

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Woon-zorgboerderij / paardenhouderij De Hultenhoek**

**De Hultenhoek**

Locatienummer: 1237



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Woon-zorgboerderij / paardenhouderij De Hultenhoek

Registratienummer: 1237

Hultenhoek 14, 5826 AE Groeningen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17221924

Website: <http://www.dehultenhoek.nl>

### Locatiegegevens

De Hultenhoek

Registratienummer: 1237

Hultenhoek 14, 5826 AE Groeningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

2019 was voor ons een met pieken en dalen. Maar je komt er altijd sterker uit!

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons jaarverslag

*Woon-zorgboerderij de Hultenhoek*

*Groeningen*

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019.... alweer een jaar voorbij.

Per 1 januari is er een nieuwe collega begonnen, deze is aangetrokken doordat een andere collega eind december vertrokken is.

Ook dit jaar hebben we de formatie weer onder de loep genomen en deze is met de komst van deze nieuwe collega weer sluitend.

Begin 2019 hebben we een nieuwe stagiaire mogen verwelkomen, samen met de stagiaire die vanuit 2018 is gebleven proberen we hen op te leiden tot vakbekwame zorgprofessionals.

Eind mei is een van onze stagiaires geslaagd voor haar opleiding en hebben we in augustus 2 nieuwe stagiaires mogen verwelkomen.

Helaas is in mei een van onze collega's door langdurige ziekte uitgevallen en hebben 2 andere collega's hun vertrek aangekondigd in januari en juli, reden van vertrek was behoefte aan meer regelmaat in het werk. Hierdoor hebben we de formatie moeten herzien is de recent geslaagde stagiaire aangetrokken ter ziektevervanging aangetrokken. De uren van de vertrokken collega's zijn gedurende de zoektocht naar nieuwe collega's door team en zorgboer en boerin opgevangen. In augustus is er nog een collega langdurig uitgevallen. Ook deze uren worden tijdelijk door het team en zorgboer en boerin opgevangen. In februari en oktober zijn nieuwe collega's aangenomen en was de formatie, los van de door ziekte uitgevallen collega's weer op orde.

De jaarlijkse functioneringsgesprekken met alle medewerkers en vrijwilligers hebben weer plaatsgevonden.

Kijkend naar de opvang blijven we zien dat de vraag naar zorg groot blijft, 2 kinderen zijn uitgestroomd.

Ook in de dagbesteding zijn een aantal nieuwe deelnemers begonnen en is 1 deelnemer uitgestroomd.

Alle paardenstallen zijn gevuld, een bij de kleindieren is een natuurlijk verloop. Helaas hebben we eind van de zomer afscheid moeten nemen van onze boerderij-hond Guus, deze is na een mooi en lang leven rustig heengegaan.

Onze bewoners hebben ook dit jaar weer genoten van een bewonersvakantie, welke voorafgaand in het bewonersoverleg is besproken. Een aantal bewoners heeft genoten van een midweek Efteling, de anderen van een dagelijkse uitstapje. De laatste dag hebben ze gezamenlijk afgesloten met een etentje. Geheel volgens de vorig ontstane traditie hebben ze aansluitend aan de vakantie een brunch voor ouders en verzorgers georganiseerd waar onder het genot van een hapje en een drankje genoten werd van de vele vakantiefoto's.

Het begeleidend en ondersteund team heeft ook afgelopen jaar weer genoten van een teambuildingsdag, op een heuse stormbaan werd weer duidelijk hoe belangrijk samenwerken is, leerzaam en gezellig dus!

Het begeleidend team is het wederom bijgeschoold op de gebieden van BHV en EHBO, daarnaast hebben zij dit jaar een scholing gevolgd betreffende risicovolle handelingen.

Ons ondersteunend netwerk is ongewijzigd gebleven (GGZ, CJG, Karakter, huisartsen, orthopedagoog). Door de aanname van nieuwe kinderen veranderd de lijst met regievoerders continue.

Ook de tevredenheidsmeting heeft weer plaats gevonden.

Voor de opvang zijn 27 lijsten verstuurd en er 5 retour gekomen.

Voor de dagbesteding zijn 8 lijsten verstuurd en er 2 retour gekomen.

Voor wonen zijn er 10 lijsten verstuurd en er 2 retour gekomen.

Dit is een opkomst van ongeveer 40%

De conclusie die we hier aan kunnen verbinden is wederom dat ouders meer waarden hechten aan het mondeling en rechtstreeks uiten van hun tevredenheid.

