

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Stichting Paardrijden Gehandicapten 't Leijerweerd

't Leijerweerd

Locatienummer: 1227



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Paardrijden Gehandicapten 't Leijerweerd

Registratienummer: 1227

Wierdenseweg 31, 7468 PX Enter

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56999739

Website: <http://www.leijerweerd.nl>

Locatiegegevens

't Leijerweerd

Registratienummer: 1227

Wierdenseweg 31, 7468 PX Enter

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op **foto 1** is de buitenkant van onze mooie zorgmanege te zien.

Het is een ruime manege en overzichtelijk; helder van binnen en van buiten. Het geeft rust en ruimte voor onze deelnemers.

Op **foto 2** is een deelnemer (met toestemming geplaatst) aan het freestylen met een pony, hierbij gebruik je je lichaamstaal. Een paard reflecteert je lichaamstaal; het werkt dus therapeutisch en op deze manier leer je je zelf beter kennen en geeft het zelfvertrouwen.

Op **foto 3** is een groep ruiters te zien die een buitenrit aan het maken zijn. Paardrijden is ook een onderdeel van onze dagbesteding.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023 had een goede start. Corona lijkt geen problemen meer te geven en we kunnen dus als vanouds weer aan het werk. Natuurlijk blijven we alert op corona gerelateerde klachten en adviseren we mensen thuis te blijven wanneer dit voorkomt.

We zijn dit jaar begonnen met 4 parttime medewerkers. 1 medewerker werd het werken in combinatie met haar thuissituatie teveel. Zij is dan ook gestopt per 1 juni. We hebben een goede vervangster gevonden per 1 juni 2023. Een aandachtspunt hierbij was dat de nieuwe medewerker niet voldoende tijd heeft gekregen om ingewerkt te worden. Ook hadden we afgelopen jaar te maken met een medewerker die met zwangerschapsverlof is gegaan en vanaf december 1 dag ouderschapsverlof heeft. Voor deze dag is nog een nieuwe medewerker gevonden. Gezien de eerdere ervaring hebben we haar gedurende de maand november 2023 rustig kunnen inwerken.

Eind 2022 heeft zoals jullie weten een bestuurswisseling plaatsgevonden. De bestuurder die verantwoordelijk was voor de dagbesteding heeft na vele jaren inzet er voor gekozen hiermee te stoppen. De nieuwe bestuurder is het afgelopen jaar druk geweest ondanks de overdracht met het in beeld brengen van alle verantwoordelijkheden en taken. Om overzicht te creëren en de verantwoordelijkheden/taken inzichtelijk te maken onder meer voor het bestuur is er een kalender opgesteld. Op deze kalender staan alle

activiteiten zoals bijvoorbeeld verantwoording dagbesteding, bestuursvergaderingen, overleggen van de cliëntenraad, overleg met werknemers en wanneer subsidies aan te vragen. Verder zijn de werkbeschrijvingen geactualiseerd. Ook hebben we de "werkbeschrijving controleren" als terugkerend actiepunt toegevoegd.

Dit jaar hebben we ook de grote beslissing genomen om te stoppen met onze jeugddagbesteding. Er kwam zoveel bij kijken qua verantwoording en SKJ registraties. Wij konden helaas niet meer aan deze eisen voldoen. Medio juli waren dan ook de laatste jeugdigen op onze zaterdaggroep. De deelnemers, verzorgers en ouders betreunden dit. De werkbeschrijving is op dit punt ook aangepast.

Jaarlijks volgen alle medewerkers een BHV training, dit jaar is dit verspreid doordat niet iedereen de mogelijkheid had om dit tezamen te doen. 1 werknemer heeft op 12 september haar BHV diploma weer behaald via zorgboeren Overijssel. Dit was op een locatie in Markelo. De andere medewerkers gaat dit februari 2024 doen. Dit is iets uitgesteld doordat er geen vervanging geregeld kon worden op dagen dat er een BHV-cursus werd gegeven. Begin 2024 zullen alle medewerkers een actueel BHV-diploma hebben. De werkbeschrijving is op dit punt geactualiseerd.

SPG 't Leijerweerd is naast een zorgboerderij ook een manege voor ruiters met een lichamelijke en/ of verstandelijke beperking. Er rijden wekelijks ca. 145 ruiters met een handicap. Als manegebedrijf is de zorg met name paard-gerelateerd. Veel van de cliënten van onze zorgboerderij rijden al van jongs af paard bij ons. Zij kiezen daarom bewust voor dagbesteding bij ons. Het is voor hen een bekende en vertrouwde omgeving.

Een paard is een zeer gevoelig dier en reageert sterk op de lichaamstaal van een mens. Paarden voelen heel goed aan en spiegelen de desbetreffende persoon. Om de cliënten vertrouwd te maken met de paarden doen we aanrakingsoefeningen, freestylen of oefenen we het longeren van paarden (is het paard op beide zijdes te gymnastiseren).

