

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Stichting Mil Maasdijk 'Kweken met Zorg'

Stichting Zorgkwekerij Mil Maasdijk

Locatienummer: 1230



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Mil Maasdijk 'Kweken met Zorg'

Registratienummer: 1230

Lange kruisweg 4, 2676 BL Maasdijk Westland

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 27367598

Website: <http://milmaasdijk-kwekenmetzorg.nl>

Locatiegegevens

Stichting Zorgkwekerij Mil Maasdijk

Registratienummer: 1230

Lange kruisweg 4, 2676BL Maasdijk Westland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgkwekerij Mil Maasdijk is een stichting met als doelstelling het bieden van een zinvolle dagbesteding voor mensen met een beperking. Een dagbesteding waarin de volgende aspecten zijn verwerkt; Structuur, sociale omgeving, alledaagsheid, vertrouwen, diversiteit, lichamelijke inzet, samenwerking, verantwoordelijkheid, gezonde omgeving, zorg en verzorgen, de levenscyclus van plant en dier en invloeden van seizoenen.

Ons doel is mensen het gevoel geven mee te kunnen doen. Het is een kleinschalig project waarin we steeds uitgaan van wat de cliënt wel kan.

We bieden stageplaatsen op MBO, HBO en maatschappelijk niveau en zijn hiervoor erkend.

De zorgkwekerij is een particulier initiatief, zonder enige binding maar respect voor een geloofsstroming.

Financien:

De kwekerij wordt gefinancierd uit WMO, PBG, particulier, via onderaannemerschap met zorginstellingen en door verkoop in onze winkel en werk voor derden.

Deze constructie zorgt ervoor dat we met kleine groepen, lees veel begeleiding kunnen werken.

bestuurssamenstelling:

T. Zuidgeest - voorzitter

P. van Mil - secretaris

D. van Mil - penningmeester

bestuurstaken zijn onbezoldigd.

voor een financieel jaarverslag kunt u terecht bij de penningmeester.

RSIN 821848732

SBI-code 88993- lokaal welzijnswerk

De zorgkwekerij heeft geen personeel, de 3 begeleiders zijn zelfstandigen en indien nodig wordt er gewerkt met ZZP'ers.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017, een droog voorjaar, waardoor diverse gewassen met moeite oogstbaar werden. Prima aardappeloogst, een super uien- en knoflookoogst. De oude aspergedijken zijn verwijderd en volgend jaar hopen van de nieuwe dijken te oogsten.

De werkplaats draait op volle toeren, we hebben veel werk en de cliënten vinden het leuk om te doen, er zijn diverse aangepaste schroefbommen gemaakt.

Het WMO contract met de gemeente werkt prima, echter de hoeveelheid papierwerk neemt toe, we moeten voor de gemeente en voor alle instellingen diverse kwaliteitsformulieren invullen; het kwaliteitskeurmerk van de FLZ is leuk maar ze doen er niets mee. We hebben geïnvesteerd in een zorgregistratiesysteem waarin we online dossiers, gegevens en dagverslagen verwerken.

Dit jaar ook een audit gehad en gelukkig zijn we weer goed gekeurd en gecertificeerd.

Ivm het 10 jarig bestaan werden er diverse activiteiten georganiseerd en zijn we met zijn allen een dagje naar het Dolfinarium geweest, een geweldige dag!

Ook de Open dag was weer een feestje, met goed weer, veel belangstelling en een koor wat liedjes kwam zingen.

Bijlagen

- bijlagen zip KS 2018
- AVG 2018

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Zorgkwekerij bestaat 10 jaar en dat voelt goed. In deze 10 jaar zijn we uitgegroeid tot een zelfstandige kwekerij waar plaats is voor mensen een beperking en ruimte voor hen om zich te ontwikkelen. Een team van vrijwilligers en stagiaires brengt hun kennis binnen, assisteert en zorgt voor veel gezelligheid.

