

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Stichting Paardrijden Gehandicapten 't Leijerweerd

't Leijerweerd

Locatienummer: 1227



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Paardrijden Gehandicapten 't Leijerweerd

Registratienummer: 1227

Wierdenseweg 31, 7468 PX Enter

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56999739

Website: <http://www.leijerweerd.nl>

Locatiegegevens

't Leijerweerd

Registratienummer: 1227

Wierdenseweg 31, 7468 PX Enter

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We zijn een manege bedrijf en natuurlijk is de zorg bij ons rondom het paard georganiseerd. Omgaan met paarden leert de deelnemers zich bewust te zijn van zijn/haar lichaamstaal en houding. Een paard is een zeer gevoelig dier en reageert sterk op de mens. Hetzelfde paard kan heel vurig zijn bij een goede valide ruiter, maar op het moment dat er een gehandicapte ruiter op gaat zitten zal hij zich veel rustiger gedragen. Om de cliënten vertrouwd te maken met de paarden doen we aanrakingsoefeningen, oefenen het leiden van paarden. Wij proberen de cliënten gelijktijdig meerdere opdrachten te geven en te laten uit te voeren. Zij helpen bij de verzorging van de paarden zoals, paarden in de wei en op de stal zetten, onderhoud van harnachement, toiletteren, scheren en wassen, voeren van brokken en hooi en het verzorgen van de stal. Bij mooi weer gaan we naar buiten om rondom de manege op te ruimen en als het werk af is dan kan als men dat wil ook even paardrijden. Ook gaan we wel eens een buitenrit maken of een buitenrit in de zomer op de koets is natuurlijk een heerlijk uitstapje voor de cliënten. Wij beschikken over ruim 20 eigen paarden die allemaal geselecteerd zijn op geschiktheid voor rijden met gehandicapten. De deelnemers hechten zich heel sterk aan paarden. Helaas hebben we ook dit jaar weer om uiteenlopende redenen afscheid moeten nemen van enkele paarden. Dat is voor de deelnemers een droevig gebeuren waar zij emotioneel maar moeilijk mee kunnen omgaan. Door er met hen over te praten en uit te leggen waarom we afscheid moe(s)ten nemen en dat het beter is voor het paard probeer je ze dit te laten begrijpen. Verder verrichten zij kantine werkzaamheden en houden de algemene ruimten schoon.

Voor onze deelnemers worden ook regelmatig allerlei activiteiten georganiseerd. Zij kunnen zelf aangeven wat hun voorkeur is. Het is echter niet altijd vrijblijvend. Naast de dagelijkse activiteiten vinden ze het leuk en lekker om iets te bakken of te knutselen en schilderen. Om te kunnen bakken moeten ze proberen een lijstje te maken van de ingrediënten die nodig, dan gaan ze met de begeleider naar de lokale supermarkt om inkopen te doen. We laten ze zo zelfstandig mogelijk de boodschappen doen. Wat we zoal bakken zijn appeltaarten, cakes, pizza's, saucijzen, pepernoten, enz. Bij het knutselen maken ze o.a. memory boxen versierplankjes met een persoonlijke tekst, waxine houders met een foto, sleutelplankjes, fotocollages etc. Ook wordt er gepuzzeld. Op verzoek van de cliëntenraad is er op de eerste zaterdag van de maand een gezamenlijke maaltijd, iedereen gaat aan tafel en blijft aan tafel tot iedereen klaar is met eten. De tafel wordt netjes gedekt met tafelkleed, borden, mes en vork.

Afgelopen zomer zijn de cliënten een paar keer wezen zwemmen, hebben een kano tocht op een nabij gelegen beek gemaakt en zijn in de herfst een dagje met zijn allen naar een pretpark geweest in Hellendoorn. Bij mooi weer maken we soms een tochtje met de koets in de omgeving.

Een leuke gebeurtenis een van onze cliënten heeft deelgenomen aan de 4-daagse in Nijmegen, zij kwam super trots terug met het kruisje. Dit was binnen onze Zorgboerderij heel bijzondere gebeurtenis om mee te maken.

Onze manege is in 2011 in gebruik genomen, er zijn geen verbouwingsplannen. Natuurlijk wordt wel het reguliere onderhoud aan het gebouw bijgehouden. Wij zijn momenteel in onderhandeling om nog eens 500 extra zonnepanelen te installeren. Het huidige aantal geïnstalleerde panelen is reeds voldoende voor eigen gebruik. De bedoeling is de extra productie terug te leveren.

