers zijn voor zes uur per week beschikbaar. Deze vrijwilligers worden begeleid door Titus en de werknemers van de doelgroep Psychogeriatric.

Vier vrijwilligers hebben de taak dat zij (extra) aandacht bieden aan de deelnemers van de Psychogeriatric. Deze vrijwilligers zijn 3/3,5 uur per week gemiddeld beschikbaar. De vrijwilligers binnen de doelgroep Psychogeriatric groeit. Deze vrijwilligers worden begeleid door de werknemers van de doelgroep Psychogeriatric.

Drie vrijwilligers hebben de taak om bij de Beschutte Werkplek te helpen. Ze helpen mee met activiteiten en taken rondom de boerderij. Daarnaast hebben drie vrijwilligers de taak om te helpen met huifkarritten aan de horeca kant. Wanneer er drukte is in het hoogseizoen, springen zij met veel plezier bij op de boerderij!

Het team van vrijwilligers is redelijk stabiel. Ondanks de covid-19 konden we bouwen op onze vrijwilligers, waarvan we ons zelf beseffen dat we hier ontzettend veel geluk mee hebben! Sommige vrijwilligers moeten soms uit gezondheidsredenen afmelden of uit bescherming voor familieleden - maar zodra het weer kan, melden zij zich weer. Er wordt gezien dat de groep van vrijwilligers groeit, waar wij ontzettend blij mee zijn. Met alle vrijwilligers wordt er elke dag kort geëvalueerd. Denk hierbij aan "hoe was de dag? Wat kan er beter en wat ging er goed? Wat heb jij nodig om een fijne dag te hebben?"- In de praktijk wordt er gezien en ervaren door de deelnemers dat de extra aandacht ontzettend fijn is. Denk hierbij aan de ouderen van de Psychogeriatric waar in de middag extra ruimte is voor buitenactiviteiten, zoals wandelen en werken in de kas.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Hieronder wordt een korte evaluatie weergegeven van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers binnen zorgboerderij de Hettenheuvel.

De bezetting van het personeel in het jaar 2020 is veranderd. In de zomer hebben we onverwacht afscheid genomen van één werknemer bij de doelgroep Jeugd. Aan de hand van dit afscheid zat een onderzoek van de commissie meldingen jeugd. Dit onderzoek is uitgevoerd, verslag van gelegd en (positief) afgesloten. Daarnaast heeft er één werknemer van Jeugd afscheid genomen aan het einde van het jaar 2020. De verandering binnen het team én de corona maatregelen hebben veel gevraagd van het team. De gezondheidseisen zijn streng, wat maakt dat je bij bijvoorbeeld een lichte verkoudheid - hoesten niet kan werken. Daarnaast gelden deze zelfde regels voor de deelnemers van de zorgboerderij, wat maakte dat de bezetting op de groepen ook onvoorspelbaar was. Gelukkig is het team inmiddels versterkt met één nieuwe werknemer én is een stagiaire aangenomen voor uren in het weekend, beide voor de doelgroep Jeugd - hier zijn wij ontzettend blij mee! Begin 2021 hopen wij ook een extra personeelslid aan te mogen nemen voor de doelgroep Psychogeriatric.

Al het personeel op zorgboerderij de Hettenheuvel is bevoegd en bekwaamd om de deelnemers passende begeleiding te bieden. Het afgelopen jaar is er in verband met covid-19 géén mogelijkheid geweest voor het volgen van geplande cursussen. Werknemers staan open voor cursussen/opleidingen in het jaar 2021. Wanneer de mogelijkheid er weer is zal zich dit verder uitwijken.

Het (vernieuwde) informatiepakket voor werknemers én stagiaires wordt positief ontvangen. Het creëert een duidelijkere en gestructureerde start voor de werknemers. Tevens wordt er gezien dat het aantal vrijwilligers groeit op de zorgboerderij op de specifieke doelgroep Psychogeriatric en Beschutte Werkplek. In de praktijk merken we dat het lastiger is om een vrijwilliger voor Jeugd te vinden. Omdat de specifieke doelgroep ASS vraagt om op structurele basis een bekend gezicht te zien en dit in de praktijk met een vrijwilliger niet altijd kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het jaar 2020 hadden wij verschillende opleidingsdoelen, namelijk:

- Binnen nu en twee jaar willen twee werknemers van doelgroep Jeugd de basiscursus van 'Geef me de 5', van Colette de Bruin volgen
- Binnen nu en twee jaar willen twee werknemers de verdiepingscursus van 'Geef me de 5', van Colette de Bruin volgen

Deze twee doelen nemen wij mee naar het jaar 2021. Daarnaast moet er opnieuw besproken worden binnen het team wat de opleidingsdoelen zijn en of de werknemers nog achter de doelen staan van het afgelopen jaar.

- In 2020 zal de BHV cursus worden georganiseerd voor alle medewerkers:

De BHV cursus is op onze zorgboerderij georganiseerd en uitgevoerd. Alle medewerkers hebben met succes hun BHV certificaat behaald. Het doel is een terugkerend doel en zal daarom in 2021 weer van toepassing zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- In het jaar 2020 is er een BHV cursus met goed gevolg afgerond door alle werknemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wanneer we kijken naar **de vaardigheden en kennis** van onze medewerkers komt het volgende naar voren in hetgeen wat wij nodig hebben:

- Duidelijkheid in verantwoording binnen het team en de organisatie;
- Veiligheid en samenhang binnen het team;
- Aandacht besteden aan een gezonde seksuele ontwikkeling; (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en de randvoorwaarden hiervan;
- Intervisie momenten gericht inzetten op het hier en nu (samen met team overleggen wat nodig is: casus bespreking of team building);

Onze opleidingsdoelen de komende jaren zijn:

- Binnen nu en één jaar willen twee werknemers van de doelgroep Jeugd de basis cursus van 'Geef me de 5', van Colette de Bruin volgen
- Binnen nu en één jaar wilt één werknemer van de doelgroep Jeugd de vervolgcursus van 'Geef me de 5', van Colette de Bruin volgen

Deze kennis is nodig, omdat er op de zorgboerderij aan de hand van de 'Geef me de 5' - methodiek wordt gewerkt. De cursus is nodig om de kennis en kunde van de werknemers te vergroten. Daarnaast vinden wij het als zorgboerderij belangrijk dat je blijft leren en je kennis & kunde blijft uitbreiden. Hierin vinden wij het vooral belangrijk dat de werknemers zich verdiepen in iets wat zij zelf graag willen. Wat maakt dat zij extra gemotiveerd aan de slag gaan met de cursus en/of opleiding. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de kennis die uitgebreid wordt ten goede komt aan de boerderij. Belangrijk is dat hierin de kwaliteit en de professionaliteit van de zorgboerderij wordt vergroot.

- Binnen nu en een half jaar is er van alle teamleden duidelijk wat hun wensen zijn rondom opleiding en/of cursus volgen. Hierin gaan alle teamleden zelf op onderzoek naar verschillende opleidingen en/of cursussen wanneer zij dit willen. Belangrijk is dat zij kijken naar hun interesses, expertise uitbreiding en daarnaast wat de kwaliteit van de zorgboerderij vergroot.

- In 2021 zal de BHV cursus worden georganiseerd voor alle werknemers van zorgboerderij de Hettenheuvel

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ten opzichte van het jaar 2019 zijn we afgelopen jaar in het volgen van opleidingen en scholing wat gestagneerd. Dit in combinatie met de verandering in personeel en de covid-19 wereldwijd, hebben wij dit zien aankomen en kwam dit niet als een verrassing voor ons. Binnen het team gaan we de opleidingsdoelen bespreekbaar maken en kijken wat er voor de komende jaren voor ons team van toepassing is. Daarnaast blijven de opleidingsdoelen staan die beschreven zijn in de vorige paragraaf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In totaal zijn er circa 74 deelnemers op de zorgboerderij. Met alle deelnemers worden er meerdere evaluatiegesprekken gevoerd. Als zorgboerderij vinden wij het belangrijk dat we betrokken zijn bij onze deelnemers. De evaluatiegesprekken die gevoerd worden ieder jaar zijn als volgt:

- Korte termijn doelen gesprek (Telefonisch of mondeling)
- Lange termijn doelen gesprek (Persoonlijk gesprek, valt vaak in combinatie met indicatie/beschikking verlenging)
- Indicatie verlenging (Persoonlijk gesprek, vaan in samenwerking met gemeente en/of andere betrokken zorgorganisaties)
- Proefdagen evaluatie (Persoonlijk gesprek)

Het indicatie gesprek vindt plaats in overleg samen met ouder(s) en/of verzorger(s). Als zorgboerderij vinden we het belangrijk dat we naast de ouder(s) en/of verzorger(s) staan en betrokken zijn rondom de deelnemer. We willen graag passende zorg bieden om de ontwikkeling van het kind te optimaliseren. Daarom nodigen we ook graag de gemeente en eventueel andere zorgaanbieders aan bij indicatie evaluatie van de deelnemer. Goede communicatie is hier een sterke eigenschap bij, die dit kan bevorderen.

De deelnemers van alle drie de doelgroepen zijn verdeeld onder het personeel. Dit betekent dat elke deelnemer zijn of haar eigen persoonlijke begeleider heeft. Deze persoonlijke begeleider attendeert de ouder(s), verzorger(s) en/of mantelzorg(er)s er voor dat de evaluatiegesprekken gepland moeten worden en de zorgplannen hiervoor recent en actief zijn. Daarnaast attenderen de persoonlijk begeleiders de ouder(s), verzorger(s) en/of mantelzorg(er)s dat de indicatie op tijd verlengd/aangevraagd wordt bij de gemeente. De persoonlijk begeleiders attenderen, omdat de verantwoordelijkheid ligt bij de ouder(s), verzorger(s) en/of mantelzorg(er)s.

Binnen deze evaluaties worden verschillende onderwerpen besproken. Zie hiervoor de bijlage, waarin het format van het zorgplan en de voortgangsrapportage te vinden is. Dit format is van het rapportagesysteem Qurentis. Naast Qurentis werken wij ook met het rapportage systeem ONS (Nedap), alle deelnemers die vanuit de Boer en Zorg coöperatie bij ons op de zorgboerderij komen - worden via ONS gerapporteerd. De overige deelnemers worden allemaal via Qurentis gerapporteerd.

Wanneer we naar alle evaluaties kijken van het afgelopen jaar, komt er in het algemeen naar voren dat alle deelnemer(s), ouder(s), (mantel)verzorger(s) en/of betrokkenen tevreden zijn met de begeleiding die geboden wordt op onze zorgboerderij. Daarnaast komt er naar voren dat zij blij zijn met de betrokkenheid van de zorgboerderij. Op dit moment zien wij dat we als zorgboerderij steeds meer een betrokken rol gaan spelen in het geheel. Zorg wordt steeds meer vorm gegeven in MDO's waarbij de zorgboerderij ook een grotere rol krijgt. Zo hebben wij met sommige deelnemers ook contact met school en/of andere betrokken situaties, om één plan te kunnen creëren rondom de deelnemer en ondersteuning te bieden.

