Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorghoeve De Eregast

De Eregast

Locatienummer: 1220

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces 8

3.3 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiairs 12

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 14

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren 15

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 17

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 17

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 18

6.3 Inspraakmomenten 18

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 19

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 19

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 20
7 Meldingen en incidenten 21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 21
7.2 Medicatie 21
7.3 Agressie 21
7.4 Ongewenste intimiteiten 21
7.5 Strafbare handelingen 22
7.6 Klachten 22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 22
8 Acties 23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 37
9 Doelstellingen 38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 38
9.3 Plan van aanpak 38
Overzicht van bijlagen 40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorghoeve De Eregast

Registratienummer: 1220

Nieuwlandseweg 9, 7782 SB De Krim

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60338741

Website: http://www.zorgboeren.nl

Locatiegegevens

De Eregast

Registratienummer: 1220

Nieuwlandseweg 9, 7782 SB De Krim

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van 2022. We hebben genoten, veel leuke dingen samen gedaan, bijzondere momenten samen gevierd maar er was ook verdriet, het was een roerig jaar. Waar we hoopten op wat meer rust na de jaren waarin het Corona virus centraal stond verliep dat toch even heel anders. We kregen helaas te maken met langdurig uitval van één van onze dierbare collega's. Dat had zijn weerslag op het personeel maar ook op de bewoners en de deelnemers van de dagbesteding. Een stuk zekerheid en stabiliteit viel voor ons allemaal weg, niet alleen in het primaire proces maar ook in het ondersteunende proces. Het eerste half jaar voelde als 'overleven'. Gelukkig was er hulp en konden we weer vooruit kijken. Samen de schouders eronder, met externe hulp van Ten Brinke Zorg & Advies en aan eind van het jaar ook met een fijne nieuwe collega. We zijn er trots op dat we ondanks alles goede en warme zorg hebben kunnen geven aan onze bewoners en deelnemers dagbesteding, want dat is waar we goed in zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

1. Op deze foto onze keuken, de centrale plek op Zorghoeve de Eregast. Hier ontmoeten we elkaar tijdens de maaltijden, voor spelletjes, activiteiten en gezelligheid.

2. Een voor ons belangrijke 'tegeltjes wijsheid'.

3. Dat wij van 'tegeltjes wijsheden' houden ontdek je als je een bezoekje brengt aan ons toilet, dat ineens wel heel lang duurt.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Activiteiten en belevenissen deelnemers

We hebben dit jaar samen genoten van verschillende activiteiten. We hebben kerstbakjes gemaakt, kalebassen en courgettes verkocht, kransen gemaakt in de lente, elkaars nagels gelakt en de dieren verzorgd. We gingen op pad naar de dierentuin in Nordhorn, de kerstmarkt in Gramsbergen en de Intratuin in Duiven waar 'de mooiste kerstshow' werd gegeven. We vierden feestjes voor verjaardagen, kerst (in het Oude Schooltje) en nieuwjaar. We brachten uren door in de tuin; onkruid wieden, water geven maar ook om gewoon te genieten van de (bloemen)tuin en de zon. We bakten heel wat af samen; pannenkoeken, pepernoten, oliebollen èn knieperties, wel 3000 knieperties. Dit deden we om geld in te zamelen voor een rolstoelbus; de actie bracht €500 op!

Naast alle leuke dingen waren er ook moeilijke momenten. Zo viel één van onze collega's langdurig uit en op het zelfde moment was de leidinggevende met zwangerschapsverlof. Dat zorgde voor extra belasting voor de zorgboerin en de leidinggevende (toen ze weer terug kwam van verlof) en had ook impact op de bewoners.

Gebeurtenissen

Nieuwe collega's

In het afgelopen jaar hebben we twee nieuwe collega's mogen verwelkomen. Eén in de functie van zorgmanager. Naast het uitvoeren van het zorgproces is hij ook aan de slag gegaan met kwaliteit. Hij ondersteund daarmee de zorgboerin en de leidinggevende. In de bijlage het functieprofiel van de functie zorgmanager.

De tweede collega werkt als coördinerend HBO verpleegkundige op ZZP basis. Het doel van haar functie is het ondersteunen van de zorgboerin, leidinggevende en de medewerkers in het ontwikkelen en bewaken van het kwaliteitsproces in het algemeen en het primaire proces in het bijzonder. Ook van haar functie een beschrijving in de bijlage.

Nieuwe website

Onze pagina op zorgboeren.nl is in een nieuw jasje gestoken. Neem maar eens een kijkje: https://www.zorgboeren.nl/zorgboerderijen/de-eregast

Proces gestart van onderbrengen deelnemers bij coöperatie Boer & Zorg.

Eind 2022 zijn we gestart met het schrijven van een zorgaanbodplan zodat de indicaties die nu via PGB verlopen kunnen worden overgezet naar WLZ Zin. Het zorgaanbodplan ligt nu voor goedkeuring bij de coöperatie Boer & Zorg. Na goedkeuring kunnen de PGB indicaties worden overgezet en de deelnemers worden ondergebracht bij de coöperatie Boer & Zorg. De coöperatie kan ons ondersteunen bij de zorgadministratie voor onze deelnemers. Daarnaast kunnen zij advies geven op zorginhoudelijk niveau, op het gebied van scholing, financiën en kwaliteit.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- 2022-10-19 Functiebeschrijving zorgmanager
- 2023-01-10 Functiebeschrijving HBO verpleegkundige

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen

- Zorgaanbod: Het proces om deelnemers met een PGB indicatie over te zetten naar WLZ is in gang gezet. Met als doel het onderbrengen van alle deelnemers bij de coöperatie Boer & Zorg.
- Situatie op de zorgboerderij:
  - Brandveiligheid: De Eregast heeft de brandweer gevraagd om de brandveiligheid te beoordelen. Er is een rondgang geweest waarna is afgesproken dat de huidige brandmelders worden vervangen door geschakelde hitte- of brandmelders, waarmee de alarmering van de gehele locatie bij een beginnende brand geborgd is. De melders worden geplaatst door een gecertificeerde bedrijf; de firma Vondeling.
  - Ontruimingsoefening: Op 12-12-2022 is er een ontruimingsoefening georganiseerd op Zorghoeve de Eregast. Samen hebben we gekeken wat we al wisten, wat opgefrist kon worden en waar knelpunten zaten. Nadien is er een verslag gemaakt van alles dat goed ging en wat nog beter kon (zie bijlage). Met de verbeterpunten gaan we aan de slag in 2023, daarvan is al een actiepunt opgenomen in de actielijst.
- Financiering van de zorg: Op dit moment is er niets veranderd in de financiering van zorg. Volgend jaar gaat dat wel gebeuren; overstap van PGB naar WLZ ZIN. Als eerste stap hiervoor is een zorgaanbodplan ingediend bij de Coöperatie Boer & Zorg.

Kwaliteitsproces

- Wijzigingen werkbeschrijving: De twee functies van de zorgmanager en coördinerend HBO verpleegkundige zijn toegevoegd.
- Audit/toetsing: Er is dit jaar geen audit geweest.
- Inzichten toetsing: niet van toepassing.