In de geretourneerde lijsten valt terug te lezen dat de mensen tevreden zijn er zijn weinig op of aanmerkingen.

De processen rondom inspraak en evaluatie lopen, volgens schema continue door.

Omdat wij enkel zorg leveren op basis van het persoonsgebonden budget is er niets veranderd, uiteraard blijven wij alle ontwikkelingen volgen.

Kers op de taart in 2019 was het vieren van ons 10 jarig bestaan. En dat hebben we grootst gedaan. De dag begon met een open dag waar honderden bezoekers op af kwamen, aansluitend volgde een etentje voor genodigden en sloten we dag af met een groot feest.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ook dit jaar merkte we dat het de wisselingen in bezetting invloed hebben op onze deelnemers. Echter hebben we wederom ervaren dat onze werkwijze rondom vertrek en komst van medewerkers goed aansluit bij onze deelnemers.

Er zijn het afgelopen jaar geen noemenswaardige veranderingen doorgevoerd. En kijken we terug op een prettige manier terug op de samenwerking met het ondersteunend netwerk. En hebben we profijt gehad van de korte lijnen en overlegmogelijkheden.

Onze doelstellingen van het afgelopen jaar waren:

#### **10 jarig jubileum vieren**

*Zoals hierboven te lezen was is dit jubileum op passende wijze gevierd.*

#### **Plaatsen nieuwe opvangvragen/dagbesteders**

*Door het jaar heen zijn en verschillende nieuwe aanvragen gekomen. Per aanvraag heeft er een kennismakingsgesprek plaatsgevonden waarin de zorgvraag is besproken. Afhankelijk van de zorgvraag zijn een aantal deelnemers geplaatst en is het zorgtraject opgestart, voor sommige aanvragers bleek de Hultenhoek niet passend genoeg als het gaat om de zorgbehoefte.*

#### **Stabiel blijven**

*De in en uitstroom laat zien dat er sprake van groei en stabiliteit. Wachtlijst voor wonen en opvang blijft oplopen.*

#### **Ontwikkelingen pgb volgen**

*Door middel van gesprekken met de gemeente en de zorgboerderijen uit de omgeving als ook via de site per Saldo zijn de ontwikkelingen rondom pgb gevolgd. Er zijn geen noemenswaardige dingen naar voren gekomen.*

Hiermee kunnen we concluderen dat alle doelstellingen behaald zijn.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	In	Uit	Eind
Verstandelijke beperking	16	5	1	20
Lichamelijke beperking	0	0	0	0
ASS	3	0	0	3
Psychiatrische stoornissen	1	0	0	1
Jeugd tot 12	9	5	3	11
Jeugd 12 - 18	13	5	3	15

De reden van uitstroom per deelnemer is verschillend. 1 deelnemer uit de groep **jeugd tot 12** die is uitgestroomd, is doorgestroomd naar de categorie **jeugd 12-18** en is er dus sprake van doorstroom en niet van uitstroom. 2 Deelnemers uit uit deze categorie zijn uitgestroomd omdat deelnemers het activiteiten aanbod van de Hultenhoek waren ontgroeid. In de categorie **12-18** zijn deelnemers doorgestroomd naar **VG** omdat ze de leeftijd van 18 jaar bereikt hadden. Dus ook hier is geen sprake van uitstroom. In de categorie **VG** is een deelnemer uitgestroomd omdat de indicatie werd omgezet naar ZIN waardoor financiering niet meer gerealiseerd kon worden. Met alle nieuwe deelnemers heeft na 2 maanden een tussenevaluatie plaatsgevonden, met de al langer in zorg zijnde deelnemers heeft een jaarlijkse evaluatie plaatsgevonden.

We hebben geen aanpassingen gedaan ivm start nieuwe doelgroep en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.

Wij bieden de volgende zorg: wonen, dagbesteding, naschoolse opvang voor kinderen met een zorgvraag, vakantie-opvang en weekendopvang. Hierin vinden de volgende zorgfuncties plaats: groepsbegeleiding, persoonlijke verzorging, logeren/kortdurend verblijf en individuele begeleiding. Deze zorg wordt verleend vanuit het PGB. De zorg wordt verleend vanuit verschillende wetten: jeugdwet, WMO en WLZ.

