

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Woon-zorgboerderij / paardenhouderij De Hultenhoek**

**De Hultenhoek**

Locatienummer: 1237



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Woon-zorgboerderij / paardenhouderij De Hultenhoek

Registratienummer: 1237

Hultenhoek 14, 5826 AE Groeningen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17221924

Website: <http://www.dehultenhoek.nl>

### Locatiegegevens

De Hultenhoek

Registratienummer: 1237

Hultenhoek 14, 5826 AE Groeningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer, Alweer een jaar voorbij... een jaar waarin wij ook het keurmerk voor wonen hebben mogen ontvangen!

Met veel plezier is weer gewerkt aan het jaarverslag.

Veel leesplezier!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een terugblik op 2018

In de eerste maanden van 2018 hebben we afscheid genomen van een van onze collega's en hebben we 2 nieuwe collega's mogen verwelkomen. Ook 2018 verraste collega's ons weer met babynieuws. Een collega beviel in februari de andere in december. In maart is er een nieuwe collega begonnen ter vervanging van zwangerschapsverlof. Aan het eind van het jaar kondigde een collega haar vertrek aan omdat ze met een andere doelgroep wilde gaan werken. Jaarlijks bekijken we onze formatie en passen deze waar nodig aan. Ter vervanging van de vertrekkende collega is er een nieuwe collega aangetrokken. Zij zal per 1 januari in dienst treden. Ook is er een collega een aantal uren meer gaan werken.

Begin 2018 hebben we afscheid genomen van de stagiaire die in 2017 gestart is. In augustus en november 2018 hebben we 2 nieuwe stagiaires mogen verwelkomen.

Ook hebben we in augustus 2018 een nieuwe vrijwilliger mogen verwelkomen welke ons komt ondersteunen tijdens de zaterdagopvang.

De jaarlijkse functioneringsgesprekken met alle medewerkers en vrijwilligers hebben weer plaatsgevonden.

Begin april hebben we een nieuwe bewoonster mogen verwelkomen waardoor alle slaapkamers weer bezet zijn.

Als we naar de opvang kijken hebben we enkel te maken gehad met instroom, er zijn geen kinderen uitgestroomd dit jaar. Veel kinderen hebben genoten van onze opvang maar vooral van de vergroting van de speeltuin en het nieuw aangeschafte spelmateriaal.

Ook in de dagbesteding en rondom de dieren is er van alles gebeurd, zo zijn er een aantal paarden bijgekomen. Maar ook een aantal nieuwe kippen, konijnen en schapen. Helaas hebben van een de geiten afscheid moeten nemen, deze overleed door ouderdom.

Net als voorgaande jaren hebben in ons bewonersoverleg tijd besteed aan de vakantie. Een aantal bewoners heeft een midweek in de Efteling vertoeft terwijl de anderen verschillende uitstapjes heeft gemaakt. De laatste dag hebben we afgesloten met een etentje met z'n allen. Voor het eerst hebben we aansluitend aan de vakantie een brunch georganiseerd voor de ouders van de bewoners alwaar de vakantiefoto's werden vertoond. Een nieuwe traditie is geboren.

Begin januari heeft het jaarlijkse feest plaatsgevonden voor begeleiding, ondersteund personeel, vrijwilligers en diens aanhang. Een geslaagde middag met leuke spellen en heerlijk eten. Ook heeft het team van begeleiders weer een teambuildingdag gehad welke leerzaam en gezellig was.

Ook is er het afgelopen jaar aandacht besteed aan het invoeren van de AVG-wet, concreet is hier aan gewerkt door het 10 stappenplan te doorlopen. Alle medewerkers mailen werkgerelateerde zaken via een beveiligd mailadres en worden bestanden versleuteld verstuurd en staan alle bestanden op een beveiligde server. Ook is er aandacht geweest voor de vernieuwde meldcode.

Net als voorgaande jaren heeft het begeleidend team zich op verschillende vlakken bijgeschoold. Zo waren er de BHV en EHBO bijscholing en vonden er verschillende intervisies plaats met uiteenlopende thema's.

Ons ondersteunend netwerk (GGZ, CJG, Karakter, huisartsen, orthopedagoog) is ongewijzigd. Door de aanname van nieuwe kinderen veranderd de lijst met regievoerders uiteraard continue.

Ook de tevredenheidsmeting heeft weer plaatsgevonden.

Voor de opvang zijn 22 lijsten verstuurd en zijn er 6 retour gekomen.

Voor de dagbesteding zijn 7 lijsten verstuurd en zijn er 3 retour gekomen.

Voor wonen zijn er 9 lijsten verstuurd en zijn er 3 retour gekomen.

Dit is net als in 2017 een terugkomst van iets minder dan 50%.

Conclusie die we kunnen formuleren uit de geretourneerde lijsten is dat mensen tevreden zijn. Er waren weinig op of aanmerkingen.

