

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Gruttohoeve

De Gruttohoeve

Locatienummer: 1225



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	29
7.5 Strafbare handelingen	29
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	30
8 Acties	31
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	31
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	39
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	45
9 Doelstellingen	46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	47

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Gruttohoeve

Registratienummer: 1225

Gruttoweg 20, 3776 PZ Stroe

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08162814

Website: <http://www.ruiteractief.nl>

Locatiegegevens

De Gruttohoeve

Registratienummer: 1225

Gruttoweg 20, 3776PZ Stroe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Ruiter Holding B.V.

RuiterActief B.V. is de werkmaatschappij binnen Ruiter Holding B.V. Zorgboerderij de Gruttohoeve is onderdeel van RuiterActief B.V. Het Keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' is toegekend aan zorgboerderij De Gruttohoeve.

De werkwijze van het hierbij behorende kwaliteitssysteem wordt doorgetrokken binnen de gehele werkmaatschappij RuiterActief B.V.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Keurmerk Zoonosen 2018

RuiterActief heeft op 11 januari 2018 een verlenging van het keurmerk zoonosen toegekend gekregen van de Gezondheidsdienst van Dieren (GD). RuiterActief vindt het belangrijk om kritisch te (blijven) kijken naar de protocollen en hygiene voorschriften. Waar noodzakelijk worden deze aangepast. In december 2018 is er opnieuw een beoordeling aangevraagd. Op 22 december 2018 heeft RuiterActief een nieuw certificaat voor 2019 ontvangen.

Tuinhuisje op zorgboerderij De Gruttohoeve

In januari/februari 2018 is er op de zorgboerderij een tuinhuisje gerealiseerd. Dit tuinhuisje dient als extra plek waar met een kleinere groep deelnemers gegeten kan worden. Tevens dient dit als rustplek voor deelnemers die behoefte hebben aan minder prikkels en even een momentje voor zichzelf willen hebben of samen met een begeleider activiteiten uit voeren.

Wijziging klachtenprocedure

RuiterActief heeft haar klachtenprocedure aangepast zoals in nieuwsbrief kwaliteit nr. 64 van 30 november 2017 vermeld stond. Alle acties welke hiervoor noodzakelijk waren heeft RuiterActief voor 30 maart 2017 uitgevoerd. De grootste verandering is het feit dat er een klachtenfunctionaris is aangesteld. In overleg en met toestemming van de deelnemersraad heeft de vertrouwenspersoon deze functie op zich genomen.

Goedkeuring jaarverslag 2017

op 10 april 2018 heeft RuiterActief het bericht ontvangen dat het jaarverslag over het jaar 2017 is goedgekeurd en hiermee de toekenning van het keurmerk van het kwaliteitssysteem wordt voorgezet. RuiterActief heeft de ervaring opgedaan dat het belangrijk is om door het jaar geen ontwikkelingen op papier vast te leggen zodat er een duidelijk en volledig jaarverslag geschreven kan worden.

Klanttevredenheidsonderzoek 2017

Het klanttevredenheidsonderzoek dat gehouden is onder de deelnemers/wettelijk vertegenwoordigers geeft positieve resultaten. We kunnen hiermee stellen dat deelnemers/wettelijk vertegenwoordigers tevreden zijn over de geboden diensten van RuiterActief. Het gemiddelde cijfer dat gegeven werd voor de dagbesteding en zaterdag-, naschoolse- en vakantieopvang kwam uit op een **8.3**. Ten aanzien van vorig jaar zien we hierin een stijgende lijn. In het tevredenheidsonderzoek wordt de kwaliteit, deskundigheid, service en communicatie hoog gescoord. RuiterActief is zeer content met de resultaten en vindt het belangrijk te weten of deelnemers/wettelijk vertegenwoordigers tevreden zijn over het geboden aanbod. Waar mogelijk probeert RuiterActief in te spelen op behoeften en wensen.

Het klanttevredenheidsonderzoek over 2018 zal in het laatste kwartaal van 2018 uitgezet gaan worden.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Sinds 25 mei 2018 de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht is heeft RuiterActief haar privacyverklaring en procedure verwerken persoonsgegevens aangepast. Deze zijn openbaar in te zien op de website van RuiterActief.

Viering tweede lustrum (10 jarig jubileum) RuiterActief

RuiterActief heeft op 30 juni 2018 haar 10 jarig jubileum gevierd. Dit vond plaats op zorgboerderij De Gruttohoeve in Stroe. Hier werd een landgoedmarckt georganiseerd. Het ochtendprogramma was voor genodigden waarbij o.a. een woord gesproken werd door Burgemeester Asje van Dijk (gem. Barneveld), waarna hij een schilderij onthulde dat door alle deelnemers, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers gemaakt is t.b.v. het 10 jarig jubileum. Tevens werd er gesproken door leden van de Raas van Advies, de deelnemersraad, medewerkers en

ouders. In de middag werd zorgboerderij De Gruttohoeve opengesteld voor belangstellenden waarbij zij konden rondlopen op een idyllische Landgoedmarckt. De organisatie en directie kijkt met waardevolle herinneringen terug op een prachtige dag waarin een hoge mate van betrokkenheid ervaren is.

Project wonen

RuiterActief was al een aantal jaren, na vragen van ouders, verkennend onderzoek aan het doen m.b.t. het eventueel realiseren van een woonvorm. Op 9 juli 2018 is er officieel een GO afgegeven om dit in samenwerking met Careander op te gaan zetten. Hiervoor is een locatie beschikbaar aan de G.H. Roeterdinkstraat in Voorthuizen. De geschakelde woningen worden gehuurd van Woning Stichting Barneveld (WSB). De woonvorm zal in de vorm van een gezinshuis worden opgezet waarbij er plek is voor 10 bewoners. De eerste informatie avond hierover heeft op 5 september 2018 plaatsgevonden. De eerste stap is het vinden van een geschikt 'ouder'paar welke in het gezinshuis zullen gaan wonen en de dagelijkse begeleiding zullen aanbieden. Zij zullen in de piekmomenten worden ondersteund door begeleiders van RuiterActief.

Dagje uit deelnemers- en zorggroep dagbesteding

De deelnemers van de zorggroep en dagbesteding hebben dit jaar geen dagje uit aangeboden gekregen. Dit jaar werd het 10 jarig jubileum van RuiterActief groot gevierd met alle deelnemers, medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en verwanten op zorgboerderij De Gruttohoeve. Dit evenement heeft veel organisatietijd gekost, ook een uitje met alle deelnemers kost veel organisatie waardoor de directie ervoor gekozen heeft het jaarlijkse dagje uit hiermee te laten vervallen en volgend jaar weer te organiseren.

Dagje uit deelnemers vakantie-, naschoolse- en zaterdagopvang

In het jaar 2018 is er zoals in voorgaande jaren gekozen voor deelname aan diverse locatie activiteiten. Voorbeeld hiervan is het bezoeken van het evenement Voortbruisen in Voorthuizen en het bezoeken van de Beeldentuin en zomermarkten. Mede hiervan is dat een deel van de kinderen geen behoefte heeft om drukke plekken te bezoeken. Begeleiders splitsen zich tijdens de opvang op in groepjes en gaan dan weg met een groepje kinderen die interesse hebben in een bezoek aan een evenement.

Dagje uit medewerkers RuiterActief

In september 2018 hebben de medewerkers een uitje aangeboden gekregen. Dit keer vond het plaats op zorgboerderij De Gruttohoeve waar de medewerkers een helicoptervlucht aangeboden hebben gekregen. Deze dag werd afgesloten met een barbecue.

Aanbesteding WMO vangnetvoorzieningen 2019 gemeente Barneveld & Scherpenzeel.

In augustus 2018 heeft RuiterActief ingeschreven op de aanbesteding van de WMO vangnetvoorzieningen gemeente Barneveld & Scherpenzeel. RuiterActief heeft zich ingeschreven op de volgende percelen:

- Perceel A: Dagactiviteiten basis
- Perceel B: Dagactiviteiten extra
- Perceel C: Beschermd Werk

RuiterActief heeft op het moment van schrijven (14-11-2018) bericht ontvangen van de voorlopige gunning.

