

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

De Hettenheuvel (2791)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Hettenheuvel (2791)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hettenheuvel

Registratienummer: 2791

Doetinchemseweg 9, 7036 AB Loerbeek

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 89289870

Website: <http://www.dehetenheuvel.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Hettenheuvel

Registratienummer: 2791

Doetinchemseweg 9, 7036 AB Loerbeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Wij hebben foto's gekozen van verschillende activiteiten met verschillende doelgroepen, om een beter beeld te geven van wat we allemaal doen op de boerderij.

Op de boerderij verzorgen wij samen met de deelnemers de dieren. We hebben 2 honden, een kat, konijnen, kippen, kanaries, paarden en 2 pony's. Doordeweeks worden de dieren verzorgd door de beschutte werkplek, waar de deelnemers van PG af en toe helpen waar kan. In het weekend zijn de jeugd groepen verantwoordelijk voor het verzorgen van de dieren op de eerste afbeelding wordt ons paard wolfje geпоetst en geborsteld door de kinderen.

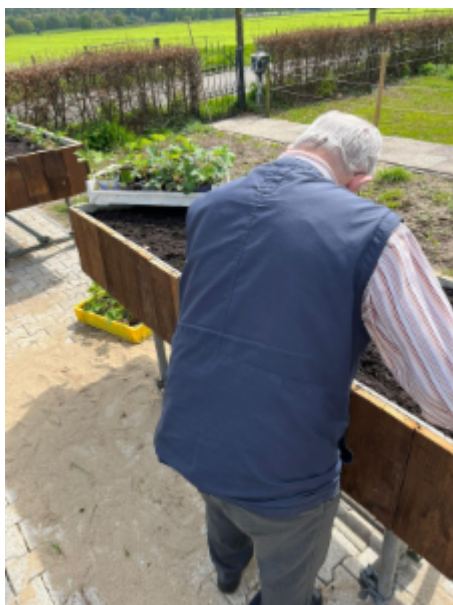
Begin 2024 zijn we druk geweest met het opknappen van de moestuin (zie afbeelding 2). Deze was erg groot en daardoor verwilderd. We hebben meer paden aangelegd en de tuin vaksgewijs ingedeeld. Daarnaast hebben we een aantal hoge bakken geplaatst zodat de oudere deelnemers niet meer hoeven bukken, maar wel lekker met hun handen aan de slag kunnen in de moestuin. Vanaf het voorjaar is de moestuin al vol op gebruikt en hadden we zelfs zo veel oogst dat een van onze deelnemers zijn eigen groentekraam had geopend.

Ook hebben we geluk met een grote hobbyruimte/werkplaats (zie afbeelding 3). Hier hebben we de mogelijkheid tot houtbewerken, handvaardigheid, schilderen, knutselen en andere creatieve activiteiten. We doen ook seizoensgebonden projecten bijvoorbeeld in het thema Pasen of Kerst en in de winter hebben wij onze tuin set opgeknapt en opnieuw in de olie gezet, zodat deze in de lente weer naar buiten kan.

Voor een nog beter beeld van onze activiteiten zijn wij ook te vinden op instagram en Facebook: [Zorgboerderij_dehettenheuvel](#)



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

- Dit jaar stond nog in het teken van structuur aanbrengen, voldoen aan de regelgeving, veiligheid borgen en verbeteringen aanbrengen voor zowel medewerkers als deelnemers.
- Geef een korte beschrijving van:
 - Krap- en bijt incidentbeleid, zwanger en dierenverzorgingsbereid, ongediertpreventieplan en medicatiebeleid.
 - De deelnemers hebben baat bij zo min mogelijk veranderingen bij een overname. Van bovenstaande aanpassingen is de aanpassing van het medicatiebeleid hetgeen wat voor hen directe gevolgen had.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden t.a.v.:

- Zorgaanbod: De Beschutte werkplek is uitgebreid. Dinsdagmiddag en de woensdag zijn we extra open gegaan. De woensdag was het ook mogelijk voor de ouderen om extra te komen, zodat we konden starten met een combigroep. Bij de jeugd is er juist een inkrimping van logeren en is er sinds de zomer nog om het weekend logeren. Dit is een gevolg van de ontwikkeling dat gezien wordt vanuit de trends dat er jongere kinderen zijn en minder kinderen een slaapindicatie hebben.
- Situatie op de zorgboerderij: Er is een paardenbak aangelegd, nieuwe moestuin ontwikkeld (rollatorproof), extra opslagruimte gebouwd zodat de hobbyruimte opnieuw ingericht kan worden. Er is een scheidingswand geplaatst voor de kinderen van de zorgboer.
- Financiering van de zorg: Is vooralsnog hetzelfde gebleven, wel gaan er dit jaar plannen gemaakt worden omdat het contract met de achterhoek flink gaat veranderen. Hier treffen we aankomend jaar de nodige voorbereiden voor zodat we niet te kwetsbaar zijn.

De werkbeschrijving is volledig herschreven gezien de boerderij sinds mei 2023 is overgenomen. Er is in 2024 een schriftelijke toetsing uitgevoerd. Alle aandachtspunten zijn direct verbeterd en aangepast.

Er worden door onze hoofdaannemer regelmatig bijeenkomsten georganiseerd waar wij met collega zorgboerderijen samen komen. Daarnaast hebben wij een samenwerking gehad met stichting present. Zij zijn 2x met een groep vrijwilligers op de boerderij komen helpen. In maart hebben we ook 2 NL Doet dagen georganiseerd, waarbij vrienden, familie en deelnemers mee hebben geholpen. Het is fijn om in contact te zijn met andere mensen omdat dit de wereld van onze deelnemers vergroot. Wij willen dit jaar onze sociale kaart uitbreiden en hebben collega zorgaanbieders in de directe omgeving aangeschreven om iets gezamenlijks te organiseren zodat we kennis kunnen delen. Verder zijn we actief op sociale media om te laten zien wat we bieden en waar wij te vinden zijn.

* Wij leveren geen onvrijwillige of gedwongen zorg.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Welke ontwikkeling hebben veel invloed gehad en wat hebben we geleerd.

Het medicatie beleid is aangepast zodat het weer aan de huidige richtlijnen voldoet. Zo is er per deelnemer een medicatie kluisje beschikbaar en een duidelijke aftekenlijst per groep. In het beleid is opgenomen dat de kinderen waar mogelijk medicatie meenemen in baxters.

- Wij hebben geleerd dat in sommige gevallen verandering voor ouders moeilijk is. In de communicatie hadden wij dit stap voor stap beter kunnen uitwerken, hiermee hadden we vragen kunnen ondervangen. Het aanvragen van baxters was meer omvattend dan wij vooraf overzien hadden, omdat dit meerdere stappen waren en tijd kostte.