Ondersteunend netwerk

- Trajectbegeleiding door ten Brinke Zorg & Advies. Ten Brinke Zorg & Advies ondersteunt het team van de Eregast door op systematische wijze het kwaliteitssysteem met bijbehorende documenten te evalueren en te actualiseren. Er wordt gewerkt met een actielijst, een verbeterregister (lange termijn acties), een evaluatieschema documenten en een raamagenda (zie bijlage). Op deze manier houdt de Eregast het kwaliteitssysteem 'levend' en actueel. Ongeveer eens per maand komen we bij elkaar voor een trajectbegeleidingsgesprek. In de bijlage een voorbeeld van de agenda en notulen van één van die gesprekken.
- Huisarts
- Diabetesverpleegkundige
- Medisch pedicure
- Wondverpleegkundige Carinova
- Consulenten van de gemeenten
- Samenwerkende zorgboeren uit de omgeving
- Coöperatie Boer en Zorg; aanbesteding en advies.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Raamagenda zorgboerderijen
- Verbeterregister
- 2022-07-25 Evaluatieschema protocollen en documenten
- 2022-12-12 Calamiteiten oefening
- Agenda trajectbegeleiding 08-09-2022
- Notulen trajectbegeleiding 08-09-2022

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij “3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij“ en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het wegvallen van één van onze collega's heeft ons doen beseffen dat we hulp nodig hadden zowel in het primaire proces als het ondersteunende proces. Daarom zijn we op zoek gegaan naar een zorgmanager en hebben we een nieuwe collega in dienst genomen. Het langdurige ziekteverzuim van deze collega heeft ons ook geleerd dat het belangrijk is om een verzuimverzekering af te sluiten, dat hebben we gedaan.

Om wat meer rust te creëren en wat werk uit handen te geven hebben we er ook voor gekozen om de cliënten met een PGB indicatie om te zetten naar een WLZ indicatie. Daarna kunnen ze ondergebracht worden bij de coöperatie Boer & Zorg. Zij kunnen ons op die manier ondersteunen met de zorgadministratie en we kunnen bij hen terecht voor advies, informatie en scholing.

Met het aannemen van de nieuwe zorgmanager is er meer draagkracht gekomen, in het primaire proces maar vooral ook in het ondersteunende proces. Onder andere zijn kwaliteiten als kartrekker en organisator helpen ons om de kwaliteitscyclus steviger neer te zetten. Ook de coördinerend verpleegkundige HBO en Ten Brinke Zorg & Advies (beiden op ZZP-basis) bieden ons ondersteuning en geven advies in zowel het primaire als ondersteunende proces. Met al de kennis en kunde van de betrokken personen en organisaties hopen we meer stabiliteit te creëren op Zorghoeve de Eregast en structureel bezig te blijven met de kwaliteitscyclus.

Reflectie op het kwaliteitsproces

We zijn tevreden met de huidige kwaliteit op de zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Hoewel het soms nog steeds zoeken is kunnen we de kwaliteitscyclus nu goed toepassen met de hulp van de trajectbegeleiding van Ten Brinke Zorg & Advies. Deze trajectbegeleiding zorgt ervoor dat we nu al een hele tijd structureel werken aan verbetering van de kwaliteit van zorg. We gaan daar ook het komende jaar mee verder. Sinds de nieuwe zorgmanager in dienst is hebben we nog meer draagkracht om actief te blijven werken aan de kwaliteit van zorg. De zorgmanager zal het komende jaar een grote rol innemen in het kwaliteitsproces en daaruit voortvloeiende veranderingen in protocollen, werkwijzen en beleid.

Wat betreft ons ondersteunend netwerk; daar zijn we erg tevreden mee. Naast ondersteuning op het gebied van kwaliteit krijgen we ook ondersteuning op zorginhoudelijk niveau. We kunnen bij zowel behandelaars, gemeente, andere organisaties en mede-zorgboeren terecht voor vragen, advies en ondersteuning.

Doelstellingen van het afgelopen jaar

- Zorginhoudelijk: Zorghoeve de Eregast zorgt voor dagbesteding waar ook een jongere doelgroep zicht thuis voelt, waardoor er meer “leven in de brouwerij” komt en meer balans komt tussen in en uitstroom. Deze doelstelling is nog niet behaald. Het afgelopen jaar zijn we hier mee bezig geweest maar de ingestroomde bewoners van afgelopen jaar vallen niet onder de jongere doelgroep. In het komende jaar willen we dit blijven oppakken. Een van de stappen we willen zetten is het informeren bij Thomashuizen in de regio, hiervan is een actie opgenomen in de actielijst. Inmiddels liggen er concrete plannen om een schuur te bouwen voor de dagbesteding. Het is de bedoeling dat dagbesteding een aparte groep wordt.
- Kwaliteit: Het komende jaar werkt de Eregast op systematische wijze met het kwaliteitssysteem. Met de hulp van Ten Brinke Zorg & Advies hebben we deze doelstelling kunnen behalen. We zijn op systematische wijze bezig met het kwaliteitssysteem door middel van de trajectbegeleiding. Tijdens de begeleidingsmomenten worden de onderdelen van het kwaliteitssysteem besproken en geëvalueerd. We voeren de ontstane acties uit met behulp van de methode 'Plan, Do, Check, Act'.
- Kwaliteit: Het komende jaar behoudt de Eregast het huidige opleidingsniveau met betrekking tot BHV en brandpreventie. De BHV herhaling cursus staat gepland 6 februari 2023 (zie actielijst). Het is de bedoeling dat de training dit keer plaats vindt op eigen locatie, zodat de risico’s van de locatie ook worden meegenomen.
- Kwaliteit: Het komende jaar houdt de Eregast het huidige opleidingsniveau met betrekking tot verpleegtechnische handelingen. Dit doel is behaald. Begin 2022 is een scholing gevolg voor risicovolle en voorbehouden handelingen. Deze is door alle medewerkers met goed gevolg afgelegd. Daarnaast wordt er door de zorgmanager een scholingsplan gemaakt voor de komende jaren (zie actielijst en hoofdstuk 5 van het jaarverslag). De scholingen over medicatie willen we circulair laten terugkomen. Bijvoorbeeld op de volgende manier: Jaar 1; IVM training medicatiegroepen GGZ. Jaar 2; medicatiegroepen ouderenzorg. Jaar 3; een fysieke training. Dit wordt opgenomen in het scholingsplan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen

Op zorghoeve de Eregast kunnen deelnemers verschillende soorten zorg ontvangen; dagbesteding en wonen. De dagbesteding wordt groepsgewijs geboden.

De zorg wordt geboden vanuit de WMO en de WLZ. Op dit moment gaat het om de volgende zorgzwaartes:

- WLZ VG 3 Wonen met begeleiding en intensieve verzorging.
- WLZ VG 4 Wonen met intensieve begeleiding en intensieve verzorging.
- WLZ VV5 Beschermd wonen met intensieve dementiezorg.
- WMO GGZ C3 Beschermd wonen met intensieve begeleiding.
- WMO GGZ C6 Beschermd wonen met intensieve begeleiding en intensieve verpleging en verzorging.

Instroom - en uitstroom

	2022	Instroom	Uitstroom	2023
Dagbesteding	2	1	0	3
Wonen	4	2	0	6

Zoals in hoofdstuk 3 al eerder aangegeven is één van de doelen van de Eregast om voor dagbesteding te zorgen waar ook een jongere doelgroep zich thuis voelt. Met als doel dat er meer 'leven in de brouwerij' komt en meer balans komt tussen in- en uitstroom. Afgelopen jaar zijn we daar al mee bezig geweest maar toen vielen de nieuw ingestroomde bewoners niet onder de jongere doelgroep. In het komende jaar willen we dit oppakken door onder andere te informeren bij Thomashuizen in de omgeving, hiervan is al een actiepunt opgenomen in de actielijst. Daarnaast wordt een nieuwe schuur gebouwd voor dagbesteding.