Op de Hultenhoek is sprake van verschillende zorgprofielen:

VG wonen met begeleiding en verzorging

VG wonen met begeleiding en intensieve verzorging

VG wonen met intensieve begeleiding en verzorging

VG wonen met intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering

VG (besloten) wonen met zeer intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering

GGZ beschermd wonen

We concluderen dat met name de doelgroepen Jeugd blijft groeien.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is dat uitstroom wederom klein is gebleven en dat er net als vorig jaar voornamelijk sprake is van doorstroom. Ook blijven we een toestroom van nieuwe deelnemers zien, met name in de opvang.

De wachtlijst voor wonen en opvang is iets gegroeid.

Door de goede samenwerking met het ondersteund netwerk is het wederom gelukt onze begeleiding toe te spitsen op de deelnemers en blijft het zorgaanbod ook dit jaar passend.

Net als vorig jaar hebben we geen veranderingen doorgevoerd op dit gebied en gaan we op dezelfde voet verder komend jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het was een turbulent jaar voor het begeleidend team.

Begin januari is een nieuwe collega begonnen om de formatie weer aan te laten sluiten op het zorgaanbod.

Helaas hebben we te maken gekregen met langdurige ziekte, waardoor 3 medewerkers tijdelijk uitvielen en kozen er twee collega voor meer regelmaat waardoor zij hun werkgeluk elders zijn gaan beproeven. Vervanging geschiedde door een tijdelijke medewerker en door zorgboer en boerin. Beide vertrokken collega's zijn vervangen waardoor formatie weer kloppend was.

Hierdoor hebben de functioneringsgesprekken wel plaatsgevonden maar zijn verslagen nog niet volledig. Het begeleidend team heeft zich vooral gefocust op het bieden van de begeleiding aan de deelnemers omdat de meeste prioriteit behoefte. Ook op deelnemers heeft het uitvallen van voor hen vertrouwde gezichten veel invloed.

Door de uitvallen en vertrekken van medewerkers komt een stroom aan onrust op gang. De zorgboer en boerin hebben deze in goede banen geleid door veel te praten met medewerkers, ze te horen en te laten zien dat ze wat doen met de feedback. Begeleiding heeft aangegeven dat er voor gewaakt moet worden dat niet alle diensten door het huidige team opgevangen kunnen worden. Daarom is zorgboer ingesprongen. M.b.t tot vervangen vertrekkende collega hebben we samen met het team gekeken welke kwaliteiten een aanvulling op het huidige team zouden zijn. Deze zijn meegenomen in gesprekken.

In gesprekken met de medewerkers hebben de zorgboer en zorgboerin de tip van hun medewerkers gekregen om door uitval van een aantal medewerkers, de taken te verdelen. iets waar goed over gesproken is en in gang is gezet. hebben Ook werd geopperd om de met het oog op deze uitval de stagiaire die afstudeerde aan te nemen als tijdelijke kracht. De beargumentering van de medewerkers heeft meegewogen in de beslissing dit ook te gaan doen. Ook kregen ze van collega's de complimenten hoe zorgboer en zorgboerin de organisatie geleid hebben in dit turbulente jaar. Het opnieuw verdelen van de taken wordt in 2020, op basis van gesprekken met medewerker. verder uitgediept.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Tussen 1 januari 2019 en 31 december 2019 zijn er 5 stagiaires werkzaam geweest binnen de Hultenhoek.

- 1 stagiaire MZ PBSB niv4, 4e leerjaar van nov 2018 - juli 2019, 28u
- 1 stagiaire Social Work HBO, 2e leerjaar van apr 2019 - febr 2020, 8u
- 1 stagiaire MZ PBSB niv4, 3e leerjaar van sept 2019 - heden, 24u
- 1 stagiaire Pedagogiek HBO, 3e leerjaar van sept 2019 - febr 2020 16u
- 1 stagiaire MWD HBO, 2e leerjaar van sept 2019 - febr 2020, 16u

De taken en verantwoordelijkheden zijn:

Ondersteunen, begeleiden en coachen van de zorgvragers tijdens dagbesteding, opvang en in het wonen, begeleiding bij ADL.

Samenwerken met collega's, contact houden met ouders en verwanten, observeren en rapporteren.

Stagiaires worden altijd boventallig ingezet en heeft daardoor geen eindverantwoordelijkheid, deze ligt bij de betaalde kracht.