RI&E 2018

In oktober 2018 is de Arbo-deskundige van DB-Arbo advies bij RuiterActief op beide locaties geweest. RuiterActief voert een pro-actief preventiebeleid. In het derde kwartaal van 2018 is de Risico Inventarisatie besproken en overeengekomen om in vierde kwartaal de kader vast te gaan stellen waarin de nieuwe Risico Inventarisatie die in 2019 uitgevoerd wordt moet voldoen. Om de Risico Inventarisatie uit te voeren wordt gebruik gemaakt van de branche Risico Inventarisatie ZorgRie Tijdens dit overleg is overeengekomen om de inventarisatie voor de Risico Inventarisatie uit voeren in januari 2019.

Chauffeursavond 2018

Op 14 november 2018 heeft er voor de (vrijwillig) chauffeurs een chauffeursavond plaatsgevonden. Het doel van deze avond was een functionele informatie uitwisseling m.b.t. taken en verantwoordelijkheden. Zo was er dit jaar extra aandacht voor het bevestigen van rolstoelen. Tevens had deze avond het doel om de onderlinge cohesie te stimuleren en te vergroten. RuiterActief vindt het belangrijk om

deze avonden voor de chauffeurs te organiseren zodat zij worden voorzien van relevante en belangrijke informatie welke zij nodig hebben om hun taken uit te kunnen voeren.

Medicatieoverzichten apotheek 2018.

In november 2018 is er een brief verzonden naar de deelnemers/ouders/verzorgers van de deelnemers van de dagbesteding, zorggroep en naschoolse- en vakantieopvang om hen erop te attenderen dat zij actuele medicatielijsten van de apotheek aanleveren bij RuiterActief wanneer een deelnemer medicatie gaat slikken of wanneer er medicatie wijzigt. RuiterActief ervaart dat het goed is om de deelnemers/ouders/verzorgers hieraan te blijven herinneren. Aan de oproep wordt gehoor gegeven en hiermee zijn de dossiers van de deelnemers op orde.

Ontruimingsoefening 2018

- Oefening op locatie zorgboerderij De Gruttohoeve

Tijdens de jaarlijkse BHV herhaling welke aangeboden werd door WIJKA, werd op zorgboerderij De Gruttohoeve door de medewerkers een ontruimingsoefening gedaan. Hierin werd met name geoefend in de communicatie van de medewerkers tijdens een ontruiming. Zo werden er oefeningen gedaan met de portofoon waarbij een medewerker vanuit de ene ruimte tekeninstructies moest geven aan een medewerker in een andere ruimte. Uiteindelijk moest er een tekening ontstaan van een bepaald figuur. Toen de tijd om was moesten de medewerkers de tekeningen met elkaar vergelijken om te kijken of de informatie juist was doorgekomen en geïnterpreteerd. Vervolgens werd er in de groep met elkaar geëvalueerd, medewerkers hebben hiervan geleerd dat het belangrijk is om korte en duidelijke instructies te geven wanneer er ontruimt moet worden.

- Oefening op locatie Barneveld

Op 1 november 2018 vond er onder begeleiding van WIJKA een ontruimingsoefening plaats op de locatie in Barneveld. In de fitnessruimte werd een calamiteit nagebootst met een slachtoffer en rook. De groepsbegeleiders hebben de ruimten ontruimd en zijn naar de verzamelplaats en schuilplaats gegaan. Na de ontruimingsoefening heeft er een evaluatie plaatsgevonden met WIJKA waarbij de BHV-ers feedback hebben besproken. Aandachtspunten worden meegenomen in de BHV-herhaling. RuiterActief heeft hiervan geleerd dat het belangrijk is om diverse medewerkers ervaring te laten op doen met het aansturen van een ontruiming omdat de hoofd-BHV niet altijd aanwezig is. Een voornemen is om tijdens elke oefening een andere medewerker te laten oefenen met het aansturen van een ontruiming.

Functioneringsgesprekken medewerkers RuiterActief

In het najaar van 2018 hebben de functioneringsgesprekken tussen de directeur en de medewerkers van RuiterActief plaatsgevonden. Tijdens deze gesprekken werden de ervaringen en het functioneren van de medewerkers besproken en werden waar gewenst individuele afspraken gemaakt. De gesprekken zijn voorspoedig verlopen.

Jaarlijkse controles VOG's

Alle medewerkers, vrijwilligers en begeleidende stagiaires zijn in het bezit van een VOG of hebben een nieuw VOG aangevraagd omdat deze i.v.m. volgens het programma van Eisen gemeente Barneveld en eisen vanuit WLZ 'verlopen' waren.

Kwaliteitskader Jeugd

RuiterActief heeft de toetsingskaders van het kwaliteitskader Jeugd nagelopen en heeft in de nieuwe werkbeschrijving bijbehorend aan het kwaliteitskeurmerk verantwoord hoe deze kaders binnen RuiterActief ingevuld worden.

Kwaliteitskader WMO

RuiterActief heeft de toetsingskaders van het kwaliteitskaders WMO nagelopen en heeft in de nieuwe werkbeschrijving bijbehorend aan het kwaliteitskeurmerk verantwoord hoe deze kaders binnen RuiterActief ingevuld worden.

Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg

RuiterActief heeft de toetsingskaders van het kwaliteitskader Gehandicaptenzorg 2017-2022 nagelopen en heeft in de nieuwe werkbeschrijving bijbehorend aan het kwaliteitskeurmerk verantwoord hoe deze kaders binnen RuiterActief ingevuld worden.

Ondersteunend netwerk

RuiterActief heeft ook het afgelopen jaar de samenwerking met het Multidisciplinaire team voortgezet. ((kinder)fysiotherapeut, orthopedagoog kind&jeugd BIG geregistreerd, orthopedagoog volwassenen, muziektherapeut) Deze professionals hebben, met elk hun eigen expertise en vakgebied, het begeleidend team ondersteund bij het invullen van de zorgvragen van de (jeugdige) deelnemers.

Verwijsindex

In oktober 2018 heeft RuiterActief deelgenomen aan de aansluit bijeenkomst t.b.v. de Verwijsindex. RuiterActief heeft het samenwerkingsconvenant ondertekent en intern drie medewerkers aangesteld welke kunnen signaleren in de verwijsindex. Tevens hebben alle jeugdige deelnemers (t/m 23 jr.) een brief ontvangen met daarin een verzoek voor het geven van toestemming t.b.v. het eventueel signaleren in de Verwijsindex. Tevens is er een interne procedure opgesteld hoe om te gaan met het signaleren in de Verwijsindex. Ook staat op de website van RuiterActief vermeld dat RuiterActief is aangesloten bij de verwijsindex.

Samenstelling deelnemersraad

De huidige deelnemersraad van RuiterActief werkt inmiddels 4 jaar samen. In de overeenkomst tussen de deelnemersraad en RuiterActief is beschreven dat na vier jaar ook andere deelnemers de mogelijkheid krijgen aan de deelnemersraad deel te nemen. Alle deelnemers van de dagbesteding van RuiterActief hebben een brief ontvangen waarin zij aan konden geven of zij interesse hadden voor deelname in de deelnemersraad. Hier zijn twee nieuwe aanmeldingen uit voort gekomen. Drie leden van de huidige deelnemersraad hebben aangegeven te willen blijven deelnemen aan de deelnemersraad. In november 2018 hebben de nieuwe leden zich voorgesteld en heeft er 1 lid afscheid genomen. Vanaf januari 2019 zal de deelnemersraad in de nieuwe formatie verder gaan.

Jaarlijkse update werkbeschrijving/voorbereiding audit

In oktober/november/december 2018 is de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem door de manager kwaliteit en procesbeheerder, in samenwerking met de directeur opnieuw ingevuld. Deze is op 19 december 2018 ingediend. Dit t.b.v. de jaarlijkse update van de werkbeschrijving en ter voorbereiding op de audit. RuiterActief heeft ervaren dat het goed was om hier op tijd mee te starten gezien het invullen in de nieuwe applicatie veel tijd- en werk gekost heeft.

Voorbereiding Audit

In het eerste kwartaal van 2019 zal er een audit vanuit Federatie Landbouw en Zorg plaatsvinden op zorgboerderij De Gruttohoeve. In december 2018 zijn de eerste contacten met de auditor gelegd en is de afspraak voor de audit gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

RuiterActief heeft, het afgelopen jaar in het bijzonder, hoe bijzonder is dat zoveel mensen betrokken zijn bij en vertrouwen hebben in RuiterActief. De opkomst tijdens het jubileumfeest op 30 juni jl. was overweldigend en heeft de directie en medewerkers van RuiterActief ontroert en goed gedaan. Ook middels deze weg dankt RuiterActief een ieder voor zijn/haar (professionele) inzet en vertrouwen voor- en in de organisatie.