Om nieuwe oudere deelnemers voor dagbesteding te werven willen we contact leggen en onderhouden met onder andere de casemanagers dementie van zowel de gemeente Hardenberg als de gemeente Hoogeveen, zie actielijst.

De coördinerend HBO verpleegkundige kan ondersteunen bij cliënten met hogere zorgzwaartes. Zij zal betrokken worden bij de intake, het opstellen van het zorgplan en bij het evalueren van zorg.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Kijkend naar afgelopen jaar kunnen we concluderen dat we graag nieuwe cliënten willen aantrekken, niet alleen ouderen maar ook jongere

cliënten en dat we daarvoor verschillende acties hebben bedacht.

De huidige deelnemers passen goed bij het zorgaanbod maar we willen graag de doelgroep wat verjongen zodat meer cliënten zich 'thuis' voelen op Zorghoeve de Eregast. Met name voor de dagbesteding willen we actief nieuwe cliënten werven. De acties die hiervoor opgenomen zijn in de actielijst gaan over het leggen van contacten met casemanagers dementie en Thomashuizen in de omgeving. De pagina op de website van zorgboeren.nl heeft al en update gekregen zodat mensen ons online goed kunnen vinden en een indruk kunnen krijgen van onze locatie en onze zorg.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is het vaste team uitgebreid met een aantal nieuwe collega's; een zorgmanager niveau 4 voor 32 uur (verzorgend/begeleidend) en een begeleider/verzorgende niveau 4 voor 36 uur (maatschappelijke zorg). Daarnaast zijn er twee ZZP'ers aangetrokken; een coördinerend HBO verpleegkundige en het adviesbureau Ten Brinke Zorg & Advies. Er zijn geen medewerkers weg gegaan. Wel is, zoals eerder aangegeven, één van de medewerkers langdurig uitgevallen wegens ziekte.

Met alle personeelsleden en ZZP'ers zijn functioneringsgesprekken gevoerd, met uitzondering van de coördinerend HBO verpleegkundige, zij is pas een paar weken betrokken. Vanuit de functioneringsgesprekken kwam naar voren dat de medewerkers heel tevreden zijn met Zorghoeve de Eregast als werkplek. Het is een werkplek waar ze voldoende uitdaging vinden in hun werk en prettige samenwerking is met korte lijntjes.

Uit de functioneringsgesprekken kwamen twee ontwikkelpunten naar voren. Als eerste kan de communicatie beter. Waar zijn we op welk moment mee bezig en wat wordt er verwacht? De collega's missen structuur in ondersteunende werkzaamheden (werkzaamheden buiten het primaire proces om) zoals kwaliteitswerkzaamheden, trainingen etc. en hebben behoefte aan een planning. Op korte termijn zijn daarvoor de volgende acties uitgezet:

- Sinds kort werken we met een daglijst. Daarop staan de werkzaamheden van die dag, (werk)afspraken maar bijvoorbeeld ook de schoonmaak-taken die moeten gebeuren. Aan het begin van de dag word deze daglijst doorgenomen en worden de taken verdeeld. Aan het eind van de dag wordt geëvalueerd.
- De stagiaires hebben een krijtmuur ontwikkeld waarop ruimte is voor belangrijke en actuele onderwerpen; wie werkt er, wat is het menu en wat zijn bijzonderheden. Dit schept duidelijkheid voor het personeel maar ook voor de bewoners.

Op langere termijn gaan we hieraan werken door een planning te maken in de vorm van een kwartaaloverzicht en zodat collega's weten waar ze aan toe zijn en wat er van hen verwacht wordt. In de kwartaaloverzichten kunnen ook evaluatiegesprekken, inspraakmomenten, functioneringsgesprekken, calamiteitenoefeningen etc. worden opgenomen, zie actielijst.

Als tweede punt kwam er uit de functioneringsgesprekken naar voren dat er behoefte is aan meer teambesprekingen en cliëntbesprekingen, dit linkt direct aan de behoefte aan betere communicatie. Hieraan wordt gewerkt door 1 keer in de 6 weken een teambespreking te organiseren waarin onder andere de volgende zaken kunnen worden besproken: actualiteiten, aandachtspunten, ontwikkelingen, werkafspraken, scholingen, MIC meldingen, uitkomsten van trajectbegeleiding. Daarnaast organiseren we 3 keer per jaar een cliëntbespreking waarin een casus uitgewerkt en besproken kan worden eventueel met een stuk scholing en indien gewenst advies van een professional, zie actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hadden we drie stagiaires. Twee voor de periode van september 2021 tot en met juli 2022 en één stagiaire voor de periode van september 2022 tot en met februari 2023. Eén van hen volgt de opleiding tot helpende zorg en welzijn (ondersteuning bij huishoudelijke taken en basis ADL zorg) en twee van hen volgen de opleiding maatschappelijke zorg niveau 3 (ondersteuning bij ADL, begeleiding bij dagbesteding en wonen).

Er zijn drie personeelsleden die bevoegd en bekwaam zijn om stagiaires te begeleiden en daarvoor de benodigde scholingen hebben gevolgd. Eén van hen is verpleegkundige niveau 4. Deze verpleegkundige neemt examens af en begeleid de niveau 4 studenten. Daarnaast ondersteunt de verpleegkundige de twee andere personeelsleden bij de begeleiding van de niveau 2 en 3 studenten.

Voorafgaand aan de stages krijgen de studenten een kennismakingsgesprek, daarnaast worden, samen met een begeleider van school, tussen- en eindevaluaties gepland. Er zijn korte lijnen voor vragen en extra gesprekken als de student of begeleiders daar behoefte aan hebben. De student is zelf verantwoordelijk voor het inplannen van deze extra gesprekken en feedback en verslaglegging van deze (gespreks)momenten.

Het begeleiden van en samenwerken met studenten maakt ons collega's bewust van ons eigen handelen. Vaak zijn dingen die we doen zo vanzelfsprekend. Door de stagiaires denken we meer na over ons eigen handelen; wat doen we en waarom doen we dat? De stagiaires zijn erg tevreden met Zorghoeve de Eregast als stageplek en de begeleiding die geboden wordt. Als verbeterpunt noemen ook zij dat de communicatie beter kan. Wie begeleid wie en wie is waarvoor verantwoordelijk, dat is soms wat onduidelijk. Hier worden duidelijke afspraken over gemaakt en opgenomen op de daglijst, het krijtmuur en in het kwartaaloverzicht.

Zoals beschreven in het vorige hoofdstuk hebben onze stagiaires meegeholpen aan het verbeteren van die communicatie. Ze hebben een krijtmuur ontworpen waarop beschreven wordt wie er werkt, wat het menu is en waar ruimte is voor overige bijzonderheden. Dit geeft duidelijkheid voor zowel bewoners als personeel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In het afgelopen jaar hebben we veel geleerd op het gebied van personeel. Zo kregen we voor het eerst te maken met langdurige ziekte en bijkomende regelzaken en de directe gevolgen hiervan voor de zorgverlening, op korte en lange termijn. Dit maakte dat er een verzuimverzekering werd afgesloten, nieuw personeel werd aangenomen, ZZP-ers werden ingeschakeld en een zorgaanbodplan werd geschreven om meer ondersteuning te kunnen krijgen van de Coöperatie Boer en Zorg bij zorgadministratie.