De stagebegeleiding is als volgt georganiseerd:

Stagebegeleidster voert gemiddeld 2x per maand een begeleidingsgesprek met de stagiaire. Mbt. de HBO stagiaires heeft er per student een evaluatiegesprek met een docent plaatsgevonden.

Stagebegeleidster is bereikbaar via mail, app of telefoon en werkt regelmatig samen met de stagiaire. Volgt zorgvuldig het leerproces en adviseert bij planning en opdrachten.

Tijdens de stagedagen werkt een stagiaire samen met 2 deskundige collega's. Wordt voorzien van informatie en feedback Tevens vindt er een korte evaluatie aan het einde van de dienst.

Stagebegeleiding staat als vast agendapunt in de agenda voor de maandelijks teamvergadering. Dit om o.a. leerdoelen, voortgang en opdrachten van betreffende stagiaires te bespreken. Uiteraard vindt er een terugkoppeling naar de student plaats.

De volgende ontwikkelingen hebben plaatsgevonden:

Inzicht verkregen in zorgvragen zodat ontwetendheid en overschatting van de zorgvragers werd verminderd.

Deelgenomen aan psycho-educatie.

Verdieping in persoonlijke afspraken en niveau van functioneren waardoor beter aangesloten kan worden bij de zorgvragen

Conflicthantering.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Hultenhoek zijn 6 vrijwilligers actief, samen zijn ongeveer 30u per week aanwezig. 4 vrijwilligers zijn belast met het vervoer van de cliënten, een ander houdt zich bezig met allerlei reparatieklussen in en om het huis. De laatste ondersteund tijdens de zaterdagopvang. De begeleiding geschied door de zorgboer. Het team van vrijwilligers is stabiel. Er zijn geen ontwikkelingen nav informatie of feedback van vrijwilligers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het was een turbulent jaar. Uitval door ziekte is door team en inzet van tijdelijk personeel goed opgevangen.

Ten tijden van dit schrijven is bezetting weer conform formatieplan, los van de collega's die aan het reintegreren zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De gestelde opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

Voor 31 december hebben alle in dienst zijnde begeleiders EHBO en BHV bijscholing gevolgd.

En heeft is verdieping geweest in het omgaan met paarden in relatie tot de doelgroep.

Beide doelen zijn behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Aan zowel de BHV,EHBO en de scholing medicatie hebben alle op dat moment in dienst zijnde begeleiders deelgenomen en met goed gevolg afgerond:

Nick Janssen

Anke Janssen-Theunissen

Maria vd Brand

Els Theunissen - Aarts

Kathleen van Meijel

Wim tijssen

Evi vd Cruijssen

Iris Thijssen

Rudy de Cock

Monica Saman - vd Berg

Annette van Uden

Niels Fransen

Het begeleidend team heeft een interessante studiedag gehad op een manege welke gericht is op het paardrijden voor mensen met een verstandelijke of lichamelijke beperking.

De zorgboer en zorgboerin hebben het afgelopen jaar diversen zorgboerderijinformatiebijeenkomsten, bijeenkomsten met de gemeenten en bijeenkomsten van de lokale ondernemersvereniging bezocht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen van komend jaar zijn:

BHV

EHBO

Medicatie

Minimaal 3 intervisiebijeenkomsten en plannen we scholing door wat er op ons pad komt.

Als problematiek rondom jeugd erom vraagt zullen we samen met een van onze collega's (student toegepaste psychologie) kijken welke klinische lessen en vraagstukken rondom problematiek we moeten behandelen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Doelen zijn behaald. Er is geen aanleiding om het beleid aan te passen. Scholing heeft als resultaat gehad dat mensen zich gehoord voelen en dat er een gevoel van bekwaamheid is.

Voor het komend jaar plannen we minimaal 3 intervisiebijeenkomsten, bijscholing Medicatie, EHBO en BHV en plannen we scholing door wat op ons pad komt en op dat moment actueel is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle 51 deelnemers is minimaal 1 evaluatiegesprek gepland.

Bij sommige hebben op verzoek van ouders of vanuit de Hultenhoek meerdere gesprekken plaats gevonden.

Met nieuwe deelnemers is er 2 maanden na aanvang van zorg een tussenevaluatie geweest. De onderwerpen die werden besproken waren het welzijn van de deelnemer, hoe gaat het op de Hultenhoek, gestelde doelen en geboden begeleiding. In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat deelnemers het naar hun zin hebben en dat er groei zichtbaar is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken is gebleken dat deelnemer/ouders tevreden zijn over de geleverde zorg.