- Wij hebben geleerd dat een verandering veel uitleg en tijd nodig heeft zodat je de mensen goed kan meenemen in de verandering. Dit proces heeft ook met zich mee gebracht dat het goed is voor de medewerkers te beseffen welke verantwoordelijkheden bij ons liggen en waar wij geen in kunnen nemen.

- Voor de medewerkers was het nieuwe medicatiebeleid een positieve ontwikkeling, hierdoor is de onduidelijkheid weggenomen en weet iedereen hoe het in elkaar steekt.

Reflectie op het kwaliteitsproces:

- Het kwaliteitssysteem is erg overzichtelijk en handig vorm te geven doordat er duidelijke acties ingezet kunnen worden.
- Door het toepassen van de kwaliteitscyclus levert dit op dat je scherp bent op de onderwerpen die te verbeteren zijn.
- Wij gaan het dit jaar nog effectiever maken door een vollediger jaarplanning te maken en de weer acties op te schonen.
- Wij zijn een rijke organisatie wat vrijwilligers en stagiaires betreft. We zijn hier heel dankbaar voor, zo kunnen we net iets meer aandacht geven aan onze deelnemers.
- Afgelopen jaar was er nog geen jaarverslag gezien de opstart/overname en hebben we vooral gekeken naar hoe we het team konden stabiliseren en de zorg konden continueren.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De boerderij biedt verschillende mogelijkheden wat betreft het aanbod in dagbesteding. De dagbesteding wordt op de boerderij aangeboden in drie categorieën, namelijk de Psychogeriatrische zorg (PG), de Beschutte Werkplek (BW) en de Jeugd.

Zorgzwaarte: licht en matige zorgzwaarte

Begeleidingsvorm: groepsbegeleiding, groep plus begeleiding, individuele begeleiding

Er wordt zorg verleent aan deelnemers vanuit de Jeugdwet, WMO en WLZ.

BW: Beschutte werkplek. Hier komen jongvolwassenen en volwassenen 'werken'/ hebben een dagbesteding. Deze deelnemers kunnen zelfstandig werken, maar hebben wel begeleiding nodig tijdens hun werk. Deze deelnemers krijgen een takenlijstje en er wordt regelmatig met hen samengewerkt om de taak uit te leggen of zodat zij hun verhaal kunnen doen over wat hen bezighoudt.

Jeugd: Hier komen kinderen vanaf 5 jaar tot 18 jaar voor dagbesteding en/of logeren. Dit om ouders te ontlasten en kinderen te ondersteunen in hun hulpvraag. De Hettenheuvel creëert een veilige plek voor kinderen, waarin ze rust en ruimte krijgen om te landen en te ontspannen. De zorgboerderij biedt begeleiding aan met een vaste structuur, waarin er verschillende activiteiten en vrije tijd momenten worden aangeboden. De methodiek 'Geef me de 5' - is de rode draad binnen de begeleiding die geboden wordt.

In de vakanties zijn er extra opvang mogelijkheden voor de doelgroep Jeugd op de woensdag en donderdag (met logeer mogelijkheid), daarnaast bieden we twee weken extra zomeropvang aan in de zomervakantie (5 dagen, 4 nachten).

PG: Hier komen actieve mensen met dementie, die graag in de maatschappij willen blijven staan, met de daarbij behorende sociale contacten en dag invulling. Er wordt niet gefocust op de dementiële problemen, maar er wordt gekeken naar de mogelijkheden.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Aantal 1-1-24	Aantal 1-1-25	bijgekomen	vertrokken
Jeugd	39	30	10	19
Bw	10	8	4	6
PG	11	12	5	4
Totaal	60	50	19	29

Binnen de doelgroep Psychogeriatrische Zorg is vaak de reden van uitstroom dat de deelnemers minder mobiel en zelfredzaam worden. Door de extra zorg die dan nodig is, sluit de plek en de activiteiten op de boerderij niet meer voldoende aan.

Binnen de doelgroep Jeugd en Beschutte Werkplek zijn er verschillende redenen van uitstroom. Soms hadden deelnemers het gevoel dat zij zich niet op hun plek voelden op de boerderij of een deelnemer is op het punt gekomen dat zij geen verdere groei meer bereikten op de boerderij en hierdoor dus uitontwikkeld waren. Ook kunnen er deelnemers zijn die aangeven dat ze op zoek waren naar nieuwe uitdagingen. Daarnaast zien we de ontwikkeling bij Jeugd dat kinderen rond de middelbare school uitstromen, i.v.m. met een drukker sociaal leven en meer behoefte aan vrije tijd naast de studie/huiswerk en of hobby's/sport.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Bij de ouderengroep (PG) zien we een lichte stijging van het aantal deelnemers en ook dat deelnemers vaak uitbreiden naar een 2de of 3de dag. We krijgen van deze groep warme feedback. Het is het is heel fijn te zien dat wat we doen aansluit bij de behoeftes van de deelnemers.

Bij de volwassenen groep zien we een lichte terug loop. Er waren 2 deelnemers bijgekomen met een psychische hulpvraag waarvan bleek dat wij hieraan niet konden voldoen. Deze mensen zijn doorgestroomd naar een beter passende plek. Het is voor ons goed om duidelijk aan te geven wat wij bieden qua dagbesteding en hoe wij met ons aanbod kunnen inspelen op de behoefte van de deelnemer.

Bij de Jeugd zien wij een duidelijke terugval van deelnemers. In het verleden lag de gemiddelde leeftijd van de deelnemers hoger en bleven de jongeren ook langer. De nieuwe trend is dat kinderen al jongen bij ons komen en met de leeftijd rond het vso uitstromen. Dit is een gezonde ontwikkeling want hierdoor kunnen we kinderen al eerder helpen.

Wel zullen wij de boerderij nog beter in beeld moeten brengen bij ouders en bv scholen en andere instanties.

Wij willen ook gaan zorgen voor goed beeldmateriaal zodat op onze website al een betere impressie te zien is van de zorgboerderij. En er voor zorgen dat via de social media De Hettenheuvel ook goed vindbaar is.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Inmiddels is er een stabiel zorgteam. Na de overname in mei 2023 zijn er de nodige wisselingen geweest zoals dat vaak gepaard gaat met grote veranderingen. De eigenaar is zoekende geweest om de juiste persoon te vinden en per maart was ons team compleet. Wel hebben we afgelopen jaar gekeken of het team wil werken met een teamleider of meer zelfsturend. Dit laatste heeft de voorkeur gezien de taken graag verdeeld worden zodat de lasten ook gezamenlijk gedragen kunnen worden. Er zal nog verder uitgewerkt moeten worden binnen welke kaders er gewerkt wordt.

De jaargesprekken zijn uitgesteld en worden in februari afgerond. De eigenaar heeft eind 2024 uit de running gelegen hierdoor zijn niet alle taken en doelen van 2024 op tijd afgerond.