Binnen de evaluatiegesprekken wordt er ruimte gevoeld om situaties en/of onduidelijkheden aan te geven. Wanneer iets bijvoorbeeld anders kan of beter kan. Dit vinden wij als begeleiding van de zorgboerderij prettig, omdat we met deze feedback ook daadwerkelijk iets kunnen. Denk hierbij aan iets kleins als een deelnemer die komt logeren en graag een nachtlampje of speciaal kussen wilt met het slapen. Voor een kind is dit een grote drempel om aan te geven bij de begeleiding en komt hierdoor misschien met minder plezier naar de boerderij. Als begeleiding lossen wij dit direct op, waardoor de deelnemer met (nog) meer plezier naar de boerderij kan komen. Daarnaast worden er natuurlijk ook grotere ontwikkelingen besproken, zoals een kind met meerdere problematieken. De zorgvraag van dit kind is groter en complexer en hierop moet ingespeeld worden door het personeel. Denk hierbij aan méér begeleiding of individuele begeleiding. Wanneer de vraag van ouder(s) en/of verzorger(s) helder in beeld is, kunnen wij hierop inspelen. Door in dit geval in gesprek te gaan met de gemeente, het zorgplan actueel en helder te formuleren en hierdoor de indicatie voor het kind te vergroten. Dit zodat de begeleiding die vanuit de boerderij gerealiseerd kan worden, ook daadwerkelijk uitgevoerd kan worden. Daarnaast is er ook ruimte voor complimenten aan de begeleiding. Ouders van deelnemers bellen speciaal op of sturen een kaartje om hun dank uit te spreken. Deze kleine dingen doet het team van de Hettenheuvel erg goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Begeleidingsplan en evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die zorgboerderij de Hettenheuvel kan trekken uit de evaluaties zijn niet weer te geven in een korte evaluatie. Dit kan niet worden weergegeven, omdat de conclusies van alle deelnemers uiteen lopen. Elke deelnemer heeft een persoonlijk evaluatie gesprek, waarin zijn en/of haar doelen besproken worden. Deze doelen zijn passend bij zijn of haar persoonlijke hulp- en zorgvraag. Deze informatie is privacy gevoelig. Vanuit deze evaluatiegesprekken komen voor de deelnemer zelf persoonlijke verbeterpunten en voor de begeleiding vanuit de boerderij. Dit kan verschillende dingen betekenen, zoals een verandering in het aanbod van eten bij het ontbijt, een andere samenstelling in de groepsbegeleiding, een verandering in persoonlijke (leer) doelen of de wens van activiteiten wat de deelnemer graag zou willen doen. Per deelnemer wordt er direct ingespeeld op de verbeterpunten en direct gehandeld in het hier en nu.

Wanneer we kijken naar de Corona crisis en de invloed hiervan op de zorgboerderij zijn verschillende dingen te zien. Het voordeel van de zorgboerderij is dat we beschikken over verschillende ruimtes waarin de 1.5 meter gewaarborgd kan worden. Dit maakt dat ondanks corona, gesprekken wanneer nodig, toch fysiek plaatsgevonden konden worden. Daarnaast werken we op de boerderij veel via Teams en/of Zoom. Hierin wordt ook een voordeel gezien, waar voorheen betrokkenen rondom de deelnemer niet konden aansluiten (vervoer/tijd technisch), kan dit nu via Teams vaak wel. Dit maakt dat je met meerdere betrokkenen rondom de situatie in gesprek kan gaan, zodat er (nog) meer een gezamenlijk plan wordt gemaakt ter plekke. In plaats van later nog contact zoeken met elkaar.

Gezien wordt dat Corona een grote invloed heeft op de deelnemers. Denk hierbij aan kinderen die thuis school krijgen en hier totaal in vast lopen. De verschillende werelden waarin zij al moeite hebben om te schakelen, is nu nóg onduidelijker geworden. Daarnaast vervallen veel school vakken, vindt merendeels het contact online plaats en wordt er veel van de zelfstandigheid van de jongeren verwacht.

Daarnaast hebben we een kwetsbare doelgroep op de boerderij, namelijk de ouderenzorg. Dit maakt dat er ook risico patiënten zijn, waar extra rekening mee moet worden gehouden.

Ondanks Corona zijn alle evaluatiegesprekken door gegaan met de deelnemers, indien nodig zelfs extra gesprekken gevoerd. Sommige zorgplannen hebben extra doelen gekregen, zoals het Covid-19 protocol. Hierin beschreven we per deelnemer wat wij in tijden van de Lock down voor de deelnemers hebben gedaan. Zoals extra video gesprekken, langs geweest met de bus met een DIY pakket, kaartjes opsturen etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het jaar 2020 stonden er weer verschillende inspraakmomenten gepland. Voor de jeugd zijn deze als volgt:

- **Jaarvergadering dinsdag 7 april 2020:** Deze avond toont de ouderraad haar jaarvergadering. Tevens zal er een externe uitgenodigd worden om rondom een actueel thema van deze doelgroep te komen spreken. Te denken valt aan autisme in combinatie met puberteit.

Door covid-19 is deze activiteit te komen vervallen en zal worden doorgeschoven naar een nader te bepalen datum.

- **NL doet! 14 maart 2020:** De ouderraad is tijdens dit nationale evenement aanwezig om te ondersteunen bij de werkzaamheden op de zorgboerderij in het teken van NL doet!

Door covid-19 heeft deze activiteit op aangepaste wijze plaatsgevonden.

- **Voorjaarsactiviteit mei 2020:** Avondwandeling in groepen (jeugdigen en gezin) door het bos. Afsluitend gezellig samenzijn, ruimte voor gesprek - op de zorgboerderij onder het genot van een hapje en een drankje.

Wegens covid-19 moeten we dit laten vervallen. Deze activiteit zal in voorjaar 2021 plaatsvinden als dit gepast is bij de maatregelen rondom Corona.

- **Najaar activiteit oktober 2020:** Bingo met jeugdigen en gezin. Dit is een jaarlijks terugkomend activiteit.

Wegens Corona moeten we dit laten vervallen. Ook deze activiteit zal doorschuiven naar een nader te bepalen tijdstip. Wel zullen we rondom kerst/nieuwjaar zorgen voor een kleine activiteit en attentie voor de deelnemers.

- **Sinterklaas:** Alle jeugdigen ontvangen in het weekend van 27 november-5 december een cadeautje & een zakje snoep van de Sint.

Om in plaats van inspraakmomenten toch contact te hebben met ouder(s) en/of verzorger(s) in corona tijd. Hebben we meer telefonische contactmomenten gehad of via Teams. Toen de boerderij bijvoorbeeld tijdelijk gesloten was (eerste golf covid-19). Hebben we verschillende activiteiten via Teams georganiseerd, zoals Bingo! Dit was een groot succes, waardoor er meerdere middagen zijn georganiseerd in verschillende groepen op een dag (tijdslimieten).

Verder beschikt de boerderij over een ouderraad. Met de instelling van de ouderraad wordt beoogd de relatie tussen ouders en het bevoegd gezag te bevorderen en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden aan het optimaal functioneren van de zorg bijdragen. Ouders in de ouderraad ondersteunen en stimuleren activiteiten die buiten de kerntaken van de zorgboerderij behoren, zoals thema avonden, een gezellige barbecue of de NL doet klusdag. Daarnaast denken zij mee met de dagelijkse begeleiders over nieuwe ontwikkelingen en onderzoeken zij de behoefte van ouder(s) en/of verzorger(s). Deze behoeften verzamelen zij en bespreken zij met het bevoegd gezag, tevens ondersteunen zij met tips, opmerkingen en ideeën.

Voor de Beschutte Werkplek waren er ook samenzijn momenten in gepland. Door de covid-19 zijn deze anders verlopen dan gepland. Wel hebben we de reguliere 'vergaderingen' ingepland met de deelnemers. Dit proberen we één keer in de acht weken te organiseren. Vaak verdelen we de groep in tweeën, zodat de deelnemers niet hiervoor apart terug hoeven te komen. Daarnaast hebben de deelnemers van de Beschutte Werkplek met Sinterklaas (Chocoladeletter) en Kerst (mini - kerstpakket) een persoonlijke attentie gekregen. Voor komend jaar willen we, wanneer passend met de covid-19 maatregelen, ook gezellig samenzijn momenten in plannen. Denk hierbij aan een PubQuiz avond, waarin ook ruimte is voor een goed gesprek.

Voor de Psychogeriatric waren afgelopen jaar verschillende activiteiten georganiseerd voor de deelnemers en hun partner of (mantel)zorger(s). Doordat deze doelgroep extra kwetsbaar is, hebben wij deze helaas vooruit moeten schuiven naar het jaar 2021. Voor de deelnemers van PG organiseren we vaak inspraakmomenten die vooral gezellig zijn, denk hierbij aan een accordeonist of een zanger. Met liedjes van vroeger halen deelnemers herinneringen op, ontspannen en genieten over de zorgboerderij. Daarnaast geeft het verzorger(s) en mantelzorgers de mogelijkheid op om samen in gesprek te gaan, ook met de medewerkers van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van de inspraakmomenten van afgelopen jaar is dat deze belangrijker dan ooit waren. Juist in deze 'crisis' tijd is contact ontzettend belangrijk met deelnemers, ouder(s) en/of verzorger(s). Dit vraagt vanuit de medewerkers ontzettend veel creativiteit, én dat is gelukt! Het bestaan van Teams was een uitkomst voor onze zorgboerderij. Via Teams konden we namelijk als nog leuke momenten organiseren met de deelnemers en hun ouder(s) en/of verzorger(s). Hierin kwamen verschillende activiteiten naar voren, denk hierbij aan een georganiseerde Bingo middag (deze is meerdere malen herhaald, een succes!), extra contact momenten, spelletjes doen, extra begeleidingsmomenten en hele huisrondleidingen kwamen voorbij. Maar ook zijn we persoonlijk met de Hettenheuvel bus langs de deelnemers gegaan op gepaste afstand. Zo hadden we een presentje voor de deelnemers van de Beschutte Werkplek en een praatje op afstand. En hadden we voor alle deelnemers van de doelgroep Jeugd een 'doe-het-zelf-planten-pakket'. De deelnemers mochten de planten voor de moestuin oppoten, zodra de boerderij weer open was - konden alle plantjes weer samen zijn in de moestuin! Het kletsen op afstand met deelnemers en ouder(s)/verzorger(s) deed hen en ons goed. Zo bleef de betrokkenheid groot en was er mogelijkheid voor inspraak. Bij de Psychogeriatric was persoonlijk bezoek op afstand ook erg dankbaar. Voor sommige deelnemers is het een bijzondere (eenzame) tijd. Daarnaast is er erg spannend wat komen gaat. Een praatje op afstand om te kletsen over de dagelijkse bezigheden, hoe het op de zorgboerderij gaat - doet hen goed en ons erg goed.

Voor aankomend jaar hopen we dat de covid-19 wat naar de achtergrond treedt. Tevens hopen we dat er weer gezamenlijke inspraakmomenten georganiseerd mogen worden. Waarbij we actief met elkaar in gesprek kunnen en iedereen zijn eigen inbreng kan doen. Het gehele jaar hebben alle deelnemers en betrokkenen inspraak, maar door dit samen te doen - actief in gesprek te gaan, elkaars ideeën te delen, ideeën aan te vullen en gezellig samen te zijn - maakt dat de kwaliteit van de zorgboerderij vergroot kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers van zorgboerderij de Hettenheuvel gemeten. Dit wordt gedaan aan de hand van een tevredenheidsonderzoek: zie documentenbeheer tevredenheidsonderzoek blanco. Deze tevredenheidsmeting wordt bij alle drie de doelgroepen afgenomen, namelijk bij de doelgroep Psychogeriatric, Beschutte Werkplek en Jeugd.

De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken zijn te vinden in de bijlage die aan dit onderwerp gekoppeld zijn. De resultaten zijn onderverdeeld in vijf onderwerpen, namelijk:

- Wat vindt u/jij van de activiteiten en voorzieningen op de zorgboerderij;
- Hoe ziet u/jij de eigen rol;
- Hoe ervaart u/jij de samenwerking met begeleiding en andere deelnemers op de zorgboerderij;
- Wat bereikt u/jij door de activiteiten op de boerderij;
- Welk cijfer geeft u/jij aan (...)

