

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij De Gruttohoeve

De Gruttohoeve

Locatienummer: 1225



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	15
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24
7 Meldingen en incidenten	25

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	29
8 Acties	30
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	30
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Gruttohoeve

Registratienummer: 1225

Gruttoweg 20, 3776 PZ Stroe

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08162814

Website: <http://www.ruiteractief.nl>

Locatiegegevens

De Gruttohoeve

Registratienummer: 1225

Gruttoweg 20, 3776PZ Stroe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Ruiter Holding B.V.

RuiterActief B.V. is de werkmaatschappij binnen Ruiter Holding B.V.

Zorgboerderij De Gruttohoeve is onderdeel van RuiterActief B.V.

Het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' is toegekend aan zorgboerderij De Gruttohoeve.

De werkwijze van het hierbij behorende kwaliteitssysteem wordt doorgetrokken binnen de gehele werkmaatschappij RuiterActief B.V.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Cao.

Vanaf 1 januari 2017 is RuiterActief de cao Gehandicaptenzorg bindend gaan volgen. Dit houdt in dat RuiterActief ook is aangesloten bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Dit conform advies vanuit audit Federatie Landbouw en Zorg.

Keurmerk Zoönosen 2017.

In december 2016 heeft RuiterActief opnieuw het keurmerk Zoönosen toegekend gekregen van de Gezondheidsdienst van Dieren (GD). RuiterActief vindt het belangrijk kritisch te (blijven) kijken naar de protocollen en hygiëne voorschriften. Waar nodig worden deze aangepast. Eind december 2017 zal er opnieuw een beoordeling aangevraagd worden bij de vee/dierenarts en GD.

RI&E 2017.

Op 31 maart 2017 is de Arbo deskundige van DB Arbo-advies bij RuiterActief op de locaties in Barneveld en Stroe geweest om de RI&E door te nemen en nieuwe plattegronden te maken n.a.v. de veranderingen op zorgboerderij De Gruttohoeve.

Goedkeuring jaarverslag 2016.

Op 7 april 2017 heeft RuiterActief bericht ontvangen dat het jaarverslag over het jaar 2016 goedgekeurd is. RuiterActief heeft hiervan geleerd dat het belangrijk is om ontwikkelingen door het jaar heen vast te leggen zodat er een volledig en duidelijk jaarverslag geschreven kan worden.

Klanttevredenheidsonderzoek 2016.

In het klanttevredenheidsonderzoek over het jaar 2016 geven deelnemers/ouders/verzorgers aan tevreden te zijn over de geboden diensten van RuiterActief. Het gemiddelde cijfer van de dagbesteding komt op een 8,4 en het gemiddelde cijfer over de zaterdag-, naschoolse- en vakantieopvang komt op een 7,3. Dit komt uit op een gemiddelde van een 7,9. Het cijfer van de zaterdag-, naschoolse- en vakantieopvang viel over het jaar 2016 wat lager uit dan over het jaar 2015. Een rede hiervan is dat er in het jaar 2016 meer respons was op het klanttevredenheidsonderzoek. In de tevredenheidsonderzoeken wordt de kwaliteit, deskundigheid en communicatie van RuiterActief hoog gescoord. RuiterActief is zeer content met de resultaten vanuit het tevredenheidsonderzoek en vindt het belangrijk om te weten ho tevreden deelnemers/ouders/verzorgers zijn en hiermee, waar mogelijk, in te spelen op de vragen behoeften en wensen.

Chauffeursavond 2017.

Op 10 mei 2017 heeft er voor de (vrijwillig) chauffeurs een chauffeursavond plaatsgevonden. Het doel van deze avond was een functionele informatie-uitwisseling m.b.t. taken en verantwoordelijkheden. Tevens had deze avond het doel om de onderlinge cohesie te stimuleren en te vergroten. De (vrijwillig) chauffeurs hebben dit jaar tijdens deze chauffeursavond ook deelgenomen aan een

slipcursus bij het Nederlands Instituut voor Verkeersveiligheid (NIV). RuiterActief vindt het belangrijk deze avonden voor de (vrijwillig) chauffeurs te organiseren zodat zij worden voorzien van relevante en belangrijke informatie. Tevens is een stukje scholing belangrijk voor het veilig vervoeren van de deelnemers. De chauffeurs kregen de meningen en ervaringen met elkaar te delen. Hier kan RuiterActief waar nodig op inspelen.

Vorbereiding viering tweede lustrum (10 jr.) RuiterActief.

In 2018 bestaat RuiterActief 10 jaar, en dit zal door RuiterActief gevierd gaan worden. Er is een commissie samengesteld om deze feestdag te gaan organiseren. Deze commissie heeft inmiddels 2 vergaderingen gehad (maart 2016 & 20 september 2017).

Securetyscan door Tosch Security.

I.v.m. de Wet op de privacy en regelgeving m.b.t. bescherming van persoonsgegevens heeft RuiterActief Tosch Security in de arm genomen. Zij zullen een securetyscan doen om de veiligheid van het netwerk van RuiterActief te onderzoeken en waar nodig te verbeteren. Hiermee hoopt RuiterActief datalek te voorkomen. In juni 2017 hebben de eerste gesprekken hiervoor plaatsgevonden en is er door Tosch Security een securetyscan gedaan. Naar aanleiding van deze securetyscan hebben zij RuiterActief zowel op praktisch- als beleidsmatig niveau geadviseerd. Tevens is er op 13 november 2017 een avond georganiseerd waarbij de medewerkers informatie kregen over het veilig omgaan met een p.c. en welke gevaren er kunnen zijn. Op beleidsmatig niveau zullen er nog protocollen bijgesteld- en opgesteld worden n.a.v. de vernieuwde wet AVG. RuiterActief heeft hiervan geleerd dat het belangrijk is medewerkers hierin te betrekken zodat er voldoende draagvlak en begrip is voor de procedures/protocollen waarmee gewerkt zal worden.

Samenwerking Stichting Ons Bedrijf.

In augustus 2017 is RuiterActief een samenwerking aangegaan met Stichting Ons Bedrijf uit Barneveld. In deze samenwerking is RuiterActief hoofdaannemer en Stichting Ons Bedrijf onderaannemer. Deze samenwerking heeft als doel dat jeugdige deelnemers ook bij Stichting Ons Bedrijf kunnen (blijven) deelnemen aan dagactiviteiten.

Samenwerking met muziekpraktijk Scala.

In augustus 2017 is RuiterActief een samenwerking aangegaan met muziekpraktijk Scala. Eens per twee weken komt de muziektherapeut op bezoek bij de zorggroep van RuiterActief, waarbij er muzikale activiteiten worden georganiseerd. Dit op zowel groeps- als individueel niveau. Deze sessies van muziektherapie sluiten aan bij het niveau van de doelgroep en zorgen voor onderlinge verbindingen in de groep van deelnemers. Op deze wijze kunnen zij allen op eigen niveau deelnemen aan een groepsactiviteit.

Dagje uit deelnemers- en zorggroep dagbesteding.

De deelnemers van de zorggroep en dagbesteding hebben op 22 augustus 2017 genoten van een dagje uit. De deelnemers werden met hun begeleiders, vrijwilligers en stagiaires uitgenodigd om naar de Essenburg in Kootwijkerbroek te komen. Hier kregen zij een ballonpresentatie van dhr. B. Bläss. Voorafgaand aan deze presentatie mochten de deelnemers buiten op de foto bij een luchtballon. De dag werd afgesloten met een warm- en koud buffet. Zowel de deelnemers als begeleiders, vrijwilligers en stagiaires hebben genoten van deze dag. RuiterActief heeft ervaren dat hierdoor de contacten tussen deelnemers, begeleiders, vrijwilligers en stagiaires verstevigd werden en hier veel plezier aan beleefd werd.

Dagje uit deelnemers vakantie-, naschoolse- en zaterdagopvang.

In het jaar 2017 is er, net zoals in 2016, voor de kinderen van de vakantie-, naschoolse- en zaterdagopvang geen dagje uit georganiseerd. In plaats hiervan is zoals in voorgaand jaar gekozen voor het veelvuldig ingaan op uitnodigingen van collectieve uitjes. Voorbeelden hiervan zijn Voortbruisen braderie en het bezoeken van De Beeldentuin en zomermarkten.

Vrijwilliger voorgedragen voor ballonvaart bij Fonds 1845.

In augustus 2017 heeft RuiterActief een van haar vrijwilligers binnen de organisatie voorgedragen bij Fonds 1845 om in aanmerking te komen voor een ballonvaart. Op deze wijze hoopt RuiterActief vrijwilligers in het zonnetje te zetten als dank en waardering voor hun belangeloze inzet. Op het moment van schrijven van dit jaarverslag is RuiterActief nog in afwachting van een reactie van Fonds 1845.

Dagje uit medewerkers RuiterActief.

Op 2 september 2017 zijn de medewerkers van RuiterActief een dag uit geweest naar het Only Friends sportcentrum in Amsterdam. Dit is een sportcentrum speciaal opgericht voor mensen met een beperking. Tijdens deze dag uit hebben de medewerkers verschillende sportclinics gedaan waaronder: Duiken, Rolstoelbasketbal, zitvolleybal. De dag werd afgesloten met een presentatie over het ontstaan van dit sportcentrum en een heerlijke barbecue.

Brief actueel medicatieoverzicht 2017.

Op 25 september 2017 is er een brief verzonden naar de deelnemers/ouders/verzorgers van de vakantie-, naschoolse- en zaterdagopvang. Om hen, en hun ouder(s)/verzorger(s), erop te attenderen actuele medicatielijsten aan te leveren bij RuiterActief en dit ook te doen bij wijzigen van medicatie. Op 27 september 2017 is deze brief verzonden naar de deelnemers van de dagbesteding en zorggroep. RuiterActief ervaart dat het goed is om de deelnemers en ouder(s)/verzorger(s) hier aan te blijven herinneren. Aan de oproep wordt gehoor gegeven en hiermee zijn de dossiers van de deelnemers op orde.