We mochten ook veel van onze personeelsleden en stagiaires leren. Ze gaven ons positieve en opbouwende feedback. Het is fijn om te merken dat personeelsleden en stagiaires zich thuis voelen op Zorghoeve de Eregast. Er is een fijne werksfeer met korte lijnen, de betrokkenheid op elkaar is groot. Uiteraard kan er altijd verbeterd worden, daarvoor gaven zij ons input. Zo willen we graag verbeteren in communicatie en meer team- en cliëntbesprekingen organiseren. Daarvoor zijn actiepunten opgenomen in de actielijst. We hopen elkaar

hiermee nog beter te kunnen vinden, beter op de hoogte te zijn van de werkzaamheden van anderen, verwachtingen uit te spreken die er van een ieder zijn en meer inzicht te creëren in wat er op de agenda staat voor de komende tijd wat betreft scholingen, verbeteracties, evaluatiegesprekken, functioneringsgesprekken en bijeenkomsten.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel om zowel de medewerkers te begeleiden (zorgboerin, leidinggevende en zorgmanager) als de stagiaires. We zijn een erkend leerbedrijf, afgelopen jaar heeft het SBB dat weer beoordeeld. In de bijlage hiervan het bewijs van erkenning.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Bewijs erkenning SBB

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De scholingsdoelen van 2022 waren:

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date. Hier is in hoofdstuk 3 van het jaarverslag een toelichting opgegeven. De herhalingscursus staat gepland op 6 februari 2023.
2. De vaardigheden van medewerkers op het gebied van verpleegkundige handelingen zijn toereikend en daarmee is het team toegerust op het gebied van bevoegd en bekwaamheid met betrekking tot:

- Medicatieveiligheid
- Wondzorg
- Sondevoeding toedienen
- PEG sonde verwisselen
- Intramusculair injecteren
- Katheter verwisselen
- Blaasspoeling
- Insuline spuiten
- Bloedsuikerspiegel meten

(NB: Niet iedereen zal voor alle onderdelen een certificaat krijgen dit heeft te maken met het opleidingsniveau, maar we zullen wel allemaal aan alle onderdelen deelnemen.)

Dit doel is behaald op 4 januari 2022 en 11 januari 2022, de medewerkers hebben een scholing over de voorbehouden handelingen gevolgd en met goed gevolg afgelegd.

Afgelopen jaar waren er ook meerjaren-scholingsdoelen opgesteld die opnieuw meegenomen worden naar 2023 omdat het terugkerende doelen zijn maar ook omdat doel 2 nog niet behaald is. De komende jaren staat het op peil brengen van het benodigde opleiding en kennisniveau centraal. In de achterliggende 2 jaren zijn we achteropgeraakt in onze doelen en daarom is het tijd voor een “inhaalslag” in 2023.

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date. Dit doel is geagendeerd als terugkerende actie.

2. In 2022 wordt een scholingsplan gemaakt met daarin de lange termijn planning op het gebied van scholing en training. Dit doel is door uitval niet opgepakt in 2022 en zal door de nieuwe zorgmanager worden opgepakt in 2023. Daarvoor zijn al verschillende ideeën ontstaan. Onder andere het plannen van verschillende medicatie trainingen en het circulair laten terugkomen van deze medicatietraining en alle voorbehouden handelingen (eens per 3 jaar). Er wordt een vragenlijst onder het personeel uitgezet om de behoefte aan andere scholingen en onderwerpen uit te vragen en te inventariseren. De verwachtingen is dat door het structureel houden van cliëntbesprekingen ook behoefte ontstaat aan scholing op het gebied van specifieke ziektebeelden. Ook deze onderwerpen zullen worden opgenomen in het scholingsplan. Voor het ontwikkelen van het scholingsplan is al een actie opgenomen in de actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals eerder aangegeven richten we ons de komende jaren staat het op peil brengen van het benodigde opleiding en kennisniveau. De medewerkers zijn voldoende bevoegd en bekwaam voor voorbehouden handelingen maar op andere gebieden zouden we nog graag meer willen leren. Voorbeelden daarvan zijn (psychiatrische) ziektebeelden, behandelingen en nieuwe ontwikkelingen. In de achterliggende 2 jaren zijn dit soort scholingen door uitval wegens ziekte en verminderde draagkracht niet aan bod gekomen en daarom is het tijd voor een “inhaalslag” in 2023.

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date. Staat voor 6 februari 2023 op het programma.

2. De vaardigheden van medewerkers op het gebied van verpleegkundige handelingen zijn toereikend en daarmee is het team toegerust op het gebied van bevoegd en bekwaamheid met betrekking tot:

- Medicatieveiligheid
- Wondzorg
- Sondevoeding toedienen
- PEG sonde verwisselen
- Intramusculair injecteren
- Katheter verwisselen
- Blaasspoeling
- Insuline spuiten
- Bloedsuikerspiegel meten

Nog te plannen voor 1 december 2023, zie actielijst.

3. In 2023 wordt een inventarisatie gedaan naar scholingsbehoefte en een scholingsplan gemaakt met daarin de lange termijn planning op het gebied van scholing en training.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Terugkijkend naar afgelopen jaar kunnen we concluderen dat, naast de verplichte trainingen op het gebied van voorbehouden handelingen, weinig ruimte was voor scholingsmomenten. Dit had te maken met uitval van een collega door ziekte en als direct gevolgd de verminderde draagkracht om scholingsbehoeften te inventariseren en scholingsmomenten te organiseren. De focus lag vooral op wat 'moest' zoals de trainingen op het gebied van medicatie en verpleegtechnische handelingen waardoor het personeel altijd bevoegd en bekwaam bleef. Deze trainingen gaven ons de nieuwste inzichten en veranderingen in protocollen van de uit te voeren handelingen en leerden ons bewust te blijven kijken naar ons handelen; hoe voeren we de handelingen uit en waarom doen we dat zo? De trainingen zorgden er voor dat we bevoegd en bekwaam de handelingen kunnen uitvoeren volgens de huidige richtlijnen en protocollen.

We vinden het belangrijk meer aandacht aan te geven aan extra scholingsmomenten over bijvoorbeeld (psychiatrische) ziektebeelden en behandelingen om ons kennisniveau te verbeteren. We hebben geleerd dat het belangrijk is een lange termijn plan te maken op het gebied van scholing zodat dat blijft lopen en het kennisniveau op pijl blijft, ook in geval van afwezigheid van een collega door verlof of langdurige ziekte.

De nieuwe zorgmanager inventariseert in de komende tijd de scholingsbehoefte van het personeel en maakt op basis daarvan een scholingsplan voor de komende jaren met scholingen op korte en lange termijn. In dit plan wordt het hele proces opgenomen; van inventarisatie, het stellen van doelen, organiseren van trainingen en het evalueren ervan. Het scholingsplan wordt zo ontworpen dat het een circulair proces omvat dat ieder jaar/twee jaar opnieuw gebruikt kan worden en dat voor de komende jaren input geeft aan onderwerpen. Acties hiervoor zijn al opgenomen in de actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatieproces

Elke deelnemer (bewoners en dagbesteding cliënten) hebben bij ons jaarlijks een evaluatiemoment, voor de deelnemers met een indicatie vanuit de WLZ tweejaarlijks. De onderwerpen die bij deze evaluaties aan bod komen zijn; ervaringen wat betreft de zorgverlening, ervaringen wat betreft de begeleiding, wensen tot veranderingen, evaluatie van (begeleiding)afspraken, situatie buiten de Eregast (activiteiten, verplichtingen, afspraken) en evaluatie van begeleidingsdoelen, zie bijlage.

