

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorghoeve De Eregast

De Eregast

Locatienummer: 1220



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorghoeve De Eregast

Registratienummer: 1220

Nieuwlandseweg 9, 7782 SB De Krim

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60338741

Website: <http://www.zorgboeren.nl>

Locatiegegevens

De Eregast

Registratienummer: 1220

Nieuwlandseweg 9, 7782 SB De Krim

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021

Het jaar 2021 was een jaar van opnieuw aanpoten, incasseren en hard werken. We kijken dan ook met gemengde gevoelens terug. Toch zijn er te midden van donkere momenten ook zeker momenten geweest waarvan we hebben genoten en die we koesteren. En dat is belangrijk; vasthouden aan dat wat ons drijft om op deze mooie manier zorg te bieden aan onze prachtige unieke medemens.

Ook zijn we trots op ons team dat schouder aan schouder heeft gestaan, heeft gedaan wat gedaan moest worden, en zelfs meer dan dat. Zij hebben de missie en visie vormgegeven met hard werken, nuchter verstand en warme betrokkenheid.

We nodigen u uit om ons jaarverslag te lezen. Geen rooskleurig verhaal, maar een verhaal dat realistisch is, wat getuigd van doorzettingsvermogen en flexibiliteit. En ook een verhaal, dat ondanks alles, hoop meedraagt voor het komende jaar.

Belangrijke gebeurtenissen

Corona

Ook in 2021 hebben we opnieuw te maken gehad met de beperkingen die voortvloeiden uit de dreiging van het Corona virus zelf, maar ook van de gevolgen van de maatregelen die werden ingevoerd om kwetsbare mensen, zoals onze bewoners te beschermen. Ondanks dat de dreiging serieus was, en de maatregelen even belemmerend als vorig jaar, merkten we dat we hier beter mee om hebben leren gaan. Het was, zoals men zegt; al een beetje het "nieuwe normaal" geworden. Lastig was wel, dat de maatregelen steeds wijzigden naar gelang het aantal besmettingen, maar dat was meer een aandachtspunt voor de begeleiding dan voor de bewoners zelf. Als Zorgboerderij hebben we de adviezen van de overheid (RIVM en GGD) nauwgezet gevolgd. Er was veel aandacht voor hygiëne, preventie en vaccinaties van bewoners en personeel.

Activiteiten

Ondanks de beperkingen die er waren hebben we weer veel dingen georganiseerd en beleefd. Een kleine greep uit de activiteiten:

- We hebben de lente gevierd op de boerderij met de komst van een aantal kuikentjes. Het was prachtig om te zien hoe de bewoners genoten van dit prille leven. Natuurlijk hebben we dit gevierd met beschuit met muisjes!
- We zijn middels 'Stichting Zorghoeve de Eregast' gestart met een actie om fondsen te werven voor aangepast vervoer. We hopen dat deze actie, die ook in 2022 doorloopt, het mogelijk maakt om dit aangepaste vervoer te realiseren.
- Kalebassen/pompoenenmarkt. We hebben ook in 2021 weer lekker in de tuin gewerkt. Het resultaat was een prachtige tuin met bloemen om van te genieten, maar ook hebben we weer veel (sier) groenten verbouwd. Dankzij teler Hendrik hebben we pompoenen en kalebassen verkocht in een kraam op de boerderij.
- Toen het weer mocht zijn we heerlijk een paar dagen "uit" geweest met bewoners en personeel naar de Beekse Bergen. We hadden prachtig mooi weer en iedereen heeft genoten van de ontspannen momenten met spelletjes, gezellige maaltijden, de dieren, kegelen, samen uit eten en een cultureel uitstapje. We kijken hier dankbaar op terug.
- De Oude Doos. Terwijl het guur en koud was buiten, zaten wij gezellig bij elkaar met warme chocolademelk en lekkers. We hebben samen ons hoofd gebroken over vragen over vroeger in het algemeen en de Eregast in het bijzonder. Deze middag werd georganiseerd door een stagiaire en was zeer geslaagd!

Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit:

Inzet van ondersteunend netwerk

In 2021 zij de volgende professionals uit het ondersteunend netwerk ingezet:

- Huisarts
- Psychiater
- Diverse specialisten
- Wondverpleegkundige
- GGZ crisisteam
- Consulents van de gemeenten
- Samenwerkende zorgboeren uit de omgeving
- Coöperatie Boer en Zorg; aanbesteding en advies
- Ontzorg support; voor ondersteuning op het gebied van introductie van het ECD
- Ten Brinke zorg & advies; voor ondersteuning op het gebied van Kwaliteit

We kijken terug op een prettige samenwerking in het afgelopen jaar. Het is fijn en goed om mensen om je heen te hebben, die naast dat ze goede ondersteuning bieden, ons ook helpen bij het reflecteren op onze manier van werken. De jarenlange contacten zijn voor ons onmisbaar en erg waardevol.

In het achterliggende jaar hebben we niet alleen ondersteuning gezocht bij het leveren van de zorg (primair proces), maar ook bij ondersteunende processen, zoals het werken met het ECD en advisering en coaching op het gebied van kwaliteit. Hiermee zijn we gegroeid in het meer methodisch werken met betrekking tot deze ondersteunende processen, en werd de kwaliteitsmedewerker ondersteund en ontlast.

Toch hebben we ook op het gebied van het ondersteunend netwerk een minder prettige ervaring opgedaan, waarbij we het crisisteam GGZ hebben gevraagd om ondersteuning bij een moeilijke casus. Hun hulp was niet adequaat, waarop we dit zelf hebben moeten oplossen met een collega Zorgboerderij uit de buurt. Het was voor ons enerzijds een teleurstellende ervaring, aan de andere kant hebben we opnieuw ervaren hoe belangrijk een goede relatie met onze collega zorgboeren is.