Voor onze cliënten is het een goede concentratie- en observatie-oefening. Iedere maand gaan we met de cliënten van de dagbesteding niet op een zadel maar op een dekje paardrijden. Ze krijgen dan "zitlessen", dat is een goede manier om evenwicht en balans te oefenen.

De 'dagbesteders' helpen verder bij de verzorging van de paarden. Dit kan zijn paarden in de wei of op stal zetten en onderhoud van harnachement. Dit betekent het schoonmaken, invetten en poetsen, onder begeleiding. Verder mogen zij de paarden toiletteren, scheren, wassen, en helpen bij het voeren van hooi/brokken evenals het schoonhouden van de stallen en stalgangen.

Daarnaast verrichten zij kantinewerkzaamheden en houden zij de algemene ruimten schoon.

Bij goed weer gaan we naar buiten om rondom de manege allerlei werkzaamheden te verrichten. Als het werk af is dan kan iedereen die dat wil, onder begeleiding van de begeleider, die ook een gediplomeerd Instructeur Paardrijden Gehandicapten is, in de binnenrijbaan paardrijden.

Verder maken we bij goed weer we wel eens een buitenrit of gaan met de koets op stap. Vooral de combinatie die wij aanbieden geeft voor onze cliënten een goed gevoel. Wij beschikken over ca. 18 eigen paarden die allemaal geselecteerd zijn op geschiktheid voor rijden met mensen met een beperking. Onze ruiters maar ook de cliënten van de dagbesteding hechten zich heel sterk aan deze paarden.

Helaas gebeurt het ook ieder jaar weer dat we om uiteenlopende redenen afscheid moeten nemen van paarden. Dat kan bijvoorbeeld zijn omdat een paard gezondheidsproblemen heeft of simpelweg te oud wordt voor het zware manege werk. We proberen waar mogelijk altijd een juist onderkomen te vinden voor onze paarden om daar hun oude dag te slijten. Ons netwerk is vrij breed en meestal lukt het ons om een geschikte plek te vinden. Onze deelnemers zijn vaak erg gehecht aan een paard, als zij daar afscheid van moeten nemen, is dat altijd

een emotionele gebeurtenis. We praten er met hen over en proberen uit te leggen waarom we afscheid moe(s)ten nemen en dat het beter is voor het paard. We proberen ze dit te laten begrijpen, vaak geven we een foto van het paard mee zodat ze altijd een aandenken hebben aan hun lieveling.

Dit jaar zijn er 3 nieuwe paarden bijgekomen en 1 paard is met pensioen gegaan.

Tijdens de dagbesteding hebben we een dagprogramma, deze wordt 's morgens bepaald. Vaak is het een vaste routine en daaromheen passen wij de dag aan naar wat de deelnemers die dag aan kunnen.

Voor onze deelnemers worden ook regelmatig allerlei activiteiten georganiseerd. Zij kunnen zelf hun voorkeur aangeven. Naast de dagelijkse activiteiten vinden ze het leuk en lekker om iets te bakken. Om te kunnen bakken, moeten ze proberen een lijstje te maken van de ingrediënten die nodig zijn. Zij gaan met hun begeleider naar de lokale supermarkt om de inkopen te doen. We laten ze zo zelfstandig mogelijk de boodschappen doen. Meestal eten ze dit zelf op of nemen het mee naar huis. Ook wordt er veel geschilderd, gekleurd en gepuzzeld.

Ook hebben we een fotoshoot met een van hun lievelingspaarden georganiseerd. Voor enkele deelnemers hebben we een mooie kerstshoot gedaan en deze foto's hebben we op een kerstkaart gemaakt. Zo hebben ze mooie kerstkaarten om uit te delen aan bekenden.

Voor de kerstvakantie hebben we een gezellige kerstbrunch georganiseerd.

Eindverantwoordelijk voor het dagprogramma is de begeleider. Zij zorgt ervoor dat dit programma in overeenstemming is met de afgesproken doelen van het zorgplan met de cliënt. De evaluatiegesprekken zijn altijd met deelnemer en of ouder/wettelijke vertegenwoordiger. Op verzoek kan de hoofdaannemer, indien de cliënt via een onderaanneming is geplaatst, hierbij aanwezig zijn. De SKJ-deskundige beoordeelt ieder evaluatieverslag en het aangepaste zorgplan of het voldoet aan de vereisten. Zij overlegt met de opsteller en kan voorstellen doen, hoe bepaalde zaken dienen te worden gedaan. Indien nodig volgt er een extra overleg met de cliënt.

Het lidmaatschap van de FLZ en de VZO is voor ons een belangrijke bron van informatie zowel m.b.t. regelgeving maar ook als vraagbaak. Hierdoor hebben wij vele mogelijkheden om ons het gehele jaar door bij te kunnen scholen.

