

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Woon-zorgboerderij / paardenhouderij De Hultenhoek

De Hultenhoek

Locatienummer: 1237



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Woon-zorgboerderij / paardenhouderij De Hultenhoek

Registratienummer: 1237

Hultenhoek 14, 5826 AE Groeningen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17221924

Website: <http://www.dehultenhoek.nl>

Locatiegegevens

De Hultenhoek

Registratienummer: 1237

Hultenhoek 14, 5826 AE Groeningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Alweer een jaar voorbij...

Met veel plezier is weer gewerkt aan het jaarverslag.

Veel leesplezier!

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat vliegt de tijd... 2017 ligt al weer een aantal weken achter ons.

Een goed moment om terug te kijken.

Ook in 2017 hebben we afscheid genomen van verschillende kinderen die voor opvang naar de Hultenhoek kwamen. Evenals als voorgaande jaren zijn er voor uitstroom verschillende redenen (geen verlenging van pgb, geen aansluiting meer kunnen vinden binnen de deelnemersgroep of klaar voor een volgende stap). De vertrekkende kinderen maken plaats voor nieuwe kinderen. Zorgvragen zijn uiteenlopend en maken het voor begeleiding weer een uitdaging te zoeken naar de best passende begeleidingsstijl.

Naast kinderen die vertrekken hebben we ook afscheid genomen van een van twee van onze bewoners, zij waren klaar voor de stap naar meer zelfstandigheid. Voor de open plekken die ontstaan zijn worden ten tijden van dit schrijven diverse opties bekeken. Wel hebben door dit vertrek al een aantal interne verhuizingen plaatsgevonden.

Ook in 2017 werden we verrast met babynieuws, 3 van onze collega's waren zwanger. In september werd een gezonde dochter geboren, in oktober werd een gezonde zoon geboren. De derde collega zal in juli bevallen.

Jaarlijks bekijken we of onze flexibele opvang nog in verhouding is met onze formatie en passen we deze aan waar nodig. Hierin hebben we het zwangerschapsverlof meegenomen. Eind 2017 hebben we afscheid genomen van een collega nadat samen was overeengekomen dat haar kennisgebied niet voldoende aansloot bij de doelgroep. Een andere collega is minder gaan werken omdat ze elders een baan heeft gevonden die nog beter aansluit bij haar opleiding. In februari 2018 zal zij volledig uitstromen. Tot slot kondigde een andere collega eind 2017 ook haar vertrek aan om te gaan werken op een plek waar enkel dagbesteding wordt aangeboden. Dit alles maakt dat in juni een nieuwe collega's is aangenomen ter vervanging van zwangerschapsverlof, welke aan kan blijven door vertrek van een collega en het minder gaan werken van een andere collega.. Daarnaast hebben in november 2017 nog gesprekken plaatsgevonden en zijn er nog 2 nieuwe collega's aangenomen om de formatie weer kloppend te maken. Zij zullen per 1 januari 2018 in dienst treden.

De stagiaire die in september 2016 is begonnen is ook heel 2017 nog bij ons werkzaam geweest.

De jaarlijkse functioneringsgesprekken plaats gevonden met alle medewerkers en vrijwilligers.

De ingezette reorganisatie heeft niet geleid tot het gewenste resultaat, waardoor taakverdeling wederom onder de loep is genomen en ervoor gekozen is te gaan werken met een zorgcoördinator. Dit verloopt naar ieders tevredenheid.

Ook rondom de dieren is van alles gebeurd. En hebben we te maken gekregen met ouderdom. Een geit, een poes en een paard zijn door ouderdom overleden. We hebben afscheid van een pensionpaard omdat deze naar een andere stal verhuisde en hebben een nieuw pensionpaard mogen verwelkomen.

In het bewonersoverleg hebben bewoners weer gezamenlijk besloten over de vakantie. Een aantal is voor een midweek naar de Efteling geweest en de andere helft heeft verschillende uitstapjes gedaan. Een drukke maar geslaagde, gezellige vakantie week met voor elk wat wils.