Aanpassing werkbeschrijving

In samenwerking met Ten Brinke Zorg & Advies hebben we een inventarisatie gemaakt van de werkbeschrijving en besproken. Zie bijlage Inventarisatie werkbeschrijving. Een aantal beschreven processen waren "ingehaald door de realiteit" en ook de bijlagen in verschillende hoofdstukken verouderd, en behoefden een update. We hebben veel wijzigingen doorgevoerd in de tekst en de volgende bijlagen vernieuwd/toegevoegd:

- Er is een nieuwe functiebeschrijving stagiair toegevoegd
- Nieuwe raamovereenkomst onderaannemerschap Baalderborg toegevoegd

Naast de schriftelijke aanpassingen in de werkbeschrijving en de documenten, kwamen door de inventarisatie aandachtspunten naar voren waar we in het komende jaar aandacht aan willen besteden. De volgende aandachtspunten kwamen naar voren

- De intensieve rol van de zorgboerin en het hieruit voortvloeiende risico op overbelasting. Zie actie 02-05-2022
- Het risico voor de continuïteit van de zorg door forse, mogelijk onmisbare rol van de zorgboerin. We gaan nadenken over het in beeld brengen van haar taken en het realiseren van vervanging bij ziekte of vakantie. Zie actie 02-05-2022
- Het organiseren van inspraak van personeel (personeelsoverleg) en werkoverleg. Zie actie 19-05-2022
- Verouderde protocollen. Actie uitgevoerd: We zijn lid geworden van Kick protocollen via Vilans.

Audit

Op 22 december vond de audit plaats. We keken er toch wel een beetje tegenop, het is een gewichtig moment, en je weet dat je door een bepaalde bedrijfsblindheid soms bepaalde dingen niet meer ziet, dus dat leverde wel een bepaalde spanning op. Gelukkig hadden we voor de audit hulp gevraagd van Ten Brinke Zorg & Advies, en daarmee hadden we een groot deel van onze 'blinde vlekken' in beeld gebracht. Maar toch...Het bezoek was uiteindelijk een heel positieve en constructieve ervaring. De auditor was een prettige man, die ons al snel op ons gemak stelde, en de indruk gaf dat hij enthousiast werd over de zorg die we bieden. Dat bleek ook uit de beoordeling: De werkbeschrijving behoefde maar een kleine aanpassing en daarnaast waren er twee concrete verbeterpunten

- De medicatieprints van de huisarts waren qua inhoud actueel, maar de (apotheehoudende) huisarts gebruikte een verouderde versie. De opdracht die we meekregen van de auditor, was om dit te bespreken met de assistente en de huidige documenten te vervangen door de nieuwe versie.
- Het werken met het kwaliteitssysteem heeft meer aandacht. De auditor gaf aan dat hem opviel dat er veel documenten van 2018 waren en daarnaast van 2021. Dat wekte bij hem het idee dat er in de tussentijd niet heel veel is gedaan met de werkbeschrijving. En dat klopt. Gelukkig konden we al aantonen dat we al stappen hebben gezet door het inzetten van een adviseur, maar daarnaast moeten we ook meer systematisch gaan werken zodat het kwaliteitssysteem echt gaat "leven" op de boerderij.

Beide verbeterpunten zijn vertaald in acties zodat ze ook daadwerkelijk uitgevoerd worden.

Ontwikkelingen op het gebied van financiering van de zorg

Ook in het achterliggende jaar hebben we zorg mogen bieden vanuit verschillende financieringsbronnen. Hiervoor is regelmatig contact geweest met het CIZ (Wlz) de consultants van de omliggende gemeenten (WMO) en de Coöperatie Boer en Zorg, die ons de mogelijkheid biedt om onder hun "paraplu" zorg te verlenen.

In het achterliggende jaar zijn ons een aantal deelnemers ontvallen door overlijden. Daarnaast zijn er een aantal mensen uitgestroomd. Dit is van invloed op de financiële gezondheid van de Eregast. We zijn dan ook dankbaar dat er nieuwe aanmeldingen zijn. Ook in 2022 is het wenselijk dat er weer nieuwe instroom komt. Via Social Media en ons netwerk besteden we veel aandacht aan PR, waarmee we hopen te bereiken dat er nieuwe aanmeldingen komen.

Ontwikkelingen op het gebied van zorgaanbod

In aansluiting op het vorige stukje, waarbij we melding maken van de wenselijkheid van nieuwe instroom, hebben we besloten dat we ook gaan inzetten op "verjonging" van de doelgroep. Omdat onze doelgroep overwegend uit ouderen bestaat, is het natuurlijke gevolg hiervan dat deze mensen verhoudingsgewijs vaker uitstromen door een zwaardere zorgvraag of komen te overlijden. Hiermee is het verloop sterk, en de financiële continuïteit onzeker. Om meer continuïteit en zekerheid te garanderen, en omdat het gewoon leuk is als er meer reuring komt door jongere mensen, hebben we besloten om meer aansluiting te zoeken bij een wat jongere doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inventarisatie werkbeschrijving

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen met de meeste invloed:

Corona

In 2022 had Corona weer een 'flinke vinger in de pap'. Dit virus heeft weer veel invloed gehad op onze werkwijze, de sociale interactie van en met onze bewoners, het gevoel van veiligheid en het plannen van de zorg. Terugblikkend kunnen we ook stellen dat we gegroeid zijn in het vinden van creatieve oplossingen en geslaagd zijn in leveren van goede en betrokken zorg ondanks de beperkingen.

Verbetering in kwaliteit

In het afgelopen jaar zijn we gegroeid op het gebied van inzicht in het "werken met kwaliteit". Door het advies van de een adviseur en de feedback van de auditor hebben we geleerd dat we nog meer winst kunnen behalen door meer systematisch te gaan werken met het kwaliteitssysteem. Hiermee kunnen we onze organisatie naar een hoger niveau tillen, maar vooral minder kwetsbaar maken, wat van groot belang is voor onze deelnemers.