Ook is afgelopen jaar een professional van de VZO voor advies bij ons op bezoek geweest en om wat dieper in te gaan op bepaalde kwesties. We hadden wat vragen of financieringen, EVC-traject, interne vragen ten behoeve van onze zorgmanege. Zij heeft een verslag gemaakt en ons advies gegeven hierover. Voor ons was dit een verhelderend advies. Naar aanleiding hiervan heeft binnen ons team een vaste medewerkster het EVC-traject doorlopen ten behoeve van een MBO 4 diploma maatschappelijk begeleider, hier zijn we erg blij mee.

Voor een complexe zorgvraag kunnen wij terugvallen op onze SKJ geregistreerd Jeugd en Gezinsprofessional. Zij geeft ook advies met betrekking tot het opstellen van zorgplannen en evaluatieverslagen van de cliënten. Als ouders/verzorgers een gesprek met haar wensen wordt dit geregeld. Zij is regelmatig op de manege voor overleg met de begeleiders. Ook in 2024 kunnen wij een beroep op haar blijven doen, ondanks dat we gestopt zijn met de jeugd. Verder kunnen we in ons netwerk terugvallen op een Orthopedagoog Generalist, waarmee de VZO een overeenkomst heeft gesloten en die ook inzetbaar is voor complexe zorgvraag. Natuurlijk hebben we ook regelmatig contact met collega zorgboeren. We maken deel uit van de VZO-Twente appgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2023 is 'de geen koekjes actie' meenemen ingezet om het suikergebruik te beperken. Komend jaar willen we nog ons meer bewust zijn van de kernwaarden van de VZO. Onbewust zijn we hier veelal mee bezig maar we willen hier gericht op in zetten bijvoorbeeld met betrekking tot aandacht voor gezonde voeding. In 2024 gaan we ons daarom meer richten op wat de 'dagbesteders' van huis mee nemen en daar het gesprek over aan gaan met hen..

Andere waarden waar we in 2023 veel aandacht aan hebben besteed is dat onze 'dagbesteders' veel buiten zijn, veel bewegen, veel samen

werken en elkaar helpen.

Naast de interactie tussen elkaar, staat de interactie tussen deelnemer en paard centraal tijdens de dagbesteding.

Onze gebouwen en terreinen voldoen aan alle veiligheidseisen en zijn goed onderhouden. Afgelopen jaar is er een looppad door de binnenbak gemaakt om zo veilig naar de andere kant van de stallen te kunnen lopen. Dit betekent meer gemak en veiligheid voor de medewerkers en onze 'dagbesteders'.

Wel is gebleken dat we afgelopen jaar teveel personeelwisselingen hebben gehad tijdens een zwangerschapsverlof van een van onze medewerkers. De wisseling heeft gezorgd voor wat onduidelijkheden en irritaties bij de ruiters en 'dagbesteders'.

Mochten er in de toekomst nog eens verlofdagen voorkomen, dan willen we kijken of we toch vaste krachten in kunnen zetten om dit op te vangen. Dit is helaas ook afhankelijk van de krapte op de arbeidsmarkt voor dit soort banen.

Een ander aandachtspunt waren de tarieven van enkele onderaannemers want die zijn krap ten opzichte van tarieven van andere onderaannemers. We zijn hierover met hen in gesprek.

Verder heeft het bestuur in overleg met een medewerker eind 2023 een kalender opgesteld met daarin een overzicht van terugkerende bestuurstaken en verantwoordelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Aandachtspunt in 2023 en 2024 is dat we ervoor willen zorgen dat er warme overdracht zal zijn voor nieuwe medewerkers en bestuursleden. Dit komt de kwaliteit van onze zorgmanege en bestuur ten goede. Bovendien is dit veel plezieriger voor nieuwe medewerkers en bestuursleden.

Verder gaan we in 2024 bewuster om met de kernwaarden van de VZO. In 2023 is dit kort aan de orde gekomen in het overleg met de medewerkers. In 2024 gaan we dit verder bespreken in ons werkoverleg en toepassen in de evaluatiegesprekken, tevredenheidsenquête en uiteraard in de dagbesteding.

In 2023 zijn we verder gegaan 6-8-wekelijkse werkoverleggen tussen de medewerkers en bestuursleden. Hier komt de kwaliteit van de dagbesteding, onderhoud en veiligheid van de manege en welzijn van de paarden aan de orde.

Wij zijn tevreden over de samenwerking met de VZO. Afgelopen jaar hebben we een bezoek gehad van een bestuurslid en een adviseur van de VZO. Wij hebben veel tips mogen ontvangen onder meer met betrekking tot een achtervanglijst, tarifiering en onze doelgroep. Zij bevestigden ook dat we goed bezig waren onder meer met betrekking tot betrokkenheid medewerkers en bestuur, onderhoud, inrichting en veiligheid van het gebouw en minstens zo belangrijk de kwaliteit van de dagbesteding met onze specifieke doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Eind juni 2023 zijn wij gestopt met de doelgroep jeugd.