Iedere zorgvrager heeft een eigen plan waarin gewerkt wordt aan individuele doelen. Waar nodig plannen we extra evaluaties. Leer en of verbeterpunten zijn clientgebonden en worden op dat niveau, indien nodig aangepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De volgende inspraakmomenten hebben plaatsgevonden:

Datum	Groep	Wat
23.02.2019	Wonen	Huisregels Samenlevingsregels <b>Carnaval</b>

		<b>Bewonersvakantie</b>
		<b>Rondvraag</b>
21.02.2019	Dagbesteding	Huisregels Sluitingsdagen 2020 <b>Rondvraag</b>
24.02.2019	Opvang	Huisregels <b>Activiteitsaanbod</b> Rondvraag
24.04.2019	Wonen	Huisregels Samenlevingsregels <b>Bewonersvakantie</b> Zomervakantie (begeleiding) <b>Rondvraag</b>
22.04.2019	Dagbesteding	Huisregels <b>Activiteitsaanbod</b> <b>Rondvraag</b>
28.04.2019	Opvang	Huisregels <b>Speelzolder</b> Rondvraag
29.07.2019	Wonen	Huisregels Samenlevingsregels Open dag 10 jaar de Hultenhoek <b>Rondvraag</b>
30.07.2019	Dagbesteding	Huisregels <b>Activiteitsaanbod</b> Open dag 10 jaar de Hultenhoek <b>Rondvraag</b>
27.07.2019	Opvang	Huisregels <b>Activiteitsaanbod</b> Open dag 10 jaar de Hultenhoek Fietsen en Skelters



		Rondvraag
28-10-2019	Wonen	Huisregels Samenlevingsregels <b>Sinterklaas</b> <b>Feestdagen</b> <b>Rondvraag</b>
29-10-2019	Dagbesteding	Huisregels <b>Activiteitsaanbod</b> Feestdagen <b>Nieuwjaarsbrunch</b> Rondvraag
26-10-2019	Opvang	Huisregels <b>Afspraken fietsen en skelters</b> <b>Afspraken speelzolder</b> <b>Rondvraag</b>

Vetgedrukte zijn door deelnemers ingebrachte punten.

Deelnemers zien deze momenten als waardevol en leveren ieder op hun eigen manier een aandeel.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat inspraak vooraf voor het hele jaar gepland wordt weten alle begeleiders en deelnemers wat er van hen verwacht wordt. Voor beide zijn dit waardevolle momenten. Het verloopt naar ieders tevredenheid, daarom zijn er geen leer of verbeterpunten en dus ook geen reden om het beleid aan te passen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook dit jaar hebben we gebruik gemaakt van de schriftelijke vragenlijsten van de FLZ. De meting heeft plaatsgevonden in november.

Voor de opvang zijn er 27 lijsten verstuurd en zijn er 8 retour gekomen.

Voor de dagbesteding zijn er 8 lijsten verstuurd en zijn er 8 retour gekomen.

Voor wonen zijn er 10 lijsten verstuurd en is er 1 retour gekomen. Dit is een terugkomst van ongeveer 40%

De onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn voordagbesteding en opvang zijn:

Informatievoorziening

Begeleiding

Begeleiders

Werk/activiteiten Hultenhoek

Deelnemersgroep

Inspraak

De onderwerpen die aan bod zijn gekomen voor wonen zijn:

Privacy

Veiligheid

Respect

Vraaggerichtheid

Zelf beslissen

Maaltijden

Info woonzorg

Activiteiten

Personeel

Omgang huisgenoten

Afspraken buiten zorgboerderij

Huisregels

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusie tevredenheidsmeting wonen:**

Er is over het algemeen een tevreden beeld te herleiden uit de formulieren. Verbeterpunten zijn:

Meer ondersteuning bij vinden hobby's en activiteiten buitenshuis

Meer ondersteuning bij invullen vrije tijd

*De verbeterpunten worden met client en diens wettelijke vertegenwoordiger besproken. Plan van aanpak is clientgebonden wordt meegenomen in ondersteuningsplan.*

**Conclusie tevredenheidsmeting dagbesteding:**

Meer overlegmomenten

*Samen met client wettelijke vertegenwoordigers gaan we in gesprek om te gaan bekijken of en hoe we aan hen verzoek kunnen voldoen.*

**Conclusie tevredenheidsmeting opvang:**

Het activiteitsaanbod en begeleiding kregen beide wederom een rapportcijfer van een 8,5. Cijfers waar wij heel tevreden mee mogen zijn. Ruimte voor verbeterpunten is door alle ouders open gelaten.