Ontruimingsoefeningen 2017

- Ontruimingsoefening locatie zorgboerderij De Gruttohoeve 2017

Tijdens de jaarlijkse BHV herhaling werd op zorgboerderij De Gruttohoeve door de medewerkers een ontruimingsoefening gedaan. I.v.m. calamiteit bij de rookruimte moest de activiteitenruimte ontruimd worden. Dit werd aangestuurd door de Hoofd-BHV. De aanwezige mensen waren verspreid over het terrein en moesten verzameld worden op de verzamelplaats. Deze oefening is goed verlopen maar er waren tijdens de evaluatie ook leerpunten, zo was er bijvoorbeeld iemand over het hoofd gezien waardoor deze niet op de verzamelplaats aanwezig was.

- Ontruimingsoefening locatie Barneveld 2017.

Voorafgaand aan de oefening hebben er een aantal wijzigingen plaatsgevonden in het ontruimingsprotocol. De plek waar wij naartoe mogen om te schuilen bij een ontruiming is gewijzigd. Op woensdagmiddag 25 oktober heeft de oefening plaatsgevonden onder toezicht van twee medewerkers van WIJKA. Bij deze oefening hadden zij twee deelnemers met hoog niveau gegrimed en gevraagd te acteren. Daarbij hadden zij een situatie nagebootst waarbij rookmachine en nevlam ingezet werd. De BHV en medewerkers van RuiterActief hebben complimenten ontvangen dat de deelnemers van de groepen met zoveel rust naar buiten begeleid werden. Tevens zijn er in de evaluatie ook aandachtspunten besproken. Een belangrijk aandachtspunt is het gebruik van portofoons en het organiseren van zogenoemde 'kleine' oefeningen of themamiddagen zodat materialen en middelen bekend zijn voor deelnemers en niet voor extra spanning zorgen.

RuiterActief heeft hiervan geleerd dat het belangrijk blijft oefeningen plaats te laten vinden waarbij deelnemers betrokken worden. Tevens heeft RuiterActief geleerd dat het goed is om vaker aandacht aan het onderwerp te besteden bij de deelnemers.

Functioneringsgesprekken medewerkers RuiterActief.

In het najaar van 2017 hebben de functioneringsgesprekken tussen de directeur en de medewerkers van RuiterActief plaatsgevonden. I.v.m. het algemeen bindend verklaren van de CAO gehandicaptenzorg worden medewerkers op de hoogte gehouden van CAO afspraken middels Dyflexis. In het functioneringsgesprek werden individuele afspraken gemaakt inzake het pensioenfonds voortvloeiend uit het CAO.

Jaarlijkse controle VOG's.

Alle medewerkers, vrijwilligers en begeleidende stagiaires zijn in het bezit van een VOG of hebben een nieuw VOG aangevraagd omdat deze volgens het Programma van Eisen van de gemeente Barneveld minimaal 3 jr. oud mag zijn.

Jaarlijkse update kwaliteitssysteem.

In november 2017 heeft de manager kwaliteit en procesbeheerder het kwaliteitssysteem voor zorgboerderij De Gruttohoeve/RuiterActief nagelopen en ingevuld. Hierbij zijn alle protocollen opnieuw geüpload zodat de nieuwste versies ook in het kwaliteitssysteem te vinden zijn.

Nieuwe telefooncentrale.

In oktober 2017 is er een nieuwe telefooncentrale geïnstalleerd bij RuiterActief locatie Barneveld. Met deze centrale hoopt RuiterActief beter bereikbaar te zijn en gemakkelijker telefoongesprekken te kunnen doorschakelen naar medewerkers op zorgboerderij De Gruttohoeve.

Ondersteunend netwerk Jeugd.

RuiterActief heeft de toetsingskaders nagelopen met betrekking tot het bieden van verantwoorde Jeugdhulp en komt tot de onderstaande conclusies.

Uitvoering van de hulpverlening: De passende hulp voor de betreffende deelnemer wordt geboden naar aanleiding van hulpvragen welke tijdens het intakegesprek aan bod komen. De hulp en of zorg wordt geboden door professionals, welke indien nodig kunnen terugvallen op het Multidisciplinaire team bestaande uit: (Kinder-)fysiotherapeut, ergotherapeut, orthopedagoog en logopedist (zie bijlage samenwerking orthopedagoog/GZ-Psycholoog). Ouder(s)/Verzorger(s)/Wettelijk vertegenwoordiger(s) worden betrokken bij de door RuiterActief aangeboden hulp/zorg. Dit vindt plaats door middel van rapportages, 10 minutengesprekken en jaarlijkse evaluaties. Indien noodzakelijk wordt er samengewerkt met andere betrokken instanties zoals bijvoorbeeld onderwijsinstellingen en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Veiligheid: Op het gebied van veiligheid worden er in de intake afspraken gemaakt met de wettelijk vertegenwoordiger(s)/verwanten over mogelijke veiligheidsrisico's van de deelnemer. Ook tijdens het opstellen van het jaarlijks persoonlijk plan (P.P.) wordt het onderdeel persoonlijke risico's beschreven en worden hier indien nodig afspraken gemaakt welke geevalueerd worden tijdens de jaarlijkse evaluatie en/of 10 minutengesprekken. Bij acute onveiligheid kan er door de groepsbegeleiders een beroep gedaan worden op het multidisciplinaire team en kunnen zijn optreden met behulp van binnen de organisatie aanwezig protocollen (zoals bijv. protocol agressie en meldcode huiselijk geweld). Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires in de organisatie zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) welke niet ouder is dan drie jaar.

Leefklimaat: RuiterActief streeft naar een veilig leefklimaat voor alle deelnemers welke binnen de organisatie betrokken zijn. Dit zowel op het gebied van hygiëne, kwaliteit, passende activiteiten en passende begeleiding. In de huisregels van RuiterActief is terug te lezen dat in de samenwerking door zowel medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en deelnemers op een respectvolle wijze met elkaar omgegaan dient te worden. Begeleiders, vrijwilligers en stagiaires zijn in hun omgangswijze tevens een voorbeeld voor de deelnemers binnen de organisatie.

Clientpositie: Binnen RuiterActief is er voor deelnemers, ouders, verzorgers de mogelijkheid om op te komen voor de belangen van de zorgvrager. Dit kan op verschillende manieren zoals middels de klachtenprocedure, het inschakelen van een onafhankelijk vertrouwenspersoon welke zich beschikbaar stelt voor RuiterActief en/of de vertrouwenspersoon via Advies en Klachtenbureau

Jeugzorg (AJK). Dit staat ook beschreven in de klachtenprocedure en het klachtenreglement van RuiterActief. Tevens is er binnen RuiterActief een deelnemersraad welke opkomt voor de belangen van alle deelnemers binnen de organisatie. Deze deelnemersraad wordt professioneel ondersteund door het LSR welke onafhankelijk is. Met betrekking tot de privacy zijn hierover afspraken vastgelegd tijdens de intake in het intakeformulier en zijn er interne procedures hoe om te gaan met privacygevoelige informatie.

Organisatie: Zorgboerderij De Gruttohoeve, onderdeel van RuiterActief B.V.. Werkt volgens het kwaliteitssysteem van Federatie Landbouw en Zorg en is in het bezit van het kwaliteitskeurmerk 'Kwaliteit laat je zien'. De getoetste werkwijze met betrekking tot dit kwaliteitskeurmerk wordt ook binnen RuiterActief B.V. gehanteerd. Zorgboerderij De Gruttohoeve en RuiterActief zijn beide geen stichting maar een B.V. Dit betekent dat er niet gewerkt wordt met een Raad van Toezicht en Governance code. RuiterActief, en daarmee ook zorgboerderij De Gruttohoeve, heeft een Raad van Advies welke periodiek vergaderd met haar directeur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Kwaliteitsstelsysteem bijgewerkt in 2017
- Bijlagen bijbehorend aan bijgewerkte kwaliteitsstelsysteem
- Actielijst kwaliteitsstelsysteem 2017
- Samenwerkingsdocument met Orthopedagoog (ondersteunend netwerk Jeugd)

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Organisatorische invloeden vanuit het CAO bindend toegepast en geïmplementeert in het personeelsbeleid. Dit heeft invloed gehad op de werkwijze binnen de organisatie m.b.t. het personeelsbeleid.

RuiterActief heeft in 2017 een goede samenwerking ervaren met het Multi - Disciplinaire team. Tevens heeft er een verdieping plaatsgevonden in de kwaliteit van dagbesteding door de beleidskeuze een samenwerking aan te gaan met een muziektherapeut, waarmee het ondersteunend netwerk en het activiteiten aanbod vergroot is.

Op het gebied van veiligheid m.b.t. automatisering is een belangrijke conclusie, dat de zorgboerderij De Gruttohoeve inclusief RuiterActief haar beleid in het kader van databeveiliging tijdig, juist en volledig op orde heeft. Er zullen nog protocollen opgesteld- of aangepast worden m.b.t. toegang tot- en verwerken van privacygevoelige informatie en een meldcode m.b.t. een datalek.

Tevens heeft het klanttevredenheidsonderzoek een positieve beoordeling weer, hier is RuiterActief zeer content mee.

RuiterActief heeft het afgelopen jaar geleerd dat, het belangrijk is gewijzigd beleid optimaal te communiceren met de medewerkers. Een middel hierin is het periodiek uitbrengen van een infobrief. Deze infobrief is inzichtelijk in Dyflexis, zodat medewerkers elk gewenst moment in kunnen zien. RuiterActief neemt deze positieve ervaring mee in haar werkwijze en zal dit ook in 2018 op de actielijst zetten.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers dagbesteding (begeleiding groep WLZ/WMO/Beschermd Werk).

Aantal deelnemers begin 2017: 47

Aantal uitstromende deelnemers: 5

Aantal instromende deelnemers: 9

Aantal deelnemers eind 2017: 51

Rede uitstroom:

- Gekozen om elders deel te nemen aan dagbesteding.
- Verhuizing.

Aanpassingen:

Geen.

Deelnemers zorggroep (begeleiding groep WLZ).