Hieronder volgt per doelgroep een conclusie van de tevredenheidsmeting:

Doelgroep Beschutte Werkplek

Van de 9 deelnemers hebben er 2 deelnemers de enquête ingevuld. Dit is 22,2% van het aantal deelnemers van de doelgroep Jeugd. De enquêtes zijn persoonlijk overhandigd aan de deelnemers en/of ouder(s) en/of verzorger(s). Om nog meer deelnemers te werven hebben we ook via de mail de blanco versie van het tevredenheidsonderzoek gestuurd.

Allereerst val het op dat deelnemers moeilijk te motiveren zijn om het tevredenheidsonderzoek in te vullen. Dit zien we ook terug bij doelgroep Jeugd. Het is belangrijk dat het tevredenheidsonderzoek makkelijker en aantrekkelijker wordt. Er wordt gekeken naar een nieuw concept van het tevredenheidsonderzoek. Daarnaast wordt er gekeken wat voor 'beloning' er tegenover het inleveren van het onderzoek kan staan, zodat deelnemers gemotiveerd en gestimuleerd worden om deze in te vullen.

Uit het onderzoek van de twee deelnemers van de Beschutte Werkplek komt dat dat activiteiten niet te zwaar zijn voor de deelnemers. Daarnaast hebben zij het gevoel dat zij zinvol werk doen, activiteiten goed georganiseerd zijn en zij het gevoel hebben dat zij mogen doen wat zij graag willen. Tevens vinden zij het beide gezellig op de boerderij, iets wat wij erg belangrijk vinden – de huiselijke gezellige sfeer.

Daarnaast wordt er gezien dat de deelnemers het belangrijk vinden om mee te praten over de activiteiten en zij beide het gevoel hebben dat ze een klus moeten klaren. Hieruit halen zij beide voldoening. Het contact met de begeleiding is goed, dit zien we ook terug uit de cijfers die de begeleiding krijgt, namelijk gemiddeld een 8,5! Tevens zien we dat de deelnemers zich op hun gemak voelen op de boerderij en de begeleiding rekening houdt met het geen wat zij willen. Eén van de deelnemers geeft terug dat zij/hij altijd zijn/haar verhaal kwijt kan aan de begeleiding.

De resultaten van het onderzoek gaan gepaard aan de doelstellingen die deze doelgroep heeft, namelijk zelfstandigheid – zelfredzaamheid vergroten, wie ben ik en wat vind ik leuk. Door terug te lezen dat het geen wat de deelnemers leren op de boerderij, meer dingen kunnen ondernemen en doen is ontzettend fijn.

Doelgroep Jeugd

Van de 46 deelnemers hebben er 15 mensen de enquête ingevuld. Dit is 33% van het aantal deelnemers van de doelgroep Jeugd. De enquêtes zijn persoonlijk overhandigd aan de deelnemers en/of ouder(s)/verzorger(s). Om nog meer deelnemers te werven hebben

we ook via de mail de blanco versie van het tevredenheidsonderzoek gestuurd.

In het algemeen vinden de deelnemers de activiteiten en voorzieningen op de boerderij positief. De activiteiten zijn niet te zwaar, er is zinvol werk en tussen de activiteiten is er genoeg rust. Het vervoer naar de boerderij gebeurt door ouder(s) en/of verzorger(s) meestal zelf. De deelnemers die wel door de zorgboerderij worden gehaald en gebracht zijn zeer positief.

De eigen rol van de deelnemers laat wisselende resultaten zien. Wij zijn tevreden dat dit over het algemeen positief is. Eén deelnemer geeft aan dat hij/zij het niet belangrijk vindt om een klus af te maken, dit herkende wij ook bij deze deelnemer en vinden wij juist erg knap dat hij/zij dit durfde aan te geven. Voor ons is het fijn om te zien dat de deelnemers het belangrijk vinden om mee te praten over de activiteiten en dat zij voldoening halen uit de bezigheden. Hier schenken wij ook aandacht in, in de dag structuur. Denk aan de dag afsluiten: 'wat gaan we de volgende keer doen, wat lijkt iedereen leuk?'.
Eén deelnemer geeft eerlijk aan dat hij/zij zich op de boerderij op zijn/haar gemak voelt, maar wanneer er nieuwe deelnemers zijn – dit nog een beetje lastig is. Dit past ook bij de doelgroep waar mee wij werken. Bij kinderen en jongeren met ASS is het lastig wanneer er veranderingen zijn, daarnaast hebben zij vaak problematiek in het sociale aspect. Daarnaast geeft een deelnemer (ouder) aan dat zij mist dat ze geen bericht krijgt aan het einde van het weekend. Dit wordt intern opgelost. We sluiten het hoofdstuk van ervaring en samenwerking af met het resultaat dat alle deelnemers die de enquête ingevuld hebben, het gevoel hebben dat zij er bij horen. Dit vinden wij super fijn om terug te horen.

Doelgroep Psychogeriatric

Van de 13 uitgedeelde enquêtes zijn er 11 ingevulde enquêtes teruggekomen.

Drie deelnemers komen met eigen vervoer naar de boerderij, één op de fiets, één met de taxi (Zoov) en de laatste wordt door zijn echtgenote gebracht omdat Dhr. slecht ter been is.

Twee deelnemers geven aan geestelijk meer tot rust gekomen te zijn nu zij de zorgboerderij bezoeken. Alle deelnemers geven aan het fijn te vinden onder de mensen te zijn en vinden het gezellig op de zorgboerderij. Tevens is men van mening dat de activiteiten passend voor hun zijn. Lichamelijk voelen de deelnemers zich veelal nog goed.

Twee deelnemers geven aan dat een aparte en afsluitbare kast voor het gereedschap van PG meer dan wenselijk is.

In de volgende paragraaf leest u welk actieplan de begeleiding vanuit zorgboerderij de Hettenheuvel op de conclusies van de verschillende doelgroepen heeft ingezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek resultaten 2020 Jeugd
- Tevredenheidsonderzoek resultaten 2020 Beschutte Werkplek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de resultaten van de tevredenheidsmeting wordt er een actieplan opgesteld. Hieronder kunt u de actieplannen lezen van de verschillende doelgroepen, die naar voren zijn gekomen vanuit de tevredenheidsmeting.

Actieplan 2020 PG:

1	Binnen nu en één jaar wordt er gekeken welk tevredenheidsonderzoek passend is bij de deelnemers van de doelgroep Psychogeriatric bij Zorgboerderij de Hettenheuvel <i>Op dit moment wordt er gezien dat wanneer de begeleiding niet kan helpen (beïnvloeding onderzoek) met het invullen van het onderzoek, er minder/weinig respons komt op het onderzoek. Op zoek naar een passende oplossing.</i>
2	Binnen nu en één jaar wordt een praktische oplossing bedacht voor het opruimen van gereedschap en spullen van de doelgroep Psychogeriatric.

De wens die bij de deelnemers naar voren komt is een afsluitbare kast voor gereedschap en spullen van de deelnemers. Zodat deze van andere doelgroepen gescheiden zijn. Dit creëert meer rust bij de deelnemers van deze doelgroep.

Actieplan 2020 Jeugd:

1	<p>Binnen nu en één jaar wordt er gekeken welk tevredenheidsonderzoek passend is bij de deelnemers van de doelgroep Jeugd bij Zorgboerderij de Hettenheuvel</p> <p><i>Volgend jaar willen we werken met een beloningssysteem. Dit betekent wanneer de deelnemer het onderzoek terug inlevert er een attentie tegenover staat. Daarnaast willen we kijken of de tevredenheidsmeting met smileys beter werkt bij deze doelgroep. Zodat we meer onderzoeken terug krijgen en dus een beter kwalitatief onderzoek krijgen. Binnen het team moeten wij kijken of er een bestaande tevredenheidsmeting is, waarin er gewerkt wordt met Smileys. Of dat het kwalitatief beter is om een eigen meting te creëren. Daarnaast moet er worden gekeken of er per leeftijd/per kind een keuze moet zijn tussen de metingen. Denk hierbij aan deelnemers die zelf kunnen aangeven of ze een Smiley of een 'normale' meting willen. Eén van de collega's wordt aangesteld hiervoor en zorgt dat dit dit jaar gerealiseerd wordt.</i></p>
2	<p>Binnen nu en één jaar wordt de overdracht nog meer geoptimaliseerd naar ouder(s)/verzorger(s) en in het rapportagesysteem.</p> <p><i>Deelnemers die met taxi vervoer gehaald en gebracht worden, krijgen een bericht van de begeleiding aan het einde van de dag met daarin een overdracht. Daarnaast werken wij nu met ONS, waarin gerapporteerd moet worden de dag dat de deelnemer op de zorgboerderij was (let op! deze rapportage moet gelinkt worden aan de doelen van de deelnemer).</i></p>

Actieplan 2020 Beschutte Werkplek:

1	<p>Binnen nu en één jaar wordt er gekeken welk tevredenheidsonderzoek passend is bij de deelnemers van de doelgroep Beschutte Werkplek bij Zorgboerderij de Hettenheuvel</p> <p><i>Volgend jaar willen we werken met een beloningssysteem. Dit betekent wanneer de deelnemer het onderzoek terug inlevert er een attentie tegenover staat.</i></p>
---	--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zoals gelezen in de beschrijving van het afgelopen jaar heeft één werknemer afscheid genomen in de zomer van 2020. Naar aanleiding van dit afscheid is er een klacht ingediend door ouder(s)/verzorger(s) van één deelnemer. Naar aanleiding van deze melding/klacht is er een onderzoek geweest, vanuit de commissie meldingen Jeugd. De zorgboerderij moest hiervoor onderzoek doen en verslag hiervan leggen. Dit is positief afgesloten. Zie bijlagen voor het onderzoek en de goedgekeurde afronding.

De medewerkers kijken samen terug op een turbulente tijd. Waarin een van de collega's op staande voet is weg gegaan door gedrag wat niet passend is voor ons bedrijf, wat verschillende gevolgen met zich mee heeft gebracht. Denk hierbij aan de deelnemer die deze negatieve ervaring heeft ervaren en mee draagt, en natuurlijk zijn/haar ouder(s). De gebeurde situatie is er een waar wij als zorgboerderij absoluut niet achter staan. Zoals eerder beschreven in het jaarverslag, hebben wij meerdere maal contact gezocht met ouder(s) van de desbetreffende deelnemer. Tevergeefs is dit gelukt, wij respecteren hierin hun keuze en privacy.

Daarnaast spelen er praktische zaken, zoals de bezetting van de medewerkers op de werkvloer en ouder(s) en/of verzorger(s) die ingelicht moeten worden over de situatie (speculaties die ontstaan). Tot slot de belangrijkste kant, namelijk de emotionele kant die geraakt wordt waarin verschillende vragen naar voren komen: wat kunnen wij voor desbetreffende deelnemer (en ouders) nog betekenen, wat betekent dit voor het team, hoe gaan we als team verder, wat maakt dat deze situatie heeft kunnen gebeuren, wat betekent het voor mij als persoon en als professional? Gezien de ernst van de situatie en de gevolgen hiervan binnen de instelling, is er een extra intervisie moment ingepland. Tijdens deze intervisie wordt de situatie en de gevolgen hiervan besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Interne evaluatie de Hettenheuvel
- Eindbrief commissie Jeugd
- Reflectie kanttekeningen commissie meldingen Jeugd

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het verslag leer je welke doelen er naar voren zijn gekomen vanuit de klacht die is geweest bij ons op de zorgboerderij. Samen is er een plan opgesteld wat het plan van aanpak wordt voor de komende tijd. Hieronder lees je het plan van aanpak geschreven voor en door het team in samenwerking met onze orthopedagoog:

- Communicatie: Transparantie – duidelijkheid – rol zorgboer richting team en visa versa – hoe spreken we elkaar aan – gunfactor – open en oprecht.