Door middel van het werken met het vernieuwde kwaliteitssysteem heeft RuiterActief ervaren dat de PDCA - cyclus hierdoor beter in beeld komt waardoor beter aangesloten kan worden bij de kwaliteitsnormen. Het invullen van de nieuwe werkbeschrijving heeft de organisatie veel tijd gekost, maar we zien hierin een winst als we zien dat mede hierdoor ook weer nieuwe protocollen/procedures zijn ontstaan welke de kwaliteit van het werken binnen de organisatie vergroten maar de medewerkers hierin ook handvatten bieden. RuiterActief heeft hiervan geleerd dat het goed is om kritisch te blijven kijken naar de werkprocessen binnen de organisatie.

Op het gebied van de AVG zal er nog wel kritisch gekeken moeten worden naar de verwerkersovereenkomsten met derden. Tevens blijft dit ook een belangrijk onderwerp in de implementatie van een ECD, waarin RuiterActief op het moment van het schrijven van dit jaarverslag nog oriënterend is.

RuiterActief heeft geleerd en ervaren dat de samenwerking met het ondersteunend netwerk in de vorm van een Multi-disciplinair team erg belangrijk is. In samenwerking met deze disciplines wordt professionele zorg geboden en kan er grotendeels aangesloten worden behoeften van deelnemers. Tevens bieden deze disciplines ondersteuning aan het begeleidend team wanneer zij in begeleiding van deelnemers vragen hebben of vastlopen. Met behulp van nieuwe inzichten kan de begeleiding in een ander perspectief worden opgepakt en voorgezet.

De samenwerking met de Raad van Advies is voor de directeur/eigenaar van RuiterActief waardevol als het gaat om het managen en sturen van de organisatie. De Raad van Advies is een klankbord waarbij de directeur/eigenaar verschillende micro/meso en macro vraagstukken kan bespreken.

Ontwikkelingen die veel invloed gehad hebben:

RuiterActief constateert dat de administratieve verantwoordelijkheid beduidend meer tijd heeft gevraagd. De overhead vraagt meer en meer van de beschikbare tijd. RuiterActief constateert een spanningsveld in de balans tussen begeleidingsuren en uren t.b.v. de administratieve processen.

Veranderingen die doorgevoerd zijn:

RuiterActief heeft zich in 2018 georiënteerd op een Electronisch Clienten Dossier (ECD), en hoopt hiermee in de toekomst de administratieve lasten te verlichten. Een definitieve pakketkeuze zal nog gemaakt moeten worden.

Doelstellingen 2017-2018

Hieronder wordt beschreven wat de stand van zaken is met de doelen die vorig jaar beschreven zijn:

- Scholingsbehoeften medewerkers inventariseren. Dit is uitgevoerd door middel van een scholingsformulier. Naar aanleiding hiervan is scholing aangeboden. Dit wordt inhoudelijk beschreven bij scholing en ontwikkeling.
- Onderzoeken of er een zogenoemde 'Flexplek' gerealiseerd kan worden zodat groepsbegeleiders een plek hebben waar zij op kantoor kunnen werken. Dit is inmiddels gerealiseerd.
- Personeelsbeleid m.b.t. invullen vacatures voor oproepkrachten i.v.m. kleine achtervang bij ziekte. Dit is opgepakt en er zijn het afgelopen jaar 2 nieuwe medewerkers aangenomen welke ook beschikbaar zijn als oproepkracht.
- Interne aanpassing locatie Barneveld, doorgang fitness naar hal 1 en vernieuwen receptie. Deze doorgang is inmiddels gerealiseerd, tevens is de receptie vernieuwd.
- zorgboerderij De Gruttohoeve, realiseren van zogenoemde Time-Out ruimte. Dit is inmiddels gerealiseerd. Er is een tuinhuisje aanwezig waar begeleiders in een kleiner groepsverband met deelnemers kunnen eten.

Acties:

In het afgelopen jaar heeft RuiterActief zich georiënteerd op een ECD. In 2019 zal een definitieve pakketkeuze gemaakt moeten worden en zal e.e.a. in gang gezet moeten worden om dit geleidelijk te implementeren. Dit zal invloed hebben op het veranderingsproces binnen de organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers dagbesteding

Indicaties/beschikkingen: Begeleiding Groep/Individueel, WLZ/WMO/Beschermd Werk

Doelgroepen: Verstandelijke beperking, lichamelijke beperking, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), Psychiatrische achtergrond

Aantal deelnemers start 2018: 51

Aantal uitstromende deelnemers: 7

Aantal instromende deelnemers: 8

Aantal deelnemers eind 2018: 52

Rede uitstroom:

- Verhuizing.
- Gekozen voor dagbesteding elders, dichterbij huis.
- Dagbesteding sloot niet meer aan bij begeleidingsbehoeften, is elders deel gaan nemen aan dagbesteding.

Aanpassingen:

- Geen

Deelnemers zorggroep

Indicaties/beschikkingen: Begeleiding Groep/individueel, WLZ.

Doelgroepen: Verstandelijke beperking, lichamelijke beperking, (ernstig) meervoudige beperking.

Aantal deelnemers start 2018: 7

Aantal uitstromende deelnemers: 2

Aantal instromende deelnemers: 4

Aantal deelnemers eind 2018: 9

Rede uitstroom:

- Deel gaan nemen aan dagbesteding elders, dichterbij huis.
- Dagbesteding sloot niet meer aan bij begeleidingsbehoeften, is elders deel gaan nemen aan dagbesteding.

Aanpassingen:

- Aanpassingen m.b.t. personele bezetting i.v.m. zorgvragen deelnemers.

Deelnemers zaterdag-, vakantie- en naschoolse opvang

Indicaties/beschikkingen: Begeleiding Groep/individueel, WLZ/Jeugdwet

Doelgroepen: Verstandelijke beperking, lichamelijke beperking, (ernstig) meervoudige beperking, Niet aangeboren Hersenletsel (NAH).

Aantal deelnemers start 2018: 49

Aantal uitstromende deelnemers: 7

Aantal instromende deelnemers: 3

Aantal deelnemers eind 2018: 45

Rede uitstroom:

- Uitstroom naar dagbesteding binnen RuiterActief
- Uitstroom naar dagbesteding elders
- Uitstroom naar zaterdagbaantje
- Verhuizing

Totaal aantal deelnemers begin 2018:

107

Totaal aantal deelnemers eind 2018:

106

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Kijkend naar het jaar 2018 kan de conclusie getrokken worden dat deelnemers om verschillende redenen, maar niet uit ontevredenheid, afscheid genomen hebben bij RuiterActief. Voor een aantal deelnemers is hierin gebleken dat het zorgaanbod van RuiterActief niet voldoende aansloot bij de behoeften en mogelijkheden van de deelnemers.

Daartegenover kan de conclusie getrokken worden dat door de komst van nieuwe deelnemers het aantal deelnemers dat zorg geboden wordt stabiel gebleven is. M.b.t. de inhoud van de zorg zien we dat er meer gebruik gemaakt wordt van individuele begeleiding en dat er een groei is van het aantal deelnemers met een grotere zorgvraag. Hierin is het belangrijk dat de medewerkers op de juiste plaats komen en blijven staan zodat de kwaliteit van zorg maar ook de uitvoering van activiteiten geborgd blijft. In 2019 opnieuw gekeken worden naar de indeling van de groepen en de bezetting die hierop ingezet is. RuiterActief heeft geleerd dat het belangrijk is dit goed te blijven monitoren zodat er goed gemanaged kan worden op de inzet van medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Nieuwe medewerkers:

Door zwangerschapsverlof en inzet van individuele begeleiding kwam de invulling van diensten en achtervang bij ziekte- en vrije dagen van medewerkers wat onder druk te staan. Er zijn in 2018 7 nieuwe medewerkers binnen de organisatie komen te werken. Vijf daarvan kwamen in het begeleidende team, de andere twee medewerkers werden ingezet op de receptie en in het vervoer.

Afscheid medewerkers:

In 2018 heeft een drietal medewerkers afscheid genomen van RuiterActief. Redenen hiervoor waren:

- Andere baan gevonden dichterbij huis.
- Gekozen voor andere persoonlijke uitdagingen.
- Na zwangerschaps/bevallingsverlof lukte het niet meer om twee banen te combineren, daarom bij RuiterActief afscheid genomen.