Wij hebben het afgelopen jaar een verschuiving gezien in de financiering van PGB naar ZIN. Om ZIN te kunnen leveren hebben we een contract met Samen14 (de 14 Twentse gemeenten). Dit contract zou eind 2017 aflopen, maar is in oktober verlengd tot eind 2018. In de loop van 2018 zullen we opnieuw moeten aanbieden op een Europese inschrijving.

Wij werken voor een drietal zorgaanbieders als onder aannemer. Verder kunnen wij voor complexe vragen niet alleen contact opnemen met bureau Dapper, maar ook gebruik maken van een van onze bestuurslid die psychotherapeut / GZ-psycholoog is en BIG geregistreerd staat. Verder kunnen we natuurlijk terugvallen voor vragen op de FLZ en VZO.

Het zorgplan en begeleidingsplan wordt opgesteld door de begeleider die ook eindverantwoordelijk is dat e.e.a. conform wordt uitgevoerd. De evaluatie van deelnemers gebeurt samen met deelnemer en wettelijke vertegenwoordiger. Op verzoek van de hoofdaannemer kan indien de cliënt via een onderaanneming is geplaatst haar vertegenwoordiger hierbij aanwezig zijn. De eindverantwoording blijft echter bij onze begeleider.

Verder hebben wij dit jaar ons kwaliteitshandboek geëvalueerd en daar waar nodig aangepast aan de situatie op dat moment. Ook zijn enkele documenten aangepast

Bijlagen

- kwaliteitshandboek - bijlagen.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hadden het vorig jaar als doelstelling gesteld dat we ons handboek nog eens goed wilden evalueren en daar waar nodig aanpassingen maken om zo een getrouw beeld te geven van onze organisatie. Dit hebben we voortschrijdend in de loop van het jaar geëffectueerd. Ook zijn we erin geslaagd het aantal deelnemers uit te breiden. Financieel hebben we ons budget gerealiseerd. Wij kunnen stellen, hetgeen ook wordt bevestigd in de tevredenheidsenquête, dat onze cliënten onze zorg hoog waarderen. Alle actiepunten die we hadden staan voor 2017 hebben we gerealiseerd. Veel activiteiten tijdens de dagbesteding herhalen zich via een redelijk standaard patroon, dit past bij het type cliënt dat bij ons zorg afneemt. Wij hebben ons bij alle in aanmerking komende gemeenten gepresenteerd als aanbieder van dagbesteding. Ook hadden wij een standje op de beurs Zorgplein welke werd georganiseerd door Samen14. Wij hebben 3 cliënten meer eind 2017. Wij beschikken over een goed geoutilleerde manege met bijbehorend terrein en weilanden. Wij kunnen voldoende informatie krijgen van de partners en zijn tevreden over de samenwerking.

Wij zijn tevreden over het bereikte resultaat het afgelopen jaar.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn op 1 januari 2017 gestart met 20 deelnemers Op 31 december was het aantal deelnemers 22. Er zijn 3 deelnemers bijgekomen en er is 1 deelnemer vertrokken, de reden is geweest het vervoer.

Onze doelgroepen zijn :

verstandelijk gehandicapten

lichamelijk gehandicapten

Autisme

Psychische hulpvraag

Er zijn geen extra nieuwe doelgroepen gestart. Er was wel een geringe groei van het aantal deelnemers maar zij konden zonder aanpassingen worden ingepast.

Wij bieden dagbesteding aan zonder verblijf.

Wij leveren zorg vanuit de Jeugdwet en WMO 2015 en WLZ. Zorgzwaarte OMD2V en OMD2J

Begeleiding vindt plaats in groepsverband aantal deelnemers per groep is afhankelijk van de zorgzwaarte de deelnemers.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij hebben geen aanpassingen hoeven te doen in de wijze van werken. De nieuwe deelnemers konden probleemloos worden ingepast in de bestaande structuur. Slechts één deelnemer heeft ons verlaten, niet omdat hij ontevreden was, maar om reden van vervoer en daar hebben wij geen invloed op. Conclusie ons zorgaanbod past uitstekend bij het type deelnemer dat bij ons zorg afneemt. Zoals we nu weten zijn voor dit jaar geen veranderingen in de planning.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een zeer stabiel team van medewerkers. Zij zijn al vele jaren bij ons in dienst, mu.v. de assistent-begeleider die we dit jaar in dienst hebben genomen. Zij was al een aantal jaren vrijwilliger bij ons.