Het proces verloopt volgens de norm:

- *De planning;* ivm de proefperiode houden we bij de start van de zorg binnen 3 maand een evaluatie, daarna zal de evaluatie minimaal 2 x per jaar plaats vinden.
- *De uitvoering;* een medewerker zal samen met de deelnemer en eventueel familie/vertegenwoordiger het begeleidingsplan evalueren aan de hand van het evaluatieformulier, zie bijlage.
- *De verwerking;* uit de evaluatie zal blijken of de gestelde doelen behaald zijn en of er nieuwe doelen gesteld moeten worden, het formulier wordt toegevoegd aan het zorgdossier.
- *De opvolging;* uit de evaluatie zal blijken of de doelen behaald zijn, er zullen eventueel, indien nodig, nieuwe doelen gesteld worden en als gestelde doelen nog niet behaald zijn zullen we daar aan blijven werken.
- *De betrokkenen;* bij de evaluatie zal 1 van de medewerkers van de zorgboerderij aanwezig zijn evenals de desbetreffende deelnemer en eventueel familie/vertegenwoordiger

Begeleidingsdoelen

Met betrekking tot de gestelde doelen kunnen we de conclusie trekken dat de doelen veelal hetzelfde blijven. Dit is een logisch gevolg van de doelgroep. Onze doelen zijn over het algemeen meer gericht op het behouden van vaardigheden dan op het aanleren van nieuwe vaardigheden. Veel voorkomende doelen zijn gericht op gezond, fit en zelfstandig blijven en het behouden van sociale contacten. Als we in de toekomst ook een jongere doelgroep ontvangen zal dit anders zijn, deze doelgroep zal meer 'leerbaar' zijn dan onze huidige doelgroep.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Evaluatieformulier dagbesteding icm woonbegeleiding

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Kijkend naar de evaluaties en begeleidingsdoelen kunnen we concluderen dat dat de doelen veelal hetzelfde blijven omdat ze voornamelijk gericht zijn op het behouden van een situatie en niet op het aanleren van nieuwe vaardigheden.

Leerpunten/verbeterpunten

Om meer structuur te krijgen in het uitvoeren van de evaluaties hebben we bedacht om in het voor- en najaar vaste momenten te plannen voor de gesprekken. Deze kunnen dan meegenomen worden in de kwartaaloverzichten die gemaakt worden, zie hoofdstuk 4.3. Hiervoor nemen we een actie op in de actielijst.

Aanpassingen intake en begeleidingsplan

Er is op dit moment geen reden of aanleiding om veranderingen aan te brengen in de processen van intake en het begeleidingsplan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben er 7 inspraakmomenten plaats gevonden, op de volgende data: 25 maart, 4 april, 1 juni, 3 oktober, 18 oktober, 1 november en 6 december.

De onderwerpen die zijn besproken zijn en wat er uit de inspraak momenten naar voren kwam: uitjes, sinterklaas, feestdagen, vakantie, het interieur van de kamers, privacy, televisie perikelen.

Om een voorbeeld te geven; het inspraakmoment van 18 oktober. De invulling voor kerst en oud & nieuw staat centraal. Wat willen we eten op deze dagen, willen we wel/geen vuurwerk. Samen zijn we overeengekomen wat we met zowel kerst als oud & nieuw gaan doen. We gaan kerst vieren in het olde skoeltie met de bewoners en deelnemers van de dagbesteding. Hier gaan we met elkaar genieten van een high tea. Daarnaast kopen we cadeautjes voor onder de kerstboom, spelen we spelletjes in de keuken, kijken we een film en gaan we lekker samen eten. Met oud & nieuw gaan we samen oliebollen bakken, luiden we het nieuwe jaar in met een hapje en een drank en wordt er vuurwerk afgestoken.

Om een beeld te geven zitten in de bijlage 4 verslagen van inspraakmomenten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Tafelgesprek 25 maart 2022
- Tafelgesprek 4 april 2022
- Tafelgesprek 1 juni 2022
- Tafelgesprek oktober 2022

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eigenlijk voeren we heel vaak inspraakmomenten. Wekelijks komen er onderwerpen langs waar de deelnemers en bewoners hun mening over mogen geven, we zitten dan samen aan de keukentafel en bespreken de opties waar we uiteindelijk samen over kiezen. Dit gebeurd bijvoorbeeld voor alle feestdagen en uitjes. Daarnaast zijn er vaak momenten waarop we het in dezelfde setting hebben over wat de deelnemers en bewoners van de zorg vinden en wat er volgens hen beter kan.

Wat er beter kan bij deze inspraakmomenten is de verslaglegging nadien om inzicht te geven wat er is besproken en zodat er conclusies getrokken kunnen worden voor het jaarverslag. Hiervoor is een terugkerende actie aangemaakt die we bij elk inspraakmoment kunnen gebruiken, zie actielijst. Zo helpen we onszelf herinneren om een verslag te schrijven van het inspraakmoment, daarmee maken we inzichtelijk wat er bij de inspraakmomenten is besproken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In de maand december vond de tevredenheidsmeting voor onze bewoners plaats. Onze stagiaire heeft de meting afgenomen omdat zij op dat moment de meest onafhankelijke persoon was op Zorghoeve de Eregast en zij geen belangen behartigde van een van de bewoners. De meting werd anoniem ingevuld. We hebben de methode gebruikt van kwaliteit laat je zien, zie bijlage. In deze vragenlijst komen de volgende onderwerpen naar bod: privacy, veiligheid, respect, je prettig voelen, vraaggerichtheid, zelf beslissen, maaltijden, informatie woonzorg, keuze activiteiten, band met personeel, omgang met medebewoners en activiteiten/afspraken buiten de zorgboerderij.

We hebben de vragenlijsten uitgezet bij 6 bewoners. Van 5 bewoners hebben we een reactie gekregen. Twee bewoners, een echtpaar, heeft de vragenlijst samen ingevuld waardoor we 4 ingevulde vragenlijsten hebben teruggekregen.

Uit de resultaten is gebleken dat onze bewoners erg tevreden zijn met hun woonruimte, maar ook de zorg daaromheen. Dit blijkt uit de cijfers die de bewoners ons hebben gegeven. 3x 10 en 1x7. Dit maakt een gemiddeld cijfer van een 9,2.

Uit de resultaten zijn er een paar punten naar voren gekomen die iets minder hoog scoorden en waar wij als zorgverleners alerter op willen zijn:

- Ik bepaal wie er mijn kamer binnen komt (soms)
- Ik kan zo vaak in bad/ douchen als ik dat wil (meestal)
- Mijn privéleven wordt gerespecteerd door de begeleiders (soms)
- Ik bepaal zelf wanneer ik op sta (soms)
- Medewerkers hebben respect voor waar ik van hou en niet van hou (soms)
- Medewerkers vragen wat ze voor me kunnen doen (meestal/soms)

Het onderzoek is anoniem ingevuld, dit betekent dat deze punten als algemene verbeterpunten worden beschouwd. Deze punten worden besproken tijdens de teamvergadering op 1 maart 2023. In samenspraak worden er afspraken gemaakt om de bovenstaande verbeterpunten te verbeteren, zie actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Verslag tevredenheidsonderzoek deelnemers
- Tevredenheidsvragenlijst wonen KLJZ

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de bewoners erg tevreden zijn, ze geven gemiddeld een cijfer van 9.2. Wel kwamen er ook een aantal punten naar voren waar we als personeel beter op willen letten. We bespreken deze punten in de teamvergadering van 1 maart 2023 en zullen afspraken maken, daarvoor is al een actie opgenomen in de actielijst.