Zwangerschapsverlof medewerkers:

In 2018 waren er twee medewerkers welke zwangerschaps/bevallingsverlof opgenomen hebben.

Wijziging van vergaderstructuur:

Door de groei van het aantal medewerkers en de komst van deelnemers met een grotere zorgvraag heeft het managementteam (MT) besloten een verandering aan te brengen in de vergaderstructuur met de medewerkers. De vergaderingen werden altijd gehouden met alle groepsbegeleiders, nu is besloten de vergaderingen per groep te organiseren zodat er nog meer op de specifieke situaties en deelnemers per groep gericht kan worden tijdens deze besprekingen. Twee keer per jaar vindt er een algemene vergadering met alle medewerkers plaats.

De medewerkers hebben hier enthousiast op gereageerd en kunnen op deze wijze sneller en efficiënt samenwerken en eventuele knelpunten delen en oplossen.

Functioneringsgesprekken medewerkers:

In het najaar van 2018 heeft de directeur van RuiterActief met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. Hier is uitgekomen dat medewerkers de vernieuwde vergaderstructuur als prettig ervaren. Daarnaast heeft een van de medewerkers op advies deelgenomen aan intervisie door een externe partij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zorgboerderij De Gruttohoeve en RuiterActief kunnen staven op veel commitment t.b.v. de organisatie. Medewerkers hebben zich met een hoge mate van betrokkenheid ingezet. De positieve inzet van stagiaires gaf aanleiding om een aantal van hen een arbeidsovereenkomst aan te bieden. Daarnaast ervaart RuiterActief een hoge mate van betrokkenheid van de vrijwilligers/Zij hebben een hoge mate van inzet getoond om de dagelijkse vacatures in bijv. het vervoer in te vullen.

RuiterActief heeft hiervan geleerd en de ervaring opgedaan dat het belangrijk is en blijft om wederkerig (werkgever-werknemer) open te communiceren en in te gaan op onduidelijkheden en discussiepunten.

Medewerkers binnen de organisatie zijn voldoende bevoegd en bekwaam, hiervoor hebben in het afgelopen jaar trainingen plaatsgevonden m.b.t. medicatieverstrekking en zullen er ook in 2019 nog trainingen aangeboden worden. Tevens zijn er scholingen aangeboden aan de groepsbegeleiders voor wie dit noodzakelijk was i.v.m. hun taken binnen de functieomschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2018 was het doel van de van de aangeboden scholing in te gaan op de verzoeken en vragen vanuit de medewerkers en vrijwilligers. De vergroting van de kennis en kunde in de praktijk komt ten goede aan de kwaliteit van het zorgaanbod voor de deelnemers binnen de organisatie. In maart 2018 hebben de medewerkers dan ook een scholingsformulier ontvangen waarbij zij de mogelijkheid gekregen hebben om aan te geven aan welke scholing behoefte is. De invulling van de scholingen het afgelopen jaar worden nader omschreven in het volgende hoofdstuk.

RuiterActief vindt het belangrijk om door het aanbieden van scholing en kennisniveau van de medewerkers bij te houden en te vergroten en hiermee tevens te voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. kwaliteit en veiligheid. Naast de door de medewerkers aangedragen scholingsvragen zijn dan ook verplichte (bij)scholingen georganiseerd.

De opleidingsdoelen zijn in het afgelopen jaar nog niet volledig bereikt. Medewerkers hebben aangegeven behoefte te hebben aan scholing/training op het gebied van toedienen van medicatie en voeding via de sonde. In 2018 zijn er contacten gelegd met aanbieders van scholingen/trainingen. In 2018 is het nog niet mogelijk geweest de trainingen aan te bieden maar zijn er wel contacten gelegd met Careander en is de planning dat in januari 2019 een aantal medewerkers zullen deelnemen aan deze training.

In het vorige jaarverslag van 2017 stond beschreven dat het niet gelukt was om scholing aan te bieden m.b.t. psychiatrische ziektenbeelden/achtergronden in combinatie met benodigde begeleiding. In 2018 is er een geschikte aanbieder gevonden en heeft deze training plaatsgevonden. Medewerkers waren hier zeer content mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Cursussen BHV

Een drietal medewerkers heeft in 2018 deelgenomen aan een tweedaagse BHV cursus. Tijdens deze BHV cursus is de stof van de EHBO, Brandveiligheid en ontruiming in theorie en praktijk getoetst. Een van de medewerkers heeft in april 2018 deelgenomen en twee medewerkers in november 2018. RuiterActief vindt veiligheid voor deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires belangrijk en heeft er daarom voor gekozen een groot deel van de groepsbegeleiders BHV te scholen. Hiermee kan ook worden geborgd dat er op elke locatie ten alle tijde minimaal 1 BHV-er aanwezig is.

Herhaling BHV

In mei 2018 zijn alle BHV-geschoolde medewerkers op herhaling geweest. Deze herhaling heeft ook dit jaar plaatsgevonden op zorgboerderij De Gruttohoeve in Stroe. Tijdens deze herhaling is de stof m.b.t. de EHBO, Brandveiligheid en ontruiming doorgenomen en in de praktijk geoefend met de medewerkers. Tijdens deze herhaling was er ook een medewerker van LOTUS aanwezig die verschillende scenario's speelde m.b.t. EHBO. Met betrekking tot de brandveiligheid en ontruiming heeft er een oefening plaatsgevonden met een beknelde persoon, dit werd aangestuurd door hoofd-BHV en BHV-ers. Gekozen is verschillende medewerkers te laten oefenen in de rol van hoofd-BHV dit omdat er veel parttime medewerkers binnen de organisatie werkzaam zijn. Tevens is er met de portofoon een communicatieoefening gedaan.

Scholing toedienen van medicatie + insuline

In 2018 hebben 4 medewerkers deelgenomen aan een tweedaagse cursus m.b.t. het toedienen van medicatie en insuline. Deze cursus is van belang om de kennis en kunde van de medewerkers op peil te houden en tegemoet te kunnen komen in de zorgvraag van de deelnemers binnen de organisatie. Tijdens deze cursus is de theorie behandeld en afgetoetst.

Rijvaardigheidstrainingen

In 2018 hebben 6 medewerkers en 2 vrijwilligers deelgenomen aan de openbare wegtraining (rijvaardigheidstraining) bij het Nederlands Instituut voor Verkeersveiligheid (NIV). RuiterActief vindt het belangrijk dat deelnemers veilig van A naar B worden gebracht. Door middel van deze rijvaardigheidstrainingen worden de chauffeur bewust van hun rijstijl en het veilig vervoeren van deelnemers. Een tweetal medewerkers zou ook deelnemen aan deze training, maar door ziekte van de trainer was dit helaas niet mogelijk. In 2019 zal deze training hen opnieuw aangeboden worden.

Scholing toedienen van sondevoeding

RuiterActief had in 2018 het voornemen om nog een aantal groepsbegeleiders de training toedienen van sondevoeding aan te bieden. Doordat de aanbieder waarmee voorheen samengewerkt werd helaas te druk was in 2018 is RuiterActief opzoek gegaan naar een andere aanbieder. Eind 2018 is deze aanbieder gevonden, de scholing zal in het eerste kwartaal van 2019 plaatsvinden en afgetoetst worden. Er zullen 4 medewerkers deelnemen.

Scholing psychiatrie

In juni 2018 hebben 11 groepsbegeleiders een basiscursus Psychiatrie aangeboden gekregen. Deze scholingsvraag hadden de medewerkers in 2017 al aangegeven maar er is toen geen geschikte organisatie gevonden welke de scholing aan kon bieden. In 2018 is deze gevonden en hebben de medewerkers deelgenomen aan de basiscursus psychiatrie. Tijdens deze cursus hebben zij informatie gekregen, casussen besproken en ervaringen met elkaar kunnen delen. De medewerkers hebben aangegeven zeer content te zijn met de aanbieder van deze scholing.

Intervisiebijeenkomsten

Door groei van de organisatie heeft het management team van RuiterActief besloten om de teamvergaderingen anders in te delen. Waar voorheen om de 6 weken een algemene vergadering met intervisie in groepjes plaatsvond is er nu een keuze gemaakt om vergaderingen per groep te houden. Hierdoor kan er effectiever vergaderd worden en kan er tijdens de vergaderingen meer en specifiek gericht worden op datgene wat er speelt binnen de groep en de desbetreffende deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook in 2019 zal RuiterActief aandacht schenken aan de kennis en kunde van de medewerkers. De vergroting van de kennis en kunde komt ten goede aan de kwaliteit van het zorgaanbod voor de deelnemers binnen de organisatie.

