

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Stichting Paardrijden Gehandicapten 't Leijerweerd

't Leijerweerd

Locatienummer: 1227



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Paardrijden Gehandicapten 't Leijerweerd

Registratienummer: 1227

Wierdenseweg 31, 7468 PX Enter

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56999739

Website: <http://www.leijerweerd.nl>

Locatiegegevens

't Leijerweerd

Registratienummer: 1227

Wierdenseweg 31, 7468 PX Enter

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 was voor iedereen en dus ook voor ons het jaar van de Corona pandemie. In januari kwamen de eerste berichten uit China in het nieuws over een Corona virus. We hadden het idee dat is iets voor ver weg maar niet voor ons. In februari werden de berichtgevingen steeds alarmerender en begon men zich in Europa ook zorgen te maken dat dit virus ons ook wel eens kon treffen. Toen de wintersporters die eind februari terugkwamen uit Italië en Oostenrijk met het virus besmet bleken te zijn ging het snel. Op 14 maart werd op advies van het RIVM de door de regering afgekondigde technische Lock Down van kracht.

De kroegen en restaurants gingen dicht, we moesten o.a. 1.5 meter afstand houden, hoesten in de mouw en vaak, heel vaak onze handen wassen. Alle sport werd verboden en ook dagbesteding voor onze cliënten mocht niet meer. Langzaam maar zeker werd het aantal besmettingen minder. Vanaf 1 mei kwam er een versoepeling buitensport mocht weer maar binnensport nog niet. Omdat onze dagbesteding met en rondom het paard zich afspeelt hebben wij met de gemeente overlegd in hoeverre of wij onze dagbesteding weer mochten opstarten. Op 1 mei berichtte de gemeente ons dat wij gesloten moesten blijven. Wij hebben onze cliënten hierover schriftelijk geïnformeerd.

In juni kregen wij van het Stigas een email met betrekking tot "Corona en de risico-inventarisatie en – evaluatie". Wij hebben deze richtlijn vergeleken met de reeds door ons genomen maatregelen zo gauw we weer mochten opstarten. Deze voldeden ruimschoots aan deze Corona RI&E. Onze begeleiders hebben hiervan eveneens kennis genomen en bevestigd dat zij zich hieraan houden.

Uiteindelijk kregen we van de gemeente toestemming om op 15 juni de dagbesteding weer op te starten. Uiteraard moesten we in onze manege allerlei voorzorgsmaatregelen nemen naar onze deelnemers m.b.t. hygiëne, afstand houden etc.. Er mocht geen voedsel meer worden bereid en dagbesteders moesten het eten meebrengen. Wij hebben onze cliënten een uitvoerige brief gezonden met alle voorwaarden om deel te kunnen nemen aan de dagbesteding en dat ze zich aan de eisen zoals door het RIVM aangegeven moeten houden. Tijdens de eerste weken bleven nog veel cliënten afwezig, diverse bewoners van woongroepen van zorginstellingen kregen nog geen toestemming.

Tijdens de sluiting van onze manege hebben de begeleiders regelmatig contact gehouden met onze cliënten. In januari hadden wij voor het digitaliseren van onze administratie het Software pakket van Zilliz aangeschaft. Omdat de dagbesteding uitviel hebben we de vrijgekomen tijd kunnen gebruiken om dit pakket te implementeren. Tegen de tijd dat de dagbesteding werd hervat was de implementatie van Ziliz afgerond.

De zorg voor de paarden is natuurlijk tijdens de sluiting doorgegaan. Dit werd door de begeleiders gedaan. Gelukkig was het goed weer, dus een aantal paarden is bij ons op wei gegaan of zijn bij goede bekenden gestald. Daar niet alle paardengeschikt zijn om op wei te gaan bleven die achter in de manege. Voor het opstarten van de dagbesteding zijn we alweer begonnen de paarden, die een lange tijd niets hadden gedaan, weer op conditie te brengen.

Tussen de opstart en de zomervakantie zat maar 6 weken. Standaard is onze manege gedurende de bouwvak en de week voorafgaand aan de bouwvak gesloten. Omdat er al zo lang geen dagbesteding was geweest hebben we onze deelnemers in de eerste en laatste week van de vakantie dagbesteding aan geboden. Dit werd zeer gewaardeerd, er werd veel gebruik van gemaakt.

In oktober toen het aantal Corona besmettingen weer drastisch steeg hebben we verdere maatregelen genomen om de verspreiding van het virus te voorkomen. Onze deelnemers zijn hiervan per email op de hoogte gesteld. Er kwamen in die periode minder dagbesteders op de manege vanwege besmettingen en quarantaines binnen diverse woongroepen. De regering kondigde op 15 december opnieuw een lock down af. Op 19 december zou onze kerstvakantie in gaan tot 4 januari. Alles overwegende hebben we besloten om onze manege vanaf 16 december te sluiten. Het gaf ons de gelegenheid om te anticiperen op de gevolgen van de Lock down voor onze dagbesteding die rondom het paard is georganiseerd.

SPG 't Leijerweerd heeft naast de zorgboerderij ook een manege waar sinds 1974 wekelijks ca. 160 ruiters met een handicap komen paarrijden. Als manegebedrijf is de zorg bij ons natuurlijk rondom het paard georganiseerd. Veel van de cliënten van onze zorgboerderij rijden al van jongs af paard bij ons. Zij kiezen bewust voor dagbesteding bij ons. Omgaan met paarden leert de deelnemers zich bewust te zijn van zijn/haar lichaamstaal en houding. Een paard is een zeer gevoelig dier en reageert sterk op de mens. Hetzelfde paard kan heel

uurig zijn bij een goede valide ruiter, maar op het moment dat er een niet geoefende ruiter op gaat zitten zal hij zich veel rustiger gedragen. Om de cliënten vertrouwd te maken met de paarden doen we aanrakingsoefeningen, oefenen we het longeren van paarden (is het paard op beide zijdes te gymnastiseren), voor onze cliënten is het een goede concentratie en observatie oefening.