Overige ontwikkelingen

Rol van ondersteunende netwerk

We hadden al geleerd hoe goed het is om samen te werken met ons netwerk op het gebied van de zorgverlening. In 2022 hebben we nu ook ontdekt hoe goed het is om met betrekking tot andere zaken zoals het ECD en het kwaliteitssysteem extern kennis en kunde te betrekken.

Naast de vraag wie je inzet als ondersteunend netwerk hebben we ook meer geleerd over het 'wanneer' van het inzetten van het ondersteunend netwerk. We hebben geleerd dat het eerder vragen om hulp en advies positief uitpakt en veel stress voorkomt.

We hebben ook weer bevestigd gekregen hoe belangrijk het is om naast het professionele netwerk te investeren in het collegiale netwerk. We hebben gezien dat wanneer een van de partijen in gebreke blijft, het belangrijk is dat er een alternatief is. We hebben de waarde weer ervaren van een goede relatie en afstemming met collega's. Ze zijn er voor ons geweest.

Doelen van vorig jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar:

Het continueren van de zorg volgens onze eigen missie en visie, met betrokken ketenpartners, meewerkende instanties en respect van de maatschappij.

Evaluatie:

We zijn er in geslaagd om de zorg volgens onze eigen missie en visie te geven aan onze kostbare medemens. Maar afgelopen jaar is het ook weer een worsteling geweest om indicaties voor elkaar te krijgen, goed af te stemmen met instanties en was er onvoldoende oog en respect voor zorgmedewerkers, die onder zulke zware omstandigheden hun werk trouw hebben uitgevoerd. Het blijft belangrijk om dit ook in 2022 onder de aandacht te brengen.

Doelstelling voor het komende jaar

1. Het leren omgaan met het "nieuwe normaal".

Evaluatie: Dit doel is behaald (zie ontwikkelingen met het meeste invloed).

2. Het aantrekken van een jongere doelgroep voor de dagbesteding.

Evaluatie: Dit doel is niet behaald, door diverse omstandigheden. We nemen dit doel mee naar 2022

3. Het behalen van de BHV

Evaluatie: Dit doel is behaald

4. Het afsluiten van de audit met een positief resultaat

Evaluatie: Dit doel is behaald :)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen:

Op zorghoeve de Eregast kunnen deelnemers verschillende soorten zorg ontvangen; dagbesteding en wonen. De dagbesteding wordt groepsgewijs geboden.

De zorg wordt geboden vanuit de WMO en de WLZ. Het kan hierbij gaan om de volgende zorgzwaartes:

- LVG Wonen met intensieve behandeling en begeleiding, kleine groep (Wlz)
- LVG Wonen met zeer intensieve behandeling en begeleiding (Wlz)
- VG Wonen met begeleiding en intensieve verzorging (Wlz)
- VG Wonen met intensieve begeleiding en intensieve verzorging (Wlz)
- WMO dagbesteding indicatie, inclusief de dagbesteding horend bij beschermd wonen (WMO)
- VV5 Beschermd wonen met intensieve dementiezorg
- WMO GGZ C3
- WMO GGZ C6

In en uitstroom

	2020	instroom	Uitstroom	2021
dagbesteding	4	1	4	1
Wonen	7	0	3	4

Het afgelopen jaar zijn er nogal wat deelnemers en bewoners weggevallen, dit heeft natuurlijk wel een gat achtergelaten. Gelukkig staat voor het wonen alweer een nieuw gezin klaar en deze zullen januari 2022 hier komen. Ook voor de dagbesteding zullen we aankomend jaar hard ons best doen om op zoek te gaan naar nieuwe deelnemers en zoals eerder al genoemd willen we graag een wat jongere doelgroep aanspreken.

Bewoners: doelgroep: dagdelen – budget:

1. Bewoner 1 Psychiatrische hulpvraag 28 – WLZ **uitgestroomd naar crisisopvang**
2. Bewoner 2 Verstandelijke beperking 28 – WLZ VG4 **overleden**
3. Bewoner 3 Psychische hulpvraag 28 – WMO GGZ C3
4. Bewoner 4 Psychische hulpvraag 28 – WMO GGZ C6
5. Bewoner 5 Verstandelijke beperking 16 – WLZ VG3
6. Bewoner 6 Dementerende 28 – WLZ VV5 **overleden**
7. Bewoner 7 Dementerende 28 – WLZ VV5

Deelnemers: doelgroep: dagdelen:

1. Deelnemers 1 en 2 Psychische hulpvraag tijdelijk **uitgestroomd i.v.m. uitblijven WLZ-budget**
2. Deelnemer 3 Lichamelijke beperking **uitgestroomd wegens gezondheid**
3. Deelnemer 4 Dementerende **uitgestroomd wegens gezondheid**
4. Deelnemer 5 Korsakov **uitgestroomd 1-9-2021 wegens ontevredenheid**
5. Deelnemer 6 Verstandelijk beperkt 2 dagdelen **ingestroomd**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Totaal aantal deelnemers (dagbesteding)

Uit het overzicht van in en uitstroom blijkt dat het aantal deelnemers fors is afgenomen. Een daling van 4 naar 1 persoon. Deze daling is het gevolg van uitstroom in verband met het uitblijven van een budget, 2 x om gezondheidsredenen en 1 in verband met ontevredenheid.

Evaluatie: De beschreven in en uitstroom is een reden tot zorg met betrekking tot de financiën, maar ook met betrekking tot de overgebleven deelnemer. Het is niet gezellig om alleen in "de groep" te zitten. Er is inmiddels actie ondernomen om een nieuwe doelgroep "aan te boren". Er is overleg geweest met een collega zorgaanbieder. Helaas heeft dit nog niet geleid tot nieuwe instroom door de belemmeringen rond Corona.