Er is 1 zzp-er verbonden aan de De Hettenheuvel. Zij wordt meegenomen in de ontwikkelingen van de boerderij.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Taakomschrijving Stagiairs

Stagiairs draaien mee op de groep. Aan het begin van de stage is het vooral meekijken/meedoen met de planning en activiteiten. Dan voeren ze ondersteunende taken uit voor de begeleiding. Naarmate de stage vordert en de stagiair zich op zijn of haar gemak voelt, wordt dit uitgebreid met begeleiding 1 op 1 of in kleinere groepjes deelnemers. Daarna is er de mogelijkheid om de groep op te starten met een zelf aangeleverde planning (onder toezicht van de begeleiding). Daarnaast kunnen stagiairs de dossiers inzien en is er een mogelijkheid om te oefenen met administratieve taken, bijvoorbeeld rapporteren. Regelmatig is er een opdracht vanuit school waarbij de stagiairs deze kunnen uitvoeren met 1 van de deelnemers.

Begeleiding:

Aan het begin van de stage periode wordt een vast aanspreekpunt afgesproken. Dit is een van de collega's waar de stagiair vaak bij in de groep staat. Wij hebben een twee weken rooster. Wanneer een stagiaire elke vrijdag komt, kan het zijn dat er om de week een ander personeelslid op de groep staat. Contact met school, wordt via de stagiair en het vaste aanspreekpunt gedaan. Feedback mag aan alle collega's gevraagd worden. De zorg voor een goede leeromgeving van stagiairs wordt teambreed gedragen. Aan de hand van schoolopdrachten zijn er vaak meerder evaluatiegesprekken in de stage periode. Aan het eind van de dag is er altijd ruimte voor vragen en feedback.

Ontwikkelingen n.a.v. feedback:

Door 1 van de stagiairs is aangegeven dat hij minder uitdaging voelde op de PG groep, wij hebben deze jongen kunnen door laten stromen naar de beschutte werkplek. Tevens is er feedback gekomen over het verschil van begeleidingsstijl tussen de collega's. Het verschil is besproken en beide is goed en passend voor de groep met kinderen. Hierin is 1 punt benoemd en deze willen we met de gedragswetenschapper in onze volgende intervisie gaan bespreken.

Stagiairs 2024

voor de zomervakantie: september 2023 tot juli 2024

Stagiair 1 en 2 zaten op HBO-Socialwork, leerjaar 1

stagiair 3 zat op HBO-pedagogiek, leerjaar 3

Na de zomervakantie: september 2024 tot juli 2025

Stagiair 1 en 2 zitten op MBO niveau 4 - Socialwork, leerjaar 2 en 3

Stagiair 3 volgt HBO-Socialwork, leerjaar 1. Stage vroegtijdig gestopt in december 2024 i.v.m. mogelijkheid tot deeltijd studie/baan elders.

Stagiair 4 volgt ook HBO-Socialwork, leerjaar 1.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 2 vrijwilligers die op de bus rijden om de ouderen op te halen en weer thuis te brengen.

Op de PG groep zijn er verder nog 5 vrijwilligers die helpen op de groep. Alle dames doen dit 1 a 2 dagdelen per week volgens een vaste planning.

De vrijwilligers zijn er als extra en hierdoor kan er ook met een kleinere groep deelnemers iets ondernomen worden zodat iedereen kan doen wat hij of zij leuk vind. En hierdoor kan er meer 1 op 1 aandacht zijn voor een deelnemer. Onze vaste begeleider van de PG groep heeft de directe communicatie met de vrijwilligers. Er vinden regelmatig overleggen plaats ter voorbereiding aan een activiteit of onder het genot van een kop koffie geëvalueerd. De chauffeurs schuiven wekelijks aan zodat zij geïnformeerd blijven over veranderingen. 1 van de chauffeurs helpt samen met een andere vrijwilliger met klussen op de boerderij. Hierdoor blijft de boerderij een fijn opgeruimde plek en komen er altijd suggesties voor verbeteringen en kleine storingen worden verholpen. Met hen is wekelijks overleg over wat er allemaal op de planning staat.

3 van deze 8 vrijwilligers waren al op de boerderij toen deze in 2023 werd overgenomen. In dit jaar zijn er 2 vrijwilligers bijgekomen, 1 daarvan is de chauffeur gezien dat de vorige chauffeur wilde stoppen. Wel komt deze vrijwilliger nog invallen wanneer dat nodig is. In 2024 is 1 vrijwilligster met pensioen gegaan en hebben 2 nieuwe dames uit de buurt zich gemeld om ons te komen helpen. In 2024 heeft de nieuwe chauffeur zijn taken uitgebreid met het ondersteunen van de klussen. Wij zijn heel dankbaar dat deze mensen ons helpen om de boerderij een fijne plek te laten zijn.

Vrijwilligers worden ook uitgenodigd wanneer er een grotere activiteit wordt georganiseerd voor deelnemers en mantelzorgers zoals de bingo, herfststukjes maken, de kerstbrunch en einde jaarsafsluiting met oliebollen bakken. Daarnaast is er een zomer BBQ geweest met medewerkers, vrijwilligers en stagiaires en heeft iedereen een kerstpakket ontvangen.

Wij ontvangen altijd fijne feedback van de vrijwilligers, soms ontvangen we een tip van iets dat verbeterd kan worden. Zo bleek 1 van de verwarmingen het in de zorg ruimte al geruime tijd niet te doen, dit hebben we laten repareren. En kwam er een tip over hoe leuk het is om een krant op de groep te hebben en deze samen met de deelnemers te kunnen lezen. Nu ontvangen we een paar keer per week de krant van de moeder van de eigenaar, dus dit kon ook snel in uitvoering gebracht worden.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is op dit moment een hele fijn sfeer, onderlinge verhoudingen zijn goed en er is een open communicatie.

De Hettenheuvel is rijk aan de mooie mensen die hier werken en begeleid worden. De medewerkers krijgen de mogelijkheid zichzelf verder te bekwalen en kiezen hiervoor goeie cursussen en lezingen. De stagiaires en vrijwilligers zorgen voor de kers op de taart. Hierdoor kunnen wij onze deelnemers nog beter begeleiden en echte aandacht geven. Er is een cultuur met ruimte voor ontwikkeling en te leren van elkaar. Dit jaar hebben niet alleen de stagiaires maar ook bij de vrijwilligers geleerd om open te staan om beter te begrijpen waar De Hettenheuvel voor staat en wat de behoeftes zijn van onze deelnemers. Volgend jaar willen en kunnen we hier nog bewuster aandacht aan geven zodat ook onze stagiaires en vrijwilligers meegaan in de ontwikkelingen van de boerderij.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

1. BHV op orde hebben.
2. Bij zijn met de laatste vak ontwikkelingen, onder andere de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, veilige zorg en psychiatrische ziektebeelden.
3. Weten hoe efficiënter te werken met ONS Nedap en de kennis uitbreiden zodat we de roosters van de medewerkers hierin over kunnen zetten.
4. Persoonlijke leerdoelen voor een aantal medewerkers: kennis over de methodiek Geef me de 5, groepsdynamica en psychologie.
5. Teamontwikkeling doormiddel van intervisie en casuïstiek besprekingen per kwartaal onder begeleiding van een gedragswetenschapper.