Aanvankelijk had iedereen een andere arbeidsovereenkomsten er was geen coördinatie in het opstellen van deze overeenkomsten. Dit jaar hebben wij besloten om op de arbeidsvoorwaarden van onze medewerkers de CAO GHZ te laten gelden Iedereen een heeft een gewijzigde arbeidsovereenkomst aangeboden gekregen en ondertekend. De medewerkers zijn hiermee zeer content. Ook hebben we om de werkkruk te verminderen met een aantal extra uren uitgebreid.

Met alle werknemers hebben we het afgelopen jaar een zeer positief functioneringsgesprek gehouden. De conclusie is dat we de zaken goed hebben geregeld, zij zijn content hoe het is geregeld, vinden dat de huisvesting zeer goed is en dat als er vragen zijn hier adequaat op wordt gereageerd. Ook als we negatief beslissen op wensen wordt dit goed gecommuniceerd. Tijdens de evaluatie gesprekken met allen is expliciet gesproken over grensoverschrijdend gedrag en klachten van deelnemers. Er zijn geen punten naar voren gekomen om het beleid te veranderen. Het functioneringsgesprek is schriftelijk vastgelegd en de werknemers hebben dit ondertekend voor ontvangst.

Wij als werkgever zijn ook blij met hoe zij samenwerken als een hecht team dat samen de zaken regelt. Ook kunnen we vaststellen dat de onderlinge communicatie prima verloopt. Daar niet iedereen altijd aanwezig is, is een groepsapp aangemaakt om snel en efficiënt te communiceren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we maar 1 stagiaire gehad en zij is pas 2 weken voor de kerstvakantie begonnen. Zij wordt rechtstreeks aangestuurd door de begeleider en dagelijks wordt kort doorgenomen hoe het is gegaan Zij moet een stageverslag schrijven en dit zullen wij ook met haar bespreken. De evaluatie zal door onze begeleider en de Stagedocent. gezamenlijk worden gehouden We zijn wel met het ROC en VMBO in gesprek voor meer stagiaires.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben momenteel 1 vrijwilliger. Zij is in mei van dit jaar gestart gemiddeld is zij 1 of 2 dagdelen per week aanwezig op de manege. We hebben nog geen vrijwilligersovereenkomst met haar gesloten maar het is wel de bedoeling dat binnenkort doen. We hebben dus ook nog geen evaluatie gesprek met haar gehad. Zij begeleidt de deelnemers bij de activiteiten zoals koken, knutselen etc., ook assisteert zij bij het voorbereiden van de paardrijlessen zoals opzadelen en meelopen met deelnemers die nog niet zelfstandig kunnen rijden

De vrijwilliger wordt rechtstreeks aangestuurd door de begeleider.

Evaluatie gesprek zullen we eind eerste kwartaal 2018 met haar hebben.

Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen geweest m.b.t. vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie we hebben voldoende capaciteit voor de continuïteit van de dagbesteding, de begeleiders en onze vrijwilliger beschikken over de juiste diploma's en hebben een ruime werkervaring.. De omgang met het personeel is laagdrempelig dat past ook bij een platte organisatie als de onze. Onze werknemers werken zeer zelfstandig en hebben een ruime mate van handelingsbevoegdheid. Over het algemeen worden zaken voor zover mogelijk in overleg geregeld. De samenwerking met het bestuur is prima. We proberen onze stagiaires op hun niveau zinvol werk te laten doen dat past bij de opleiding die ze volgen, want we willen dat ze wat leren. We zijn een hecht team!

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor dit jaar hadden wij als opleidingsdoel alleen staan de herhalingscursussen BHV. Deze zijn succesvol afgerond. Al onze begeleiders hebben een BHV certificaat.