Het team van begeleiders toog op een mooie zondag in Mei naar de IJzeren man in Vught voor een dagje teambuilding, wat afgesloten werd met een gezellig etentje. Daarnaast heeft ook de feestavond voor begeleidend en ondersteunend personeel, vrijwilligers en cliënten.

Ook heeft het begeleidend team zich op verschillende vlakken bijgeschoold. Zo waren er de BHV en EHBO-bijtscholing en vonden er verschillende intervisies met uiteenlopende thema's plaats. Vanuit de Hultenhoek hebben 2 begeleiders een informatiemiddag omtrent SKJ bijgewoond. Een interessante middag waar ons verteld werd dat registratie of vooraanmelden niet nodig is daar wij enkel probleemverkenning (observeren en analyseren) uitvoeren. Deze taken vallen onder taken van de niet geregistreerde professional. Indien

nodig kunnen we terugvallen op betrokken gedragsdeskundige/orthopedagogen/CJG welke betrokken zijn bij het kind. De hier genoemde betrokkenen bepalen afhankelijk van de complexiteit van de zorgvraag de frequentie van betrokkenheid. Ons ondersteunend netwerk (GGZ, CJG, Karakter, huisartsen, orthopedagoog) en lijstje met regievoerders is ongewijzigd.

Begin 2017 zijn we gestart met verbouwing van de dagbestedingsruimte/paardenstal. In oktober is de bouw afgerond en kon het gebouw weer in gebruik genomen worden.

Ook de tevredenheidsmeting heeft weer plaatsgevonden.

Voor de opvang zijn 19 lijsten verstuurd en zijn er 6 retour gekomen.

Voor de dagbesteding zijn 7 lijsten verstuurd en zijn er 6 retour gekomen.

Dit is een terugkomst van iets minder dan 50%.

Conclusie die we kunnen trekken uit de geretourneerde lijsten is dat mensen tevreden zijn, er waren geen op of aanmerkingen.

Het activiteitsaanbod kreeg een 8,25 en begeleiding 8,5. Wederom cijfers waar we zeer tevreden mee mogen zijn.

Gezien het aantal teruggekomen lijsten uit de opvang komt naar voren dat ouders meer waarden hechten aan het mondeling uiten van hun tevredenheid.

De processen rondom inspraak en evaluatie lopen volgens opgesteld schema door.

Ook het afgelopen jaar hebben we de ontwikkelingen rondom veranderingen in de zorg blijven volgen. Op het gebied van financiering is niet veranderd en leveren wij nog steeds enkel zorg op basis van het persoonsgebonden budget.

In mei 2017 heeft de audit van het kwaliteitssysteem weer plaatsgevonden, waarmee we weer een positieve beoordeling hebben behaald.

Bijlagen

- Bijlagen KWS
- Risicoinventarisatie en Evaluatie de Hultenhoek
- Plattegronden de Hultenhoek

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De in het begin van 2017 ingezette reorganisatie heeft veel invloed gehad op de clientgroep en daardoor ook op begeleiding. Inmiddels zijn we gestart met het werken met een zorgcoördinator wat naar ieders tevredenheid verloopt. Doordat iedere begeleider geregeld aan sluiten bij de gesprekken met deelnemers en diens verwanten en de verslaglegging daarvan blijft de betrokkenheid optimaal en wordt gebruik gemaakt van ieders kwaliteiten.

Ook de verbouwing heeft invloed gehad op de deelnemers door het goede communicatie en goed inspelen van begeleiding is dit allemaal wel zeer soepel verlopen.

Ook kijken we op een prettige manier terug op de manier waarop we waar nodig hebben samengewerkt met het ondersteund netwerk, lijnen waren kort en er was veel ruimte voor overleg.

De doelstellingen voor afgelopen jaar waren:

- Renovatie paardenstal / dagbestedingsruimtes
- RI&E invullen

Beoogd was verbouwing in september 2017 af te ronden, dit is vertraagd en is december 2017 geworden.