Wij bieden nu nog dagbesteding aan volwassenen vanaf 18 jaar met een verstandelijke beperking, lichamelijke beperking, autistisch spectrum met een psychische hulpvraag op onze locatie.

Wij verzorgen dagbesteding vanuit WMO2015 en WLZ, PGB, ondersteuningsbehoefte 1A, 1B en 1C. De begeleiding vindt plaats in groepsverband, het aantal cliënten is afhankelijk van de zorgzwaarte.

Onze doelgroep is echt specifiek is. De cliënten kunnen onder begeleiding redelijk zelfstandig werkzaamheden verrichten (paarden uit het land halen, halsters aan, dekens af, volgorde van uit de wei halen en in de stal zetten en inzicht in de interactie tussen de paarden. Taken met contact met de paarden worden uitgevoerd in directe nabijheid van de begeleiding. Het zijn jongeren die een behoorlijke mate van zelfredzaamheid bezitten. Het zijn niet de jongeren van het aangepast rijden die 2 begeleiders nodig hebben (1 voor paard en 1 voor ruiter), maar die zelfstandig rijden en handelen en ook mogelijkheden hebben om samen te werken.

Er waren 1 januari 2023 25 deelnemers en op 31 december 2023 hadden we 19 deelnemers.

Zes deelnemers waren jonger dan 18 jaar en daar hebben we medio 2023 in overleg met ouders/verzorgenden een andere plek voor gevonden.

De deelnemers vonden het in eerste instantie erg lastig om zo te moeten stoppen bij ons, maar door ze geleidelijk voor te bereiden en ze nog enkele maanden de tijd te geven om een andere geschikte plek te vinden is dit goed gelukt. Met enkele deelnemers hebben we samen naar een passende dagbesteding gekeken, hierin hebben wij bemiddeld en een warme overdracht gegeven. Deze cliënten zijn dan ook zo gauw het mogelijk was gestart op de nieuwe dagbesteding. Ook nadien hebben we telefonisch contact gehad met ouders/verzorgers om te vragen hoe het met de cliënten ging op de huidige dagbesteding. Een enkele ouder had zelf al een geschikte plek gevonden, ook hierbij hebben wij aangegeven dat wanneer nodig er navraag gedaan mag worden. Ook de cliënt die via onderaannemerschap bij ons kwam, hebben wij contact gehad met de consulent van diegene. Twee cliënten hebben niet verder gezocht naar een dagbesteding, maar zij hebben een bijbaantje gevonden. Dit waren dan ook cliënten die 16,17 jaar oud waren op dat moment.

Het aantal deelnemers zegt niets over het aantal dagdelen dat ze bij onze locatie 't Leijerweerd aanwezig zijn. Dit loopt uiteen van 1 dagdeel tot meerdere dagdelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze cliënten passen uitstekend bij wat wij als dagbesteding willen bieden qua niveau van zelfredzaamheid en hoe iedereen samen werkt en elkaar helpt.

Uit ons tevredenheidsonderzoek is gebleken dat onze cliënten zeer tevreden zijn over het aanbod van de dagbesteding.

We concluderen daarom dat onze werkwijze aansluit bij de wensen van onze deelnemers. Het is daarom niet nodig geweest onze werkwijze aan te passen.

Enkele deelnemers hebben zelfs hun aantal dagdelen uitgebreid omdat ze het naar hun zin hebben.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben in 2023 drie medewerkers in dienst en een medewerker in een ZZP-constructie.

Afgelopen jaar hebben we te maken gehad met personeelwisselingen en een zwangerschapsverlof.

Een medewerker gaf aan andere werkzaamheden te hebben gevonden en ook om medische redenen te willen stoppen met werken bij ons. Zij stopte er einde mei onverwachts mee als gevolg van een operatie.

Wij zijn toen deze signalen ons bereikten meteen op zoek gegaan naar een nieuwe medewerker. Dit resulteerde in de komst van een nieuwe instructrice op 1 juni 2023 voor meerdere dagdelen in de week.

Zij kon door bovenstaande omstandigheden niet voldoende worden ingewerkt. Kennis van en ervaring met ruiters, klanten en vrijwilligers had zij toen nog niet. Dit vond zij terecht vervelend. Zij geeft echter aan zich nu prima op haar plek te voelen. Dit blijkt ook uit alle positieve feedback die ze krijgt.

Begin mei ging een medewerker met zwangerschapsverlof en zij gaf aan gebruik te willen maken van ouderschapsverlof op de woensdag.