Verder stellen wij niet op voorhand opleidingsdoelen vast, maar laten dit over aan de werknemers. Als er cursussen worden aangeboden via de mail worden zij hiervan op de hoogte gesteld en kunnen ze zelf beslissen of ze dit willen volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Van onze deelnemers hebben 3 begeleiders deelgenomen aan een BHV herhalingscursus, en 1 begeleider heeft de basis opleiding gevolgd. Alle begeleiders zijn in het bezit van een geldig BHV certificaat

Eén begeleider heeft een praktijkbegeleidingscursus gevolgd

Eén begeleider heeft een symposium gevolgd Animal assisted Interventions. Hoe therapieën met behulp van paarden kunnen worden vormgegeven.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Herhalingscursussen voor BHV (Allen februari 2018) verplicht

aanbevolen:

VZO : Intervisie voor jeugdzorgboeren als onderdeel van het ondersteunend netwerk.

Boer en Zorg: cursus methodisch werken

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De doelstelling dat iedereen een BHV certificaat heeft is gerealiseerd. Zodoende voldoen wij altijd aan de wettelijke eis dat altijd iemand aanwezig die in het bezit is van een BHV certificaat.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is minimaal 1 keer een evaluatie gesprek gevoerd. Met enkele deelnemers als daartoe aanleiding was zijn extra evaluatie gesprekken gevoerd. Aan de orde komen de volgende onderwerpen.

Hoe is het vergaan met de afgesproken leerdoelen. Als daartoe aanleiding is worden deze in overleg bijgesteld.

Hoe gaat het thuis, kun je goed overweg met de andere deelnemers, is de samenwerking met de begeleiders goed, heb je klachten of wordt je wel eens gepest.

Het werk op de manege, hoe gaat het op school. wat vindt je van de begeleiding

In algemene zin kunnen we zeggen dat de evaluatie gesprekken ons een beter inzicht geeft in de deelnemer en wij dus beter kunnen anticiperen om de juiste zorg aan te bieden.

De evaluatie gesprekken zijn schriftelijk vastgelegd Daar waar nodig zijn de zorgplannen aangepast. De wettelijk verantwoordelijke heeft het evaluatie gesprek voor akkoord ondertekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze deelnemers en ook de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger van de deelnemer ervaren een evaluatie positief. Zij vinden het belangrijk om te vernemen hoe de ontwikkeling van de deelnemer is en zelf ook informatie kunnen uitwisselen met de begeleider. Wij ervaren de uitkomst van deze evaluatie gesprekken als zeer waardevol om de juiste zorg te kunnen bieden. Soms is de uitkomst van deze gesprekken verrassend. Wij krijgen een goed inzicht hoe de deelnemer ervoor staat zowel sociaal, in de thuis- en school situatie en hoe over ons werk wordt geoordeeld.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ruim een jaar geleden hebben we een cliëntenraad ingesteld. De cliëntenraad bestaat uit 3 ouders namens de cliënten, 2 begeleiders namens het team en de secretaris van de stichting namens het bestuur. Ieder kwartaal is een cliëntenraad vergadering gehouden. Aan het eind van iedere vergadering wordt de volgende vergaderdatum vastgesteld. Er wordt vergaderd aan de hand van een agenda die enkele weken voor de vergadering wordt toegezonden. Er zijn een aantal vaste agenda punten, verder kan iedereen agendapunten aangeven. Dit kan nadat de agenda is toegezonden maar ook tijdens de vergadering als de agenda wordt vastgesteld. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt

Zoals al aangegeven kunnen door de ouders agenda punten aangemeld worden. Helaas moeten we vaststellen dat door de ouders tot heden geen punten zijn aangemeld. We zullen ons in het komend jaar moeten beraden hoe we dit kunnen verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat de cliëntenraad zou meer moeten bijdragen aan de inhoud van de zorg die wij leveren, er komt te weinig bijdrage vanuit de leden van de raad. We moeten echter ook stellen dat we korte lijnen hebben en zaken vaak al geregeld zijn in informeel onderling overleg, zonder tussenkomst van de cliëntenraad. Dit soort zaken komt dan niet meer terug in de cliëntenraad vergadering

Het is dus moeilijk om echt inhoudelijk bij te dragen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij kennen 3 soorten tevredenheidsformulieren

Formulier 1 bestaat uit tekstvragen en wordt door de deelnemer ingevuld.

Formulier 2 bestaat uit pictogrammen die door de deelnemer die lezen onvoldoende beheerst wordt ingevuld.

Formulier 3 wordt ingevuld door de wettelijk vertegenwoordiger als de deelnemer niet instaat is formulier 2 in te vullen.