Ten tijden van dit schrijven wachten we nog op bericht van Stigas om RI&E in te kunnen vullen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	In	Uit	Eind
verstandelijke beperking	14	1	1	14
lichamelijke beperking	1	0	0	1
ASS	3	0	0	3
Psychiatrische stoornissen	2	0	1	1
Jeugd tot 12 jr	7	2	1	8
Jeugd 12 - 18	17	2	6	13
Totaal				40

Reden van uitstroom:

De reden van uitstroom is per deelnemer verschillend, de ene stroomt door naar de andere doelgroep (van tot 12 naar 12-18), Anderen zijn klaar voor de stap naar zelfstandiger wonen en weer andere stromen uit door het bereiken van de 18 jarige leeftijd of omdat ze geen aansluiting meer kunnen vinden.

Wij hebben geen aanpassingen gedaan i.v.m. start nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.

Wij bieden de volgende zorg: Wonen, dagbesteding, naschoolse opvang, vakantie-opvang en weekendopvang. Hierin vinden de volgende begeleidingsvormen plaats: groepsbegeleiding en individuele begeleiding. Deze zorg wordt verleend vanuit het pgb.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We concluderen dat uitstroom klein blijft, ook blijft er een toestroom van nieuwe deelnemers, met name in de opvang.

Ook de wachtlijst voor het wonen blijft groeien.

Door de goede samenwerking met het ondersteunend netwerk kunnen we onze begeleiding nog meer toespitsen op de deelnemers en blijft het zorgaanbod goed aansluiten.

We hebben geen veranderingen doorgevoerd op dit gebied en gaan op dezelfde voet verder komend jaar.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door de verschillende zwangerschappen is er een nieuwe begeleider aangetrokken in juni 2017 in eerste instantie voor ter vervanging van zwangerschap, later is deze collega kunnen blijven door wijzigingen in uren van begeleiders en vertrek van een collega eind december nadat samen was overeengekomen dat haar kennisgebied niet voldoende aansloot bij de doelgroep.

Met alle werknemers hebben meerdere gesprekken en een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Waarna de eerder omschreven koerswijziging is ingezet. Welke naar ieders tevredenheid verloopt.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het jaar 2017 zijn er 2 stagiaires werkzaam geweest op de Hultenhoek.

1 stagiaire volgde de de opleiding PBSO niv 4 (4e jaars)

1 stagiaire volgde de opleiding MZ niv 4 (2e jaars)

Voor beide stage geldt dat hun taken en verantwoordelijkheden lagen in het bieden van de dagelijkse begeleiding aangevuld met verantwoordelijkheden en taken conform de te behalen beroepscompetentie.

De begeleiding van de stagiaires is gedaan door een van begeleidsters welke ruimschootse ervaring heeft in het begeleiden van stagiaires. Met beide zijn meerdere begeleidingsgesprekken geweest.

Een van de stagiaires is vroegtijdig gestopt met haar stage, voor ons was dit aanleiding om communicatie met onderwijsinstelling(en) aan te scherpen.

Stagiaires geven aan tevreden te zijn over de wijze van begeleiding, dus hier zijn geen ontwikkelingen in.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Hultenhoek zijn 5 vrijwilligers actief, samen zijn zij ongeveer 22,5 uur per week actief.

4 vrijwilligers zijn belast met het vervoer van klanten de andere houdt zich bezig met allerlei reparatieklussen in en om het huis.

De begeleiding van vrijwilligers geschied door de zorgboer.

Het team van vrijwilligers is stabiel en er zijn geen ontwikkelingen n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie die we trekken is dat we door de zwangerschappen van collega's en wijzigingen in uren een bewogen jaar hebben gehad, maar dat de kwaliteit van zorg hier niet onder geleden heeft.

Om te anticiperen op de veranderingen is in juni een nieuwe collega begonnen en zijn in december nog 2 nieuwe collega's aangenomen.