De beschreven redenen van uitstroom geven op dit moment geen aanleiding tot het aanpassen van het beleid.

Totaal aantal bewoners (wonen)

Uit het overzicht blijkt dat ook het aantal bewoners ook aanzienlijk is afgenomen. Een daling van 7 naar 4 personen. De daling is het gevolg van overlijden (2x) en in verband met een crisis/grenzen aan de zorg.

Evaluatie: Evenals bij dagbesteding is de huidige balans in en uitstroom reden tot zorg. Gelukkig hebben zich, op het moment van schrijven, 2 nieuwe aspirant-bewoners aangemeld.

De beschreven redenen van uitstroom geven op dit moment geen aanleiding tot het aanpassen van het beleid.

Passende doelgroep

Wij hebben deelnemers en bewoners die bij ons zorgaanbod passen, Wat wij belangrijk vinden is dat wij de zorg kunnen bieden die een client nodig heeft en dat de cliënt in de huidige groep past.

De afstemming van het zorgaanbod en de doelgroep is goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team samenstelling

Ons team bestaat uit een mooie groep mensen dat weinig verloop kent.

In het afgelopen jaar zijn er 2 mensen uitgestroomd. Een i.v.m. een nieuwe baan en uitdaging en 1 i.v.m. het beëindigen van de opleiding.

Ook zijn er weer 2 nieuwe collega's ingestroomd. Een was op zoek naar een nieuwe uitdaging en 1 is een oude bekende, die graag weer terug wilde keren naar haar oude stek.

2020	Instroom	Uitstroom	2021
13	2	2	13

Ontwikkelingen op het gebied van personeelszaken: functioneringsgesprekken

Elk personeelslid heeft minimaal 1 functioneringsgesprek gehad in 2021. Deze gesprekken hebben plaatsgehad in december en zijn uitgevoerd door de zorgboerin. Naast deze functioneringsgesprekken zijn er regelmatig contact momenten en voortgangsgesprekken in meer losse setting, zoals tijdens de overdracht.

Deze meer informele gesprekken zijn ook belangrijk. Op deze manier is er ruimte om vroegtijdig irritaties of verbeterpunten te bespreken of signaleren, wat de samenwerking én de goede zorgverlening ten goede komt.

Uit de gesprekken kwam naar voren dat de medewerkers tevreden zijn. Ook werden de wensen besproken met betrekking tot scholing en ontwikkeling, samenwerken en salariering. Naar aanleiding van wensen van medewerkers die uit de functioneringsgesprekken naar voren kwamen, zijn er aanpassingen gedaan aan het rooster.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiairs

In 2021 hebben weer verschillende stagiairs hun opwachting gemaakt bij de Eregast. De Eregast biedt graag de mogelijkheid aan mensen om hun vak te leren en de aanwezige kennis over te dragen. Er waren in totaal 8 stagiairs, waarvan 2 ook werken in de verzorging bij de Eregast. In de bijlage (in verband met privacy) zijn per stagiair de details zichtbaar: (zoals periode, opleidingstype en het verloop van de stage).

Opleiding	Aantal stagiairs
Helpende welzijn niveau 1	3

Helpende welzijn niveau 2	1
Persoonlijk begeleider niveau 4	1
Verzorgende IG niveau 3	1
BBL Verzorgende IG niveau 3	2

Begeleiding:

De begeleiding van de stagiairs hangt af van het opleidingsniveau. Hierbij wordt gestreefd naar een begeleider met een opleiding en/of ervaringsniveau dat vergelijkbaar of hoger ligt dan die van de stagiair.

De stagiairs voeren de werkzaamheden en opdrachten uit volgens de richtlijnen van de opleiding en naar wat nodig is op de werkvloer. De stagiairs krijgen tijd en ruimte om de opdrachten die ze voor school moeten doen uit te voeren en af te toetsen.

Tijdens de stage is er regelmatig een evaluatie en voortgangsgesprek. Doorgaans gaat het om 3 evaluaties; 1 aan het begin, 1 tussenevaluatie en een eindevaluatie samen met de coach, de leerling en de begeleider vanuit de Zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht stagiaires 2021

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Personeel

Het aantal personeelsleden in is 2021 gelijk gebleven. Hieruit kunnen we de conclusie trekken dat het personeel geen reden heeft om te vertrekken, en hun werkkring positief ervaren. We zijn hier als Zorgboerderij heel blij mee, en ook voor de bewoners en deelnemers is dit waardevol. Er zijn steeds bekende gezichten voor hen door weinig verloop van personeel, en er wordt weinig/geen gebruik gemaakt van invalkrachten.

In 2021 hebben we meerdere personeelsleden deel laten nemen aan de BHV-cursus, zodat er ook bij het maken van het rooster minder rekening hoeft te worden gehouden met wie al dan niet een BHV diploma heeft. Zeker in het afgelopen jaar met de problemen rond het rooster als gevolg van Corona/ quarantaine onder het personeel, bleek dit een goede beslissing.

Ook met betrekking tot het bevoegd en bekwaam zijn van het personeel om de nodige verpleegkundige handelingen uit te kunnen voeren tijdens de diensten bleek dat we de zaak goed op orde hebben. We hebben een sterk en flexibel team, dat ook bij zieke/vervanging goed weet te anticiperen op wat nodig is.

We hopen dat we ook in 2022 dit team zo voort te kunnen zetten, met minimale wijzigingen en in of uitstroom.

Op dit moment is er voldoende personeel ten opzichte van de deelnemers/bewoners, en is er geen aanleiding voor aanpassingen in het personeelsbeleid

Stagiaires

Het aantal stagiaires is ten opzichte van vorig jaar iets afgenomen. Gezien het, eveneens afgenomen, aantal deelnemers/bewoners, is dit mooi in balans.