Wij proberen de cliënten, waar mogelijk, gelijktijdig meerdere opdrachten te geven en te laten uit te voeren en dat is lang niet altijd zo eenvoudig voor hen als wij denken. Zij helpen bij de verzorging van de paarden zoals paarden in de wei en op stal zetten. Onderhoud van harnachement zoals schoonmaken en invetten, onder begeleiding mogen zij de paarden toiletteren, scheren en wassen, voeren van brokken en hooi voeren en de stal en stalgangen schoonhouden .

Verder verrichten zij kantinewerkzaamheden en houden de algemene ruimten schoon. Bij goed weer gaan we naar buiten om rondom de manege allerlei werkzaamheden te verrichten. Als het werk af is dan kan iedereen die dat wil, onder begeleiding van de begeleider, die ook een gediplomeerd Instructeur Paardrijden Gehandicapten is, in de binnen rijbaan paardrijden. Bij goed weer maken we wel eens een buitenrit of gaan met de koets op stap. Een heerlijk uitstapje voor de cliënten..

Wij beschikken over ca. 16 eigen paarden die allemaal geselecteerd zijn op geschiktheid voor rijden met gehandicapten. De deelnemers hechten zich heel sterk aan paarden. Helaas moeten we ieder jaar weer, om uiteenlopende redenen, afscheid moeten nemen van enkele paarden. Dat kan zijn omdat een paard gezondheidsproblemen heeft of simpel te oud wordt voor het zware manege werk. Ook komt het voor dat het karakter van het paard door het werk in de manege verandert en dan minder geschikt is voor gehandicapten. Dat wil niet zeggen dat het we het altijd paard laten inslapen. Als het paard nog wel geschikt is om privé te gebruiken dan proberen we er een goed tehuis voor te vinden en dat lukt binnen ons netwerk altijd wel. Soms was het paard geschonken en gaat het, als dit is afgesproken, weer terug naar de eigenaar om daar te genieten van de oude dag. Onze deelnemers zijn vaak erg gehecht aan een paard, als zij daar afscheid van moeten nemen is dat altijd een emotionele gebeurtenis. Door er met hen over te praten en uit te leggen waarom we afscheid moe(s)ten nemen en dat het beter is voor het paard probeer je ze dit te laten begrijpen.

Voor onze deelnemers worden ook regelmatig allerlei activiteiten georganiseerd. Zij kunnen zelf hun voorkeur aangeven. Het is echter niet altijd vrijblijvend. Naast de dagelijkse activiteiten vinden ze het leuk en lekker om iets te bakken (dat kon dit jaar helaas niet tijdens de Corona pandemie) Om te kunnen bakken moeten ze proberen een lijstje te maken van de ingrediënten die nodig zijn. We gaan met hun begeleider naar de lokale supermarkt om de inkopen te doen. We laten ze zo zelfstandig mogelijk de boodschappen doen. Wat we zoal bakken zijn appeltaarten, arretjes cake, pizza's, saucijzen, pepernoten, enz. Meestal eten ze dit zelf op of nemen het mee naar huis. Soms kunnen bezoekers, tegen een kleine vergoeding om weer nieuw ingrediënten te kopen, ook genieten van de baksels.

Op de eerste zaterdag van de maand is er een gezamenlijke maaltijd die door de cliënten zelf in de keuken wordt bereid. De tafel wordt netjes gedekt met tafelkleed, bord, mes en vork en als men het eten op heeft blijven we aan tafel zitten tot iedereen klaar is met eten. Dit is een mooie methode om de deelnemers tafelmanieren bij te brengen en te leren dat eten ook een gezellige bezigheid is. Helaas kon dit vanwege de Corona Pandemie alleen maar dit jaar in de maanden januari /februari.

Bij het knutselen maken ze o.a. memory boxen versierplankjes, waxine lighthouders met een foto, sleutelplankjes, fotocollages etc. Ook wordt er geschilderd, gekleurd gepuzzeld. Als dit niet af is geen probleem, het kan het gewoon blijven liggen. We hebben een eigen mens erger je niet gemaakt met vragen die ze dan met een team moeten oplossen, dit is om samenwerken te stimuleren. Dit is echt heel leuk en soms gebeuren er de meest komische dingen. Daarnaast gaan we bij goed weer ook graag naar buiten op de trampoline, doen een balspel zoals voetbal en trefbal, of spelen verstoppertje. Naast deze dagelijkse activiteiten zijn we bij een paar keer bij mooi weer wezen zwemmen in een natuurgebied nabij de rivier de Regge. Ook hebben we nog een keer een glijbaan van een zeil met afwasmiddel gemaakt, dikke lol. We hebben gewandeld in de omgeving in plaats van een buitenrit met het paard. Met enkele deelnemers zijn we op excursie naar een bedrijf die landbouwmachines levert geweest. Ondanks dat we door de Corona pandemie erg beknot werden in onze mogelijkheden is alles toch wel goed verlopen.