Eind oktober hebben we voor de woensdag daarom een nieuwe werknemer gevonden. Deze medewerker heeft in november een maand inwerktijd kunnen krijgen mede door bovenstaande eerdere ervaring.

Zij is inmiddels goed ingewerkt en kan geheel zelfstandig de groep draaien. Zij gaat vooralsnog in een ZZP-constructie voor ons werken.

Met de drie medewerkers in dienst heeft er eind november/begin december een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Zij zijn alle drie akkoord met het verslag en hebben hiervoor getekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben in 2023 2 stagiaires gehad voor een heel schooljaar. Beiden doen de opleiding persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg MBO niveau 4.

Ze zijn allebei zeer actief en enthousiast en hebben vaste dagen in de week waarop ze naar onze locatie komen. Ze zijn inmiddels al zo ver ontwikkeld dat ze onder toezicht de dagbestedingsgroep kunnen draaien.

We hebben door het jaar heen geplande evaluatiegesprekken met hen staan. Verder vindt er wekelijks een kort gesprek over de huidige gang van zaken plaats en worden gesprekken gepland met de stagedocent.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we erg blij zijn met onze betrokken en deskundige medewerkers. We zien ook dat we te maken hebben met krapte op de arbeidsmarkt voor dit soort vacatures. Ook al zijn onze openstaande vacatures gelukkig relatief snel ingevuld.

We hebben geleerd dat het van groot belang is om nieuwe medewerkers de tijd te geven om ingewerkt te worden. Dit moet alleen wel mogelijk zijn. Eind dit jaar hebben we dit al op de juiste manier in kunnen vullen door een nieuwe medewerker een maand inwerktijd te geven. Op dit moment hebben we voldoende bekwaam personeel. Net als voorgaande jaren blijft het wel lastig om bij ziekte op korte termijn inval te vinden.

Dit jaar hebben we enthousiaste stagiaires met empathisch inlevingsvermogen. Dit komt ten goede van onze deelnemers en stagebegeleidster.

We hebben hiervoor geen geplande acties aan hoeven maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsactiviteiten afgelopen jaar tevens waren dit de opleidingsdoelen:

*Jaarlijkse BHV training.

Alle medewerkers, met uitzondering van 1 medewerker, hebben de BHV-training gevolgd. Dit is een jaarlijks terugkerende training.

*intervisie bijeenkomst van jeugdzorgboeren.

Dit zijn jaarlijks terugkerende intervisies waar wij aan deel nemen. Twee werknemers zijn naar een cursus geweest "Geef me de vijf" van Colette de Bruin.

* deelname aan seminar 'lesgeven aan kinderen met autisme'.

Een medewerker heeft deelgenomen aan deze seminar.

* deelname aan webinar 'invullen kwaliteitsjaarverslag' door bestuurslid en begeleider.

Een werknemers en bestuurslid hebben deelgenomen aan deze digitale webinar.

* VZO bijeenkomst jaarverslag.

Een bestuurslid was eind 2023 aanwezig bij de VZO-bijeenkomst waar ook het kwaliteitsjaarverslag centraal stond.

* EVC-traject persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg MBO 4

Een werknemer heeft dit EVC traject nagenoeg afgerond waardoor zij het diploma persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg MBO 4 heeft behaald. Dit was een opleidingsdoel van afgelopen jaar.

Overzicht van werknemers met opleiding:

*Begeleider coördinatrice 1:

Instructrice/bedrijfsleider Deurne, IPG paardrijden instructeur / begeleider.

Medewerker heeft 23 jaar ervaring in begeleiden van mensen met een beperking, zij heeft diverse seminars gevolgd m.b.t. autisme, en hersenziekten, BHV certificaat, EVC/traject persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg niv 4.

*Begeleider 1:

Instructrice, IPG paardrijden instructeur /begeleider MBO4, management opleiding niv4, Praktijkbegeleider IPG, BHV certificaat. Werkt

ruim 14 jaar als begeleider, BHV certificaat, diploma luisterkindwerker.

Begeleider 2 invalster:

Verzorgende IG en maatschappelijke zorg specifieke doelgroepen MBO3, BHV certificaat, 8 jaar ervaring.

Begeleider 3 invalster: Maatschappelijke zorg persoonlijke begeleider MBO4.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen komend jaar:

- We willen de bijeenkomsten, webinars, seminars van VZO en FLZ bijvoorbeeld op het gebied omgang met autisme graag bij blijven wonen zoals afgelopen jaar.
- Verder zal iedere begeleider zich in blijven lezen over onze doelgroep en waar nodig scholingen volgen.
- De opleidingsdoelen worden jaarlijks of indien gewenst tussentijds ook besproken tijdens de functioneringsgesprekken.
- De medewerker die bezig is met het EVC traject diploma heeft aangegeven in de toekomst nog graag een passend HBO diploma te willen behalen. Maar dit is niet perse gepland voor 2024.
- De meest recente medewerker staat open voor bijscholing en dit jaar gaan we in gesprek over wat haar opleidingsdoel is. Zij pakt in ieder geval de IPG-opleiding op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Onze conclusie is dat we op dit moment voldoende geschoold zijn om de huidige kwaliteit te waarborgen. Onze medewerkers stellen zich open voor eventuele bijscholingen.