De wens van het team is dat de communicatie in het team wordt verbeterd. Hierin worden verschillende facetten besproken. Allereerst geeft het team aan dat de transparantie in het team (nog meer) verbeterd mag worden. Hierin wordt er om duidelijkheid gevraagd naar de zorgboer: wanneer moeten wij iets zelf oplossen en wanneer neem jij deze rol in? Op dit moment krijgt dit gemiddeld een 7,1 als cijfer vanuit het team. Hierin geeft het team aan dat vergeleken met een half jaar terug (met de vorige team samenstelling) ze meer tevreden zijn en het gevoel hebben dat we op een betere weg zitten.

Doel 1: Binnen nu en een half jaar heeft het team (nog) duidelijker welke rol en verantwoordelijkheden zij hebben.

Actie: in de orthopedagoog bijeenkomsten, teamvergaderingen en contactmomenten hieromheen wordt er gesproken over welke rol iedereen heeft, welke rol iedereen wilt en wat passend is, welke verantwoordelijkheden er allemaal zijn, wie welke verantwoordelijkheid heeft en/of krijgt. Daarnaast is het belangrijk dat iedereen in gesprek blijft gaan en transparant blijft communiceren, zodat er gezamenlijk gebouwd kan worden aan oplossingen. Denk hierbij aan dat dingen die één op één besproken worden, ook gedeeld worden binnen het

team, zodat iedereen op de hoogte is en niet pas achteraf.

- Veiligheid: veiligheid – oordeel loos – feedback geven en krijgen – kritiek niet als aanval zien – elkaar willen helpen – durven op je bek te gaan – lef - Gepaard aan een goede communicatie is de veiligheid binnen het team.

De medewerkers gaven aan dat voorheen het gevoel van veiligheid niet tot nauwelijks aanwezig was. Hier durven zij nu open en eerlijk over te spreken. Dat het bespreekbaar is betekent niet dat het gevoel van veiligheid meteen aanwezig is. Zo gaven collega's aan dat ze voorheen het gevoel hadden dat wanneer je iets deelde binnen het team (privé of werk gerelateerd) er snel een negatieve reactie kwam, wat maakte dat je minder snel iets deelde. Ook gaf een collega aan dat zij zich géén onderdeel voelde binnen het team, doordat zij het gevoel beleefde dat er écht twee verschillende teams waren. Namelijk team PG en team Jeugd/Beschutte Werkplek. Ze geeft aan dat dit gevoel wel steeds minder wordt door de verandering in de teamsamenstelling.

Doel 1: Binnen nu en een half jaar weet elke werknemer wat hij of zij nodig heeft om zich veilig te kunnen voelen binnen het team. **Actie:** alle collega's zoeken voor zichzelf uit wat zij nodig hebben in een team om het gevoel van veiligheid te ervaren. Dit schrijven zij uit en nemen zij mee naar de eerstvolgende bijeenkomst met de orthopedagoog. Dit wordt gezamenlijk uitgeschreven en er wordt één plan gecreëerd (een rode draad).

Doel 2: Binnen nu en één jaar is het gevoel van samenhang en één team binnen de collega's.

Actie: er wordt gezamenlijk gewerkt aan het plan het komende jaar. Belangrijk is dat het team in gesprek blijft gaan met elkaar en dingen bespreekbaar durft te maken. Doordat deze veilige werksfeer wordt gecreëerd, wordt het gevoel van één team beleefd.

- Professionaliseren: Professionele werkhouding – afstand nabijheid – grenzen kennen en aanvoelen – elkaar durven aanspreken – kwaliteiten en verantwoordelijkheden kennen.

De wens van het team hierin is dat de verantwoordelijkheden en taken duidelijk zijn voor iedereen. Het team geeft aan dat zij vaker met bijeenkomsten kwaliteitsspellen hebben gespeeld, maar dat het nu belangrijk is dat iedere werknemer zijn of haar kwaliteit in mag en kan zetten. Daarnaast komt naar voren dat de collega's vinden en denken dat de professionaliteit zeker in huis is, maar er nog niet uit komt of uit durft te komen. Er wordt ook de wens uitgesproken dat collega's eventueel bij willen scholen om nog expertise in huis te halen. Op dit moment krijgt de professionaliteit een ruime voldoende, namelijk het cijfer 7,2 van alle werknemers op de zorgboerderij. **Doel:** Binnen nu en één jaar worden de kwaliteiten die werknemers bezitten (nog meer) ingezet op de werkvloer.

Actie: werknemers kijken goed naar hun kwaliteiten en of zij deze in kunnen zetten op de werkvloer. Daarnaast kijken werknemers naar de mogelijkheden van eventuele scholing en/of cursussen. Alles met als hoofddoel de professionaliteit en kennis te vergroten op de zorgboerderij.

Achterliggende gedachte achter opgestelde doelen: een goede relatie opbouwen met de medewerkers, medewerkers bouwen een goede relatie op onderling, medewerkers waardering geven, een positief werkklimaat te bevorderen, meer tijd nemen en aandacht geven aan het team, betrokkenheid van teamleden te vergroten, vertrouwen creëren binnen het team. De doelen sluiten aan bij eerder uitgevoerde onderzoeken. Uit eerder uitgevoerde onderzoeken bleek namelijk dat er nog een onbevredigde behoefte ligt bij het verbeteren van de samenwerking binnen het team. Om deze behoefte in kaart te brengen is er toentertijd (mei 2020) een team analyse uitgevoerd die gericht is op samenwerking binnen het team. Bij het samenvatten van de teamanalyse valt het op dat alle punten niet ver boven het gemiddelde scores. Vergaderen, de visie en de tevredenheid van de groepsleden scores lager. Wat het meest opvalt is de score die wordt gegeven aan de leiderschapsstijl. In de notulen van mei 2020 komt naar voren dat er onduidelijkheid is tussen de verwachtingen van verantwoordelijkheden vanuit de werkgever naar het team. Dit maakt dat de leiderschapsstijl lager heeft gescoord in de analyse. Het team heeft als doel een zelfsturend team te worden. Dit is een proces waar natuurlijk allerlei vragen en verwachtingen op komen en deze moeten worden besproken. Dit geeft een bepaalde druk en hierbij kan onduidelijkheid ontstaan binnen het team. Onduidelijkheden gaan vaak over de verwachtingen naar de werknemers, de verantwoordelijkheden en de rol van de werknemers. Voorheen in de oude teamsamenstelling waren er meer blokkades, een negatieve druk, werknemers durfden niet open te zijn. Hierin is de gun factor onderling veranderd, (niet) oordelen zijn veranderd en het gevoel van meer ruimte wordt ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Interne evaluatie de Hettenheuvel

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

(Laat) een nieuwe branche specifieke RI&E opstellen

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020

Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: De RI&E is uitgevoerd door Stigas | zorgboerderijen - uitvoerder: Henry Kok. In de bijlage vind u het rapport: automatisch gegeneerd rapport in verband met update. Vestiging: Zorgboerderij de Hettenheuvel. Hierin staan alle vragen beschreven met de daarbij behorende actiepunten.

Vanuit de audit kwam naar voren dat ze met betrekking tot de AVG wet de reden wouden weten van de camera beveiliging op de eerste verdieping in de hal bij de slaapkamers.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Toelichting: Op de boerderij is er camerabeveiliging. Op de eerste verdieping is er ook een camera bevestigd in de hal. Deze heeft alleen zicht op de hal en trap, niet op de badkamer en/of slaapkamer. Dit is tevens ook gezien door de keurder bij de externe audit controle. Deze camera was er voor momenten dat de slaapdienst vorm gegeven werd door de zorgboer en boerin. Hun slaapkamer is op de begaande grond gevestigd, wat maakt dat zij bij onrust boven (door deelnemers) een melding krijgen via de camera op hun telefoon. Doordat het huis gehorig is zorgt dit voor meer rust in de nacht, denk aan wanneer deelnemers alleen naar het toilet gaan. Na de externe audit is deze camera uitgeschakeld op wens van de keurder en hun team.

Besluit en implementatie goed werkgeverschap volgens vastgestelde norm.

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dit kunt u vinden in jaarverslag 2020.

voortgang traject goed werkgeverschap vastleggen in jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020

Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)

Toelichting: Voldaan.

evaluatie werkwijze verwijsindex risicojongeren VIR

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2020
Actie afgerond op: 12-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens de vergadering.

evaluatie protocol ongewenst gedrag

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op de boerderij zijn we bezig met het aanscherpen van de bestaande protocollen. Passen deze nog bij de boerderij en waar moeten deze zo nodig worden aangepast? Daarnaast proberen we (grotere) protocollen te splitsen en hierdoor makkelijker in de praktijk toe te passen. Dit geldt ook voor het protocol ongewenst gedrag. Hierin pakken we het onderwerp van grensoverschrijdend gedrag apart in een document. Zie documentenbeheer voor het concept.

evaluatie werkwijze omtrent regievoering

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar zijn we druk bezig geweest met zelfsturend team en een zelf organiserend team. Dit geldt voor het gehele team van zorgboerderij de Hettenheuvel. Door de wisselende bezetting in het team, zijn alle veranderingen en verantwoordingen op papier gezet - samen met de orthopedagoog. Daarnaast hebben we als team geconcludeerd dat wij een zelf organiserend team zijn. Verantwoordelijkheid zorginhoudelijk wordt gedragen door het gehele team. Financieel en personeelszaken bij zorgboer- en boerin. Kwaliteit, zorg, kaders, doelen en stip aan de horizon wordt gezamenlijk gedragen als team. Daarnaast wordt ook de verantwoordelijkheid voor de teamsamenstelling, de rollen en het werkproces gedeeld.

evaluatie voortgang cliëntendossiers en bijstelling evaluatiemomenten PG

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn korte lijnen tussen groepsbegeleiding en mantelzorgers overleg vindt vaak telefonisch plaats. Rapportage hierin verdient echter wat aandacht. Jaarlijks vindt er voor iedere deelnemer een zorgplanbespreking plaats, wanneer nodig vinden er ook extra gesprekken plaats.

Controle EHBO koffer, blusmiddelen, brandmelders, noodplan, calamiteitenplan.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles goedgekeurd. Zie certificaat in documentenbeheer.

evaluatiegesprekken met alle deelnemers, regievoerder en SKJ geregistreerde medewerker waarbij nieuw begeleidingsplan voor een jaar wordt opgesteld en vastgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn dit jaar ongeveer 160 evaluatiegesprekken gehouden op onze zorgboerderij. Met elke deelnemer van de zorgboerderij is er minimaal één keer per jaar een evaluatie gesprek. Namelijk een keukentafel gesprek en de midden evaluatie. In deze evaluatie wordt er besproken hoe de deelnemer de boerderij en de begeleiding ervaart, daarnaast wordt er gevraagd of er behoefte is aan verandering in de zorgvraag of dat er uitbreiding nodig is. Tot slot wordt hierin besproken hoe de deelnemer praktische zaken op de boerderij ervaart, zoals eten en drinken. De doelen van de deelnemer worden doorgenomen en waar nodig aangepast. Na het evaluatiegesprek past de persoonlijk begeleider het zorgplan aan en maakt deze actueel. Daarnaast werk hij/zij het evaluatiegesprek uit. Naast de standaard evaluatiegesprekken wordt er ervaren in de praktijk dat er steeds meer behoefte is aan extra gesprekken. Denk hierbij aan een zorgvraag die gewijzigd wordt of een deelnemer die meer begeleidingsbehoeften heeft. Daarnaast wordt er gezien dat de zorgboerderij steeds meer betrokken wordt in MDO's met scholen of andere betrokken instanties rondom de deelnemer - samen één plan.

interne intervisie medewerkers jeugd "geef me de vijf"

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

Actie afgerond op: 02-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: De lezingen dit jaar van Geef me de 5 zijn niet door gegaan. Voor 2021 staat er een online lezing gepland, namelijk op 26 januari 2021. Hier zullen alle collega's van het jeugdteam bij aansluiten. Elk jaar zorgt dit voor opheldering van de kennis en hiermee een bijdrage aan de professionaliteit van onze boerderij. Daarnaast is er in de vergadering geconcludeerd dat het werken met Geef me de 5 nog steeds relevant en passend is bij onze zorgboerderij. Naast dat het werkt bij de deelnemers, werkt het fijn voor de begeleiding en biedt het mogelijkheden/handvaten aan de ouder(s) en/of verzorger(s) van de deelnemers.

oefening calamiteitenplan calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2020

Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)

Toelichting: Met succes afgerond. De datum voor aankomend jaar staat ook gepland, namelijk op woensdag 24 februari 2021.