Het lidmaatschap van de FLZ en de VZO is voor ons een belangrijke bron van informatie zowel m.b.t. regelgeving maar ook als vraagbaak. Door input van deze organisaties zijn wij in staat om tijdig te reageren op nieuwe ontwikkelingen in het veld en regelgeving. Voor complexe zorgvraag kunnen wij terugvallen op onze SKJ geregistreerd Jeugd en Gezinsprofessional zij geeft ook advies met betrekking tot het opstellen van zorgplannen en evaluatie verslagen van de cliënten. Als ouders een gesprek met haar wensen wordt dit geregeld. Zij is regelmatig op de manege voor overleg met de begeleiders. Verder kunnen we in ons netwerk terugvallen op een Orthopedagoog-Generalist, waarmee de VZO een overeenkomst heeft gesloten en die ook inzetbaar is voor complexe zorgvraag. Natuurlijk hebben we ook regelmatig contact met collega zorgboeren.

Eindverantwoordelijk voor dagprogramma is de begeleider, dit dient in overeenstemming te zijn om de met de cliënt afgesproken doelen te kunnen bereiken. De evaluatie van deelnemers gebeurt samen met deelnemer en ouders/ wettelijke vertegenwoordiger. Op verzoek van de hoofdaannemer kan indien de cliënt via een onderaanneming is geplaatst haar vertegenwoordiger hierbij aanwezig zijn. Het verslag wordt beoordeeld door de SKJ deskundige of het voldoet aan de vereisten. zij is bevoegd om aanwijzingen te geven (ook voor het zorgplan) die zo nodig verder moeten worden uitgewerkt c.q. nog eens nader met de cliënt moeten worden besproken.

Onze manege is in 2011 in gebruik genomen en wordt goed onderhouden, er zijn geen verbouwingsplannen. De beheerder voert al dan niet met externe partijen het onderhoud aan het gebouw en terrein uit. Een bestuurslid is eindverantwoordelijk. We hebben voldoende zonnepanelen op het dak van onze manege om volledig te kunnen voorzien in onze eigen stroombehoefte. Al onze verlichtingsarmaturen

zijn uitgerust met energiezuinige LED armaturen. Er zijn geen verbouwingsplannen. Kleine verbetering of reparaties waar nodig worden niet gepland maar ad hoc uitgevoerd. Met het oog op veiligheid is de frituurpan vervangen door en tweetal airfryers. Verder hebben we in de onderhoudswerkplaats een poederbrandblusser bijgeplaatst. Er is een nieuwe trampoline aangeschaft, deze is ingegraven. Om te vermijden dat de zijwanden instorten hebben we een metalen ring aangebracht. We zijn een Stichting dus winst maken is voor ons geen doel. De bestuurders zijn allen onbezoldigd. Wij zijn prima in staat om voldoende inkomen te genereren om alle kosten te dekken. We zijn ook in staat voldoende geld te reserveren om in de toekomst groot onderhoud te kunnen bekostigen.

In augustus hebben we ingeschreven op een raamovereenkomst voor Zorg in Natura WMO Jeugd in de gemeenten Almelo en Hof van Twente. We hadden al een contract WMO 2015 in deze gemeenten. Dit contract is ons niet gegund omdat we geen SKJ gedragsdeskundige in vaste dienst hebben die full time alle dagen aanwezig is. Wij zijn de FLZ en de VZO zeer erkentelijk voor de ondersteuning die zij ons hebben gegeven met het opstellen van ons verweerschrift, waarin wij hebben aangetoond dat deze eis niet in de richtlijn staat van Kwaliteitskader-Jeugd-v2.1. Echter om de beslissing aan te vechten moesten we een kortgeding aanspannen dit was voor ons financieel en economisch niet haalbaar. In overleg mochten we een bezwaarschrift indienen. Zuur was dat we volgens het tender board de gemotiveerde afschrijving was "niet voldaan aan de tender: . We hebben begin januari ons beklag gedaan bij de burgemeesters van de gemeenten Almelo en Hof van Twente. Er is nog niet op gereageerd. Als het antwoord onvoldoende is zullen wij overwegen om de pers in te schakelen.

Dankzij de continuïteitsbijdrage voor niet geleverde zorg gedurende de lock down periode is de financiële schade gelukkig beperkt gebleven. Maar buiten de lock down periode zijn gemiddeld wel minder dagdelen door onze deelnemers afgenomen. Ook hadden we nog een meevaller. We kregen van een restaurant, die net de inventaris had vernieuwd, het oude meubilair. Dit is van veel betere kwaliteit dan we hadden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Corona is als een rode draad door het jaar gegaan, lock downs, hygiëne maatregelen en cliënten die niet mochten komen van de zorginstellingen of vanwege bezorgde ouders.

We zijn ondanks alle problemen met Corona toch flink gegroeid er zijn nog wel enkele dagdelen beschikbaar maar veel groei is niet meer mogelijk en omdat we kleinschalig willen blijven ook niet meer beschikbaar. De maandag was altijd gesloten, maar we bieden nu ook op maandag dagbesteding aan.

We zijn ter compensatie in de eerste week en laatste week van de zomervakantie open gebleven voor dagbesteding

Opnieuw werden we met een zeer goed score door onze cliënte beoordeeld in de tevredenheidsenquête

Alle cliënten dossiers zijn dit jaar gedigitaliseerd.

De persoonlijke RI&E's van alle cliënten zijn nu beschikbaar.

De formats van ons zorgplan en evaluatieformulier is vernieuwd. Het is overzichtelijker geworden.

Helaas hebben we in onze ogen onterecht geen raamcontract ZIN gekregen voor Almelo en Hof van Twente. Samen met de FLZ zullen we dit verder vervolgen omdat dit ook voor andere kleine zorgboeren gevolgen kan hebben. Dit is ook de reden dat we van enkele cliënten uit Almelo afscheid moesten nemen.