De medewerkers zullen in 2019 opnieuw de mogelijkheid krijgen aan te geven aan welke scholing zij behoefte hebben. Dit volgens het inventarisatieformulier scholing medewerkers. Naar aanleiding hiervan zal bekeken worden welke scholing er zo nodig op groeps- en individueel niveau aangeboden zal worden.

Scholing toedienen van sondevoeding

RuiterActief had in 2018 het voornemen om nog een aantal groepsbegeleiders de training toedienen van sondevoeding aan te bieden. Doordat de aanbieder waarmee voorheen samengewerkt werd helaas te druk was in 2018 is RuiterActief opzoek gegaan naar een andere aanbieder. Eind 2018 is deze aanbieder gevonden, de scholing zal in het eerste kwartaal van 2019 plaatsvinden en afgetoetst worden. Er zullen 4 medewerkers deelnemen.

Informatieavond Rett - syndroom

In 2018 is er een deelnemer gestart met het Rett-syndroom, deze deelnemer is de enige deelnemer binnen de organisatie met dit syndroom. De meeste medewerkers zijn nog niet zo bekend met dit syndroom. RuiterActief vindt kwaliteit van zorg belangrijk en heeft dan ook contact gelegd met de Nederlandse Rett-syndroom vereniging met de vraag of er de mogelijkheid is dat medewerkers hier meer informatie over aangeboden krijgen. Hier is positief op gereageerd en in maart 2019 zal er een informatieavond plaatsvinden voor de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

RuiterActief heeft er voor gekozen om de medewerkers jaarlijks een inventarisatieformulier in te laten vullen m.b.t. scholing. Dit omdat RuiterActief het belangrijk vindt om medewerkers te betrekken bij het scholingsaanbod en om de individuele ontwikkeling te blijven stimuleren. Medewerkers geven aan dat scholing/trainingen en cursussen hierdoor beter aansluiten bij de behoeften en vakgebied.

Tevens draagt RuiterActief zorg voor de verplichte scholingen m.b.t. werkzaamheden van de medewerkers. Bijvoorbeeld: Medicatie, sondevoeding en BHV.

RuiterActief heeft een aantal goede contacten opgedaan met organisaties en opleidingscentra welke de scholing voor RuiterActief verzorgen. RuiterActief is voornemens om deze samenwerking te blijven voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De deelnemers van RuiterActief hebben een keer per jaar een evaluatiegesprek met de persoonlijk begeleiders. Onderwerpen die besproken worden zijn: de tevredenheid, activiteiten en leerdoelen. Tevens worden er verdere afspraken en leerdoelen opgesteld voor het nieuwe jaar. Aan de hand hiervan wordt het persoonlijk plan van de deelnemer aangepast.

Wanneer er vanuit de deelnemer, ouder(s)/verzorger(s) of begeleiders behoefte is aan meerdere (evaluatie)gesprekken worden deze door de persoonlijk begeleider belegd. Dit vindt ook plaats wanneer er vragen/zorgen zijn rondom ingewikkelde problematiek/zorgvraag. In vele gevallen wordt dan ook de gedragsdeskundige (orthopedagoog) betrokken.

Deelnemers die nieuw gestart zijn binnen RuiterActief krijgen 2 maanden na de start een eerste evaluatiegesprek. Vervolgens vindt er jaarlijks een evaluatiegesprek plaats.

In 2018 zijn er gemiddeld 125 evaluatiegesprekken gevoerd waarbij deelnemers, ouder(s)/wettelijk vertegenwoordigers bij aanwezig waren. In algemene zin heeft RuiterActief van de deelnemer, ouder(s)/wettelijk vertegenwoordigers terug gekregen dat zij tevreden zijn over de geboden activiteiten en ondersteuning. Op individueel niveau waren er vragen van deelnemers over bijvoorbeeld groepsindeling en activiteitenprogramma's. Deze vragen werden door de persoonlijk begeleiders in samenwerking met het team van RuiterActief opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat deelnemers/wettelijk vertegenwoordigers tevreden zijn over het aanbod vanuit RuiterActief. In de evaluatiegesprekken zijn wat individuele vragen naar voren gekomen waar RuiterActief mee aan de slag zal gaan. Dit zijn onder andere de volgende vragen:

- Verzoek voor meer individuele begeleiding tijdens de dagbesteding, er zal bekeken worden in hoeverre het mogelijk is om individuele begeleiding aan deze deelnemer aan te bieden binnen het huidige budget of dat er een hoger budget/herindicatie aangevraagd moet worden bij het CIZ.
- De dagprogramma's binnen de individuele begeleiding liggen nog niet echt vast en wisselen. Verzoek om hier meer vastigheid in aan te brengen met vaste en terugkerende activiteiten. Gedacht wordt aan bijvoorbeeld zwemmen, individuele muziektherapie. RuiterActief gaat in samenwerking met de wettelijk vertegenwoordigers en de individuele begeleiding bekijken op welke wijze er meer vastigheid in het dagprogramma kan worden aangeboden.
- Tijdens de evaluatiegesprekken hebben deelnemers aangegeven interesse te hebben in een externe stageplaats. Voor hen zal de komende periode gezocht worden naar een passende externe stageplaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

1e vergadering deelnemersraad: 7 februari 2018

Onderwerp van gesprek: Klachtenprocedure

Tijdens deze vergadering is de klachtenprocedure van RuiterActief besproken. Deze klachtenprocedure is gewijzigd n.a.v. de certificering. De deelnemersraad is om toestemming gevraagd of zij akkoord gaan met het feit dat de vertrouwenspersoon ook de klachtenfunctionaris kan zijn. De deelnemersraad heeft hier toestemming voor gegeven. De deelnemersraad is geïnformeerd dat alle deelnemers van RuiterActief een nieuwe uitdeelbrief zullen ontvangen en dat deze klachtenprocedure ook op de website van RuiterActief inzichtelijk zal zijn.

2e vergadering deelnemersraad: 6 juni 2018

Onderwerp van gesprek: Jubileum RuiterActief & verkiezingen deelnemersraad

Tijdens deze vergadering is met de deelnemersraad gesproken over de invulling van het 10 jarig jubileum van RuiterActief. De voorzitter van de deelnemersraad gaf aan een korte speech te willen geven tijdens deze viering. Afgesproken is dat de voorzitter dit samen met de manager kwaliteit en procesbeheerder zal voorbereiden. Tevens is tijdens deze vergadering gesproken over de verkiezingen van de deelnemersraad aangezien de huidige deelnemersraad al 4 jaar met elkaar samenwerkt. De manager kwaliteit en procesbeheerder zal alle deelnemers een brief sturen met een aanmeldformulier waarin zij kenbaar kunnen maken of zij interesse hebben om deel uit te maken van de deelnemersraad. In de volgende vergadering komt de deelnemersraad hierop terug.

3e vergadering deelnemersraad: 17 oktober 2018

Onderwerp van gesprek: Invulling nieuwe deelnemersraad

Tijdens deze vergadering is gesproken over de invulling van de nieuwe deelnemersraad. De manager kwaliteit en procesbeheerder heeft 2 reacties ontvangen van deelnemers welke aangegeven hebben mee te willen doen in de deelnemersraad. Van de huidige deelnemersraad neemt 1 deelnemer afscheid en was er nog 1 open plek beschikbaar i.v.m. langdurige afwezigheid en uiteindelijk afscheid van een deelnemer. Besproken is dat tijdens de volgende bijeenkomst de twee deelnemers die zich hebben opgegeven uitgenodigd worden hierbij aanwezig te zijn.

4e vergadering deelnemersraad: 21 november 2018

Onderwerp van gesprek: Afscheid van een van de leden en welkom twee nieuwe leden van deelnemersraad.

Tijdens deze bijeenkomst is afscheid genomen van een van de leden van de deelnemersraad. Tevens zijn er twee nieuwe leden verwelkomd. Na het afscheid en het welkom heeft de deelnemersraad het 'SPEL' (Samen Praten En Luisteren) gespeeld waarbij zij door middel van het spelen van het spel in konden gaan op onderwerpen die ook van toepassing zijn binnen RuiterActief. Er is toen gesproken over het verschil tussen pesten en plagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemersraad wordt begeleid door een onafhankelijke ondersteuner van het LSR. Deze ondersteuning en de samenwerking tussen de deelnemersraad en RuiterActief is na tevredenheid van beide partijen verlopen en zal worden voortgezet.