Er is momenteel geen aanleiding om aanpassingen te doen met betrekking tot het stagebeleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2021 en verder waren de volgende opleidingsdoelen geformuleerd, hieronder is per doel aangegeven of dit bereikt is.

Scholingsdoelen voor 2021:

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV en brandpreventie blijft up to date.

Evaluatie: Dit doel is behaald.

2. In 2021 inventariseren we de opleidingsbehoeften voor de organisatie

Evaluatie: In eerste instantie waren we hier gewoonweg niet aan toe gekomen i.v.m. Corona; wat inhield veel invallen, afwezigheid door quarantaine, wat veel roosterproblemen opleverde. Uiteindelijk hebben we na intern overleg besloten om te investeren in medicatieveiligheid, wondzorg, en voorbehouden handelingen. Deze trainingen staan geagendeerd in januari 2022, en kan op dat moment als behaald geregistreerd worden.

3. In 2022 volgen 2 personeelsleden op kosten van de Zorgboerderij de opleiding tot verpleegkundigen.

Evaluatie: Dit doel is deels behaald. Een van de personeelsleden is vroegtijdig gestopt. De tweede hoopt in 2022 haar diploma te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2021 hebben de volgende (bij)scholingen plaatsgevonden:

Wat: BHV

Wie: team de Eregast

resultaat: geslaagd

Wat opleiding MBO V

Wie: twee medewerkers van de Eregast

resultaat; deels jaardoel behaald. Één medewerker heeft het jaar positief afgesloten. Haar collega heeft helaas het opleidingstraject vroegtijdig gestopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het doel voor de komende jaren is het op peil brengen van het benodigde opleiding en kennisniveau. In de achterliggende 2 jaren zijn we achteropgeraakt in onze doelen en daarom is het tijd voor een "inhaalslag".

Scholingsdoelen voor 2022:

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date. Actie 01-11-2022.
2. De vaardigheden van medewerkers op het gebied van verpleegkundige handelingen zijn toereikend en daarmee is het team toegerust op het gebied van bevoegd en bekwaamheid met betrekking tot

- Medicatieveiligheid
- Wondzorg
- Sondevoeding toedienen
- PEG sonde verwisselen
- Intramusculair injecteren
- Katheter verwisselen
- Blaasspoeling
- Insuline spuiten
- Bloedsuikerspiegel meten

(NB: Niet iedereen zal voor alle onderdelen een certificaat krijgen dit heeft te maken met het opleidingsniveau, maar we zullen wel allemaal aan alle onderdelen deelnemen.)

Scholingsdoelen voor 2022-2027:

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date. Actie 01-11-2022, geagendeerd als terugkerende actie.
2. In 2022 wordt een scholingsplan gemaakt met daarin de lange termijn planning op het gebied van scholing en training. Actie 01-06-2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Doelen

Ondanks dat we te maken hebben met de gevolgen van Corona en de daaruit voortvloeiende roosterproblemen door uitval door ziekte en quarantaine, hebben we toch een deel van de doelen behaald.

Scholing

Opleiding en scholingskeuzes worden op individueel of teamniveau gemaakt. Daarbij wordt gekeken naar de behoefte van de Zorgboerderij, de bewoners/deelnemers en de werknemer.

We hebben in 2021 geconcludeerd dat extra investering in kennis en kunde noodzakelijk is. Dit hebben we vertaald in de aankoop van training bij Ambinex, die scholing verzorgt voor zorgprofessionals. De training zal in januari 2022 plaatsvinden en teambreed ingezet worden.

Ontwikkeling

We hebben ervaren in deze achterliggende periode hoe belangrijk het is om terug te kunnen vallen op de kennis en kunde van je ondersteunend netwerk zoals de verpleegkundige die ons adviseert en de huisarts die ons met raad en daad bestaat.

Ook zijn we door de achterliggende periode meer gebruik gaan maken van de mogelijkheden die internet ons biedt. Niet alleen is het een bron van informatie (mits je je beperkt tot de bekende betrouwbare sites), ook hebben we sinds dit jaar de beschikking over de online Kick protocollen van Vilans. De beperkingen hebben onze creativiteit en inventiviteit aangesproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er vinden op de Zorgboerderij de Eregast met vaste regelmaat evaluatiegesprekken plaats.

Met onze bewoners hebben 2 evaluatiegesprekken plaatsgevonden en met de deelnemers van de dagbesteding doen we er 1 in het jaar. We kijken bij deze gesprekken naar de doelen van afgelopen periode en of de doelen behaald zijn of dat we ze meenemen naar een volgende periode en of er misschien nieuwe doelen aan de orde zijn.

Deze gesprekken worden vaak gehouden met de deelnemers/ bewoners, iemand van de begeleiding en een contactpersoon van een deelnemer, vaak een familielid of een bijvoorbeeld een bewindvoerder/ wettelijk vertegenwoordiger.

Door de leeftijd van onze bewoners zijn het vaak dezelfde doelen die weer terugkomen, maar af en toe zijn er ook wel degelijk nieuwe doelen die er behaald moeten worden, bijvoorbeeld een wond die genezen moet, of een dag/nachtritme die weer in het gareel dient te komen of een blessure die alle aandacht nodig heeft.

Tijdens de evaluatie worden ook de risico-inventarisatie en het medicatiegebruik geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken lopen naar wens. In de gesprekken proberen we helder te krijgen of de bewoner/deelnemer zich nog op zijn of haar plek voelt en wat nodig is om dit zo te houden. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt dat ondertekend wordt door de zorgvrager of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger.

Met betrekking tot de gestelde doelen kunnen we de conclusie trekken dat de doelen veelal hetzelfde blijven. Dit is echter een logisch gevolg van de doelgroep. Onze doelen zijn in het algemeen meer gericht op het behouden van vaardigheden dan het aanleren van nieuwe vaardigheden. Veel voorkomende doelen zijn gericht op gezond en fit blijven.