De formulieren voor de tevredenheidsmeting werden in februari 2017 uitgedeeld en begin maart weer ingeleverd. De vragenlijst is vastgelegd in het handboek voor deelnemer 1 is dit doc. nr. 3.5.1.1a en voor deelnemer 2 is dit Doc. nr. 3.5.1.1b. Er zijn geen evaluaties ingediend met formulier 3.

In totaal werden 20 vragenlijsten uitgedeeld. Er werden 12 vragenlijsten retour ontvangen. 9 stuks van deelnemer 1 en 3 stuks van deelnemer 2.

De volgende onderwerpen werden in de meting uitgevraagd:

blok 1: Informatie

blok 2 : begeleiding

blok 3 : begeleiders

blok 4: boerderij

blok 5 : Andere deelnemers

blok6 : overige vragen

Bijna alle vragen werden met positief beantwoord. Een puntje wat aandacht behoef : als er wensen zijn m.b.t. de inrichting moeten we duidelijk communiceren wat wel kan en niet kan.

2 keer werd ingevuld dat deelnemer moeite heeft met anderen om te gaan. Hier moet extra aandacht aan worden besteed

De fysieke belasting moet goed in de gaten gehouden worden. Een paar keer werd aangegeven dat het soms zwaar is maar wel te doen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze deelnemers beoordelen onze Zorgmanege (boerderij) zeer positief en zijn content met het zorgprogramma dat wij hen aanbieden. De begeleiding wordt als zeer goed beoordeeld. Er zijn geen redenen om veranderingen door te voeren. Waakzaamheid is natuurlijk geboden om dit hoge tevredenheidsniveau handhaven. De opmerkingen m.b.t. fysieke belasting en soms moeite hebben met een andere deelnemer moeten wel serieus genomen worden maar daar het erg incidenteel is vinden we dat dit voldoende en een verbeterplan niet nodig is. De uitkomst is ook uitvoerig met het bestuur en cliëntenraad besproken.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

aanpassen art 2.6 aanpassen is nu CAO GHZ (kan niet worden gewijzigd daar handboek i.v.m. audit nog op slot zit

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 15-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

platform vecozo en AGB code implementere

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Functioneringsgesprekken**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 30-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****individuele afspraken van cliënten vastgelegd in begeleidingsplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 23-06-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** verwijderd stond dubbel in de actielijst

cliëntenraad vergadering**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 14-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****actualisren van de RI & E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****begeleidingsplannen geactualiseerd****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****zorgplannen geactualiseerd voor zover nodig****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****cliëntenraad vergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

evaluatie gesprekken met de cliënten**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****cliënt tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****funcioneringsgesprekken begeleiders****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 15-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****controle werking defibrilator****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 28-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****controle EHBO koffer****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 28-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

verlenging zoönosencertificaat**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****controle blusmiddelen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****herhaling BHV cursus****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****cliëntenraad vergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 09-03-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****controle brandverzekering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 10-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

vrijwilligersovereenkomst sluiten met onze vrijwilliger**Verantwoordelijke:** Jan Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****BHV herhalingscursus voor de begeleiders****Verantwoordelijke:** Gerard Vossebeld**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****blusmiddelen controleren****Verantwoordelijke:** Jan Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

aanschaf nieuwe computer en alle bestanden die nu nog op een andere computer staan exporteren naar deze computer in een beveiligde omgeving alleen toegankelijk voor geautoriseerde personen.

Verantwoordelijke: Jan Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****implementatie van het landelijke klachtenregeling Landbouw en Zorg**

Verantwoordelijke: Jan Wijnen
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Label(s):
Toelichting:

In de nieuws van onze Stichting aandacht besteden aan de mogelijkheid voor de ruiter om bij ons een of meerdere dagdelen dagbesteding af te nemen.