Gezien het aantal geretourneerde lijsten uit de opvang komt naar voren dat ouders meer waarden hechten aan het mondeling uiten van hun tevredenheid.

De processen rondom inspraak en evaluatie lopen volgens het opgestelde schema continue door.

Net als voorgaande jaren hebben we ook dit jaar de ontwikkelingen rondom veranderingen gevolgd. Op het gebied van financiering is er niets veranderd en leveren wij nog steeds enkel zorg op basis van het persoonsgebonden budget.

Reden voor taart was dat onze collega, welke belast is met de taak van praktijkopleider, door de SBB benoemd werd tot beste praktijkopleider van de provincie Noord-oost Brabant in de sector zorg-welzijn-sport.

Kroon op ons werk was het behalen van een positieve beoordeling van het kwaliteitskeurmerk voor wonen! Voorafgaand aan deze audit heeft er nog een risico inventarisatieonderzoek plaatsgevonden. Welke werd uitgevoerd door Stigas. Tijdens dit bezoek kwam naar voren dat er op de zolderingen een extra reling aangebracht moet worden. Dit risico is na dit onderzoek direct aangepakt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De personeelwisselingen hebben altijd invloed op de deelnemers. De manier die we gebruiken om deze bij onze deelnemers aan te kondigen leert ons dat dit voor de deelnemers een goede manier is. Ook de tijd die we gebruiken om nieuwe begeleiders in te werken draagt hier positief aan bij.

Er zijn het afgelopen jaar geen noemenswaardige veranderingen doorgevoerd. En we kijken op een prettige manier terug op de manier waarop we waar nodig hebben samengewerkt met het ondersteund netwerk. We profiteren van de korte lijnen en de overlegmogelijkheden.

De doelstellingen voor afgelopen jaar waren:

- Plaatsen nieuwe bewo(o)n(st)er

*Nieuwe bewoonster is in april 2018 na diverse gesprekken met betrokken en enkele logeermomenten geplaatst.*

- Plaatsen nieuwe opvangvragen

*Door het jaar heen zijn er verschillende nieuwe aanvragen gekomen per aanvraag heeft een kennismakingsgesprek gevoerd waarin de zorgvraag is doorgesproken. Afhankelijk van de zorgvraag zijn deelnemers geplaatst en is het zorgtraject opgestart, voor sommige deelnemers bleek de Hultenhoek niet passend genoeg als het gaat om de zorgbehoefte.*

- Stabiël blijven

*De in en uitstroom laat zien dat er sprake is van stabiliteit. De wachtlijst voor wonen blijft oplopen.*

- Ontwikkelingen pgb volgen

*Door middel van gesprekken met de gemeente en de zorgboerderijen uit de omgeving als ook via de site persaldo zijn de ontwikkelingen rondom pgb gevolgd. Er zijn geen noemenswaardige dingen naar voren gekomen.*

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	In	Uit	Eind
Verstandelijke beperking	15	2	1	16
Lichamelijke beperking	0	0	0	0
ASS	3	1	1	3
Psychiatrische stoornissen	2	0	1	1
Jeugd tot 12jr	8	3	2	9
Jeugd 12 - 18	13	6	2	17

De reden van uitstroom is per deelnemer verschillend. De deelnemers uit de groep **Jeugd tot 12jr** uitgestroomd zijn, zijn doorgestroomd naar de categorie **Jeugd 12-18** er is in deze categorie sprake van doorstroom en niet van uitstroom. In de categorie **VG** is 1 deelnemer uitgestroomd nadat begeleiding en ouders zijn overeengekomen dat op de Hultenhoek de lichamelijke verzorging niet meer optimaal geboden kon worden. In de categorie **Jeugd 12-18** 1 deelnemer doorgestroomd naar **VG** omdat deze leeftijd van 18 jaar had bereikt. De andere deelnemer is uitgestroomd omdat ondanks verschillende interventies en besprekingen in teamoverleg gedrag niet passend was binnen de setting waardoor leef en begeleidingsklimaat niet optimaal meer waren. Daarnaast kon deelnemer zich niet meer vinden in het activiteiten aanbod van de Hultenhoek. In goed overleg zijn ouders opzoek gegaan naar een plek die beter bij deze persoon aansloot. Met alle nieuwe deelnemers heeft na 2 maanden een tussenevaluatie plaatsgevonden, met alle langer in zorg zijnde deelnemers heeft een jaarlijkse evaluatie plaatsgevonden. Desgewenst zijn er meerdere gesprekken gevoerd. Bij uitstroom heeft een uitstroomgesprek plaatsgevonden.

Ook dit jaar hebben we geen aanpassingen gedaan i.v.m start nieuwe doelgroep en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.