**Algehele conclusie:**

Wederom is de terugkomst laag en komt net als voorgaande jaren naar voren dat ouders mee waarde hechten aan het mondeling uiten van hun tevredenheid. Het aankondigen en uitleggen van het belang heeft tot op heden geen stijging in terugkomst doen realiseren. Komend jaar gaan we belang van de tevredenheidsmeting bespreken in de gesprekken met ouders.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Oorzaak	Hoe gehandeld	Nazorg geleverd	Geleerd	Aanpassing of verbetering nodig
Spanning <i>Door een miscommunicatie met een andere deelnemer ontstond spanning</i>  <i>welke zich uitte in verbale en fysieke agressie. Deelnemers is uit de situatie gehaald</i>  <i>en op kamer tot rust gekomen. Toen de deelnemer weer in ontspannen toestand</i>  <i>verkeerde heeft er een begeleidingsgesprek plaats gevonden</i>	Situatie gecontroleerd  Nabijheid geboden  Kaders geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja. Uit deze situatie hebben we geleerd dat er nog meer vooruitgedacht moet worden en dat meer nabijheid nodig is.	Herzien signaleringsplan
Spanning	Situatie	Ja.	In teamoverleg	Begeleidingsafspraken

<p>Angst</p> <p><i>Deelnemer stond aan de vooravond van een aantal onderzoeken in het ziekenhuis en ervaarde een aantal onduidelijkheden waardoor spanning werd opgebouwd. Deze uitte zicht in verbale agressie. Deelnemer is naar zijn kamer begeleid en er is directe nabijheid geboden. Toen de deelnemer in een rustige toestand verkeerde heeft er een begeleidingsgesprek plaatsgevonden waarin de onduidelijkheden zijn geïnventariseerd.</i></p>	<p>gecontroleerd</p> <p>Nabijheid geboden</p> <p>Kaders geboden</p>	<p>Begeleidingsgesprek gevoerd.</p>	<p>besproken hoe we deze situaties kunnen voorkomen/verminderen.</p>	<p>aangepast.</p>
<p>Spanning</p> <p><i>Client is overprikkeld en reageert impuls-gestuurd. Wordt aangesproken op gedrag wat resulteert in spanningsopbouw. Deze spanningsopbouw uitte zich hierop weer in verbale en fysieke agressie.</i></p> <p><i>Deelnemer laten kalmeren waarna begeleidingsgesprek heeft plaats gevonden.</i></p>	<p>Situatie gecontroleerd</p> <p>Nabijheid geboden</p> <p>Kaders geboden</p>	<p>Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd</p>	<p>Ja.</p> <p>Door hechtingsproblematiek en niveau van functioneren is het onmogelijk deze situatie te voorkomen. Insteek is dan ook verminderen/beheersen.</p>	<p>Gedragsregulatielijst is aangepast</p> <p>Situatie is in teamoverleg besproken</p> <p>Ondersteuning vanuit de ggz is geïntensiveerd</p>
<p>Spanning</p> <p>Overprikkeling</p> <p><i>Door hechtingsproblematiek en overprikkeling vertoonde deelnemer grensoverschrijdend gedrag wat zicht uitte in verbale en fysieke agressie op materialen.</i></p> <p><i>Deelnemer is naar zijn kamer begeleid in nabijheid van begeleiding tot rust gekomen.</i></p>	<p>Situatie gecontroleerd</p> <p>nabijheid geboden</p> <p>kaders geboden</p>	<p>Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.</p>	<p>Ja.</p> <p>Door hechtingsproblematiek en niveau van functioneren is het onmogelijk deze situatie te voorkomen. Insteek is dan ook verminderen/beheersen.</p>	<p>Signaleringsplan herzien</p> <p>Contact GGZ</p> <p>Herzien dagprogramma</p>
<p>Spanning</p> <p>Overprikkeling</p> <p>Angst</p> <p><i>Deelnemer had spanning over het weekend. Dit uitte zich in onrust, kapot maken persoonlijke eigendommen en afdwingen.</i></p> <p><i>Deelnemer is uit de situatie gehaald, waarna rust wederkeerde en begeleidingsgesprek plaats kon vinden.</i></p>	<p>Situatie gecontroleerd</p> <p>Nabijheid geboden</p> <p>Kaders geboden</p>	<p>Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.</p>	<p>Ja.</p> <p>Door hechtingsproblematiek en niveau van functioneren is het onmogelijk deze situaties te voorkomen, Insteek is dan ook verminderen/beheersen.</p>	<p>-</p>

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat er minder meldingen zijn dan het jaar hiervoor.