Het bedrijfsleven geeft veel ondersteuning in de vorm van werkzaamheden die we kunnen doen, kennis en grondstoffen. In het dorp zijn we bekend, cliënten mogen mee om te leren boodschappen doen en worden dan respectvol behandeld, mensen komen bij ons boodschappen doen en cliënten mogen hen helpen. We zijn zeer tevreden, genieten met elkaar van het resultaat en proberen steeds kleine aanpassingen zoals een schroefbok te bedenken zodat er nog meer mensen mee kunnen doen. De doelstellingen van vorig jaar zijn gehaald.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De zorgwekerij biedt alleen dagbesteding, er zijn 2 cliënten die individuele begeleiding ontvangen. Zorg wordt vanuit WMO, WLZ (onderaanneming en PGB) Na intake wordt gekeken of iemand mbt zzp en beperking binnen onze groep past, door de diverse beperkingen in 1 groep is de balans erg belangrijk.

	begin 2017	eind 2017	instroom	uitstroom
jeugd	3	2	1	2
volwassenen	15	14		1
ouderen	3	5	2	0

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2017 ook wat wisselingen gehad:

Bij een jong volwassene hebben we het contract, vanwege financiële problemen van de ouders, moeten opzeggen.

1 jongere is doorgroeid naar een baantje, geweldig trots!

Voor 1 jongere waren we noodopvang voor 3 maanden, hij is hier tot rust gekomen en gaat nu weer naar school.

Er zijn ook weer 2 nieuwe cliënten binnen gekomen, een oudere met dementie, een volwassene met NAH.

Ook loopt er nu een jongen met Down stage.

We willen graag vooruit maar er zijn cliënten waar behouden al een te groot doel is, we zullen moeten accepteren dat voor de steeds ouder wordende cliënt beleving steeds belangrijker wordt. Nieuw aan te nemen cliënten zouden nu vooral binnen het groen moeten kunnen functioneren, mobiel en een redelijke hand en voet coördinatie. Doriene neemt dit mee in de intake.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Gedurende de zomervakantie hebben we een tijdelijke kracht ingehuurd voor de agrarische werkzaamheden, zij heeft met plezier 6 weken geholpen met oogsten en verzorgen van gewassen.
Gedurende het gehele jaar huren we af en toe een van de twee ZZP'er in, zij hebben hier ook stage gelopen, en zijn met de werkwijze goed bekend. Iedere cliënt verheugd zich op het weerzien. ZZP worden 1 keer per jaar geëvalueerd en worden in de tijd dat ze ingehuurd zijn uitgenodigd voor de teamvergadering.
Vakanties vrijwilligers worden zoveel mogelijk door elkaar ingevuld.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires gehad van diverse opleidingen; 1 HBO, 3 MBO en 1 snuffel en 8 maatschappelijke stage.
De MBO en HBO studenten. Zij zijn niet verantwoordelijk en bovendien er wordt gewerkt aan hun opdrachten af, regelmatig zijn er voortgangsgesprekken.
Doriene en Theo doen de begeleiding van stagiaires.

Niveau is zeer verschillend, 2 MBO waren nauwelijks in staat hun opdrachten te doen en uiteindelijk afgehaakt vanwege ziek/zwak en misselijk. De derde was enthousiast, actief en had een super beoordeling.
N.a.v. feedback, in combinatie met de mogelijkheid dit in Zilliz te doen, een nieuwsbrief uitbrengen voor vrijwilligers en stagiaires.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn nu 12 vrijwilligers, we hebben dit jaar van 2 afscheid genomen en er is 1 nieuwe bijgekomen.
Vrijwilligers komen of 4 of 8 uur per week. De dagverantwoordelijke begeleidt de vrijwilligers en verdeelt de werkzaamheden. De vrijwilligers werken samen met een cliënt.
2 keer per jaar is er een evaluatiemoment, de resultaten worden meegenomen in de teamvergadering.
De nieuwe nieuwsbrief werd erg gewaardeerd door de vrijwilligers, ook het uitje met alle cliënten was een voltreffer.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben weinig verloop met vrijwilligers, graag zouden we nog iemand met tuinbouwverstand als vrijwilliger in willen zetten. De vacature staat ook bij Vitis uit.

Wat betreft stagiaires, intuïtie klopt vaak.