Wij bieden de volgende zorg: wonen, dagbesteding, naschoolse opvang voor kinderen met een zorgvraag, vakantie-opvang en weekendopvang. Hierin vinden de volgende zorgfuncties plaats: groepsbegeleiding, persoonlijke verzorging, logeren/kortdurend verblijft en individuele begeleiding. Deze zorg wordt verleend vanuit het pgb. De zorg wordt verleend vanuit verschillende wetten: Jeugdwet, WMO en WLZ. Er is op de Hultenhoek sprake van verschillende zorgprofielen:

VG Wonen met begeleiding en verzorging

VG Wonen met begeleiding en intensieve verzorging

VG Wonen met intensieve begeleiding en intensieve verzorging

VG Wonen met intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering

VG (Besloten) wonen met zeer intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering

GGZ beschermd wonen

We concluderen dat met name de doelgroep Jeugd blijft groeien en dat er een verandering plaatsvindt in zorgvraag. Iets wat ons alert houdt en waardoor middel van scholing en intervisie geïnvesteerd wordt in kennis en kunde.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is dat uitstroom klein blijft en dat er vooral sprake is van doorstroom. Ook blijft er een toestroom van nieuwe deelnemers, met name in de opvang.

De wachtlijst voor wonen blijft ongeveer gelijk.

Door de goede samenwerking met het ondersteunend netwerk kunnen we onze begeleiding nog meer toespitsen op de deelnemers en blijft het zorgaanbod goed aansluiten.

Net als vorig jaar hebben we geen veranderingen doorgevoerd op dit gebied en gaan op dezelfde voet verder komend jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Doordat het ene zwangerschapsverlof het andere opvolgde kon de begeleider die in maart 2018 is begonnen dit verlof ook opvangen. Gedurende het jaar is er een wijziging in haar contracturen geweest. Alsook van een aantal andere collega's om het verlof goed op te kunnen vangen en de formatie weer af te stemmen op de inzet. Eind december hebben we afscheid genomen van een collega omdat zij er voor koos te gaan werken in de kinderopvang. Ook de collega die het zwangerschapsverlof op heeft gevangen heeft besloten haar baan te verruilen voor een baan in de dagbesteding. Het ene contract is volledig vervangen door een nieuwe medewerker. Door het groeien van de opvang zijn we ook nog opzoek gegaan naar nog een nieuwe collega.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden. Iedereen is tevreden over de vorig jaar ingezette werkwijze .

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er 3 stagiaires werkzaam geweest op de Hultenhoek.

2 stagiaires volgde de opleiding PBSB niv 4, 4e jaars

1 stagiaire volgde de opleiding MZ niv 3, 2e jaars

Voor alle stagiaires geldt dat hun taken en verantwoordelijkheden lagen in het bieden van de dagelijkse begeleiding aangevuld met verantwoordelijkheden en taken conform de te behalen beroepscompetenties.

De begeleiding van de stagiaires is gedaan door een van de begeleidsters welke ruimschoots ervaring heeft in het begeleiden van stagiaires en in 2018 door de SBB benoemd is tot beste praktijkopleider van de provincie Noord-oost Brabant in de sector zorg-welzijn-sport.

Stagiaires geven aan tevreden te zijn over de wijze van begeleiding, dus hierin zijn geen ontwikkelingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Hultenhoek zijn 6 vrijwilligers actief, samen zijn ongeveer 30u per week aanwezig.

4 vrijwilligers zijn belast met het vervoer van de cliënten, een ander houdt zich bezig met allerlei reparatieklussen in en om het huis. De laatste ondersteund tijdens de zaterdagopvang.

De begeleiding geschied door de zorgboer.

Met een nieuwkomer blijft het team van vrijwilligers nagenoeg stabiel. Er zijn geen ontwikkelingen nav informatie of feedback van vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een relatief rustig jaar gehad kunnen we concluderen.

De zwangerschappen zijn goed opgevangen waardoor de kwaliteit van zorg hier niet onder geleden heeft.

Door jaarlijkse het formatieplan op te stellen blijven we in staat de bezetting aan te passen op de zorgvragers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De gestelde opleidingsdoelen waren:

Voor 31 dec 2018 hebben alle in dienst zijnde begeleiders de bijscholing EHBO en BHV gevolgd.

Daarnaast hebben voor 31 december minimaal 3 intervisies plaatsgevonden.

Beide zijn behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Aan zowel de BHV als de EHBO hebben alle op dat moment in dienst zijnde begeleiders deelgenomen en met goed gevolg afgerond:

Nick Janssen

Anke Janssen-Theunissen

Maria vd Brand

Els Theunissen - Aarts

Kathleen van Meijel

Wim tijssen

Evi vd Cruijssen

Sandy Janssen

Rudy de Cock

Silvia Schalkwijk - Vousten

Monica Saman - vd Berg

Jacqueline Smulders

Annette van Uden

Niels Fransen

Daarnaast hebben de door de loop van het jaar 3 intervisiesessies gehad waarbij we doormiddel van casussen dieper zijn ingegaan op de zorgvragen van onze deelnemers.