Aantal deelnemers begin 2017: 6

Aantal uitstromende deelnemers: 0

Aantal instromende deelnemers: 1

Aantal deelnemers eind 2017: 7

Rede uitstroom:

n.v.t.

Aanpassingen:

- Start muziektherapie als aanvulling van dagprogramma

Deelnemers zaterdag-, vakantie- en naschoolse opvang (begeleiding groep WLZ/Jeugdwet):

Aantal deelnemers begin 2017:	49
Aantal uitstromende deelnemers:	9
Aantal instromende deelnemers:	9
Aantal deelnemers eind 2017	49

Rede uitstroom:

- veranderende zorgvraag waarbij deelnemers uit huis geplaatst zijn en dagbesteding/opvang elders ontvangen.
- Opvang dichterbij huis gevonden.
- Schoolverlater die is ingestroomd bij dagbesteding elders.

Aanpassingen:

- Extra ruimte gecreëerd voor lunchpauzes, daardoor de mogelijkheid in groepjes te eten wat voor meer rust en minder prikkels zorgt.

Deelnemers thuisbegeleiding (begeleiding individueel WLZ/Jeugdwet):

Aantal deelnemers begin 2017:	3
Aantal uitstromende deelnemers:	0
Aantal instromende deelnemers:	1
Aantal deelnemers eind 2017:	4

Rede uitstroom:

n.v.t.

Aanpassingen:

n.v.t.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie:

In 2017 is de kwaliteit van het programma aanbod toegenomen/vergroot doordat er een samenwerking aangegaan is met een muziektherapeut. Tevens heeft er een aanpassing plaatsgevonden aan een ruimte op zorgboerderij De Gruttohoeve. Door deze aanpassing is het mogelijk dat de kinderen van de vakantie-, zaterdag- en naschoolse opvang in groepjes gaan eten wat voor meer rust en minder prikkels zorgt. Tevens wordt er op de locatie in Barneveld een doorgang gemaakt vanuit hal 1 naar de fitnessruimte. Hierdoor heeft de zorggroep meer mogelijkheden tot uitvoeren van activiteiten of het aanbieden van rustplekken voor deelnemers die minder prikkels/rustmomenten nodig hebben. De groepsbegeleiders hebben hen met deze doorgang beter in beeld waardoor een er voldoende nabijheid geboden kan blijven worden. Dit wordt in de kerstvakantie uitgevoerd zodat de deelnemers hier geen hinder van ervaren.

Het jaar 2017 laat ten opzichte van het jaar 2016 zien, dat er sprake blijft van groei binnen de organisatie. RuiterActief biedt een passend activiteiten aanbod op maat door de verscheidenheid aan mogelijkheden. RuiterActief is dan ook content met het feit dat ook in 2017 mensen vertrouwen in de organisatie hebben gesteld en dat RuiterActief deelnemers vanuit de hele regio mocht verwelkomen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Nieuwe medewerkers.

Door zwangerschapsverlof van twee medewerkers hebben er in 2017 een aantal verschuivingen van taken plaatsgevonden binnen RuiterActief. Daarbij zijn er nieuwe medewerkers, (assistent) groepsbegeleiders, aangenomen.

Management Team opgericht.

N.a.v. zwangerschapsverlof van een van de medewerkers is door verdeling en verschuiving van taken een Management Team (MT) opgericht. Zij hebben wekelijks gezamenlijk overleg om op deze wijze de taken goed op elkaar af te stemmen en de juiste handelingssnelheid te borgen.

Functioneringsgesprekken medewerkers.

De directeur van RuiterActief heeft met alle medewerkers in 2017 een functioneringsgesprek gevoerd. Belangrijke punten die ter sprake kwamen/ uitkomsten hiervan zijn:

- invulling van de CAO welke algemeen bindend is;
- intervisie;
- scholing.

Tevredenheidsonderzoek medewerkers.

In het najaar van 2017 is onder de medewerkers een tevredenheidsonderzoek verspreid. Deze zullen in 2018 uitgewerkt worden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires RuiterActief schooljaar 2016/2017

- 1 stagiaire MBO pedagogisch medewerker niv. 4. Aanwezig op maandag, dinsdag en donderdagavond, voor de periode van 1 september 2016 t/m eind juli 2017. Stagebegeleiding werd verzorgd door een MBO geschoolde medewerker. Zij hebben periodiek een evaluatiegesprek gehouden over de voortgang van de stage. Deze stagiaire heeft haar stage positief afgerond. Medewerker is na stage in dienst van RuiterActief gekomen op de zaterdagopvang.
- 1 stagiaire HBO Pedagogiek niv. 5, aanwezig op woensdag en donderdag voor de periode van 1 september 2016 tot eind juni 2017. Stagebegeleiding werd verzorgd door een HBO geschoolde medewerker. Zij hebben periodiek een evaluatiegesprek gehouden over de voortgang van de stage. Deze stagiaire heeft haar stage positief afgerond.
- 1 stagiair MBO medewerker maatschappelijke zorg niv. 4. aanwezig op woensdag voor de periode van september 2016 tot eind juli 2017. Stagebegeleiding werd verzorgd door een MBO geschoolde medewerker. Zij hebben periodiek een evaluatiegesprek gehouden over de voortgang van de stage. Deze stagiair heeft zijn stage positief afgerond.
- 1 stagiaire MBO medewerker maatschappelijke zorg niv. 4. aanwezig op woensdag, donderdag en vrijdag. Stagebegeleiding werd verzorgd door een MBO geschoolde medewerker. Zij hebben periodiek een evaluatiegesprek gehouden over de voortgang van de stage. Deze stagiaire heeft haar stage positief afgerond.
- 1 stagiaire MBO medewerker maatschappelijke zorg niv. 3, aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag voor de periode van augustus 2016 tot eind juli 2017. Stagebegeleiding werd verzorgd door een MBO geschoolde medewerker. Zij hebben periodiek een evaluatie gehouden over de voortgang van de stage. Deze stagiaire heeft haar stage positief afgerond.
- 1 stagiair MBO sport en bewegen niv. 3. Aanwezig op maandag en donderdag voor de periode van augustus 2016 tot eind januari 2017. Stagebegeleiding werd verzorgd door een MBO geschoolde medewerker. Zij hebben periodiek een evaluatie gehouden over de voortgang van de stage. Deze stagiair heeft zijn stage positief afgerond.
- 1 stagiaire HBO verpleegkunde niv. 5. Aanwezig op maandag, woensdag en zaterdag voor de periode van oktober 2016 tot eind februari 2017. Stagebegeleiding werd verzorgd door een HBO geschoolde medewerker. Zij hebben periodiek een evaluatiegesprek gehouden over de voortgang van de stage. Deze stagiaire heeft haar stage positief afgerond.
- 1 stagiaire HBO verpleegkunde niv. 5. Aanwezig op maandag, woensdag en zaterdag voor de periode van februari 2017 tot eind april 2017. Stagebegeleiding werd verzorgd door een HBO geschoolde medewerker. Zij hebben periodiek een evaluatiegesprek gehouden over de voortgang van de stage. Deze stagiaire heeft haar stage positief afgerond.
- 1 stagiair Sociaal Agogisch Werk niv. 4. aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag voor de periode van februari 2017 tot eind april 2017. Stagebegeleiding werd verzorgd door een MBO geschoolde medewerker. Zij hebben periodiek een evaluatie gehouden over de voortgang van de stage. Deze stagiair heeft zijn stage positief afgerond.
- 1 stagiair Medewerker Maatschappelijke zorg niveau 3, aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag voor de periode van februari 2017 tot eind april 2017. Stagebegeleiding werd verzorgd door een MBO geschoolde medewerker. Zij hebben periodiek een evaluatie gehouden over de voortgang van de stage. Deze stagiaire moet haar stage nog afronden.
- 1 stagiair Medewerker Maatschappelijke zorg niveau 3, aanwezig op donderdag en vrijdag voor de periode van februari 2017 tot eind februari 2018. Stagebegeleiding wordt verzorgd door een MBO geschoolde medewerker. Zij hebben periodiek een evaluatie over de voortgang van de stage. Deze stagiaire moet haar stage nog afronden.
- 1 stagiair Medewerker Maatschappelijk zorg niv. 4. aanwezig op maandag, dinsdag en woensdag voor de periode van september 2017 tot eind juni 2018. Stagebegeleiding wordt verzorgd door een MBO geschoolde medewerker. Zij hebben periodiek een evaluatie over de voortgang van de stage. Deze stagiaire moet haar stage nog afronden.
- 1 stagiaire Begeleiding gehandicaptenzorg niv. 4, aanwezig op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag voor de periode van augustus 2017 tot eind februari 2018. Stagebegeleiding wordt verzorgd door een MBO geschoolde medewerker. Zij hebben periodiek een evaluatie over de voortgang van de stage. Deze stagiaire moet haar stage nog afronden.
- 1 stagiaire Gehandicaptenzorg niv. 4, aanwezig op maandag, woensdag, donderdag en zaterdag voor de periode van augustus 2017 tot eind februari 2018. Stagebegeleiding wordt verzorgd door een MBO geschoolde medewerker. Zij hebben periodiek een evaluatie over de voortgang van de stage. Deze stagiaire moet haar stage nog afronden.
- 1 stagiaire Bewegingsagoog niv. 4 aanwezig op donderdag en vrijdag voor de periode van augustus 2017 tot eind juli 2018. Stagebegeleiding wordt verzorgd door een MBO geschoolde medewerker. Zij hebben periodiek een evaluatie over de voortgang van de stage. Deze stagiaire moet haar stage nog afronden.
- 1 stagiaire Sport en bewegen niv. 4 aanwezig op woensdag, donderdag en vanaf april 2018 ook op maandag voor de periode van augustus 2017 tot eind juni 2018. Stagebegeleiding wordt verzorgd door een MBO geschoolde medewerker. Zij hebben periodiek een evaluatie over de voortgang van de stage. Deze stagiaire moet haar stage nog afronden.