Bijgevoegd overzicht toont per medewerker de status van de opleiding. Daarnaast hebben de 3 medewerkers de basistraining van Geef me de 5 gevolgd.

Bijlagen

- Status opleidingen

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

1. BHV op orde houden.
2. Bij zijn met de laatste vak ontwikkelingen op gebied van autisme door de verdiepingscursus te doen van de methodiek Geef me de 5 en met het team de lezing van Colette de Bruin bijwonen.
3. Bij zijn met de laatste vak ontwikkelingen op gebied van dementie en psychische hulpvragen.
4. Persoonlijke leerdoelen voor een aantal medewerkers: kennis over de-escalerend handelen, iedereen weet hoe te werken met ONS Roosters
5. Teamontwikkeling doormiddel van intervisie en casuïstiek besprekingen per kwartaal onder begeleiding van een gedragswetenschapper.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In de jaargesprekken bespreken we de individuele opleidingsbehoefte en in de teambespreking de gezamenlijke opleidingsdoelen. Vanuit hier wordt een plan gemaakt welke opleidingen gevolgd worden het komende jaar. In 2024 zijn bijna alle opleidingen afgerond door de medewerkers. Een verbeterpunt is het tijdig afronden van de opleidingen door dit een vast agenda punt te maken in het werkoverleg en hier de voortgang in te monitoren. Tevens is het een verbeterpunt om cursussen te evalueren en de opgedane kennis met elkaar te delen.

De BHV cursus gaan we anders doen dan vorig jaar. Deze gaan we hier op de boerderij met elkaar houden zodat we in 1x tegelijk geschoold zijn en er direct iemand met ons meekijkt met de ontruimingsoefening.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Jaarlijks worden de evaluatiegesprekken gehouden. (Indien nodig kunnen er extra gesprekken ingepland worden).
- De doelen worden besproken en waar nodig worden de doelen bijgesteld.
- Begeleidingsdoelen worden per deelnemer en volledig ADHV de methodiek Geef me de 5 opgesteld.
- Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt volgens de norm.

Onderwerpen die op de evaluatie standaard staan zijn:

- Wat gaat er goed? en wat kan er beter? Activiteiten en begeleiding gerelateerd.
- Wat zou je nog meer willen leren?
- Wat zou je anders willen?
- Hoe gaat het thuis?
- Ben je tevreden over de boerderij?
- Zijn de afspraken uit de vorige evaluatie nagekomen?
- Medicatie up to date
- Is er sprake van op- of afschaling van de indicatie?

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt geconstateerd dat de meeste doelen langdurige doelen zijn, vaak zit dit in de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Hier worden praktisch subdoelen aangekoppeld waar resultaat zichtbaar en meetbaar van is. Bijvoorbeeld kind x stelt 3 vragen per dag aan begeleiding.

Een trend bij de jeugd groep is, de uitstroom rond 13/14 jaar wanneer kinderen naar de middelbare school gaan dat zij geen tijd meer hebben voor de boerderij wat betekend dat hun sociale vaardigheden zo ver zijn ontwikkeld dat de boerderij niet meer nodig is. Dit is ook een logisch gevolg omdat de andere trend is dat kinderen eerder een diagnose krijgen waardoor er vroegtijdig zorg geboden kan worden. Een derde trend is dat we zien dat er minder kinderen de logeer indicatie krijgen.

Het evaluatieproces verloopt intern goed, wel zijn er ouders bij de jeugd groep die onduidelijkheden ervaren in dit proces en vooral omdat hier een indicatie verlenging aan gekoppeld zit. Wij willen dit proces inzichtelijk maken d.m.v. een procesbeschrijving voor ouders/verzorgers.

De intake procedure van jeugd is bijgesteld en in een procesbeschrijving gezet zodat deze ook bij aanmelding direct inzichtelijk is voor ouders/verzorgers.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak momenten 2024

Jeugd

Op 2 juli hebben wij een informatieavond georganiseerd. Waarbij ruimte was voor vragen en inspraak vanuit ouders. Vanuit de ouderraad hebben we het signaal gekregen dat ouders het fijn vinden elkaar te ontmoeten en ervaringen te delen. Hier wilde wij ruimte voor creëren door middel van een klets-pot.

Hier waren helaas maar 3 aanmeldingen op gekomen. Waarvan 1 de week van tevoren afmelden i.v.m. de plaatsing van het Nederlands elftal die dezelfde avond een wedstrijd hadden. Hierom hebben we ervoor gekozen dit te verplaatsen naar een ander moment.

Woensdag ochtend 24 juli op inloop tussen 10.00 en 12.00 uur. Ook hier waren geen aanmeldingen voor.

18 oktober hebben we een herfstbingo georganiseerd met voorafgaand ruimte voor vragen en inspraak voor ouders. Hier zijn een aantal praktische vragen gesteld. Verder was er geen input vanuit ouders wat betreft de zorg. In het tevredenheidsonderzoek worden hier gericht vragen over gesteld zodat we wel feedback krijgen.

BW

Cliëntenraad op 26 september. Hier is de werktijd, telefoon gebruik op de groep, Sociale werkhouding/ sfeer op de groep besproken.

24 december hebben we een kerstlunch georganiseerd met alle deelnemers en werknemers op de boerderij. Na afloop was ruimte voor inspraak voor de deelnemers van BW en PG.

Pg

15 oktober hebben we een herfstbingo georganiseerd voor de deelnemers en mantelzorgers van PG. Hierbij was ruimte voor vragen en inspraak, maar het is vooral een hele gezellige middag geworden.

31 december hebben wij oliebollen gebakken met de groep. Familie, vrienden en de buurt waren van harte welkom om te komen proeven en wat lekkers mee te nemen. Dit was een hele gezellig middag waarbij deelnemers, zelf de boerderij konden laten zien!

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de ouderen en hun mantelzorgers horen wij op de inspraak momenten vooral terug dat ze het hier fijn vinden. De veel afwisselende activiteiten zijn en de nieuwe moestuin is goed ontvangen.

Vanuit jeugd is er aangegeven dat de verbeteringen die zijn doorgevoerd meer rust geven op de boerderij en dat de activiteiten meer gevarieerd zijn.

Bij de Beschutte werkplek hebben we een cliëntvergadering gehad en nieuwe regels en afspraken gemaakt. Deze gaan we binnenkort evalueren met de deelnemers. Beschutte werkplek had behoefte aan meer duidelijkheid over wat op de ochtend en wat op de middagplanning staat. Verder zijn ze met elkaar in gesprek gegaan over sociale werkhouding. Conclusie was dat begeleiding strenger mag zijn en vooral qua telefoongebruik. Het was voor iedereen heel prettig en wij gaan in 2025 minimaal 2 keer deze cliënten 'raad' vergadering organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Medezeggenschapsregeling

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsonderzoek 2024 in de bijlagen.