De zorgboer en zorgboerin hebben het afgelopen jaar diversen zorgboerderijinformatiebijeenkomsten, bijeenkomsten met de gemeenten en bijeenkomsten van de lokale ondernemersvereniging bezocht.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar zijn de opleidingsdoelen:

Voor 31 december hebben alle in dienst zijnde begeleiders EHBO en BHV bijscholing gevolgd.

En heeft is verdieping geweest in het omgaan met paarden in relatie tot de doelgroep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Doelen zijn behaald.

Er is geen aanleiding om het beleid aan te passen.

Voor het komend jaar plannen we minimaal 3 intervisiebijeenkomsten, bijscholing EHBO en BHV en plannen we scholing door wat op ons pad komt en op dat moment actueel is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is minimaal 1 evaluatiegesprek gepland. Bij sommige hebben op verzoek van ouders of vanuit de Hultenhoek meerdere gesprekken plaats gevonden.

Met nieuwe deelnemers is er 2 maanden na aanvang van zorg een tussenevaluatie geweest.

De onderwerpen die werden besproken waren het welzijn van de deelnemer, hoe gaat het op de Hultenhoek, gestelde doelen en geboden begeleiding.

In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat deelnemers het naar hun zin hebben en dat er groei zichtbaar is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken is gebleken dat deelnemer/ouders tevreden zijn over de geleverde zorg.

Iedere zorgvrager heeft een eigen plan waarin gewerkt wordt aan individuele doelen. Waar nodig plannen we extra evaluaties.

Leer en of verbeterpunten zijn clientgebonden en worden op dat niveau, indien nodig aangepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De volgende inspraakmomenten hebben plaatsgevonden:

Datum	Groep	Wat?
10.01.2018	Wonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Huisregels</li> <li>* <b>Carnaval</b></li> <li>* Hoe gaat het op de groep</li> <li>* Nieuwe client</li> <li>* <b>Bewonersvakantie</b></li> <li>* <b>Rondvraag</b></li> </ul>
11.01.2018	Dagbesteding	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Huisregels</li> <li>* Hoe gaat het binnen de dagbestedingsgroep</li> <li>* <b>Rondvraag</b></li> </ul>
13.01.2018	Opvang	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Huisregels</li> <li>* Hoe gaat het binnen de opvanggroep</li> <li>* Aanpassing speeltuin</li> <li>* <b>Rondvraag</b></li> </ul>

Datum	Groep	Wat?
11.04.2018	Wonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hoe gaat het op de groep</li> <li>* Huisregels</li> <li>* Zwangerschapsverlof collega</li> <li>* <b>Rondvraag</b></li> </ul>
12.04.2018	Dagbesteding	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Huisregels</li> <li>* Hoe gaat het op de dagbestedingsgroep</li> <li>* Zwangerschapsverlof collega</li> <li>* Sluitingsdagen ivm vakantie</li> <li>* <b>Rondvraag</b></li> </ul>
14.04.2019	Opvang	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Huisregels</li> <li>* Zwangerschapsverlof collega</li> <li>* <b>Rondvraag</b></li> </ul>

--	--	--

Datum	Groep	Wat?
11.07.2019	Wonen	* Huisregels  * <b>Wielerronde</b>  * Hoe gaat het binnen de groep?  * <b>Rondvraag</b>
12.07.2018	Dagbesteding	* Huisregels  * Hoe gaat het binnen de groep  * <b>Rondvraag</b>
14.07.2018	Opvang	* Huisregels  * Hoe gaat het op de groep  * <b>Rondvraag</b>

Datum	Groep	Wat?
10.10.2018	Wonen	* Huisregels  * Vertrek collega  * Hoe gaat het in de groep  * <b>Feestdagen</b>  * <b>Rondvraag</b>
13.10.2018	Dagbesteding	* Huisregels  * Vertrek collega  * Sluitingsdagen rondom feestdagen  * <b>Rondvraag</b>  * <b>Nieuwjaarsbrunch</b>
14.10.2018	Opvang	* Huisregels  * Vertrek collega  * <b>rondvraag</b>

Vetgedrukte zijn aangedragen door deelnemers.

Deelnemers voelen zich waardevol en gehoord door deze inspraakmomenten. Dit vergroot de betrokkenheid, ze denken graag mee!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat inspraak vooraf voor het hele jaar gepland wordt weten alle begeleiders en deelnemers wat er van hen verwacht wordt. Voor beide zijn dit waardevolle momenten.

Het verloopt naar ieders tevredenheid, daarom zijn er geen leer of verbeterpunten en dus ook geen reden om het beleid aan te passen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook dit jaar hebben we gebruik gemaakt van de schriftelijke vragenlijsten van de FLZ.

Voor de opvang zijn er 19 lijsten verstuurd en zijn er 5 retour gekomen.

Voor de dagbesteding zijn er 7 lijsten verstuurd en zijn er 3 retour gekomen.

Voor wonen zijn er 10 lijsten verstuurd en zijn 3 retour gekomen.