Maatregelen weergeven over de risico's binnen de zorgverlening van zorgboerderij de Hettenheuvel

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2020

Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Zie jaarverslag 2020.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Voldaan.

Voeg het meest recente Klachtenreglement toe aan de Werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is toegevoegd in de bijlage van de werkbeschrijving.

Evaluatie verplichte werkwijze, methodiek en actualisatie cliëntdossiers jeugd en BW

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op de zorgboerderij hebben we de deelnemers onder verdeeld aan de medewerkers. Zij zijn persoonlijk begeleider van gemiddeld 10/12 deelnemers. Hiermee zijn zij verantwoordelijk om tijdig ouder(s) en/of verzorger(s) te informeren over een aflopende beschikking en bijvoorbeeld het plannen van een evaluatie. Om hierin een overzicht te creëren hebben wij dit gedigitaliseerd. Voor de werknemers is er een overzicht wie welke deelnemers heeft, wanneer de beschikking/indicatie afloopt, wanneer de laatste evaluatie heeft plaatsgevonden en wanneer er een nieuwe evaluatie ingepland moet worden. Hier kunnen naast de persoonlijk begeleiders ook de administratief medewerkers in, zodat er gezamenlijk gewerkt wordt aan het actualiseren van het overzicht.

evalueren informatiepakket voor nieuwe stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van het evalueren van het informatie pakket voor stagiaires (en nieuwe werknemers) is er een nieuwe inwerkmap gecreëerd. Deze kunt u vinden als bijlage in het documentenbeheer.

Informatiepakket PG opstellen

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020
Actie afgerond op: 19-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor het jaar 2019-2020 is er een nieuw informatiepakket opgesteld voor de doelgroep PG. Voor aankomend jaar nemen we het doel nog mee, om het informatiepakket te optimaliseren. In het documentenbeheer vind u de bijlage.

evaluatie voortgang en werkwijze ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door covid-19 liepen de geplande activiteiten anders dan normaliter. Gelukkig konden de bijeenkomsten van de ouderraad wel doorgaan op gepaste afstand. In het documentenbeheer vind u het jaarverslag van de ouderraad. Op dit moment zijn er twee ouders die de ouderraad vormgeven. In het jaar 2021 willen we kijken of we meer ouders kunnen werven en enthousiast kunnen maken.

evaluatie medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum:	19-11-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Deelnemers hebben allen een actueel medicatie overzicht (deze kunnen ouder(s) en/of verzorger(s) opvragen bij de apotheek). Daarnaast hebben alle deelnemers die medicijnen gebruiken op de zorgboerderij een ingevulde en ondertekende BEM verklaring. Persoonlijk begeleiders zijn verantwoordelijk om ouders te attenderen op een actueel medicijnoverzicht. Daarnaast zijn ouders verantwoordelijk om de juiste medicatie in een persoonlijk medicatie bakje te overhandigen. Begeleiding attendeert de deelnemer op de juiste tijd naar de medicijnen. Tijdens de evaluatie kwam er naar voren dat het soms lastig is om van alle deelnemers een actueel medicijn overzicht te hebben. Dit komt omdat deze verantwoordelijkheid bij ouder(s) en/of verzorger(s) ligt. De begeleiding is afhankelijk van ouder(s)/verzorger(s).

Huisregels worden aangepast (nog) meer naar de geef me de 5 methodiek.

Geplande uitvoerdatum:	20-10-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Afgerond en meteen toegepast in nieuwe inwerkprotocol.

inspraakmoment voor deelnemers op de agenda zetten

Geplande uitvoerdatum:	19-11-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Agenda wordt actueel gesteld op 13 januari (vergadering jeugd).

inwerkprogramma nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers gebruik hiervan evalueren en waar nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum:	19-11-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Zie doel evaluatie inwerkprotocol! In documentenbeheer vind je de nieuwe inwerkmap.

De analyse van het incident ligt bij een van de begeleiders, van belang is om dit (nog meer) als team op te pakken en te analyseren. Waarbij we denken aan de passende invulling van de bouwsteen "reflectie in het team" uit het kwaliteitskader gehandicaptenzorg.

Geplande uitvoerdatum:	19-11-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De analyse van het incident wordt binnen het team opgepakt in geplande bijeenkomsten met de orthopedagoog. Voor de tijd wordt de casus (incident) ingeleverd bij de orthopedagoog, wie deze casus voorbereid. Tijdens de bijeenkomst wordt het incident besproken met behulp van een methodiek. De methodiek zorgt er voor dat er oplossingsgericht gewerkt wordt met structuur (en tijdsgebonden). Samen bouwen aan een oplossing. Op de korte termijn is er altijd ruimte om incidenten te bespreken met de werkgever/zorgboer of collega's met wie je op de werkvloer staat.

vaststellen voortgang SKJ registratie en zo nodig actieplan opstellen en communiceren met team.

Geplande uitvoerdatum:	28-11-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Doel afgerond. Zie doel evaluatie SKJ.

Opleidingen of cursus volgen: personeel

Geplande uitvoerdatum:	05-12-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Het personeel heeft tijdens de functioneringsgesprekken een moment gehad om aan te geven wat je wilt in de toekomst en qua opleiding/scholing. Normaliter worden we samen thema bijeenkomsten bij van Colette de Bruin (geef me de 5), dit jaar is door Covid-19 dit anders geweest. Wel zijn er persoonlijke doelen gesteld door de werknemers voor 2021 omtrent scholing.

overleg ouderraad met notulen en actiepunten

Geplande uitvoerdatum:	19-11-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	In het documentenbeheer vind u het jaarverslag van de ouderraad inclusief notulen, agendapunten en actiepunten.

Actieplan cliëntbezetting evalueren en waar mogelijk aanpassen.

Geplande uitvoerdatum:	05-12-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Doel verschoven naar 2021 in verband met covid-19 maatregelen en situatie.

Bijstellen informatiepakket voor nieuwe stagiaires, Jeugd en BW.

Geplande uitvoerdatum:	05-12-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Zie doel informatiepakket.

Pauze ruimte realiseren voor personeel

Geplande uitvoerdatum:	28-11-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De zorgboerderij beschikt over genoeg mogelijkheden om pauze te houden. Personeel kan zich terug trekken in de horeca of buiten.

Jaarlijkse controle speeltoestellen (logboek controleren)

Geplande uitvoerdatum:	19-11-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Logboek speeltoestellen is bijgewerkt in december 2020.

Methodisch werken in digitaal zorgdossier

Geplande uitvoerdatum:	05-12-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Zie doel digitaal zorgdossier.

Wensenbus evalueren binnen het team van Jeugd.**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2020**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: De wensenbus wordt iedere maand geleegd. De wensen die hieruit voortkomen worden bij de juiste collega overgedragen. Deelnemers proberen we te attenderen om hun naam op het wensen kaartje te schrijven, zodat de wens op de juiste plek terecht komt. Er wordt gezien dat er veel gebruik wordt gemaakt van de wensenbus en dat het voor de werknemers helpend is om een leuke en passende planning te bedenken.

Evaluatie samenwerking verschillende doelgroepen**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2020**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Door covid-19 wordt er tussen de doelgroepen minder samen gewerkt, omdat het door gezondheidsredenen niet kan. Wanneer covid-19 voorbij is, kan dit weer opgepakt worden. Wel is er op gepaste afstand samen gewerkt of door een project gezamenlijk te dragen. Denk hierbij aan de Dahlia tuin, de ene dag werkt de doelgroep Beschutte Werkplek in de tuin, de andere dag de PG. Samen wordt het doel behaald en het succes (apart) gevierd.

evaluatie nieuwe ruimten, gebruik en aanpassingen**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2020**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: In verband met covid-19 hebben er verschillende veranderingen plaatsgevonden op de zorgboerderij. Voor de veiligheid en kwetsbaarheid van onze doelgroepen zijn er strikte maatregelen genomen om de gezondheid van de deelnemers zo goed mogelijk te waarborgen. Creativiteit en gezond verstand hebben onder andere gezorgd voor verschillende maatregelen: - Denk hierbij aan de 'Kiss- and ride'. Deelnemers van de doelgroep Jeugd en Beschutte Werkplek komen aan de kant van de Rode ruimte de zorgboerderij binnen en gaan daar naar buiten. Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen met hun auto stoppen bij de Rode Ruimte en via het eenrichtingsverkeer de boerderij verlaten. - Ouder(s) en/of verzorger(s) blijven buiten bij het brengen en halen. Overdracht gaat op gepaste afstand en anders via een ingepland moment (telefonisch of mail). - Doelgroepen zijn zoveel mogelijk gescheiden, praktisch qua ruimten en in de wandelgangen. Collega's onderling communiceren hier duidelijk over. - Bij kwetsbare doelgroepen wordt er gebruik gemaakt van mondkapjes. Daarnaast zijn er voor de deelnemers van PG speciale 'spatschermen' geregeld, zodat hun gezondheid gewaarborgd wordt. - Vergaderingen vinden plaats in de horeca. Door de grote ruimte is er meer dan voldoende ruimte om op gepaste afstand te communiceren.

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2020**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is in november 2020 aan de deelnemers overhandigd. Daarnaast is in december 2020 in de nieuwsbrief extra aandacht gemaakt voor het invullen van het tevredenheidsonderzoek. Begin januari wordt er verslag gemaakt over de tevredenheidsonderzoeken en de verschillende doelgroepen. Vanuit daar komt er een actieplan voor 2021 (zie jaarverslag). Er is gebruik gemaakt van het bestaande tevredenheidsonderzoek. Er is een apart doel gesteld om het tevredenheidsonderzoek te evalueren (het middel zelf) en of deze passend is bij onze zorgboerderij. Daarnaast hoe we zoveel mogelijk deelnemers kunnen motiveren en stimuleren het onderzoek te maken en in te leveren, zodat wij een optimaal actieplan kunnen opstellen.

Controle en evaluatie medicatiemap

Geplande uitvoerdatum:	05-12-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Tijdens de audit op woensdag 10 juni is de medicatie map doorlopen en goed gekeurd door de auditor. Daarnaast is deze in december nogmaals doorlopen en actueel gemaakt naar de recente ontwikkelingen.

Binnen nu en één jaar wordt er een actieplan gemaakt om deelnemers van doelgroep Jeugd te motiveren mee te doen aan het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum:	12-12-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Het tevredenheidsonderzoek hebben we dit jaar meer gepromoot door het te bespreken in het nieuwsrondje (dag opstart) en geprobeerd aan de deelnemers uit te leggen waarom het onderzoek zo belangrijk is. Daarnaast is het extra aangemoedigd in de nieuwsbrief van december! Het plan is om in 2021 een beloning tegenover het inleveren van het tevredenheidsonderzoek te zetten, zodat meer deelnemers het onderzoek invullen (doelgroep Jeugd en Beschutte Werkplek).