De deelnemers zijn tevreden over de geboden zorg en activiteiten. Zij ervaren voldoende openheid vanuit RuiterActief en kunnen met hun vragen terecht bij de directie, management en groepsbegeleiders. RuiterActief ervaart de samenwerking met de deelnemersraad positief en neemt hun meedenken serieus. Zo zijn er vanuit de deelnemersraad zaken opgepakt rondom hygiëne op de zorgboerderij. De deelnemersraad had bijvoorbeeld aangegeven dat werklarzen niet altijd schoon gemaakt worden en vies teruggehangen worden. Deze zaken zijn met het begeleidend team opgepakt.

de methodiek die gebruikt wordt om deelnemers zelf met over onderwerpen te laten praten en meedenken d.m.v. het spelen van het 'SPEL' (Samen Praten En Luisteren) lijkt goed aan te sluiten bij het niveau en de beleving van de deelnemersraad. Hierdoor komen zij met praktische punten welke van waarde zijn voor alle deelnemers binnen RuiterActief. Actiepunt is om deze methodiek ook in 2019 actief te blijven gebruiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elk jaar vindt er binnen RuiterActief een klanttevredenheidsonderzoek plaats over het voorgaande kalenderjaar. In November 2018 zijn de klanttevredenheidsonderzoeken verzonden naar de deelnemers/ouders/verzorgers van de deelnemers van de zaterdag-, vakantie- en naschoolse opvang. In februari 2019 worden deze verzonden naar de deelnemers/ouders/verzorgers van de deelnemers van de dagbesteding (incl. zorggroep).

RuiterActief maakt hiervoor gebruik van een door RuiterActief opgestelde vragenlijst welke op naam of anoniem ingevuld kan worden. De keuze hiervoor ligt bij de respondent. In deze vragenlijst worden er vragen gesteld over de tevredenheid m.b.t. de begeleiding, vervoer en het contact, de communicatie en de door RuiterActief aangeboden activiteiten en opvangsmogelijkheden. Tevens is er een vrije ruimte waar de respondent opmerkingen/ideeën kan plaatsen.

In het jaar 2018 is de tevredenheid over 2017 gemeten, hierover volgt een overzicht van de uitkomsten m.b.t. 2017

Zaterdag-, vakantie- en naschoolse opvang:

Aantal verzonden: 49

Aantal ontvangen: 20

Gemiddelde cijfer voor tevredenheid: 8,3

Dagbesteding (incl. zorggroep)

Aantal verzonden: 58

Aantal ontvangen: 20

Gemiddelde cijfer voor tevredenheid: 8,3

Als RuiterActief kijkt naar de gemiddelde cijfers van tevredenheid kan er gesteld worden dat de deelnemers en ouders/verzorgers in algemene zin heel tevreden zijn. De cijfers zijn stabiel gebleven en bij de naschoolse opvang zelfs wat gestegen.

Wel zien we dat helaas niet alle deelnemers/verzorgers hebben deelgenomen aan het klanttevredenheidsonderzoek. Zij zijn hier wel allen voor uitgenodigd maar zijn niet op dit verzoek ingegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

RuiterActief kan concluderen dat deelnemers/verzorgers tevreden zijn over de aangeboden opvangsmogelijkheden en het verloop hiervan. Dit kunnen we ook zien in de cijfers m.b.t. de mate van tevredenheid zoals in het vorige hoofdstukje staat weergegeven.

In de deelnemerstevredenheidsmeting kwamen er een aantal belangrijke punten naar voren waarin verbetering wenselijk zou zijn:

- Op zaterdag wordt de telefoon niet beantwoord.

Actiepunt: Meer bij ouders bekend maken welk nummer zij op zaterdag kunnen bellen bij afmeldingen/doorgeven van bijzonderheden.

- Veranderingen van zorgcoach minder snel of niet toepassen, als je net gewend bent aan de ene zorgcoach dan dient de volgende zich aan.

RuiterActief is zich ervan bewust dat het voor deelnemers/verzorgers prettig is om een aanspreekpunt te hebben. Echter is het een feit dat er veel part-timers binnen de organisatie werkzaam zijn en er door kostenbewust en efficiënt werken regelmatig personele wijzigingen plaatsvinden. Dit heeft ook gevolgen voor de toewijzing van persoonlijk begeleider, aangezien het voor de begeleiders belangrijk is dat zij ook daadwerkelijk momenten hebben dat zij met de deelnemer in contact zijn. RuiterActief probeert hier wel rekening mee te houden, echter is dit niet altijd te voorkomen.

- Aandacht voor de geluiden akoestiek in de activiteitenruimten.

Actiepunt: akoestische platen laten plaatsen in de ruimten zodat het geluid geabsorbeerd wordt en daardoor minder hard (door)klinkt. Dit actiepunt is inmiddels uitgevoerd (oktober 2018).

- Meer structuur in de dagen/aanbod activiteiten door wekelijks werkzaamheden/activiteiten terug te laten komen.

RuiterActief is vanaf oktober 2018 een nieuwe vergaderstructuur gaan hanteren. In deze vergaderstructuur wordt er vergaderd per groep/locatie. Hierdoor kan er specifiek ingegaan worden op de ontwikkelingen per groep. Tevens heeft visie op werkzaamheden/activiteiten in 2018 een belangrijke rol gespeeld. Hierover heeft RuiterActief samen met de groepsbegeleiders nagedacht en is er per groep een visieplan met activiteiten gemaakt. Hiermee hoopt RuiterActief ook meer structuur terug te laten komen in de werkzaamheden/activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 1:

Melding: Deelnemer struikelde over trippelstoel van andere deelnemer

Incident 2:

Melding: Aanrijding met golfkar

Incident 3:

Melding: Medewerker wil deelnemer in stoel zetten maar struikelt -> medewerker en deelnemer vallen.

Incident 4:

Melding: Epileptisch insult deelnemer

Incident 5:

Melding: val deelnemer

Incident 6:

Melding: Deelnemer valt uit rijdende golfkar

Incident 7:

Melding: Val deelnemer

Incident 8:

Melding: Epileptisch insult deelnemer

Incident 9:

Melding: Deelnemer heeft snee in hand

Incident 10:

Melding: Deelnemer en medewerker komen ten val

i.v.m. privacy zijn meldingen verder uitgewerkt in een bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Meldingen ongevallen/bijna ongevallen 2018

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 1

Melding: Medicatieoverdracht deelnemer per abuis niet uitgevoerd

Incident 2

Melding: Medicatie vergeten aan te bieden aan deelnemer 2x

i.v.m. privacy zijn meldingen verder uitgewerkt in een bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage meldingen medicatie 2018

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 1:

Melding: deelnemer duwt andere deelnemer

Incident 2:

Melding: deelnemer slaat stagiaire

Incident 3:

Melding: Deelnemer geeft groepsbegeleider een stoot.

Incident 4:

Melding: Deelnemer krabt groepsbegeleider.

Incident 5:

Melding: Fysiek contact tussen twee deelnemers.

Incident 6:

Melding: Deelnemer krabt groepsbegeleider

Incident 7:

Melding: Deelnemer geeft stomp op schouder groepsbegeleider

Incident 8:

Melding: Deelnemer slaat stagiaire

Incident 9:

Melding: Deelnemer gooit plastic bak naar groepsbegeleider

Incident 10:

Melding: Deelnemer krabt zichzelf

Incident 11:

Melding: Deelnemer slaat begeleider op arm en gooit bril op de grond.

Incident 12:

Melding: Deelnemer slaat andere deelnemer

Incident 13:

Melding: Deelnemer slaat groepsbegeleider

Incident 14:

Melding: Deelnemer knijpt en bijt groepsbegeleider

Incident 15:

Melding: Deelnemer knijpt andere deelnemer

Incident 16:

Melding: Deelnemer krabt groepsbegeleider

Incident 17:

Melding: Deelnemer krabt groepsbegeleider

Incident 18:

Melding: Deelnemer knijpt groepsbegeleider

Incident 19:

Melding: Deelnemer knijpt/kraapt stagiaire

Incident 20:

Melding: deelnemer gooit met fitnessbordje

Incident 21:

Melding: Deelnemer slaat groepsbegeleider

Incident 22:

Melding: Deelnemer slaat plattegrond van groepsruimte kapot

Incident 23:

Melding: Deelnemer slaat groepsbegeleider.