Dit is een terugkomst van iets meer dan 30%.

De onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn:

- Informatievoorziening
- Begeleiding
- Begeleiders
- Werk/activiteiten
- Hultenhoek
- Deelnemersgroep
- Inspraak

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie die we kunnen trekken is dat mensen tevreden zijn en geen op of aanmerkingen waren.

Het activiteitsaanbod en begeleiding kregen beide een rapportcijfer van een 8,5. Cijfers waar wij heel tevreden mee mogen zijn.

Wederom is de terugkomst laag en komt net als voorgaande jaren naar voren dat ouders mee waarde hechten aan het mondeling uiten van hun tevredenheid.

Het aankondigen en uitleggen van het belang heeft tot op heden geen stijging in terugkomst doen realiseren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Oorzaak	Hoe gehandeld	Nazorg geleverd	Geleerd	Aanpassingen of verbetering nodig
Spanning <i>Door een onduidelijkheid in programma werd spanning opgebouwd. Dit uitte zich in verbale agressie. Deelnemers is uit de situatie gehaald en op kamer tot rust gekomen. Daarna is een begeleidingsgesprek gevoerd, waarna de deelnemer weer in ontspannen toestand verkeerde.</i>	Situatie gecontroleerd  Nabijheid geboden  Kaders geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd	Ja. Uit deze hebben we geleerd dat we meer in de directe nabijheid moeten zijn, meer moeten voorstructureren en de deelnemer de gelegenheid moeten geven te schakelen.	-
Spanning  Angst	Situatie gecontroleerd  Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd	Ja.  Deelnemer stond er voor open een signaleringsplan op te	-

<p><i>Deelnemer bouwde spanning op door prikkels uit zijn directe omgeving. Deze vertaalde zich naar angsten en neerslachtigheid.</i></p> <p><i>Door de deelnemer uit de situatie te halen en onder een wandeling met hem in gesprek te gaan is geprobeerd te achterhalen wat de trigger voor het gedrag is. Tijdens dit gesprek zijn concrete plannen gemaakt voor het signaleringsplan.</i></p>	Kaders geboden		stellen om door vroegsignalering pieken in grensoverschrijdend gedrag eerder op te sporen en te doen ombuigen.	
<p>Spanning</p> <p>Overprikkeling</p> <p><i>Door hechtingsproblematiek en overprikkeling vertoonde deelnemer grensoverschrijdend gedrag wat zich uitte in verbale en fysiek agressie op materialen.</i></p> <p><i>Deelnemer is naar kamer verwezen om tot rust te komen. Na telefonisch contact met ouders is besloten programma dusdanig aan te pakken om prikkels te doen reduceren. Programma is met deelnemer en met begeleidend team besproken.</i></p> <p><i>Daarnaast is via huisarts een verwijzing aangevraagd voor de ggz om medicatie onder de loep te nemen.</i></p>	<p>Situatie gecontroleerd</p> <p>Nabijheid geboden</p> <p>Kaders geboden</p>	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd	Ja. Door de hechtingsproblematiek en zijn lage IQ en EQ blijft het lastig om deze deelnemer te lezen. Verwijzing naar GGZ is gedaan ter ondersteuning.	Signaleringsplan en programma is aangepast
<p>Spanning</p> <p><i>Deelnemer had spanning over het weekend. Dit resulteerde zich in onrust, afdwingen en het kapot maken van persoonlijke bezittingen.</i></p> <p><i>Deelnemer is naar kamer begeleid waarna rust wederkeerde en begeleidingsgesprek plaats kon vinden.</i></p>	<p>Situatie gecontroleerd</p> <p>Nabijheid geboden</p> <p>Kaders geboden</p>	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd	Ja. Door hechtingsproblematiek en niveau is het onmogelijk deze situaties te voorkomen. Er wordt ingezet om het verminderen van het probleemgedrag. Situatie is een teamoverleg besproken en is signaleringsplan onder de loep genomen.	-
<p>Spanning</p> <p><i>Deelnemer had spanning om naar huis te gaan. Bang dat het weekend niet goed zou verlopen. Angst zich niet te kunnen beheersen. Dit kwam door verdriet en verbale agressie tot uiting. Directe nabijheid en extra rustmomenten aangeboden waarna spanning afnam.</i></p>	<p>Situatie gecontroleerd</p> <p>Nabijheid geboden</p> <p>Kaders geboden</p>	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd	Ja. Ouders benaderd en gevraagd om via mail weekendprogramma te sturen waardoor deelnemer beter voorbereid het weekend ingaat.	-