Naast de evaluatie hebben we tegenwoordig regelmatig cliëntbesprekingen wat helpt om problemen snel te signaleren. We hebben deze besprekingen vorig jaar ingevoerd om de kwaliteit van zorg te verbeteren. We zijn hier erg tevreden over.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Binnen de Eregast regelen we de inspraak door middel van tafelgesprekken. Deze tafelgesprekken worden afwisselend begeleid door de zorgboerin en een andere medewerker. Het idee erachter is, dat het makkelijker is om zaken die staan in relatie tot de zorgboerin, makkelijker te bespreken zijn zonder dat zij aanwezig is. We willen hiermee het inbrengen van verbeterpunten zo laagdrempelig mogelijk maken, waardoor eventuele verbeterpunten snel onder de aandacht komen en kunnen worden opgepakt.

De tafelgesprekken hebben plaatsgevonden op: 02-04-2021, 01-06-2021, 02-08-2022, 01-10-2021, 06-12-2021.

In de gesprekken zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- Zorgverlening (algemene punten, dus geen zaken met betrekking tot het individuele zorgplan)
- Activiteiten; ideeën, en evaluatie van activiteiten die hebben plaatsgevonden
- Vakantie
- Contact met personeel
- Ergernissen
- Gevoel van veiligheid
- Visite
- Inventarisatie van behoefte en ideeën
- Aandachtspunten dieren
- Aandachtspunten tuin
- Aandachtspunten ontspanning

In het afgelopen jaar kwamen alle punten in algemene zin op tafel. Er was een concreet verbeterpunt; Het straatwerk. Doordat er in de omgeving gas wordt gewonnen klinkt de bodem in, wat verzakking van de bestrating tot gevolg heeft, en er een gevaarlijke situatie kan ontstaan met valgevaar. De bewoners hebben hiermee een punt. Het straatwerk wordt herstelt.

Het is ook mooi om te vermelden dat er ook waardevolle signalen in de nacht worden opgevangen. Juist tijdens de nachtdiensten is er de rust en de vertrouwelijkheid die nodig is om zaken te benoemen waar de bewoners mee worstelen. Dit kan gaan over "harte zaken", maar ook concrete punten met betrekking tot de zorgverlening en faciliteiten passeren dan de revue.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tafelgesprekken verlopen naar wens. Door deze gesprekken voelen de deelnemers en bewoners zich gehoord, en kan de boerderij de signalen gebruiken om de zorgverlening en de bijkomende processen te verbeteren. Naast dat de inspraak en het inventariseren een belangrijk doel zijn, vinden we het als zorgboerderij ook belangrijk dat de bewoners participeren in alle zaken rond de boerderij omdat het hun thuis is. Het niet zozeer onze onderneming, maar vooral hun thuis, zoals we ook duidelijk verwoord hebben in onze missie.

Er is 1 actie geagendeerd: aanpakken verzakking straatwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In december 2021 is er een kleinschalig klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Kleinschalig omdat er op dat moment minder deelnemers/bewoners waren. Er zijn 5 lijsten uitgezet, en deze zijn ook retour gekomen. De vragenlijsten konden anoniem worden ingevuld en aangeleverd. Van de bewoners/deelnemers die aanwezig waren heeft 60% de lijst ingevuld en ingeleverd. De andere 40% procent heeft de lijst blanco ingeleverd.

Onder de bewoners wordt ieder jaar enigszins geïrriteerd gereageerd op het tevredenheidsonderzoek. We krijgen terug dat ze vaak genoeg gevraagd wordt of er wensen of verbeterpunten zijn (tijdens tafelgesprekken of gewoon tijdens de verzorging en begeleiding). Hierdoor is er weinig motivatie tot het invullen van de lijsten. In 2020 hebben we ingevoerd dat een stagiaire samen met de bewoners de lijsten invult, zodat we toch respons krijgen op het onderzoek.

In het onderzoek is gevraagd naar het algemene gevoel dat deelnemers hebben op de boerderij en bij de begeleiders, het oordeel over de werkzaamheden bij dagbesteding, de keuzemogelijkheden met betrekking tot de woon begeleiding en naar ideeën en tips voor verbetering.

Afsluitend worden deelnemers/bewoners gevraagd om een rapportcijfer te geven. Het gemiddelde van dit cijfer was voor 2021 een 9. Een mooie score!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek was dit jaar aanzienlijk kleinschaliger dan vorig jaar. In 2020 werden er 11 lijsten uitgedeeld, dit jaar slechts 5. Toch vinden we het belangrijk om deze meting te handhaven. Samen met de uitkomsten van de tafelgesprekken, de evaluatie momenten en de informele gesprekken tussendoor, hebben we nu meerdere momenten 'georganiseerd' waarop we input/feedback organiseren op onze werkwijze en zorgverlening. Op deze manier kun je beter de "zwaarte" wegen van de input, en de prioriteit bepalen van het oppakken van de verbeterpunten.

De antwoorden op de vragenlijsten die in 2021 gegeven zijn, zijn over het algemeen vergelijkbaar met 2020. Alleen bij het rapportcijfer hebben we in 2021 een hoger cijfer; een stijging van 1 punt. Hiermee kunnen we concluderen dat de tevredenheid ook in 2021 is behouden.

Er zijn geen verbeterpunten/acties gekomen uit het tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben we geen melding met betrekking tot ongelukken, bijna ongelukken of andere incidenten. Dat wij ook dit jaar weer geen meldingen of incidenten hebben bij ons op de boerderij komt naar onze mening doordat we een kleinschalige zorgboerderij zijn en daardoor problemen direct bespreekbaar maken.