Incident 24:

Melding: Deelnemer slaat begeleider

Incident 25:

Melding: Deelnemer bijt begeleider

Incident 26:

Melding: Deelnemer bijt thuisbegeleider in arm

Incident 27:

Melding: deelnemer neemt dreigende houding aan

Incident 28:

Melding: deelnemer vertoont agressief gedrag

Incident 29:

Melding: Deelnemer trekt aan haren van andere deelnemer

Incident 30:

Melding: Deelnemer slaat andere deelnemer

Incident 31:

Melding: Deelnemer slaat groepsbegeleider

Incident 32:

Melding: Deelnemer slaat groepsbegeleider

Incident 33:

Melding: Deelnemer slaat door ruit deur.

Incident 34:

Melding: Deelnemer slaat glazen lijst kapot.

Incident 35:

Melding: Deelnemer grijpt haren van andere deelnemer

Incident 36:

Melding: Deelnemer geeft medewerker stomp

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitwerking meldingen agressie 2018

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kan gesteld worden dat agressie recidief is voorgekomen. Het beleid wat hieruit voortgekomen is, is dat de zorg intensiteit van betrokken deelnemers kritisch is geëvalueerd wat heeft geresulteerd tot betrekken van gedragsdeskundige/orthopedagoog en andere disciplines. Dit heeft er toegeleid dat bij twee betrokken deelnemers een andere omgeving bij een andere zorgaanbieder meer passend bleek te zijn waardoor er meer op maat gewerkt kan worden.

De meldingen worden structureel gemeld tijdens het management overleg. Waardoor eventuele acties snel ingezet kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tilliften laten keuren

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gekeurd en onderhoud gepleegd door TR care

Kwaliteitssysteem nalopen/bijstellen/aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving opnieuw ingevuld, daarmee ook alles nagelopen.

Jaarlijkse controle speeltoestellen/machines laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 29-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: in juni 2018 zijn speeltoestellen nagelopen, gecontroleerd, en schoongemaakt door/in opdracht van directeur.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: directeur heeft functioneringsgesprekken gehouden met medewerkers.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Groepsbegeleiders hebben evaluatiegesprekken gehouden met deelnemers en wettelijk vertegenwoordigers.

In 2018 infobrief uitbrengen t.b.v. informatieverstrekking naar medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ook in 2018 heeft de directeur periodiek een infobrief uitgebracht t.b.v. informatieverstrekking aan medewerkers.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: directeur heeft functioneringsgesprekken gehouden.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: groepsbegeleiders hebben evaluatiegesprekken gehouden met deelnemers.

Protocollen opstellen op het gebied van datalek en omgaan met privacy gevoelige informatie/gegevens.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: privacyreglement is opgesteld, documenten verwerken persoonsgegevens aangepast.

Protocollen en procedures actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: protocollen zijn in 2018 bijgehouden/ontwikkelt n.a.v. berichtgeving certificering of ontwikkelingen binnen organisatie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd door medewerker en nieuw exemplaar aangeschaft voor de zorgboerderij

Aanvraag zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: aanvraag zoonosen 2019 is gedaan

Deelnemers informeren over nieuwe AVG wetgeving en veranderingen binnen RuiterActief

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Brief verzonden naar alle deelnemers met verwijzing naar website naar privacyreglement.

Gebruik van afzetlint op zorgboerderij De Gruttohoeve t.b.v. wegliepgedrag van individuele deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afzetlint wordt gebruikt t.b.v. het aangeven van grenzen en veiligheid op de zorgboerderij i.v.m. verbouwing bij burens.

Deelnemen aan collectieve uitjes met kinderen van zaterdag-, vakantie- en naschoolse opvang.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is gekozen om net zoals voorgaande jaren met kleine groepjes deel te nemen aan evenementen in de regio. Voorbeelden hiervan zijn het bezoeken van markten, braderieën, Voortbruisen in Voorthuizen. Hier is voor gekozen omdat een grote groep van de kinderen geen behoefte heeft aan een dagje uit i.v.m. prikkels. Deze kinderen zijn op de zorgboerderij gebleven.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De medewerkers hebben een scholingsformulier ontvangen waarop zij aan konden geven waar er behoefte is. Van hieruit is scholing opgezet en geactualiseerd.

Samenwerking Multi Disciplinair team voortzetten

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: RuiterActief is ook in 2018 blijven samenwerken met andere professionele disciplines. - Orthopedagoog kind & jeugd - Orthopedagoog voor volwassenen - Fysiotherapeut - Kinderfysiotherapeut

1e/2e/3e/4e inspraakmoment deelnemersraad RuiterActief

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten met de deelnemersraad staan gepland. Deze inspraakmomenten zullen onder begeleiding van een onafhankelijk medewerker vanuit het LSR plaatsvinden. 7-2-18 6-6-18 17-10-18 21-11-18

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsmeting over 2017 is uitgewerkt en afgerond. Tevredenheidsmeting over het jaar 2018 is uitgezet en wordt in het eerste kwartaal van 2019 uitgewerkt.**Ouderparticipatieavond organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 30 juni heeft i.p.v. de ouder participatieavond een viering van het 10 jarig lustrum plaatsgevonden. Hiervoor waren alle deelnemers/ouders/betrokkenen/ medewerkers/vrijwilligers en samenwerkende partijen voor uitgenodigd.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ontruiming bij calamiteiten is geoefend met de aanwezige deelnemers/medewerkers/vrijwilligers/stagiaires. Dit in samenwerking met WIJKA Stroe.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden in samenwerking met WIJKA Stroe.**Peroneelsbestand vergroten met invalkrachten****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** twee nieuwe medewerkers aangenomen, 1 oud stagiaire welke opleiding afgerond heeft kan opgeroepen worden.**acualiseren RI&E en noodplannen n.a.v. aanpassing ruimtes****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe vluchtplattegronden n.a.v. bouwkundige wijzigingen zijn opgehangen.**Projectgroep samenstellen m.b.t. automatisering op het gebied van E.C.D.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Projectgroep is samengesteld en de leden van deze groep zijn aan het inventariseren wat de mogelijkheden zijn.

Ouderparticipatieavond organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is d.m.v. de viering van het 10 jarig lustrum komen te vervallen.**Interne aanpassing kantoorruimten, receptie en doorgang fitnesscentrum uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aanpassingen zijn gerealiseerd.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle BHV medewerkers hebben op 22 mei jl. deelgenomen aan de herhaling BHV.**Realiseren 'Time-out' ruimte op zorgboerderij De Gruttohoeve.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De Ruimte is gerealiseerd. De time-out ruimte wordt gebruikt t.b.v. de kinderen van de zaterdag- naschoolse en vakantie opvang. Met deze ruimte erbij kan er in een kleiner groepsverband gegeten worden. Daarnaast biedt deze plek ook de mogelijkheid voor deelnemers om even een rustmoment te hebben.**Realiseren van een Flexplek****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Flexplek is af, er is een extra werkruimte gerealiseerd waar de groepsbegeleiders werkzaamheden achter de computer kunnen uitvoeren.**Personeelsbeleid m.b.t. scholing: Inventarisatie scholingsbehoeften medewerkers en scholing op organisatie- en individueel niveau hierop afstemmen.****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers hebben de gelegenheid gehad tot 4 mei een scholingsformulier in te vullen. inmiddels zijn de lijsten geïnventariseerd en zal er overleg plaatsvinden met de directie over welke scholing zal worden aangeboden.