Verantwoordelijke: Jan Wijnen
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Label(s):
Toelichting:

evaluatie gesprek voeren met onze vrijwilliger

Verantwoordelijke: Jan Wijnen
Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018
Label(s):
Toelichting:

evaluatie gesprekken met alle deelnemers

Verantwoordelijke: Shirley Meijer
Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Label(s):
Toelichting:

plan acties AVG

Verantwoordelijke: Jan Wijnen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting: Overeenkomst met accountant afsluiten en de medewerkers schriftelijk informeren m.b.t. AVG er zijn geen persoonsgegevens bij de FLZ en VZO

inhoud controleren van de EHBO doos

Verantwoordelijke: Shirley Meijer
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Label(s):
Toelichting:

werking defibrilator controleren

Verantwoordelijke: Shirley Meijer
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Label(s):
Toelichting:

op onze website de zorgboerderij beter profileren

Verantwoordelijke: Jan Wijnen
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Maatregelen nemen om de cliëntenraad beter laten functioneren

Verantwoordelijke: Jan Wijnen
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

veiligheidsinspectie tillift

Verantwoordelijke: Jan Wijnen
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

functioneringsgesprekken met alle werknemers

Verantwoordelijke: Jan Wijnen
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Zoönose certificaat aanvragen

Verantwoordelijke: Gerrit Stam
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Neem bij de volgende RIE vanuit de SPG ook de zorgboerderij-RIE meer mee. De rondgang kan immers ook bij deze Zorgboerderij-RIE horen.

Verantwoordelijke: Jan Wijnen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Label(s):

Toelichting:

4 cliëntenraadvergaderingen houden

Verantwoordelijke: Jan Wijnen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Zoönose certificaat ontvangen

Verantwoordelijke: Gerrit Stam

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

inschrijven op openbare aanbesteding van Samen 14

Verantwoordelijke: Jan Wijnen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2015

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Niet meer van toepassing

Label(s):

Toelichting: Migratie is een oude actie die dubbel inde actie lijst stond

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Migratie is een oude actie die al was afgerond.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Migratie oude actie dubbel in de actielijst**aanpassen / controleren van de artikelen 1.4.1; 3.1.1; 2.2.3; 3.3.3; 3.2.1 en 5.2 i.v.m. wijziging beleid jeugd****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Migratie in de loop van 2017 zijn deze artikelen opnieuw beoordeeld**inspectie overhead deur****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Migratie is jaarlijks terugkerend. er is een doorlopend onderhoudscontract afgesloten**ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Migratie ontruimingsoefening is op woensdag 12 juli gehouden.**inspectie tillift****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Migratie is jaarlijks terugkerend er is een doorlopend onderhoudscontact afgesloten.**functioneringsgesprekken met vrijwilligers**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Er waren in 2017 geen vrijwilligers**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Migratie Er is een ontruimingsoefening gehouden op 12 juli 2017. binnen 3 minuten was iedereen op de verzamelplaats.**controle openbare mappen met procedures****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Migratie De mappen zijn begin december gecontroleerd er zijn een aantal bladen vervangen.**cliëntenraad vergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Migratie. De 4e en laatste vergadering van de cliëntenraad in 2017 is op 14 december geweest.**informatieavond voor cliënten, ouders en wettelijk vertegenwoordigers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Migratie. Er heeft geen informatie avond plaatsgevonden in 2017. Gezien de belangstelling hiervoor zal dit ook niet meer worden georganiseerd. We gaan ervan uit dat we vanuit de cliëntenraad voldoende input krijgen. Bovendien wordt in de jaarlijkse evaluatie ook met de ouders individueel gesproken. Verder sturen we 4 keer per jaar een nieuwsbrief naar alle deelnemers en verdere belangstellenden.

vervanging bij afwezigheid begeleiders**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Migratie. Wij hebben in 2017 geen gebruik gemaakt van externe vervanging. Indien nodig hebben we dit steeds intern kunnen opvangen.**inspectie brandmeldcentrale****Verantwoordelijke:** Herman ter Harmsel**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** migratie**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Indienen Jaarverslag**Toelichting:**

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** gecontroleerd geen wijzigingen rechtsvorm en KVK nummer gemaald**controleren van de verzekeringsportefeuille o.a. brandverzekering.****Verantwoordelijke:** Herman ter Harmsel**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting:**FLZ per email infomeren wat onze rechtsvorm is en het KvKnummer**

Verantwoordelijke: Jan Wijnen
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: mail verzonden op 12 februari met de gewenste gegevens

Ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan Kwaliteitsbureau

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De laatste controle bedrijfsgegevens is gedaan begin januari 2018. Er zijn sindsdien geen wijzigingen