Er zijn in november 2024 50 vragenlijsten digitaal verstuurd en 30 maal hebben we dit ingevuld terug ontvangen.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek vragenlijst
- uitkomsten
- Tevredenheidsonderzoeksconclusie

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tevredenheidsonderzoeksresultaten 2024

We waren blij met de positieve reacties die we hebben mogen ontvangen. Deze hebben betrekking op de veranderingen/verbeteringen die wij het afgelopen jaar hebben doorgevoerd, er wordt positief gereageerd op het team wat er nu staat.

Vorig jaar kregen we de feedback dat de activiteiten planning van Jeugd meer mocht variëren dit jaar is er een enkele reactie dat er wat minder vaak knutselen op de planning mag.

Een paar opvallende reacties zijn;

‘Wat kan de boerderij doen om het cijfer te verbeteren?’

- In mijn ogen zijn er al veel verbeteringen doorgevoerd de laatste tijd. Een nog iets gevarieerder activiteiten aanbod zou nog een verbetering kunnen zijn. Inspraak van de kinderen met wat ze gaan eten (in de avond)
- De begeleiding mag wat harder aan pakken als de werknemers zich niet aan de afspraken houden bijv.: telefoon gebruik. (*volwassenen groep)
- Meer contact met de mantelzorgers. (citaten uit het tevredenheidsonderzoek)

De overige reacties geven aan dat we zo door moeten gaan en dat de boerderij een fijne plek is.

We gaan een jaarplanning maken waar ook de contact momenten met ouders/verzorgers en mantelzorgers in mee genomen worden. Zodat deze structureel en waar nodig vaker voor komen.

Op de boerderij staat een wens bus waar kinderen ten alle tijden ideeën voor op de planning in kunnen stoppen. Zodat wij kunnen aansluiten bij de wens van de kinderen. De wens bus gaan wij opnieuw in het zonnetje zetten en hier mogen ook wensen voor eventueel avondeten in.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op zorgboerderij de Hettenheuvel zijn deelnemers zelf verantwoordelijk voor hun medicatie. De zorgboerderij kan deelnemers helpen herinneren dit doen wij doormiddel van het zetten van een wekker, waarna we de deelnemer een seintje geven dat het tijd is voor zijn/haar medicatie. Deze kunnen ze uit hun eigen medicatie kluis halen.

Incidenten die hebben plaatsgevonden rondom medicatie zijn allemaal bij de jeugd geweest en van dezelfde aard geweest: "de medicatie is vergeten". Dit is dit jaar in totaal 7 keer gebeurt.

De oorzaak:

De medicatie is vergeten door:

- Ouders en Deelnemer waren de medicatie vergeten mee te nemen naar de boerderij (dit is 2 keer voorgekomen dit jaar).
- Medewerker is vergeten een wekker te zetten, met als gevolg dat de medicatie vergeten is of in overleg met ouders later ingenomen is (dit is 3 keer voorgekomen dit jaar).
- Deelnemers zijn vergeten de medicatie mee te nemen naar een activiteit op locatie. Met als gevolg dat de deelnemer de medicatie in overleg met ouders later ingenomen heeft (dit is 2 keer voorgekomen dit jaar).

Wat waren de directe handelingen:

- In het eerste geval is er direct overlegd met ouders en besloten dat de medicatie eenmalig overgeslagen mag worden.
- In het tweede geval is toen men ontdekte dat de medicatie vergeten was contact opgenomen met ouders, om te overleggen wat nu. Bij 2 van de drie gevallen kon de medicatie later gegeven worden.
- In het derde geval is direct contact opgenomen met ouders en bleek in overleg dat het niet erg was als de medicatie eenmalig wat later (bij terugkomst op de boerderij) werd ingenomen.

Welke nazorg is geleverd:

-Er is een MIC Melding gemaakt en gekeken naar hoe we dit de volgende keren voorkomen gaat worden.

-Bij bijna alle gevallen ging het om medicatie wat de deelnemers meer rust geeft. Als de medicatie vergeten of te laat is ingenomen kan dit zorgen voor meer drukte in het lijf of in het hoofd. Hier zijn individueel met de deelnemers afspraken gemaakt, wat als jij wat drukker bent? Wat helpt jou dan? Hoe gaan we dat ondervangen?

Is er goed gehandeld:

Bij een van de gevallen dat de medicatie vergeten was is er niet meteen contact op genomen met ouders toen de medewerker hier achter is gekomen. Hierin is ruimte voor verbetering zodat het wel direct overlegd wordt met ouders wat zij willen dat het kind het beste kan doen.

Wat hebben we geleerd/ welke aanpassingen hebben we gedaan:

We hebben gezien dat het belangrijk is dat het altijd overzichtelijk is wanneer iemand welke medicatie heeft. Wij hebben hiervoor een nieuw medicatie overzicht gemaakt, welke direct bij binnenkomst wordt ingevuld. Hierdoor is het in een oogopslag te zien welke kinderen in de groep van die dag medicatie hebben.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar hebben zich een viertal agressie-incidenten plaatsgevonden bij de jeugdgroep. Dit ging over 3 verschillende kinderen waarvan 2 meldingen rondom dezelfde deelnemer hebben plaatsgevonden.

De meldingen worden geanalyseerd aan de hand van een MIC-melding waarbij gekeken wordt naar; de situatie, oorzaak, gevolg, acties, en het voorkomen in de toekomst. De MIC-melding wordt ingevuld door de collega voor het einde van de dienst op de dag van het plaatsvinden van het incident. Daarna wordt het geëvalueerd met een of meerdere collega's, een SKJ-er, ouders en eventuele andere betrokkenen. Er kan altijd advies gevraagd worden aan de gedragswetenschapper.

Oorzaak:

Melding 1:

-Deelnemer x werd overvraagd tijdens de extraopvang, er werd geoefend met logeren, de deelnemer kon geen taal geven aan het feit dat ze naar huis wilde en dit uitte zich in dat ze wilde weglopen. Begeleiding heeft haar tegen moeten houden en daardoor ontstond er een escalatie.

Melding 2:

- Moeder geeft aan dat x hoogstwaarschijnlijk in de ochtend zijn medicatie heeft laten vallen en de medicatie dus niet heeft ingenomen. Daarnaast is het de eerste dag van een vijf dagen durend kamp wat voor x erg spannend is.

Melding 3 en 4:

- In beide incidenten miscommunicatie in het contact met andere deelnemers. Wat ervoor zorgt dat de deelnemer zijn emoties niet meer kan reguleren en hij in zwart springt en agressief wordt.

Direct handelingen:

Melding 1:

De-escalierend gehandeld, deelnemer verplaatst naar een veilige ruimte, ouders gebeld en zijn haar komen ophalen.