Door jaarlijkse een formatieplan op te stellen blijven we in staat de bezetting aan te passen op de zorgvragers.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De gestelde opleidingsdoelen waren:

Voor 31 december hebben alle begeleiders de bijscholing BHV en EHBO gevolgd

Voor 31 december 2017 hebben alle begeleiders deelgenomen aan de bijscholing fysieke weerbaarheid

Voor 31 december hebben alle begeleiders deelgenomen aan een scholing ter verbreding van hun kennis rondom hechtingsproblematiek

Voor 31 december hebben 3 intervisiesessies plaatsgevonden

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Aan zowel BHV als EHBO hebben alle op dat moment in dienst zijnde begeleiders deelgenomen en met goed gevolg afgerond:

Nick Janssen

Anke Janssen - Theunissen

Niels Fransen

Wendy Joosten - Giesbers

Steffy Berkvens

Maria vd Brand

Annemieke van Rhijn

Els Aarts

Kathleen van Meijel

Wim Tijssen

Evi vd Cruijssen

* 2 collega's waren ten tijden van de scholing met zwangerschapsverlof

Aan deze scholing fysieke weerbaarheid hebben alle op dat moment in dienst zijnde begeleiders deelgenomen en met goed gevolg afgerond:

Nick Janssen

Anke Janssen - Theunissen

Niels Fransen

Wendy Joosten - Giesbers

Steffy Berkvens

Sandy Janssen

Silvia van Schalkwijk - Vousten

Annemieke van Rhijn

Els Aarts

Kathleen van Meijel

Wim Tijssen

Evi vd Cruijssen

Aan deze scholing hechtingsproblematiek hebben alle op dat moment in dienst zijnde begeleiders deelgenomen en met goed gevolg afgerond:

Nick Janssen

Anke Janssen - Theunissen

Niels Fransen

Wendy Joosten - Giesbers

Steffy Berkvens

Sandy Janssen

Silvia van Schalkwijk - Vousten

Annemieke van Rhijn

Els Aarts

Kathleen van Meijel

Wim Tijssen

Evi vd Cruijssen

Daarnaast hebben we door de loop van het jaar heen 3 intervisiesessie gehad waarbij we door middel van casussen dieper in zijn gegaan op de zorgvragen van de deelnemers.

De zorgboer en zorgboerin hebben het afgelopen jaar diverse zorgboereninformatiebijeenkomst, bijeenkomsten met de gemeente en bijeenkomsten van de lokale ondernemersvereniging.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komende periode zijn er de volgende opleidingsdoelen:

Voor 31 december 2018 hebben alle in dienst zijnde begeleiders de bijscholing EHBO en BHV gevolgd.

Daarnaast vinden voor 31 december 2018 3 minimaal 3 intervisiesessies plaats.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie is dat alle opleidingsdoelen behaald zijn.

Het afgelopen jaar hebben we weer geleerd dat je nooit te oud bent om te leren.

Er is geen aanleiding om beleid aan te passen.

Voor het komend jaar plannen we minimaal 3 jaar intervisiesessies, bijscholen EHBO en BHV en plannen we scholing door wat op ons pad komt en op dat moment actueel is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden, bij sommige op verzoek van ouders of vanuit de Hultenhoek hebben er meerdere gesprekken plaatsgevonden.

De onderwerpen die werden besproken waren het welzijn van deelnemer, hoe gaat het op de Hultenhoek, gestelde doelen en geboden begeleiding.

In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat deelnemer het naar hun zin hebben en dat er groei zichtbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat ouders tevreden zijn over de geleverde zorg, maar wellicht nog belangrijker dat deelnemers zich op hun gemak voelen.

Ieder zorgvrager heeft een eigen plan waarin aan individuele doelen gewerkt wordt. Waar nodig worden extra evaluaties gepland.

Leer en of verbeterpunten zijn clientgebonden en worden op dat niveau, indien nodig aangepast.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De volgende inspraakmomenten hebben plaatsgevonden:

04.01.2017, besproken

Datum	Groep	Wat?