De stagiaires krijgen binnen RuiterActief een plek in het team en krijgen mogelijkheden en ruimte om een bijdrage te leveren in het activiteiten aanbod en in de begeleiding en ondersteuning van de deelnemers van de dagbesteding. Zij werken mee onder leiding van de

groepsbegeleiders, afspraken hierover staan vastgelegd in de stageovereenkomst. Daarnaast krijgen de stagiaires ruimte voor de uitvoering van schoolopdrachten en ontvangen zij daar waar nodig ondersteuning/begeleiding van hun stagebegeleider. Stagiaires zijn te alle tijden zelf verantwoordelijk voor hun studie en RuiterActief verwacht dan ook dat zij hierin zelf initiatief nemen.

Ontwikkelingen uit evaluatiegesprekken waren in 2017 o.a.:

- Verzoek tot een dag extra stagelopen.
- Verzoek tot een dag minder stagelopen i.v.m. voldoende aantal uren.
- Organiseren van activiteiten t.b.v. schoolopdrachten waar budget voor nodig was. (o.a. kook/bak activiteiten).

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2017 waren er binnen RuiterActief 48 vrijwilligers actief. Dit waren vrijwillig chauffeurs, vrijwilligers die stageplek bieden aan deelnemers van de dagbesteding, vrijwilligers die ondersteuning bieden in de begeleiding van deelnemers of het uitvoeren van klussen op beide locaties. Het aantal uren van dat de 'vaste' vrijwilligers per week hebben ingezet ligt rond de 150 uren. Naast deze vaste uren zijn er ook variabele uren van vrijwilligers welke bijvoorbeeld incidenteel meehelpten of een stageplek bieden aan deelnemers.

Met al deze vrijwilligers is een vrijwilligers overeenkomst afgesloten waarin omschreven staat voor welke taak of taken zij zich beschikbaar willen stellen. De begeleiding van deze vrijwilligers wordt gedaan door de directeur, groepsbegeleiders en vervoersplanner. Wanneer er vragen zijn kunnen de vrijwilliger zich tot hen richten. Met de vrijwilligers zijn evaluatiegesprekken gehouden, een van de ontwikkelingen hieruit is dat er 2 vrijwilligers zijn die interesse hebben om eventueel een cursus of workshop te volgen. Wanneer wij voor hen iets passends vinden zullen wij hen hiervoor aanmelden. Naast de evaluaties heeft er voor de (vrijwillig) chauffeurs ook een chauffeursavond plaatsgevonden.

RuiterActief is dankbaar voor de inzet van al deze vrijwilligers, zonder hun bijdrage kon RuiterActief niet worden wat het nu geworden is. De vrijwilligers hebben dan ook een belangrijke plek binnen de organisatie. De vrijwilligers zijn het afgelopen jaar uitgenodigd voor de jaarlijkse barbecue voor de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires, het jaarlijkse dagje uit met de deelnemers van de dagbesteding en de eindejaarsbijeenkomst waar zij een kerstpakket mochten ontvangen.

Het team van vrijwilligers binnen RuiterActief is redelijk vast en frequent. In het afgelopen jaar is het voorgekomen dat er vrijwilligers stopte, maar tevens zijn er ook nieuwe vrijwilligers bij RuiterActief betrokken geraakt. RuiterActief heeft nog wel steeds behoefte aan vrijwillig chauffeurs, en probeert deze dan ook te blijven werven.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zorgboerderij De Gruttohoeve en RuiterActief kunnen staven op veel commitment t.b.v. de organisatie. Medewerkers hebben zich met een hoge mate van commitment ingezet. De positieve inzet van stagiaires gaf aanleiding twee stagiaires een arbeidsovereenkomst aan te bieden. RuiterActief ervaart een hoge mate van betrokkenheid van vrijwilligers. Zij hebben een hoge mate van inzet getoond om de dagelijkse bezetting rond te krijgen. RuiterActief heeft hiervan geleerd dat het belangrijk is wederkerig (werkgever-werknemer) open te communiceren en met de juiste personen in de organisatie te communiceren bij discussiepunten.

Medewerkers binnen de organisatie zijn voldoende bevoegd en bekwaam, in het afgelopen jaar heeft de adviserend arts nog een aantal toetsingen verricht. Tevens zijn er voldoende scholingen aangeboden aan de groepsbegeleiders voor wie dit noodzakelijk was i.v.m. hun taakfunctieomschrijving.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Ook in 2017 was het doel van de aangeboden scholingen in te gaan op de vragen/verzoeken van medewerkers en vrijwilligers. De vergroting van de kennis en de kunde in de praktijk komt ten goede aan de kwaliteit van het zorgaanbod voor de deelnemers binnen de organisatie. In april 2017 hebben de medewerkers dan ook een formulier ontvangen waarop zij konden invullen op welke punten zij behoefte hebben aan scholing. Op de vragen m.b.t. het scholingsaanbod is invulling gegeven door cursussen/trainingen/opleidingen aan te bieden zoals die in het volgende hoofdstuk beschreven staan. RuiterActief vindt het belangrijk hiermee het kennisniveau van de medewerkers op pijl te brengen en te houden, en tevens te voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. kwaliteit en veiligheid, naast de aangegeven scholingen zijn dan ook de verplichte scholingen georganiseerd.

Op de vraag of het scholingsdoel bereikt is kan RuiterActief antwoorden dat doel niet volledig bereikt is. Medewerkers hebben aangegeven behoefte te hebben aan scholing/training op het gebied van psychische ziektebeelden/achtergronden in combinatie met begeleiding welke hierin gewenst is. In 2017 zijn er welk contacten gelegd, maar is het niet gelukt om hiervoor een geschikte trainer te vinden die deze scholing/training binnen RuiterActief zou willen aanbieden. In 2018 hoopt RuiterActief nieuwe contacten te leggen en in deze scholingsvraag tegemoet te kunnen komen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Cursussen BHV

In januari 2017 heeft een tweetal medewerkers deelgenomen aan een tweedaagse BHV cursus. Tijdens deze BHV cursus is de stof van EHBO en Brandveiligheid en ontruiming doorgenomen en in theorie en praktijk getoetst. RuiterActief vindt veiligheid voor zowel deelnemers als medewerkers belangrijk en heeft er daarom voor gekozen een groot deel van de groepsbegeleiders BHV te scholen.

Scholing medicatie

In maart- en oktober 2017 is er een viertal medewerkers een scholing aangeboden t.b.v. het toedienen van medicatie. Deze cursus is van belang om de kennis en kunde van de medewerkers op pijl te houden en hiermee tegemoet te kunnen komen in de zorgvraag van de deelnemers binnen de organisatie. Tijdens deze cursus is de theorie behandeld en afgetoetst.

Rijvaardigheidstraining

In juli- en augustus 2017 hebben een drietal nieuwe vrijwillig chauffeurs een rijvaardigheidstraining aangeboden gekregen bij het Nederlands Instituut voor Verkeersveiligheid (NIV). RuiterActief vindt het belangrijk dat deelnemers veilig van A naar B worden gebracht. Door middel van deze rijvaardigheidstraining worden de chauffeurs bewust van hun rijstijl en het veilig vervoeren van deelnemers.

Scholing toedienen van sondevoeding

In april 2017 hebben 18 (assistent) groepsbegeleiders deelgenomen aan de cursus toedienen van sondevoeding. RuiterActief heeft dit de medewerkers aangeboden om de kennis en kunde op pijl te houden en tegemoet te kunnen komen in de zorgvraag van de deelnemers binnen de organisatie.

Voorlichting over syndroom van Prader-Willi

Op 14 mei hebben de (assistent) groepsbegeleiders tijdens de teamvergadering een voorlichting gekregen over het syndroom van Prader-Willi. De medewerkers hebben geleerd dat er verschillende vormen van Prader-Willi zijn en welke symptomen hierbij horen waarbij in de begeleiding van deze deelnemers rekening gehouden dient te worden.

Scholing terugplaatsen Mick-Key button

In mei 2017 hebben een viertal groepsbegeleiders deelgenomen aan een cursus terugplaatsen van de Mick-Key button. Binnen RuiterActief zijn er deelnemers aanwezig met een Peg-sonde waarbij de Mick-Key button eruit zou kunnen gaan. RuiterActief heeft deze medewerkers deze cursus aangeboden om de kennis en kunde over dit onderwerp te vergroten en er hiermeevoor te zorgen dat er op vele momenten een medewerker in huis is die in geval van calamiteit de Mick-Key button terug zou kunnen plaatsen.

Herhaling BHV

Op 16 juni 2017 zijn alle BHV geschoolde medewerkers op herhaling geweest. Deze herhaling heeft ook dit jaar plaatsgevonden op zorgboerderij De Gruttohoeve in Stroe. Tijdens deze herhaling is de stof m.b.t. de EHBO en brandveiligheid doorgenomen en in de praktijk geoefend met de medewerkers. Tijdens deze oefening was er een medewerker van LOTUS aanwezig die verschillende scenario's speelde m.b.t. de EHBO. Met betrekking tot de brandveiligheid is de activiteitenruimte ontruimt, dit werd aangestuurd en geoefend door de hoofd BHV-er.

Herhaling cursus medicatie

In september- en oktober 2017 hebben 12 medewerkers deelgenomen aan een herhalingscursus toedienen van medicatie. RuiterActief heeft ervoor gekozen deze cursus een per 2 jaar aan te bieden aan de medewerkers om hiermee de kennis en kunde m.b.t. veilig omgaan met medicatie op pijl te houden en hiermee ook de theoretische kennis bevoegd en bekwaam te houden.

Toetsing bekwaamheid bij begeleiden van bloedsuiker- en insuline prikken door adviserend arts

In oktober 2017 heeft de adviserend arts van RuiterActief twee medewerkers in de praktijk getoetst op het begeleiden van een deelnemer bij het prikken van haar bloedsuiker en insuline. De medewerkers zijn positief getoetst en nu bevoegd (getoetste theoretische kennis als bekwaam (getoetst handelen in de praktijk). Deze medewerkers mogen nu officieel andere medewerkers aftoetsen in bekwaamheid van begeleiden bij het bloedsuiker- en insuline prikken. De medewerkers worden getoetst volgens een algemeen protocol wat na ondertekenen in het medewerkersdossier wordt toegevoegd.