We hebben ons budget gerealiseerd, bij de huidige deelname is onze zorgboerderij rendabel. Samen met het paardrijden voor gehandicapten hebben we een prachtig bedrijf voor beide doelgroepen, dankzij het synergie voordeel.

Met uitzondering van de ontruimingsoefening en 1 bijeenkomst van de cliëntenraad zijn alle acties gerealiseerd hier zat Corona ons in de weg.

Op ons verzoek heeft de verzekering onze opstallen beoordeeld. Wij zullen de aanpassingen die worden voorgesteld in het 1e kwartaal 2021 uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen zijn het afgelopen jaar niet veranderd dit jaar. Onze doelgroepen zijn zowel voor jeugd als volwassenen: verstandelijk gehandicapten lichamelijk gehandicapten Autisme psychische hulpvraag. Er zijn geen nieuwe doelgroepen bijgekomen. Wij bieden dagbesteding voor groepen aan op onze locatie.

Wij verzorgen dagbesteding vanuit de WMO Jeugdwet, WMO2015 en WLZ., ondersteuningsbehoefte 1A, 1B en 1C.

De begeleiding vindt plaats in groepsverband, het aantal cliënten is afhankelijk van de zorgzwaarte

Er waren op 1 januari 2020 25 deelnemers

Op 31 december 2020 hadden we 27 deelnemers

Er zijn deelnemers 4 vertrokken, 2 keer kregen geen nieuwe beschikking, 1 keer reden is gestopt omdat de cliënt 18 is geworden. 1 werkt nu,

Er zijn 6 nieuwe deelnemers bijgekomen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is niet nodig geweest om onze werkwijze aan te passen. Het tevredenheidsonderzoek bevestigt opnieuw dat de cliënten de kwaliteit van dagbesteding hoog waarderen. Nieuwe deelnemers konden met voldoende begeleiding probleemloos worden ingepast in de bestaande structuren. De cliënten die gestopt zijn hadden verschillende redenen om te stoppen die niet relevant zijn voor de door ons aangeboden zorg, namelijk geen nieuwe zorgbeschikking en leeftijd gebonden gestopt.

Conclusie ons zorgaanbod past uitstekend bij het type cliënt dat bij ons zorg afneemt, dit blijkt ook uit de gestage groei van het aantal cliënten. Opnieuw nemen een aantal cliënten meer dagdelen af. Wij concluderen dat de door ons geboden zorg beantwoord aan de zorgvraag. Er is geen reden dit te wijzigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van 4 begeleiders is ook dit jaar weer ongewijzigd, dit wordt ook gewaardeerd door de cliënten. Voor hen het is belangrijk dat zij zoveel mogelijk door de zelfde begeleider worden begeleid. Alle begeleiders zijn al vele jaren verbonden aan onze manege, bijna altijd eerst als vrijwilliger bij het paardrijden voor gehandicapten en na het beëindigen van de schoolopleiding zijn zij bij ons in dienst gekomen.

We de kennen de begeleiders al lang voordat zij bij ons in dienst komen en weten dat zij bij onze cultuur passen en dat zij de juiste affiniteit hebben met onze doelgroep. Er zijn geen begeleiders vertrokken.

In het afgelopen jaar is 1 begeleider langere tijd met ziekteverlof geweest. Wij waren er geen voorstander van om personeel tijdelijk van buiten in te huren voor de zorgboerderij omdat dit zeker voor onrust bij de cliënten zou zorgen. Onze begeleiders hebben allemaal een part time dienstverband en de cliënten kennen de begeleiders allemaal. In goed overleg hebben we deze uren bij de andere begeleiders kunnen onderbrengen.

Met alle werknemers hebben we een functioneringsgesprek gehouden. Vooraf kregen zij een vragenlijst over de onderwerpen die wij wilden bespreken met een kopie van het vorige functioneringsverslag. In het algemeen zijn de afspraken die vorig jaar waren gemaakt gerealiseerd. De conclusie is dat zij tevreden zijn. De communicatie met het bestuur goed. Er is regelmatig intern overleg met een afgevaardigde van het bestuur is. De huisvesting is top. Als er vragen of wensen zijn wordt hier correct op gereageerd en als wensen niet worden gehonoreerd wordt dit voldoende gemotiveerd. De onderlinge samenwerking is goed. Daar niet iedereen altijd gelijktijdig aanwezig is wordt ook via een whatsapp groep zaken met elkaar afgestemd. Verder wordt, voor sommige zaken, gebruik gemaakt van een White board om elkaar te informeren. Er zijn geen klachten van cliënten geweest. De functioneringsgesprekken geven geen aanleiding om ons beleid te wijzigen. Iedereen heeft een schriftelijke bevestiging van het functioneringsgesprek per email ontvangen. Wij als werkgever zijn content over de collegiale samenwerking met het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar 3 stagiaires gehad allen voor een periode 2 maanden per stagiaire

Voor 3 stagiaires betrof het een maatschappelijke stage en 1 stagiaire paardenhouderij. Zij kregen van de begeleider opdrachten om uit te voeren die aansluit bij het doel van de stage. Vaak liepen zij ook mee met het werk van onze cliënten. de stagiaire voor paardenhouderij kreeg specifiek opdrachten om onze paarden te verzorgen.

Er zijn evaluatie gesprekken samen met de stagebegeleiders geweest. Voor ontwikkelingen is een periode van 2 maand te kort, het was meer een snuffel stage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij hebben een goed en stabiel team medewerkers, dat voldoende competent is om goede en verantwoorde zorg te leveren voor onze cliënten. De medewerkers beschikken over de juiste diploma's en hebben affiniteit met de doelgroep. Zij hebben allemaal een langjarige ervaring bij onze zorgboerderij. Onze werknemers werken zeer zelfstandig en hebben een ruime mate van handelingsbevoegdheid. Waar

mogelijk worden zaken in goed overleg geregeld binnen het team. De stagiaires laten we werkzaamheden verrichten die passen bij de opleiding die zij volgen, want we willen dat ze bij ons iets leren. Ten gevolge van de Corona pandemie hebben we dit jaar maar een heel korte periode stagiaires gehad.