04.01.2017	Wonen	<ul style="list-style-type: none"> * Huisregels * Carnaval * Hoe gaat het binnen de groep * Verbouwing * Rondvraag
05.01.2017	Dagbesteding	<ul style="list-style-type: none"> * Huisregels * Hoe gaat het binnen de groep * Verbouwing * Rondvraag
08.01.2017	Opvang	<ul style="list-style-type: none"> * Huisregels * Hoe gaat het binnen de groep * Verbouwing * Rondvraag

Datum	Groep	Wat?
05.04.2017	Wonen	<ul style="list-style-type: none"> Huisregels * Zwangerschapsverlof collega * Bewonersvakantie * Rondvraag
06.04.2017	Dagbesteding	<ul style="list-style-type: none"> Huisregels * Zwangerschapsverlof collega * Sluitingsdagen ivm vakantie * Rondvraag
08.04.2017	Opvang	<ul style="list-style-type: none"> Huisregels * Zwangerschapsverlof collega * Rondvraag

Datum	Groep	Wat?
05.07.2018	Wonen	<ul style="list-style-type: none"> * Evaluatie bewonersvakantie * Huisregels

		* Hoe gaat het binnen de groep * Rondvraag
06.07.2017	Dagbesteding	* Huisregels * Rondvraag
09.07.2017	Opvang	* Huisregels * Hoe gaat het binnen de groep * Rondvraag

Datum	Groep	Wat?
04.10.2017	Wonen	* Huisregels * Vertrek collega * Feestdagen * Rondvraag
05.10.2017	Dagbesteding	* Huisregels * Vertrek collega * Sluitingsdagen rondom feestdagen * Rondvraag
07.10.2017	Opvang	* Huisregels * Vertrek collega * Rondvraag

Vetgedrukte zijn aangedragen door deelnemers en komen ze met vragen tijdens de rondvraag.

In de algemene zin is uit de inspraakmomenten gekomen dat deze voor deelnemers waardevol zijn en ze zich gehoord voelen. Ze zijn betrokken en denken graag mee!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werd goed om de inspraakmomenten te plannen en vooraf een agenda te maken.

Deelnemers en begeleiders ervaren deze als waardevolle momenten.

Er zijn geen leer en of verbeterpunten, het verloopt naar ieders tevredenheid. Daardoor ook geen reden om beleid aan te passen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben gebruik gemaakt van de schriftelijke vragenlijsten van de FLZ.

Voor de opvang zijn 19 lijsten verstuurd (het wonen is niet meegenomen in de tevredenheidsmeting) en zijn er 6 retour gekomen.

Voor de dagbesteding zijn 7 lijsten verstuurd en zijn er 6 retour gekomen.

De onderwerpen die aan bod gekomen zijn, zijn:

- informatievoorziening
- begeleiding
- begeleiders
- werk / activiteiten
- Hultenhoek
- deelnemersgroep
- inspraak

Dit is een terugkomst van iets minder dan 50%.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie die we kunnen trekken uit de geretourneerde lijsten is dat mensen tevreden zijn, er waren geen op of aanmerkingen.

Het activiteiteenaanbod kreeg een 8,25 en begeleiding 8,5. Wederom cijfers waar we zeer tevreden mee mogen zijn.

Gezien het aantal teruggekomen lijsten uit de opvang komt naar voren dat ouders meer waarden hechten aan het mondeling uiten van hun tevredenheid.

Jaarlijks het belang van de lijsten uitleggen naar ouders helpt wellicht het aantal lijsten wat wordt teruggestuurd te vergroten. Wellicht de tevredenheidsmeting vooraf in onze nieuwsbrief aankondigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Oorzaak	Hoe gehandeld?	Nazorg geleverd?	Geleerd?	Aanpassingen of verbeteringen nodig?
Onduidelijkheid	Situatie gecontroleerd	Ja. Begeleidingsgesprek	Ja.	Ja. Meer voorstructureren.
Angst	Nabijheid geboden	gevoerd		
Onduidelijkheid	Situatie gecontroleerd	Ja. Begeleidingsgesprek	Ja.	Ja. Meer voorstructureren.
Spanning	Nabijheid geboden	gevoerd		
Grensverleggend	Situatie gecontroleerd	Ja. Begeleidingsgesprek	Ja.	-
Overprikkeld	Nabijheid geboden	gevoerd.		
Clientconflict	Situatie gecontroleerd	Ja. Begeleidingsgesprekken	Ja.	-
	Begeleiding geïntensiveerd	gevoerd.		
Spanning	Situatie gecontroleerd	Ja. Begeleidingsgesprek	Ja.	-