Daarnaast willen we graag wat meer open vragen toevoegen in de volgende tevredenheidsmeting zodat we een toelichting kunnen vragen aan de bewoners als zij een vraag beantwoorden met 'meestal', 'soms' of 'nooit. Op die manier hopen we ook suggesties voor verbetering te krijgen van de bewoners zodat we echt gericht actie kunnen ondernemen, zie actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Lange tijd waren er geen meldingen van (bijna) incidenten. Samen hebben we toen gesproken over hoe dit kan; zijn er echt geen incidenten of maken we geen meldingen? Dit gesprek over de bewustwording van -vaak huis tuin en keuken- incidenten heeft ons toen aan het denken gezet. Als we terugblikken zijn er in het verleden ongelukjes gebeurd die wel onder de noemer (bijna) incident vallen. Het melden van (bijna) incidenten werd sinds dat gesprek een vast agendapunt voor het teamoverleg en een structureel terugkerend onderwerp in de trajectbegeleiding. Na deze bewustwording zijn we beter gaan opletten.

Na verloop van tijd kwamen we er achter dat er een aantal melding waardige situaties zijn geweest die wel zijn doorgesproken maar niet zijn geregistreerd. Er lijkt dus wel een zekere bewustwording te ontstaan maar het is lastig om de ‘cultuur’ te veranderen. Twee medewerkers gaan aan de slag om de voorvallen te beschrijven zodat we er samen van kunnen leren en ook pakken zij het stuk 'bewustwording' op. Ze gaan uitzoeken waarom medewerkers een drempel ervaren in het melden van incidenten. Soms is niet het melden zelf maar bijvoorbeeld het onder woorden brengen lastig. De medewerkers maken een plan (zie actielijst) en bespreken dit alles tijdens de teamvergadering op 1 maart 2023.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum:	22-12-2022
Actie afgerond op:	01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Gedaan

evaluatiegesprekken bewoners

Geplande uitvoerdatum:	28-12-2022
Actie afgerond op:	31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	afgerond

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum:	23-12-2022
Actie afgerond op:	23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Afgerond. Verslag wordt toegevoegd onder documenten.

evaluatiegesprekken deelnemers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum:	22-12-2022
Actie afgerond op:	31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Ultgevoerd.

tafelgesprek bewoners

Geplande uitvoerdatum:	06-12-2022
Actie afgerond op:	07-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Afgerond.

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum:	06-12-2022

Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2022
Actie afgerond op: 18-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

tafelgesprek bewoners

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Aanschaf nieuwe EHBO dozen

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022
Actie afgerond op: 18-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe dozen aangeschaft en in gebruik genomen.

tafelgesprek algemeen

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022
Actie afgerond op: 18-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2022
Actie afgerond op: 04-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

tafelgesprek algemeen

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De gesprekken hebben plaatsgevonden en de uitkomst is besproken tijdens de trajectbegeleiding (en opgenomen in het verslag). Belangrijk aandachtspunt is communicatie. Dit is een herkenbaar signaal. Dit zal worden vertaald naar verbeterpunten. Volgend jaar zal tijdens de functioneringsgesprekken uitgevraagd worden of dit beter verlopen is in 2023.

Actie RI&E: - basiscontract arbodienstverlening afsluiten en verzuim registratie bijhouden.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een basiscontract arbodienstverlening afgesloten via Sasaz.

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 26-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd

Trajectbegeleiding Ten Brinke Zorg & Advies

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Verslag toegevoegd onder documenten.

zoönose aanvragen en enting geit.

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zoönose certificaat is binnen en de geit is 2x geënt tegen Q-koorts

Door middel van het invoeren van systematisch overleg, wordt de inspraak van het personeel geregeld, en worden er randvoorwaarden geschapen waarbinnen het bespreken van het kwaliteitssysteem volgens een planning vorm wordt gegeven.

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022
Actie afgerond op: 19-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het teamoverleg is gestructureerd ingezet waarbij de teamleider (Hannelore van den Berg) en de zorgmanager (Edo) de voorbereiding, de planning en de uitvoering bewaken. Kwaliteitsdocumenten en werkwijze wordt systematisch besproken in dit teamoverleg.

N.a.v. bespreken Ri&E tijdens trajectbegeleiding. Met betrekking tot melding van (arbo) incidenten; is het protocol van CBZ geïmplementeerd in het KS?

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

Actie afgerond op: 18-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het protocol is toegevoegd en besproken. Hannelore zal de inhoud ook delen met het team.

Trajectbegeleiding Ten Brinke Zorg & Advies

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022
Actie afgerond op: 18-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, notulen en agenda toegevoegd aan documenten.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2022
Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Schrijven zorgaanbodplan (concept door AM, goedkeuring, aanvulling indicaties en vaststelling door Hannelore)

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022
Actie afgerond op: 19-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Plan is geschreven en verstuurd.

Bedrijfsbezoek door Stigas

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2022
Actie afgerond op: 18-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het bedrijfsbezoek heeft plaatsgevonden en de bevindingen zijn verwerkt in de RI&E.

Door middel van het invoeren van systematisch overleg, wordt de inspraak van het personeel geregeld, en worden er randvoorwaarden geschapen waarbinnen het bespreken van het kwaliteitssysteem volgens een planning vorm wordt gegeven.

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022
Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: De teamvergadering heeft plaatsgevonden en zal maandelijks worden herhaald.

Door middel van een inventarisatie wordt de rol van zorgboerin inzichtelijk gemaakt en middels een plan van aanpak wordt gewerkt aan een systematische taakverdeling en vervangingslijst, waarmee het risico op overbelasting van de zorgboerin voorkomen en de continuïteit van de zorg geborgd wordt.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 18-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een taakverdeling gemaakt waarbij: Hannelore verantwoordelijk is voor de algemene coördinatie en kwaliteit Edo is verantwoordelijk voor de zorginhoudelijke kant en dossiervorming Anne-Mieke ondersteund op het gebied van het actualiseren en 'levend' houden van het kwaliteitssysteem De boekhouder is verantwoordelijk voor de financiële kant inclusief facturering Dieny voor het functioneren van het team, roosters en de nachtdiensten. Doordat veel zaken besproken worden en beschreven worden in de notulen van de trajectbegeleiding, de teamvergadering en in het kwaliteitssysteem zijn deze beter overdraagbaar geworden bij uitval (

vakantie en ziekte). Hiermee is de noodzaak voor een vervangingslijst vervallen. De taakverdeling valt onder de functiebeschrijving, zie KS.

Aanschaf nieuwe EHBO dozen

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022
Actie afgerond op: 17-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vervalt. Dubbel geagendeerd.

Trajectbegeleiding Ten Brinke Zorg & Advies

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2022
Actie afgerond op: 08-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Notulen en agenda toegevoegd aan documenten.

controle zorghulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 08-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Zoönose aanvraag

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 08-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: dubbel geagendeerd.

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 08-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: dubbel geagendeerd.