De laatste tevredenheidsenquête werd in totaal 23 keer ingevuld. Dat was 18 keer ingevuld door cliënten/ouders, 5 keer door cliënten met pictogram. Ons team werd door de cliënten met een 9 beoordeeld. Op de bijna alle vragen scoorden we goed. ook kregen we geen klachten en verzoeken om zaken in te voeren of aan te passen. Er is geen reden geweest om veranderingen door te voeren. De samenwerking met het bestuur is collegiaal. De medewerkers werken zeer zelfstandig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Al onze medewerkers hebben deelgenomen aan een herhalingscursus BHV, dit is nodig om routine te trainen en dus in staat te zijn adequaat te kunnen handelen in geval van calamiteit.

2 medewerkers hebben een intervisie scholing bijgewoond met thema "Emotieregulatie bij kinderen".

1 begeleider heeft een opleiding "Luisterkindwerker" afgerond en webinar "autisme & overprikkeling" bijgewoond.

Wij hebben geen opleidingsdoelen gepland maar wachten af wat op ons terrein wordt aangeboden in de loop van het jaar. Wij zijn content met de deelname aan bovenstaande cursussen die zijn gevolgd..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De certificaten BHV zijn vorig jaar verlengd van alle werknemers.

Wij hebben dit jaar een I-administratie van de firma Zilliz in gebruik genomen, alle medewerkers hebben een training van de leverancier gehad.

verder zie ook paragraaf 5.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Standaard staat weer de bijscholingscursus BHV op het programma in het 3e kwartaal. Reden dat dit later is dan in voorgaande jaren is de Corona Pandemie.

Wij hebben dit jaar een I-administratie in gebruik genomen, alle medewerkers hebben een training van de leverancier gehad

Verder hebben we wij geen opleidingsdoelen vast gesteld. Wij krijgen in de loop van het jaar diverse cursussen en seminars aangeboden. Wij besluiten ad hoc als er een bijzit die voor ons meerwaarde heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De doelstelling dat alle begeleiders de BHV herhalingscursus succesvol hebben afgerond is gerealiseerd.

De medewerkers kunnen uitstekend overweg met het i-administratie systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle cliënten wordt minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Naast de cliënt is ook diens ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger aanwezig. Voor cliënten met een WLZ financiering worden minimaal 2 keer per jaar evaluatiegesprekken gevoerd, tenzij de cliënt / ouder aangeeft dat 1 keer per jaar voldoende is, dit wordt in het verslag vastgelegd. Bij ieder evaluatiegesprek wordt een afspraak gemaakt voor de volgende evaluatie, ook dit wordt in het verslag vastgelegd. Voor nieuwe cliënten wordt na 2 maand een eerste evaluatiegesprek gehouden en het zorgplan definitief vastgesteld. Indien wenselijk vinden tussentijdse ook evaluaties plaats.

De volgende onderwerpen komen minimaal aan de orde:

Controle van alle persoonsgegevens zoals bij ons op dat moment bekend zijn. Hoe is het vergaan met leerdoelen die we hadden afgesproken. Als daartoe aanleiding is worden worden deze in overleg bijgesteld. Uitgangspunt is altijd dat het doel uitdagend moet zijn maar wel realistisch. Hoe gaat het thuis, kun je goed met de andere cliënten in jouw groep overweg, als je wensen hebt worden deze dan serieus genomen, heb je klachten of wordt je wel eens gepest, hoe is de samenwerking met de begeleiders. Ook wordt besproken welke doelen, die we samen hadden gesteld, zijn bereikt en welke niet en waarom niet. De doelen voor het komende jaar worden opnieuw in overleg vastgesteld, gecontroleerd wordt of het medicijn gebruik is gewijzigd, zo ja dan wordt gevraagd een nieuw medicijnpaspoort bij de apotheek te vragen. De geldigheid van het persoonsbewijs word gecontroleerd, De evaluatie gesprekken geeft ons een goed inzicht hoe de cliënt zich in het afgelopen jaar heeft ontwikkeld. Het stelt ons in staat om beter te kunnen anticiperen om de juiste zorg aan te bieden. doordat de cliënt de juiste zorg krijgt zal dit positief zijn voor zijn ontwikkeling. Het evaluatie gesprek wordt schriftelijk vastgelegd en door de ouder of wettelijk vertegenwoordiger ondertekend. De bevindingen van het evaluatie gesprek, die betrekking hebben op het zorgplan, worden in het zorgplan aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze cliënten en ook de ouders of wettelijk vertegenwoordiger ervaren de evaluatie positief. Zij vinden het belangrijk om geïnformeerd te worden hoe hun kind zich ontwikkeld en dat zij zelf ook kunnen vertellen hoe zij zelf de ontwikkeling van het afgelopen jaar beoordelen. Wij ervaren deze gesprekken als zeer waardevol, dit stelt ons in staat de juiste zorg te bieden. Soms is de uitkomst van deze gesprekken verrassend. Wij krijgen een goed inzicht hoe de cliënt ervoor staat zowel sociaal, in de thuissituatie en op school. Ook wij krijgen op deze manier een feedback hoe zij onze werk beoordelen in relatie tot hun kind en in het algemeen. Dit kan ook voor ons soms aanleiding zijn om accenten in de zorg taan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben een cliëntenraad waarin 3 vertegenwoordigers van onze cliënten zitting hebben, de coördinator begeleider en het bestuurslid met in zijn portefeuille de Zorgboerderij. In 2020 is de cliëntenraad slechts 3 keer bijeen geweest (kwartaal 1, 2, 3, 4). Kwartaal 4 van 2020 is uitgevallen vanwege de Corona pandemie. Enkele weken voor de vergadering wordt de agenda gestuurd.