Bewoners zijn op de hoogte van de procedures omtrent meldingen en klachten deze nemen we door met ze tijdens een intake en tussendoor. Tijdens de nachtdienst worden door de rust die er op dat moment is de meest persoonlijke gesprekken gevoerd en zo komen de problemen aan het licht, dit wordt gerapporteerd en indien nodig worden de problemen opgelost.

Het feit dat er geen fobo's of MIC meldingen zijn is op zich mooi, en dat kan betekenen dat de veiligheid groot is op de boerderij. Maar het kan ook zijn dat voorvallen niet goed gecommuniceerd worden en/of niet geregistreerd worden. Dit willen we het komende jaar beter in beeld krijgen. Om hier meer aandacht aan te besteden is dit opgenomen in de raamagenda van de trajectbegeleiding. Aan de hand van deze agenda wordt 4x per jaar aandacht besteed aan het onderwerp meldingen en klachten. De eerst volgende vergadering staat gepland op 26-07-2022 (zie actie). Eventuele MIC meldingen zullen besproken worden in het team. Daarnaast zullen ze jaarlijks geëvalueerd en geanalyseerd worden om te kijken of er bepaalde trends waarneembaar zijn, die in eerste instantie niet opvallen. Aan de hand van de individuele meldingen en de evaluatie van de meldingen zullen waar nodig maatregelen genomen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022-07-05 Raamagenda trajectbegeleiding

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

plan bijhouden kljz gewon in op actielijst. Eventueel iedere 2 maanden hoofdstuk of zo. Beschrijf hoe dat uitgevoerd gaat worden komende jaren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actie is verzet. De taak ligt bij de kwaliteitsmedewerker die door ziekte is uitgevallen. Momenteel is niet duidelijk wanneer zij terugkeert. De datum is daarom verzet. (indien de afwezigheid langer duurt zal vervanging geregeld worden i.v.m. de continuïteit.

onafhankelijk vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van vertrouwenspersoon WZD

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 13-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aangevraagd.

nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aangevraagd.

nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aangevraagd.

controle zorghulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vervalt, dubbel geagendeerd.

controle zorghulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd, vervalt

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd. Komt te vervallen.

evaluatiegesprekken bewoners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd door |Bertus

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden. De lijsten door een stagiair besproken met de bewoners. Op dit moment was er een persoon voor dagbesteding op vrijwillige basis (geen indicatie). Hiermee wordt wel afgestemd wat wensen en verbeterpunten zijn, maar er wordt geen KTO afgenomen omdat hij officieel niet bij de deelnemers hoort.

evaluatiegesprekken deelnemers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

tafelgesprek bewoners

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

tafelgesprek bewoners

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd.

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden. Aandachtspunten zijn verwerkt door aanpassing van de werkwijze/ rooster.

stigas uitnodigen voor de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een bedrijfsbezoek was niet noodzakelijk omdat we niet aan de 25 unieke personen komen. Wel is de RIE geactualiseerd.

tafelgesprek algemeen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd.

controle zorghulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vervalt; dubbel geagendeerd.

controle zorghulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

tafelgesprek algemeen

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021
Actie afgerond op: 02-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

opleidingsbehoefte peiling

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De opleidingsbehoefte is geïnventariseerd. De uitkomst wordt vertaald in nieuwe scholingsplan dat ingaat op 01-01-2022

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 07-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd.

controle zorg hulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De zorg hulpmiddelen worden systematisch onderhouden en gecontroleerd door RSR waarvan we de hulpmiddelen betrekken. Bertus voert controleert of er tussentijds controle/aanpassing of reparatie nodig is. Deze controle is uitgevoerd.

tafelgesprek algemeen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

bistrosetjes opzoeken en zitjes gereed maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De setjes zijn opgezocht en aangevuld met nieuwe tafeltjes. De zitjes zijn geplaatst, zodat overal rond de boerderij fijne plekje zijn waar je tot rust kunt komen en kunt genieten van de omgeving.

plan pitchen bij baalderborgh

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het plan is besproken met de contactpersoon/manager. Het onderwerp wordt besproken bij Baalderborgh en teruggekoppeld.

Calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 17-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd.

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

tafelgesprek bewoners

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 09-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 09-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

bloemen zaaien, onkruid wieden groentebedden maken en groentes planten/zaaien

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021
Actie afgerond op: 05-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

tafelgesprek uitjes

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021
Actie afgerond op: 02-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021
Actie afgerond op: 08-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-12-2021, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021
Actie afgerond op: 13-12-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 12-03-2021 (Afgerond)

controle zorghulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

contact op nemen met de baalderborgh

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: zoals gevraagd heb ik het klachtenreglement aangepast ook op de website

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controle zorghulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

e-learning

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2022

tafelgesprek bewoners

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

Aanpakken verzakking straatwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

tafelgesprek uitjes

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

`clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Door middel van een inventarisatie wordt de rol van zorgboerin inzichtelijk gemaakt en middels een plan van aanpak wordt gewerkt aan een systematische taakverdeling en vervangingslijst, waarmee het risico op overbelasting van de zorgboerin voorkomen en de continuïteit van de zorg geborgd wordt.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

plan bijhouden kljz gewoon in op actielijst. Eventueel iedere 2 maanden hoofdstuk of zo. Beschrijf hoe dat uitgevoerd gaat worden komende jaren.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Door middel van het invoeren van systematisch overleg, wordt de inspraak van het personeel geregeld, en worden er randvoorwaarden geschapen waarbinnen het bespreken van het kwaliteitssysteem volgens een planning vorm wordt gegeven.

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

Inventariseren van de scholingsbehoefte voor de periode 2022-2027 en vertalen in een scholingsplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

tafelgesprek algemeen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

controle zorghulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2022

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2022

Trajectbegeleiding Kwaliteitssysteem met Ten Brinke Zorg & Advies.