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 08-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: EHBO dozen zijn allen nagelopen en gecontroleerd. De conclusie is dat de inhoud onvolledig en gedateerd is. Er is besloten deze te vervangen.

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2022
Actie afgerond op: 07-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond

Trajectbegeleiding Kwaliteitssysteem met Ten Brinke Zorg & Advies.

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2022
Actie afgerond op: 26-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het overleg heeft plaatsgevonden. Aan de hand van een agenda is de actielijst doorgewerkt, nieuwe acties uitgezet, documenten uit het evaluatieschema documenten en protocollen besproken, de lopende zaken besproken, en de nieuwe ontwikkelingen onder de aandacht gebracht (WTZA). De agenda en notulen zijn toegevoegd aan de documenten van het KS.

controle zorghulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2022
Actie afgerond op: 06-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

tafelgesprek algemeen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

plan bijhouden kljz gewoon in op actielijst. Eventueel iedere 2 maanden hoofdstuk of zo. Beschrijf hoe dat uitgevoerd gaat worden komende jaren.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 26-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Door middel van trajectbegeleiding wordt iedere 6-8 weken een deel van het KS onder de loep genomen en de lopende zaken gemonitord. De afspraken worden genoteerd en de acties verdeeld. Tijdens het volgende overleg wordt gecontroleerd of de acties daadwerkelijk zijn afgewerkt. Hierna worden ze afgerond in het KS. Ook de documenten en protocollen worden aan de hand van een evaluatieschema doorgenomen en wanneer nodig herzien en opnieuw toegevoegd aan het KS.

`clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022
Actie afgerond op: 05-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

tafelgesprek uitjes

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 04-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022
Actie afgerond op: 30-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

tafelgesprek bewoners

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022
Actie afgerond op: 25-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2022
Actie afgerond op: 26-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

e-learning

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het hele team is geschoold op het gebied van medicatieveiligheid en wondverzorging. De cursus is gevolgd bij Ambinex en is gevolgd met 9 personen.

controle zorghulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 26-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: De controle van zorghulpmiddelen vindt altijd preventief plaats voor het gebruik van deze middelen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022
Actie afgerond op: 08-07-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 12-03-2022 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 12-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

cursus bevoegd- en bekwaamheid voorbehouden handelingen.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022
Actie afgerond op: 11-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Cursussen teambreed gevolgd bij Ambinex

zet vinkje bij ouderen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 12-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgevinkt

ideeën pitchen baalderborg

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 12-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: dubbel geagendeerd. Vervalt.

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 12-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vervalt i.v.m. dubbel agenderen

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actie vanuit RI&E:- afspraak maken voor de periodieke controle (1x per 5 jaar) van de elektrische installatie.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Medewerkers op de hoogte brengen van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Actie RI&E; de stappen en verplichtingen uit de Wet verbetering poortwachter volgen

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

Actie RI&E: -afspraken maken over de uitvoering van het preventief medisch onderzoek en dit aanbieden bij de medewerkers -de medewerkers informeren over de mogelijkheid naar het preventiespreekuur te gaan

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

Actie RI&E; Hygiëne code voor voedsel verzorging in woonvormen raadplegen en eventuele zaken overnemen voor de nieuwe keuken. Daarnaast medewerkers informeren over de vereisten.

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

Start digitaliseren dossiers in ONS Nedap.

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2023

Inventariseren van de scholingsbehoefte voor de periode 2022-2027 en vertalen in een scholingsplan.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Acties naar aanleiding van de calamiteitenoefening: -Er moet een soort van oprij plaat komen op het terras -Er moet een sleutelbos komen met alle sleutels val alle verblijven -Pad in de tuin moet vrijgemaakt worden van potten, dit is een vlucht route.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

BHV en brandpreventie team 10.30-14.30

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

Onderzoeken samenwerking Thomas huis en Baalderborg

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Contact casemanagers dementie Hardenberg + Hoogeveen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Uitwerken verbeterpunten Thermometer medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actieplan meldingen (bijna) incidenten maken en uitkomsten bespreken tijdens teamvergadering op 1 maart 2023.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Kwartaalplanning ten behoeve van verbeteren communicatie naar teamleden maken. Alvast plannen voor hele jaar en opnemen in actielijst. (scholing, vergaderingen, cliëntbesprekingen, werkafspraken etc).

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Teambespreking, eens per 6 weken. Alvast plannen voor hele jaar en opnemen in kwartaaloverzicht en actielijst. Week van te voren agenda sturen + uitnodiging aan teamleden voor input.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Wekelijks, maandelijks en jaarlijks terugkerende onderwerpen, bijeenkomsten, gesprekken etc. alvast opnemen in de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Bespreken uitslag tevredenheidsonderzoek bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023

controle zorghulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023

Actie RI&E; Veilig werken/Gereedschappen/Machines/Transportmiddelen op zorgboerderijen: -- Afspraken maken met een bedrijf/deskundige voor jaarlijkse keuring - arbeidsmiddelen opnemen in een keuringsoverzicht. Denk hierbij ook aan ladders en trapjes.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

Actie RI&E: -grondig opruimen terrein -egaliseren bestrating -wekelijks veiligheid rondgang doen en letten op geruimd zijn van het terrein

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

Contact opnemen Thomashuizen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Medicatie training 2023 plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Ontwikkelen scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Verslag schrijven inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Organiseren cliëntbespreking (3x per jaar). Alvast plannen voor hele jaar en opnemen in kwartaaloverzicht en actielijst. Wie brengt casus in? Behoefte aan scholing/uitleg over ziektebeeld? Advies van een professional/gedragsdeskundige gewenst?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Evaluatie gesprekken plannen voor + najaar en opnemen in kwartaaloverzichten.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Uitbreidingsmogelijkheden en plan presenteren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Aanpakken verzakking straatwerk

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2023

tafelgesprek algemeen 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2023

Toevoegen open vragen aan tevredenheidsmeting bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Plannen training verpleegtechnische handelingen en medicatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

tafelgesprek bewoners 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2023

Na het digitaliseren van de de dossiers worden de oude documenten verwijderd of geactualiseerd/vernieuw. (begeleidingsplannen, intake en deelnemersovereenkomst)

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2023

Update RI&E

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2023

tafelgesprek bewoners 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2023

Door middel van het invoeren van systematisch overleg, wordt de inspraak van het personeel geregeld, en worden er randvoorwaarden geschapen waarbinnen het bespreken van het kwaliteitssysteem volgens een planning vorm wordt gegeven.(controle voortgang)

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2023

Cursus preventiemedewerker via Stigas door Jeroen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie RI&E: Terreinen en gebouwen -bij vervanging van kookplaat kiezen voor inductiekookplaten

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2023

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2023

evaluatiegesprekken deelnemers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

evaluatiegesprekken bewoners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

tafelgesprek algemeen 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Update BHV training en brandpreventie

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Bedrijfsbezoek door Stigas

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2024

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2025

Calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Oefening uitgevoerd. Er is een verslag gemaakt. Verbeterpunten zijn opgenomen in de actielijst.

Update BHV training en brandpreventie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: gepland op 06-02-2022

Impuls geven aan/Contacten met Baalderborgh benaderen voor afstemming nieuwe doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: zie actie februari. (Door de hectische situatie tot nu toe niet aan toegekomen. Wel besproken in MT).