Wij werken met een vaste agenda. In iedere vergadering wordt aan het eind de nieuwe datum voor de volgende vergadering vastgesteld. Naast de vaste agenda punten kan iedereen vooraf of aan het begin van de vergadering agenda punten toevoegen. Er wordt van iedere vergadering een verslag gemaakt dat aan de leden wordt gestuurd.

De vaste agenda punten zijn: opening; vaststellen agenda; evaluatie vorderingen gemaakte afspraken; n.a.v notulen en goedkeuring; Punten van belang uit de bestuursvergadering; datum volgende vergadering. Enkele variabele punten in het afgelopen jaar: resultaat tevredenheidsonderzoek; jaarverslag FLZ 2017, Corona richtlijnen voor cliënten, personeel, bezoekers RI & E toevoeging document Corona. De wens vanuit de cliëntenraad om ook op maandag dagbesteding aan te bieden op maandag en tijdens de zomervakantie. Introductie i-administratie, aanbesteding ZIN gemeenten Almelo en Hof van Twente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de ouders werden geen agendapunten aangedragen. Ook het straatreclame bord dat we inmiddels hebben aangeschaft om extra aandacht waarde voor bepaalde zaken onder de aandacht te brengen heeft nog niet geleid tot meer inbreng. Nu is dit jaar met Corona ook alles wel een beetje anders gelopen om dan gebruikelijk. W In de tevredenheidsenquête is dit onderwerp ook onder de aandacht gebracht.

De leden zijn echter nog steeds van mening dat zij tevreden zijn over het overleg en dat er van de zijde van het bestuur en de begeleiders voldoende formatie voor discussie is en wordt verstrekt. Zoals in vraag 6.3 aangegeven zijn wel een aantal zaken die in de ondernemingsraad zijn besproken gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

zie bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaat tevredenheidsenquête 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie De fysieke belasting blijft een punt van aandacht bij enkele cliënten, zij geven dit wel op tijd aan en dan worden de werkzaamheden ook aangepast. Volgens de begeleiders speelt dit vooral bij werkzaamheden in de stallen. Sommigen vinden dit prachtig anderen iets minder en dan wordt het al gauw dat het te zwaar is. Er worden geen werkzaamheden verricht met zware lasten.

Voor diervverzorging moeten diverse werkzaamheden worden verricht en dit is natuurlijk volgens een redelijk vast patroon. We trachten de werkzaamheden wel zoveel mogelijk te rouleren Wij proberen rekening te houden met de wensen van de cliënten.

Meerdere werkzaamheden achtereen doen is een doel voor veel cliënten en daar worden ze natuurlijk bij uitgedaagd, dus is het logisch dat sommigen dit moeilijk vinden.

We hadden ook enkele vragen over de cliëntenraad opgenomen de antwoorden waren soms verrassend maar nuttig we zullen hier meer aandacht aanbesteden

We moeten alert blijven maar op zich mogen we tevreden zijn, dat ook nu ondanks de Corona Crisis onze cliënten in grote mate tevredenheid zijn. Onze zorgboerderij werd met een 8,7 beoordeeld en de begeleiding met een 9,1. Daar mogen we best trots op zijn.

We zullen op de punten waar we iets minder op scoorden extra aandacht besteden zie hieronder:

We zullen nog meer proberen op de vragen die niet door iedereen met Ja zijn beantwoord aandacht te besteden, maar in het algemeen kunnen we vaststellen dat onze cliënten tevreden. Deze enquête zijn ook met de begeleiders, de cliëntenraad en het bestuur worden geëvalueerd.

Na bespreking met de begeleiding heeft niet geleid tot structurele maatregelen op bepaalde onderdelen van de enquête. De begeleider is zich ervan bewust dat zij niet altijd naast de cliënt kan staan maar is wel altijd in de onmiddellijke nabijheid aanwezig en dus ook benaderbaar en probeert duidelijk te communiceren. Maar afgesproken is dat hier extra aandacht aan wordt besteed.

We proberen het werk zo uitdagend mogelijk te maken door de verschillende werkzaamheden wisselend aan cliënten aan te bieden. Niet alle werkzaamheden zijn geschikt voor alle cliënten daar houden we terdege rekening mee. Het werk moet wel gedaan worden ook als je een keer minder zin hebt. Bij vraag 17 en 18 zijn de antwoorden verwisseld moet zijn vraag 17 moet 13 keer nee i.p.v. ja zijn en vraag 18 is 11 keer nee en 4 keer ja (18 is vaak bij cliënten een doel dus hier wordt hier zo wie zo aandacht aan geschonken).

Als de begeleider signaleert dat het onderling iets minder loopt dan spreekt zij hier de betreffende persoon of personen op aan om te proberen te helpen. We zullen een voorstel doen aan de cliëntenraad om cliënten de mogelijkheid te geven onderwerpen op de agenda te zetten. Dit kan ook worden uitgebreid met ideeën die niet door de begeleiding worden gehonoreerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat er geen meldingen en incidenten hebben plaatsgevonden is een compliment aan de begeleiding. Zij werken voldoende pro actief om dit tijdig bij te sturen als zo'n situatie zich zou voordoen. Verder wij hebben een nog relatief nieuw gebouw (in gebruik genomen in 2011) Wij proberen dit ook state of the art te houden door voortdurend alert op kleine gebreken te zijn en die te repareren of als het beter is kleine veranderingen aan te brengen doen we dat. Hierdoor worden toekomstige onveilige situatie vermeden.