<p>Spanning</p> <p>Overprikkeling</p> <p><i>Deelnemer bouwt spanning op door prikkels uit directe omgeving wat zich uit in impulsief gedrag en het negeren van begeleiding. Wanneer deelnemer wordt aangesproken is er sprake van verbale agressie. Directe nabijheid wordt geboden en deelnemer wordt meegenomen voor een wandeling, Door stilte tijdens deze wandeling bedaard deelnemer waardoor ruimte voor een gesprek ontstaat. Deelnemer wordt gehoord en begeleiding neemt regie door te benoemen wat van hem verwacht wordt,</i></p>	<p>Situatie gecontroleerd</p> <p>Nabijheid geboden</p> <p>Kaders geboden</p>	<p>Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd</p>	<p>Ja. Er wordt wederom naar medicatie gekeken, welke wordt verhoogd. Daarnaast wordt nabijheid vergroot.</p>	<p>Ondersteunend netwerk ingeschakeld</p>
<p>Spanning</p> <p>Overprikkeling</p> <p><i>Door lichamelijke klachten wordt spanning veroorzaakt om dat deelnemer door klachten wordt beperkt. Spanningsboog verkleind hierdoor. Deelnemer raakt overprikkeld door directe omgeving en zoekt naar manieren om spanning te ontladen.</i></p> <p><i>Deelnemer wordt uit de situatie gehaald, nadat deelnemer tot rust is gekomen wordt begeleidingsgesprek gevoerd en wordt nabijheid geboden.</i></p>	<p>Situatie gecontroleerd</p> <p>Nabijheid geboden</p> <p>Kaders geboden</p>	<p>Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd</p>	<p>Ja. Door signaleringsplan aan te passen op de lichamelijke beperkingen die de deelnemer ervaart wordt geprobeerd de situatie nog beter te controleren</p>	<p>Dagprogramma aangepast op lichamelijke beperkingen</p>
<p>Spanning</p> <p><i>Een in onze ogen leuke gebeurtenis zorgt voor spanning. Deelnemer heeft veel vragen en vertoont splitgedrag. Antwoorden die deelnemer krijgt op zijn vragen lijken niet bevredigend. Deelnemer automutileert en is verbaal agressief. Deelnemer wordt naar kamer begeleid om daar tot rust te komen. Begeleiding neemt regie en biedt kaders waardoor rust terugkeert.</i></p>	<p>Situatie gecontroleerd</p> <p>Nabijheid geboden</p> <p>Kaders geboden</p>	<p>Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd</p>	<p>Ja</p> <p>Door hechtingsproblematiek en niveau is het onmogelijk deze situaties te voorkomen. Er wordt ingezet om het verminderen van het probleemgedrag. Situatie is een teamoverleg besproken en er zijn punten genoteerd hoe we spanning kunnen voorkomen en deescalerend gewerkt kan worden in situaties als deze</p>	<p>Gedragregulatie lijst is aangepast.</p>
<p>Spanning</p> <p>Overprikkeling</p>	<p>Situatie gecontroleerd</p> <p>Nabijheid</p>	<p>Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd</p>	<p>Ja</p> <p>Door hechtingsproblematiek</p>	



<p><i>Doordat de dag anders was dan normaal bouwt deelnemer spanning op. Waardoor hij overprikkeld raakt en zichzelf verliest. Dit uitte zich in verbale agressie en zich niet meewerkend op te stellen. In de nabijheid van begeleiding is deelnemer even gelaten om verder escaleren te voorkomen. Daarna is deelnemer naar kamer begeleid waarna begeleidingsgesprek heeft plaatsgevonden. Begeleiding heeft regie genomen en kaders uitgezet.</i></p>	<p>geboden</p> <p>Kaders geboden</p>		<p>en niveau is het onmogelijk deze situaties te voorkomen. Er wordt ingezet om het verminderen van het probleemgedrag. Situatie is een teamoverleg besproken waarin het dagprogramma en het belang van het handhaven van dit programma is belicht.</p>	
---	--------------------------------------	--	---	--

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We concluderen dat er beduidend minder meldingen zijn.

Het begeleidend team is goed op elkaar ingespeeld , bespreken veel, werken eenduidig en handelen consequent.

Er zijn geen leer en/of verbeterpunten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Inspraakmoment Dagbesteding 4e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2018

**Actie afgerond op:** 13-10-2018 (Afgerond)

#### Inspraakmoment Opvang 1e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019

**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)

#### Inspraakmoment Dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019

**Actie afgerond op:** 11-01-2018 (Afgerond)

#### Inspraakmoment Opvang 1e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019

**Actie afgerond op:** 11-01-2018 (Afgerond)

#### Inspraakmoment Opvang 1e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018

**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)

#### Inspraakmoment Dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018

**Actie afgerond op:** 11-01-2018 (Afgerond)

#### Inspraakmoment Wonen 1e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018

**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

**Nieuwe aanwas opvang plaatsen: - Kennismakingsgesprekken voeren - Intakegesprekken voeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit proces blijft in beweging en is jaarlijks terugkerend.