Cursus belcentrale

In november 2017 hebben twee medewerkers vanuit de organisatie deelgenomen aan een cursus bij Belcentrale. Dit ten behoeve van de nieuwe telefooncentrale binnen de organisatie. De medewerkers hebben geleerd hoe efficiënt om te gaan met de telefooncentrale.

De gevolgde trainingen en scholingen zijn met positief resultaat afgerond door de medewerkers die hierbij aanwezig waren.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook in 2018 zal RuiterActief aandacht schenken aan de kennis en kunde van medewerkers. De vergroting van de kennis en de kunde in de praktijk komt ten goede aan de kwaliteit van het zorgaanbod voor de deelnemers binnen de organisatie.

De medewerkers zullen in 2018 opnieuw de mogelijkheid krijgen aan te geven aan welke scholing zij behoefte hebben. Dit volgens het inventarisatieformulier scholing medewerkers. Naar aanleiding hiervan zal RuiterActief een actief scholingsaanbod in 2018 implementeren in de organisatie.

Scholing m.b.t. een verstandelijke beperking en psychiatrie is nog niet aangeboden omdat RuiterActief hier nog geen geschikte trainer/scholingsorganisatie voor kon vinden, welke deze scholing zou kunnen verzorgen. In 2018 zal de zoektocht opgepakt worden.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

RuiterActief vindt het belangrijk medewerkers te betrekken bij het invullen van het scholingsaanbod binnen de organisatie. Daarom heeft RuiterActief ervoor gekozen de medewerkers jaarlijks een formulier inventarisatie scholing in te laten vullen. RuiterActief heeft goede ervaringen m.b.t. het gebruik van dit formulier. Medewerkers geven aan dat scholing/trainingen en cursussen hierdoor beter aansluiten bij de behoeften en vakgebied.

Tevens heeft RuiterActief een aantal goede contacten opgedaan met organisaties die scholing voor RuiterActief verzorgen. RuiterActief voornemens de samenwerking met hen voort te blijven zetten.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De deelnemers van RuiterActief hebben een keer per jaar een evaluatiegesprek met de persoonlijk begeleider. Onderwerpen die daarbij besproken worden zijn, de tevredenheid, activiteiten en leerdoelen. Tevens worden er verdere afspraken gemaakt voor de komende periode en wordt waar nodig het persoonlijk plan aangepast. Wanneer er vanuit de deelnemer, ouders/verzorgers of begeleiders behoefte is aan meerdere (evaluatie)gesprekken worden deze door de persoonlijk begeleider belegd. Deelnemers die nieuw gestart zijn binnen RuiterActief krijgen drie maanden na aanvang een eerste evaluatie plaatsvond. Vervolgens vindt er jaarlijks een evaluatie gesprek plaats. Indien noodzakelijk, bijvoorbeeld bij vragen en/of ingewikkelde problematiek worden er na behoefte meerdere gesprekken georganiseerd.

In 2017 zijn er gemiddeld 130 evaluatiegesprekken gevoerd waarbij deelnemers, ouder(s)/wettelijk vertegenwoordigers of verzorgers bij aanwezig waren. In algemene zin heeft RuiterActief van de deelnemers,ouder(s)/wettelijk vertegenwoordigers of verzorgers terug gekregen dat zij tevreden zijn over de geboden activiteiten en ondersteuning. Op individueel niveau waren er soms vragen van deelnemers, ouders(s)/verzorgers welke door de persoonlijk begeleiders en/of het team van RuiterActief worden opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de evaluatiegesprekken komt naar voren dat vooral op de zorggroep deelnemers behoefte hebben aan rustmomenten. Deze rustmomenten zijn van belang om te zorgen voor een moment waarbij een deelnemer minder prikkels binnen krijgt waardoor het gedrag beter gereguleerd wordt of kan worden.

Op de zorggroep blijkt dat er meerdere rustplekken nodig zijn, dan dat er nu aanwezig is. Een verbeterpunt hierin is om ervoor te zorgen dat er meerdere mogelijkheden aangeboden kunnen worden om te rusten. Begin 2018 zal er een bouwkundige wijziging plaatsvinden op locatie Barneveld, vanuit de zorggroep zal er deur geplaatst worden naar de fitnessruimte, zodat deze ruimte voor rustplekken gebruikt kan worden en in het zicht is van de groepsbegeleiders. Hiermee zal ook de route naar Hal 1 en de kantoren van medewerkers verbeterd worden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

1e vergadering deelnemersraad: 3 februari 2017

Onderwerpen van gesprek:

- Wat gaan we vertellen aan ouders op de ouderparticipatieavond.

De deelnemersraad heeft met elkaar besproken welke ontwikkelingen uit het jaar 2016 zij willen mededelen op de ouderparticipatieavond. De voorzitter van de deelnemersraad zal een kort praatje voorbereiden welke hij tijdens de ouderparticipatieavond zal voordragen.

- Spel 'Samen Praten en Luisteren'.

De deelnemersraad heeft dit spel gespeeld om met elkaar te bekijken welke onderwerpen belangrijk zijn voor RuiterActief waarover de raad kan praten met de manager kwaliteit en procesbeheerder van RuiterActief. Onderwerpen die aan bod kwamen waren hygiëne, voeding, veiligheid, milieu. Deelnemers van de deelnemersraad spreken af dat zij tijdens de volgende vergadering verder gaan met het spel 'Samen Praten en Luisteren' om zo over verschillende onderwerpen te praten.

Ouderparticipatieavond: 22 februari 2017

Onderwerpen van gesprek:

- Ontwikkelingen van RuiterActief

Dhr. T. Ruiter, directeur, heeft tijdens deze ouderparticipatieavond vertelt over de ontwikkelingen van RuiterActief. Deelnemers, ouders(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en andere belangstellenden kregen de gelegenheid hier vragen over te stellen aan de directeur. Individuele vragen kunnen ouder(s) altijd (persoonlijk, telefonisch of per e-mail) vragen bij de medewerkers.

- Terugblik over het jaar 2016

In een fotopresentatie met daarin de deelnemers is een terugblik gedaan op het jaar 2016. Ouder(s)/verzorger(s) hebben het op prijs gesteld om hiernaar te kijken om zo visueel een beeld te vormen van wat hun zoon/dochter/huisgenoot het afgelopen jaar bij RuiterActief gedaan heeft.

- Gast sprekers van Welzijn Barneveld over het 'maatjesproject'

Vanuit Welzijn Barneveld werd verteld over het 'maatjesproject' waarin vrijwilligers aan inwoners gekoppeld kunnen worden als maatje. Van ouders hoorden persoonlijk begeleiders wel eens terug dat deelnemers opzoek waren naar vrijwilligers/vrienden om af en toe iets leuks mee te doen. Ouders vonden het een boeiend onderwerp, reageerden hier enthousiast over en hebben hierover dan ook veel vragen gesteld.

2e vergadering deelnemersraad: 7 april 2017

Onderwerpen van gesprek:

- Spel 'Samen Praten en Luisteren'

Tijdens het spelen van dit spel werd het onderwerp hygiëne besproken. De deelnemers van de deelnemersraad vinden het belangrijk dat alle deelnemers hun handen wassen na de toiletgang en na het eten. Bij RuiterActief zijn er nieuwe pictogrammen opgehangen waarmee ook voor mensen met lager niveau duidelijk is hoe de handen gewassen worden. De deelnemersraad heeft dit als positief ervaren en zullen ook andere deelnemers hierop wijzen.

3e vergadering deelnemersraad: 20 september 2017

Onderwerpen van gesprek:

- Veiligheid

Tijdens de deelnemersraad werd het onderwerp veiligheid behandeld. De deelnemers van de deelnemersraad hebben met elkaar besproken wat veiligheid is en benoemden dat er krukken in de werkruimte staan die niet voor iedereen veilig zijn. Deze krukken hebben namelijk geen rugleuning en mensen welke minder mobiel zijn kunnen hieraf vallen. Deze krukken zijn in hoogte verstelbaar en wel handig wanneer er aan

hoge tafels gewerkt wordt. Afsproken is, dat de groepsbegeleiders ervoor zorgen dat mensen welke minder mobiel geen gebruik maken van deze krukken.

Ook is het onderwerp ontruimen besproken, de manager kwaliteit en procesbeheerder heeft vertelt dat er jaarlijks een ontruimingsoefening plaatsvindt en dat er bij RuiterActief in november ook geoefend gaat worden en waarom dit zo belangrijk is.

4e vergadering deelnemersraad: 22 november 2017

Onderwerpen van gesprek:

- Evaluatie met het LSR (landelijk steunpunt medezeggenschap)

De deelnemersraad van RuiterActief wordt begeleid door een onafhankelijk ondersteuner vanuit het LSR. Deze ondersteuning en de samenwerking tussen de deelnemersraad en RuiterActief werd tijdens de deelnemersraad geëvalueerd met de raadsleden. De conclusie hiervan is dat de deelnemers van de deelnemersraad tevreden zijn over de ondersteuning welke zij vanuit het LSR aangeboden krijgen en over de samenwerking met de manager kwaliteit van RuiterActief. De deelnemers van de deelnemersraad hebben daarbij aangegeven dat zij het op prijs stellen wanneer de directeur tijdens de bespreking een moment kan aansluiten, zodat zij hem eventuele vragen kunnen stellen. Afsproken is dat de manager kwaliteit en procesbeheerder dit zal bespreken met de directeur en hem de jaarplanning zal geven.

algemene conclusie:

De algemene conclusie m.b.t. deze inspraakmomenten is, dat deelnemers tevreden zijn over de geboden zorg en activiteiten. Zij ervaren voldoende openheid vanuit RuiterActief en vinden dat zij goed met vragen bij medewerkers, management, directie terecht kunnen. RuiterActief ervaart de samenwerking met de deelnemersraad als prettig en neemt hun meedenken serieus. Zo zijn er vanuit de vergaderingen van de deelnemersraad al verschillende acties opgepakt als o.a. glas scheiden, foto's van oude deelnemers van de muren afhalen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de ouderparticipatieavond heeft het onderwerp m.b.t. het maatjesproject de deelnemers/ouders/verzorgers/verwanten aangesproken. Zij gaven aan dat hun zoon/dochter/huisgenoot/verwant soms weinig sociale contacten hebben naast familie en dagbesteding. Een maatje zou een deelnemer goed kunnen doen als het gaat om het opdoen van nieuwe contacten, deze te onderhouden en meer deel te nemen aan maatschappelijke activiteiten. Nu zij weten van het maatjesproject kunnen zij hier, wanneer wenselijk/noodzakelijk gebruik van maken via Welzijn Barneveld.