- Binnen nu en één jaar wordt er gekeken welk tevredenheidsonderzoek passend is bij de deelnemers van doelgroep Jeugd en Beschutte Werkplek (zorgboerderij de Hettenheuvel).

Geplande uitvoerdatum:	12-12-2020
Actie afgerond op:	30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Van de deelnemers en hun ouder(s)/verzorger(s) krijgen we terug dat de vraagstelling van het tevredenheidsonderzoek soms lastig is voor deelnemers (vaak de jongere deelnemers). Hierbij hebben ze hulp nodig van een (ouder) persoon. Het werken met de smileys werkt voor de deelnemers wel passend, van alle drie de doelgroepen. Eind november 2020 zijn alle tevredenheidsonderzoeken aan de deelnemers meegegeven. Daarnaast is er een reminder verstuurd naar deelnemers, ouder(s) en/of verzorger(s) in de nieuwsbrief van december 2020. Begin januari maakt Roos de balans op van het tevredenheidsonderzoek en verwerkt deze in het jaarverslag.

evaluatie overleg structuur en ritme

Geplande uitvoerdatum:	18-12-2020
Actie afgerond op:	20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Jeugd- en teamvergaderingen worden gestructureerd vormgegeven. Elke vergadering is er een andere voorzitter, deze zijn op alfabetische volgorde gestructureerd. Deze wint van te voren alle agendapunten in en zorgt dat de vergadering in goede banen wordt geleid. Elke jeugdvergadering is om de 6 weken, elke PG vergadering is om de 6 weken en de teamvergadering om de 3 maanden.

Plan voor alle doelgroepen jaarlijks vier inspraakmomenten (met vooraf vastgestelde agenda en verslag)

Geplande uitvoerdatum:	19-12-2020
Actie afgerond op:	30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	In de jeugdvergadering op 13 januari 2021 worden de nieuwe datums gepland voor de jaarlijkse inspraakmomenten op de zorgboerderij (mits deze in verband met covid-19 door kunnen gaan).

plannen twee mantelzorgbijeenkomsten in 2019 voor PG**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2020**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De mantelzorgbijeenkomsten in 2020 zijn anders verlopen dan gepland in verband met covid-19, hopelijk kunnen de geplande data in 2021 (in goede gezondheid) doorgaan.**functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2020**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Eind november en begin december 2020 hebben de jaarlijkse functioneringsgesprekken plaatsgevonden op de zorgboerderij. Het functioneringsgesprek vindt plaats met de zorgboer en boerin met de desbetreffende medewerker. Het functioneringsgesprek is ondersteund met een nieuwe vragenlijst (format). Het doel van het nieuwe format is dat er meer diepgang is in het functioneringsgesprek. Niet alleen kijken naar belemmeringen, maar ook kijken naar de toekomst en wat de werknemer/werkgever graag wilt - hoe gaat het écht? Zie in documentenbeheer het nieuwe format. Na het gesprek hebben alle medewerkers hun visie over het nieuwe format gegeven, deze visie wordt meegenomen en verwerkt in het format.**evaluatie voortgang en uitvoering SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2020**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Op dit moment zijn er twee werknemers SKJ geregistreerd. Deze twee werknemers hebben daarnaast genoeg punten behaald voor de volgende herregistratie. Eén werknemer heeft als doel ook haar SKJ registratie te behalen, wordt in 2021 vervolgd. De werknemers die SKJ geregistreerd zijn hebben extra taken en verantwoordelijkheden. Denk aan de intakes, zorgplannen nakijken en evaluaties van deelnemers bijwonen etc.**Beschrijf in het JV wat de reden voor het ophangen van de camera was en hoe het weghalen doorwerkt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Zie jaarverslag.**scholing geef me de vijf****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In verband met COVID-19 is in het jaar 2020 er geen bijeenkomst of cursus gevolgd van Geef me de vijf. Wel kunnen we dinsdag 26 januari om 20.00 een online 'lezing' van Colette de Bruin bijwonen. De cursus gaat over 'Dit is autisme!'.**Stappenplan uitvallende (burn out) werknemer Hettenheuvel****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2020**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een stappenplan / informatiepakket voor burn out ontwikkeld. Begin 2021 wordt dit concept uitgewerkt en kritisch geëvalueerd door het team. Zodat we er mee aan de slag kunnen!

Psychogeriatric (PG) bij zorgboerderij de Hettenheuvel wordt op de kaart gezet in de regio, bijvoorbeeld door het inzetten van thema middagen. Het achterliggende doel hierin is het werven van deelnemers voor de doelgroep PG. themamiddag psychogeriatric pg

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020

Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Doel wordt in 2021 opgepakt, wanneer de omstandigheden er meer naar zijn met deze kwetsbare doelgroep (COVID-19 / lockdown).

Er wordt een overzicht gemaakt van alle werknemers en zijn/haar taken en/of verantwoordelijkheden. Elk jaar wordt deze minimaal twee keer geëvalueerd. Het achterliggende doel is om werknemers in zijn/haar kracht te laten staan en de kwaliteiten optimaal te benutten. kwaliteit taken verantwoordelijkheden zelfsturendteam

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2020

Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: Door het vertrek van werknemers op de zorgboerderij, maakte dat er 'nieuwe' taken vrij kwamen. Goed moment om binnen het team te evalueren. Doet iedereen nog wat hij/zij leuk vindt? Of zou je graag iets anders willen of ben je tevreden met hetgeen wat je doet. Elke werknemer moest individueel zijn of haar taken en verantwoordelijkheden opschrijven. Daarnaast moest je kijken naar je CAO, kloppen je taken met hetgeen wat van jouw (functieprofiel) verwacht worden? Samen is er duidelijkheid gecreëerd over iedereen zijn/haar verantwoordelijkheden en taken.

algemene jaarvergadering voor medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020

Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: In verband met COVID-19 en de lockdown die van kracht is, wordt dit doel uitgesteld naar 2021. Wanneer de mogelijkheid er is, wordt de jaarvergadering ingepland.

Een jaarlijkse BHV herhaling is vanuit het kwaliteitssysteem verplicht. Plan BHV in voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2020

Actie afgerond op: 14-07-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dinsdag 14 juli hebben alle werknemers van zorgboerderij de Hettenheuvel met succes hun BHV certificaat behaald.

evaluatie methodisch werken in digitaal zorgdossier volgens wettelijk verplichte kaders

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020

Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Op de zorgboerderij werken we met twee verschillende digitale zorgdossiers. Voor de gemeenten waarin wij een aanbesteding hebben, werken wij met Qurentis. Alle werknemers zijn met Qurentis bekwaam en geven aan dat dit prettig werkt. Wel zijn we in onderzoek of we dingen in het standaard format kunnen aanpassen, naar onze eigen wens. Denk hierbij onderdelen die uitgewerkt zijn, zoals de verantwoording of werkwijze - maar niet uitgeprint worden met het officiële zorgplan. Voor Boer en Zorg coöperatie werken we met ONS (Nedap). Hierin merken we dat we nog minder bekwaam zijn. We zijn zoekende in hoe alles vormgegeven moet worden en wat er van ons verwacht wordt. Daarnaast merken we dat ONS ook erg ingericht is op woongroepen, wat niet passend is bij onze dagbesteding (zorgboerderij). Wel worden we vanuit ONS goed ondersteund wanneer er vragen zijn. In maart 2021 willen we alle dossiers van ONS op orde hebben.

opstellen informatiepakket voor nieuwe stagiaires Hettenheuvelbreed en voor jeugd en BW

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor de nieuwe werknemers en stagiaires is er een nieuwe inwerkmap gecreëerd. Deze kunt u vinden in het documentenbeheer. Jeugd en Beschutte werkplek zal in 2021 een nieuw informatiepakket krijgen, waarin de twee doelgroepen worden gescheiden.

Er wordt een overzicht gecreëerd, waarin kort en bondig uitgelegd wordt welke taken en/of verantwoordelijkheden passend zijn bij een zelfsturend team. Deze worden actiever ingezet tijdens (jeugd)vergaderingen, waardoor er ook beter geëvalueerd kan worden.

zelfsturendteam jeugd

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gemaakt in samenwerking met een orthopedagoog. Dit doel sluiten we af, omdat we samen hebben geconcludeerd dat wij een zelf organiserend team zijn. De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd en voor alle werknemers terug te vinden.

Er wordt een (informatie)plan geschreven voor de werkgever en voor de werknemers om preventief aan de slag te gaan met burn outs.

burnout

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een concept in de maak, begin 2021 hopen we dit plan in te zetten.

evalueren, zelfstandig team jeugd

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Samen met de orthopedagoog zijn we bezig met het kritisch evalueren van het zelfstandig team. Samen hebben we geconcludeerd dat wij een zelf organiserend team zijn. Dit houdt als volgt in bij de volgende onderdelen: - Verantwoordelijkheid: --> zorginhoudelijk (het team) --> regelzaken: financiën (T & L), eigen budget (het team), personeel etc. (T & L) - Richtinggevend --> Kwaliteit, zorg, kaders (het team) --> Doelen, stip op de horizon (het team) - Organisatie: --> Teamsamenstelling (het team) --> Werkproces (het team) --> Rollen (het team)

Binnen nu en een half jaar wordt er bij de doelgroep Jeugd gekeken naar de opvang van de woensdagmiddag. Namelijk naar hoe we (nieuwe) deelnemers kunnen werven, waardoor we de groepen weer vol hebben en hierdoor ons personeel volledig in kunnen zetten.

jeugd

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit doel wordt meegenomen naar volgend jaar. In de COVID-19 periode is het lastig om nieuwe deelnemers te werven. Wel wordt er gezien dat er meer populatie is op de woensdagmiddag groep.

evalueren, bijstellen en vaststellen inwerkprotocol en informatiegids**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2020**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er is na aanleiding van een nieuwe sollicitatie procedure aan het eind van het jaar 2020, een nieuwe inwerkmap geproduceerd. Hierin staat alle praktische informatie. Deze kunt u vinden in de bijlage. Volgend jaar wordt er geëvalueerd.**Evalueren intakeprocedure PG****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2020**Actie afgerond op:** 18-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuw intakeformulier opgesteld door Caroline voor de PG. Het formulier is makkelijker en overzichtelijker, hierdoor meer werkbaar in de praktijk.**Actieplan opstellen Beschutte Werkplek:(Ondersteunend) netwerk in kaart brengen en (extra) informatie deelnemers achterhalen****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2020**Actie afgerond op:** 26-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar zijn we aan de slag gegaan met de doelgroep Beschutte Werkplek (BW). Door corona is dit anders gelopen dan verwacht, maar hebben we al verschillende succeservaringen behaald. Zo hebben we met alle deelnemers een evaluatiegesprek gevoerd met (ambulante) begeleiding en/of verantwoordelijke. In dit gesprek hebben is er nieuwe aanvullende informatie te weten gekomen, waardoor de zorg die geleverd wordt nog optimaler is. Het netwerk in kaart brengen blijft binnen deze doelgroep een lastige opgave (vrijwillige hulpverlening/dagbesteding). Door externe hulpverlening aan te laten sluiten bij de gesprekken, wordt de draagkracht vergroot (één team, één plan).**oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2020**Actie afgerond op:** 07-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Met succes afgerond.**scholing geef me de vijf****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2020**Actie afgerond op:** 03-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Door COVID-19 is dit doel één jaar naar voren geschoven. Wanneer er weer mogelijk is, wordt dit opgepakt door het team.**planning activiteiten ouderraad vaststellen en communiceren naar alle betrokkenen.****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020**Actie afgerond op:** 06-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Planning 2020 activiteiten ouderraad: - Jaarvergadering di 7 april 2020 - NL-doet 14 maart 2020 - Voorjaarsactiviteit mei 2020 - Najaars activiteit oktober 2020 - Sinterklaas 2020 Planning vergaderingen 2020: - Woe 15 januari - Woe 12 februari - Woe 8 april - Woe 23 september