We hebben eens in de 6-8 weken een medewerkersoverleg en hier is ook een deel van het bestuur bij aanwezig. We evalueren dan de werkzaamheden, bespreken aandachtspunten of knelpunten met betrekking tot ruiters, dagbesteding en de paarden. In dit overleg bespreken we ook hoe we omgaan met de kernwaarden en het eventuele cursusaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn geen bijzonderheden over de evaluatiegesprekken te melden want deze zijn naar behoren verlopen. De begeleidingsdoelen passen over het algemeen goed bij de huidige situatie van onze deelnemers.

Tussentijds hebben we geen doelen bijgesteld, maar wel persoonlijke ontwikkelingen besproken met enkele deelnemers van dezelfde leeftijd. Zij overschatten vaak hun kennen en kunnen, onbewust vergelijken zij zich met de anderen willen zij aan hun niveau voldoen. Voor het bevorderen van zelfinzicht hebben wij de methode van 'geef me de vijf' toegepast.

Op deze manier wordt er met een positieve manier gekeken naar mogelijkheden passend bij het niveau van de deelnemers. We zijn tevreden over het resultaat van onze benadering.

Over het algemeen maken de meeste deelnemers kleine stapjes vooruit, maar dit is geen hoofdzaak. Het persoonlijk welbevinden komt momenteel bij veel deelnemers naar voren. Een zinvolle dag invulling, werken in groepsverband, lichamelijk en mentaal welzijn, verbeteren uithoudingsvermogen, ontspanning, dagritme behouden. Dit zijn tal van voorbeelden waarmee de deelnemers stapjes vooruit maken met hier en daar een uitzondering met een grote stap vooruit. We zijn tevreden met onze resultaten die de deelnemers boeken.

Wij hebben met iedere cliënt 1 keer per jaar een evaluatiegesprek, ook met de WLZ cliënten. Ouders/begeleiders hebben toestemming gegeven dat 1 keer per jaar voldoende is. Mocht er tussentijds iets zijn, dan zullen we alsnog een extra gesprek inplannen. Dit is tot op heden niet nodig geweest.

We voeren onze evaluatiegesprekken, maken hier verslag van evenals een begeleidingsplan. Deze worden nagekeken door onze SKJ geregisteerde collega. Zij geeft eventuele verbeterpunten en dan is deze inzichtelijk voor de deelnemer, begeleiding of ouders. Zij kunnen de verslagen digitaal ondertekenen wanneer ze akkoord zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze evaluatiegesprekken lopen voortvarend, de afspraken kunnen snel gemaakt worden met desbestreffende personen en wij werken dit naderhand ook vlot uit.

In de evaluaties blijft vooral tevredenheid naar voren komen, deelnemers komen graag bij ons, voelen zich gehoord en hebben een prettig dagritme.

We willen komend jaar ons richten op ons evaluatieformulier, hier met een scherp oog naar kijken en met behulp van de kernwaarden nog specifiek maken. Zo wordt het voor deelnemers nog makkelijker te begrijpen wanneer het gerichtere vragen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij onze zorgmanege hebben we wekelijks momenten waarin de deelnemers kunnen aangeven wat ze graag anders willen zien. Dit begint eigenlijk al 's ochtends wanneer de dag wordt begonnen, wordt gezien hoe iedereen er bij zit en wat de wensen zijn. Verder spreken we ouders/verzorgers in de cliëntenraad die aangeven wat ze graag anders zouden zien. Voorbeelden hiervan zijn wensen over een actuele website en een driemaandelijks nieuwsbrief. Dit is tot tevredenheid van de cliëntenraad opgepakt.

Aan de cliëntenraad wordt voorgelegd of er behoefte is aan een ander inspraakmoment. Indien dit het geval is organiseren we een extra inspraakmoment en zullen we dit ruim van te voren aankondigen, een agenda opstellen en een verslag daarvan maken. De betrokkenheid van de cliëntenraad wordt hierbij gestimuleerd.

Verder is er een wens om deelnemers met een verstandelijke beperking iets meer uitdaging in het paardrijden te bieden en ook op landelijk niveau. Dit heeft de aandacht maar er is nog geen oplossing. Verder doen we ons best meer ouders/verzorgenden in de cliëntenraad te krijgen.

Voorstel vergaderdata in 2024 van de Cliëntenraad.