Melding 2:

Er is een telefonisch gesprek geweest tussen moeder en begeleiding waarin afspraken zijn gemaakt. Vervolgens is er een telefonisch gesprek geweest met deelnemer erbij om de afspraken door te nemen.

Melding 3 en 4:

Bij beide incidenten zijn de ouders zijn gebeld en de deelnemer is direct opgehaald. Later is nog een afsluitend gesprek ingepland.

Nazorg:

Melding 1:

Gesprek met ouders geweest en hierin gekeken naar de uitdagingen met het gedrag van deze deelnemers, geconcludeerd dat wij de veiligheid niet kunnen waarborgen. Zorg bij ons stop gezet en samen gekeken naar wat wel een passende plek voor haar zou kunnen zijn. In een verslag naar gemeente verstuurd. En we hebben op een fijne/positieve manier kunnen afsluiten voor de deelnemer.

Melding 2:

Tijdens de kampweek is veel contact geweest tussen begeleiding en moeder en uiteindelijk besloten, dat x een dag eerder naar huis gaat om kamp wel positief af te sluiten.

Melding 3 en 4:

Er is in beide incidenten een afsluitend gesprek geweest waarin we hebben gekeken naar wat is wenselijk voor de deelnemer en wat is haalbaar voor ons en ouders. In beide gevallen bleek dat de zorgboerderij op dit moment niet de juiste zorg kon bieden en hebben we gefocust naar hoe we op een fijne/positieve manier kunnen afsluiten voor de deelnemer.

Is er goed gehandeld:

Bij de eerste melding is er na de kamp week geen terug koppeling meer geweest met ouders. Dit nemen we mee voor een volgende keer. Het is na een dergelijke gebeurtenis altijd fijn om een fysiek gesprek met elkaar te hebben zodat iedereen op de hoogte is wat er gebeurd is.

Wat hebben we geleerd/welke aanpassingen worden gemaakt:

We hebben ervaren dat ons beleid verouderd is en dat hier al lang niet meer kritisch naar gekeken is. Ons agressie beleid wordt nu herschreven. Daarna wordt deze opnieuw gedeeld met onze deelnemers zodat iedereen op de hoogte is. Voor medewerkers wordt ook het stukje nazorg stapsgewijs toegelicht zodat we hier altijd op kunnen terug vallen er er niks 'in the heat of the moment' vergeten wordt.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het teambreed met de gedragswetenschapper te evalueren, zijn alle casussen goed afgehandeld. Wel zijn we hierdoor tot de conclusie gekomen dat ons agressiebeleid herzien moet worden. Wij hebben gezien dat we soms te lang wachten met een gele kaarten geven of eerst een waarschuwing te geven. Wanneer er een incident plaatsvindt moeten wij ook direct met de ouders om tafel te gaan. Hierdoor geven meer duidelijkheid over een grens die is overgegaan, kan er al een back-up plan besproken worden en komt een stopzetting van zorgverlening niet meer als een verrassing. Aangepaste beleid zit in een afrondende fase.

In 2023 waren er ook 4 meldingen verdeeld over 3 deelnemers bij de jeugd groep en 1 gele kaart bij de beschutte werkplek. Hier was het ook het geval dat wij geen passende zorg konden leveren en is de zorg in overleg gestopt. 2024 is qua aantallen en type incidenten vergelijkbaar bij de jeugd en hebben er geen MIC-meldingen bij de volwassenen of ouderen plaats gevonden.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle EHBO koffer, blusmiddelen, brandmelders, noodplan, calamiteitenplan. ehbo blusmiddelen brandmelders noodplan calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 29-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Controle EHBO koffer, blusmiddelen, brandmelders, noodplan, calamiteitenplan. Is geweest op 29-12-2024.

tevredenheidsonderzoek 2024

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 29-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd en toegevoegd aan het kwaliteitssysteem.

VOG verlengen. mag niet ouder zijn dan 3 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 11-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar worden de VOG's gecontroleerd en waar nodig vernieuwd.

In het jaar 2023 wordt er een BHV cursus georganiseerd voor het personeel van de Hettenheuvel. bhv cursus

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 20-10-2024 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Alle medewerkers hebben in 2024 BHV gedaan.

Binnen nu en één jaar wordt er gekeken hoe we de mening van zowel de deelnemers als mantelzorgers kunnen meenemen in het onderzoek op een betrouwbare manier, zonder dat één van beide meningen wordt weggelaten. pg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: De mantelzorgers en deelnemers krijgen een vragenlijst met betrekking tot de kwaliteit van zorg.

Daarnaast worden deze vragen ook mondeling op de groep besproken door een medewerker. Zodat de stem van de deelnemer ook goed gehoord wordt.

evaluatie werkwijze ondersteunend netwerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Niet meer van toepassing)

Binnen nu en één jaar is er voor vrijwilligers een informatiepakket beschikbaar (waarin alle informatie wordt verzameld, zoals gedragscode/taakomschrijving). [vrijwilligers](#) [informatiepakket](#) [gedragscode](#) [taakomschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 11-11-2024 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Nieuwe vrijwilligersovereenkomsten opgesteld

evaluatie medicatiebeleid [evaluatie](#) [medicatiebeleid](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 24-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het medicatiebeleid is geëvalueerd en aangepast. Dit wordt jaarlijks bekeken na de zomervakantie.

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen. [tevredenheidsmeting](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 11-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: In november voeren wij een tevredenheidsonderzoek uit. Alle deelnemers hebben de mogelijkheid deze in te vullen (eventueel anoniem).

evaluatie werkwijze omtrent regievoering [evaluatie](#) [werkwijze](#) [regievoering](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)

functioneringsgesprekken medewerkers [functioneringsgesprekken](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben jaarlijks een functioneringsgesprek.

evaluatie nieuwe ruimten, gebruik en aanpassingen evaluatie ruimtes

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 11-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe ruimte hebben we opgeknapt, gebruiksklaar gemaakt en is nu in gebruik.

evaluatie voortgang cliëntdossiers en bijstelling evaluatiemomenten PG cliëntdossier pg evaluatiemomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Niet meer van toepassing)

evalueren, bijstellen en vaststellen inwerkprotocol en informatiegids inwerkprotocol evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 20-10-2024 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Het inwerkprotocol en de informatiegids zijn geüpdatet in oktober. Deze worden elk jaar in februari en september herzien en aangepast waar nodig.

opstellen sociale kaart van de Hettenheuvel sociale kaart

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 12-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Eerste contacten voor de sociale kaart zijn gelegd.

- Binnen nu en één jaar maken we het werken met planten aantrekkelijker voor de deelnemers; Met de doelgroep gaan we kijken hoe we het werken met planten, zoals in de boomgaard - moestuin - Dahlia tuin en kas, aantrekkelijker kunnen maken en deelnemers hiervoor (weer) enthousiast kunnen maken! jeugd moestuin planten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 16-03-2024 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: moestuin is opgeknapt en er is een verkoopkar gekomen die dit jaar verder uitgebreid gaat worden.