Actie; RI&E het contract en de afspraken met de arbodienst of bedrijfsarts checken

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Actie is uitgevoerd en afgerond. Er is een contract afgesloten met Sasaz en we zijn bezig met het schrijven van een verzuimprotocol.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: geactualiseerd

nieuwe doelgroep voor dagbesteding op zoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: opgevolgd door actie februari 2023

Actie RIE: -Douche wekelijks doorspoelen; Hierbij de douchekop naar beneden gericht neerleggen in een emmer. -informatie inwinnen over (de noodzaak van) het uitvoeren van een analyse.

Geplande uitvoerdatum:	02-01-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	werkwijze wordt toegepast, schema in de maak.

Trajectbegeleiding Ten Brinke Zorg & Advies

Geplande uitvoerdatum:	12-01-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Aan de hand van de agenda zijn lopende zaken gesproken, afgerond en/of uitgezet. Zie notulen in documenten.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een hele fijne 'tool' om meer structuur te geven aan alles wat er moet gebeuren. Om jezelf te helpen herinneren, deadlines te stellen en overzicht te geven. In de afgelopen maanden hebben we heel actief gewerkt met de actielijst, in de eerste helft van 2022 was dit door alle omstandigheden wat verwaterd. Sinds we weer beter gebruik maken van de actielijst merken we dat er weer meer overzicht ontstaat. Het geeft rust om even iets los te kunnen laten waarvoor je dan vanzelf over een paar weken of maanden weer een reminder krijgt om aan de slag te gaan. Het creëert ook bewustwording en structuur in alles wat er moet gebeuren.

Het afgelopen jaar was een gek jaar waarin veel dingen bleven liggen tot het eind van het jaar, door de langdurige ziekte van een collega en de afgenomen draagkracht voor het ondersteunende proces. Sinds we Ten Brinke Zorg & Advies hebben ingeschakeld en een nieuwe zorgmanager hebben gaat het weer een stuk beter. Dit zie je direct terug in de actielijst.

We willen graag nog meer voordeel halen uit de actielijst en hebben daarvoor de volgende verbeterpunten bedacht:

- De zaken die wekelijks, maandelijks en jaarlijks terugkomen verwerken in de actielijst (zie actie). Zo staat er vast een jaarplanning klaar voorafgaand aan een jaar en komen alleen de 'adhoc' en bijkomende zaken er nog bij.
- Een betere omschrijving geven als de actie wordt afgesloten, zo is inzichtelijk wat er gedaan is, ook handig voor het jaarverslag.
- Is er van een bijeenkomst of gesprek geen verslag geschreven en moet dan nog gebeuren; maak een nieuwe actie aan zodat dit niet vergeten wordt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Zorginhoudelijk; de Eregast behoudt de huidige kwaliteitsstandaard.
- Continuïteit van de zorg; de Eregast werft om de continuïteit van de zorg en benodigde financiën te garanderen nieuwe deelnemers voor dagbesteding en nieuwe bewoners. In totaal is er ruimte voor 8 bewoners en 6 deelnemers dagbesteding. Het aantal deelnemers dagbesteding zal kunnen worden uitgebreid als de nieuwe schuur is gebouwd.
- Tevredenheid; bij het tevredenheidsonderzoek wordt een gemiddelde score van een 7 of hoger behaald.
- Missie/visie; wordt consistent overgedragen door de zorgboerin aan personeel en stagiaires.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Continuïteit; de Eregast werft om de continuïteit van de zorg en benodigde financiën te garanderen 3 nieuwe deelnemers voor dagbesteding en 1 nieuwe bewoner.
- Kwaliteit; komend jaar behoudt de Eregast het huidige opleidingsniveau met betrekking op BHV en brandpreventie.
- Kwaliteit; komend jaar behoudt de Eregast het huidige opleidingsniveau voor verpleegtechnische handelingen.
- Kwaliteit; komend jaar organiseren we 2 extra scholingen met thema's als (psychiatrische) ziektebeelden en behandelingen.
- Structuur; komend jaar leggen we de focus op meer structuur in en om de werkvloer door middel van kwartaaloverzichten, een scholingsplan en het optimaal gebruiken van de actielijst.
- Communicatie; komend jaar werken we aan betere communicatie in het team door middel van kwartaaloverzichten, het krijtbord in de keuken en een uitbreiding van teambijeenkomsten (1 keer per 6 weken) en cliëntbesprekingen (3 keer per jaar).

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak komend jaar

- Nieuwe dagbesteding/doelgroep aantrekken; Overleg Thomashuizen, Baalderborg en casemanager dementie gemeente Hardenberg en Hoogeveen (actiepunten zijn gepland). Uitbreidingsmogelijkheden en plan presenteren aan het team voor 1 april 2023 (zie actielijst).
- Kwaliteit BHV/brandpreventie; Herhalingcursus gepland op 6 februari 2023 (actie is gepland).
- Verpleegtechnische handelingen; Training inplannen voor 1 december 2023 (actie is gepland).
- Extra scholing; Ontwikkelen scholingsplan inclusief 2 extra scholingsmomenten voor 1 maart 2023 (actie is gepland).
- Structuur; 3 kwartaaloverzichten (kwartaal 2, 3 en 4) maken en presenteren op teambijeenkomsten voor 1 april, 1 juli en 1 oktober. Een scholingsplan ontwikkelen voor 1 maart 2023 (actiepunten zijn gepland).

- Communicatie; 3 kwartaaloverzichten (kwartaal 2, 3 en 4) maken en presenteren (zie boven). Teambijeenkomsten organiseren 1 keer per 6 weken, alvast plannen voor het hele jaar en opnemen in actielijst en kwartaaloverzicht. Cliëntbesprekingen organiseren, 3 keer in 2023, alvast plannen voor het hele jaar en opnemen in actielijst en kwartaaloverzicht (actiepunten zijn gepland).

Plan van aanpak komende 5 jaar

- Kwaliteit; Om de huidige kwaliteit te behouden zorgen we ervoor dat we voldoen aan wet- en regelgeving, ons keurmerk behouden en de actielijst optimaal benutten. Ter ondersteuning hebben we maandelijks een bijeenkomst trajectbegeleiding met Ten Brinke Zorg & Advies, zo lang dit wenselijk is.
- Continuïteit van de zorg; om de continuïteit van zorg te waarborgen onderhouden we het contact met de casemanagers dementie en de Thomashuizen in onze regio. We hebben regelmatig telefonisch contact en nodigen de casemanagers dementie jaarlijks uit op onze locatie.
- Tevredenheid; bij het tevredenheidsonderzoek wordt een gemiddelde score van een 7 of hoger behaald.
- Missie/visie; wordt consistent overgedragen door de zorgboerin aan personeel en stagiaires.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• Verslag tevredenheidsonderzoek deelnemers • Tevredenheidsvragenlijst wonen KLJZ
6.3	• Tafelgesprek 25 maart 2022 • Tafelgesprek 4 april 2022 • Tafelgesprek 1 juni 2022 • Tafelgesprek oktober 2022
6.1	• Evaluatieformulier dagbesteding icm woonbegeleiding
4.6	• Bewijs erkenning SBB
3.1	• 2022-10-19 Functiebeschrijving zorgmanager • 2023-01-10 Functiebeschrijving HBO verpleegkundige
3.2	• Raamagenda zorgboerderijen • Verbeterregister • 2022-07-25 Evaluatieschema protocollen en documenten • 2022-12-12 Calamiteiten oefening • Agenda trajectbegeleiding 08-09-2022 • Notulen trajectbegeleiding 08-09-2022