De samenwerking met de deelnemersraad van RuiterActief wordt als positief ervaren. De deelnemersraad heeft in een evaluatie met onafhankelijke medewerkers van het LRS aangegeven de besprekingen als prettig te ervaren. Zij geven hierin aan dat zij het gevoel hebben dat zij gehoord worden. Ook vanuit RuiterActief wordt de samenwerking als prettig ervaren. De deelnemers komen met goede punten over zaken die voor hen, maar ook voor de organisatie belangrijk zijn. Hierover wordt gepraat en volgen acties. Het is belangrijk deze goede samenwerking met de deelnemersraad te behouden en de deelnemersraad een duidelijke plek te geven binnen de organisatie. Daardoor wordt bij het MT en het begeleidende team duidelijk wat er onder de deelnemers 'speelt' en kan daar waar wenselijk/nodig op ingespeeld worden.

Een actiepoint hierin is, om hen te betrekken bij de voorbereiding van de viering van 10 jaar RuiterActief. Mogelijk kunnen zij tijdens deze viering een woordje doen namens alle deelnemers, dat zij vanuit de ervaringen die zij als zorgvrager binnen de organisatie hebben kunnen terugblikken op 10 jaar RuiterActief. In het kader van het 10 jarig bestaan van RuiterActief zal er op 30 juni 2018 een landgoedmarkt georganiseerd worden op zorgboerderij De Gruttohoeve. Hier zullen o.a. streekproducten van collega zorgaanbieders en lokale ondernemers worden aangeboden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elk jaar vindt er binnen RuiterActief een klanttevredenheidsonderzoek plaats over het voorgaande kalenderjaar. In december 2017 zijn de klanttevredenheidsonderzoeken verzonden naar de deelnemers/ouders/verzorgers van de zaterdag-, vakantie- en naschoolse opvang. In februari 2018 worden deze verzonden naar de deelnemers/ouders/verzorgers van de dagbesteding.

RuiterActief maakt hiervoor gebruik van een door RuiterActief opgestelde vragenlijst welke op naam of anoniem ingevuld kan worden. De keuze hiervoor ligt bij de respondent. In deze vragenlijst worden er vragen gesteld over de tevredenheid m.b.t. de begeleiding, vervoer, het contact en de communicatie en de aangeboden activiteiten. Tevens is er vrije ruimte waarbij opmerkingen/ideeen geplaatst kunnen worden door de respondent.

In het jaar 2017 zijn de uitkomsten over het jaar 2016 gemeten, hieronder volgt een overzicht:

Zaterdag-, vakantie- en naschoolse opvang:

Aantal verzonden:	49
Aantal ontvangen:	28
Gemiddelde cijfer voor tevredenheid:	7,3

Dagbesteding (incl. zorggroep):

Aantal verzonden:	47
Aantal ontvangen:	15
Gemiddelde cijfer voor tevredenheid:	8,4

In algemene zin komt er uit deze onderzoeken dat deelnemers/ouders/verzorgers tevreden zijn over de deskundigheid, communicatie, service en kwaliteit van de aangeboden dagopvang.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de tevredenheidsonderzoeken werd door deelnemers/ouders/verzorgers aangegeven dat de telefonische bereikbaarheid niet altijd optimaal is, en RuiterActief niet altijd goed te bereiken is. Een actiepunten die daardoor is uitgevoerd is het aanschaffen van een nieuwe belcentrale. RuiterActief heeft nu meerdere lijnen, waardoor er meerdere telefoontjes tegelijkertijd aangenomen kunnen worden. Tevens is de functie van doorverbinden vergroot en kan er vanuit Barneveld ook doorverbonden worden naar locatie Zorgboerderij De Gruttohoeve en/of mobieltjes van medewerkers. Hiermee hoopt RuiterActief te kunnen voldoen in de behoefte van de deelnemers/ouders/verzorgers en ook op dit punt de tevredenheid te vergroten.

In het eerste kwartaal van 2018 zullen de tevredenheidsonderzoeken over het jaar 2017 uitgewerkt en geanalyseerd worden.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 1:

Melding: Medewerker stoot knie tegen trippelstoel deelnemer, komt ten val en heeft als gevolg hiervan een verschoven knieschijf.

Incident 2:

Melding: Deelnemer van naschoolse opvang is op de zorgboerderij door afzetting gereden met skelter en reed richting de weg.

Incident 3:

Melding: Deelnemer krijgt 2 epileptische insulten op 1 dag.

Incident 4:

Melding: Deelnemer loopt weg vanaf zorgboerderij richting de snelweg.

Incident 5:

Melding: Deelnemer krijgt epileptisch insult.

Incident 6:

Melding: Deelnemer is boos en fietst weg van zorgboerderij.

Incident 7:

Melding: Deelnemer valt over pallet.

Vanuit privacy overwegingen is de uitwerking van de incidenten toegevoegd in bijlage.

Bijlagen

- Bijlage meldingen ongevallen / bijna ongevallen

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 1:

Melding: Deelnemer trekt aan haren van andere deelnemer.

Incident 2:

Melding: Deelnemers is boos op groepsbegeleider en slaat 1 keer met kracht op hoofd medewerker

Incident 3:

Melding: Deelnemer slaat andere deelnemer.

Incident 4:

Melding: Deelnemer slaat groepsbegeleider.

Incident 5:

Melding: Deelnemer slaat andere deelnemer, waarop de andere deelnemer terug slaat.

Incident 6:

Melding: Deelnemer wordt boos op groepsbegeleider en slaat op arm groepsbegeleider.

Incident 7:

Melding: Deelnemer trekt aan haren van begeleider en krabt.

Incident 8:

Melding: Deelnemer knijpt groepsbegeleider

Incident 9:

Melding: Deelnemer slaat andere deelnemer.

Incident 10:

Melding: Deelnemer slaat groepsbegeleider

Incident 11:

Melding: Deelnemer knijpt andere deelnemer in arm.

Incident 12:

Melding: Deelnemer krabt groepsbegeleider

Incident 13:

Melding: Deelnemer knijpt groepsbegeleider

Incident 14:

Melding: Deelnemers hebben conflict

Incident 14:

Melding: Deelnemer trekt groepsbegeleider aan haren.

Incident 15:

Melding: Deelnemer slaat/schopt andere deelnemer

Incident 15:

Melding: Deelnemer duwt groepsbegeleider en gooit steen.

Incident 16:

Melding: Deelnemer duwt twee andere deelnemers.

Incident 16:

Melding: Deelnemer slaat andere deelnemer tijdens het in de bus gaan zitten voor het naar huis brengen.

Incident 17:

Melding: Deelnemer schopt stagiaire/deelnemer tijdens ontruimingsoefening.

Incident 18:

Melding: Deelnemer slaat chauffeur in bus.

Incident 19:

Melding: Deelnemer slaat groepsbegeleider.

Incident 20:

Melding: Conflict tussen twee deelnemer met grensoverschrijdend gedrag

Incident 21:

Melding: Deelnemer duwt andere deelnemer.

Incident 22:

Melding: Deelnemer gooit met spullen en maakt dreigende indruk.

Vanuit privacy overwegingen is de uitwerking van de incidenten toegevoegd in bijlage.

Bijlagen

- Bijlage meldingen incidenten

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie is dat er ten opzichte van het jaar 2016 meerdere meldingen gedaan zijn door de groepsbegeleiding. Met betrekking tot het grensoverschrijdende gedrag vindt er direct intervisie plaats met de betrokken medewerkers. Tevens vindt er nazorg plaats door in de dagen- week daarna nog terug te blikken. Medewerkers kunnen aangeven of er behoefte is aan scholing, waar nodig wordt dit geïnitieerd. Ook in 2018 kunnen medewerkers middels het scholingsformulier aangeven wat de scholingsbehoefte is.

M.b.t. grensoverschrijdend gedrag:

In een aantal meldingen komt dezelfde deelnemer voor, inmiddels is hier specialistische hulp voor ingeschakeld en komt een orthopedagoog observeren. Hieruit zullen adviezen volgen voor de begeleiding van deze deelnemer.

Tevens komt er in een van de meldingen een deelnemer voor, die vanwege de ernst van zijn beperking niet meer goed kon functioneren op de dagbesteding bij RuiterActief. Deze deelnemer heeft inmiddels een nieuwe plek gevonden waarbij specialistische hulp geboden wordt die aansluit bij de behoeften die deze deelnemer nodig heeft.

M.b.t. ongevallen en bijna ongevallen:

We hebben in het afgelopen jaar een aantal meldingen ontvangen van weglloopgedrag van deelnemers. In het kader van de open toegankelijkheid van zorgboerderij De Gruttohoeve is er bewust gekozen geen afsluitbaar hekwerk om het perceel van De Gruttohoeve te plaatsen. Vanwege de zeer incidentele situaties m.b.t. het weglloopgedrag is er gekozen voor ad hok oplossingen door middel van het gebruik van afzetlint bij de entree van de zorgboerderij.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Overlegmomenten organiseren met Raad van Advies

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: In 2017 heeft de directeur van RuiterActief 2 overlegmomenten gehad met de Raad van Advies

Jaarlijkse controle speeltoestellen/machines laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 15-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: 15 juni 2017 heeft er onderhoud plaatsgevonden.