De ingezette interventies, communicatie binnen het team, het voor-structureren en consequent handelen zijn hebben hier een aandeel in gehad.

Er zijn geen verbeter of leerpunten.

Meldingen zullen altijd blijven, daar er sprake is van ernstige gedragsproblematiek.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**JV2018: Geef bij alle vragen een concrete terugblik op afgelopen jaar, een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft geen inzicht in de gang van zaken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: Geef aan of er uit de functioneringsgesprekken belangrijke punten voor de zorgboerderij zijn gekomen (zie norm)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: Geef concreet aan met hoeveel deelnemers er hoeveel gesprekken hebben plaatsgevonden (zie norm)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Verlengen zoonosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Nieuwe aanwas opvang plaatsen: - Kennismakingsgesprekken voeren - Intakegesprekken voeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**VOG check uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**VOG check uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**VOG check uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Kennis up to date houden: - Behoeft peilen bij medewerkers - Scholing initiëren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Ontwikkelingen pgb blijven volgen -Deelnemen aan overlegmomenten gemeente - Deelnemen aan overlegmomenten collega-zorgboerderijen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Dossiercheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Periodieke check medicijnoverzichten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)



**Agenderen evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Inspraakmomenten 2019 agenderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Intervisies agenderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Formatieplan opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment Dagbesteding 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2019  
**Actie afgerond op:** 18-10-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment Opvang 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019  
**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment Wonen 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019  
**Actie afgerond op:** 09-10-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Door het uitvallen en vertrekken van verschillende collega's. Heeft er veel druk op de begeleiding en zorgboer en zorgboerin gestaan. Gesprekken hebben wel plaats gevonden maar verslaglegging is nog niet gerealiseerd.**Controle verbandtrommels en blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)**Tevredenheidsmeting versturen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)**Planning scholing BHV Medisch****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** 27-06-2019 (Afgerond)**Plannen scholing risicovolle handeling****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** 14-06-2019 (Afgerond)**Plannen scholing risicovolle handelingen (vervolg)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** 04-10-2019 (Afgerond)**Plannen bijscholing BHV Brand****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** 23-10-2019 (Afgerond)

**Organiseren verwantendag (wonen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 28-09-2019 (Afgerond)

**Actualiseren KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)

**Risico's evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 08-05-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment Opvang 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2019  
**Actie afgerond op:** 13-04-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment Dagbesteding 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019  
**Actie afgerond op:** 12-04-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment Wonen 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 02-09-2019 (Afgerond)

**Voeg de jaarlijkse controle van speeltoestellen toe als jaarlijks terugkerend actiepoint op uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2019  
**Actie afgerond op:** 05-05-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2019  
**Actie afgerond op:** 29-04-2019 (Afgerond)

**Denk er aan dat de eerste evaluatie binnen 2 maanden na begin nieuwe deelnemer moet plaatsvinden (zie kennisbank)**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	05-05-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	25-04-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Reden dat wij vaak voor 3 maanden kiezen is dat de frequentie voor opvang wisselt. Sommige deelnemers komen maar 1 á 2 x per maand. Na 2 maanden kun je dan nauwelijks een goed beeld schetsen van hoe het met iemand gaat. Als kennisbank schrijft dat 2 maanden de norm is zullen wij deze gaan hanteren.