Angst	Kaders geboden Nabijheid geboden			
Spanning Angst	Situatie gecontroleerd Kaders geboden Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Grensverleggend Overprikkeld	Situatie gecontroleerd Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Spanning	Situatie gecontroleerd Kaders geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Frustratie	Situatie gecontroleerd Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Spanning Angst	Situatie gecontroleerd Kaders geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Grensverleggend	Situatie gecontroleerd Kaders geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Frustratie Grensverleggend	Situatie gecontroleerd Kaders geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Frustratie Grensverleggend	Situatie gecontroleerd Kaders geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Spanning Angst	Situatie gecontroleerd Kaders geboden Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Spanning Angst	Situatie gecontroleerd Kaders geboden Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Spanning Angst	Situatie gecontroleerd Kaders geboden Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Clientconflict	Situatie gecontroleerd Begeleiding geïntensiveerd	Ja. Begeleidingsgesprekken gevoerd.	Ja.	-
Onduidelijkheid Spanning	Situatie gecontroleerd Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd	Ja.	Ja. Meer voorstructureren.

Verdriet	Situatie gecontroleerd Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd	Ja.	-
Grensverleggend Overprikkeld	Situatie gecontroleerd Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Grensverleggend Overprikkeld	Situatie gecontroleerd Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Spanning Angst	Situatie gecontroleerd Kaders geboden Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek	Ja.	-
Grensverleggend Overprikkeld	Situatie gecontroleerd Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Grensverleggend Overprikkeld	Situatie gecontroleerd Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Grensverleggend Overprikkeld	Situatie gecontroleerd Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Spanning Angst	Situatie gecontroleerd Kaders geboden Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek	Ja.	-
Spanning Angst	Situatie gecontroleerd Kaders geboden Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek	Ja.	-
Clientconflict	Situatie gecontroleerd Begeleiding geïntensiveerd	Ja. Begeleidingsgesprekken gevoerd.	Ja.	-
Spanning Angst	Situatie gecontroleerd Kaders geboden Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek	Ja.	-
Grensverleggend Overprikkeld	Situatie gecontroleerd Nabijheid geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja.	-
Clientconflict	Situatie gecontroleerd Begeleiding geïntensiveerd	Ja. Begeleidingsgesprekken gevoerd.	Ja.	-
Spanning	Situatie gecontroleerd	Ja. Begeleidingsgesprek	Ja.	-

Angst	Kaders geboden			
	Nabijheid geboden			

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meldingen en/of incidenten kunnen we concluderen dat mensen de werkwijze van het melden als prettig ervaren aangezien deze goed worden gedaan.

Er zijn verder geen leer of verbeterpunten. Het is de aard van de problematiek die zorgt dat meldingen gedaan moeten worden.

Het blijven bespreken, eenduidig werken en consequent handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Periodiek check medicijnoverzichten

Verantwoordelijke: Niels Fransen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Aanpassen functie-omschrijvingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-10-2017 (Afgerond)

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 06-11-2017 (Afgerond)

Verlengen zoonosen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Agenderen reorganisatieproces in teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Dossiercheck****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-10-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprek met vrijwilligers. Verantwoorden in jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Inspraakmoment 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2017**Actie afgerond op:** 04-10-2017 (Afgerond)**Inspraakmoment 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2017**Actie afgerond op:** 05-07-2017 (Afgerond)**Controle speeltoestelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Plank vervangen.**Controle brandblussers en EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)

Ouders infomeren over medicatieoverzicht vanuit apotheek**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Medicatieoverzicht uit format begeleidingsplan verwijderen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Inspraakmoment 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2017**Actie afgerond op:** 05-04-2017 (Afgerond)**Toevoegen document huiselijk geweld. Akkoord 2-5-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Handgeschreven medicatieoverzichten vervangen door apothekers overzichten. Akkoord 2-5-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Op de website vermelden dat wonen geen onderdeel van het keurmerk is.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Controle vermelding deursensoren, camerabewaking gangen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 02-03-2017 (Afgerond)**Updaten kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Haak tbv verschuiven ladder bovenverdieping kleindierenverblijf****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 02-03-2017 (Afgerond)