Bij de open dag dit jaar van zorgboerderij de Hettenheuvel, wordt er extra aandacht geschonken aan het werven van deelnemers voor de Beschutte Werkplek. werving beschuttewerkplek deelnemers opendag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)

(Laat) een nieuwe branche specifieke RI&E opstellen ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 15-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: in 2023 opgepakt en dient 1x in de 3 jaar gedaan te worden.

Risico's binnen zorgboerderij de Hettenheuvel worden geïnventariseerd. Deze worden geanalyseerd. Daarnaast worden de maatregelen benoemd bij deze risico's en verwoord in een plan van aanpak.

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 24-09-2024 (Afgerond)

Opleidingen of cursus volgen: personeel opleiding scholing cursus

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 15-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks budget voor beschikbaar

evaluatie uitvoering actieplan uit cliënttevredenheidonderzoek evaluatie tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)

evaluatie voortgang en werkwijze ouderraad evaluatie ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 15-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een oproep gedaan en er zijn nieuwe ouders bij de ouderraad gekomen.

Er wordt gekeken naar hoe de middagen op de Beschutte Werkplek voor de (nieuwe) deelnemers aantrekkelijker gemaakt kan worden. Zodat er in de middag een volledige groep gedraaid kan worden op de boerderij (denk hierbij aan +/- 7 deelnemers). bw motiveren

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 15-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de middagen meer invulling gegeven en er zijn nieuwe afspraken gemaakt in de cliëntenraad. Vanaf september zijn we 4 dagen in de week ook de middag open.

scholing geef me de vijf geefmede5 scholing

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 02-12-2024 (Afgerond)

Toelichting: 3 medewerkers hebben de opleiding geef me de 5 gevolgd in 2023 en 2024.

In en uitstroom 2024

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 29-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit gaan wij per januari invullen zodat we een jaarbeeld kunnen geven.

Clausule over geheimhouding toevoegen aan contract met ZZP'ers. Ook voor huidige ZZP'ers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 02-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Onze ZZP'er heeft de AVG overeenkomst ondertekend. Deze is verplicht voor alle medewerkers/ZZP'ers.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 02-05-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 07-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: De opmerkingen van de auditor zijn verwerkt

Afspraken over het maken van foto's en filmpjes en gebruik sociale media toevoegen aan huisregels.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 25-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: foto gebruik toegevoegd

Verplichte jaarlijks BHV herhaling plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 08-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: 4 mdw hebben hun herhaaltraining positief afgesloten.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 25-01-2024 (Afgerond)

In het jaar 2023 wordt er een BHV cursus georganiseerd voor het personeel van de Hettenheuvel. [bhv](#) [cursus](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 20-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Staat ingepland op 8 februari 2024.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 20-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze wet is niet van toepassing op de zorgboerderij.

Voeg VOG toe van nieuwe stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)

Voeg VOG toe van nieuwe vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)

Voeg VOG toe van nieuwe medewerker

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)

VOG L.G. aanvraag nieuwe VOG

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)

Voeg recente VOG's toe van beide zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: 02-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opleidingen of cursus volgen: personeel opleiding scholing cursus

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Alle zorgdossiers in ONS (Nedap) zijn op orde. Alle werknemers (met hun persoonlijke dossiers) hebben overzicht wat er moet gebeuren.

ons nedap overzicht

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Er wordt gekeken naar hoe de middagen op de Beschutte Werkplek voor de (nieuwe) deelnemers aantrekkelijker gemaakt kan worden. Zodat er in de middag een volledige groep gedraaid kan worden op de boerderij (denk hierbij aan +/- 7 deelnemers). bw motiveren

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-04-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Alle brandblussers - op 1 na - zijn tijdig gekeurd. Zorg er voor dat de brandblusser op de 1e etage nabij de logeer slaapkamers op korte termijn wordt gekeurd.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Volg de opmerking m.b.t. het Kwaliteitsjaarsverslag 2024 inzake inrichting van de Clientenraad op.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Actualiseer de gegevens m.b.t. stagiaires in paragraaf 3.4.5. van de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Stel voor elke deelnemer een zorgovereenkomst op met de zorgboerderij volgens het format uit de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Zorg er voor dat de deelnemer (zorg) overeenkomst namens de zorgboerderij door de rechtsgeldig vertegenwoordiger (van de zorgboerderij) wordt ondertekend.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Zorg er voor dat de intake zowel namens de deelnemer als zorgboerderij wordt ondertekend.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Vriendelijk verzoek de polis met aantoonbare inzittendenverzekering als bijlage aan de werkbeschrijving toe te voegen.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Er wordt een overzicht gemaakt van alle werknemers en zijn/haar taken en/of verantwoordelijkheden. Elk jaar wordt deze minimaal twee keer geëvalueerd. Het achterliggende doel is om werknemers in zijn/haar kracht te laten staan en de kwaliteiten optimaal te benutten.

kwaliteit taken verantwoordelijkheden zelfsturendteam

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Binnen nu en 6 maanden wordt de bezetting van de Beschutte Werkplek vergroot. clientbezetting beschuttenwerkplek

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Bij de open dag dit jaar van zorgboerderij de Hettenheuvel, wordt er extra aandacht geschonken aan het werven van deelnemers voor de Beschutte Werkplek. werving beschuttewerkplek deelnemers opendag

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

opstellen sociale kaart van de Hettenheuvel sociale kaart

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

VOG verlengen. mag niet ouder zijn dan 3 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2025

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

evaluatie voortgang en werkwijze ouderraad evaluatie ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2025

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

evaluatie medicatiebeleid evaluatie medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2025

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Risico's binnen zorgboerderij de Hettenheuvel worden geïnventariseerd. Deze worden geanalyseerd. Daarnaast worden de maatregelen benoemd bij deze risico's en verwoord in een plan van aanpak.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2025

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

(Laat) een nieuwe branche specifieke RI&E opstellen ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

evaluatie uitvoering actieplan uit cliënttevredenheidonderzoek evaluatie tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Jaarlijkse controle speeltoestellen (logboek controleren) logboek speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Evaluatie functioneren cliëntenraad (de invulling van de verplichte medezeggenschap, samenstelling cliëntenraad)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen. tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

functioneringsgesprekken medewerkers functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Controle EHBO koffer, blusmiddelen, brandmelders, noodplan, calamiteitenplan. ehbo blusmiddelen brandmelders noodplan calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

evaluatiegesprekken met alle deelnemers, regievoerder en SKJ geregistreerde medewerker waarbij nieuw begeleidingsplan voor een jaar wordt opgesteld en vastgesteld. skj evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Evaluatie verplichte werkwijze, methodiek en actualisatie cliëntdossiers jeugd en BW evaluatie werkwijze methodiek actualiseren
cliëntdossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

in en uitstroom 2024/25

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Plannen inspraak momenten van het komende jaar voor de doelgroepen PG - Jeugd en Beschutte Werkplek **planning** **inspraak**

inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

evaluatiegesprekken met alle deelnemers, regievoerder en SKJ geregistreerde medewerker waarbij nieuw begeleidingsplan voor een jaar wordt opgesteld en vastgesteld. **skj** **evaluatiegesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Evaluatie verplichte werkwijze, methodiek en actualisatie cliëntdossiers jeugd en BW **evaluatie** **werkwijze** **methodiek** **actualiseren**

cliëntdossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Evaluatie overleg structuur en ritme **evaluatie**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Binnen nu en één jaar wordt er gekeken of en hoe de groepsgrootte aangepast kan worden, zodat alle deelnemers van PG zich hier comfortabel bij voelen. **pg**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Alle zorgdossiers in ONS (Nedap) zijn op orde. Alle werknemers (met hun persoonlijke dossiers) hebben overzicht wat er moet gebeuren.