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Genoteerd, ik had dit bij het maken van het jaarverslag te laat in de gaten. Ik had de acties uit het oude "Kwaliteitlaat je zie" overgenomen voorzover ook weer voor 2018 van toepassing. Volgend jaar zullen de acties bij de vraag worden ingevoerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke: Jan Wijnen
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Aanvullen Jaarverslag
Toelichting: alle opmerkingen zijn verwerkt voor zover ik dit kan beoordelen. Wat betreft de AVG. Veel is al geregeld zoals de bescherming van deelnemers en medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties in 2017 zijn allemaal uitgevoerd. Er waren geen acties bij die tot ander beleid of nieuwe procedures hebben geleid

We zijn tevreden met het resultaat dat we in 2017 hebben gerealiseerd

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij willen voor onze deelnemers een fijne plek bieden waarin zij zich kunnen ontwikkelen op sociaal, emotioneel gebied. Hen voor zover mogelijk is vaardigheden bij brengen die hen in het dagelijkse leven tot voordeel strekken. Wij willen ervoor zorgen dat zij zich bij ons veilig voelen.

Dat kan. Wij zullen zorgen voor een goede begeleiding, voldoende scholing van de medewerkers en een prettige omgeving om de deelnemers uit te dagen zelf initiatieven te nemen waar dat kan.

Hoewel we nog capaciteit over hebben willen we maar beperkt groeien uitgangspunt blijft dat de groepen niet te groot mogen worden ook willen we niet meer dan 1 groep per dagdeel dagbesteding aanbieden.

Vanzelfsprekend is ons beleid erop gericht dat de continuïteit van onze zorgboerderij gewaarborgd wordt zowel voor de deelnemers als de medewerkers is dit belangrijk.

Financieel zijn we natuurlijk afhankelijk van de wetgever en de gemeente. Maar door een goed beleid zijn we niet bang dat we hier problemen gaan krijgen en anders zullen we voor oplossingen moeten zoeken.

Er zijn geen nieuw- en verbouw plannen. Onze manege is in 2011 gebouwd, voldoet aan de alle eisen en heeft voldoende ruimte beschikbaar.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zoals in ons jaarverslag 2017 hebben wij nog steeds voldoende vrije capaciteit voor nieuwe deelnemers. Ook in 2018 zullen wij opnieuw proberen nieuwe deelnemers te werven. Uitgangspunt is van het aantal deelnemers per dagdeel hangt af van zorgzwaarte en dat de groep bij elkaar moet passen.

Wij willen op onze website de informatie van onze zorgboerderij of zoals wij het liever noemen "Zorgmanege" verbeteren. Tevens is besloten via de Nieuwsbrief onze 180 ruiters met beperking er op attent te maken dat wij ook dagbesteding aanbieden. Uit een recent gesprek begin dit jaar is gebleken dat ondanks dat er regelmatig is geschreven in nieuwsbrieven over onze Zorgmanege het niet duidelijk is dat dit ook voor hen een optie is

Verder zullen wij in het komend jaar de bestaande klachtenregeling in ons kwaliteitshandboek vervangen door De Landelijke klachtenregeling Landbouw en Zorg en dit publiceren op internet. In het afgelopen jaar hebben we ons uitdrukkelijk gepresenteerd bij de zorgloketten van de ons omringende gemeente. Ook dit jaar zullen we hier de nodige aandacht aan schenken.

Veel activiteiten tijdens de dagbesteding verlopen via een tamelijk standaard patroon. Dit past bij het type deelnemers dat bij ons komt. Dit zal ook het komende jaar uitgangspunt zijn van de dagbesteding die wij aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zoals gezegd de activiteiten tijdens de dagbesteding herhalen zich volgens een redelijk standaard patroon. Uitgangspunt is dat wij onze deelnemers willen stimuleren om doelen die wij hebben afgesproken in de evaluatiegesprekken te realiseren. Wij willen dat de deelnemers zich geborgen voelen bij ons en dat wij een duidelijke structuur aanbieden waarbinnen zij optimaal kunnen functioneren

Wij willen goede contacten onderhouden met de sociaal domeinen van de Gemeenten die in Samen14 samenwerken.

Wij zullen alle acties doen die wij uit hoofde van ons certificaat Kwaliteit Zorgboerderijen moeten doen.

Het is de verwachting dat Samen14 weer een openbare aanbesteding doet voor dagbesteding. Wij zullen alles in het werk stellen om te voldoen aan de voorwaarden op opnieuw te worden geselecteerd als aanbieder Dagbesteding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• kwaliteitshandboek - 1235-bijlagen.zip |
|------------|--|