Wij proberen de mix van cliënten in de groep zo in te delen dat er een homogene groep is, zodat irritaties optimaal worden vermeden.

De langdurige dienstverbanden van onze begeleiders zorgen ook voor autoriteit bij de cliënten, zonder dat dit als druk wordt ervaren.

Bovenstaande is de basis waarom we al een aantal jaren geen incidenten hebben gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vaststellen welke stappen ingang gezet moeten worden i.v.m. afbouw werk door Jan

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Dit heeft in het bestuur de volle aandacht. Maar eerst eind juni 2022 is dit gepland. Inmiddels is een deel van de werkzaamheden overgedragen aan een opvolgster. Het is de bedoeling in de loop van 2021 dit af te ronden. Dit heeft onze volle aandacht.

cliëntenraad vergaderingen 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum:	20-12-2020
Actie afgerond op:	10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	vervallen, verkeerde datum genoemd voor de opening van de nieuwe actie.

cliëntenraad vergaderingen 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	vandaag de derde en laatste cliëntenraadsvergadering van dit jaar gehouden. De geplande vergadering van juni is vanwege Corona niet doorgegaan.

evaluatie gesprekken met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	alles is naar tevredenheid van onze cliënten afgerond.

onderzoek of er belangstelling is om de eerste en de laatste week van de zomervakantie 1 of meerder dagen dagbesteding aan onze deelnemers aan te bieden

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben dit jaar vanwege de Corona Crisis al een proef gedaan die zeer succesvol was. Inmiddels is in overleg met het personeel besloten dit jaarlijks te doen.

functioneringsgesprekken met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken zijn afgerond. verslagen zijn aan de medewerkers gezonden per email.

Persoonlijke RI&E voor alle cliënten maken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: de persoonlijke RI&E's zijn allemaal gemaakt. en zullen bij de jaarlijkse evaluatie worden ge-update.

Zoönose certificaat aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 16-11-2020 (Afgerond)

zorgplannen van de cliënten geactualiseerd

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle zorgplannen zijn volgens schema afgewerkt en beoordeeld door de SKJ-er

met deelnemers met WLZ financiering moet minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek worden gehouden 1 keer in het 1e kwartaal en 1 keer in het 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 18-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle evaluaties zijn volgens schema in 2020 afgerond

veiligheidscontrole overhead deur

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ondanks diverse maningen bij de leverancier is de controle pas op 30 november uitgevoerd.

Tevredenheidsonderzoek cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: enquête formulieren waren al eind oktober binnen maar het uitwerken van de enquête werd vertraagd wegens andere prioriteiten.

oefening calamiteiten plan (ontruiming)**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 29-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In maart is de manege op slot gegaan vanwege corona. Na opstarten in juni/ juli mochten er geen bezoekers op de manege komen. Gisteren zijn de corona maatregel verder aangescherpt. Bij een ontruimingsoefening is de afstand an 1.5 meter niette handhaven. Het is niet te verwachten dat de 1.5 mtr. nog dit jaar wordt beëindigd. hiermede komt deze oefening voor dit jaar te vervallen.**BHV herhalingscursus voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Actie afgerond op:** 26-09-2020 (Afgerond)**veiligheidsinspectie tillift****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 15-09-2020 (Afgerond)**werking defibrilator controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 15-05-2020 (Afgerond)**onderzoek of er voor de tevredenheidsenquête nieuwe criteria kunnen worden opgesteld****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020**Actie afgerond op:** 26-08-2020 (Afgerond)**audit RI & E****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 14-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De RI&E is opnieuw beoordeeld en geeft geen reden om wijzigingen door te voeren. De aanvulling voor maatregelen m.b.t. Corona zijn beoordeelt en geïmplementeerd.**BHV herhalingscursus voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 23-06-2020 (Afgerond)**diverse rubrieken herschrijven voor de nieuwe website****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwe website is inmiddels actief. het zal nu zaak zijn om dit up to date te houden en waar nodig te verbeteren.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 19-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De controle was een beetje later dan gebruikelijk ten gevolge van de Corona crisis was onze dagbesteding tot 15 juni gesloten

brandblussers en brandslangen controle

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 15-05-2020 (Afgerond)

Het Zilliz administratie pakket implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het pakket is geïnstalleerd en het overgrote deel van de bestanden zijn ingevoerd. De rest zal in de loop der tijd worden afgerond, maar we kunnen er nu volledig mee werken

BHV cursus voor Kim en Cathaly

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: vervallen was dubbel geregistreerd

onderzoek of het rendabel is om ook op maandag dagbesteding aan te bieden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: hoewel uit berekeningen blijkt dat de maandagopening licht verliesgevend is, is toch besloten om op maandag dagbesteding te gaan aanbieden. Wij zien het als een voordeel dat we nu van maandag t/m zaterdag open zijn.