Beleid ontwikkelen op het gebied van veiligheid m.b.t. automatisering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 13-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: N.a.v. de veiligheidsscan van Tosch security zullen er in 2018 nieuwe protocollen ontwikkeld worden m.b.t. veiligheid van gegevens. Tevens zijn de netwerken extra beveiligd en versleuteld.

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: De EHBO koffers zijn in 2017 door de daarvoor verantwoordelijke groepsbegeleider gecontroleerd.

Tilliften laten keuren

Verantwoordelijke: Teunis Ruiter

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 30-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: Tilliften gekeurd, terugkomende actie voor 2018.

Personeelsbeleid m.b.t. scholing: Inventarisatie scholingsbehoeften medewerkers en scholing op organisatie- en individueel niveau hierop afstemmen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In april/mei 2017 hebben alle medewerkers een inventarisatieformulier scholing ontvangen. Waarop het scholingsaanbod afgestemd is. Ook in 2018 zal dit op deze wijze plaatsvinden.**Samenwerking Multi Disciplinair team voortzetten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Samenwerking met Multi - Disciplinair team is voortgezet in 2017.**Protocollen en procedures actueel houden****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Protocollen en procedures zijn actueel. Moet in 2018 worden bijgehouden**Deelnemen aan collectieve uitjes met kinderen van zaterdag-, vakantie- en naschoolse opvang.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De groepsbegeleiders hebben de kinderen wanneer mogelijk meegenomen voor collectieve uitjes. Voorbeelden hiervan zijn regionale rommelmarkten, open dagen, kleine evenementen.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De directeur heeft met alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Groepsbegeleiders en persoonlijk begeleiders hebben de jaarlijkse evaluaties met de deelnemers uitgevoerd.**4e inspraakmoment deelnemersraad RuiterActief****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2017**Actie afgerond op:** 22-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 22 november 2017 heeft de vierde bespreking met de deelnemersraad plaatsgevonden

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 25-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zowel op locatie Zorgboerderij De Gruttohoeve en op locatie Barneveld heeft een ontruimingsoefening plaatsgevonden. Hierbij waren medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en deelnemers betrokken.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 25-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In oktober 2017 heeft een ontruimingsoefening plaatsgevonden waarbij de deelnemers betrokken waren.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers hebben in april/mei 2017 een formulier ontvangen waarop zij konden aangeven op welke gebieden zij scholing wensen te ontvangen. N.a.v. deze formulieren is een scholingsaanbod opgesteld en uitgevoerd.**Jaarlijks een schrijven met verzoek naar ouders m.b.t. aanleveren actueel overzicht medicatiegebruik deelnemers en verzoeken bij wijzigingen opnieuw een actueel overzicht aan te leveren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is verzonden naar deelnemers/ouders/verzorgers van zaterdag-, vakantie- en naschoolse opvang d.d. 25-09-2017 Is verzonden naar deelnemers/ouders/verzorgers van deelnemers dagbesteding en zorggroep d.d. 27-09-2017 Deelnemers/ouders/verzorgers hebben hierop gereageerd door de actuele lijsten toe te sturen.**2e inspraakmoment deelnemersraad RuiterActief****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2017**Actie afgerond op:** 07-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Tweede vergadering met de deelnemersraad was op 7 april 2017. Bespreking verliep goed en is genotuleerd.**3e inspraakmoment deelnemersraad RuiterActief****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2017**Actie afgerond op:** 20-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Derde vergadering met de deelnemersraad was op 20 september 2017. Bespreking verliep goed en is genotuleerd.

1e inspraakmoment deelnemersraad RuiterActief**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2017**Actie afgerond op:** 03-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Eerste vergadering met de deelnemersraad 2017 was op 3 februari 2017. Bespreking verliep goed en is genotuleerd.**Klanttevredenheidsonderzoek deelnemers dagbesteding over 2016 uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2017**Actie afgerond op:** 13-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Klanttevredenheidsonderzoek van 2016 was eerder afgerond dan gepland, namelijk op 17-3-2017. Evaluatie was positief, gemiddeld cijfer voor de dagbesteding is 8,4 en voor de naschoolse een 7,3. Hier is RuiterActief zeer content mee.**Cursus toedienen van sondevoeding voor groepsbegeleiders organiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 18 Ass. groepsbegeleiders hebben op 3 en 24 april 2017 deelgenomen aan de cursus toedienen van sondevoeding. Cursus is met positief resultaat afgerond.**Speeltoestellen zorgboerderij De Gruttohoeve per kwartaal reinigen met hogedrukspuit.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 15 juni 2017 heeft er onderhoud plaatsgevonden aan de speeltoestellen. - Rand rondom de trampoline is vervangen. - Veren van trampoline aangevuld. - Piratenboot, speelhuisje en koprolstang gereinigd met hoge druk. - Piratenboot in de lak gezet. - Speelhuisje; glijbaan verwijderd en nieuwe planken aangebracht. - Speelhuisje in de lak gezet. - Koprolstang in de lak gezet. - Speelzand geëgaliseerd.**Herhaling cursus toedienen van medicatie organiseren voor groepsbegeleiders.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 25 september- en 2 oktober 2017 hebben 10 (Ass.) groepsbegeleiders deelgenomen aan de herhaling cursus toedienen van medicatie. Deze is positief afgerond door de medewerkers.**Implementatie CAO gehandicaptenzorg****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Vanaf 1 januari 2017 is RuiterActief de cao Gehandicaptenzorg bindend gaan volgen. Dit houdt in dat RuiterActief ook is aangesloten bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Dit conform advies vanuit audit Federatie Landbouw en Zorg.

Vrijwilliger voordragen bij Fonds 1845**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: In augustus 2017 is een van de vrijwilligers van RuiterActief voorgedragen bij Fonds 1845 voor een ballonvaart. Deze aanvraag is met positief resultaat afgerond. De vrijwilliger heeft deze ballonvaart tijdens de eindejaarsbijeenkomst d.d. 22 december 2017 overhandigd gekregen. De actie is later uitgevoerd dan gepland aangezien het in het najaar overhandigd werd.

Dagje uit organiseren deelnemers dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-08-2017 (Afgerond)

Toelichting: De deelnemers van de dagbesteding zijn op 22 augustus een dagje uit geweest. Actie met positief resultaat afgerond.

Dagje uit organiseren zorggroep**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-08-2017 (Afgerond)

Toelichting: De deelnemers van de dagbesteding zijn op 22 augustus een dagje uit geweest. Actie met positief resultaat afgerond.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: 25 oktober 2017 heeft de ontruimingsoefening plaatsgevonden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: Tevredenheidsonderzoek deelnemers zaterdag-, vakantie- en naschoolse opvang over het jaar 2017 is 4 november verzonden. Tevredenheidsonderzoek deelnemers dagbesteding/zorggroep over 2017 wordt in februari 2018 verzonden.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: 27 juni 2017 zijn alle BHV geschoolde medewerkers op BHV herhaling geweest, dit is met positief resultaat afgerond.

Wijziging afspraken gebruik landbouwvoertuigen, gereedschap, golfkar, kloofmachine toevoegen aan evaluatieformulier deelnemers dagbesteding en deelnemers vakantie-, zaterdag- en naschoolse opvang.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: 31 januari 2017 zijn de evaluatieformulieren gewijzigd en zijn deze afspraken toegevoegd ter controle.

8-6 De gang van zaken rondom wel/niet CAO dient als item te worden meegenomen in de komende jaarverslagen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Punt is afgerond. Proces vermeld in jaarverslag 2016. In jaarverslag 2017 vermeld dat RuiterActief Vanaf 1 januari 2017 is RuiterActief de cao Gehandicaptenzorg bindend is gaan volgen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2017
Actie afgerond op: 04-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: 31-03-2017 is de Arbodeskundige bij RuiterActief geweest voor het doorlopen en actualiseren van de RI&E.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en ingevuld.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanvraag zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Toelichting: Dierenarts is in januari 2018 langs geweest voor checklist Zoonosen 2018. Officiële uitslag volgt nog.

Organisatie viering 10 jaar RuiterActief (tweede lustrum)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Toelichting: Organisatie voor 30 juni 2018 is in gang gezet, hiervoor zijn verschillende bijeenkomsten/vergaderingen belegd.

Deelnemen aan collectieve uitjes met kinderen van zaterdag-, vakantie- en naschoolse opvang.

Verantwoordelijke: Teunis Ruiter
Geplande uitvoerdatum: 24-01-2018

Samenwerking Multi Dicipinair team voortzetten**Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2018**1e/2e/3e/4e inspraakmoment deelnemersraad RuiterActief****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2018**Klachtenreglement aanpassen/opstellen****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Opstellen uitdeelbrief m.b.t. klachtenreglement****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Deelnemers informeren over klachtenreglement****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Peroneelsbestand vergroten met invalkrachten****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Projectleider benoemen in het kader van automatisering (E.C.D.)****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Protocol klachtenprocedure aanpassen en uitdeelbrief verzorgen.****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018

Personeelsbeleid m.b.t. scholing: Inventarisatie scholingsbehoeften medewerkers en scholing op organisatie- en individueel niveau hierop afstemmen.

Verantwoordelijke: Teunis Ruiter

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Aandachtspunt: vanuit de norm van het keurmerk dient na start de eerste evaluatie binnen 2 maanden plaats te vinden.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018

Protocollen opstellen op het gebied van datalek en omgaan met privacy gevoelige informatie/gegevens.

Verantwoordelijke: Teunis Ruiter

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Realiseren van een Flexplek

Verantwoordelijke: Teunis Ruiter

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Realiseren 'Time-out' ruimte op zorgboerderij De Gruttohoeve.

Verantwoordelijke: Teunis Ruiter

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Klachtenreglement kenbaar maken op website RuiterActief

Verantwoordelijke: Teunis Ruiter

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Acties m.b.t. de nieuwe klachtenregeling zouden inmiddels gerealiseerd moeten zijn. Ook dient het nieuwe klachtenreglement nog gepubliceerd te worden op www.zorgboeren.nl. Zo snel mogelijk realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

Alleen de bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem die in pdf-formaat staan zijn nu bijgevoegd, hierdoor missen er nog een aantal. Graag alle bijlagen vanuit het oude kwaliteitssysteem (als zip-bestand) toevoegen onder documentenbeheer 'eigen documenten'.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018

Blusmiddelen locatie Barneveld en zorgboerderij de Gruttohoeve laten keuren.