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2022

Impuls geven aan/Contacten met Baalderborgh benaderen voor afstemming nieuwe doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

tafelgesprek algemeen

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2022

controle zorghulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Trajectbegeleiding Ten Brinke Zorg & Advies

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2022

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

tafelgesprek algemeen

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2022

Trajectbegeleiding Ten Brinke Zorg & Advies

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

Update BHV training en brandpreventie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

clientbespreking**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**tafelgesprek bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Trajectbegeleiding Ten Brinke Zorg & Advies****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2022**clientbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2022**tafelgesprek bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2022**evaluatiegesprekken deelnemers dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2022**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2022**tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022**evaluatiegesprekken bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2022**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2022**nieuwe doelgroep voor dagbesteding op zoeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

Trajectbegeleiding Ten Brinke Zorg & Advies

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2024

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

cursus bevoegd- en bekwaamheid voorbehouden handelingen.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Cursussen teambreed gevolgd bij Ambinex

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: afgerond

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Vervalt i.v.m. dubbel agenderen

ideeën pitchen baalderborg

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: dubbel geagendeerd. Vervalt.

zet vinkje bij ouderen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgevinkt

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-07-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar is gewerkt met de actielijst. Het is prettig en goed om een agenda/actielijst te hebben die actief reminders stuurt als de datum nadert dat er iets moet worden uitgevoerd of opgepakt. We hebben alle acties -indien relevant- uitgevoerd, maar niet afgevinkt en beschreven. Dit laatste is wel een punt van aandacht. Hiermee laten we een kans liggen m.b.t. het vergemakkelijken van het schrijven van het jaarverslag. Dit nemen we mee als aandachtspunt voor 2022.

Soms zijn de acties door omstandigheden (ziekte/ quarantaine) verzet of geannuleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Zorginhoudelijk: De Eregast behoudt de huidige kwaliteitsstandaard.
2. Continuïteit van zorg: De Eregast werft, om de continuïteit van de zorg en benodigde financiën te garanderen, 3 nieuwe deelnemers voor dagbesteding en 1 bewoner.

Om de continuïteit van de zorg te borgen op bestuurlijk niveau treed een van de kinderen toe tot de VOF.
3. Bij het tevredenheidsonderzoek wordt een gemiddelde score van een 7 of hoger behaald.
4. De missie en visie wordt consistent uitgedragen door de zorgboerin, het personeel en stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Zorginhoudelijk: Zorghoeve de Eregast zorgt voor dagbesteding waar ook een jongere doelgroep zich thuis voelt, waardoor er meer "leven in de brouwerij" komt en meer balans komt tussen in en uitstroom.
- Kwaliteit: Het komende jaar werkt de Eregast op systematische wijze met het kwaliteitssysteem.
- Kwaliteit: Het komende jaar behoudt de Eregast het huidige opleidingsniveau met betrekking tot BHV en brandpreventie.
- Kwaliteit: Het komende jaar houdt de Eregast het huidige opleidingsniveau met betrekking tot verpleegtechnische handelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Komend jaar

1. Zorginhoudelijk (komende jaar): Zorghoeve de Eregast zorgt voor dagbesteding waar ook een jongere doelgroep zich thuis voelt, waardoor er meer "leven in de brouwerij" komt en meer balans komt tussen in en uitstroom.

Aanpak: De contacten die er al liggen met Baalderborgh krijgen een impuls, en daarnaast wordt geïnventariseerd op welke manier we nog meer tot samenwerking kunnen komen met organisaties die zorg leveren aan een jongere doelgroep. (punt actielijst 01-08-2022)

2. Kwaliteit: Het komende jaar werkt de Eregast op systematische wijze met het kwaliteitssysteem. (verbeterpunt vanuit de audit)

Aanpak: In het komende jaar maken we een planning met acties in de actielijst, waarbij we iedere twee maanden een hoofdstuk van de werkbeschrijving doornemen en zo nodig actualiseren. Actiepunt 02-05-2022

3. Kwaliteit: Het komende jaar behoudt de Eregast het huidige opleidingsniveau met betrekking tot BHV en brandpreventie

Aanpak: Het team volgt een cursus BHV en brandpreventie. Actiepunt 01-06-2022

4. Kwaliteit: Het komende jaar houdt de Eregast het huidige opleidingsniveau met betrekking tot verpleegtechnische handelingen.

Aanpak: Er wordt een training ingekocht voor het team bij Ambinex met betrekking tot:

- Medicatieveiligheid
- Wondzorg
- Sondevoeding toedienen
- PEG sonde verwisselen
- Intramusculair injecteren
- Katheter verwisselen
- Blaasspoeling
- Insuline spuiten
- Bloedsuikerspiegel meten

Komende 5 jaar (2022-2027)

Zorginhoudelijk (komende 5 jaar): De Eregast behoudt de huidige kwaliteitsstandaard.

Aanpak: Er is een kwaliteitssysteem ingericht dat ervoor zorgt dat dit doel behaald wordt.

1. Plan van aanpak: Er is geen apart plan van aanpak nodig, het werken met het kwaliteitssysteem kan gezien worden als het plan van aanpak. Er is een actie aangemaakt op advies van de auditor, om het werken met het kwaliteitssysteem in het algemeen en de werkbeschrijving in het bijzonder meer systematisch te benaderen.

2. Continuïteit van zorg (komende 5 jaar): De Eregast werft, om de continuïteit van de zorg en benodigde financiën te garanderen, 3 nieuwe deelnemers voor dagbesteding en 1 bewoner.

Plan van aanpak: De Eregast investeert in PR door middel van Social Media en investeert in contacten met gemeenten, de coöperatie Boer en Zorg en ketenpartners. Op deze manier hopen we meer in beeld te komen, en te groeien het aantal zorgvragers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7 • 2022-07-05 Raamagenda trajectbegeleiding

4.4 • Overzicht stagiaires 2021

3.1 • Inventarisatie werkbeschrijving