De nieuwsbrief blijft.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De herhaling van BHV,
Het oefenen van de noodprocedure,
Het herhalen van de reanimatie met de vrijwilligers zorgt dat men zich op de werkvloer goed toegerust voelt.
Voor een client hebben we een handvatenplan ontwikkeld zodat nieuwe vrijwilligers/stagiaires handvaten hebben in de omgang.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle begeleiding en ZZP heeft zijn BHV herhaling gedaan en behaald
Er is ook een studieavond georganiseerd voor de vrijwilligers met het onderwerp NAH en de noodprocedure en reanimatie geoefend.
Doriene heeft een elearning module objectief beoordelen en feedback geven voor stagiaires gedaan en een cursus via de vereniging over NAH en omgaan met dementie, rapportage op de zorgboerderij.
Ook zijn er diverse avonden bijgewoond over VNG app, Zilliz en autisme
Piet heeft cursus filosofie, en cursus burgerrechten en burgerplichtn gevolgd.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2018 staan de BHV herhalingen gepland.
Piet gaat een cursus elektrische apparaten keuren volgen.
Piet doet een cursus, "de eigen wil bestaat niet"?

Voor de begeleiding is empathie, duidelijk zijn, goed kunnen observeren, toegankelijk zijn goede eigenschappen. kennis over diverse onderwerpen maakt het makkelijk maar als het iets is buiten het vakgebied levert het weer leuke gespreksonderwerpen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het werkt prima, we kijken per jaar wat er naast de BHV binnen onze interesse en kennisverzameling past.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er wordt 2 keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden, een week van tevoren wordt de tevredenheidsenquête gestuurd/meegegeven zodat deze thuis in gevuld kan worden. Dit formulier kan anoniem ingeleverd worden (bus). Sommigen geven aan 1 x per jaar voldoende te vinden.

Tijdens het gesprek kan aangegeven worden of men het over het formulier wil hebben of niet. In het gesprek gaan we in op leerdoelen, functioneren en beleven.

Er wordt een verslag van gemaakt en verstuurd. Tevens vindt de ondertekening van het zorgplan plaats.

Voor cliënten is de afwisseling in activiteiten, serieus bezig zijn (werk) belangrijk, ze waarderen dit het meest. De communicatie tussen sommige karakters is wel eens moeizaam, als begeleiding kweken we begrip en zorgen dat er voldoende ruimte is voor andere contacten.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedereen heeft het naar zijn zin, psychiatrie cliënten waarderen minder hoog. Men vindt de afwisseling fijn, de structuur en de kleine groep. Het omgaan met elkaar en elkaars beperking en of karakter is voor cliënten soms lastig. We proberen begrip voor elkaar te kweken en als begeleiding te zorgen dat ze niet te lang met dezelfde persoon aan het werk zijn.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal wordt er een keukentafelgesprek gehouden, belangrijke feedback komt er over gedrag.
Iedereen moet zijn eigen rommel opruimen in de kantine, kopje op de aanrecht. Heren graag zitten op het toilet, er wordt nogal eens naast gemikt.
Wil iedere groep aan het eind van de dag de schoffels en schoppen schoon achterlaten ook nog wat ideeën om het nog leuker te maken:
Of we koekjes kunnen bakken voor verkoop, is er een mogelijkheid voor een extra relaxstoel.

de gedragsafspraken worden ook naar de andere groepen gedeeld.
Koekjes bakken doen we alleen om direct op te eten, uitgelegd dat hier weer heel veel regels aan vast zitten (dit blijft moeilijk om te begrijpen)
een relaxstoel wordt meegenomen naar de teamvergadering.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Clients zijn tevreden, vinden vooral de afwisseling in werkzaamheden erg fijn,
Ze proberen echt mee te denken over verbeterpunten:
zoals handdoeken vaker vervangen, iedereen zelf zijn kopje meenemen naar de aanrecht.
Voor de heren het verzoek om zittend te plassen.
Met elkaar is bedacht wat en hoe we dit gaan aanpakken en direct ingevoerd.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Twee keer per jaar is er gelegenheid de tevredenheids enquête op papier in te vullen, deze wordt thuis mbv begeleiding/familie ingevuld.
We krijgen een 80 procent ingeleverd, onderwerpen als je veilig voelen in de opstanden, bij begeleiding, collega's. De keuze van werkzaamheden, wat vindt het leukst en het minst leuk om te doen komen aan bod in de enquête.
Alle clients geven aan het naar hun zin te hebben, ze hebben duidelijke voorkeur voor werkzaamheden en we stimuleren ook om kenbaar te maken wat je niet leuk/moeilijk vindt.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is voor cliënten belangrijk dat ze voelen dat hun mening/idee serieus genomen wordt. Bovendien is het voor thuis een moment om, aan de hand van het formulier het werk eens te bespreken. Tijdens het evaluatiegesprek is er de gelegenheid, indien gewenst, om dit te bespreken. Soms is uitleg en een beetje begrip voor de ander al een hulpmiddel om het positiever te zien. Cliënten zijn erg tevreden over de afwisseling in werkzaamheden, in de tevredenheidsmeting staat ook de vraag een iets te noemen wat je niet leuk vind om te doen, dit is meegenomen in de teamvergadering zodat alle begeleiders hier van weten en er rekening mee kunnen houden. En na een half jaar is er weer een tevredenheidsmeting.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)

actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 02-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)

controle brandblus en Ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 02-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Open dag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Open dag is afgerond en geëvalueerd. Komende maand gaan we nieuwe datum voor 2018 vaststellen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties zijn uitgevoerd, we merken dat niet alle cliënten prijs stellen op 2 keer per jaar een evaluatiegesprek, zij geven aan 1 keer voldoende te vinden.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** het oefenen van het calamiteiten plan gebeurt 2 x per jaar en is geregeld**Besprek met de zzp'er artikel 5 uit de overeenkomst.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is overleg geweest met beider boekhouder, zij zien geen probleem in de samenwerking op deze manier.**functioneren ondersteunend netwerk evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**indienen kwaliteitssysteem ivm audit****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 07-04-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 09-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 02-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** uitgevoerd**bijwerken website zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 02-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** uitgevoerd

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

**Heeft u naast het nieuwe klachtenreglement ook de nieuwe uitdeelbrief m.b.t klachten opgesteld en uitgedeeld aan uw deelnemers?
Gebruik hiervoor het nieuwe format, deze is te vinden op www.kwaliteitlaatjezien.nl in de helptekst bij vraag 4.7.1.**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Plan nog 2 extra inspraakmomenten in om op het minimumaantal van 4 te komen.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

evaluatiegesprekken

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018

tevredenheidsmeting

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

controle medicijnlijsten

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 26-09-2018

keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

actualisatie kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

controle brandblus en Ehbo middelen

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

controle apparaten/machines

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

VOG's controleren op datum

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: VOG's zijn gecontroleerd op datum.

Laat de evaluatieverslagen systematisch ondertekenen of voeg de mail met het akkoord toe aan het dossier.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Tijdens de evaluatiegesprekkenrondes worden medicijnlijsten gecontroleerd, dit jaar in maart wordt het zorgplan ter ondertekening aangeboden.

Trek de evaluatiegesprekken en het tevredenheidsonderzoek meer uit elkaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De tevredenheidsenquête wordt een week voor het evaluatiegesprek gestuurd aan de begeleiding zodat er gelegenheid is dit gezamenlijk te bespreken en in te vullen. De enquête kan anoniem ingeleverd worden of indien gewenst besproken worden.

Zorg ervoor dat bij de begeleiding van de jongere een SKJ-geregistreerde professional betrokken is.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is contact gelegd met de school, om de daar aangesloten orthopedagoog in te schakelen.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het tevredenheidsformulier wordt een week van tevoren meegegeven en kan ingeleverd in de box. Evaluatiegesprek samen met begeleiding/ouder, tevredenheids enquête kan besproken worden indien gewenst

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Afgerond in december

keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Verantwoordelijke:** D Mil**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voor volgend jaarverslag: benoem graag wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden (datum/maand).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** mail verstuurd**het is alweer even geleden dat u de gegevens op www.zorgboeren.nl heeft gecontroleerd en indien nodig bijgewerkt. Doe dit graag eens per drie maanden.****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** is gedaan**Actie: U geeft aan dat u het kippenhok wil gaan vervangen, betekent dit dat er kippen op het erf aanwezig zijn? Tijdens de audit was dit niet het geval. Indien dit wel het geval is zal hiervoor een zoönosenkeurmerk voor aangevraagd moeten worden. Plan indien nodig op de actielijst.****Verantwoordelijke:** D Mil**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een kippenhok op het prive terrein, dit is aan vervanging toe. Het bouwen van een hok is een leuke activiteit met voor veel klanten mogelijkheden om mee te doen.**website vernieuwen****Verantwoordelijke:** D Mil**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Een vrijwilliger heeft samen met een cliënt gewerkt aan een nieuwe website, de website is nu online gezet, er moet nog wel wat aan bijgeschaafd worden maar alles werkt.