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 14-07-2020 (Afgerond)

Een jaarlijkse BHV herhaling is vanuit het kwaliteitssysteem verplicht. Plan BHV in voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020
Actie afgerond op: 28-06-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020
Actie afgerond op: 20-06-2020 (Afgerond)

Zoonose- vrij certificering

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2020
Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Goedgekeurd. Zie certificaat in documenten.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-06-2020, 12:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020
Actie afgerond op: 10-06-2020 (Afgerond)

RI&E door arbodeskundige laten actualiseren (kort voor de audit voor het keurmerk)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 22-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is gepland op woensdag 27 mei om 13.30 uur.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2020
Actie afgerond op: 18-04-2020 (Afgerond)

Voor de doelgroep Beschutte Werkplek wordt een nieuwe plek gecreëerd om meer rust en duidelijkheid te creëren voor de deelnemers.

beschutte werkplek

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

Actie afgerond op: 08-03-2020 (Afgerond)

Toelichting: Voor de doelgroep Beschutte Werkplek is een nieuwe plek gecreëerd om meer rust en duidelijkheid te creëren voor de deelnemers. Deze ruimte is de rode ruimte, dit is een al bestaande ruimte binnen Zorgboerderij de Hettenheuvel. Er is één week geëxperimenteerd met deze nieuwe ruimte, waarnaar er met alle deelnemers van de Beschutte Werkplek een 'vergadering' is georganiseerd, waarin onder andere deze ruimte werd geëvalueerd. De conclusie van de evaluatie was dat de rode ruimte als zeer prettig wordt ervaren. Deelnemers geven aan dat zij het fijn vinden dat er een 'eigen ruimte is'. Hierin kunnen zij zich terug trekken, is er altijd begeleiding te vinden en zijn er rustige pauzes (met alleen deelnemers en géén andere mensen die door de ruimte lopen). De afspraak is dat de Beschutte Werkplek altijd in de rode ruimte is, met uitzondering van de vrijdagmiddag. Dan is de doelgroep Jeugd in de rode ruimte. De Beschutte Werkplek is dan eenmalig in de Horeca ruimte. In overleg met begeleiding mogen deelnemers pauze houden ook op andere momenten in de horeca ruimte, wanneer zij het leuk vinden om bijvoorbeeld met het personeel van het Huifkar centrum te pauzeren. Met de andere doelgroepen is deze afspraak ook afgestemd. Bij de Psychogeriatricie vroeg dit om wat flexibiliteit en een oplossing voor de lunch momenten van de ouderen. Met hen is nu afgesproken dat zij lunchen (wanneer de groep groot is) in de Horeca ruimte bij het rode gordijn.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

evaluatie uitvoering actieplan uit cliënttevredenheidonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2020

Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)

Toelichting: Zie jaarverslag 2019 en bijlage tevredenheidsonderzoek Jeugd, Psychogeriatricie en Beschutte Werkplek 2019.

In het volgende jaarverslag: Vat belangrijke informatie uit bijlagen over bv incidenten, inspraakbijeenkomsten en tevredenheidsmeting samen in het jaarverslag en trek daaruit uw conclusies en vervolgacties.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2020

Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

evaluatie overleg structuur en ritme [evaluatie](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

planning activiteiten ouderraad vaststellen en communiceren naar alle betrokkenen. ouderraad planning

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

oefening calamiteitenplan calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021

In het volgende jaarverslag: Vat belangrijke informatie uit bijlagen over bv incidenten, inspraakbijeenkomsten en tevredenheidsmeting samen in het jaarverslag en trek daaruit uw conclusies en vervolgacties.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

evaluatie uitvoering actieplan uit cliënttevredenheidonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

ONS (Nedap) zorgdossiers zijn allemaal op orde. Overzicht wat er moet gebeuren hebben alle werknemers (met persoonlijke dossiers) ontvangen in de werkmail. zorgdossier

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Stappenplan uitvallende (burn out) werknemer Hettenheuvel burnout

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021

Informatiepakket PG opstellen informatiepakket pg

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen actualiseren (meest recente stuk) en publiceren op www.zorgboeren.nl. actualiseren publiceren

klachten klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Risico's binnen zorgboerderij de Hettenheuvel worden geïnventariseerd. Deze worden geanalyseerd. Daarnaast worden de maatregelen benoemd bij deze risico's en verwoord in een plan van aanpak.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021

evaluatie protocol en vaste werkwijze begeleiding bij en nazorg bij incidenten en ongewenst gedrag.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021

evaluatie werkwijze ondersteunend netwerk

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021

Binnen nu en een half jaar wordt er bij de doelgroep Jeugd gekeken naar de opvang van de woensdagmiddag. Namelijk naar hoe we (nieuwe) deelnemers kunnen werven, waardoor we de groepen weer vol hebben en hierdoor ons personeel volledig in kunnen zetten.

jeugd populatie werving

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2021

Voor de Jeugd en Beschutte Werkplek is er op dit moment een gezamenlijk informatiepakket. In 2021 wordt dit informatiepakket gescheiden in twee doelgroepen. Dit maakt dat het praktischer en overzichtelijker is. Daarnaast sluit het meer aan bij de behoeften en vragen van de doelgroep. informatiepakket jeugd beschuttenwerkplek

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2021

algemene jaarvergadering voor medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. jaarvergadering stagiaires werknemers vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2021

Er wordt een overzicht gemaakt van alle werknemers en zijn/haar taken en/of verantwoordelijkheden. Elk jaar wordt deze minimaal twee keer geëvalueerd. Het achterliggende doel is om werknemers in zijn/haar kracht te laten staan en de kwaliteiten optimaal te benutten.

kwaliteit taken verantwoordelijkheden zelfsturendteam

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2021

Psychogeriatric (PG) bij zorgboerderij de Hettenheuvel wordt op de kaart gezet in de regio, bijvoorbeeld door het inzetten van thema middagen. Het achterliggende doel hierin is het werven van deelnemers voor de doelgroep PG. themamiddag psychogeriatric pg

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2021

Plannen mantelzorgbijeenkomsten 2021 PG pg mantelzorgbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2021

Plan voor alle doelgroepen jaarlijks vier inspraakmomenten (met vooraf vastgestelde agenda en verslag) [inspraakmomenten](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2021

Binnen nu en een half jaar is er een overzicht met alle taken en/of verantwoordelijkheden van het team van zorgboerderij de Hettenheuvel als zelf organiserend team. [zelforganiserend](#) [team](#) [overzicht](#) [taken](#) [verantwoordelijkheden](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2021

Een jaarlijkse BHV herhaling is vanuit het kwaliteitssysteem verplicht. Plan BHV in voor 2020 [bhv](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021

(Laat) een nieuwe branche specifieke RI&E opstellen

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021

Binnen nu en twee jaar wordt de kennis en kunde van het team van de doelgroep Jeugd vergroot. Denk hierbij aan de basiscursus en/of verdiepingscursus van 'Geef me de 5', van Colette de Bruin. [geefmede5](#) [colettedebruin](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021

Er wordt gekeken naar hoe de middagen op de Beschutte Werkplek voor de (nieuwe) deelnemers aantrekkelijker gemaakt kan worden. Zodat er in de middag een volledige groep gedraaid kan worden op de boerderij (denk hierbij aan +/- 7 deelnemers). [bw](#) [motiveren](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2021

scholing geef me de vijf

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2021

Voor ouder(s) en/of verzorger(s) wordt er een thema avond georganiseerd met als hoofdthema seksuele ontwikkeling (en overschrijdend gedrag). [thema](#) [avond](#) [ouders](#) [verzorgers](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021

interne intervisie medewerkers jeugd "geef me de vijf" [geefmede5](#) [intervisie](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021

evaluatiegesprekken met alle deelnemers, regievoerder en SKJ geregistreerde medewerker waarbij nieuw begeleidingsplan voor een jaar wordt opgesteld en vastgesteld. [skj](#) [evaluatiegesprekken](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

evaluatie protocol ongewenst gedrag

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

evaluatie werkwijze verwijzindex risicojongeren VIR

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

Besluit en implementatie goed werkgeverschap volgens vastgestelde norm.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

Vanaf JV 2020: beschrijven inspraakmomenten. Hiermee wordt niet bedoeld: evaluatiegesprekken, tevredenheidsonderzoeken, persoonlijke 1 op 1 gesprekken (deze onderdelen hoeft niet bij 6.3 beschreven te worden). Hierbij hoort wel: mantelzorgavonden, keukentafelgesprekken (in groepsvorm met deelnemers).

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Controle EHBO koffer, blusmiddelen, brandmelders, noodplan, calamiteitenplan. ehbo blusmiddelen brandmelders noodplan calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

evaluatie voortgang cliëntendossiers en bijstelling evaluatiemomenten PG

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

evalueren, bijstellen en vaststellen inwerkprotocol en informatiegids inwerkprotocol evalueren

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Er wordt een (informatie)plan geschreven voor de werkgever en voor de werknemers om preventief aan de slag te gaan met burn outs.

burnout

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

evaluatie methodisch werken in digitaal zorgdossier volgens wettelijk verplichte kaders evaluatie methodischwerken zorgdossier

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

scholing geef me de vijf geefmede5 scholing

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

evaluatie voortgang en uitvoering SKJ skj evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

functioneringsgesprekken medewerkers functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Controle en evaluatie medicatiemap medicatiemap

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

evaluatie nieuwe ruimten, gebruik en aanpassingen evaluatie ruimtes

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Evaluatie samenwerking verschillende doelgroepen evaluatie samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Wensenbus evalueren binnen het team van Jeugd. wensenbus evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Jaarlijkse controle speeltoestellen (logboek controleren) logboek speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Actieplan cliëntbezetting evalueren en waar mogelijk aanpassen. evalueren clientbezetting

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

overleg ouderraad met notulen en actiepunten ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Opleidingen of cursus volgen: personeel opleiding scholing cursus

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

evaluatie medicatiebeleid evaluatie medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

evaluatie voortgang en werkwijze ouderraad evaluatie ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Evaluatie verplichte werkwijze, methodiek en actualisatie cliëntdossiers jeugd en BW evaluatie werkwijze methodiek actualiseren
cliëntdossiers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

evaluatie werkwijze omtrent regievoering evaluatie werkwijze regievoering

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

- Binnen nu en één jaar wordt er gekeken welk tevredenheidsonderzoek passend is bij de deelnemers van doelgroep Jeugd en Beschutte Werkplek (zorgboerderij de Hettenheuvel). tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Plannen inspraak momenten van het komende jaar voor de doelgroepen PG - Jeugd en Beschutte Werkplek inspraakmomenten planning inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Vanaf JV 2020: beschrijven inspraakmomenten. Hiermee wordt niet bedoeld: evaluatiegesprekken, tevredenheidsonderzoeken, persoonlijke 1 op 1 gesprekken (deze onderdelen hoeft niet bij 6.3 beschreven te worden). Hierbij hoort wel: mantelzorgavonden, keukentafelgesprekken (in groepsvorm met deelnemers).

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

opstellen sociale kaart van de Hettenheuvel

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Plannen inspraak momenten van het komende jaar voor de doelgroepen PG - Jeugd en Beschutte Werkplek

planning

inspraak

inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De inspraakmomenten voor het jaar 2021 zijn: - Woensdag 17 maart om 10.00 uur - Woensdag 16 Juni om 10.00 uur - Woensdag 15 september om 10.00 uur - Woensdag 15 december om 10.00 uur In verband met covid-19 wordt er gekeken of deze fysiek plaats kunnen vinden op de zorgboerderij of dat deze via Teams worden vorm gegeven.

opstellen sociale kaart van de Hettenheuvel

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De sociale kaart is gekoppeld aan een opdracht van school van één van de stagiaires op de zorgboerderij. Zij pakt dit samen met een van de medewerkers op.