Haak tbv verschuiven ladder rijhal**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 02-03-2017 (Afgerond)**Plaatsen hek/randbeveiliging unit rijhal****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 02-03-2017 (Afgerond)**Plaatsen hek/randbeveiliging bovenverdieping kleindierenverblijf****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**Collega registratie SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 14-04-2017 (Afgerond)**collega's wegwijs maken in het vooraanmelden SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 14-04-2017 (Afgerond)**Inspraakmoment 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Klachtenreglement implementeren**Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

Vorbereiden wet AVG Volgens stappenplan: Stap 1 Bewustwording Stap 2 Rechten van betrokkenen Stap 3 Overzicht verwerkingen**Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Inspraakmoment Wonen 2e kwartaal****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Inspraakmoment Dagbesteding 2e kwartaal****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Inspraakmoment Opvang 2e kwartaal****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2018**Vorbereiden wet AVG Volgens stappenplan: Stap 4 Data protection impact assesment Stap 5 Privacy by design & privacy by default
Stap 6 Functionaris voor de gegevensbescherming****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Neem uw aandachtspunten (jaarlijks het belang van de tevredenheidsmeting uitleggen naar ouders en de tevredenheidsmeting vooraf in Nieuwsbrief aankondigen) op in de actielijst, zodat dit in beeld blijft en kunt evalueren hoe het gegaan is.****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018**Ik zie bij de bijgevoegde bijlages nog geen overzichtsplattegrond van de gehele zorgboerderij met verzamelplaats en ligging tov de weg, zorg ervoor dat deze ook bij uw plattegronden zit.****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018**Vorbereiden wet AVG Volgens stappenplan: Stap 7 Meldplicht datalekken Stap 8 Verwerkingsovereenkomsten Stap 9 Leidende toezichthouder Stap 10 Toestemming****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Actualiseren KS****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

Organiseren inloopuurtje(s)

Verantwoordelijke: Niels Fransen
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Toelichting: Door verbouwing verplaatst naar 2018

Organiseren verwantendag (wonen)

Verantwoordelijke: Anke Janssen - Theunissen
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Toelichting: Door verbouwing verplaatst naar 2018

Plaatsen nieuwe bewo(o)n(s)(t)er -Wachtlijst bekijken, overleg met team - Kennismakingsgesprek(ken) houden - Logeerdata plannen - Vervolgafspraken/vervolggesprekken plannen

Verantwoordelijke: Anke Janssen - Theunissen
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Plannen bijscholing BHV en EHBO

Verantwoordelijke: Anke Janssen - Theunissen
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Inspraakmoment Wonen 3e kwartaal

Verantwoordelijke: Niels Fransen
Geplande uitvoerdatum: 11-07-2018

Inspraakmoment Dagbesteding 3e kwartaal

Verantwoordelijke: Niels Fransen
Geplande uitvoerdatum: 12-07-2018

Inspraakmoment Dagbesteding 4e kwartaal

Verantwoordelijke: Niels Fransen
Geplande uitvoerdatum: 12-07-2018

Inspraakmoment Opvang 3e kwartaal

Verantwoordelijke: Niels Fransen
Geplande uitvoerdatum: 14-07-2018

Uitvoeren tevredenheidsmeting**Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Controle verbandtrommels en blusmiddelen****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Inspraakmoment Wonen 4e kwartaal****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018**Inspraakmoment Opvang 4e kwartaal****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Agenderen evaluatiegesprekken****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakmomenten 2018****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Anke Janssen - Theunissen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Niels Fransen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Dossiercheck

Verantwoordelijke: Niels Fransen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Verlengen zoonosen

Verantwoordelijke: Anke Janssen - Theunissen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Controle apparaten/machines

Verantwoordelijke: Niels Fransen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Periodieke check medicijnoverzichten

Verantwoordelijke: Niels Fransen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Intervisies agenderen

Verantwoordelijke: Niels Fransen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Ontwikkelingen pgb blijven volgen - Deelnemen aan overlegmomenten gemeente - Deelnemen aan overlegmomenten collega-zorgboerderijen

Verantwoordelijke: Anke Janssen - Theunissen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Nieuwe aanwas opvang plaatsen: - Kennismakingsgesprekken voeren - Intakegesprekken voeren