Organisatie viering 10 jaar RuiterActief (tweede lustrum)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Organisatie voor 30 juni 2018 is in gang gezet, hiervoor zijn verschillende bijeenkomsten/vergaderingen belegd.**Aandachtspunt: vanuit de norm van het keurmerk dient na start de eerste evaluatie binnen 2 maanden plaats te vinden.****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Desbetreffende medewerkers zijn geïnformeerd.**Alleen de bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem die in pdf-formaat staan zijn nu bijgevoegd, hierdoor missen er nog een aantal. Graag alle bijlagen vanuit het oude kwaliteitssysteem (als zip-bestand) toevoegen onder documentenbeheer 'eigen documenten'.****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** bijlagen gedownload als ZIP**Klachtenreglement kenbaar maken op website RuiterActief****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** uitgevoerd**Protocol klachtenprocedure aanpassen en uitdeelbrief verzorgen.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Actiepunt uitgevoerd**Blusmiddelen locatie Barneveld en zorgboerderij de Gruttohoeve laten keuren.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** blusmiddelen beide locaties zijn gekeurd door EHABO en SMEBA**Acties m.b.t. de nieuwe klachtenregeling zouden inmiddels gerealiseerd moeten zijn. Ook dient het nieuwe klachtenreglement nog gepubliceerd te worden op www.zorgboeren.nl. Zo snel mogelijk realiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Actiepunt uitgevoerd, staat ook op website van www.ruiteractief.nl

Projectleider benoemen in het kader van automatisering (E.C.D.)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eerste bespreking gehad projectleider benoemd

Deelnemers informeren over klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)

Opstellen uitdeelbrief m.b.t. klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)

Klachtenreglement aanpassen/opstellen

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Aanvraag zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts is in januari 2018 langs geweest voor checklist Zoonosen 2018.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

U heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: bijlagen toegevoegd

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: mail verzonden

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is geschreven door manager kwaliteit en procesbeheerder samen met de directeur van RuiterActief.

Samenwerkingsovereenkomst Bedrijfsmaatschappelijk werk voortzetten, indien nodig t.b.v. medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Blusmiddelen locatie Barneveld en zorgboerderij de Gruttohoeve laten keuren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: In april 2017 zijn de blusmiddelen gecontroleerd.

Vier bijeenkomsten organiseren met deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemersraad is 4 keer bij elkaar gekomen in 2017

Beleid ontwikkelen op het gebied van datalek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: n.a.v. veiligheidsscan Tosch zullen er nieuwe protocollen opgesteld worden.

Kwaliteitssysteem nalopen/bijstellen/aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Najaar 2017 is het kwaliteitssysteem nagelopen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd.

Ouderparticipatieavond organiseren

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2017
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: op 22 februari 2017 heeft de ouderparticipatieavond plaatsgevonden deze avond was gericht op deelnemers/ouders/verzorgers/verwanten en betrokkenen.

Dagje uit deelnemers gespecialiseerde kindergroep organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet gerealiseerd, i.v.m. afwegingen t.b.v. gezondheid geen passende activiteit gevonden. De groepsbegeleiding is voornemens om in 2017 weer een uitje voor deze zorggroep te organiseren. Zorggroep heeft in 2017 deelgenomen aan het dagje uit van de deelnemers van de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Rijvaardigheidstraining organiseren voor 2 medewerkers i.v.m. ziekte trainer in 2018.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Toelichting: moet nog opgepakt worden

Medewerker HBO SKJ registreren en intakes laten uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

Formulier opstellen voor verwerken van meldingen en klachten.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

Informatieavond plannen voor medewerkers m.b.t. Rett-syndroom.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

aanpassen intakeformulier (WA verzekering) en opstellen document waarin staat waarvoor RuiterActief verzekerd is. Dit document verspreiden onder deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019

Oriënteren op meet instrument clienttevredenheid uit waaiër n.a.v. kwaliteitskaders Gehandicaptenzorg. Mogelijk instrument LSR 'Client over kwaliteit'.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019

Controle/opstellen verwerkingsovereenkomsten m.b.t. AVG

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

indeling groepen en bezetting bekijken en waar nodig aanpassingen doorvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Bij ouders bekend maken welk nummer op zaterdag bereikbaar is voor afmeldingen/doorgeven van bijzonderheden (za-opvang)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Ouderparticipatieavond organiseren

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

Toelichting: wordt verplaatst naar 8 mei

Tilliften laten keuren

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Samenvatting jaarverslag in begrijpelijke taal voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019

Jaarlijkse controle speeltoestellen/machines laten uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Kwaliteitssysteem nalopen/bijstellen/aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**pakketkeuze maken ECD****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Blusmiddelen laten keuren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Deelnemen aan collectieve uitjes met kinderen van zaterdag-, vakantie- en naschoolse opvang.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Aanvraag zoonosen****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Methodiek 'SPEL' (Samen Praten En Luisteren) inzetten tijdens de besprekingen met de deelnemersraad.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

Samenwerking met LSR voortzetten in 2019**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Project wonen, zoeken van geschikt 'ouder'paar t.b.v. gezinshuis****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Protocollen en procedures actueel houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Stem de manier van verslagleggen van de evaluaties die de verschillende medewerkers uitvoeren goed met elkaar af. Het woordje 'Smart' is hierbij van toepassing. Is ook van belang bij overgang naar digitaal. Alle reden om dit onderwerp dossieropbouw eens goed te laten terugkomen in het jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**1e/2e/3e/4e inspraakmoment deelnemersraad RuiterActief****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Samenwerking Multi Diciplinair team voortzetten****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020**Orienterend en adviserend gesprek met ouders over wooninitiatief voor kinderen met een meervoudig complexe beperking.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

Toelichting: In het afgelopen jaar zijn er verschillende besprekingen geweest geïnteresseerde ouders. De planning is dat onderzoek hiernaar ook in het komende jaar een vervolg zal krijgen.

Wet en regelgeving actief blijven volgen (werkbezoeken scholen, stageplaatsen bieden en actief aanwezig zijn bij bijeenkomsten)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

Toelichting: In het afgelopen jaar is er vanuit RuiterActief deelgenomen aan verschillende bijeenkomsten m.b.t. de wet- en regelgeving. Bijvoorbeeld bijeenkomsten bij gemeente Barneveld. RuiterActief zal in het komende jaar ook deze wet- en regelgeving actief blijven volgen.

Contacten bedrijfsleven activeren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Toelichting:** In het afgelopen jaar is er veel energie gestoken in de contacten met het bedrijfsleven, met als doel, het genereren van werkzaamheden en stageplaatsen voor de deelnemers. Ook in 2017 zal dit een speerpunt blijven.**Komende jaren management bespreken met de Raad van Advies****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Toelichting:** Ook in het afgelopen jaar heeft de directeur diverse besprekingen gehad met de Raad van Advies i.v.m. TBC is er extra gesprek/mailverkeer geweest. Deze gesprekken zullen de komende jaren voortgezet blijven worden.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Borging van RuiterActief op lange termijn, strategisch niveau beleid ontwikkelen m.b.t. aansturing van organisatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Toelichting:** MT opgezet in 2017**Oriënteren op huisvesting voor RuiterActief voor periode na 2023****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Toelichting:** Oriënterende gesprekken met externe partijen vinden plaats.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** voorbereidingen waren getroffen in laatste kwartaal 2018. Officieel vastgesteld op 7 januari 2019 i.v.m. komende audit zo recent mogelijk.**Samenwerking Multi Diciplinair team voortzetten****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Nieuwe RI&E doorspreken t.b.v. audig**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**intakeformulier aanpassen, ondertekening voor protocollen en procedures meenemen.****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-02-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**training sondevoeding aanbieden****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag 2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** wordt uitgevoerd 27-2-2019**1e/2e/3e/4e inspraakmoment deelnemersraad RuiterActief****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** staan gepland

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** uitgevoerd

Opstellen jaarverslag 2018**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** uitgevoerd**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is uitgevoerd**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als zorgboerderij De Gruttohoeve onderdeel van RuiterActief kijkt naar de actiepunten in de actielijst, kan gesteld worden dat veel geplande actiepunten zijn uitgevoerd. Een aantal punten is nog blijven staan i.v.m. voorbereiding op audit. Deze punten zullen in maart 2019 worden opgepakt.

Leerpunt is om de acties ook gelijk te wijzigen in het kwaliteitssysteem zodat deze actueel blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een belangrijke doelstelling voor de komende vijf jaar is de borging van de RuiterActief op de langere termijn. Dit gezien de directeur/eigenaar enig aandeelhouder is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zal de directeur/eigenaar zich richten op huisvesting voor de langere termijn loc. Barneveld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Met betrekking tot het langere termijn doel voor de komende vijf jaar heeft de directeur/eigenaar verkennende gesprekken en zullen deze voortgezet worden.

Met betrekking tot huisvesting heeft de directeur/eigenaar een gesprek belegd met de wethouder van gemeente Barneveld en samenwerkende partijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• Uitwerking meldingen agressie 2018 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• Meldingen ongevallen/bijna ongevallen 2018 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.2 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage meldingen medicatie 2018 |
|------------|--|