Verantwoordelijke: Teunis Ruiter

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Projectgroep samenstellen m.b.t. automatisering op het gebied van E.C.D.**Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Interne aanpassing kantoorruimten, receptie en doorgang fitnesscentrum uitvoeren.****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Deelnemers informeren over nieuwe AVG wetgeving en veranderingen binnen RuiterActief****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Jaarlijkse controle speeltoestellen/machines laten uitvoeren****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**actualiseren RI&E en noodplannen n.a.v. aanpassing ruimtes****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Ouderparticipatieavond organiseren****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Kwaliteitssysteem nalopen/bijstellen/aanpassen****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018**Opstellen jaarverslag 2018****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2018

Tilliften laten keuren**Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Protocollen en procedures actueel houden****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Controle EHBO koffers****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**In 2018 infobrief uitbrengen t.b.v. informatieverstrekking naar medewerkers.****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Gebruik van afzetlint op zorgboerderij De Gruttohoeve t.b.v. weglkoopgedrag van individuele deelnemers.****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag 2018****Verantwoordelijke:** Teunis Ruiter**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Oriënterend en adviserend gesprek met ouders over wooninitiatief voor kinderen met een meervoudig complexe beperking.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Toelichting:** In het afgelopen jaar zijn er verschillende besprekingen geweest geïnteresseerde ouders. De planning is dat onderzoek hiernaar ook in het komende jaar een vervolg zal krijgen.**Wet en regelgeving actief blijven volgen (werkbezoeken scholen, stageplaatsen bieden en actief aanwezig zijn bij bijeenkomsten)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Toelichting:** In het afgelopen jaar is er vanuit RuiterActief deelgenomen aan verschillende bijeenkomsten m.b.t. de wet- en regelgeving. Bijvoorbeeld bijeenkomsten bij gemeente Barneveld. RuiterActief zal in het komende jaar ook deze wet- en regelgeving actief blijven volgen.**Contacten bedrijfsleven activeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Toelichting:** In het afgelopen jaar is er veel energie gestoken in de contacten met het bedrijfsleven, met als doel, het genereren van werkzaamheden en stageplaatsen voor de deelnemers. Ook in 2017 zal dit een speerpunt blijven.**Komende jaren management bespreken met de Raad van Advies****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Toelichting:** Ook in het afgelopen jaar heeft de directeur diverse besprekingen gehad met de Raad van Advies i.v.m. TBC is er extra gesprek/mailverkeer geweest. Deze gesprekken zullen de komende jaren voorgezet blijven worden.

Borging van RuiterActief op lange termijn, strategisch niveau beleid ontwikkelen m.b.t. aansturing van organisatie.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Toelichting:** MT opgezet in 2017**Oriënteren op huisvesting voor RuiterActief voor periode na 2023****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Toelichting:** Oriënterende gesprekken met externe partijen vinden plaats.**Dagje uit deelnemers gespecialiseerde kindergroep organiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Niet gerealiseerd, i.v.m. afwegingen t.b.v. gezondheid geen passende activiteit gevonden. De groepsbegeleiding is voornemens om in 2017 weer een uitje voor deze zorggroep te organiseren. Zorggroep heeft in 2017 deelgenomen aan het dagje uit van de deelnemers van de dagbesteding.**Ouderparticipatieavond organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** op 22 februari 2017 heeft de ouderparticipatieavond plaatsgevonden deze avond was gericht op deelnemers/ouders/verzorgers/verwanten en betrokkenen.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gecontroleerd.**Kwaliteitssysteem nalopen/bijstellen/aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Najaar 2017 is het kwaliteitssysteem nagelopen.**Vier bijeenkomsten organiseren met deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deelnemersraad is 4 keer bij elkaar gekomen in 2017

Blusmiddelen locatie Barneveld en zorgboerderij de Gruttohoeve laten keuren.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In april 2017 zijn de blusmiddelen gecontroleerd.**Beleid ontwikkelen op het gebied van datalek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** n.a.v. veiligheidsscan Tosch zullen er nieuwe protocollen opgesteld worden.**Samenwerkingsovereenkomst Bedrijfsmaatschappelijk werk voortzetten, indien nodig t.b.v. medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag is geschreven door manager kwaliteit en procesbeheerder samen met de directeur van RuiterActief.**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** mail verzonden**U heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** bijlagen toegevoegd**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 25 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

RuiterActief kan concluderen dat de actiepunten in 2017 zijn afgerond en/of in werking zijn. RuiterActief heeft hiervan geleerd dat het belangrijk is periodiek de actielijst na te lopen om openstaande actiepunten tijdig tot uitvoering te (laten) brengen. RuiterActief is voornemens deze werkwijze mee te nemen in het komende jaar zodat in 2018 de kwaliteit geborgd wordt.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen komende 5 jaar:

- Onderzoeken en het geleidelijk implementeren van automatisering op het gebied van een Elektronisch cliënten dossier (E.C.D.)

RuiterActief is op het gebied van het gebruik van een ECD in een oriënterende fase, ECD zal stapsgewijs worden geïmplementeerd daarbij rekeninghoudend met de Wetgeving rondom AVG en benodigde scholing van medewerkers. Verdere lange termijn doelen van voorgaande jaren zijn nog actueel.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen 2017:

- Scholingsbehoefte inventariseren bij medewerkers, dit jaar met nieuw formulier. Op dit formulier kunnen medewerkers zelf aangeven waar zij behoefte aan hebben i.p.v. te kiezen uit een vooraf opgesteld aanbod van verschillende mogelijkheden. Hiermee hoopt RuiterActief nog beter aan te kunnen sluiten op de individuele wensen van medewerkers.
- Onderzoeken wat de beste kantoor werkplek zou kunnen zijn-, en het realiseren van een zogenoemde 'Flexplek' voor de groepsbegeleiders. Op deze plek kunnen zij zorgplannen schrijven, protocollen inzien op de computer en eventuele rapportages maken. I.v.m. de wijzigende wet en regelgeving zien we dat er meer behoefte is aan een werkplek voor groepsbegeleiders waarbij zij de beschikking hebben over een computer. I.v.m. borging van privacygevoelige informatie is een eigen kantoor werkplek hiervoor wenselijk.
- Personeelsbeleid m.b.t. invullen van vacatures voor oproepkrachten, bij ziekte is er op dit moment een kleine achtervang aan medewerkers die in zouden kunnen vallen. Het is wenselijk deze achtervang te vergroten.
- Interne aanpassing op locatie Barneveld, verplaatsen van kantoorruimte en nieuwe doorgang van hal 1 naar fitnesscentrum, vernieuwen van de receptie.
- Op zorgboerderij De Gruttohoeve het realiseren van een zogenoemde 'Time-out' ruimte waarbij deelnemers de mogelijkheid kunnen krijgen voor een rustmoment en/of met een kleine groep kunnen lunchen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen komende 5 jaar:

- Onderzoeken en het geleidelijk implementeren van automatisering op het gebied van een Elektronisch cliënten dossier (E.C.D.). Er wordt een projectleider benoemd en de projectgroep zal samengesteld worden uit verschillende disciplines

Doelstellingen 2017:

- Scholingsbehoefte inventariseren bij medewerkers, dit jaar met nieuw formulier. Op dit formulier kunnen medewerkers zelf aangeven waar zij behoefte aan hebben i.p.v. te kiezen uit een vooraf opgesteld aanbod van verschillende mogelijkheden. Hiermee hoopt RuiterActief nog beter aan te kunnen sluiten op de individuele wensen van medewerkers. Maart 2018 zullen de scholingsformulieren onder de medewerkers uitgedeeld worden.
- Onderzoeken wat de beste kantoor werkplek zou kunnen zijn-, en het het realiseren van een zogenoemde 'Flexplek' voor de groepsbegeleiders. Op deze plek kunnen zij zorgplannen schrijven, protocollen inzien op de computer en eventuele rapportages maken. I.v.m. de wijzigende wet en regelgeving zien we dat er meer behoefte is aan een werkplek voor groepsbegeleiders waarbij zij de beschikking hebben over een computer. I.v.m. borging van privacygevoelige informatie is een eigen kantoor werkplek hiervoor wenselijk. Opruimen van de huidige werkruimte in hal 1 en, samen met groepsbegeleiders een juiste plek kiezen en waar nodig, bouwkundige aanpassingen laten doen.
- Personeelsbeleid m.b.t. invullen van vacatures voor oproepkrachten, bij ziekte is er op dit moment een kleine achtervang aan medewerkers die in zouden kunnen vallen. Het is wenselijk deze achtervang te vergroten. Netwerk van RuiterActief zal benaderd worden voor de functie van invalkracht.
- Interne aanpassing op locatie Barneveld, verplaatsen van kantooruimte en nieuwe doorgang van hal 1 naar fitnesscentrum, vernieuwen van de receptie. Timmerman en schilder zullen komen om de bouwkundige aanpassingen uit te voeren. Naar verwachting zal dit eind april gereed zijn.
- Op zorgboerderij De Gruttohoeve het realiseren van een zogenoemde 'Time-out' ruimte waarbij deelnemers de mogelijkheid kunnen krijgen voor een rustmoment en/of met een kleine groep kunnen lunchen. Timmerman zal isolatie aanbrengen in een bestaande ruimte, schilder zal ruimte opfrissen en voor de inrichting zal worden gezorgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage meldingen incidenten |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage meldingen ongevallen / bijna ongevallen |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsstelsel bijgewerkt in 2017• Bijlagen behorend aan bijgewerkt kwaliteitsstelsel• Actielijst kwaliteitsstelsel 2017• Samenwerkingsdocument met Orthopedagoog (ondersteunend netwerk Jeugd) |
|------------|---|