**VOG check uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle vog's zijn op orde.

**VOG check uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle vog's zijn op orde.

**VOG check uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle vog's zijn op orde.

**Verlengen zoonosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)

**Kennis up to date houden: - Behoeft peilen bij medewerkers - Scholing initiëren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Ontwikkelingen pgb blijven volgen -Deelnemen aan overlegmomenten gemeente - Deelnemen aan overlegmomenten collega-zorgboerderijen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Dossiercheck****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)**Periodieke check medicijnoverzichten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)**Controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Agenderen evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)**Inspraakmomenten 2019 agenderen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Intervisies agenderen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)

**Afspraken social media vastleggen met begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In team gesprek is stil gestaan bij het protocol rondom social media. Alle begeleiders zijn op de hoogte en er is besproken wie nieuwe collega's inlicht.**Uitvoeren tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ten tijden van de schrijven nadert de uiterlijke inleverdatum. Tot op heden hebben we nog maar enkele reacties terug ontvangen.**Controle verbandtrommels en blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Op zolderingen tussenliggers aanbrengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment Opvang 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2018**Actie afgerond op:** 13-10-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment Wonen 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)**Contact Gilde opleidingen mbt cursus medicatieverstrekking****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 05-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Komende week is er een afspraak met een bedrijf betreft medicatieverstrekking

**Aanvullende audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018  
**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)

**Protocol opstellen van verklikkersysteem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)

**Tekst aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018  
**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-09-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018  
**Actie afgerond op:** 06-09-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2018  
**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)

**Verwijderen van verklikkers en camera's.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2018  
**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)

**Plannen bijscholing BHV en EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2018  
**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)

**Inspraakmoment Opvang 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2018  
**Actie afgerond op:** 14-07-2018 (Afgerond)

**Protocol seksualiteit opstellen.****Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)**Afspraken social media vastleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)**In nieuwsbrief stuk schrijven over het belang van de tevredenheidsmeting en het aankondigen van deze meting****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment Dagbesteding 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2018**Actie afgerond op:** 12-07-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment Wonen 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2018**Actie afgerond op:** 11-07-2018 (Afgerond)**RIE bedrijfstak uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2018**Actie afgerond op:** 20-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI&E is alles omvattend.**In nieuwsbrief stuk schrijven over het belang van de tevredenheidsmeting en het aankondigen van deze meting****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)**Plannen bijscholing BHV en EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gepland voor oktober



**Organiseren verwantendag (wonen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gepland op 22-9-18

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)

**Inspraakmoment Opvang 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2018  
**Actie afgerond op:** 14-04-2018 (Afgerond)

**Plannen evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Niet meer van toepassing)

**Plannen functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Niet meer van toepassing)

**Ik zie bij de bijgevoegde bijlages nog geen overzichtsplattegrond van de gehele zorgboerderij met verzamelplaats en ligging tov de weg, zorg ervoor dat deze ook bij uw plattegronden zit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd aan documentbeheer

**Organiseren inloopuurtje(s)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 15-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door verbouwing verplaatst naar 2018

**Plaatsen nieuwe bewo(o)n(s)(t)er -Wachlijst bekijken, overleg met team - Kennismakingsgesprek(ken) houden - Logeerdata plannen - Vervolgafspraken/vervolgesprekken plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)

**Actualiseren KS****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 27-05-2018 (Afgerond)**Vorbereiden wet AVG Volgens stappenplan: Stap 4 Data protection impact assesment Stap 5 Privacy by design & privacy by default  
Stap 6 Functionaris voor de gegevensbescherming****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** 22-04-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment Dagbesteding 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment Wonen 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)**Vorbereiden wet AVG Volgens stappenplan: Stap 1 Bewustwording Stap 2 Rechten van betrokkenen Stap 3 Overzicht verwerkingen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Klachtenreglement implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Neem uw aandachtspunten (jaarlijks het belang van de tevredenheidsmeting uitleggen naar ouders en de tevredenheidsmeting vooraf in Nieuwsbrief aankondigen) op in de actielijst, zodat dit in beeld blijft en kunt evalueren hoe het gegaan is.****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Toegevoegd aan actielijst**Beleid rondom insectenbeten in orde maken****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)

**Beleid rondom tekenbeten in orde maken****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Kennis up to date houden: - Behoeftte peilen bij medewerkers - Scholing initiëren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Actie gekoppeld via plan van aanpak**Nieuwe aanwas opvang plaatsen: - Kennismakingsgesprekken voeren - Intakegesprekken voeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Actie gekoppeld via plan van aanpak**Ontwikkelingen PGB blijven volgen: - Deelnemen aan overlegmomenten gemeente - Deelnemen aan overlegmomenten collega-zorgboerderijen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Actie gekoppeld via plan van aanpak**Plaatsen nieuwe bewo(o)n(s)(t)er: - Wachtlijst bekijken - Kennismakingsgesprek(ken) houden - Logeerdata plannen - Vervolggesprek(ken) plannen - Vervolgafspraken maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Niet meer van toepassing)**plan acties AVG****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Overgenomen in actielijst**Noodkaarten en plattegronden na verbouwing paardenstal opnieuw opstellen. Verantwoorden in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verzoek via mail ingediend.