Het format van ons zorgplan opnieuw opstellen zodat de verschillende onderwerpen beter qua volgorde op elkaar aansluiten.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe formats voor Zorgplan en evaluatiegesprek zijn ingevoerd vanaf 1 feb. geïmplementeerd

verzekeringen controleren met de verzenkringsagent aanpassen waar nodig

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: polissen gecontroleerd met de verzekersagent en kleine wijzigingen aangebracht

straat reclamebord aanschaffen voor mededelingen aan cliënten ouders en/ of wettelijk vertegenwoordiger

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 18-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: het stoepbord is aangeschaft

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)

audit aanvragen voor RI & E

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: er vindt in 2020 geen audit plaats

Het plaatsen van 500 zonnepanelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is afgezien van het plaatsen van zonnepanelen. Door extra investeringen die nodig blijken te zijn om de zonnepanelen te monteren is het niet meer rendabel.

straat bord aanschaffen voor mededelingen taan onze cliënten en ouders / wettig vertegenwoordiger

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: door een storing in de sw is deze dubbel geboekt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

diverse punten uit het inspectie rapport van de verzekering uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021**oefening calamiteiten plan (ontruiming)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**brandblussers en brandslangen controle****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2021**werking defibrilator controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2021**EHBO koffer controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**met de cliëntenraad bespreken dat we onze cliënten de mogelijkheid geven om onderwerpen te agenderen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**veiligheidsinspectie tillift****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**BHV herhalingscursus voor medewerker Shirley****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**audit RI & E****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**Tevredenheidsonderzoek cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**veiligheidscontrole overhead deur****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021

met deelnemers met WLZ financiering moet minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek worden gehouden 1 keer in het 1e kwartaal en 1 keer in het 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

zorgplannen van de cliënten geactualiseerd

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Zoönose certificaat aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

functioneringsgesprekken met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

cliëntenraad vergaderingen 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Overdracht werkzaamheden van i.v.m. pensionering Jan Wijnen afaronden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) jan Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2022

verzekeringen controleren met de verzenkringsagent aanpassen waar nodig

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: de wijzigingen zijn doorgevoerd in het handboek

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Wij hebben geen zorgboer. Van alle bestuursleden hebben wij een VOG verklaring

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met uitzondering van de ontruimingsoefening en de cliëntenraad vergadering van het 1e kwartaal zijn alle acties uitgevoerd

De ontruimingsoefening vonden wij gezien de Corona Crisis niet verantwoord gezien de richtlijnen van het RIVM.

De cliëntenraad vergadering viel in het 1e kwartaal in de lock down periode

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij willen voor onze deelnemers een fijne plek bieden waarin zij zich kunnen ontwikkelen op sociaal, emotioneel gebied. Wij willen de zelfredzaamheid van onze cliënten bevorderen. Hen voor zover mogelijk is vaardigheden bij brengen, die hen in het dagelijkse leven tot voordeel strekken. Wij willen ervoor zorgen dat zij zich bij ons veilig voelen.

Dat kan. Wij zullen zorgen voor een goede begeleiding, voldoende scholing van de medewerkers en een prettige omgeving om de deelnemers uit te dagen zelf initiatieven te nemen waar dat kan.

Er zijn op enkele dagen nog beperkt mogelijkheden om nieuwe cliënten te plaatsen. Uitgangspunt blijft dat de groepen niet te groot mogen worden, ook willen we niet meer dan 1 groep per dagdeel dagbesteding aanbieden. Kleinschaligheid blijft ons uitgangspunt.

Vanzelfsprekend is ons beleid erop gericht dat de continuïteit van onze zorgboerderij gewaarborgd wordt zowel voor de deelnemers als de medewerkers is dit belangrijk.

Financieel zijn we natuurlijk afhankelijk van de wetgever en de gemeenten. Maar we leveren goed kwaliteit zorg . We zijn niet bang dat we voor de financiering van de zorg in problemen komen.

Er zijn geen nieuw- en verbouw plannen. Onze manege is in 2011 nieuw in gebruik genomen, voldoet aan de alle eisen en heeft voldoende ruimte beschikbaar voor onze activiteiten, de staat van onderhoud is heel goed.

Wij willen een goede werkgever zijn voor onze medewerkers en er voor zorg dragen dat zij de tools beschikbaar hebben om hun functie goed uit te kunnen oefenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij hebben nog een beperkt aantal vrije plaatsen voor nieuwe deelnemers. We streven er naar deze bezet te krijgen maar vinden het niet erg als dit niet lukt. Uitgangspunt is dat het aantal deelnemers per dagdeel hangt af van de zorgzwaarte en dat de groep bij elkaar moet passen. Er zijn nog enkele zaken in de vorig jaar in gebruik genomen e-administratie van Zilliz die nog moeten worden geïmplementeerd in bedrijf nemen. Verder zal overdracht van werkzaamheden plaatsvinden daar Jan Wijnen per juli 2022 stopt.

Veel activiteiten tijdens de dagbesteding verlopen via een tamelijk standaard patroon. Dit past bij het type deelnemers dat bij ons komt. Dit zal ook het komende jaar uitgangspunt zijn van de dagbesteding die wij aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zoals gezegd, de activiteiten tijdens de dagbesteding herhalen zich volgens een redelijk standaard patroon. Uitgangspunt is dat wij onze deelnemers willen stimuleren om doelen die wij hebben afgesproken zoveel mogelijk worden gerealiseerd. De evaluatiegesprekken zullen steeds een

belangrijke graadmeter zijn om te zien waar we staan. Wij willen dat de deelnemers zich geborgen voelen bij ons en dat wij een duidelijke structuur aanbieden waarbinnen zij optimaal kunnen functioneren. De evaluatiegesprekken zijn in deze een zeer belangrijke graadmeter.

Wij willen goede contacten onderhouden met de sociaal domeinen van de 14 Gemeenten in Twente die in OZJT/Samen14 samenwerken. Wij zullen erna streven alle voorgenomen acties te realiseren, vooral de digitalisering van onze administratie heeft hoge prioriteit

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Resultaat tevredenheidsenquête 2020 |
|------------|---|