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag nog welke werkzaamheden de vrijwilligers uitvoeren.

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: vrijwilligers werken samen met de cliënten, zij doen dezelfde activiteiten.

controle apparaten/machines

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 20-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

V.w.b. de SKJ-deskundige, wellicht kan de gemeente hierbij van dienst zijn of ontvangt de deelnemer vanuit een andere zorginstelling ook zorg waarbij een SKJ-professional bij betrokken is? Wellicht kunt u ook eens navraag doen bij de Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland of bij collega zorgboeren. Dit is wel een actiepunt dat binnen 14 dagen (tijdsbestek van de beoordeling van dit jaarverslag) afgerond moet zijn aangezien dit een verplichting is vanuit de jeugdwet.

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben Master orthopedagoog SKJ Sanne Boom van www.orthopedagoog-westland-delfland.nl bereid gevonden met ons samen te werken

V.w.b. de SKJ-deskundige, wellicht kan de gemeente hierbij van dienst zijn of ontvangt de deelnemer vanuit een andere zorginstelling ook zorg waarbij een SKJ-professional bij betrokken is? Wellicht kunt u ook eens navraag doen bij de Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland of bij collega zorgboeren. Dit is wel een actiepunt dat binnen 14 dagen (tijdsbestek van de beoordeling van dit jaarverslag) afgerond moet zijn aangezien dit een verplichting is vanuit de jeugdwet.

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

V.w.b. de SKJ-deskundige, wellicht kan de gemeente hierbij van dienst zijn of ontvangt de deelnemer vanuit een andere zorginstelling ook zorg waarbij een SKJ-professional bij betrokken is? Wellicht kunt u ook eens navraag doen bij de Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland of bij collega zorgboeren. Dit is wel een actiepunt dat binnen 14 dagen (tijdsbestek van de beoordeling van dit jaarverslag) afgerond moet zijn aangezien dit een verplichting is vanuit de jeugdwet.

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

controle apparaten, bhv koffer, brandblussers

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

controle apparaten, bhv koffer, brandblussers

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

controle apparaten, bhv koffer, brandblussers

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: D Mil
Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: de laatste punten zijn verwerkt, ik ga het jaarverslag indienen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De SkJ deskundige zoeken was een hele klus, zelfs de scholen waar deze jongens op zitten werken er niet mee waarom moeten wij dat voor vrijetijdsbesteding dan wel? Het is uiteindelijk gelukt.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben geen grote plannen, de zorgkwekerij moet steeds zelfstandiger kunnen draaien zonder afhankelijk te zijn van Piet en Doriene. Met de invoering van Zilliz hebben we een stap gemaakt, nu gaan we dit steeds meer integreren in het team.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen dit jaar het kippenhok gaan vervangen, de kippen zijn prive maar het bouwen van een hok is een leuke activiteit. En voor de winkelinrichting een etaleertafel bouwen. We willen dit met de klanten gaan doen, tijdens een keukentafelgesprek hebben we ook geïnformeerd naar mogelijke wensen en eisen. Met elkaar een ontwerp maken en mogen helpen met schuren en verven. Hetzelfde geldt voor de etaleertafel. De website vernieuwen. De zorgkwekerij zit bijna vol, we willen niet groeien. Door meer gebruik te gaan maken van het zorgregistratiesysteem, willen we de zorgkwekerij administratief zelfstandiger maken

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Stap voor stap mensen het team kennis laten maken met het systeem. Als eerste Theo, Piet en vervolgens de ZZP'ers
Het website bouwen zal een vrijwilliger samen met een client op zich gaan nemen, ze gaan samen uitzoeken wat er mogelijk is, Doriene heeft wat hulpvragen bedacht.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlagen zip KS 2018• AVG 2018 |
|------------|---|