**Inspraakmoment Opvang 1e kwartaal**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	23-02-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	23-02-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment Dagbesteding 1e kwartaal**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	21-02-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	21-02-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	28-02-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	25-02-2019 (Afgerond)

**Uitvoeren tevredenheidsmeting**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-10-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	01-02-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-01-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	05-01-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Vervangen van houten hekwerk bij weiden en buiten rijbak**

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020

**Vervangen van de stroomdraden in de weiden**

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020

**Inspraakmoment Opvang 2e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020

**Inspraakmoment Wonen 2e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2020

**Inspraakmoment Dagbesteding 2e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020

**Risico's evalueren**

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

**Organiseren verwantendag (wonen)**

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2020

**Klachtenprocedure plaatsen op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

**Gesprekken betrokken deelnemers WMO-WLZ plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-06-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2020

Plannen scholing risicovolle handeling

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2020

Planning scholing BHV Medisch

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2020

In nieuwsbrief stuk schrijven over het belang van de tevredenheidsmeting en het aankondigen van deze meting

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2020

Formatieplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Plannen bijscholing BHV Brand

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Tevredenheidsmeting versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Plannen scholing risicovolle handelingen (vervolg)**

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2020

**Controle verbandtrommels en blusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020

**Inspraakmoment Wonen 4e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2020

**Inspraakmoment Dagbesteding 4e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2020

**Inspraakmoment Opvang 4e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Intervisies agenderen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Inspraakmomenten 2019 agenderen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Agenderen evaluatiegesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Periodieke check medicijnoverzichten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Dossiercheck**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Ontwikkelingen pgb blijven volgen - Deelnemen aan overlegmomenten gemeente - Deelnemen aan overlegmomenten collega-zorgboerderijen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Kennis up to date houden: - Behoeft peilen bij medewerkers - Scholing initiëren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Verlengen zoonosen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**VOG check uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Nieuwe aanwas opvang plaatsen: - Kennismakingsgesprekken voeren - Intakegesprekken voeren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Verlengen zoonosen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Bezoeken vergaderingen collega zorgboeren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020



**Bezoeken vergaderingen B&W**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Overleg met betrokkenen over uitkomsten tevredenheidsmeting (wonen)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Overleggen met betrokken over conclusies tevredenheidsmeting (dagbesteding)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Belang van tevredenheidsmeting in gesprekken met ouders bespreken.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Inspraakmoment wonen 1e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

**Inspraakmoment Dagbesteding 1e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

**Inspraakmoment Opvang 1e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Actualiseren KS**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**In nieuwsbrief stuk schrijven over het belang van de tevredenheidsmeting en het aankondigen van deze meting**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Inspraakmoment wonen 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inspraakmoment Opvang 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Voor het volgende jaarverslag: Geef bij alle vragen een concrete terugblik op afgelopen jaar, een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft geen inzicht in de gang van zaken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Voor het volgende jaarverslag: Geef bij 5.4 aan welke meerwaarde de gevolgde scholing heeft gehad. Hoe heeft u dit op de zorgboerderij kunnen inzetten?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualiseren KS****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### **Inspraakmoment Dagbesteding 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks het turbulente jaar is het gelukt om alles af te vinken. Weliswaar niet altijd voor de gestelde datum. Dit om onze eerste prioriteit de zorg voor onze deelnemers is.

Er zijn geen leer of verbeterpunten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

In en uitstroom monitoren en daardoor stabiliteit behouden

Ontwikkelingen PGB blijven volgen

Kennis up to date houden zodat we in kunnen spelen op nieuwe zorgvragen

Niet groter worden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar zijn:

2 deelnemers van WMO naar WLZ overbrengen

Stabiel blijven

Begeleiding team op volle sterkte zien te krijgen

WTZA volgen

Onderzoeken of er andere keurmerken zijn waar we ons bij aan kunnen sluiten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak om doelstellingen te realiseren is als volgt:

**Stabiel blijven / in en uitstroom monitoren / niet groter worden**

Zorgprofessional monitoren

Begeleidings en evaluatie gesprekken voeren

### **2 deelnemers van WMO naar WLZ overzetten**

Ouders uitnodigen voor gesprek

Informatie CIZ door ouders opgevraagd bespreken

Verslaglegging op orde maken adhv evaluatiegesprek

### **Begeleiden team weer op volle sterkte krijgen**

Reintegratie van uitgevallen medewerkers monitoren

Gesprekken met betreffende medewerkers voeren en plan van aanpak adhv bedrijfsarts bij blijven stellen

### **WTZA volgen**

Ontwikkelingen via nieuwskanalen volgen

Ontwikkelingen bespreken met collega zorgboeren

Ontwikkelingen bespreken met college B&W

### **Onderzoeken of er andere keurmerken zijn waar we ons bij aan kunnen sluiten**

Verdiepen in de verschillende keurmerken en kijken welke het beste aansluit en welke minder tijds-rovend is zodat er meer tijd voor de deelnemer overblijft.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.