[ons](#) [nedap](#) [overzicht](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

evaluatie methodisch werken in digitaal zorgdossier volgens wettelijk verplichte kaders [evaluatie](#) [methodischwerken](#) [zorgdossier](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Plannen inspraak momenten van het komende jaar voor de doelgroepen PG - Jeugd en Beschutte Werkplek [planning](#) [inspraak](#)

[inspraakmomenten](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Er wordt een overzicht gemaakt van alle werknemers en zijn/haar taken en/of verantwoordelijkheden. Elk jaar wordt deze minimaal twee keer geëvalueerd. Het achterliggende doel is om werknemers in zijn/haar kracht te laten staan en de kwaliteiten optimaal te benutten.

[kwaliteit](#) [taken](#) [verantwoordelijkheden](#) [zelfsturendteam](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

- Binnen nu en zes maanden willen twee werknemers van de doelgroep Jeugd de verdiepingscursus van 'Geef me de 5', van Colette de Bruin volgen. [cursus](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Binnen nu en 6 maanden wordt de bezetting van de Beschutte Werkplek vergroot. [clientbezetting](#) [beschuttewerkplek](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

evaluatie protocol en vaste werkwijze begeleiding bij en nazorg bij incidenten en ongewenst gedrag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Het protocol wordt vernieuwd

Wensenbus evalueren binnen het team van Jeugd. wensenbus evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

- In het jaar 2024 wordt er een BHV cursus georganiseerd voor alle werknemers van zorgboerderij de Hettenheuvel. bhv

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: 24 februari is er bhv cursus op de zorgboerderij voor alle medewerkers.

Controle en evaluatie medicatiemap medicatiemap

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Elke 6 maanden wordt het overzicht geactualiseerd waarin de wensen van de werknemers worden weergegeven betreft opleidingen/cursussen. opleiding cursus wensen

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

in en uitstroom 2024/25

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

oefening calamiteitenplan calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: ontruimingsoefening 24-2-2025

algemene jaarvergadering voor medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. jaarvergadering stagiaires werknemers vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

- Binnen nu en één jaar maken we het werken met planten aantrekkelijker voor de deelnemers; Met de doelgroep gaan we kijken hoe we het werken met planten, zoals in de boomgaard - moestuin - Dahlia tuin en kas, aantrekkelijker kunnen maken en deelnemers hiervoor (weer) enthousiast kunnen maken! jeugd moestuin planten

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

interne intervisie medewerkers jeugd "geef me de vijf" geefmede5 intervisie

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Plannen inspraak momenten van het komende jaar voor de doelgroepen PG - Jeugd en Beschutte Werkplek planning inspraak

inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Datums zijn ingepland, in de jaarplanning voor dit jaar.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Vrijwilligers voeren geen zorgtaken uit, zo is tijdens de audit geconstateerd. Geef dit duidelijk aan in de functiebeschrijving van de vrijwilliger.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Dit hebben we weergegeven in de kwaliteitsbeschrijving

Partner zorgboerin vervult geen actieve rol binnen de zorgboerderij; zet het vinkje daarom in paragraaf 1.1.3. uit.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Het vinkje is uitgezet

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Geef in paragraaf 2.2.2. aan dat er sprake is van het hobbymatig houden van dieren ter duiding van het voldoen aan de kwalificatie 'zorgboerderij'.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Dit hebben we aangepast

Overweeg t.b.v. deelnemertevredenheidsmeting 2025 de respons te verhogen door - naast digitale versie - papieren vragenlijst ter beschikking te stellen.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Toelichting: We gaan overwegen om de tevredenheidsmeting te splitsen voor de oudere doelgroep en deze op papier af te nemen.

Zorg er voor dat de werkplaats waarin elektrisch gereedschap is opgeslagen wordt afgesloten als daar geen toezichthoudend begeleider aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025

Geldt voor locatie(s): De Hettenheuvel (2791)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Toelichting: We hebben alle medewerkers en vrijwilligers aangesproken en de afspraak herhaald dat deze schuur altijd dicht is, mits je hier aan het werkt bent.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 22 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er stonden in dit systeem heel veel acties van onze voorgangers, soms was dit fijn maar er zaten ook veel dubbele acties en acties die niet meer van toepassen waren in. Dit is nu opgeschoond en hierdoor zijn er vele meldingen afgehandeld met 'Niet meer van toepassing' Deze meldingen zijn nog wel ichtbaar in het jaarverslag maar hebben regelmatig geen toepassing op de huidige situatie of bedrijfsvoering.

We hebben een jaarplanning gemaakt. Waarin maandelijks terug komt welke acties uitgevoerd moeten worden. In eerste instantie waren dit de grote richtlijnen denk aan; Cliëntenraden, Ouderraad, opendag Etc.

Deze hebben we aangevuld met alle losse acties uit het kwaliteitssysteem.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar focussen we ons op vier hoofddoelen:

1. Optimale bezetting zorg.
2. Voorbereidt zijn op de nieuwe contractvorm Sociaal domein Achterhoek.
3. Het combineren van de horeca met de zorg.
4. Het continu verbeteren van onze processen onderdeel maken van het werk.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar werken we aan de volgende doelen:

1. Bezetting van zorggroepen naar 95% laten stijgen (2025)
2. Voorbereiden op nieuwe contractvorm sociaal domein achterhoek (2025)
3. Combinatie van horeca en zorg vergroten, eerste activiteiten hiervoor uitgevoerd
4. Continu verbeteren van onze processen

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Bijgevoerd schema laat de lange, middellange en korte termijn doelen zien en de activiteiten die we hiervoor op de planning hebben staan. De activiteiten voor 2025 zijn al concreet vertaald.

Bijlagen

- Doelen en activiteitenplan 2025

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.3 • Doelen en activiteitenplan 2025

6.4 • Medezeggenschapsregeling

6.5 • Tevredenheidsonderzoek vragenlijst
• uitkomsten
• Tevredenheidsonderzoeksconclusie

5.1 • Status opleidingen