Verantwoordelijke: Anke Janssen - Theunissen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Kennis up to date houden: - Behoeft peilen bij medewerkers - Scholing initiëren**Verantwoordelijke:** Anke Janssen - Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Op zolderingen tussenliggers aanbrengen****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Inspraakmoment Wonen 1e kwartaal****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment Dagbesteding****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment Opvang 1e kwartaal****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Door vertraging verbouwing wordt dit in februari 2018 gerealiseerd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Na verbouwing van de paardenstal een nieuwe RIE aanvragen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Verantwoordelijke: Niels Fransen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Door vertraging verbouwing wordt dit in februari 2018 gerealiseerd. Onderzoek is aangevraagd en zal begin april worden uitgevoerd.

Noodkaarten en plattegronden na verbouwing paardenstal opnieuw opstellen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Verantwoordelijke: Niels Fransen
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Overgenomen in actielijst

Een aantal acties staan meerdere keren in de actielijst, 1x is voldoende. Loop uw actielijst langs en sluit overbodige acties af (sorteren op actie brengt deze makkelijk aan het licht)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Verzoek via mail ingediend.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Anke Janssen - Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Plaatsen nieuwe bewo(o)n(s)(t)er: - Wachtlijst bekijken - Kennismakingsgesprek(ken) houden - Logeerdata plannen - Vervolggesprek(ken) plannen - Vervolgafspraken maken****Verantwoordelijke:** Anke Janssen - Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Ontwikkelingen PGB blijven volgen: - Deelnemen aan overlegmomenten gemeente - Deelnemen aan overlegmomenten collega-zorgboerderijen**Verantwoordelijke:** Anke Janssen - Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie gekoppeld via plan van aanpak**Nieuwe aanwas opvang plaatsen: - Kennismakingsgesprekken voeren - Intakegesprekken voeren****Verantwoordelijke:** Anke Janssen - Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie gekoppeld via plan van aanpak**Kennis up to date houden: - Behoeft peilen bij medewerkers - Scholing initiëren****Verantwoordelijke:** Anke Janssen - Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie gekoppeld via plan van aanpak**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Beleid rondom tekenbeten in orde maken****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Beleid rondom insectenbeten in orde maken****Verantwoordelijke:** Niels Fransen**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben weer goed ons best gedaan, niet alles hebben we af kunnen vinken, maar is al weer opnieuw gepland.

Wat we geleerd hebben is dat we niet teveel op de datum moeten zitten omdat dit niet altijd haalbaar is.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar heeft de Hultenhoek de volgende doelstellingen:

10 jarig jubileum vieren

In en uitstroom mobiliseren en daardoor stabiliteit behouden

Ontwikkelingen volgen in pgb

Kennis up to date houden zodat we in kunnen spelen op nieuwe zorgvragen

Niet groter worden

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar heeft de Hultenhoek de volgende doelstellingen:

Plaatsen nieuwe bewo(o)n(s)(t)er

Plaatsen nieuwe opvangvragen

Stabiel blijven

Ontwikkelingen pgb volgen

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

10 jarig jubileum

Plannen agenderen voor vergadering en vandaar uit plan van aanpak opstellen

Stabiel blijven / in en uitstroom monitoren / Niet groter worden

Zorgprofessional monitoren

begeleidings en evaluatiegesprekken voeren

Ontwikkelingen pgb volgen

Deelnemen aan overlegmomenten met collega-zorgboerderijen

Deelnemen aan overlegmomenten met gemeente(s)

Nieuwe bewo(o)n(s)(t)er

wachtlIJst bekijken

Kennismakingsgesprek voeren

logeerdata plannen

Vervolggesprek voeren en desgewenst vervolgspraak maken

Nieuwe aanwas opvang plaatsen

Kennismakingsgesprek voeren

intake gesprek voeren

Kennis up to date houden

Behoeftes begeleiders peilen en daar scholing op aanpassen

Jaarlijkse terugkerende scholingen blijven volgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielIJst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- Bijlagen KWS
 - Risicoinventarisatie en Evaluatie de Hultenhoek
 - Plattegronden de Hultenhoek