Er wordt een nieuw protocol grensoverschrijdend (seksueel) gedrag beschreven. Niet alleen wat niet mag en wat de straf is, maar ook wat een goede gezonde ontwikkeling is en hoe je deze begeleid.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er is een nieuw (concept) protocol grensoverschrijdend gedrag geschreven. Op dit moment wordt het concept aangescherpt en aangepast waar nodig. Zie documentenbeheer voor het concept.

Vanaf JV 2020: beschrijven inspraakmomenten. Hiermee wordt niet bedoeld: evaluatiegesprekken, tevredenheidsonderzoeken, persoonlijke 1 op 1 gesprekken (deze onderdelen hoeft niet bij 6.3 beschreven te worden). Hierbij hoort wel: mantelzorgavonden, keukentafelgesprekken (in groepsvorm met deelnemers).

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De feedback voor de inspraakmomenten is meegenomen en afgerond. Voor het aankomende jaar (2021) zetten we naast de bestaande inspraak momenten, ook voor elke doelgroep 4 datums vast met een inloop uur. Deze worden op de website weergegeven, via de e-mail en de nieuwsbrief doorgegeven aan deelnemers, ouder(s) en/of verzorger(s). In verband met Corona kunnen deze momenten ook via Teams of Zoom worden weergegeven.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is één werknemer verantwoordelijk voor het onderhouden van het kwaliteitssysteem en het daarbij behorende jaarverslag. Tevens is zij verantwoordelijk voor het voorbereiden en organiseren van de externe audit die afgelopen jaar heeft plaatsgevonden. Zij zorgt er voor dat alle acties zijn uitgeschreven en hierin een structuur is aangebracht. Daarnaast is het haar taak om de acties te verdelen onder haar collega's, zodat het kwaliteitssysteem een gezamenlijk plan blijft. Aan het begin van het jaar zorgt zij er voor dat de acties voor dat jaar helder zijn, zodat de verschillende doelgroepen hier rekening mee kunnen houden.

Inmiddels sluiten de acties aan bij de zorgboerderij. Dubbele acties zijn door de jaren heen verwijderd, daarnaast wordt er gemerkt dat acties echt aansluiten bij het hier en nu van de zorgboerderij. Denk hierbij aan de inwerk map. Dit is een actie die al langere tijd nodig was en nu daadwerkelijk uitgevoerd wordt en meteen doorgevoerd wordt in het kwaliteitssysteem. Passende en actuele acties maakt dat de kwaliteit van de zorgboerderij wordt vergroot, wanneer dit via het kwaliteitssysteem gestructureerd kan - maakt dat dit voor de werknemers het makkelijker werkbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1	Binnen nu en één jaar is het team van Jeugd en Beschutte Werkplek geheel zelf organiserend;
2	Binnen nu en één jaar is het team van Psychogeriatricie geheel zelf organiserend;
3	Binnen nu en drie jaar nemen Titus en Lucie (zorgboer en boerin) 3 tot 5 dagen per week vrij;
4	Binnen nu en één jaar heeft de doelgroep van de Beschutte Werkplek méér deelnemers;
5	Binnen nu en één jaar heeft de doelgroep van Psychogeriatricie méér deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1	Er wordt een overzicht gecreëerd, waarin kort en bondig uitgelegd wordt welke taken en/of verantwoordelijkheden passend zijn bij een zelf organiserend team. Inmiddels zijn we hier mee op de goede weg in begeleiding met de orthopedagoog. We hebben al een grote slag geslagen door te concluderen dat we een zelf organiserend team zijn en géén zelfsturend team.
2	Binnen nu en een half jaar wordt er bij de doelgroep Jeugd gekeken naar de opvang van de woensdagmiddag. Namelijk naar hoe we (nieuwe) deelnemers kunnen werven, waardoor we de groepen weer vol hebben en hierdoor ons personeel volledig in kunnen zetten.
3	Binnen nu en een jaar wordt er bij de doelgroep Beschutte Werkplek gekeken naar de bezetting. Namelijk naar hoe we (nieuwe) deelnemers kunnen werven, waardoor we de groepen weer vol hebben en hierdoor ons personeel volledig in kunnen zetten.

Doelen vanuit het onderzoek commissie meldingen Jeugd:

Communicatie

Doel 1: Binnen nu en een half jaar heeft het team (nog) duidelijker welke rol en verantwoordelijkheden zij hebben.

Veiligheid

Doel 1: Binnen nu en een half jaar weet elke werknemer wat hij of zij nodig heeft om zich veilig te kunnen voelen binnen het team.

Doel 2: Binnen nu en één jaar is het gevoel van samenhangigheid en één team binnen de collega's.

Professionaliseren

Doel 1: Binnen nu en één jaar worden de kwaliteiten die werknemers bezitten (nog meer) ingezet op de werkvloer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te realiseren beschrijven wij hieronder in concrete stappen welke actie passend is bij de gestelde doelen:

Doel 1	Binnen nu en een half jaar is er een overzicht met alle taken en/of verantwoordelijkheden van het team van zorgboerderij de Hettenheuvel als zelf organiserend team (en is deze verdeeld onder de werknemers).
<i>Actie</i>	Er wordt een overzicht gecreëerd, waarin kort en bondig uitgelegd wordt welke taken en/of verantwoordelijkheden passend zijn bij een zelf organiserend team. Inmiddels zijn we hier mee op de goede weg in begeleiding met de orthopedagoog. We hebben al een grote slag geslagen door te concluderen dat we een zelf organiserend team zijn en géén zelfsturend team.
Doel 2	Binnen nu en een half jaar wordt er bij de doelgroep Jeugd gekeken naar de opvang van de woensdagmiddag. Namelijk naar hoe we (nieuwe) deelnemers kunnen werven, waardoor we de groepen weer vol hebben en hierdoor ons personeel volledig in kunnen zetten.
<i>Actie</i>	Er wordt contact gezocht met gemeenten en betrokken organisaties om ons heen. Er wordt gekeken waar vraag naar is en hier op ingespeeld. Daarnaast wordt er meer gepromoot voor de woensdag- en vrijdagmiddagen (denk hierbij aan intakes gesprekken). Ook wordt Social Media extra ingezet, door bijvoorbeeld filmpjes en foto's te plaatsen.
Doel 3	Binnen nu en een jaar wordt er bij de doelgroep Beschutte Werkplek gekeken naar de bezetting. Namelijk naar hoe we (nieuwe) deelnemers kunnen werven, waardoor we de groepen weer vol hebben en hierdoor ons personeel volledig in kunnen zetten.
<i>Actie</i>	Er wordt contact gezocht met gemeenten en betrokken organisaties om ons heen. Er wordt gekeken waar vraag naar is en hier op ingespeeld. Daarnaast wordt Social Media extra ingezet, door bijvoorbeeld filmpjes en foto's te plaatsen. Ook proberen we onze contacten in te zetten, zoals Autimaat - om te kijken of hier extra mogelijkheden in zijn.

Doelen vanuit het onderzoek commissie meldingen Jeugd:

Communicatie

Doel 1: Binnen nu en een half jaar heeft het team (nog) duidelijker welke rol en verantwoordelijkheden zij hebben.

Actie: in de orthopedagoog bijeenkomsten, teamvergaderingen en contactmomenten hierom heen wordt er gesproken over welke rol iedereen heeft, welke rol iedereen wilt en wat passend is, welke verantwoordelijkheden er allemaal zijn, wie welke verantwoordelijkheid heeft en/of krijgt. Daarnaast is het belangrijk dat iedereen in gesprek blijft gaan en transparant blijft communiceren, zodat er gezamenlijk gebouwd kan worden aan oplossingen. Denk hierbij aan dat dingen die één op één besproken worden, ook gedeeld worden binnen het team, zodat iedereen op de hoogte is en niet pas achteraf.

Veiligheid

Doel 1: Binnen nu en een half jaar weet elke werknemer wat hij of zij nodig heeft om zich veilig te kunnen voelen binnen het team.

Actie: alle collega's zoeken voor zichzelf uit wat zij nodig hebben in een team om het gevoel van veiligheid te ervaren. Dit schrijven zij uit en nemen zij mee naar de eerstvolgende bijeenkomst met de orthopedagoog. Dit wordt gezamenlijk uitgeschreven en er wordt één plan gecreëerd (een rode draad).

Doel 2: Binnen nu en één jaar is het gevoel van samenhang en één team binnen de collega's.

Actie: er wordt gezamenlijk gewerkt aan het plan het komende jaar. Belangrijk is dat het team in gesprek blijft gaan met elkaar en dingen bespreekbaar durft te maken. Doordat deze veilige werksfeer wordt gecreëerd, wordt het gevoel van één team beleefd.

Professionaliseren

Doel 1: Binnen nu en één jaar worden de kwaliteiten die werknemers bezitten (nog meer) ingezet op de werkvloer.

Actie: werknemers kijken goed naar hun kwaliteiten en of zij deze in kunnen zetten op de werkvloer. Daarnaast kijken werknemers naar de mogelijkheden van eventuele scholing en/of cursussen. Alles met als hoofddoel de professionaliteit en kennis te vergroten op de zorgboerderij.

Achterliggende gedachte achter opgestelde doelen: een goede relatie opbouwen met de medewerkers, medewerkers bouwen een goede relatie op onderling, medewerkers waardering geven, een positief werkklimaat te bevorderen, meer tijd nemen en aandacht geven aan het team, betrokkenheid van teamleden te vergroten, vertrouwen creëren binnen het team. De doelen sluiten aan bij eerder uitgevoerde onderzoeken. Uit eerder uitgevoerde onderzoeken bleek namelijk dat er nog een onbevredigde behoefte ligt bij het verbeteren van de samenwerking binnen het team. Om deze behoefte in kaart te brengen is er toentertijd (mei 2020) een team analyse uitgevoerd die gericht is op samenwerking binnen het team.

Bij het samenvatten van de teamanalyse valt het op dat alle punten niet ver boven het gemiddelde scoren. Vergaderen, de visie en de tevredenheid van de groepsleden scoren lager. Wat het meest opvalt is de score die wordt gegeven aan de leiderschapstijl. In de notulen

van mei 2020 komt naar voren dat er onduidelijkheid is tussen de verwachtingen van verantwoordelijkheden vanuit de werkgever naar het team. Dit maakt dat de leiderschapsstijl lager heeft gescoord in de analyse. Het team heeft als doel een zelfsturend team te worden. Dit is een proces waar natuurlijk allerlei vragen en verwachtingen op komen en deze moeten worden besproken. Dit geeft een bepaalde druk en hierbij kan onduidelijkheid ontstaan binnen het team. Onduidelijkheden gaan vaak over de verwachtingen naar de werknemers, de verantwoordelijkheden en de rol van de werknemers. Voorheen in de oude teamsamenstelling waren er meer blokkades, een negatieve druk, werknemers durfden niet open te zijn. Hierin is de gunfactor onderling veranderd, (niet) oordelen zijn veranderd en het gevoel van meer ruimte wordt ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.4**
- Nieuwe inwerk map 2021
 - Informatiepakket medewerkers/stagiaires 2019
 - functie beschrijving stagiaires

- 7.6**
- Interne evaluatie de Hettenheuvel
 - Eindbrief commissie Jeugd
 - Reflectie kanttekeningen commissie meldingen Jeugd

- 7.7**
- Interne evaluatie de Hettenheuvel

- 6.5**
- Tevredenheidsonderzoek resultaten 2020 Jeugd
 - Tevredenheidsonderzoek resultaten 2020 Beschutte Werkplek

- 6.1**
- Begeleidingsplan en evaluatieformulier