Eerste vrijdag ieder kwartaal in 2024. Locatie manege 't Leijerweerd:

- 1 maart 2024 van 13.30-14.30 uur
- 7 juni 2024 van 13.30-14.30 uur
- 6 september 2024 van 13.30-14.30 uur
- 6 december 2024 van 13.30-14.30 uur

Voor de vergaderingen wordt er een agenda aangemaakt, leden van de cliëntenraad kunnen agenda punten aangeven per mail, of persoonlijk. Deze punten worden dan besproken en waar nodig opgenomen in de actiepuntenlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag vergadering cliëntenraad
- actielijst vergadering cliëntenraad

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wanneer er wensen zijn die voortkomen uit de gesprekken met de deelnemers, ouders/verzorgers/begeleiders dan proberen we deze indien mogelijk te verwezenlijken. Een aandachtspunt zou kunnen zijn een halfjaarlijks inspraakmoment te organiseren. De ervaring leert dat de lijntjes zo kort zijn en de betrokkenheid bij medewerkers en bestuur groot dat er voor deelnemers/ouders/verzorgers/begeleiders weinig toegevoegde waarde is. De wens tot de organisatie van een inspraakmoment wordt aan de cliëntenraad voorgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Zie bijlage voor resultaat.

Daarin worden de volgende onderwerpen uitgevraagd:

*Informatie over de zorgboerderij *Begeleiding *werk *Boerderij *Andere deelnemers *Inspraak *Overige vragen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- resultaat tevredenheidsmeting 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

We kunnen concluderen dat er meer baat is bij een tevredenheid enquête waarbij men opmerkingen kan geven. Bij enkele vragen vindt men het nogal lastig om te kiezen tussen soms en vaak niet. Voor komend jaar zullen we dan ook wederom een aanpassing doen in onze enquête en hierin de kernwaarden nadrukkelijker gebruiken.

In het algemeen kunnen we vaststellen dat onze cliënten tevreden zijn. Deze enquête is ook met de begeleiders, de cliëntenraad en het bestuur geëvalueerd. De cliëntenraad en het bestuur hebben met instemming kennis genomen van de resultaten van de enquête.

6 december	Cliëntenraad	Trix	Opstellen agenda, stukken en versturen min 1 week van tevoren.	nvt
------------	--------------	------	--	-----

Personeelwisselingen dmv. zwangerschapsverlof of ziekte blijft in sommige gevallen lastig. De 'dagebesteders' hebben het meest baat bij bekende gezichten/werknemers. Dit proberen we zo goed mogelijk in te vullen, maar ook personeelskrapte speelt hierbij een grote rol. In 2024 gaat het bestuur nog meer werk maken van het vinden van vaste vervangers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich geen noemenswaardige incidenten voorgedaan mede door de korte lijntjes tussen onze klanten, hun ouders/verzorgers, instructrices en bestuur.

In het werknemersoverleg met ook bestuursleden spreken we over de gang van zaken met ruiters, dagbesteding en paarden. In dit overleg is, naast alle individuele gesprekken met de medewerker, ook het eerder genoemde incident met de ruiter besproken. Hier is ook uitgesproken dat er altijd een beroep op de bestuursleden die dichtbij wonen, kan worden gedaan bij gevoelens van onveiligheid. Evenals op de beheerder die naast de manege woont. Social media spelen ook een rol in hoe het nieuws over het incident wordt verspreid.

Dit is een aandachtspunt voor het bestuur en de instructrices in 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

veiligheidscontrole overhead deur

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

veiligheidscontrole overhead deur

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

BHV herhalingscursus voor alle medewerker

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: ligt op schema

cliëntenraad vergaderingen 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 08-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: 1 maart 2024 is de eerstvolgende vergadering.

cliëntenraad vergaderingen 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 08-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: 1 maart 2024 is de eerstvolgende vergadering.

zorgplannen van de cliënten geactualiseerd

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

oefening calamiteiten plan (ontruiming)

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2023
Actie afgerond op: 25-10-2023 (Afgerond)

met deelnemers met WLZ financiering moet minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek worden gehouden 1 keer in het 1e kwartaal en 1 keer in het 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: ligt op schema

zorgplannen van de cliënten geactualiseerd

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek cliënten

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2023
Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

veiligheidscontrole overhead deur

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024
Actie afgerond op: 02-02-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft geen gevolgen voor ons.

veiligheidsinspectie tillift

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: De tillift is in het voorjaar geheel vernieuwd. Een inspectie is daarom nu nog niet aan de orde.

brandblussers en brandslangen controle

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 19-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: De brandblussers en brandslangen zijn gecontroleerd door Van Dam technisch beheer bv

veiligheidscontrole overhead deur

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: De overhead deur is hersteld en gecontroleerd door Voskamp deur techniek.

werking defibrilator controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Nieuw AED pakket Samaritan PAD 350P NL aangeschaft.