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Niet meer van toepassing)

**Een aantal acties staan meerdere keren in de actielijst, 1x is voldoende. Loop uw actielijst langs en sluit overbodige acties af (sorteren op actie brengt deze makkelijk aan het licht)**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018  
**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Niet meer van toepassing)

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Niet meer van toepassing)

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Niet meer van toepassing)

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)

**Na verbouwing van de paardenstal een nieuwe RIE aanvragen. Verantwoorden in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door vertraging verbouwing wordt dit in februari 2018 gerealiseerd. Onderzoek is aangevraagd en zal begin april worden uitgevoerd.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door vertraging verbouwing wordt dit in februari 2018 gerealiseerd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraakmoment Wonen 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019

**Inspraakmoment Dagbesteding 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Inspraakmoment Opvang 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2019**Risico's evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actualiseren KS****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**In nieuwsbrief stuk schrijven over het belang van de tevredenheidsmeting en het aankondigen van deze meting****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Organiseren verwantendag (wonen)****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Plannen bijscholing BHV Brand****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Plannen scholing risicovolle handeling****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Plannen scholing risicovolle handelingen (vervolg)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Planning scholing BHV Medisch****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Controle verbandtrommels en blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Tevredenheidsmeting versturen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Inspraakmoment Wonen 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019**Inspraakmoment Opvang 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019**Inspraakmoment Dagbesteding 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Formatieplan opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Intervisies agenderen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraakmomenten 2019 agenderen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Agenderen evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Periodieke check medicijnoverzichten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Dossiercheck****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Ontwikkelingen pgb blijven volgen - Deelnemen aan overlegmomenten gemeente - Deelnemen aan overlegmomenten collega-zorgboerderijen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Kennis up to date houden: - Behoeft peilen bij medewerkers - Scholing initiëren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Verlengen zoonosen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**VOG check uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**VOG check uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019



**VOG check uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Nieuwe aanwas opvang plaatsen: - Kennismakingsgesprekken voeren - Intakegesprekken voeren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor het volgende jaarverslag: Geef bij alle vragen een concrete terugblik op afgelopen jaar, een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft geen inzicht in de gang van zaken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor het volgende jaarverslag: Geef bij 5.4 aan welke meerwaarde de gevolgde scholing heeft gehad. Hoe heeft u dit op de zorgboerderij kunnen inzetten?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Geef concreet aan met hoeveel deelnemers er hoeveel gesprekken hebben plaatsgevonden (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Geef aan of er uit de functioneringsgesprekken belangrijke punten voor de zorgboerderij zijn gekomen (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2020

**Inspraakmoment Opvang 1e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020

**Inspraakmoment Dagbesteding 1e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2020

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Uitvoeren tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Inspraakmoment Dagbesteding 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Inspraakmoment Opvang 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**JV2018: Geef bij alle vragen een concrete terugblik op afgelopen jaar, een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft geen inzicht in de gang van zaken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Denk er aan dat de eerste evaluatie binnen 2 maanden na begin nieuwe deelnemer moet plaatsvinden (zie kennisbank)**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Reden dat wij vaak voor 3 maanden kiezen is dat de frequentie voor opvang wisselt. Sommige deelnemers komen maar 1 á 2 x per maand. Na 2 maanden kun je dan nauwelijks een goed beeld schetsen van hoe het met iemand gaat. Als kennisbank schrijft dat 2 maanden de norm is zullen wij deze gaan hanteren.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Voeg de jaarlijkse controle van speeltoestellen toe als jaarlijks terugkerend actiepunt op uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alles wat gepland stond is afgevinkt. Het hielp door niet te veel op de datum te zitten omdat bleek dat dit niet altijd haalbaar was. Er zijn geen leer en verbeterpunten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In en uitstroom mobiliseren en daardoor stabiliteit behouden

Ontwikkelingen PGB blijven volgen

Kennis up to date houden zodat we in kunnen spelen op nieuwe zorgvragen

Niet groter worden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar heeft de Hultenhoek de volgende doelstellingen:

10 jarig jubileum vieren

Plaatsen nieuwe opvangvragen/dagbesteders

Stabiel blijven

Ontwikkelingen pgb volgen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### 10 jarig jubileum vieren

Datum prikken

draaiboek maken en taken verdelen

#### Stabiel blijven / in en uitstroom monitoren / niet groter worden

Zorgprofessional monitoren

Begeleidings en evaluatie gesprekken voeren

#### Nieuwe aanwas opvang / dagbesteding plaatsen

Kennismakingsgesprekken voeren

Intakegesprek voeren

#### Kennis up to date houden

Behoeftes begeleiders peilen en daar scholing op aanpassen

Jaarlijks terugkerende scholing blijven volgen

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.