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Actie afgerond op: 29-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: is gecontroleerd door EHBO Annette bij concours op 28 en 29 april 2023

veiligheidscontrole overhead deur

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Actie afgerond op: 23-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: ligt op schema

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023

Actie afgerond op: 16-01-2023 (Afgerond)

Maak in het Jaarverslag over 2023 duidelijk hoe de bestuurswisseling uitwerkt op de dagelijkse gang van zaken.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: is afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

veiligheidscontrole overhead deur

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024

werking defibrilator controleren

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2024

Toelichting: deze is ingepland

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

brandblussers en brandslangen controle

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2024

veiligheidsinspectie tillift

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Tevredenheidsonderzoek cliënten

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2024

oefening calamiteiten plan (ontruiming)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Zoönose certificaat aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2024

Toelichting: ligt op schema

cliëntenraad vergaderingen 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2024

zorgplannen van de cliënten geactualiseerd**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2024**met deelnemers met WLZ financiering moet minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek worden gehouden 1 keer in het 1e kwartaal en 1 keer in het 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024**BHV herhalingscursus voor alle medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2024**werkbeschrijving nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2024**Het verzoek om vanaf jaarverslag 2024 de tevredenheidsmeting in de tekst te plakken in plaats van bij te voegen als bijlage. Verder verwijs ik u naar de norm/criteria.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2025**Toelichting:** Dit wordt Herman ter Harmsel**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn helemaal bij met de actielijst en de acties voor 2024 zijn in de planning opgenomen. De kalender waar al eerder sprake van is, helpt ook bij het overzicht houden van alle acties en overlegmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar Wij hebben een fijne omgeving om in te werken, goede faciliteiten, een goed en overzichtelijk gebouw. Cliënten vinden hier rust in een voor hen vertrouwde omgeving. De meeste cliënten hebben affiniteit met paarden en dat geeft ze een goed gevoel. Wij streven ernaar om de cliënten met een goed gevoel naar huis te laten gaan, en dat ze met veel plezier de volgende keer weer naar ons toe gaan.

De cliënten die we op dit moment hebben willen we proberen te behouden de komende jaren en het liefst nog langer. Ook vinden wij het belangrijk dat we de groepen klein en overzichtelijk houden, dit is voor de cliënten heel prettig.

Het is mogelijk om vanuit de manege buitenritten te maken zonder dat we op de openbare weg komen. Er zijn vele soorten werkzaamheden op de manege, dit maakt het werken afwisselend. ook leert men samen te werken.

We gaan altijd uit van de mogelijkheden die onze cliënten hebben. Dagelijks wordt aan het begin een overzicht doorgesproken wat die dag gedaan moet worden, dit geeft een duidelijke structuur voor de deelnemers. Het verzorgen van dieren doet een beroep op het verantwoordelijkheidsgevoel en het gevoel belangrijk te zijn. Het zelf verzorgen in plaats van verzorgd worden, kan de deelnemer een gevoel van eigenwaarde geven.

Wij streven erna dat er een vertrouwensband is tussen cliënt en begeleider. Bovenstaande willen we de komende 5 jaar behouden en verder uitbouwen. Acties Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar. Van belang voor de fijne sfeer is voor alle cliënten ook genoeg tijd om aan iedere cliënt aandacht te besteden door de instructrices en begeleiders.

Vermindering administratieve lastendruk (registratie en verslaglegging) is daarvoor essentieel. Een van onze medewerkers krijgt uren om de administratie en registratie op te pakken. Verder worden er taken in het bestuur opgepakt. Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doorgaan op de ingeslagen weg!

Verder worden in 2024 de kernwaarden meer bewust ingezet in gesprekken met medewerkers, cliënten en ouders/verzorgers. Aandacht voor gezond eten en ook gebruik van social media zijn aandachtspunten in dit jaar. Om te beginnen in het medewerkersoverleg maar ook in het bestuur en de cliëntenraad.

Verder zal worden geïnventariseerd bij de cliëntenraad of er behoefte is aan een inspraakmoment voor deelnemers, ruiters, ouders/verzorgers of dat een andere vorm hieraan kan voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In de eerstvolgende cliëntenraad wordt de mogelijkheid van een inspraakmoment van alle deelnemers/ouders/verzorgers geagendeerd en besproken.

In het eerstvolgende overleg met de instructrices wordt de inzet van de kernwaarden besproken en handen en voeten gegeven. In dit overleg gaan we het ook het belang van goede voeding met onze deelnemers bespreken en wat een aansprekende manier is om dit te gaan doen met onze deelnemers.

Onze instructrices zijn bezig met het gebruik van social media door werk en prive ook op social media te scheiden en met deelnemers te bespreken dat ze elkaar respecteren ook op social media.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• verslag vergadering cliëntenraad• actielijst vergadering cliëntenraad |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• resultaat tevredenheidsmeting 2023 |
|------------|--|